



ALUO

UNIVERZA V LJUBLJANI

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje

Številka: EJN033-2026

Datum: 06.02.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA EVIDENČNO JAVNO NAROČILO

»SUKCESIVNO NAROČANJE BARV IN POTROŠNEGA MATERIALA ZA POTREBE PEDAGOŠKEGA PROCESA NA ALUO V LETU 2026 «

Na podlagi določil 21. in 22. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in vsi naslednji, v nadaljevanju ZJN-3) UL, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju ALUO), Erjavčeva 23, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po evidenčnem postopku, za predmet naročila »SUKCESIVNO NAROČANJE BARV IN POTROŠNEGA MATERIALA ZA POTREBE PEDAGOŠKEGA PROCESA NA ALUO V LETU 2026 «

najkasneje do **16.02.2026, do 09:00 ure.**

Ponudbe se pošiljajo izključno na mail: milena.bartelj@aluo.uni-lj.si

Vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom ponudniki pošljejo na elektronski naslov milena.bartelj@aluo.uni-lj.si, najkasneje do 13.02.2026, do 12.00 ure. Naročnik bo odgovoril v najkrajšem možnem času preko elektronske pošte. Čas veljavnosti ponudbe mora biti najmanj 30 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Naročnik bo po sprejemu odločitve o oddaji evidenčnega javnega naročila o tem obvestil ponudnike po elektronski pošti, ki jo bodo navedli v ta namen.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da ima vsa predpisana dovoljenja za opravljanje storitve oz. prodaje/posredovanja predmeta naročila. Z oddajo ponudbe, ponudnik sprejema vse zakonske in podzakonske akte ter obveznosti po Zakonu o javnem naročanju ZJN-3 + vsi dodatki.

Kontakt za dodatne informacije: Milena Bartelj, 030 451 633.

Milena Bartelj, ekonomat in javna naročila



ALUO

UNIVERZA V LJUBLJANI

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET NAROČILA

»SUKCESIVNO NAROČANJE BARV IN POTROŠNEGA MATERIALAZA ZA POTREBE PEDAGOŠKEGA PROCESA NA ALUO V LETU 2026 «

Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo blaga.

Popis artiklov priložen – excel.

Naročnik si pridružuje naročiti do 30% več artiklov, drugih artiklov iz asortimana ponudnika, ki pa v tem trenutku še niso znani, ne količinsko, ne opisno, jih bo pa ALUO potrebovala za izvajanje pedagoškega procesa in za izvajanje raznoraznih projektov.

Dodatne zahteve:

- Rok plačila: 30. dan po prejemu e-računa.
- Navedba stroškovnega mesta PPS: na dobavnici in navedba št. evidenčnega javnega naročila EJN033-2026 na računu.
- Vključena dostava – ALUO, Erjavčeva cesta 23, 1000 Ljubljana.
- Odzivni čas oz. dobava: najkasneje 3 dni po naročilu, razen kadar je sproti dogovorjeno drugače (zaloga, posebni materiali).

2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik je za izvedbo javnega naročila uporabil evidenčni postopek, saj je ocenjena vrednost predmetnega javnega naročila nižja od mejnih vrednosti, določenih v 21. in 22. členu ZJN-3. Odpiranje ponudb ne bo javno. Ob izpolnjevanju zahtevanih pogojev bo naročnik oddal naročilo ponudniku, ki bo po povabilu oddal najugodnejšo ponudbo, ob upoštevanju merila naročnika. To povabilo je evidenčno javno naročilo in ponudnikom ne pripada pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

3. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku evidenčnega javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega evidenčnega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega evidenčnega javnega naročila.

4. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, priloge, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati oz. digitalno podpisati. Ponudbo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce z zahtevanimi prilogami oz. dokazili:

- Prijava – podatki o ponudniku (Obrazec 1),
- Predračun/excel + rekapitulacija (Obrazec 2),
- Izjava ponudnika o udeležbi (obrazec 3, kadar je predračun/ponudba višja od 10.000€).

5. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek evidenčnega javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

6. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen za predmet evidenčnega javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo predmeta evidenčnega javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov ali povišanj cen, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V kolikor se izkaže, da ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva je naročnik ni pod nobenimi pogoji dolžan sprejeti. Prav tako naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov.

V ceni so upoštevani tudi morebitni stroški dostave (za vsa naročila nad vrednostjo 50€). Pri malih naročilih, do vrednosti 50€ se naročnik zaveže poravnati stroške pošiljanja.

7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 30 koledarskih dni, od dne, določenega za predložitev ponudb.

8. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik NE dopušča predložitev variantne ponudbe.

