

3. 7. 2025

Zadeva: **Vabilo k vpisu v I. letnik v študijskem letu 2025/2026**

Obveščamo vas, da bo vpis v I. letnik ALUO potekal

od 4. 8. 2025 do 13. 8. 2025

Vpis poteka elektronsko. Na domačem računalniku izvedete vpis po navodilih, ki vam jih pošiljamo v prilogi. Za vstop v sistem VIS potrebujete digitalno identiteto UL-ID. Obvestilo o prevzemu digitalne identitete je v prilogi.

Vpišete se preko računalnika s potrditvijo vpisnega lista. Vpisni list vam **ni potrebno** natisniti in poslati po pošti. Po vašem zaključku vpisnega lista v VISu bo vpis v roku 24 ur avtomatsko potrjen. Ko bo vaš vpis potrjen, si lahko sami kadarkoli natisnete neomejeno število potrdil o vpisu v VIS-u, in sicer v razdelku MOJI PODATKI/Potrdilo o vpisu.

V primeru, da ste vpisani na drugi članici Univerze v Ljubljani, do 30. 9. 2025 na naslov Referat za dodiplomski študij, UL ALUO Erjavčeva 23, 1000 Ljubljana pošljite potrdilo o izpisu.

Zadnji dan za vpis je 13. 8. 2025. Po navedenem datumu bomo morebitna prosta mesta ponudili v drugem prijavnem roku.

Po potrditvi vpisnega lista vam račun za knjižnične storitve in za stroške pravic uporabe informacijsko-komunikacijske opreme pošljemo na vaš elektronski naslov. Cenik za študijsko leto 2025/2026 je objavljen na spletni strani www.aluo.uni-lj.si. Ko bo vaš vpis potrjen, si lahko sami kadarkoli natisnete neomejeno število potrdil o vpisu v VIS-u, in sicer v razdelku MOJI PODATKI/Potrdilo o vpisu.

Začetek predavanj in ateljejskega pouka v šolskem letu 2025/2026 bo v **sredo, 1. oktobra 2025** po urniku, ki bo objavljen na spletni strani akademije.

Priloga:

- navodilo za prevzem digitalne identitete
- navodilo za izvedbo vpisa

Referat za dodiplomski študij:
Barbara Kalan

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE e-VPISNEGA LISTA

Izpolnjevanje e-vpisnega lista poteka preko Študentskega informacijskega sistema (VIS).

V Študentski informacijski sistem (VIS) **vstopite** preko spletne strani ALUO (<https://visaluo.uni-lj.si/>).

Na strani, ki se vam odpre, pod Prijava v VIS vnesite vaše uporabniško ime in geslo ter potrdite vnos.

- Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite Vpisni list / Vpis.
- Izpolnite vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete vašo **elektronsko pošto in telefonsko številko mobilnega telefona** zaradi lažjega in hitrejšega obveščanja o morebitnih spremembah predavanj, izpitnih rokov. Obvezen podatek je **davčna številka**.
- Za vse študente, ki se v študijskem letu 2025/2026 prvič vpisujejo v študijski program UL obvezna oddaja osebne fotografije za izdajo študentske izkaznice. Navodila za pripravo in nalaganje ustrezne fotografije so objavljena na povezavi Ministrstva za notranje zadeve [FOTOGRAFIJE ZA BIOMETRIČNE POTNE LISTINE, OSEBNE IZKAZNICE IN VOZNIŠKA DOVOLJENJA](#)
- Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
- Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite **gumb Potrdi**. S tem je vaš vpisni list zaključen.

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Podatke lahko spremenite le tam, kjer informacijski sistem to omogoča.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na spletni strani izpolnite **le enkrat** ter potrdite vnos podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), **napako sporočite v pristojni referat**. Popravke bo vnesel študentski referat naknadno.

ZAKLJUČEK VNOSA: Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem primeru se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov med študijskim letom (osebni podatki, naslov bivališča ipd.) **pisno** sporočiti študentskemu referatu. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.