9. DOPUSTNOST, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega evidenčnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda evidenčnega javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o evidenčnem javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

10. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Skupna cena brez ddv	70
2	Popust za vse ostale artikle iz asortimana* ponudnika, ki jih trenutno naročnik še ne more pisno opisati oz. določiti.	30

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je 100.

CENA - C

Točke bodo dodeljene po naslednji formuli:

$$\frac{\text{najnižja končna ponudbena vrednost za sklop-predračun (brez DDV)}}{\text{končna ponudbena vrednost za sklop-predračun obravnavanega ponudnika (brez DDV)}} \times 70$$

Najugodnejša ponudba prejme 70 točk, ostale prejmejo sorazmerno manjše število točk, glede na ponudbeno vrednost najugodnejše ponudbe.

POPUST NA OSTALE ARTIKLE IZ ASORTIMANA - P

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\frac{\text{Popust za ostale artikle iz asortimana iz ocenjevane ponudbe}}{\text{Najvišji popust za ostale artikle iz asortimana izmed vseh ponujenih popustov}} \times 30$$

Najvišji popust za ostale artikle iz asortimana izmed vseh ponujenih popustov

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil popust na ostale izdelke iz svojega asortimana prejel sorazmerno število točk, izračunano na podlagi zgoraj navedene formule. Najugodnejša ponudba-najvišji popust, prejme 30 točk, ostale prejmejo sorazmerno manjše število točk, glede na ponujen popust najugodnejše ponudbe.

C+P=100

Trenutno niso znani vsi artikli, ki naj bi jih ALUO potreboval v letu 2026 za izvajanje pedagoškega procesa ali za sodelovanje pri raznoraznih projektih. Za vse artikle iz ponudnikovega asortimana, ki bi ga lahko ALUO potrebovala v letu 2026 za izvajanje pedagoškega procesa ali kakršnih koli drugih projektov ponudnik nudi popust na redne cene po ceniku.

11. POGOJI ZA SODELOVANJE

11.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

11.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik ponuja iskano blago, oz. ga po potrebi naroči za znanega kupca – ALUO.

12.SKLENITEV POGODBE OZ. IDAJA NAROČILNICE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo (vrednost nad 10.000€), ki jo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V kolikor je naročilo nižje od 10.000€ se ponudniku izda naročilnica (brez pogodbe).

PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku; **je nična.**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V pričakovanju vaše ponudbe vas lepo pozdravljamo!

PRILOGA 1:

PODATKI O PONUDNIKU

PONUDBA ŠT.

NAZIV PONUDNIKA

NASLOV PONUDNIKA

ZAKONITI ZASTOPNIK

MATIČNA ŠTEVILKA

DAVČNA ŠTEVILKA

TRANSAKCIJSKI RAČUN

KONTAKTNA OSEBA

(IME in PRIIMEK)

KONTAKTNA OSEBA

(MOBILNI TELEFON)

KONTAKTNA OSEBA

(ELEKTRONSKI NASLOV)

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

PRILOGA 2: PONUDBENA CENA Z IZJAVO

Rekapitulacija – povzetek po predračunu

Št. ponudbe: _____

Ponudnik: _____

CENA

Ponudbena cena (vse postavke in ocenjene kol.(excel) brez
DDV) _____ EUR

DDV ___% _____

Ponudbena cena (vse postavke skupaj z DDV):		EUR
--	--	------------

POPUST NA VSE OSTALO BLAGO IZ ASORTIMANA (navedite % popusta na blago, ki ni navedeno v popisu, je pa vključeno v vaš asortima izdelkov) _____ %

1. POGOJI

- Ponudbena cena velja za celotno naročilo in vsebuje vse stroške vezane na izvedbo predmeta naročila, popuste, rabate in davek na dodano vrednost ter je fiksna in nespremenljiva.
- Ponudba velja 30 koledarskih dni po roku za oddajo ponudb.
- Rok plačila znaša 30 koledarskih dni po opravljeni storitvi, šteto od dneva, ko naročnik prejme elektronski račun.

2. IZJAVA PONUDNIKA

- Kot ponudnik izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz razpisne dokumentacije ter 76. člena ZJN-3, da ne obstajajo izključitveni razlogi navedeni v 75. členu navedenega zakona in da smo to na naročnikovo zahtevo tudi pripravljeno dokazati z ustreznimi potrdili.
- Kot ponudnik izjavljamo, da so predloženi podatki v ponudbi resnični.
- Kot ponudnik izjavljamo, da s podpisom tega obrazca potrjujemo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo (povabilo k oddaji ponudbe) in se z vsebino v celoti strinjamo.

Datum: _____

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

PRILOGA 3 ... IZPOLNITI LE V PRIMERU, DA JE VREDNOST PONUDBE BREZ DDV NAD 10.000 EUR)

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA**

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika in podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:
