



UNIVERZA  
V LJUBLJANI

# **Letno poročilo 2024**

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

## Vizitka univerze/članice

|                            |                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ime zavoda:                | Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje |
| Krajše ime zavoda:         | UL ALUO                                                            |
| Ulica:                     | Erjavčeva cesta 23                                                 |
| Kraj:                      | 1000 Ljubljana                                                     |
| Spletna stran:             | <a href="http://www.aluo.uni-lj.si">www.aluo.uni-lj.si</a>         |
| Elektronski naslov:        | <a href="mailto:dekanat@aluo.uni-lj.si">dekanat@aluo.uni-lj.si</a> |
| Telefonska številka:       | 01 42 15 500                                                       |
| Matična številka:          | 1626906000                                                         |
| Identifikacijska številka: | SI36546151                                                         |
| Transakcijski podračun:    | 01100-6030706925 pri UJP                                           |

## KAZALO

|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| UVOD .....                                                                                                                                         | 5  |
| POSLANSTVO IN VIZIJA .....                                                                                                                         | 5  |
| URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo.....                                                                                | 7  |
| 1. Odličnost v izobraževanju .....                                                                                                                 | 7  |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti .....                                                                                                         | 16 |
| 3. Prenos znanja in umetnosti .....                                                                                                                | 24 |
| 4. Vključujoče akademsko okolje .....                                                                                                              | 27 |
| 5. Družbena vloga in mesto UL.....                                                                                                                 | 28 |
| 6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti .....                                                                                                   | 34 |
| 6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti.....                                                                                                   | 34 |
| 6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti.....                                                                                                          | 35 |
| 7. Podporna področja .....                                                                                                                         | 43 |
| 7.1. Avtonomija in finance .....                                                                                                                   | 43 |
| 7.2. Procesi in infrastruktura .....                                                                                                               | 46 |
| 7.3. Razvoj kadrov.....                                                                                                                            | 48 |
| 8. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost).....                                                                                             | 51 |
| 9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....                                                                                            | 52 |
| 10. RAČUNOVODSKO POROČILO .....                                                                                                                    | 53 |
| 10.1. Računovodske usmeritve.....                                                                                                                  | 53 |
| 10.2. Pojasnila k računovodskim izkazom.....                                                                                                       | 56 |
| 10.2.1 Bilanca stanja .....                                                                                                                        | 56 |
| 10.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov .....                                                                                                           | 62 |
| 10.3. Pojasnilo k obrazcu elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu..... | 69 |
| 10.4. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije.....                                                                          | 69 |
| 10.5. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin) .....                                                                 | 70 |
| 10.6. Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih sredstev.....                                                                          | 70 |
| 10.7. Drugo .....                                                                                                                                  | 70 |
| 11. RAČUNOVODSKI IZKAZI .....                                                                                                                      | 71 |
| 11.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 .....                                                                                                     | 71 |
| 11.2. Izkaz prihodkov in odhodkov .....                                                                                                            | 73 |
| 11.3. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....                     | 75 |
| 11.4. Posebni del finančnega poročila.....                                                                                                         | 75 |
| STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2024).....                                                                                                        | 84 |

|                                                                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Predstavitev članice .....</b>                                                                                                                            | <b>92</b>  |
| <b>Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023 .....</b>                                                                                        | <b>94</b>  |
| <b>Akcijski plan 2024/25 – pregled izvajanja ukrepov na podlagi analize študentskih anket, iz katerih so razvidni krovni ukrepi in status .....</b>          | <b>103</b> |
| <b>Akcijski načrt za odpravo neskladnosti, ugotovljenih v postopku izredne evalvacije univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Slikarstvo .....</b> | <b>108</b> |
| <b>Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL.....</b>                                                                                        | <b>115</b> |
| <b>UL ALUO/oddelki/katedre .....</b>                                                                                                                         | <b>116</b> |
| <b>Poročilo predsedstva študentskega sveta UL .....</b>                                                                                                      | <b>117</b> |
| <b>Seznam umetniških/znanstvenih in drugih razvojnoraziskovalnih dejavnosti v letu 2024 .....</b>                                                            | <b>118</b> |
| <b>IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....</b>                                                                                                 | <b>133</b> |

# UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo za leto 2024 ter zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev v letu 2024.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2024 je pripravljeno v skladu s 14. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2023, tako da je iz njega vidno uresničevanje programa za preteklo leto. Računovodsko poročilo UL ALUO za leto 2024 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu z navodili in podlagami, ki jih je UL ALUO posredovala uprava Univerze v Ljubljani.

## POSŁANSTVO IN VIZIJA

### Poslanstvo UL ALUO

UL ALUO izobražuje kritično misleče ustvarjalce, usposobljene za samostojno ustvarjanje, raziskovanje in vodenje na področjih umetnosti, oblikovanja in znanosti.

Je vodilna nacionalna univerzitetna izobraževalna ustanova na področjih likovnih umetnosti, restavracije in oblikovanja.

Kot izobraževalna, raziskovalna in umetniška institucija je zavezana h kritičnemu prepoznavanju in reševanju družbenih izzivov z namenom ustvarjanja sprememb in spodbujanja razvoja.

### Vizija UL ALUO

#### Trajnost

UL ALUO aktivno obravnava izredne podnebne in okoljske razmere. Sooblikuje zeleni prehod v doseganju ničelnega ogljičnega odtisa. Trajnostni razvoj je na UL ALUO sestavni del vseh aktivnosti in je vključen v vse procese delovanja.

## **Izvajanje kakovostnega, poglobljenega in sodobnega študijskega programa**

UL ALUO izvaja merljivo najkakovostnejši študijski proces v regiji. V ospredje postavlja uspešnost študenta in temelji na dialogu med tradicijo šole in kritičnim tvorjenjem sodobnih pristopov.

## **Mednarodna vključenost UL ALUO in promocija programa ter področij**

UL ALUO ima pozitiven sloves in pozicijo prve izbire v regiji. Študij ima ugled in zanimanje. Ustvarjalno mišljenje ima v nacionalnem prostoru status strateško pomembne kompetence.

## **Razvoj raznovrstnih znanj in platform, ki diplomantom omogočajo uveljavitev v družbi**

Zaradi oprijemljivih in v družbi prepoznavnih kompetenc je uspešnost študentov UL ALUO vidna. Z uvajanjem novih oblik izobraževanja UL ALUO skrbi za pretok znanj med generacijami. Ustvarja platforme za sodelovanje s širšim družbenim in gospodarskim okoljem, s tem odgovarja na izzive sedanjosti in prihodnosti.

## **Odličnost pedagoškega in raziskovalnega dela**

Kriteriji kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UL ALUO so jasni. Pedagogi in raziskovalci imajo najboljše in najnovejše znanje. Opredeljeni so pedagoški in raziskovalni principi, procesi izmenjave izkušenj in znanj ter vloga pedagogov pri zagotavljanju aktualnosti študija.

## **Sodobno organizirano podporno okolje**

Na UL ALUO je zagotovljena učinkovita podpora pedagoškim in raziskovalnim procesom. Omogočeno je doseganje visokih standardov dela in izvajanja projektov. Solidarnostno okolje in spoštovanje dogovorov ter različnosti imata pozitivne sinergijske učinke.

## **Premišljeno in skrbno upravljanje UL ALUO**

Organizacijska struktura povezuje vse vidike UL ALUO na vseh ravneh v strateško vodeno in dobro sodelujočo organizacijo, ki temelji na vključenosti in enakosti spolov.

## **Enakopravna vloga znotraj in zunaj UL**

UL ALUO ima status članice, ki proaktivno in avtonomno deluje v okviru UL s programi, ki so privlačni tudi za ostale članice. Interdisciplinarno in transdisciplinarno sodeluje tako mednarodno kot z drugimi članicami UL na pedagoškem in raziskovalnem področju.

## **Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura**

Projekt nove zgradbe temelji na trajnostnih in participatornih načelih načrtovanja in gradnje. UL ALUO vzpostavlja sodobno, vključujoče in dostojno okolje za pedagoško, raziskovalno in ustvarjalno delo ter razvoj strokovnih področij.

# URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024

## po področjih s samoevalvacijo

### 1. Odličnost v izobraževanju

#### Prva stopnja

V študijskem letu 2023/2024 smo razpisali in izvajali vse akreditirane študijske programe prve stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo. Na navedenih študijskih programih smo izvajali smeri Fotografija, Grafično oblikovanje, Ilustracija, Industrijsko oblikovanje, Slikarstvo, Unikatno oblikovanje ter Video, animacija in novi mediji. Smeri Interaktivno oblikovanje v študijskem letu 2023/2024 nismo razpisali. V študijskem letu 2023/2024 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

V študijskem letu 2023/2024 zaznavamo 92 % prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je 82 %; odstotek prehodnosti iz 1. v 2. letnik je enak kot lansko leto, odstotek prehodnosti iz 2. v 3. letnik je nižji (lani 89 %). Delež ponavljalcev v 1. letniku je bil 2,22 % (dva študenta) in 7,5 % (šest študentov) v 2. letniku. V 3. letniku ni bilo vpisanih študentov, ki bi ponavljali letnik. 50 % študentov se je ob koncu študijskega leta 2023/2024 vpisalo v dodatno leto, kar je za 2 % manj kot v preteklem letu. V letu 2024 je diplomiralo 64 študentov študijskih programov prve stopnje, kar je dva več kot leta 2023.

Številčni podatki so navedeni v tabeli – [Statistični podatki UL ALUO, 1. stopnja](#).

V študijskem letu 2023/2024 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku. Teh predmetov je bilo na vseh treh stopnjah kar 81 oziroma 21 % vseh izvajanih predmetov na UL ALUO.

#### Druga stopnja

V študijskem letu 2023/2024 smo razpisali akreditirane študijske programe druge stopnje Slikarstvo (smeri Slikarstvo, Grafika in Video, animacija in novi mediji), Kiparstvo, Industrijsko in unikatno oblikovanje (smer Industrijsko oblikovanje), Konserviranje in restavriranje likovnih del (smeri Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike in smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna) ter Oblikovanje vizualnih komunikacij (smeri Fotografija, Grafično oblikovanje in Ilustracija). Tudi letos nismo razpisali smeri Interaktivno oblikovanje znotraj programa Oblikovanje vizualnih komunikacij. V študijskem letu 2023/2024 smo izvajali vse razpisane študijske programe.

Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je zmanjšala za 3 % v primerjavi s predhodnim študijskim letom (v študijskem letu 2023/2024 je bila prehodnost študentov 90 %, v študijskem letu 2022/2023 je znašala 93 %, v 2021/2022 87 %, v študijskem letu 2020/2021 pa 92 %). V letu 2024 je študij na študijskih programih druge stopnje zaključilo kar 59 študentov, kar je bistveno več kot leto poprej (leta 2023 je študij zaključilo 26 diplomantov, leta 2022 30 študentov, leta 2021 pa 41 študentov). Hkrati se je zmanjšal tudi povprečni čas študija, ki je v letu 2024 znašal 44,1 meseca, v letu 2023 je bil 52,2 meseca, leto poprej (2022) pa 45,5 meseca.

Številčni podatki so navedeni v tabeli – [Statistični podatki UL ALUO, 2. stopnja](#).

### Tretja stopnja

UL ALUO izvaja smer Likovne vede v okviru interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje. Ta smer zajema štiri module, in sicer Likovna teorija, Umetnostna teorija, Zgodovina in teorija oblikovanja ter Zgodovina in teorija konservatorstva-restavratorstva. Doktorski program omogoča pridobitev znanstvenega naslova doktor oziroma doktorica znanosti. V študijskem letu 2023/2024 je bilo vpisanih skupno 14 študentov, in sicer dva študenta v 1. letniku, dva študenta v 2. letniku, šest študentov v 3. letniku in štirje študenti v 4. letniku. Prehodnost med letniki je bila naslednja: iz 1. v 2. letnik 66,7 %, iz 2. v 3. letnik 85,71 % in iz 3. v 4. letnik 100%. Komisija za doktorski študij UL je potrdila dispozicijo doktorske disertacije petim študentom 3. letnika.

Septembra 2023 je bil s strani NAKVIS potrjen interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost, ki predstavlja pomemben korak v razvoju slovenskega visokošolskega prostora. UL ALUO je prve študente vpisala v študijskem letu 2024/2025. Skupaj je vpisanih 24 študentov, od tega na področji likovna umetnost in oblikovanje, ki se matično izvajata na UL ALUO, deset študentov. Program je zasnovan z namenom spodbujanja vrhunskih umetniških raziskav in omogoča pridobitev umetniškega naslova doktor oziroma doktorica umetnosti, s čimer odpira nove možnosti za ustvarjalno in akademsko udejstvovanje v umetnosti.

Številčni podatki so navedeni v tabeli – [Statistični podatki UL ALUO 3. stopnja](#).

### Internacionalizacija

V študijskem letu 2023/2024 smo zabeležili porast mobilnosti osebja. Povečala se je tudi mobilnost pedagogov in študentov, in sicer tako prihajajočih kot odhajajočih.

V študijskem letu 2023/2024 smo realizirali 12 mobilnosti UL ALUO pedagogov v tujini, od teh štiri STA in pet STAT, ena Kreditna mobilnost in dve KIP. Na UL ALUO smo sprejeli 24 pedagogov in gostujočih strokovnjakov iz 13 držav Evropske unije, iz Turčije, Srbije, Japonske in Južne Koreje.

Prek javnega razpisa za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (349. javni razpis) smo gostili dva slovenska strokovnjaka, ki delujeta v pedagoškem procesu v tujini. Pri nas sta gostovala Žiga Testen in Oliver Vodeb iz Royal Melbourne Institute of Technology v Avstraliji (RMIT).

Med strokovnimi sodelavci smo zabeležili osem odhodnih mobilnosti in gostili tudi dve mobilnosti osebja Erasmus+ partnerjev (STT) na UL ALUO.

UL ALUO ima v okviru programa Erasmus+ dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih prek sistema EWP s 76 ustanovami, 57 podpisanih pogodb EWP IIA in 19 vnesenih čakajočih pogodb EWP IIA, saj z nekaterimi partnerji še vedno poslujemo v papirni obliki, ker sistema še niso prilagodili EWP. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. Število študentov UL ALUO, ki so opravili mobilnost v okviru programa Erasmus+, je primerljivo lanskoletnemu številu. V študijskem letu 2023/2024 smo zabeležili 29 dolgoročnih odhodnih mobilnosti (2019/2020 – 28, 2020/2021 – 19, 2021/2022 – 27, 2022/2023 – 32, 2023/2024 – 29). Hkrati je program Erasmus+ odprl možnost kratkoročnih mobilnosti študentov (KIP), v okviru katerih smo zabeležili 14 odhodnih mobilnosti in možnost kratkoročnih – kombiniranih mobilnosti v programu KA171, znotraj katerega smo zabeležili dve mobilnosti. Nekoliko se je povzpela tudi številka prihajajočih študentov, ki pa je primerljiva z lanskoletnim obdobjem (2019/2020 – 23, 2020/2021 – 17, 2021/2022 – 26, 2022/2023 – 29, 2023/2024 – 30).

Tudi v študijskem letu 2023/2024 smo izpeljali tutorski sistem za študente na izmenjavi. Prihajajočim študentom je pomagalo 14 tutorjev, kar je nekoliko več kot v predhodnem letu in kaže na boljši odziv naših študentov po sodelovanju v tutorskem sistemu. Zastopanost tutorjev med oddelki je bolj enakomerna kot v predhodnih letih. S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo tudi v letu 2024 pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku za tuje študente s kratkim opisom programov in predmetnikov in številom kreditnih točk, promocijski material UL ALUO za prihajajoče E+ študente ter prihodne in odhodne mobilnosti pedagoških in nepedagoških delavcev. Tudi v letu 2024 smo za vse študente UL ALUO izvedli javne predstavitve opravljenih študijskih izmenjav, na katerih tisti, ki so uspešno končali izmenjavo, podajo svoje ugotovitve in informacije študentom, ki se za izmenjavo še odločajo. Predstavitve smo izvedli oktobra 2024 v okviru Evropskega Erasmus tedna mobilnosti.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Študentom se pred začetkom izmenjave odobri priznavanje predmetov s pomočjo študijskega sporazuma. Prav tako lahko študenti spremembe sporazuma urejajo sproti med samim študijem. V študijskem letu 2023/2024 smo zabeležili enako število izvedenih praktičnih usposabljanj Erasmus+ kot leto poprej, in sicer sedem (2019/2020 – 5, 2020/2021 – 9, 2021/2022 – 5, 2022/2023 – 7, 2018/2019 – 7).

|                                                                  |                                                                                                |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Študijsko leto 2023/2024                                         | Študenti, pedagogi, zaposleni z UL ALUO na izmenjavi v tujini                                  | Tuji študenti, pedagogi, strokovno osebje na izmenjavi na UL ALUO                       |
| Število mobilnosti pedagogov na izmenjavi                        | 9 Erasmus + 1 Kreditna mobilnost + 2 KIP                                                       | 26*                                                                                     |
| Število mobilnosti strokovnega osebja na izmenjavi               | 8                                                                                              | 2                                                                                       |
| Število študentov na izmenjavi                                   | Erasmus: 27<br>CEEPUS**: 0<br>Meduniverzitetna mobilnost: 4<br>Kratkoročna mobilnost (KIP): 14 | Erasmus: 28<br>CEEPUS**: 0<br>Meduniverzitetna mobilnost: 2<br>Kratkoročna mobilnost: 0 |
| Število študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus | 7                                                                                              |                                                                                         |

\* Pod »incoming« pedagogov štejemo tudi gostujoče strokovnjake.

\*\* Izmenjave CEEPUS niso delovale, ker UL ALUO v nobeni mreži ni aktivna, sprejmemo pa lahko študente v kvotah »freemover«, ki jih odobri nacionalna agencija CMEPIUS.

## Mednarodne poletne šole

Na mednarodni poletni šoli **Oblikovanje zelenih dregljajev** je med 1. in 5. julijem 2024 na UL ALUO sodelovalo 15 domačih študentov 1. in 2. stopnje, šest mednarodnih študentov 1. in 2. stopnje ter trije udeleženci iz zasebnega in javnega sektorja. Za izvedbo poletne šole so poleg UL ALUO poskrbele še tri članice Univerze v Ljubljani: Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta in Fakulteta za elektrotehniko, v sodelovanju z Univerzo v Celovcu, Alpen-Adria Universität Klagenfurt, Faculty of Social Sciences, Department of Psychology, and Cognitive Processes LAB. Izvedli so jo strokovnjaki s področij oblikovanja, psihologije, kognitivne znanosti, meroslovja in kakovosti. Udeleženci so se na poletni šoli seznanili z dregljaji kot intervencijsko tehniko spreminjanja vedenja na področju spodbujanja prookoljskega vedenja; v praksi pa so zasnovali zelene storitve in izdelke, ki bi lahko kot nov element okolja vplivali na spremenjeno vedenje uporabnikov ter s tem spodbudili njihovo prookoljsko ravnanje. Poletna šola je bila izvedena v sklopu projekta VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN MIKRODOKAZILA – PILOTNI PROGRAM (v okviru projekta »UL za trajnostno družbo – ULTRA 8.14«).

Univerza v Ljubljani (UL ALUO) in Kulturno izobraževalno društvo PiNA sta od 8. do 12. julija 2024 v sodelovanju z Oddelkom za oblikovanje vizualnih komunikacij Umetniške akademije v Splitu in Inštitutom Joanneum Univerze uporabnih znanosti v Gradcu organizirala četrto izdajo poletne šole **Design+Science**. Na poletno šolo sta se prijavila 102 kandidata, izbranih pa je bilo 21 udeležencev, od tega en študent UL. V okviru mednarodne poletne šole so udeležencev raziskali temo subverzivne realnosti.

Temeljni cilj mednarodne poletne šole **Kaverljag** je ob izobraževanju in ozaveščanju o varovanju

narave bil v iskanju svežih in nekonvencionalnih pristopov in idej v vizualni komunikaciji ter v spodbujanju strpnega odnosa do drugače mislečih, kulturno in socialno izpostavljenih. Študenti so na poletni šoli začeli raziskovanje že junija in se s konkretnimi prispevki priključili Mednarodni poletni šoli Kaverljag (Pliskovica na Krasu 21.–28. julij 2024) ter nadaljevali delo do razstave zaključenih projektov. Ustvarjanje je bilo usmerjeno v študij literature, v znanstveno ilustracijo, študijske risbe, izvedbo tridimenzionalnih modelov (3D tisk) tako s področja vizualnih komunikacij kot tudi obravnavanega področja biologije s ciljem, da ustvarijo taktilne vsebine, ki bi morske organizme približale slepim in slabovidnim. Zaključki projekta so bili razstavljeni v Centru ilustracije pod naslovom *Kaj gledam kaj vidim – Morski organizmi za osebe z motnjami vida*. Poleg dobrega obiska razstave so se z izbranimi društvi tudi izvedla testiranja nastalih rezultatov. Razstava je bila v oktobru preseljena v Galerijo Insula v Izoli.

Mednarodna poletna šola **Novi evropski Bauhaus** in nove tehnologije je bila izvedena v Motovunu (Hrvaška) med 18. in 23. avgustom 2024. Poletno šolo je vodila interdisciplinarna skupina vabljenih oblikovalcev, arhitektov, strokovnjakov in profesorjev, ki so s študenti tudi skozi eksperiment tehnologije AI razmišljali o prihodnosti prostorov, v katerih živimo, o odnosu do mikrotelesa, prihodnosti interjerjev in o duhu časa. Vse teme so bile aplicirane tudi na mestece Motovun kot novi nastajajoči vidiki oblikovanja interjerja, interjer kot vmesnik med grajenim in generiranim, med zasebnim, javnim in hibridnim okoljem. Zanimanje je bilo postavljeno na odnos interjerja z uporabniki (dialog domačinov in turistov, sožitje, meje sožitja ...) s poudarkom na obsegu, izkušnji, naraciji performansa ter zanj značilni minljivosti. Ob zaključku poletne šole je bil njen rezultat javno predstavljen v mestni kinodvorani na glavnem trgu Motovuna.

Mednarodna poletna šola **Drugo vodilo** je uspešno obravnavala več pomembnih izzivov, povezanih z razvojem netradicionalnih pristopov v študijskem okolju in procesih. Uspešno je raziskala nove načine raziskovanja ustvarjalnih metodologij ter vzpostavila medgeneracijsko in interdisciplinarno komunikacijo, ki je omogočila bogato izmenjavo znanja med študenti, profesorji in strokovnjaki s področij likovne umetnosti, glasbe ter uprizoritvenih umetnosti. Iskala je tudi nove formate raziskovanja v likovni umetnosti in raziskala možnosti za dokumentacijo ter distribucijo enkratnih dogodkov, kot so performansi in happeningi. Ključni rezultati vključujejo izdelana vodila, dokumentacijske materiale (teksti, video, zvok, fotografije) ter interaktivne mape za nadaljnjo uporabo in diseminacijo rezultatov projekta v širšo strokovno in pedagoško javnost.

| Članica in ostali sodelujoči partnerji                                                                                                                                                  | Ime poletne šole               | Realizacija | Število vseh udeležencev | Število udeležencev (tujci) | Jezik | Število študentov (pridobili ECTS) | ECTS (skupaj, na študenta) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|-------|------------------------------------|----------------------------|
| UL ALUO v sodelovanju z UL FF, UL PEF, UL FE, Univerzo v Celovcu, Alpen-Adria Universität Klagenfurt, Faculty of Social Sciences, Department of Psychology, and Cognitive Processes LAB | Oblikovanje zelenih dregljajev | DA          | 24                       | 6                           | ANG   | 24                                 | 3                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |    |    |    |     |    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|----|----|-----|----|---|
| UL ALUO v sodelovanju s Kulturno izobraževalnim društvom PiNA, OVK Umetniške akademije v Splitu in Inštitutom Joanneum Univerze uporabnih znanosti v Gradcu                                                                                                        | Design+ Science Summer School – Subversive Realities | DA | 21 | 20 | ANG | 21 | 3 |
| UL ALUO v sodelovanju z Društvom Kaverljag, Academy of Fine Arts of Bari, Moholy-Nagy University of Art and Design Budapest, Faculty of Art, University of the National Education Commission, Krakow, Academy of Arts and Culture in Osijek in Centrom ilustracije | Kaverljag                                            | DA | 15 | 10 | ANG | 10 | 4 |
| UL ALUO v sodelovanju z Univerzo v Zagrebu, Fakulteto za arhitekturo                                                                                                                                                                                               | Novi evropski Bauhaus in nove tehnologije            | DA | 12 | 6  | ANG | 12 | 3 |
| UL ALUO                                                                                                                                                                                                                                                            | Odpor in Drugo vodilo / Resistance and Second Score  | DA | 8  | 3  | ANG | 8  | 3 |

## Vseživljenjsko izobraževanje

### Konservatorsko-restavratorska delavnica: praktično izpopolnjevanje na področju čiščenja slik in polikromirane plastike

Zaradi velikega zanimanja strokovne javnosti smo delavnico izvedli dvakrat, in sicer 17. in 19. septembra 2024. Udeleženci so pridobili poglobljena praktična znanja o čiščenju slikarskih in kiparskih umetnin, kar pomembno prispeva k razvoju strokovnih kompetenc na področju konservatorstva-restavratorstva.

### Poletni tečaj kiparstva

Poleti 2024 je UL ALUO prvič organizirala poletni tečaj kiparstva, namenjen širši javnosti. Tečaj, ki je potekal od 8. do 19. julija v popoldanskem času, je privabil osem udeležencev. V okviru 30-urnega programa so udeleženci spoznavali osnovne kiparske tehnike ter razvijali praktične spretnosti. Tečaj je vključeval vse potrebne materiale in orodja ter ustvaril odprto in podporno okolje za učenje.

## **Poletna grafična delavnica: Simultana barvna jedkanica po S. W. Hayterju in N. Krishni Reddyju**

Med 1. in 6. julijem 2024 je potekala intenzivna grafična delavnica pod vodstvom Marjane Pahor in mednarodnih gostov, ki so sodelovali na daljavo. Udeleženci so osvojili napredne tehnike simultane barvne jedkanice, delavnica pa se je zaključila z razstavo del v Galeriji Mulec v Ljubljani.

## **Ajkec z drobnogledom 2024: Impresionistična slika – dežela vtisov**

V juliju 2024 je potekala tehnološko obarvana likovna delavnica za osnovnošolce, osredotočena na impresionizem. Pod mentorstvom prof. Tamare Trček Pečak so otroci spoznavali tehnologijo nastajanja umetniških del, vzroke njihovega propadanja in delo konservatorjev-restavratorjev. Ustvarjena dela bodo predstavljena na razstavi ob 25-letnici Ajkčevih delavnic v začetku leta 2025.

## **Tečaji UL ALUO**

V letu 2024 smo tečaje UL ALUO, ki so bili v preteklosti namenjeni predvsem dijakom, odprli širši javnosti. Prenovljeni pristop je omogočil dostopnost umetniškega in oblikovalskega izobraževanja vsem, ki jih zanima razvijanje ustvarjalnih spretnosti. Tečaji so potekali od marca do maja in so zajemali raznolika področja, kot so risanje, slikanje, fotografija, kiparstvo, industrijsko oblikovanje in oblikovanje vizualnih komunikacij. Skupno je sodelovalo 137 udeležencev, ki so pod strokovnim vodstvom pridobili nova znanja in veščine.

## **Zeleni dregljaj**

UL ALUO je skupaj s Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani (UL FF), Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani (UL PEF) in Fakulteto za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (UL FE) v letu 2024 nadaljevala z izvajanjem pilotnega interdisciplinarnega projekta vseživljenjskega učenja in mikrodokazil Zeleni dregljaj. Sodelujoče raziskovalne organizacije pokrivajo področja oblikovanja, psihologije, kognitivne nevroznanosti, meroslovja in kakovosti. Projekt Zeleni dregljaj je v Sloveniji prvi program vseživljenjskega učenja, ki omogoča pridobitev izobrazbe o vedenjski znanosti in teoriji dregljaja, ki spodbuja okolju prijazne trajnostne odločitve. Temelji na konceptih vedenjske znanosti, ki jih dopolnjuje kreativen pristop oblikovalskega mišljenja. V projektu, ki se bo nadaljeval tudi v letu 2025, se raziskuje, kako lahko premišljeni dregljaji ustvarijo velike spremembe v vsakdanjem vedenju posameznika, organizacije ali podjetja ter kako lahko razvijamo produkte in storitve, ki bodo etično omogočili bolj trajnosten svet.

## **ALUO uho**

Gostujoča predavanja ustvarjalk, ustvarjalcev, strokovnjakinj in strokovnjakov z najrazličnejših področij, povezanih s sodobnim pojmovanjem likovnih umetnosti, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva, so namenjena študentkam in študentom UL ALUO, pa tudi širši zainteresirani javnosti. Dogodke izvajamo že od leta 2015, v študijskem letu 2024/25 se odvija 11. sezona. V letu 2024 smo izvedli 13 predavanj. Seznam vseh gostov od 1. do 10. sezone je dostopen na povezavi: <https://www.aluo.uni-lj.si/en/education-and-courses/aluo-uho/>.

| Naziv drugih oblik vseživljenjskega učenja                                                    | Vrste drugih oblik vseživljenjskega učenja             | Število udeležencev | Ciljna skupina                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oblikovanje zelenih dregljajev                                                                | Poletna šola                                           | 24                  | Študenti, zainteresirani iz javne uprave, gospodarstva, nevladnega, kulturnega in kreativnega sektorja |
| Poletni tečaj kiparstva                                                                       | Poletni tečaj                                          | 8                   | Vsi zainteresirani: dijaki, študenti, zaposleni, upokoenci, brezposelni                                |
| Poletna grafična delavnica SIMULTANA BARVNA JEDKANICA PO S. W. HAYTERJU IN N. KRISHNI REDDYJU | Delavnica                                              | 13                  | Študenti, drugi zainteresirani z osnovnim znanjem globokega tiska                                      |
| Ajkec z drobnogledom 2024: Impresionistična slika – dežela vtisov                             | Poletna delavnica                                      | 8                   | Šolarji                                                                                                |
| Delavnica čiščenja površin, občutljivih na vodo                                               | Delavnica                                              | 32                  | Strokovnjaki: konservatorji-restavratorji                                                              |
| Tečaj fotografije                                                                             | Tečaj                                                  | 11                  | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| Tečaj risanja in slikanja – restavratorstvo                                                   | Tečaj                                                  | 18                  | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| Tečaj industrijskega oblikovanja                                                              | Tečaj                                                  | 14                  | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| Tečaj kiparstva                                                                               | Tečaj                                                  | 10                  | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| Tečaj unikatnega oblikovanja                                                                  | Tečaj                                                  | 8                   | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| Tečaj oblikovanja vizualnih komunikacij                                                       | Tečaj                                                  | 23                  | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| Tečaj risanja in slikanja – oblikovanje                                                       | Tečaj                                                  | 25                  | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| Tečaj risanja – slikarstvo                                                                    | Tečaj                                                  | 28                  | Širša zainteresirana javnost                                                                           |
| 10. in 11. sezona ALUO uho                                                                    | Gostujoča strokovna predavanja, 13 dogodkov v tem letu | 370                 | Strokovna in širša zainteresirana javnost                                                              |

### Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V preteklem letu smo prvič vpisali doktorske študente na interdisciplinarnem študijskem programu Umetnost.

V študijskem letu 2024/2025 smo vstopili v prvo leto izvedbe prenovljenih študijskih programov (projekt A1). Implementirana sta prenovljena prva semestra prvih letnikov na dodiplomski in podiplomski stopnji. Na slednji smo izvajali tudi nov predmet na OVK, ki je namenjen horizontalnemu povezovanju med študijskimi smermi, delu v skupinah in interdisciplinarnosti. V študijskem letu 2025/2026 nadaljujemo z uvajanjem drugega letnika na obeh stopnjah. Po vzoru digitalne prijave diplomske naloge načrtujemo ureditev digitalnega obrazca tudi za drugo stopnjo.

V študijski proces vključujemo tuje in domače strokovne sodelavce. Ti sodelujejo tudi na obštudijskih projektih, kot sta RSF in ULTRA, kot gosti ALUO UHO in na mednarodnih poletnih šolah, ki smo jih v preteklem letu izvedli kar pet, nekaj med njimi tradicionalnih, eden od njih pa

je tudi pilotni projekt vseživljenjskega učenja in mikrodokazil. V procese kot strokovne sodelavce in raziskovalce vključujemo alumne (med njimi tudi Prešernove nagrajence).

Prek projektov se povezujemo s članicami UL, pa tudi z UL samo; nadaljujemo z ilustracijskimi prispevki na internem natečaju za kULturnico in s prispevki zanjo. Aktivno sodelujemo tudi v projektih Sveta za umetnost (razstavljanje v UL galeriji in prijave na projekte). Obe semestrski razstavi odpiramo za javnost, še posebej promoviramo tisto ob zaključku študijskega leta. Gostujemo tudi v drugih uveljavljenih galerijah (npr. Mala galerija, Moderna galerija, Cankarjev dom, Galerija Media Nox idr.).

### Predlogi ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                       | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odgovornost                        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Priprava študenta za vstop v delovno okolje                                  | UL ALUO bo realizirala projekte, vezane na prenos znanja in vključevanje v okolje.                                                                                                                                                                                                    | Vodje projektov, projektna pisarna |
| Vzpostavitev raznolike aktivnosti na področju vseživljenjskega izobraževanja | UL ALUO bo izvedla pridobljene interdisciplinarne projekte, vezane na projekte ULTRA (mikrodokazila).                                                                                                                                                                                 | Vodje projektov, projektna pisarna |
| Digitalizacija študijske literature                                          | UL ALUO bo sodelovala v nacionalnem projektu digitalizacije slovenike, ki ga vodi NUK.                                                                                                                                                                                                | Bibliotekarki                      |
| Podpora izvajanju kakovostnih mednarodnih poletnih šol                       | UL ALUO bo na podlagi internega razpisa z določenimi kriteriji izbrala teme, tuje predavatelje in lastne koordinatorje za interdisciplinarne poletne šole. Zagotovila bo sredstva za promocijo in izvedbo mednarodnih poletnih šol.                                                   | Vodje projektov, projektna pisarna |
| Vzpostavitev kriterijev vključevanja v pedagoški proces                      | UL ALUO bo vzpostavila jasne standarde za selekcijo in vključevanje pedagogov in honorarnih sodelavcev v pedagoški proces. Vključevala bo najboljše strokovnjake in spodbujala vključevanje alumnov za prenos informacij iz prakse in za tiste programe, ki jih ponujamo članicam UL. | Vodstvo                            |

## 2. Odličnost v znanosti in umetnosti

### Projekti

Med izjemne uspehe znanstvenega in umetniškega raziskovanja v letu 2024 nedvomno sodi izvajanje prvega raziskovalnega programa (P5-0452) **Vizualna pismenost** z UL ALUO kot nosilko od 1. januarja 2024 naprej. Gre za prvi raziskovalni program na UL, ki enakovredno povezuje znanstveno in umetniško raziskovanje. Program se na raziskovalnem področju vizualne pismenosti osredotoča na tri glavne problemske sklope: v prvem raziskujemo epistemološki vidik in filozofske problematike vizualnosti ter kulture vizualne pismenosti; v drugem sklopu raziskujemo uveljavljene metodološke sisteme in kode vizualnega komuniciranja v znanosti s poudarkom na evalvaciji kakovosti podajanja razumljivih informacij; v tretjem pa je poudarek na raziskovanju vizualne pismenosti z namenom razvoja kritičnega in abstraktnega mišljenja. S pridobitvijo raziskovalnega programa smo na UL ALUO vzpostavili programsko stabilno financiranje raziskovalne dejavnosti in možnost kandidiranja na razpisih za mlade raziskovalce in raziskovalno opremo.

Kot partnerji smo v letu 2024 sodelovali pri projektu **ARRS J6-3144** z naslovom **Protesti, umetniške prakse in kultura spomina v postjugoslovanskem kontekstu**. Projekt vodi UL FF, kot partnerja pa poleg UL ALUO sodelujeta še UL FDV in ZRC SAZU. Raziskovalni projekt obravnava vlogo umetniških praks, kulture spomina in protestov v zadnjem obdobju postsocialistične tranzicije v postjugoslovanskem kontekstu. Projekt izhaja iz podmene kritične teorije, ki trdi, da tranzicija ni (bila) ne homogen ne nevtralen proces, temveč jo zaznamuje niz protislovij in celo regresij, ki se v najbolj skrajni točki kažejo kot rehabilitacija lokalnega fašizma. Raziskovalni fokus temelji na primerih iz Slovenije, obenem pa vključuje analizo nekaterih pomembnih primerov in dogodkov iz ostalih postjugoslovanskih držav.

Sodelovali smo tudi v konzorciju pri temeljnem raziskovalnem projektu **ARRS J7-4641: Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo – HEI-TRANSFORM**. Projekt koordinira UL FA in raziskuje možnosti izboljšanja konkurenčnosti nepremične kulturne dediščine (NKD) Slovenije ter je usmerjen v prepoznavanje in vključevanje njenih potencialov v proces zelene preobrazbe. Dediščino projekt ovrednoti kot vir trajnostne prihodnosti in to opredeljuje kvalitativno in kvantitativno. Eden ključnih prispevkov raziskave je njena transdisciplinarnost in preseganje preteklih oziroma tradicionalnih praks (ne)sodelovanja med disciplinami na področju ohranjanja in upravljanja kulturne dediščine.

V letu 2024 smo kot partnerji sodelovali v **ARIS-ovem raziskovalnem projektu J7-50093 – Štukmarmorni oltarji v Sloveniji: materiali, ohranjanje, pomen**, ki ga vodi UL FKKT, kot partnerja (poleg UL ALUO) sodelujeta še UL FF in ZVKDS. Projekt se osredotoča na celovit pregled izbranih in ohranjenih slovenskih baročnih oltarjev in znanstvene analize z namenom izboljšati poznavanje materialov in tehnik, uporabljenih na nekaterih oltarjih in skulpturah v Sloveniji. Skupaj s pregledom njihovega stanja in najpogostejših degradacijskih pojavov bodo raziskovalci določili potrebne konservatorsko-restavratorske posege. S podrobnim znanjem o tehnologiji bo mogoče posege izbrati v skladu s pobudo trajnostnega konserviranja, to je z zmanjševanjem uporabe organskih topil in izbiro dolgotrajnih materialov za podaljšanje njihove

uporabe. Projekt bo prinesel nov interdisciplinarni pristop k raziskovanju kulturne dediščine s poudarkom na slovenskem ozemlju ter rezultate, relevantne za regionalni in srednjeevropski kontekst.

Na UL ALUO smo v letu 2024 izvajali devet raziskovalnih projektov v okviru programa UL za trajnostno družbo – **ULTRA**. Od tega smo pri osmih projektih sodelovali kot partnerji, pri enem pa kot nosilna članica. V okviru pilota Naravni viri in hrana izvajamo projekt Urbano kmetijstvo za zeleni prehod v družbo pametne, trajnostne in vključujoče rasti nosilne članice UL BF. V okviru pilota Inovativna učna okolja izvajamo dva raziskovalna projekta, UL FE je nosilna članica projekta Spodbujanje inovativnih učnih okolij pri učenju in poučevanju študentov tehnike o tematikah zelenega prehoda, UL FS pa nosilna članica projekta Digitalni in v trajnostno družbo naravnan študijski program strojništva. V pilotu Okoljske tehnologije se izvajata dva raziskovalna projekta, in sicer projekt Optimizirano študijsko okolje v Družbi 5.0: Razvoj modela merjenja okoljskih parametrov in njihovih učinkov na udeležence študijskega procesa za podporo prehodu v zeleno in trajnostno akademsko družbo nosilne članice FE ter projekt Dodajalne digitalne tehnologije za gradnjo kompozitnih elementov vodilne članice UL FGG. Raziskovalni projekt Razvoj kompetenc (prihodnjih) vzgojiteljev za spodbujanje zelenega prehoda, trajnostnega razvoja in okoljske pismenosti v zgodnjem otroštvu nosilne članice UL PEF se izvaja v pilotu Okoljska in digitalna pismenost. V pilotu Razvoj izobraževalnega ekosistema za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov se izvaja projekt Digitalna pismenost, nosilka je Center Digitalna UL. V okviru pilota Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila – pilotni program je UL ALUO vodilni partner raziskovalnega projekta Zeleni dregljaj, ki ga izvaja skupaj s sodelujočimi članicami UL FE, UL FF in UL PEF. V raziskovalnih projektih v okviru programa UL za trajnostno družbo – **ULTRA** je bilo v letu 2024 skupaj vključenih devet raziskovalcev in sedem raziskovalk.

Poleg naštetih raziskovalnih projektov je Katedra za teoretične vede v sodelovanju z Inštitutom UL za trajnostno varstvo dediščine v letu 2024 že peto leto zapored organizirala **znanstveno konferenco**. Konferenca na temo **TEORETSKA PREPLETANJA MED LIKOVNO USTVARJALNOSTJO IN RAZPRAVAMI O TRAJNOSTI** je potekala 25. septembra 2024 v Ljubljani. Katedra za teoretične vede konference organizira z namenom vzpostavitve dinamične platforme za refleksijo in konstruktivno razpravo o aktualnih individualnih teoretskih raziskavah, ki potekajo na UL ALUO, pri čemer jih postavlja v dialog s širšim strokovnim, znanstvenim in akademskim področjem.

Od leta 2024 UL ALUO sodeluje tudi v interdisciplinarnem projektu **Nova evropska svila**, ki je bil v prvi fazi izbran na razpisu za izbor velikih mednarodno prebojnih interdisciplinarnih projektov Univerze v Ljubljani.

S pomočjo pridobljenega financiranja RSF smo uspešno izvedli 29 projektov, od tega pet mednarodnih poletnih šol in sedem založniških projektov. Sredstev RSF smo v primerjavi z letom 2023 pridobili za skoraj 54 % več. Pridobili smo jih za naslednje ukrepe: uskladitev kakovostnih standardov poučevanja z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanje kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov; uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarjanja s študenti; razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces;

razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces; razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti; razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnostih; vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih proces; vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje; promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov STE(A)M; razvoj odprtih izobraževalnih gradiv za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij; spodbujanje vključevanja netradicionalnih/deprivilegiranih skupin v visokošolski študij; razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih; razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih; in razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA.

### **Sodelovanje študentov v umetniški aktivnosti izven študijskih programov**

V sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani smo v letu 2024 izvedli sedem od osmih odobrenih projektov:

**Interdisciplinarnost skozi oči alumnov 2024:** V okviru projekta, izvedenega 19. novembra 2024 v avditoriju Narodne galerije v Ljubljani, smo združili 15 alumnov z različnih članic Univerze v Ljubljani (UL ALUO, UL FA, UL FKKT, UL FF), ki so predstavili raziskovalne dosežke na področju kulturne dediščine. Dogodek je spodbujal interdisciplinarno sodelovanje, ozaveščal o trajnostnih izzivih ohranjanja kulturne dediščine ter omogočil študentom UL ALUO aktivno sodelovanje pri organizaciji in oblikovanju knjižice o dogodku s programom in povzetki.

[Publikacija je dostopna širši javnosti preko spletne strani projekta.](#)

**Narava, vrt, krajina: Knjiga umetnika:** S projektom smo združili študente Oddelka za slikarstvo in oblikovanje vizualnih komunikacij UL ALUO ter Oddelka za krajinsko arhitekturo UL BF v interdisciplinarni raziskavi, osredotočeni na odnose med naravo, vrtom in krajino. Pod mentorstvom izr. prof. mag. Zore Stančič in prof. dr. Ane Kučan so študentje raziskovali sodobne izzive, kot so podnebne spremembe in preoblikovanje okolja, ter skozi medij knjige umetnika razvili vizualne odgovore na družbene teme. Projekt je vključeval teoretična predavanja, praktično delo v studiih Risoparadiso in Tiporenesansa ter razstavo del v Knjigarni UL FF (od 9. oktobra do 8. decembra 2024). Študenti so spoznali risotisk, tehnike vezave in sodobne grafične pristope, kar je poglobilo njihovo ustvarjalno in tehnično znanje. Dogodek je poudaril pomen interdisciplinarnega sodelovanja, trajnostnih pristopov v umetnosti in promocije študentskih del, kar prispeva k povezovanju umetnosti, arhitekture in trajnostne miselnosti.

**Paviljon objemov:** Projekt je združeval somatske prakse in kiparsko ustvarjanje s poudarkom na raziskovanju medosebnih odnosov skozi vizualno umetnost. Delavnica, ki je potekala od 21. do 25. oktobra 2024 v kiparskem ateljeju UL ALUO, je vključevala študente 2. letnika študijskega programa Kiparstvo. Udeleženci so skozi teoretične uvode, gibalne priprave in praktično ustvarjanje razvijali somatski pristop k umetniškemu izrazu. Študentom smo omogočili

praktično usposabljanje, spodbujali socialni čut in poudarjali pomen medosebnih povezav v sodobni družbi, hkrati pa je projekt krepil interdisciplinarne ustvarjalne pristope.

**Morski organizmi za slepe in slabovidne:** Julija 2024 je v Pliskovici na Krasu potekala desetdnevna mednarodna delavnica, ki je združevala študente in strokovnjake iz štirih držav. Udeleženci so ustvarjali znanstvene ilustracije morskih organizmov, prilagojene za tipanje, z uporabo različnih tehnik, kot so linorez, slepi tisk in 3D tisk. Rezultati delavnice so bili predstavljeni na razstavi **Kaj gledam, kaj vidim: Morski organizmi za slepe in slabovidne** v Centru ilustracije v Ljubljani in Galeriji Insula v Izoli. Razstava je vključevala študijske skice, 3D modele in avdioposnetke ter ponujala interaktivno izkušnjo za slepe in slabovidne. Razstava bo leta 2025 predstavljena tudi v Novi Gorici v okviru dogodkov Evropske prestolnice kulture.

**PONJAVA 4 – delavnica in razstava zaključnih del Katedre za fotografijo:** Študentom UL ALUO smo omogočili pridobivanje producerskih izkušenj skozi organizacijo razstave, ki je potekala od 14. do 19. junija 2024 v neuporabljenem prostoru na Vojkovi cesti 58 v Ljubljani. Razstava, ki je vključevala dela desetih umetnikov, je izpostavila pomen podpore v umetnosti in dialoga med ustvarjalci. Obrazstavni program je vključeval delavnice, vodene ogleda in predstavitve umetniških praks, kar je prispevalo k promociji študentskih del in širjenju dialoga o umetnosti. Razstavo so podprli UL ALUO, Svet za umetnost Univerze v Ljubljani in številni partnerji.

**Sterilni študent:** V okviru projekta smo se ukvarjali z izzivi sodobnih študentov umetnosti in humanistike skozi pripravo umetniške publikacije in spremljevalne razstave v Kinu Šiška. Publikacija združuje črno-bele fotografije in eseje, ki preizprašujejo hiperproduktivnost, konformizem in homogenizirano mišljenje v akademskem okolju. Trajnostna naravnost projekta se odraža v uporabi okolju prijaznih materialov in ponovni uporabi odpadnih virov. Razstava je bila odprta od 11. do 21. novembra 2024 in je vključevala prostorske elemente ter okroglo mizo o komercializaciji umetnosti in transformativnem potencialu fotografije, ki je pritegnila široko občinstvo. Zaradi pozitivnega odziva načrtujemo selitev razstave v Mestno galerijo Nova Gorica v okviru Evropske prestolnice kulture.

**Zvok in tišina slik:** Projekt je združil študente in strokovnjake z različnih področij, da bi raziskali nove načine interpretacije likovne dediščine. S pomočjo zvočnih interpretacij v treh jezikih, znakovnega jezika in podnapisov so prilagodili umetniška dela za ranljive skupine, kot so slepi, slabovidni ter gluhi in naglušni. UL ALUO je sodelovala z Moderno galerijo in tujimi partnerji ter omogočila študentom pridobitev praktičnih izkušenj pri pripravi vsebin in ozaveščanje o pomenu dostopnosti umetnosti. Gradiva, ustvarjena v okviru projekta, so trajnostno zasnovana in uporabna na razstavah, v izobraževalnih programih ter na spletu.

**Kulturnica:** Tudi v letu 2024 smo na UL ALUO sodelovali pri **Kulturnici**, spletnem mesečniku Univerze v Ljubljani, ki je namenjen promociji kulture in umetnosti. V vsaki številki je bila predstavljena ilustracija izbranega študenta UL ALUO, kar je študentom omogočilo vidnost in prepoznavnost njihovega ustvarjalnega dela.

## Študijska potovanja

V okviru obštudijskih dejavnosti na UL ALUO študentom omogočamo sodelovanje na ekskurzijah, ki prispevajo k poglobljanju strokovnega znanja, spoznavanju umetniških praks ter širjenju obzorij skozi obiske pomembnih mednarodnih umetniških dogodkov, galerij in muzejev. Leta 2024 smo izvedli večdnevno ekskurzijo na Nizozemsko, kjer so si udeleženci ogledali galerije in muzeje v Amsterdamu, Rotterdamu in Haagu s poudarkom na raznolikih umetniških zbirkah in razstavah. Organizirali smo tudi enodnevno in dvodnevno ekskurzijo na Beneški bienale.

## Bibliografska raziskovalna uspešnost

Osrednjo vlogo v razvoju znanstvenoraziskovalne dejavnosti imajo direktive na področju odprte znanosti, ki poleg odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in drugih objav, financiranih iz javnih sredstev, nalagajo po novem tudi odprt dostop do raziskovalnih podatkov (Projekt SPOZNAJ). Da bi lahko celovito izpolnjevali obveze iz tega naslova in raziskovalcem na UL ALUO zagotavljali ustrezno strokovno podporo, knjižnica aktivno spremlja tako priporočila ARIS za implementacijo odprte znanosti kakor oblikovanje strategije ravnanja z raziskovalnimi podatki, ki jo pripravlja UL. Hkrati skrbi za podporno infrastrukturo, tj. sinhronizacijo evidenc v različnih bazah podatkov (RUL, dCobiss in Cobiss). V letu 2024 smo zagotovili 261 kataložnih zapisov za namen vodenja bibliografij zaposlenih v vzajemnem katalogu Cobiss, 120 vnosov v Repozitorij UL in 28 v Digitalni repozitorij.

Raziskovalno dejavnost na UL ALUO so močno okrepile finančne in vsebinske spodbude na ravni UL. Različni stebri financiranja (RSF, ISF), ki jih zagotavlja UL, so omogočili nove raziskovalne projekte, katerih rezultati so izdane znanstvene in umetniške monografije profesorjev in raziskovalcev UL ALUO. (Vse izdane publikacije so dostopne na spletni strani UL ALUO: <https://www.aluo.uni-lj.si/raziskovanje/zalozniska-dejavnost/>.)

Raziskovalno dejavnost je v veliki meri spodbudilo in predvsem razširilo tudi priznanje umetnosti kot enakovrednega raziskovalnega področja, kar bo UL ALUO v prihodnjih letih izkazovala z rezultati na interdisciplinarnem doktorskem študiju Umetnost, ki je stopil v veljavo oktobra 2024.

Kakovost znanstvenoraziskovalnega dela na UL ALUO potrjuje na eni strani širitev založniške produkcije (50 % rast v primerjavi s preteklim letom) ter na drugi odličnost znanstvenih objav (mdr. objava v prestižni reviji *The Design Journal*).

Teoretske in strokovne objave študentov v preteklem letu, ki so rezultat različnih raziskovalnih projektov, lahko upravičeno razumemo kot dobro perspektivo raziskovalne dejavnosti UL ALUO. Primera takšne sinergije so objave študentov slikarstva o likovnem opusu Adriane Maraž v *Likovnih besedah* ter katalog *Odmevi jutrišnjega dne*, predstavljen na Milanskem tednu oblikovanja 2024.

## Založba

S finančno podporo UL (sredstva RSF in ISF) ter strokovno oporo Založbe UL so se izdatno izboljšali pogoji za založniško dejavnost UL ALUO. Akademija je samostojno ali v sozaložništvu v preteklem letu izdala 13 publikacij – sedem znanstvenih in strokovnih monografij, štiri kataloge in dva visokošolska učbenika. Publikacije UL ALUO se umeščajo v presečišče umetniške prakse

in teorije umetnosti in so izkaz na eni strani znanstvenoraziskovalnega dela ter na drugi umetniške dejavnosti in dosežkov oblikovanja. Znanstvene monografije UL ALUO so bile predstavljene med novostmi Založbe UL v reviji *Bukla*, dostopne so na spletni strani UL ALUO, prek spletne knjižarne Založbe UL in v Digitalni knjižnici Slovenije. Založniška dejavnost UL ALUO je s svojimi kakovostnimi in na oko privlačnimi izdajami postala prepoznaven del univerzitetne založniške produkcije.

## Knjižnica

Delo knjižnice UL ALUO v letu 2024 sta zaznamovala dva obsežna projekta – selitev knjižnice iz tretjega nadstropja v pritličje ter ureditev arhiva in nabava nove študijske literature, ki je stopila v veljavo s prenovljenimi učnimi načrti oktobra 2024. Obe nalogi smo uspešno zaključili, študenti so pridobili novo svetlo čitalnico in s tem prijaznejše pogoje za študij.

Kazalci knjižničnih storitev kažejo\*, da smo uspešno zaključili študijsko leto – knjižnica je imela več aktivnih uporabnikov, višjo izposajo in večji prirast kot v preteklem študijskem letu. Izvedli smo več organiziranih izobraževanj in namenili več ur individualnemu usposabljanju študentov s poudarkom na samostojni rabi baz podatkov UL in drugih informacijskih virov, kar se je pokazalo tudi v višji statistiki oddaljenega dostopa do digitalnih informacijskih storitev UL.

Knjižnica je zaposlenim na UL ALUO zagotavljala strokovno podporo na področju raziskovalne dejavnosti. V prakso smo uvedli številna priporočila ARIS za implementacijo odprte znanosti, aktivno spremljali oblikovanje strategije ravnanja z raziskovalnimi podatki, ki je v pripravi na UL, ter za namen raziskovalne dejavnosti v okviru odprte znanosti uskladili bibliografske evidence v različnih bazah podatkov (RUL, dCobiss in Cobiss).

Knjižnica vzpostavlja in vzdržuje široko zameno publikacij s knjižnicami slovenskih galerij in muzejev, hkrati skrbi za distribucijo in zastopanost publikacij, ki jih izdaja UL ALUO, v teh ustanovah; podpira založniško ter sejmsko dejavnost akademije (pomoč pri pripravi in prodaja publikacij; zagotavlja udeležbo na Slovenskem knjižnem sejmu in sejmu znanstvenih publikacij Liber.ac).

\* Glej *Podatke za kazalnike v letu 2023/2024*.

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju odličnosti v znanosti in umetnosti v obdobju 2023/2024 na UL ALUO ne govorimo o ključnih izboljšavah, ampak o zgodovinskih dosežkih. Prvič, od kar obstaja akademija (1945), nam je na Raziskovalnem inštitutu ALUO (RI ALUO) z načrtovanim raziskovalnim delom od leta 2020 uspelo ojačati raziskovalne uspehe skupine raziskovalcev, zaposlenih na UL ALUO. Slednje je tvorilo podlago za kandidiranje na razpisu za raziskovalne programe poleti 2023. Na razpisu smo bili uspešni in s 1. januarjem 2024 smo vzpostavili prvi delujoč raziskovalni program na področju vizualne pismenosti ter s tem tudi pogoje za mentorice in mentorje mladim raziskovalkam in raziskovalcem na UL ALUO. Z letom 2025 bomo prvič razpisali mesto za mlado raziskovalko/mladega raziskovalca. Izjemnost tega dosežka je tudi v tem, da je to prvi raziskovalni program na UL, ki načrtno prepleta znanstveno in umetniško raziskovanje.

Rezultati pridobitve raziskovalnega programa so že v prvem letu delovanja izredno oprijemljivi. S premišljenim nakupom opreme smo začeli z načrtno vzpostavitvijo Laboratorija za vizualno pismenost, hkrati smo rezultate raziskav izdali v treh znanstvenih monografijah, objavili štiri znanstvene članke, rezultate smo predstavljali na dveh mednarodnih konferencah in enem domačem simpoziju ter okrogli mizi. Organizirali smo eno mednarodno poletno šolo, dve izobraževalni delavnici (v domačem in mednarodnem okolju) in pripravili pet razstav ter pridobili en evropski razpis. Vse našteto dokazuje, kako velik prispevek in izboljšanje stanja je vzpostavitev raziskovalnega programa prinesla raziskovanju na področju oblikovanja in umetnosti ter RI ALUO in nenazadnje UL ALUO kot izobraževalno-raziskovalni organizaciji.

Na UL ALUO še naprej močno gradimo tudi na interdisciplinarnem povezovanju med članicami UL. Poleg uspešnega izvajanja devetih projektov v okviru ULTRA med ključne izboljšave v letu 2024 sodi začetek sodelovanja v interdisciplinarnem projektu Nova evropska svila. Na razpisu za izbor velikih mednarodno prebojnih interdisciplinarnih projektov Univerze v Ljubljani smo v konzorciju s partnerji uspešno kandidirali v prvi fazi razpisa. Od novembra 2024 že pospešeno pripravljamo raziskovalne prebojne dosežke za doseg kriterijev druge faze razpisa.

Sledeč zadnji strategiji, sprejeti leta 2024 na UL ALUO, smo v drugi polovici leta 2024 začeli pospešeno prijavljati raziskovalne projekte na evropske in domače razpise. Poleg omenjenega velikega interdisciplinarnega projekta sta bila dva mednarodna razpisa oddana konec leta 2024 (HORIZON in CELSA). V delu pa imamo trenutno še šest mednarodnih razpisov (2 ERASMUS+, 1 HORIZON, 1 EMJM, 1 MSCA in 1 WEAVE) in en domač razpis (ARIS), skupaj torej deset aktivnih razpisnih prijav. Slednje je konkreten porast glede na preteklo stanje, ko sta se sporadično prijavljala eden do dva razpisa letno.

Med ključne izboljšave nedvomno sodi tudi projekt Ureditve zbirke UL ALUO. S pomočjo sredstev RSF in ISF smo v letu 2024 prvič delno zaposlili dokumentalistko in dva raziskovalca (financiranje se je zaključilo novembra 2024). Rezultat polletnega intenzivnega dela je bila priprava strokovne evidence likovnih del, kar je vključevalo pregled, ocenitev stanja, popis, tehnično ekspertizo, fotografiranje in ovrednotenje. Izvedli smo popis grafičnih del štirih izbranih avtoric ter uredili fotodokumentacijo njihovih sto izbranih del v odprtem dostopu. Za objavljena dela smo uredili prenos avtorskih pravic od avtoric na UL ALUO ter evidence umetniških del vnesli v programsko okolje Kronos (296 enot), ki je uveljavljen sistem za digitalizacijo umetniškega gradiva v slovenskem jeziku. Pripravili smo tudi nekaj vzorčnih modelov uporabe podatkov in oblikovanja zbirk v odprtem dostopu, s čimer smo poudarili komparativno prednost, ter pripravili vzorčne primere hranjenja, konserviranja in restavriranja umetniških del. Izvedli smo tudi prikaz predstavitve podatkov, ki prispeva k dolgoročni vzpostavitvi in zagotovitvi ustrezne systemske, strokovne in tehnološke podpore, k pridobivanju, hranjenju, upravljanju in odprtemu dostopu do podatkov, skladno s cilji Strategije UL do leta 2027 in aktualne strategije UL ALUO.

Poleg korakov v smeri profesionalnega urejanja in digitaliziranja celotne umetniške zbirke UL ALUO (šteje 82.430 del) nam je lani na podlagi triletnega načrtovanega spodbujanja uspelo tudi doseči ključno izboljšavo na področju založniške dejavnosti. V letu 2024 smo s pomočjo razvojnoraziskovalnih sredstev (internega založniškega razpisa ISF, uspešnega kandidiranja na razpisih za sredstva RSF ter v okviru raziskovalnega programa PSF) založili in izdali 15 del, od

tega osem monografij, pet študijskih gradiv in dva kataloga. To je v primerjavi z letom prej (izdanih je bilo deset del z razvojnoraziskovalnimi sredstvi) kar 50 % rast.

Delo, ki še ostaja na področju ključnih izboljšav, je še naprej spodbujati ter v praksi konkretnije in dejansko razbremenjevati raziskovalno uspešne visokošolske učitelje tudi z vključevanjem mlajših sodelavk in sodelavcev v pedagoški in raziskovalni proces. Slednje nam je do neke mere uspelo na papirju, v praksi pa raziskovalci razbremenitve dejansko ne občutijo dovolj.

### Predlogi ukrepov

| Cilji                                                                    | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                              | Odgovornost                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enakopravna vloga raziskovanja na področju umetnosti znotraj in zunaj UL | UL ALUO bo od UL aktivno zahtevala enakopravno obravnavo znanstvenega in umetniškega raziskovanja, kar se bo odražalo na vseh področjih delovanja.                                                                             | Prodekanja za razvojno in raziskovalno področje                                                                  |
| Pridobitev mednarodnih raziskovalnih projektov                           | UL ALUO se bo prijavljala na mednarodne razpise Horizon Europe, Creative Europe, Erasmus Mundus Design Measures ipd.                                                                                                           | Prodekanja za razvojno in raziskovalno področje, vodja Katedre za teoretične vede, Raziskovalni inštitut UL ALUO |
| Prispevati k razvoju umetniškega trga                                    | UL ALUO bo sodelovala na nacionalni ravni pri programih, ki spodbujajo razvoj umetniškega trga. Iskala bo finančne vire za umetniško področje.                                                                                 | Prodekan za notranje povezovanje in sodelovanje, predstojnika oddelkov za slikarstvo in kiparstvo                |
| Ureditev zbirke UL ALUO                                                  | UL ALUO bo pregledala obstoječi seznam del, odpravila napake, dopolnila manjkajoče podatke.<br>Prenesla bo popis zbirke v aplikacijo za umetniške zbirke. Fotodokumentirala bo dela iz zbirke.<br>Urejala bo avtorske pravice. | Vodja in skrbnik zbirke, tajnik UL ALUO                                                                          |
| Pridobitev domačih raziskovalnih projektov in sredstev za nakup opreme   | UL ALUO se bo aktivno prijavljala na domače razpise za raziskovalne projekte in razpise za nakup opreme (oboje ARIS).                                                                                                          | Prodekanja za razvojno in raziskovalno področje, vodja Katedre za teoretične vede                                |

### 3. Prenos znanja in umetnosti

UL ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami oz. različnimi ustanovami in organizacijami na različne načine. Sodelovanje pogosto poteka na ravni oddelka ali smeri v obliki projektnega dela. Spodaj je navedenih nekaj uspešnih primerov iz leta 2024:

Katedra za ilustracijo UL ALUO je sodelovala z Zvezo prijateljev mladine Slovenije (ZPMS) pri izdelavi motiva za plakat ob Tednu otroka. Znotraj študijskega programa je bil izveden interni natečaj, za katerega so študenti ustvarili predloge za plakat. Vsa dela so bila razstavljena v Cankarjevem domu, strokovna komisija pa je izbrala zmagovalca, čigar delo je bilo uporabljeno kot osrednji motiv Tedna otroka in dodatno promovirano tudi v okviru 70-letnice ZPMS.

Na pobudo podjetja Kärcher so študenti 1. letnika podiplomskega študija industrijskega oblikovanja v okviru predmeta MA razvili osem idejnih zasnov za izboljšave visokotlačnih čistilnikov. Projektna naloga je bila usmerjena v iskanje inovativnih rešitev, ki združujejo funkcionalnost, uporabniško izkušnjo in estetsko vrednost. Študenti so skozi proces oblikovanja raziskovali potrebe uporabnikov ter oblikovali konceptualne rešitve, ki ponujajo potencial za nadaljnji razvoj izdelkov in tehnologij podjetja Kärcher.

Za Mestno občino Maribor smo izvedli rekonstrukcijo ukradene fontane **Fitoliti**, kar je vključevalo tudi raziskavo avtorskega stila originalne postavitve ter izdelavo natančnega modela skulpture v glini. Model smo pripravili za nadaljnje postopke ulivanja, pri čemer smo sledili visokim strokovnim standardom in zagotavljali verodostojno obnovo tega kulturno pomembnega spomenika. Projekt predstavlja pomemben prispevek k ohranjanju kulturne dediščine Maribora.

Za Skupnost etažnih lastnikov smo izvedli rekonstrukcijo kipa **Sejalec** v glini. Projekt je vključeval načrtovanje, izvedbo in koordinacijo z naročnikom, pri čemer so pri delu sodelovali študenti UL ALUO. Rekonstrukcija prispeva k ohranjanju kulturne dediščine in povezovanju izobraževalnih vsebin s prakso, hkrati pa je študentom omogočila pridobivanje dragocenih strokovnih izkušenj.

V okviru večletnega projekta konserviranja in restavriranja kamnitih kipov v Rožni dolini smo letos izvedli posege na treh kipih: **Duel** Miluna Andjelkovića, **Abstrakcija** Mileta Jevtića in **Falus v erekciji** Mihajla Štebiha. Projekt ohranja kulturno dediščino z natančnim in premišljenim pristopom ter postopki, ki upoštevajo specifične potrebe vsakega kipa.

V letu 2024 smo izvedli tudi konserviranje in restavriranje stenske slike Maksima Sedeja. Projekt je obsegal celovito obravnavo umetniškega dela, vključno s pregledom in dokumentacijo stanja, čiščenjem površinske umazanije, lokalnim utrjevanjem, zapolnjevanjem vrzeli ter estetsko reintegracijo.

V letu 2024 smo pripravili in izvedli prodajo štirih študentskih del, ki jih je odkupila UL FF. S tem projektom smo omogočili študentom UL ALUO priložnost za promocijo in prodajo svojih umetniških del ter spodbudili sodelovanje med članicami univerze. Odkup del predstavlja

priznanje kakovosti in ustvarjalnosti študentov ter prispeva k njihovemu profesionalnemu razvoju in vstopu na umetniški trg.

Za Študentske domove v Ljubljani (ŠDL) smo v letu 2024 izvedli projekt oblikovanja tiskane novoletne voščilnice in oblikovanje označevalnega sistema za njihove objekte. Novoletna voščilnica je bila zasnovana s poudarkom na estetski dovršenosti in vizualni skladnosti s podobo organizacije. Ponudba za označevalni sistem pa je vključevala oblikovanje vstopnih tabel in usmerjevalnikov, skladno z novo celotno grafično podobo ŠDL.

### **Komuniciranje z javnostmi**

Z redno aktivnostjo in kakovostjo objav na družbenih omrežjih UL ALUO še naprej uspešno povečujemo število sledilcev in prepoznavnost v javnosti. Na Facebook profilu smo v letu 2024 pridobili 333 novih sledilcev, skupno število sledilcev se je premaknilo čez 5000. Na Instagram profilu UL ALUO smo bili še bolj uspešni, v letu 2024 smo nabrali 793 novih sledilcev, tako da smo dosegli čez 4300 sledilcev.

Medijska pojavnost UL ALUO v Sloveniji je bila v letu 2024 po številu objav primerljiva z letom 2023. Po podatkih analize podjetja Kliping.si je bila UL ALUO v slovenskih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih omenjena 1007-krat (v letu 2023 1067-krat).

### **Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost**

Spletna stran in družbena omrežja UL ALUO so v letu 2024 ponudila izboljšano uporabniško izkušnjo tako za notranje (zaposleni, študenti) kot za zunanje uporabnike z rednimi objavami relevantnih informacij (IT kotichek za pomoč zaposlenim in študentom), najavo dogodkov, razstav, predavanj, dosežkov UL ALUO ipd.

Med ključne izboljšave pri prenosu znanja in umetnosti sodi tudi povečano število izjemno kakovostnih mednarodnih poletnih šol. V letu 2024 smo jih s pomočjo sredstev RSF in ULTRA organizirali pet (kar je občuten porast glede na leto 2023, ko smo izvedli tri mednarodne poletne šole). UL ALUO je na ta način prenašala izredno kakovostno znanje strokovnim in drugim javnostim s področij povezovanja oblikovanja in znanosti v kontekstu subverzivnosti; razvoja oblikovanja vizualnih komunikacij za ranljive družbene skupine; razvoja nove eksperimentalne tehnologije v povezavi z vidiki oblikovanja interjerja; performativnih načinov in improvizacijskih tehnik v likovni umetnosti; oblikovanja zelenih dregljajev z namenom spodbujanja trajnostnega vedenja. Zadnje je bilo tudi prvo izobraževanje, ki se izvaja v sklopu pilotnih študijskih programov za pridobitev mikrodokazil. Vse naštetu tudi ključno prispeva k odličnosti v izobraževanju in razvoju družbenega dialoga ter skrbnega umeščanja UL ALUO v širšo skupnost.

## Predlogi ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                                                | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odgovornost                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Povečevanje zavedanja o pomenu vizualne pismenosti in likovnega ustvarjanja od vrtcev do srednjih šol | UL ALUO bo evidentirala točke vpliva, se aktivno vključevala in odzivala na spremembe programov izobraževanja s področja likovne vzgoje ter s tem povečevala odgovornost načrtovalcev in izvajalcev programov pri dvigovanju kakovosti vizualne pismenosti in likovne vzgoje na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja. | Raziskovalni inštitut<br>UL ALUO |

## 4. Vključujoče akademsko okolje

V študijskem letu 2024/2025 je imelo status študenta s posebnimi potrebami 11 študentov (trije študenti na drugi stopnji in osem študentov na prvi stopnji). Delež študentov s posebnimi potrebami ali posebnim statusom je 2,2 %.

Številčni podatki so navedeni v tabeli – [Priloga Število študentov s posebnimi potrebami glede na vrste prilagoditve in stopnje študija](#).

### Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Vodstvo UL ALUO je v letu 2024 organiziralo serijo vodenih delavnic, na katerih je sodelovala večina zaposlenih delavcev. Na devetih moderiranih delavnicah so pedagogi in strokovni delavci v mešanih skupinah iskali rešitve za izboljšanje komunikacije in pretok informacij na UL ALUO.

UL ALUO je v letu 2024 v okviru notranje preureditve prostorov na Erjavčevi 23 uredila prostora za študente slikarstva in kiparstva. UL ALUO je v preteklih letih že vzpostavila manjša prostora za študente na Dolenjski cesti 83 (za študente oblikovanja) in Tobačni (za študente KRLD in VANM). S prostorom, namenjenim študentom in njihovim potrebam tudi na Erjavčevi 23, UL ALUO sledi cilju po vzpostavitvi bolj vključujočega okolja za svoje študente. Zaradi velikega pomanjkanja prostora, s katerim se sooča UL ALUO, se prostor trenutno uporablja predvsem kot dodatni atelje za potrebe študentov slikarstva.

### Predlogi ukrepov

| Cilji članice/univerze                       | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odgovornost                       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Izboljšana komunikacija in pretok informacij | Na UL ALUO bodo potekali redni sestanki oddelkov, na katerih bodo prisotni strokovni sodelavci, ki pri vsebinah sodelujejo s pedagogi (tehnični sodelavci, PR, projektna pisarna, referat ...), in redni sestanki med strokovnimi službami.<br><br>Strokovne službe bodo za pedagoge pripravile izobraževanja o postopkih in svojih pristojnostih. | Vodstvo UL ALUO, strokovne službe |

## 5. Družbena vloga in mesto UL

### Skupina za trajnost UL ALUO

Za potrebe celostnega, povezanega in usklajenega delovanja na UL ALUO je bila 20. januarja 2023 ustanovljena delovna skupina za trajnost UL ALUO. V skupino so imenovani predstavniki vseh študijskih smeri in Katedre za teorijo UL ALUO, predstavniki strokovnih in tehničnih služb ter študentski ambasadorji za trajnost. Naloge delovne skupine so priprava predlogov, strategij in akcijskih načrtov za trajnostni razvoj UL ALUO. Vsebinska področja delovanja skupine se med drugim ukvarjajo z uresničevanjem podnebne zaveze, vključevanjem trajnostnih vsebin v študijske programe, spodbujanjem raziskovanja na področju trajnosti in z izgradnjo trajnostnega kampusa.

### Okoljsko-družbena vloga raziskovalnih projektov

V letu med izstopajoče raziskovalne projekte, ki so razvijali okoljsko-družbeno vlogo, spada izredno uspešna in odmevna zgodba povezovanja družbene trajnosti in vizualne pismenosti v okviru raziskovalnega programa **Vizualna pismenost**. Organizatorja (UL ALUO in društvo Kaverljag) sta se na delavnicah in mednarodni poletni šoli osredotočala na morsko biologijo pod naslovom **Morski organizmi za slepe in slabovidne**. Z raziskovanjem so raziskovalci skupaj s študenti stopili v polje družbene trajnosti. Ker so ilustrirani didaktični materiali za slepe in slabovidne še vedno redkost, je bil namen pričujočega projekta razširiti nabor dostopnih materialov za to ranljivo skupino. Vzporedno s tem je poskušala poletna šola prek vključevanja tematike empatije in družbene vključenosti v oblikovanju preveriti tudi povezave s sodobnimi tehnologijami, ki jih slepi in slabovidni s pridom uporabljajo. Rezultati poletne šole so bili javnosti prvič predstavljeni na razstavi v Centru ilustracije v Ljubljani, ki se je odprla 10. septembra 2024.

Med mednarodno odmevne projekte v polju okoljsko-družbenih raziskovalnih projektov nedvomno spada tudi predstavitev na **Milanskem tednu oblikovanja** pod naslovom **Oblikovanje jutrišnjega dne**. Prva izvedba Milanskega tedna oblikovanja sega v leto 1961, vse od takrat velja ta dogodek za najpomembnejši in ključni oblikovalski dogodek v svetovnem merilu. Izredno ponosni smo, da je našim študentom oblikovanja uspelo narediti preboj ter se s konceptom, ki problematizira naš odnos do pitne vode, uvrstiti v izbor del, ki so se v okviru mednarodne razstave predstavili na prizorišču Base v Milanu. Teoretični temelj mednarodne razstave je tvoril dokument z naslovom *The Second Convivialist Manifesto: Towards a Post-Neoliberal World*. Ta je v svojem temelju iskal nove smeri za naše politične in gospodarske paradigme, saj so se obstoječe izkazale za pomanjkljive v luči učinkov, kot so globalno segrevanje, množične migracije, spolna ali rasna diskriminacija ter globalna geopolitična negotovost. Z razstavnim projektom so študenti prispevali k cilju ustvariti razpravo in debato s potencialom misliti alternativo. Uvrstitev projekta študentov dodiplomskega in podiplomskega oblikovanja (skupaj 11 študentov) na izbrano mednarodno razstavo predstavlja izjemen uspeh in potrdilo o odličnosti njihovega dosežka. Razstavo je v času tedna oblikovanja obiskalo več kot 90.000 ljudi. Ob razstavi sta izšli tudi prosto dostopni publikaciji: katalog (<https://www.aluo.uni->

lj.si/zaloznistvo/odmevi-jutrisnjega-dne/) in znanstvena monografija (<https://www.aluo.uni-lj.si/zaloznistvo/echoes-of-tomorrow-odmevi-jutrisnjega-dne/>).

Drugi izstopajoči mednarodni družbeni projekt je vezan na raziskovanje vključenosti in diverzitete. V okviru **projekta Denton** so študenti in študentke magistrskega programa Prostor in komunikacija na ženevski HEAD ter diplomskega in magistrskega študija industrijskega in unikatnega oblikovanja ter oblikovanja vizualnih komunikacij na UL ALUO raziskovali dvoličnosti floriologije. V majhnih skupinah so kot dvojne agentke in dvojni agenti ustvarili cvetlične podobe, ki prenašajo politična, feministična in kvirovska sporočila. Poleg razstave v Mali galeriji Banke Slovenije je izšla tudi prostodostopna publikacija: <https://www.aluo.uni-lj.si/zaloznistvo/projekt-denton-the-denton-project/>.

Ekipa asistentov UL ALUO pa je bila med prejemniki prvega pilotnega **HUD sklada Univerze v Ljubljani**, ki je bil ustanovljen z namenom povečanja vpliva humanističnih, umetniških in družboslovnih raziskav. Ocenjevalna komisija HUD sklada je v letu 2024 izmed številnih prijavljenih za sofinanciranje izbrala sedem najboljših, med njimi tudi projekt UL ALUO **Trajnostna produkcija zaključne razstave UL ALUO**. Ekipa se je odzvala na zavezo UL ALUO k zmanjšanju negativnega vpliva razstavne produkcije na okolje. Študentske razstave pogosto ustvarjajo veliko odpadkov in porabijo neobnovljive vire, pri čemer pedagoški sektor še vedno nima ustreznega znanja o trajnostnih rešitvah. Trajnostna produkcija razstav ne pomeni le zmanjšanja količine odpadkov, temveč zahteva celostni pristop, ki vključuje izbiro okolju prijaznih materialov, optimizacijo logistike in spodbujanje krožnega gospodarstva. S projektom so želeli pokazati, da lahko umetniški dogodki prispevajo k bolj trajnostni prihodnosti, ne da bi pri tem izgubili vizualno in konceptualno moč.

Hkrati smo v letu 2024 še naprej aktivno delovali v devetih raziskovalnih projektih UL za trajnostno družbo ULTRA:

- Urbano kmetijstvo za zeleni prehod v družbo pametne, trajnostne in vključujoče rasti,
- Spodbujanje inovativnih učnih okolij pri učenju in poučevanju študentov tehnike o tematikah zelenega prehoda,
- Digitalni in v trajnostno družbo naravnan študijski program strojništva,
- Odprti laboratorij za multidisciplinarno in multikulturno kreativnost,
- Optimizirano študijsko okolje v Družbi 5.0: Razvoj modela merjenja okoljskih parametrov in njihovih učinkov na udeležence študijskega procesa za podporo prehodu v zeleno in trajnostno akademsko družbo,
- Dodajalne digitalne tehnologije za gradnjo kompozitnih elementov,
- Razvoj kompetenc (prihodnjih) vzgojiteljev za spodbujanje zelenega prehoda, trajnostnega razvoja in okoljske pismenosti v zgodnjem otroštvu,
- Zeleni dregljaj,
- Digitalna pismenost / Razvoj izobraževalnega ekosistema za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov UL.

## Domače in mednarodne nagrade

1. februarja 2024 je Europlakat Slovenija v SNG Opera in balet Ljubljana podelil nagrade OUTSTANDING 2023 za najbolj izstopajoče slovenske dosežke v zunanjem oglaševanju v lanskem letu. Med zmagovalci v kategoriji »Obveščanje in ozaveščanje« je bil razglašen digitalni plakat »Proglas v gibanju – čas je za novo perspektivo«, ki je nastal pri skupnem projektu UL ALUO, UL FF, Mladine Proglas in Europlakata.

Veronika Lah, magistrska študentka smeri Oblikovanje stekla in keramike, je bila s študijskim delom Erozijska, ki je nastalo pod mentorstvom doc. Kristine Rutar, uvrščena na prestižni evropski triennale stekla in keramike European Ceramic Context 2024, ki poteka na otoku Bornholm na Danskem.

27. junija 2024 so bile v centru Fundacije Giangiacomo Feltrinelli v Milanu podeljene nagrade letošnjega mednarodnega študentskega natečaja za trajnostno oblikovanje embalaže iz stekla The Glassberries Design Awards. Že tretje leto zapored so uspešno sodelovali tudi študentke in študenti UL ALUO – Golden Glassberries Award 2024 sta za projekt TRANSPARENT prejela Pia Groleger in Žan Girandon, Honourable Glassberries BACARDI Award 2024 pa za projekt Vitamin D Catcher Zoja Funda Lipnik in Živa Vaukan.

Med zmagovalce letošnjega 10. FeKK – Festivala kratkega filma, ki je potekal med 19. in 24. avgustom 2024, se je uvrstila tudi Hannah Koselj Marušič, podiplomska študentka smeri Video, animacija in novi mediji. Mednarodna žirija ji je za kratki dokumentarni film Razcepljene konice namenila posebno omembo v slovenskem tekmovalnem programu.

10. oktobra 2024 so v okviru tridnevnega festivala oblikovanja BIG Design v ljubljanski Mestni hiši podelili letošnje nagrade za slovensko oblikovanje za dosežke na področju produktne oblikovanja, mode in interjerja. Tri nagrade v kategoriji »Perspektivni«, ki je namenjena obetavnim mladim industrijskim oblikovalcem, modnim oblikovalcem in prihodnjim arhitektom, so šle v roke študentk in študentov UL ALUO:

Nagrado Perspektivni 2024 – industrijsko oblikovanje je prejela dodiplomska študentka industrijskega oblikovanja Leja Rebolj za Pomter, biopolimerno embalažo iz krompirjevih olupkov, ki je tudi popolnoma kompostabilna in biorazgradljiva.

Nagrado Perspektivni 2024 – industrijsko oblikovanje je prejel oblikovalski projekt Vuvu, ki je nastal kot odgovor na odprt poziv Centra za kreativnost Povezovanje sodobnega oblikovanja, rokodelstva in obrti. Industrijska oblikovalca Črt Štrubelj in Luka Bernik sta ga zasnovala med zadnjim letnikom dodiplomskega študija industrijskega oblikovanja na UL ALUO. Gre za izdelek, namenjen spodbujanju racionalne rabe vode pri skrbi za domače rastline, ki krepi vez med skrbnikom in njegovimi rastlinami. Nastal je kot odgovor na izumirajočo lončarsko obrt v Sloveniji in na znanje, ki se s tem izgublja.

Nagrado Perspektivni 2024 – interier so prejeli udeleženci mednarodne poletne šole Novi evropski Bauhaus in nove tehnologije (18.–23. avgust 2024), ki sta jo organizirali UL ALUO, smer

Industrijsko oblikovanje, in Studij dizajna na Fakulteti za arhitekturo Sveučilišta u Zagrebu (Gal Grobovšek, Iza Oblak, Rudolf Zver, Dora Čičin-Šain, Anže Ceglar, Edo Rapaić, Ana Maria Milić, Bruno Žgajner Šarm, Nikola Toplek, Nikolaj Srdić Kranjc in Marija Stančić).

7. novembra 2024 je Društvo oblikovalcev Slovenije (DOS) v Cankarjevem domu podelilo letošnja priznanja »Oblikovalski presežki«. Ob tej priložnosti so UL ALUO namenili častno članstvo DOS.

8. novembra 2024 so v Slovenski kinoteki podelili letošnje stanovske in študijske nagrade Društva slovenskega animiranega filma (DSAF), tudi dvema študentoma UL ALUO. Študentka smeri Ilustracija Dora Pejić Bach je prejela posebno omembo DSAF za končan študijski animirani film 2024 za film Vzorec. Študent smeri Video, animacija in novi mediji Klemen Kekec je prejel posebno omembo DSAF za študijski animirani projekt v razvoju 2024 za film Prelisičeni.

1. novembra 2024 so v Berlinu podelili ene najuglednejših mednarodnih oblikovalskih nagrad na svetu Red Dot Awards 2024. V kategoriji »Brands & Communication Design« je red dot prejel doc. Robert Žvokelj, visokošolski učitelj na smeri Grafično oblikovanje, in sicer za oblikovanje dveh slovenskih poštnih znamk na temo olimpijskih iger.

4. decembra so bila podeljena priznanja študentkam in študentom za dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti. Priznanja sta prejeli kar dve skupini študentk in študentov UL ALUO:

- **Priznanje za prostorsko instalacijo CELLULAE #EDE941:** Nia Gombač, Strahinja Jovanović, Tine Lisjak, Hana Podvršič in Eva Popit. Skupinsko delo študentk in študentov Oddelka za oblikovanje vizualnih komunikacij UL ALUO je intervencija na steno vhodne dvorane v novi stavbi NIB in je dinamična grafičnooblikovalska skulptura. Lentikularni sistem omogoča gledalcem z gibanjem po prostoru prikaz animiranega prizora struktur v naravi, ki so vidne pod izrednimi povečavami, in je inventivna združitev znanosti in oblikovanja.
- **Priznanje za razstavni paviljon Odmevi jutrišnjega dne:** Zoja Čepin, Hana Jelovšek, Domen Klinc, Jure Kralj, Maša Kralj, Andrija Mihailović, Gal Šnajder in Črt Štrubelj. Interdisciplinarna študentska ekipa s smeri Industrijsko oblikovanje in Grafično oblikovanje UL ALUO je s projektom Odmevi jutrišnjega dne uspešno kandidirala na mednarodnem pozivu Milanskega tedna oblikovanja z naslovom »In—difference«. Z izstopajočo razstavo so aktualizirali tematiko pitne vode in vodnih ekosistemov ter premišljeno, ustvarjalno in trajnostno preizpraševali načine sožitja v času okoljskih in družbenih kriz.

Priznanje strokovnim sodelavcem za pomemben prispevek k izboljšanju delovnih procesov in pozitivni klimi na članicah in rektoratu je na podelitvi 5. decembra prejel Igor Jeraj, ki je vse do nedavne upokojitve, več kot 30 let, predano opravljal delo vzdrževalca prostorov UL ALUO.

**Priznanje za študente UL ALUO so v letu 2024 prejeli:**

*Oddelek za slikarstvo* – Valentin Radulović, Klara Maček in Samra Buljić

*Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij* – Gal Šnajder, Žan Gašperič in skupina študentov Vanja Flis, Jasmina Grobin, Jure Hüll, Tinkara Kovačič, Maša Ličen, Manca Matelič, Tommy Myles, Žan Zupan

*Oddelek za kiparstvo* – Ajda Kalan, Hana Aleksić in Inja Ilnikar

*Oddelek za restavratorstvo* – Neža Komavec, skupina študentk Anamarija Babič, Nika Mlakar in Alina Helena Đorđević, skupina študentk Eva Koren, Viktorija Peternel, Michelle Vidovič

*Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje* – Jernej Škerlavaj, Leja Rebolj in Jakob Kolman

**Nagrado za študente UL ALUO so v letu 2024 prejeli:**

*Oddelek za slikarstvo* – Dunja Rahovsky Šuligoj in Hannah Koselj Marušič

*Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij* – Jan Hostnik in skupina študentk in študentov Damir Omić, Matevž Bervar, Zoja Čepin, Ana Turičnik, Gaj Kušar in Leon Rojk Štupar

*Oddelek za kiparstvo* – Ema Ajster in Lucija Laura Schwarzbartl

*Oddelek za restavratorstvo* – Maša Berdon in Eva Marija Fras

*Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje* – Julija Karas in Lana Pastirk

**Prešernovo nagrado za študente UL ALUO so v letu 2024 prejeli:**

*Oddelek za slikarstvo* – Maša Knapič

*Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij* – Strahinja Jovanović in skupina študentov Lana Požlep, Oskar Kandari, Jelena Milohanić, Kristina Filipović, Lucija Klauž, Aljaž Lavrič, Olja Simčič, Luka Obalu, Tisa Praprotnik, Ville Otsam in Ema Maznik Antić

*Oddelek za kiparstvo* – Emira Bećirović

*Oddelek za restavratorstvo* – Zala Uršič

*Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje* – Zoja Čepin in skupina študentov Žan Girandon, Pia Groleger in Luka Plesković

**Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost**

UL ALUO je tudi v letu 2024 aktivno obravnavala podnebne in okoljske izredne razmere ter si prizadevala za zeleno tranzicijo v doseganju ničelnega ogljičnega odtisa (skrbna nabava materiala, zero waste in veganska reprezentanca ipd.). Med ključne izboljšave, ki jih je koordinirala Skupina za trajnost UL ALUO, sodi popolna odprava plastičnih lončkov v avtomatih za pripravo kave; priprava smernic »10 korakov do trajnostne pošte« ter delo asistentov v okviru projekta HUD sklad. Zadnje se je razvilo v prosto dostopno poročilo »Trajnostna produkcija študentskih razstav in projektov« in se v letu 2025 nadaljuje v smeri javnih izobraževanj za vse pedagoge z umetniških/ustvarjalnih smeri. Strateško delovanje UL ALUO v smeri okoljske in družbene trajnosti se v skladu s smernicami Skupine za trajnost UL ALUO jasno izrisuje tudi pri prijavljanju raziskovalnih projektov, saj se kar osem prijav na evropske in domače razpise umešča na področje zelenega prehoda.

## Predlogi ukrepov

| Cilji članice/univerze                                      | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odgovornost                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trajnostni razvoj vključen v vsa področja delovanja UL ALUO | <p>UL ALUO bo aktivno obravnavala podnebne in okoljske izredne razmere ter si prizadevala za zeleno tranzicijo v doseganju ničelnega ogljičnega odtisa. Trajnostni razvoj bo sestavni del vseh aktivnosti na UL ALUO in bo vključen v študijski proces, učne načrte, raziskovanje, nabavo, opremo, investicijsko vzdrževanje, gradnjo, komunikacijo itd.</p> <p>Delovna skupina za trajnost bo pripravila predloge in akcijski načrt za trajnostni razvoj UL ALUO.</p> | Dekan, prodekanja za razvojno in raziskovalno področje, prodekanja za študijske zadeve, tajnik, predstojniki oddelkov, skrbniki študijskih programov, nabavna služba UL ALUO, skupina za trajnost UL ALUO |

## 6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

### 6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti

#### ***Delovanja sistema kakovosti***

Procesi samoevalvacije študijskih programov potekajo enako kot pretekla leta. Prilagajamo jih časovnici zanke kakovosti UL ( [Samoevalvacija študijskih programov | Univerza v Ljubljani](#) ) in posledično notranjim procesom samoevalvacije na članici, ki so z njo usklajeni: vsako leto pošljemo skrbnikom študijskih programov časovnico z roki za oddajo sprememb obveznih/neobveznih sestavin, roki za pripravo samoevalvacijskega poročila, pri čemer usmeritve za izdelavo poročila izvedemo s skrbniki na enem od sestankov Komisije za kakovost UL ALUO.

V letu 2024 smo na Komisiji za kakovost sprejeli sklep o **izvajanju bienalne samoevalvacije študijskih programov**. Slednje pomeni, da bomo za vse študijske programe razen UN programa Slikarstvo, ki je v postopku izredne evalvacije, izvedli samoevalvacijo po zaključku študijskega leta 2024/25. Razlog za to so spremembe obveznih in neobveznih sestavin vseh študijskih programov UL ALUO (v okviru projekta A1), ki so stopile v veljavo v študijskem letu 2024/25, zato bo objektivna ocena učinka smiselna po najmanj dveh letih izvajanja. Kljub temu interno beležimo prek skrbnikov programov ključne dobre prakse in priložnosti za izboljšave.

Spremembe študijskih programov, ki smo jih uvedli, bomo podrobno spremljali prek Komisije za kakovost. Do sedaj smo pozvali skrbnike, da pred začetkom študijskega leta 2024/25 preverijo in sporočijo morebitne težave pri izvedbi zaradi uvajanja sprememb (npr. podvajanje izvajanja učnih vsebin zaradi spremembe po vertikali, preverba obremenjenosti pedagogov ...) in rešitve preučili. Po zaključku leta 2024/25 bomo oblikovali izhodišča za spremljanje sprememb.

Osnova za vrednotenje posameznih področij kakovosti še vedno ostaja študentska anketa, ki jo dopolnjujemo z odzivi zunanjih in notranjih deležnikov ter obhodi pedagoškega zbora. Vzorčen primer je npr. izvedba Odprtega sestanka v letu 2024 na Oddelku za slikarstvo, z namenom pridobitve povratnih informacij predvsem od zunanjih sodelavcev in predstavnikov institucij, ki so povezane z izvajanjem programa kot tudi študentov.

Prek Kariernih centrov (KC) spremljamo tudi udeležbo študentov v aktivnostih KC UL. Za leto 2023/24 smo prejeli statistične podatke, iz katerih je razviden 6-odstotni delež vključitev v svetovanja in druge dogodke KC glede na vpisane študente. V koledarskem letu 2024 se je 47 študentov udeležilo različnih aktivnosti. Od tega se je 8 študentov udeležilo individualnega svetovanja in 39 študentov delavnice/webinarja/dogodka KC UL. Aktivnosti bomo spremljali tudi vnaprej in krepili obveščanje.

#### ***Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti***

Komisija za kakovost vsako leto (februarja) obravnava anketo o splošnem zadovoljstvu študentov. Pripravimo Akcijski plan, v katerem definiramo pomanjkljivosti, preverimo, ali so te že zajete v Letnem planu akademije in po potrebi določimo dodatne ukrepe, izvajalca in rok. Vsakoletno obravnavamo status ukrepov ter njihov napredek. V letu 2024 smo preveritev izvajanja ukrepov izvedli novembra 2024. V evalvacijo rezultatov anket je vključen tudi

predstavniki ŠS UL ALUO.

Akcijski plan 2024/25 – pregled izvajanja ukrepov na podlagi analize rezultatov študentskih anket, iz katerih so razvidni krovni ukrepi in status, je v [prilogi](#).

## 6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti

### ***Nacionalne evalvacije študijskih programov***

Izredna evalvacija UN Slikarstvo poteka od leta 2022 (21. aprila 2022 sklep Sveta agencije NAKVIS, konec leta 2022 oddaja vloge s strani UL ALUO za izredno evalvacijo študijskega programa prve stopnje Slikarstvo, 23. in 24. oktobra 2023 obisk evalvatorjev NAKVIS na UL ALUO, decembra 2023 poročilo evalvatorjev, 3. januarja 2024 odzivno mnenje UL ALUO, odločbo prejeto 27. 2. 2024).

V izreku odločbe so navedene naslednje pomanjkljivosti oz. neskladnosti, ki jih UL ALUO mora odpraviti:

- neustreznost evalvacije študijskega programa in samoevalvacijskega poročila o tem,
- nezadostno sklenjena zanka kakovosti in vključevanja deležnikov v vse faze kroga kakovosti,
- preobremenjenost pedagoškega kadra,
- pomanjkljiva založenost knjižnice,
- natančneje urediti, definirati ter vsebinsko povezati smer Video, animacija in novi mediji (VANM) ter študijske vsebine, kot sta režija in mizanscena v disciplini slikarstva.

Stanje ukrepov je razvidno iz [priloge](#) – *Akcijski načrt za odpravo neskladnosti, ugotovljenih v postopku izredne evalvacije univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Slikarstvo*.

### **Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost**

Na UL ALUO imamo utečen sistem kakovosti, za katerega skrbi Komisija za kakovost. Pri izvedbi zanke kakovosti se naslanjajo na sistem kakovosti in časovnico, ki jo v svojih procesogramih predlaga Univerzitetna služba za kakovost. Prav tako negujemo tradicijo semestrskih obhodov po zaključnih razstavah, kjer pridobimo dragocene vpogled v izvedbo pri praktičnih predmetih. Tam ob akademskem zboru sodelujejo tudi predstavniki študentov.

Študijsko leto 2024/2025 je prvo leto izvedbe prenovljenih študijskih programov (ŠP) po reformi A1 (strategija 2018–2023). Reforma poteka postopoma, tako bo najprej vplivala na oba prva letnika na BA in MA študiju. Medtem ko na prvi stopnji ni bilo večjih sprememb v izvedbi in kontaktnih urah, se je na drugi stopnji OVK uvajal nov predmet s poudarkom na horizontalnem povezovanju smeri oddelka in delu v interdisciplinarnih ekipah. Prvo, pozitivno evalvacijo predmeta smo slišali prav na semestrskem obhodu. Pričakujemo še odzive anket. Prav tako spremljamo učinke zmanjševanja kontaktnih ur izbirnih predmetov, ki bodo po končani reformi prinesle razbremenitev urnikov. Implementacijo reforme skrbno spremljamo prek oddelčnih sestankov, skrbnikov, neposrednih odzivov in študijskih anket.

Na Komisiji za študijske zadeve podpiramo implementacijo prenove študijskih programov s pripravo novih pravilnikov. Takšen je tudi pravilnik o obvezni praksi na oddelku za Industrijsko in unikatno oblikovanje, ki jo je prinesla sugestija NAKVIS-a skupaj s prenovo ŠP. Ta se pri izvajanju obvezne prakse pridružuje že obstoječemu na oddelku za Konserviranje in restavriranje likovnih del. Prav tako težimo k večjemu poenotenju pravilnika o diplomskem in magistrskem delu in možni digitalizaciji obrazcev po vzoru tistih na prvi stopnji. Ta bi pripomogla k znatni poenostavitvi postopka.

Prešli smo nazaj na bienalno poročanje o evalvaciji ŠP (z izjemo Slikarstva). Saj v času uvajanja prenovljenih študijskih programov po A1 ne planiramo večjih sprememb, te lahko nastopijo šele po evalvaciji izvajanega.

Na ŠP Slikarstvo smo v procesu izredne evalvacije s strani NAKVIS-a, zato tam še bolj skrbno spremljamo izvedbo pri nas zasnovanega in s strani NAKVIS-a potrjenega akcijskega načrta. O napredku pri ukrepih in ciljih redno poročamo UL.

V prihodnosti nadaljujemo s postopnim uvajanjem novih prenovljenih študijskih programov in z evalvacijami uvedenih sprememb. Celotna vertikala bo uvedena po treh letih.

Odzvali smo se tudi na vabilo k posvetovalnim obiskom UL v letu 2026, od katerih si obetamo pomoč načrtovanju izboljšav lastnega dela in dela oddelkov.

V Letnem poročilu 2024 nadaljujemo z izpostavitvijo ključnih izboljšav (tabela [Izvajanje samoevalvacije študijskih programov v študijskem letu 2023/2024](#)) po programih. Na ta način posredno zagotavljamo informacijo o programih zunanjim deležnikom.

#### **Izvajanje samoevalvacije študijskih programov v študijskem letu 2023/2024**

| <b>Program</b>                                         | <b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b>                                                                                                                                    | <b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vsi programi                                           | Sodelovanje v projektu z UL FF, <i>Novembra smo!</i><br><br>Vse smeri in programi so z različnimi projektnimi nalogami vstopili v fizični prostor UL FF z razstavami, dogodki, okroglimi mizami. | Za študente obeh članic (UL ALUO in UL FF) je to izredno pomembna izkušnja v smislu prepoznavanja delovanja strok in možnih bodočih profesionalnih sodelovanj.      |
| Industrijsko in unikatno oblikovanje, 1. in 2. stopnja | Gostovanja kakovostnih in mednarodno priznanih tujih profesorjev in strokovnjakov na obeh smereh (IO in UO) in stopnjah programa.                                                                | Spoznavanje pristopov profesorjev in strokovnjakov iz tujine s strani študentov in pedagogov. Rezultati gostovanja so rezultirali tudi v obliki mednarodnih nagrad. |
| Industrijsko in unikatno oblikovanje,                  | Pridobljena nova strojna oprema za oblikovanje materialov,                                                                                                                                       | Študenti so dobili priložnost izkušnje in dela s profesionalnejšo opremo, kar bo vplivalo tudi na kakovost                                                          |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. in 2. stopnja                                                 | multimedijsko oblikovanje (VR), 3D-tiskanje itd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | raziskovano-razvojne faze, izvedbe kot tudi evalvacije projektov.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Industrijsko in unikatno oblikovanje,<br>1. in 2. stopnja        | Vključitev novih zunanjih sodelavcev v pedagoški proces na obeh smereh (IO in UO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Razbremenitev pedagogov, večje in bolj strokovno pokrito področje, študenti imajo priložnost sodelovanja z več pedagogi, ki pokrivajo različna področja.                                                                                                                                                     |
| Industrijsko in unikatno oblikovanje,<br>1. in 2. stopnja        | Povečan obseg obštudijskega izobraževanja na smeri IO v obliki mednarodnih poletnih šol in interdisciplinarnih delavnic.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Študenti so dobili priložnost razvoja dodatnih veščin in pridobitve kompetenc na najaktualnejših področjih oblikovanja (ter širše).                                                                                                                                                                          |
| Industrijsko in unikatno oblikovanje,<br>1. in 2. stopnja        | Načrtno mednarodno delovanje in predstavitve (npr. milanski teden oblikovanja; delavnica s švicarskimi študenti iz HEAD – Genève, razstava v Media Noxu itd.).                                                                                                                                                                                                                                   | Študenti so s sodelovanjem na realnem razstavnem projektu pridobili izjemne izkušnje delovanja v timu in v realnem mednarodnem okolju.                                                                                                                                                                       |
| Konserviranje in restavriranje likovnih del,<br>1. in 2. stopnja | V sodelovanju z MG+MSUM in E-RIHS smo izvedli simpozij <i>PLASTIC FANTASTIC</i> in delavnico Identifikacija plastičnih materialov. Udeležbo na simpoziju smo omogočili vsem študentom, praktičnega dela so se udeležili izbrani študenti.                                                                                                                                                        | Gre za prvi simpozij na temo aktualne problematike konserviranja plastičnih materialov, s katerimi so nas soočili domači in tuji strokovnjaki. Simpozij predstavlja izhodišče, da bodo osvojene vsebine in praktični pripomočki postopoma vključeni v študijski proces.                                      |
| Konserviranje in restavriranje likovnih del,<br>2. stopnja       | V letu 2023/24 je bila izvedena nadgradnja kompleksnega medinstitucionalnega-interdisciplinarnega mednarodnega projekta <i>Od blizu</i> . Pripravili smo razstavo v MSU Zagreb, kjer so sodelovali študenti 2. stopnje v okviru predmeta Seminar. Pripravile so nove tehnološke študije, ki smo jih vključili na razstavo. Poleg tega so bile študentke vključene v pripravo razstave v Zagrebu. | Pridobitev izkušenj tako v predstavljanju tehnoloških in konservatorsko-restavratorskih vsebin širši javnosti, kot v reševanju konkretnih izzivov povezanih s postavitvijo večje razstave v tujini in pripravo umetnin za razstavo.                                                                          |
| Konserviranje in restavriranje likovnih del,<br>1. in 2. stopnja | V 2024 smo (drugič) gostili tujega strokovnjaka preko Erasmusa.<br><br>Izvedeno predavanje je bilo namenjeno vsem študentom. Poleg predavanja je strokovnjak sodeloval pri ateljejskem delu na obeh stopnjah študija.                                                                                                                                                                            | Študenti so predstavljali svoje delo ter izmenjevali poglede in iskali skupne rešitve za konkretne izzive.<br><br>Predavanje je bilo odprto tudi za strokovno javnost, s čimer tudi spodbujamo in zagotavljamo povezavo s KR in konservatorji v praksi. Tovrstna gostovanja želimo uvesti kot stalno prakso. |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konserviranje in restavriranje likovnih del,<br>1. stopnja       | <p>Pri študijskih vsebinah s področja kiparjenja in uporabe materialov smo uvedli razmislek o upravičeni rabi materialov pri kiparjenju, ter stroškovne ocene rabe materialov in energije, ki vplivajo na izbor.</p> <p>Vsebinsko smo združili več nalog v eno in tako dosegli optimizacijo v času in materialu. Del izbirnih vsebin smo priključili v obvezni del programa.</p> <p>Uvedli smo tudi refleksije o možnostih reciklaže in uporabe recikliranih in reciklažnih materialov.</p> | Širimo zavedanje o upravičeni rabi materialov in recikliranja ter prenašanje tega na nivo praktične uporabe.                                                                                                                                                                       |
| Konserviranje in restavriranje likovnih del,<br>1. in 2. stopnja | <p>Študenti BA in MA stopnje smeri B so skupaj, vendar pri različnih nalogah, sodelovali na delavnici obnove samostana Studenice v maju 2024.</p> <p>Z izdajo zaključne publikacije Gradišče 2021-2023 (javna predstavitev je bila v začetku oktobra 2024) se je zaključil večletni mednarodni projekt, pri katerem so sodelovale restavratorske šole iz Hrvaške in Švice, njihovi profesorji in študenti ter strokovnjaki ZVKDS in UP (profesor in študenti).</p>                          | Krepimo medgeneracijsko in interdisciplinarno sodelovanje.                                                                                                                                                                                                                         |
| Kiparstvo<br>1. in 2. stopnja                                    | Delna prenova kiparske delavnice (nova tla, beljenje, nove omare in police).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Izboljšanje delavnih pogojev za vse študente kiparskega oddelka.                                                                                                                                                                                                                   |
| Kiparstvo<br>1. in 2. stopnja                                    | Povečana transparentnost in olajšana dinamika okrog dobave materiala študentom (uvedba SharePointa kiparskega oddelka, potrdila za naročanje materialov).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poenostavili smo dostop študentom do materiala potrebnega za delo in povečali raznolikost materialov, ki jih lahko uporabljajo pri ustvarjanju.                                                                                                                                    |
| Kiparstvo<br>1. in 2. stopnja                                    | Organiziranje informativnega sestanka za kiparsko tehnologijo za študente, da se seznani s stroji in ročnim orodjem, se poučijo, kako jih varno uporabljati pri kreativnem delu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Povečati varno delo s stroji in orodji, ki jih uporabljajo študenti pri delu, da se ne dogajajo nesreče. Poučijo se o uporabi varnostne opreme itd.                                                                                                                                |
| Kiparstvo<br>1. in 2. stopnja                                    | Povezava zaključne razstave študentov s projektom Ljubljana Art Weekend, ki je potekala kot javni dogodek z naslovom Odprti studio – po istoimenskih rednih petkovih srečanjih mentorice in študentk_ov, namenjenih analizi njihovega dela in procesov ter vzpostavljanju                                                                                                                                                                                                                   | Študenti so strokovni in ostali zainteresirani javnosti v sklopu javnega dogodka predstavili svoja dela, ki so jih pripravili za dogodek Odprta Akademija 2024. Po dogodku smo v ateljeju nadaljevali dialog s tremi kustosinjami iz tujine, ki so študentom individualno ponudile |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | medsebojnega strokovnega kritičnega dialoga. Metoda se je izvajala s študenti 3. letnika 1. stopnje in 1.+ 2. letnika 2. stopnje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | strokovni odziv na njihova umetniška dela.                                                                                                                                                                                             |
| Kiparstvo<br>1. in 2. stopnja                        | Organizirali smo nekaj aktivnosti zunaj akademije, kot so: razstava v Arboretumu v Volčjem Potoku, Mednarodna študentska delavnica v kamnu - Montraker v Vrsarju, Kip Aktiv intervencije študentk in študentov kiparstva - tokrat se je izdal katalog preteklih intervencij, razstava na UL FF (vsi oddelki akademije).                                                                                                                                                         | Pojavljanje izven akademije pokaže širši javnosti študijske dosežke programa in hkrati promoviramo študij kiparstva.                                                                                                                   |
| Oblikovanje vizualnih komunikacij<br>1.in 2. stopnja | <u>Kadrovske dopolnitve:</u><br><br>Zaposlitev dveh pedagogov na ŠP za izvedbo predmetov risanje in slikanje ter predmetov smeri Ilustracija. Zaposlitev novega sodelavca na smeri fotografija, sodelovanje novega zunanjega sodelavca na smeri GO.                                                                                                                                                                                                                             | S tem smo rešili preobremenjenost zaposlenih pedagogov, vnesli v ŠP večjo raznolikost pristopov in bogatejšo izkušnjo pridobivanja znanja za študente.                                                                                 |
| Oblikovanje vizualnih komunikacij<br>1.in 2. stopnja | <u>Povezovalni projekti med smermi OVK in z drugimi članicami UL z javnimi predstavitvami:</u><br><br>Projektno sodelovanje med smermi: Grafično oblikovanje in ilustracija in z UL FF (Vizualna poezija).<br><br>Projektno sodelovanje med UL ALUO (GO) in UL FA: Od besed k podobi, predstavljeno v galeriji Banka Slovenije.<br><br>Javna predstavitev projekta <i>Slikopisi</i> (UL ALUO_ILU, ULFF, Arboretum)<br><br>Postavitev celoletne razstave/ projekta v Arboretumu. | Študenti pridobijo dodatne kompetence in mehke veščine v okviru izvedbe predmeta. Projekti omogočajo vertikalne in horizontalne povezave znotraj ŠP.<br><br>Študenti pridobijo kompetence predstavitev del v javnem prostoru/javnosti. |
| Oblikovanje vizualnih komunikacij<br>1.in 2.stopnja  | <u>Izvedba poletnih šol:</u><br><br>- Design+Science: Subverzivna realnost<br><br>- Mednarodna poletna šola performativnih tehnik v likovni umetnosti Drugo vodilo (Second Score)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pridobitev dodatnih kompetenc, vertikalno in horizontalno povezovanje študentov in pedagogov. Dopolnilna raziskovalna obravnava aktualnih vsebin ŠP, krepitev javne predstavitve delovanja OVK.                                        |
| Oblikovanje vizualnih komunikacij                    | <u>Mednarodno pedagoško sodelovanje:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Krepitev novih mednarodnih povezav, odpiranje novih poti študentom,                                                                                                                                                                    |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.in 2. stopnja                                                 | <p>Izvedba mednarodnega projekta Verzija: izvedba ilustracij za objavo v slovaški literarni reviji <i>Verzija</i>-povezava med akademijo VŠVU(SK) in UL ALUO. Povezali smo se tudi z UL FF ter slovenskim lektoratom v Bratislavi.</p> <p>Pedagoške izmenjave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MFA Fine Art, Department of Art, Goldsmiths, London: sep.-dec. 2023:doc. Rauch</li> <li>- VŠVU, Bratislava, Slovaška: doc. Bricelj</li> <li>- Borders: kratkoročna mobilnost za skupino, Erasmus + KIP projekt z akademijami iz Belgije in Romunije (Djukič, Koštrun)</li> </ul> <p>Mednarodna poletna šola Kaverljag: Morski organizmi za slepe in slabovidne + nadaljevanje projekta v okviru RSF</p> <p>Sodelovali so profesorji in študenti iz petih držav, projekt je bil razstavljen na 3 lokacijah (načrtovani sta še dve javni predstavitvi) ter dobro medijsko podprt (RTV, Dnevnik, Primorske novice ...). V okviru razstav so potekala testiranja taktilnih ilustracij s slepimi in slabovidnimi.</p> | <p>pridobitev novih pedagoških izkušenj in vpogled v nove metodologije dela.</p> <p>Ključne izboljšave so:</p> <p>Mednarodno sodelovanje.<br/>Interdisciplinarno povezovanje.<br/>Pridobivanje kompetenc s področja vizualne pismenosti. Razširitev nabora učnih gradiv za slepe in slabovidne. Vključenost v oblikovanje in uporaba novih tehnologij.<br/>Raziskovanje novih metodologij dela.<br/>Promocija UL ALUO.</p> |
| <p>Oblikovanje vizualnih komunikacij</p> <p>1.in 2. stopnja</p> | <p><u>Različne javne predstavitve del študentov OVK v tujini in doma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev del študentov na Knjižnem sejmu v Bologni (ILU).</li> <li>- Ponjava 4, razstava (FO)</li> <li>- kULturnica (mesečna oprema z ilustracijami, razstava na UL (ILU).</li> <li>- Ljubljanski tropi, potujoča razstava (ILU) ...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Pridobitev kompetenc za študente, promocija delovanja OVK v domačem in mednarodnem prostoru, pridobitev zunanjih evalvacij za delovanje ŠP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Slikarstvo</p> <p>1. in 2. stopnja</p>                       | <p>- Ob zaključku študijskega leta 2023/24, neposredno po Odprti akademiji in obhodu, smo na priporočilo Nakvisa zasnovali prvi Odprti sestanek Oddelka za slikarstvo, ki je potekal 6. junija v prostorih smeri VANM na Tobačni. Poleg pedagogov, zaposlenih na oddelku ter honorarnih sodelavcev, smo k udeležbi povabili številne zunanje deležnike, eksperte iz polij, ki</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Številne konstruktivne misli, izrečene in prispevane v prvem odprtem sestanku Oddelka za slikarstvo smo na oddelku podvrgli poglobljeni analizi, izsledke pa bomo vključili v prihodnje delovanje oddelka.</p>                                                                                                                                                                                                          |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>jih Oddelek za slikarstvo strokovno pokriva. Sestanka so se udeležili skorajda vsi povabljeni, obravnavali smo dosežke in razvoj programa Slikarstvo na UL ALUO. Poleg natančnega zapisnika, ki je zabeležil vse ugotovitve in konstruktivne razmisleke, smo nekaj sogovornikov povabili, da prispevajo krajše elaborate, vezane na obravnavane tematike, ki so jih tudi vsi posredovali oddelku.</p> <p>- Po večletnih izražanjih potrebe po odprtju delovnega mesta asistenta pri prvostopenjskih predmetih ter na MA smeri Grafika, je bil junija, v študijskem letu 2023/24, uspešno izpeljan razpis za delovno mesto asistenta. Komisija je izbrala uveljavljeno mlado umetnico, ki je v študijskem letu 2024/25 uspešno začela z delom.</p> <p>- Tekom študijskega leta 2023/24 smo se soočili s problemom prekomernega števila ur pri nekaterih pedagogih znotraj oddelka, na kar so nas opozorili tudi NAKVIS strokovnjaki. S smiselnejšo razporeditvijo izvajanj ter z novo zaposlitvijo smo študijsko leto 2024/25 začeli z ustreznimi oziroma pričakovanimi urnimi obremenitvami vseh pedagogov na oddelku.</p> | <p>Dodaten kader pri prvostopenjskih predmetih ter na MA smeri Grafika brez dvoma omogoča kakovostnejše izvajanje študijskega procesa ter hkrati širi domet razumevanja umetniške grafike znotraj UL ALUO.</p> <p>Razbremenitev pedagoškega kadra oziroma odprava prekomernih obremenitev neposredno prispeva h kakovostnejšemu izvajanju pedagoških procesov na programu Slikarstvo.</p>            |
| <p>Slikarstvo</p> <p>1. in 2. stopnja</p> | <p>V preteklem študijskem letu se je izvedlo nadpovprečno število raznorodnih zunanjih dogodkov (razstav, predstavitev, izdaj, podelitev nagrad ...), pri katerih so sodelovali študenti in študentke študijskega programa Slikarstvo. Dejavnosti, ki so se izvajale, so se izrazile skozi razne oblike sodelovanja, povabila, razpise in širile povezave med različnimi institucijami.</p> <p>Podali smo predlog in zavezo, da se pri predmetu OBLIKOVNE ZASNOVE, obvezno vključi v program izdelava portfolijev, ki bo začelo veljati v novem študijskem letu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Te oblike omogočajo večji horizontalni pregled umetniške dejavnosti, pregled kakovosti in njegovo oceno (tako laične kot strokovne) ter omogoča večjo promocijo in povezovanje.</p> <p>Vključevanje znanj pri izdelavi portfolijev v študijski program, bo povečalo predstavitevno raven kot tudi okrepilo tehnično digitalna znanja študentk in študentov ter vzdignilo nivo samo promocije.</p> |

## Predlogi ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                                                                                         | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                              | Odgovornost                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Optimiziranje učnih vsebin z zmanjšanjem obsega KU in prenovo programov na UL ALUO po strateški reformi A1 (v izvedbi za 1. letnike BA in MA). | Evalvacija učinka zmanjšanja kontaktnih ur in na podlagi ugotovitev implementacija na ravni urnika.                                                                                                                            | Komisija za kakovost UL ALUO.                         |
| Izboljševanje in poenostavitev evalvacijskega procesa ter poročanja o njem.                                                                    | Izvajanje ukrepov v smeri sprotnega, celoletnega zbiranja informacij za namene evalviranja študijskih programov. Skrbnike pripravimo na bolj ciljno zbiranje informacij za samoevalvacijska poročila ob semestrskih razstavah. | Prodekanja za študijske zadeve, Komisija za kakovost. |
| Posodobljena in poenotena pravila o diplomskem in magistrskem delu.                                                                            | S pozivom na oddelke in s pomočjo skrbnikov študijskih programov zbiramo predloge, kako poenotiti 10. člen pravilnika o diplomskem in magistrskem delu (obravnavo KŠZ).                                                        | Komisija za študijske zadeve.                         |

## 7. Podporna področja

### 7.1. Avtonomija in finance

V letu 2021 je bil za dekana za mandatno obdobje štirih let izvoljen prof. Alen Ožbolt.

Vodstvo UL ALUO poleg dekana sestavljajo:

- doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve,
- izr. prof. dr. Barbara Predan, prodekanja za razvojno in raziskovalno področje,
- doc. Emina Djukić, prodekanja za mednarodno sodelovanje,
- doc. dr. Tomo Stanič, prodekan za notranje povezovanje in sodelovanje
- Matej Zonta, tajnik UL ALUO.

V letu 2023 je bil izvoljen nov Senat ALUO, ki se je konstituiral dne, 1. oktobra 2023, za mandat od 1. oktobra 2023 do 30. septembra 2025. Z novim študijskim letom so se zamenjali študentski predstavniki, člani senata.

#### **Senat je deloval v sestavi:**

prof. Alen Ožbolt, dekan  
doc. mag. Metod Frlic,  
prof. dr. Petra Černe Oven,  
doc. Suzi Bricelj,  
prof. Domen Fras,  
doc. mag. Mitja Ficko (do 9. 10. 2024),  
prof. mag. Žiga Kariž (od 10. 10. 2024),  
izr. prof. mag. Barbara Prinčič,  
izr. prof. mag. Zora Stančič,  
doc. Kristina Rutar,  
izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš,  
prof. Matjaž Počivavšek (do upokojitve 30. 9. 2024),  
doc. mag. Maja Smrekar (od 1.10. 2024)  
prof. mag. Tamara Trček Pečak.

#### **študentski predstavniki (mandat v študijskem letu 2023/2024)**

Žiga Kelenc,  
Viktorija Peternel,  
Lovro Tomšič.

#### **Senat UL ALUO je v letu 2023 imenoval novi Upravni odbor v sestavi:**

doc. mag. Robert Černelč, predsednik,  
prof. dr. Uršula Berlot Pompe,  
doc. Peter Rauch,

doc. mag. Maja Smrekar,  
izr. prof. Rok Kuhar,  
doc. mag. Jurij Smole,  
Sara Bešlin Vatovec, predstavnica strokovnih delavcev,  
Lovro Tomšič, študentski predstavnik.

Komisije Senata UL ALUO so v letu 2024 delovale v naslednjih sestavah:

**Komisija za študijske zadeve:**

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve – predsednica,  
prof. Matjaž Počivavšek, (do 30. 9. 2024)  
doc. dr. Petja Grafenauer,  
prof. mag. Milan Erič,  
doc. Kristina Rutar,  
doc. mag. Mitja Ficko (do 9. 10. 2024),  
prof. mag. Žiga Kariž (od 10. 10. 2024)  
doc. mag. Martina Vuga,  
študent Žiga Kelenc.

**Komisija za umetniško, raziskovalno in razvojno dejavnost:**

izr. prof. dr. Barbara Predan, prodekanja za razvojne naloge – predsednica,  
prof. Boštjan Botas Kenda,  
prof. Jure Miklavc,  
doc. mag. Uroš Potočnik,  
doc. dr. Blaž Šeme.

**Komisija za priznavanje izobrazbe:**

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve, predsednica,  
doc. dr. Tomo Stanič, prodekan,  
prof. Radovan Jenko,  
prof. Matjaž Počivavšek (do 30. 9. 2024),  
doc. dr. Kaja Kraner,  
doc. Primož Jeza,  
prof. mag. Tamara Trček Pečak.

**Komisija za mednarodno sodelovanje:**

doc. mag. Emina Djukić, prodekanja za mednarodno sodelovanje,  
doc. Damijan Stepančič,  
doc. mag. Boštjan Drinovec,  
prof. mag. Žiga Kariž,  
prof. Matjaž Počivavšek (do 30. 9. 2024),  
doc. dr. Blaž Šeme.

**Komisija za doktorski študij:****Področje likovne vede:**

prof. dr. Uršula Berlot Pompe, predsednica,  
izr. prof. dr. Nadja Zgonik,  
doc. dr. Kaja Kraner,  
prof. dr. Petra Černe Oven,  
doc. dr. Blaž Šeme.

**Področje umetnost:**

prof. mag. Borut Vogeltnik,  
doc. mag. Maja Smrekar,  
prof. Boštjan Botas Kenda,  
izr. prof. Primož Jeza.

**Komisija za kakovost:**

prof. mag. Lucija Močnik Ramovš, predsednica,  
doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve,  
doc. dr. Tomo Stanič, prodekan,  
prof. mmag. Ksenija Čerče,  
doc. mag. Maja Smrekar,  
izr. prof. mag. Barbara Prinčič,  
doc. dr. Blaž Šeme,  
doc. Robert Žvokelj,  
študent Žiga Kelenc.

**Habilitacijska komisija:**

izr. prof. dr. Nadja Zgonik, predsednica,  
prof. Eduard Čehovin,  
prof. Mag. Barbara Prinčič,  
prof. Alen Ožbolt,  
prof. mag. Borut Vogeltnik,  
doc. mag. Martina Vuga.

**Skrbniki študijskih programov za obdobje od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025:**

prof. mag. Žiga Kariž (Slikarstvo, 1. in 2. stopnja), do 9. 10. 2024,  
doc. mag. Uroš Potočnik, od 10. 10. 2024,  
doc. mag. Metod Frlic (Kiparstvo, 1. in 2. stopnja),  
prof. mag. Tamara Trček Pečak (Konzerviranje in restavriranje likovnih del, 1. in 2. stopnja),  
doc. Suzi Bricelj (Oblikovanje vizualnih komunikacij, 1. in 2. stopnja),  
izr. prof. Lidija Pitržnik (Industrijsko in unikatno oblikovanje, 1. in 2. stopnja) do 10. 4. 2024,  
doc. Kristina Rutar (Industrijsko in unikatno oblikovanje, 1. in 2. stopnja) od 11. 4. 2024,  
izr. prof. dr. Nadja Zgonik (Likovne vede – 3. stopnja),

doc. Peter Rauch (Umetnost – 3. stopnja).

#### **Predstojniki oddelkov:**

Oddelek za slikarstvo – prof. Sašo Sedlaček (do 8. 10. 2024); doc. mag. Mitja Ficko (od 9. 10. 2024)

Oddelek za kiparstvo – doc. mag. Maja Smrekar,

Oddelek za restavratorstvo – prof. mag. Lucija Močnik Ramovš,

Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij – prof. Domen Fras,

Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje – izr. prof. mag. Barbara Prinčič,

Katedra za teoretične vede – prof. dr. Petra Černe Oven.

#### **Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost**

UL ALUO je v letu 2024 povečala prihodke – tako na ravni temeljnega stebra financiranja, razvojnega in institucionalnega stebra financiranja kot z naslova raziskovalnih in drugih projektov. UL ALUO je v letu 2024 nadaljevala s prizadevanji za dvig TSF oz. prenovo/reformo delitve TSF na ravni UL. Na ravni UL je bila prepoznana nujna potreba UL ALUO po dodatnih sredstvih, ki so predvidena za delovanje UL ALUO v naslednjih letih.

#### **Predlogi ukrepov**

| <b>Cilji članice/univerze</b>                                                                        | <b>Načrtovani ukrepi</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Odgovornost</b>                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Optimizacija in racionalizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov. | Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja. Z okrepljeno projektno pisarno še povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti UL ALUO. | vodstvo UL ALUO, projektna pisarna |

## **7.2 Procesi in infrastruktura**

Glavni izziv akademije na področju infrastrukture za izvajanje dejavnosti ostaja dokončna rešitev prostorske problematike z izgradnjo nove akademije. V letu 2024 je UL ALUO v sodelovanju z UL nadaljevala aktivnosti za izvedbo novogradnje UL ALUO na Roški cesti, pri čemer se je vodstvo UL ALUO aktivno vključilo v pogovore s predstavniki MVZI in MOL.

Za začasno rešitev prostorske problematike do izgradnje nove akademije je UL ALUO v letu 2024 s podporo UL izvedla nekatera nujna investicijsko vzdrževalna dela za zagotovitev zdravja in varnosti pri delu ter izvedla postopke za sanacijo obstoječih in ureditev dodatnih, nujno potrebnih prostorov na trenutnih lokacijah:

- S pomočjo pridobljenih sredstev s strani rezervnega sklada UL smo izvedli nujne sanacije na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83.
- V letu 2024 smo izvedli delno energetske sanacije stavb na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83, ki sledi priporočilom razširjenega energetskega pregleda omenjenih

stavb. Zamenjali smo staro razsvetljavo z novo varčno razsvetljavo v vseh ateljejih in delavnicah na Erjavčevi 23 in na najbolj izpostavljenih delih na Dolenjski cesti 83, kjer je bilo to nujno z vidika varnosti pri delu, s čimer smo dosegli ustrezno in varno osvetljavo za vse delovne prostore, ateljeje in delavnice, ter s tem občutno zmanjšali porabo električne energije.

- Realizirali smo idejno rešitev za preureditev razporeditve programov po prostorih na Erjavčevi cesti 23 z namenom doseganja boljše dostopnosti knjižnice, boljše izrabe delavnice sitotiska, slikarske tehnologije, izboljšane povezave in komunikacije strokovnih služb, ter večjo varnost z vidika dela. S preureditvami smo pridobili nove prostore knjižnice, arhiva knjižnice, sitotiska, slikarske tehnologije, prostor za študente, obnovili smo prostore kiparske tehnologije.
- V okviru razpoložljivih sredstev v letu 2025 načrtujemo dodatne ukrepe za sanacijo stavb na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83, pripravili smo načrt za ureditev Projektne ateljeja za III. stopnjo ter druge ukrepe za izboljšanje delovnih pogojev za izvajanje študijskega procesa (prenove ateljejev in delavnic).

Na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 smo poleg navedenega nadaljevali s tekočim vzdrževanjem prostorov in v skladu s finančnimi zmožnostmi izvedli nabavo in posodobitev nujne opreme.

Uvedli smo LODN/SAP-modul za digitalizacijo in avtomatizacijo priprave kadrovskih in finančnih podatkov, vezanih na letni osebni delovni načrt zaposlenih in posodobitve visokošolskega informacijskega sistema (VIS), ki omogočajo lažje načrtovanje in vnos podatkov za pripravo najav.

### **Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost**

UL ALUO je v letu 2024 izvedla prenovo notranjih prostorov na Erjavčevi 23 in tako zagotovila dodatne prostore za delo strokovnih služb in prav tako nove prostore knjižnice, arhiva knjižnice, sitotiska, slikarske tehnologije, prostor za študente, obnovili smo prostore kiparske tehnologije, uredili novo varčno razsvetljavo v vseh ateljejih in delavnicah na Erjavčevi 23 in na najbolj izpostavljenih delih na Dolenjski cesti 83, kjer je bilo to nujno z vidika varnosti pri delu. Z navedenimi ukrepi smo občutno izboljšali pogoje dela za študente in zaposlene na UL ALUO.

Dogovorili smo se in pripravili načrte za Projektni atelje za III. stopnjo, načrtovana je prenova prostora spomladi 2025.

Posodobitev novelacije projektne naloge za zgradbo UL ALUO. Številne aktivnosti in povečana komunikacija z vsemi deležniki s ciljem, da se čim prej sprejme OPPN.

## Predlogi ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                                                 | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odgovornost                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje ciljev iz Strategije UL ALUO za obdobje 2024–2029 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico. | Spodbujanje delovnih skupin za doseg strateških ciljev. Spremljanje realizacije ukrepov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | vodstvo UL ALUO                                                                                                                              |
| Digitalizacija administrativno-upravnih procesov.                                                      | Uvedba dodatnih modulov v sistemu GC (glavna pisarna, seje) in APIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | vodstvo UL ALUO, tajništvo dekanata                                                                                                          |
| Izboljšanje pogojev dela za študente s sanacijo prostorov.                                             | Izvedba sanacije prostorov na Erjavčevi 23 in Dolenjski cesti 83 s prenovo tlaka v ateljejih oz. delavnici in ureditev dotrajanih sten ter stropov v ateljejih in hodnikih (slikarstvo, kiparstvo, oblikovanje). Preureditev bivšega hišniškega stanovanja v prostore za izvajanje študijskega procesa.                                                                                                                                                            | tajnik UL ALUO                                                                                                                               |
| Novogradnja                                                                                            | UL ALUO bo enotno vztrajala pri stališču o nujnosti novogradnje z nadaljevanjem zastavljenih aktivnosti. Hkrati bo iskala konsenz in rešitve, ki bodo primerne za vse, ter sledila cilju posodobitve in združitve programov pod isto streho. Novogradnja mora temeljiti na trajnostnih načelih načrtovanja in biti zgrajena po najvišjih okoljskih standardih, okolica mora ponujati prostor za postavitve raznolike javne plastike in izdelkov študentov UL ALUO. | dekan, prodekan za notranje povezovanje in sodelovanje, predstojniki oddelkov in vodje kateder                                               |
| Vzpostavitev infrastrukturnega centra                                                                  | UL ALUO bo vzpostavila digitalni arhiv del in dejavnosti UL ALUO. Vzpostavila bo podatkovno bazo in standardizirala postopek arhiviranja, shranjevanja in digitaliziranja del v umetniški zbirki UL ALUO, z namenom vzpostavitve infrastrukturne podpore raziskovanju in pedagoškemu delu na področju likovne umetnosti, oblikovanja in restavriranja                                                                                                              | vodja in skrbnik zbirke, tajnik UL ALUO, prodekanja za razvojno in raziskovalno področje, Raziskovalni inštitut UL ALUO in projektna pisarna |

## 7.3 Razvoj kadrov

Na dan, 30. 12. 2024, je bilo na UL ALUO zaposlenih 94 oseb, od tega 54 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Za izvajanje študijskih programov 1. in 2. stopnje je bilo v študijskem letu 2023/2024 v pedagoški proces vključeno večje število honorarnih sodelavcev, s katerimi se je zmanjševalo število nadobremenitev redno zaposlenih pedagogov. Skladno s prejeto strategijo UL ALUO v povezavi z ukrepom A1, se je v začetku oktobra 2024, upošteva postopno zmanjševanje kontaktnih ur za izvedbo programov 1. in 2. stopnje do leta 2028, že zaznal učinek razbremenitve pedagoškega kadra po študijskih programih.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH (po plačni skupini, spolu)

| PLAČNA SKUPINA | SKUPAJ | ŽENSKE | MOŠKI |
|----------------|--------|--------|-------|
| D              | 54     | 21     | 33    |
| H              | 5      | 2      | 3     |
| J              | 35     | 26     | 9     |

V letu 2024 smo nadaljevali delo študentov demonstratorjev, ki pripomorejo k razbremenitvam pedagoškega kadra pri lažjih tehničnih in administrativnih delih.

Vodstvo pogreša več enakomerne obremenitve in angažma vseh zaposlenih pedagogov pri sodelovanju pri upravljanju, povečujejo se upravne naloge in funkcije, obremenitve pri izvedbi IKT-procesov ter drugo za razvoj stroke.

Učitelji in sodelavci se neformalno izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru UL, pridobivanja digitalnih znanj, strokovnih usposabljanj, izmenjav in drugo. Primerljivo je število opravljenih izobraževanj v okviru UL in drugih organizacij doma in v tujini z letom prej.

V letu 2024 je bilo uspešno zaključenih 21 habilitacijskih postopkov, od tega devet za redno zaposlene pedagoge, drugo za zunanje sodelavce in zaposlene na drugih članicah UL. Rektor UL je podelil 2 priznanji za pomembna umetniška dela za UL ALUO.

ŠTEVILO ZAKLJUČENIH HABILITACIJSKIH POSTOPKOV (po plačni skupini, spolu)

| NAZIV            | SKUPAJ | ŽENSKE | MOŠKI |
|------------------|--------|--------|-------|
| REDNI PROFESOR   | 2      | 2      | /     |
| IZREDNI PROFESOR | 3      | /      | 3     |
| DOCENT           | 4      | 1      | 3     |
| ASISTENT         | 12     | 12     | /     |

Nepedagoški kader se na vseh segmentih srečuje s povečano obremenitvijo kljub dodatnim zaposlitvam, ki smo jih izvedli v 2024. Obremenitve se vežejo predvsem na pridobljene nove projekte ter vzpostavljenega APIS-sistema. Zaznanih je bilo tudi več sprememb na strokovnih področjih ob upokojitvah, prenehanjih in novih zaposlitvah. V več mesecih leta 2024 smo se ukvarjali tudi s prenovami na lokaciji tajništva, kar je ob vseh obremenitvah prineslo do nekaj dodatne nejevolje in posledično slabšanja delovne klime.

V letu 2024 smo se srečevali s težavami pri pridobivanju novih kadrov. Zaradi neuspešno izvedenih postopkov zaposlovanja smo morali kar nekaj razpisov večkrat ponoviti, da smo zaposlili nov kader, nekaj postopkov še ni rešenih.

Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizira UL oz. drugi zavodi, v letu 2024 jih beležimo nekaj več kot 40. V okviru projektov Erasmus+ STT je odšlo na izmenjavo osem strokovnih delavcev, kar je največ v zadnjih letih.

### Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Zaposlili smo nujno potrebne nove in dodatne pedagoge, raziskovalce in strokovne sodelavce, s čimer sledimo cilju povečanja deleža redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci. Poleg nadomestnih zaposlitev smo dodatno zaposlili dva strokovna sodelavca v tajništvu, enega asistenta, dva raziskovalca in sedem dodatnih zaposlitev zaradi pridobitve raziskovalnega programa. Nove zaposlitve nam omogočajo razbremenitev preobremenjenih zaposlenih, bolj optimalno izvajanje procesov, krepitev projektne pisarne, prijavo in izvajanje novih projektov ter nadaljnji razvoj UL ALUO.

### Predlogi ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                       | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                          | Odgovornost                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Izobraževanje strokovnih služb na področju novih tehnologij, vključno z IKT. | UL ALUO bo evidentirala pomanjkanje usposobljenosti pri strokovnih/tehničnih sodelavcih in zanje izvedla obvezna izobraževanja o novih tehnologijah in digitalnih orodjih. | tajnik UL ALUO, vodja kadrovske službe, vodja IT-področja |

## 8. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost)

V okviru RSF smo na UL ALUO v letu 2024 za skoraj 54 % presegli črpanje sredstev glede na leto 2023. V obdobju 2021–2024 je skupna višina odobrenih sredstev na RSF ukrepih vsa leta skupaj bila 689.988,42 evrov. Pregled črpanja sredstev v štiriletnem obdobju 2021–2024:

2021: 17.867,51 evrov

2022: 151.006,49 evrov

2023: 205.173,50 evrov

2024: 315.940,92 evrov

Enako kot v letu 2022 in 2023 smo bili tudi v letu 2024 najaktivnejši pri črpanju sredstev v okviru institucionalnega vidika, predvsem v okviru ukrepa Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti. Za razliko od prejšnjih let je prišlo do občutnega povečanja tudi pri črpanju v okviru sistemsko/družbenega vidika ter razpisov EUTOPIA.

Vpliv na kakovost je jasno razviden pri ponovnem povečanju obsega izdaj kakovostnih študijskih gradiv v prostem dostopu (50 % povečanje), mednarodnih poletnih šol kot še naprej tudi v novih metodah in orodjih izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študenta, podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in pri vključevanju lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja. Ključen prispevek pa je bil razviden na področju vzpostavitve podpore za Umetniško zbirko UL ALUO, saj so nam pridobljena RSF sredstva v letu 2024 omogočila prvo polletno delno zaposlitev dokumentalistke in dveh raziskovalcev. Rezultati dela bodo javnosti predstavljeni marca 2025. Poleg razstave bo predstavljena tudi znanstvena monografija 100 študentskih grafičnih listov predstavnic ljubljanske grafične šole Tinca Stegovec, [Adriana Maraž](#), [Metka Krašovec](#), [Zora Stančič](#).

| Cilji iz predhodnega poročila                                                                            | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Status ukrepa             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Vzpostavitev razvojnega temelja za naslednje RSF obdobje 2025–2028.                                      | UL ALUO se bo s ciljem kontinuiranega razvoja, v letu 2024 aktivno prijavljala na RSF razpise v iztekajoči shemi 2021–2024. Glavni poudarki bodo na digitalizaciji, na študenta osredinjenem poučevanju, internacionalizaciji ter na trajnosti temelječem sodelovanju z okoljem.                                                                         | realiziran                |
| Umetniška zbirka UL (vzpostavitev podpore prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja). | Sledeč Strategiji UL 2022–2027 (Strateške aktivnosti v razvojnem področju 2, točka 1.2.) bomo aktivno začeli s prizadevanjem za vzpostavitev in zagotovitev ustrezne sistemske, strokovne in tehnološke podpore pridobivanju, hranjenju, upravljanju in odprtemu dostopu do podatkov (arhivi raziskovalnih podatkov in digitalizacija umetniške zbirke). | delno realiziran (v teku) |
| Vzpostavitev dolgoročnega                                                                                | Definiranje potencialnih vsebin in možnih dinamik med vsemi tremi akademijami.                                                                                                                                                                                                                                                                           | delno realiziran (v teku) |

|                                                        |                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| strateškega sodelovanja vseh treh umetniških akademij. | Preliminarna sodelovanja v letu 2024 se lahko vzpostavlja tako na nivoju izposoje opreme, skupnih razvojnih projektih oziroma v obliki skupnih dogodkov. |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Kljub prostorskim težavam ter finančnemu in kadrovskemu primanjkljaju, s katerimi se na UL ALUO soočamo že vrsto let, smo v letu 2024 uresničili oz. začeli uresničevati večino predvidenih ciljev, kar je razvidno tudi iz priloge [PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2023](#).

Tudi v letu 2024 smo dosegli številne znanstvene dosežke ter izvedli odmevne umetniške projekte in dogodke, namenjene študentom ter strokovni in širši javnosti. Podrobnejši pregled umetniških, znanstvenih in drugih razvojnoraziskovalnih dejavnosti UL ALUO v letu 2024 je povzet v prilogi [SEZNAM UMETNIŠKIH/ZNANSTVENIH IN DRUGIH RAZVOJNORAZISKOVALNIH DEJAVNOSTI V LETU 2024](#). Ker se študijske dejavnosti UL ALUO pretežno odvijajo v starih in dotrajanih stavbah, smo v letu 2024 pripravili načrte in izvedli določene nujne sanacije in adaptacije nekaterih prostorov.

Še vedno delujemo na štirih lokacijah (Erjavčeva cesta, Dolenjska cesta, Tobačna ulica in Svetčeva), kar zahteva dodatno usklajevanje pri pripravi urnikov in izvedbi predmetov. Finančno in kadrovsko pomanjkanje, ki je prisotno od varčevalnih ukrepov leta 2009, povzroča težave pri izvedbi študijskega procesa, kar se kaže predvsem v zastareli opremi, omejenih materialnih pogojih za delo študentov in zaposlenih, preobremenjenosti pedagogov itd.

Za odpravo navedenih težav je UL ALUO v letu 2022 pripravila sanacijski program in pridobila dodatna sredstva za delovanje s strani UL, ki pa ne zadoščajo izvedbi vseh predvidenih aktivnosti v sanacijskem programu. Glede na navedene omejitve ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni.

## 10. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 10.1. Računovodske usmeritve

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge) in ostalih računovodskih informacij. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodski izkazi so sestavljeni po obračunskem načelu za poslovno leto in po načelu denarnega toka.

Predpisana računovodska izkaza in njune obvezne priloge so:

#### 1. Bilanca stanja

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

#### 2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodske informacije – obvezna razkritja v skladu z določbami 13. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. vzrokih za neplačilo,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih za neplačilo,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,

- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bila upoštevana naslednja računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo pripoznavanja poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami, nazadnje 139/22)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskih pravil članice

- slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter drugih računovodskih predpisov
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) razvrščena med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

V skladu z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 104/24) in podzakonski predpisi) je UL ALUO davčni zavezanec za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim dvo odstotnim odbitnim deležem DDV v letu 2024. V skladu z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorij** ter sestavlja mesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje je UL ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 12/24 in 100/24) s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne in nepridobitne dejavnosti** upošteva UL ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21) ter v skladu s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (ne proračunskih) virov, kot del dejavnosti UL ALUO izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah evidentirajo ločeno, po vrstah in namenih, v skladu z določbami 2. odstavka 15. člena in 17. člena Zakona o računovodstvu. V skladu z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu od izvajanja javne službe** UL ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

## 10.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

### 10.2.1 Bilanca stanja

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024.

Tabela: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

| Zap. št. | Naziv                                                           | 2024         | 2023         | Indeks 24/23 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|          | <b>SREDSTVA</b>                                                 |              |              |              |
| A        | DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU                   | 1491742,05   | 1490143,75   | 100,1        |
| B        | KRA TKOROČNA SREDSTVA                                           | 816.813,45   | 1.100.737,76 | 74,2         |
| 11       | dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah            | 247.521,13   | 451.913,17   | 54,8         |
| 12       | Kratkoročne terjatve do kupcev                                  | 17.850,33    | 6.156,07     | 290          |
| 13       | dani predujmi in varščine                                       | 24,13        | 0,00         | 0            |
| 14       | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta    | 401.981,23   | 553.163,55   | 72,7         |
| 17       | druge kratkoročne terjatve                                      | 15.151,36    | 11.203,46    | 135,2        |
| C        | ZALOGE                                                          | 1.380,00     | 1.380,00     | 100          |
|          | AKTIVA SKUPAJ                                                   | 2.309.935,50 | 2.592.261,51 | 89,1         |
|          | IZVENBILANČNA EVIDENCA                                          | 1.320.450,00 | 1.320.450,00 | 100          |
|          | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                             |              |              |              |
| D        | KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.                        | 551.940,64   | 688.661,28   | 80,1         |
| 21       | KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                           | 374.631,04   | 341.019,60   | 109,9        |
| 22       | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                          | 53.649,24    | 189.017,71   | 28,4         |
| 23       | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                      | 73.516,19    | 84.466,18    | 87           |
| 24       | KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 13.502,26    | 19.674,97    | 68,6         |
| 29       | Pasivne časovne razmejitve                                      | 36.641,91    | 54.482,82    | 67,3         |
| E        | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                            | 1.757.994,86 | 1.903.600,23 | 92,4         |
| 92       | Dolgoročne pasivne časovne razmejitve                           | 0,00         | 0,00         |              |

|      |                                |              |              |      |
|------|--------------------------------|--------------|--------------|------|
| 93   | Rezervacije                    | 0,00         | 0,00         |      |
| 9412 | Presežek prihodkov nad odhodki | 166.566,25   | 234.292,18   | 71,1 |
| 9413 | Presežek odhodkov nad prihodki | 0,00         | 0,00         |      |
|      | PASIVA SKUPAJ                  | 2.309.935,50 | 2.592.261,51 | 89,1 |
|      | IZVENBILANČNA EVIDENCA         | 1.320.450,00 | 1.320.450,00 | 100  |

V obvezni prilogi bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31. 12. 2024 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

V letu 2024 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 131.378,85 evrov, od tega:

- 48.043,99 evrov za nakup računalnikov in druge računalniške opreme, v višini 44.748,51 evrov druge opreme za opravljanje dejavnosti ter ostale opreme v višini 25.676,01 in nakup drobnega inventarja v višini 1.298,10 evrov.

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| Naziv                      | AOP        | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednosti (1.1.) | Poveč.nabavne vrednosti | Poveč.popr. vrednosti | Zmanjš.nabavne vrednosti | Zmanjš.popr. vrednosti | Amortizacija      | Neodpisana vrednost (31.12.) |
|----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1                          | 2          | 3                       | 4                         | 5                       | 6                     | 7                        | 8                      | 9                 | 10=3-4+5-6-7+8-9             |
| <b>V upravljanju</b>       | <b>700</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                  |
| Dolg.odloženi.stroški      | 701        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Dolg. premoženjske pravice | 702        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Druge neopr.sredstva       | 703        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Zemljišča                  | 704        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Zgradbe                    | 705        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Oprema                     | 706        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Druge opredm. OS           | 707        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| <b>V lasti</b>             | <b>708</b> | <b>3.575.650,67</b>     | <b>2.085.506,92</b>       | <b>134.495,86</b>       | <b>0,00</b>           | <b>57.391,41</b>         | <b>96.735,64</b>       | <b>172.241,79</b> | <b>1.491.742,05</b>          |
| Dolg.odloženi.stroški      | 709        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Dolg. premoženjske pravice | 710        | 46.798,28               | 46.035,98                 |                         |                       | 17.924,98                | 17.924,98              | 462,12            | 300,18                       |
| Druge neopr.sredstva       | 711        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Zemljišča                  | 712        | 25.303,40               | 0,00                      | 0,00                    |                       |                          |                        |                   | 25.303,40                    |
| Zgradbe                    | 713        | 2.589.413,28            | 1.345.765,79              | 3.117,01                |                       | 0,00                     | 77.736,84              | 77.736,84         | 1.246.764,50                 |
| Oprema                     | 714        | 914.135,71              | 693.705,15                | 131.378,85              |                       | 39.466,43                | 1.073,82               | 94.042,83         | 219.373,97                   |
| Druge opredm. OS           | 715        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| <b>v finančnem najemu</b>  | <b>716</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                  |
| Dolg.odloženi.stroški      | 717        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Dolg. premoženjske pravice | 718        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Druge neopr.sredstva       | 719        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Zemljišča                  | 720        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Zgradbe                    | 721        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Oprema                     | 722        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |
| Druge opredm. OS           | 723        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |

Zmanjšanje nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti osnovnih sredstev je v poslovnih knjigah evidentirano v skladu z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih neopredmetenih sredstev in sredstev opreme je znašala 57.391 evrov, sedanja vrednost je bila v znesku 20.674 evrov.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev pomeni obračunani strošek amortizacije, v skladu s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah

odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)).

Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo, je 609.602 evrov, lani je bila ta vrednost 637.023 evrov.

Tabela: Nabavna vrednost že amortiziranih sredstev

| <b>naziv sredstva</b>     | <b>nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €</b> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| zgradbe                   | 0                                                                    |
| pohištvo                  | 247.097                                                              |
| laboratorijska oprema     | 0                                                                    |
| druga oprema              | 174.091                                                              |
| računalniki               | 100.765                                                              |
| druga računalniška oprema | 76.988                                                               |
| oprema za promet in zveze | 10.662                                                               |
| neopredmetena sredstva    | 0                                                                    |
| <b>Skupaj</b>             | <b>609.602</b>                                                       |

V letu 2024 je bil nakup osnovnih sredstev realiziran iz naslednjih **virov financiranja**:

- 62.918 evrov za nakup opreme iz namenskih sredstev UL,
- 71.577 evrov iz presežka prihodkov nad odhodki.

**V bilanci stanja je na dan 31. 12. 2024 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 1.491.742 evrov.**

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo bilance stanja še **kratkoročna sredstva in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 816.813 evrov**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu UL ALUO v višini 247.521 evrov, ki je enaka izkazanemu stanju odprtih postavk IOP-obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) na dan 31. 12. 2024 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP z dne 31. 12. 2024;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 17.850 evrov. Večji del terjatev sestavljajo terjatve do študentov iz naslovov različnih storitev študentom po veljavnem ceniku UL ALUO. Višina terjatev v starosti do enega leta je 17.428 evrov. Višina ne zapadlih terjatev je v znesku 401 evrov. Na kontu popravkov terjatev imamo samo eno terjatev iz leta 2021 v višini 21 evrov.

Tabela: Terjatve glede na starost

| zapadlost                              | znesek v EUR<br>(terjatev v osnovni vrednosti) | znesek v EUR<br>(knjiženo na popravku terjatev KTO 129) | namen                 | ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 401                                            | 0                                                       | trg, potrdila, izpiti |                                                  |
| do 1 leta                              | 17.428                                         | 0                                                       | trg, šolnine, izpiti  | opomini                                          |
| od 1 do 5 let                          | 21                                             | 21                                                      | vpisnina              | opomini                                          |
| nad 5 let                              | 0                                              | 0                                                       |                       |                                                  |
| <b>Skupaj</b>                          | <b>17.850</b>                                  | <b>21</b>                                               |                       |                                                  |

- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 401.981 evrov, kar je razvidno iz naslednje tabele;

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

| kratkoročne terjatve do upor. EKN             | znesek v €        |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| denarna sredstva vezana pri zakladnici        | 0,00              |
| ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ        | 390.463,20        |
| ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS | 1.965,71          |
| ostali proračunski uporabniki ostalo          | 9.552,32          |
| <b>Skupaj</b>                                 | <b>401.981,23</b> |

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 15.151 evrov, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za refundirane bolezni v znesku 7.736 evrov ter obračunanega vstopnega davka na dodano vrednost v znesku 1.367 evrov in terjatev za plačani davek od dohodka pravnih oseb višini 548 evrov.
- aktivnih časovnih razmejitev v višini 134.285 evrov – v letu 2024 so nastali stroški v povezavi s projektom NOO – ULTRA, zahtevki za plačilo bodo realizirani v letu 2025.

V znesku 1.320.450 evrov so med aktivnimi konti izven bilančne evidence v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 prikazane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na UL ALUO, določila v letu 2022 vrednost umetnin v znesku 1.152.470 evrov, kar smo prikazali izven bilančno.

V letu 2023 je uradni cenilec začel postopek vrednotenja umetnin. Trenutna vrednost je 1.320.450 evrov. Na podlagi končnega poročila bomo v letu 2025 vnesli vrednost umetnin v register osnovnih sredstev. Za isti znesek se bo povečal sklad premoženja.

Pasivno bilanco stanja na dan 31. 12. 2024 v višini 2.309.936 evrov sestavljajo:

- a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 551.941 evrov**, od tega:
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 385.188 evrov in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 73.516 evrov (bruto plače, prispevki in drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2024, izplačani dne 10. 1. 2025 in 23.1.2025);
  - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 40.147 evrov, katerih roki plačil zapadejo v letu 2025;
  - kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 13.502 evrov, ki zapadejo v plačilo v letu 2025;
  - pasivne časovne razmejitve v višini 36.642 evrov, katerih strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Tabela: Pasivne časovne razmejitve

|                                              |                  |
|----------------------------------------------|------------------|
| <b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>    | <b>36.641,91</b> |
| Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS     |                  |
| Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS  | 36.323,42        |
| Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS     |                  |
| Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS         |                  |
| Nacionalni projekti - drugi proračunski viri |                  |
| Izredni študij 1. in 2. stopnje              |                  |
| Izredni študij 3. stopnje                    |                  |
| Druga sredstva za študijsko dejavnost        | 318,49           |
| Obštudijska dejavnost študentov              |                  |
| Namenska sredstva od vpisnin                 |                  |
| Sodelovanje z gospodarstvom                  |                  |
| Projekti Evropske unije                      |                  |
| Drugi mednarodni projekti                    |                  |
| Mednarodna mobilnost                         |                  |
| Založniška dejavnost                         |                  |
| Namenske donacije podjetij                   |                  |
| Vnaprej plačane stanarine, najemnine         |                  |
| Kotizacije                                   |                  |
| Pedagoško andragoško izobraževanje           |                  |
| Drugo (naštejte spodaj):                     | 0,00             |

- b) **lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 1.757.995 evrov**, od tega:
- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, v višini 1.591.429 evrov (v letu 2024 so bila evidentirana zmanjšanja za obračunano amortizacijo v breme sklada premoženja v višini 169.482 evrov, sklad premoženja po sklepu upravnega odbora in senata UL ALUO ter povečanje sredstev za opremo NOO-ULTRA v znesku 9.445).

- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 4.025 evrov, zmanjšane za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 173 evrov ter nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v znesku 39.965 evrov in iz leta 2023 v znesku 31.612.

Tako kot na aktivni strani bilance stanja so tudi na pasivnih kontih izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2024 evidentirane umetnine v višini 1.320.450 evrov.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v bilanci stanja, ki so prikazani v tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 99 % in je za 0,6 odstotkov višja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 54 % in je za tri odstotke višja kot leta 2023. Stopnja odpisanosti opreme je 72 % in je za štiri odstotke nižja kot prejšnje leto.
- Delež nepremičnin v sredstvih je glede na predhodno leto višji za tri odstotke.
- Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2024 je 13 % in je za štiri odstotke višji kot prejšnje leto.
- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 68 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2023 nižja za **283.924** evrov. Zmanjšala so se denarna sredstva na transakcijskem računu za 204.392 evrov. Terjatve do kupcev so višje za 11.694 evrov. Terjatve do Univerze v Ljubljani in ostalih proračunskih uporabnikov so nižje za 151.182 evrov. Kratkoročne terjatve do ZZZS iz naslova refundacij boleznin in druge terjatve so višje za 3.948 evrov. Povečale so se aktivne časovne razmejitve v višini 55.984 evrov – kratkoročno odloženi stroški za projekt ULTRA-NOO. Zaloge za knjige so enake kot lani (1.380 evrov). Kratkoročne obveznosti so nižje za **136.720** evrov: obveznosti do dobaviteljev in druge obveznosti so nižje za 135.368 evrov, obveznosti do zaposlenih so višje za 33.611 evrov. Razmejitve iz naslova plačanih šolnin in vpisnin ter raziskovalnih projektov za ARIS so nižje za 17.841 evrov.

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

|                                                               |                 | Tekoče leto | Predhodno leto |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev       | AOP 003/002     | 99,0        | 98,4           |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin                               | AOP 005/004     | 54,4        | 51,5           |
| Stopnja odpisanosti opreme                                    | AOP 007/006     | 71,6        | 75,9           |
| Delež nepremičnin v sredstvih                                 | AOP 004-005/032 | 51,7        | 49,0           |
| Delež opreme v sredstvih                                      | AOP 006-007/032 | 12,9        | 8,5            |
| Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva                         | AOP 034/012*100 | 67,6        | 62,6           |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih | AOP 043/034     | 6,6         | 7,9            |

### 10.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat kot razlika med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2024 je bil znesek doseženih **celotnih prihodkov** 6.055.846 evrov, od tega je bil:

- **znesek prihodkov od poslovanja in storitev 6.037.921 evrov**, pri čemer ga pretežni del sestavljajo nakazila MVZI za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe. Vključena so tudi nakazila ARIS prihodki, zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti in javnim sektorjem, ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin in drugih storitev po ceniku UL ALUO za namene izvajanja rednega in izrednega dodiplomskega, podiplomskega in doktorskega študija ter prihodki iz naslova različnih projektov na trgu;
- **znesek finančnih in drugih prihodkov 17.925 evrov** (obresti, donacije).

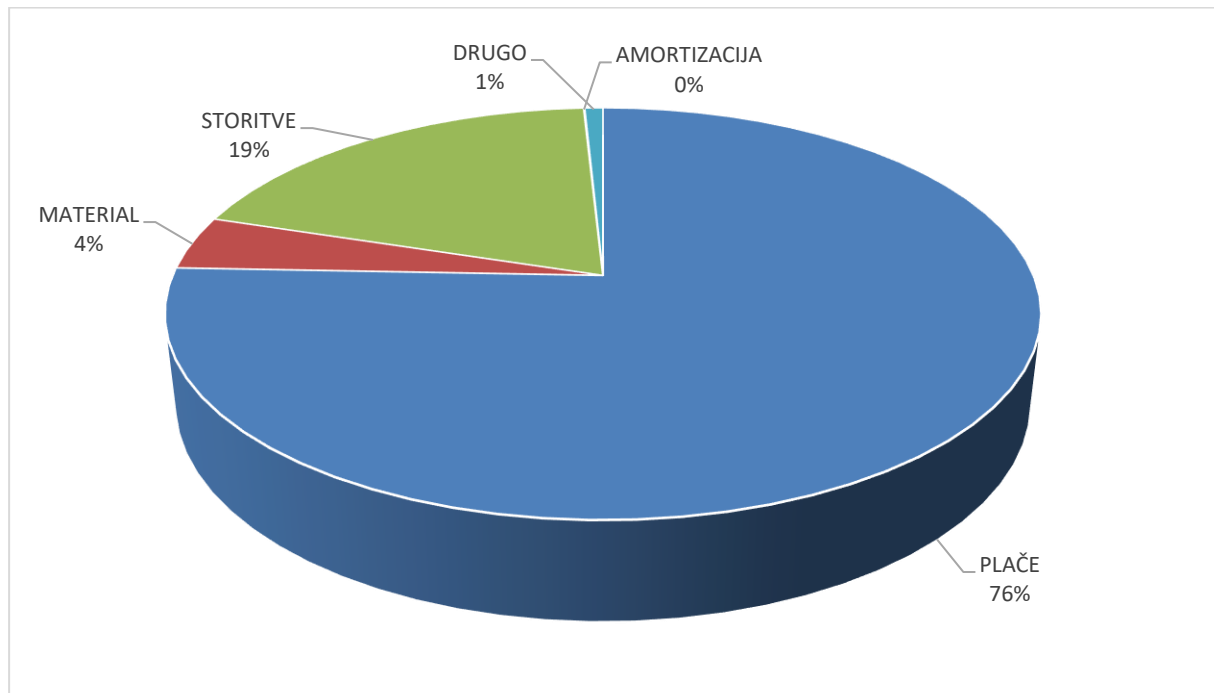
Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

| Vir                                                           | Prihodki         | Odhodki          | Razlika med prihodki in odhodki | Delež odhodkov v prihodkih % | Sestava prihodkov % | Sestava odhodkov % |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Javna služba skupaj</b>                                    | <b>5.960.044</b> | <b>5.956.499</b> | <b>3.545</b>                    | <b>99,9</b>                  | <b>98,5</b>         | <b>98,5</b>        |
| MIZŠ                                                          | 5.280.144        | 5.276.599        | 3.545                           | 99,9                         | 87,2                | 87,2               |
| ARRS / ARIS                                                   | 297.168          | 297.168          | 0                               | 100,0                        | 4,9                 | 4,9                |
| Druga ministrstva                                             | 0                | 0                | 0                               | -                            | 0,0                 | 0,0                |
| Občinski proračunski viri                                     | 0                | 0                | 0                               | -                            | 0,0                 | 0,0                |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU      | 161.469          | 161.469          | 0                               | 100,0                        | 2,7                 | 2,7                |
| sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 73.063           | 73.063           | 0                               | 100,0                        | 1,2                 | 1,2                |
| Ostala sredstva iz proračuna EU                               | 64.699           | 64.699           | 0                               | 100,0                        | 1,1                 | 1,1                |
| Drugi viri                                                    | 83.501           | 83.501           | 0                               | 100,0                        | 1,4                 | 1,4                |
| <b>Trg</b>                                                    | <b>95.803</b>    | <b>95.323</b>    | <b>479</b>                      | <b>99,5</b>                  | <b>1,6</b>          | <b>1,6</b>         |
| <b>Skupaj:</b>                                                | <b>6.055.847</b> | <b>6.051.822</b> | <b>4.025</b>                    | <b>99,9</b>                  | <b>100,1</b>        | <b>100,1</b>       |

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

| Št. | Naziv                                       | Vrednost<br>2024    | Vrednosti<br>2023   | Indeks<br>24/23 | Struktura<br>2024 |
|-----|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------------|
|     |                                             |                     |                     |                 | %                 |
| I.  | PRIHODKI                                    |                     |                     |                 |                   |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
| A   | PRIHODKI OD POSLOVANJA                      | 6.037.921,36        | 5.615.038,34        | 108,0           | 99,7              |
| B   | FINANČNI PRIHODKI                           | 11.903,83           | 13.457,94           | 88,0            | 0,2               |
| C   | DRUGI PRIHODKI                              | 6.021,47            | 276,00              | 2.182,0         | 0,1               |
| Č   | PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI          | 0,00                | 0,00                |                 | 0,0               |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
| D   | <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                     | <b>6.055.846,66</b> | <b>5.628.772,28</b> | <b>108,0</b>    |                   |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
| II. | ODHODKI                                     |                     |                     |                 |                   |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
| E   | STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV        | 1.424.437,79        | 1.303.069,90        | 109,0           | 23,5              |
| F   | STROŠKI DELA                                | 4.575.835,51        | 4.087.110,91        | 112,0           | 75,6              |
| G   | AMORTIZACIJA                                | 2.760,12            | 7.397,10            | 37,0            | 0,0               |
| H   | REZERVACIJE                                 | 0,00                | 0,00                |                 | 0,0               |
| J   | DRUGI STROŠKI                               | 48.782,25           | 35.837,19           | 136,0           | 0,8               |
| K   | FINANČNI ODHODKI                            | 2,98                | 0,00                |                 | 0,0               |
| L   | DRUGI ODHODKI                               | 3,44                | 0,00                |                 | 0,0               |
| M   | PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI           | 0,00                | 409,26              | 0,0             | 0,0               |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
| N   | <b>CELOTNI ODHODKI</b>                      | <b>6.051.822,09</b> | <b>5.433.824,36</b> | <b>111,0</b>    |                   |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
| O   | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                   | <b>4.024,57</b>     | <b>194.947,92</b>   |                 |                   |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
| P   | <b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                 |                   |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
|     | Davek od dohodka pravnih oseb               | <b>172,99</b>       | <b>621,10</b>       | 28,0            | 0,0               |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
|     | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)</b> | <b>3.851,58</b>     | <b>194.326,82</b>   |                 |                   |
|     |                                             |                     |                     |                 |                   |
|     | <b>PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                 |                   |

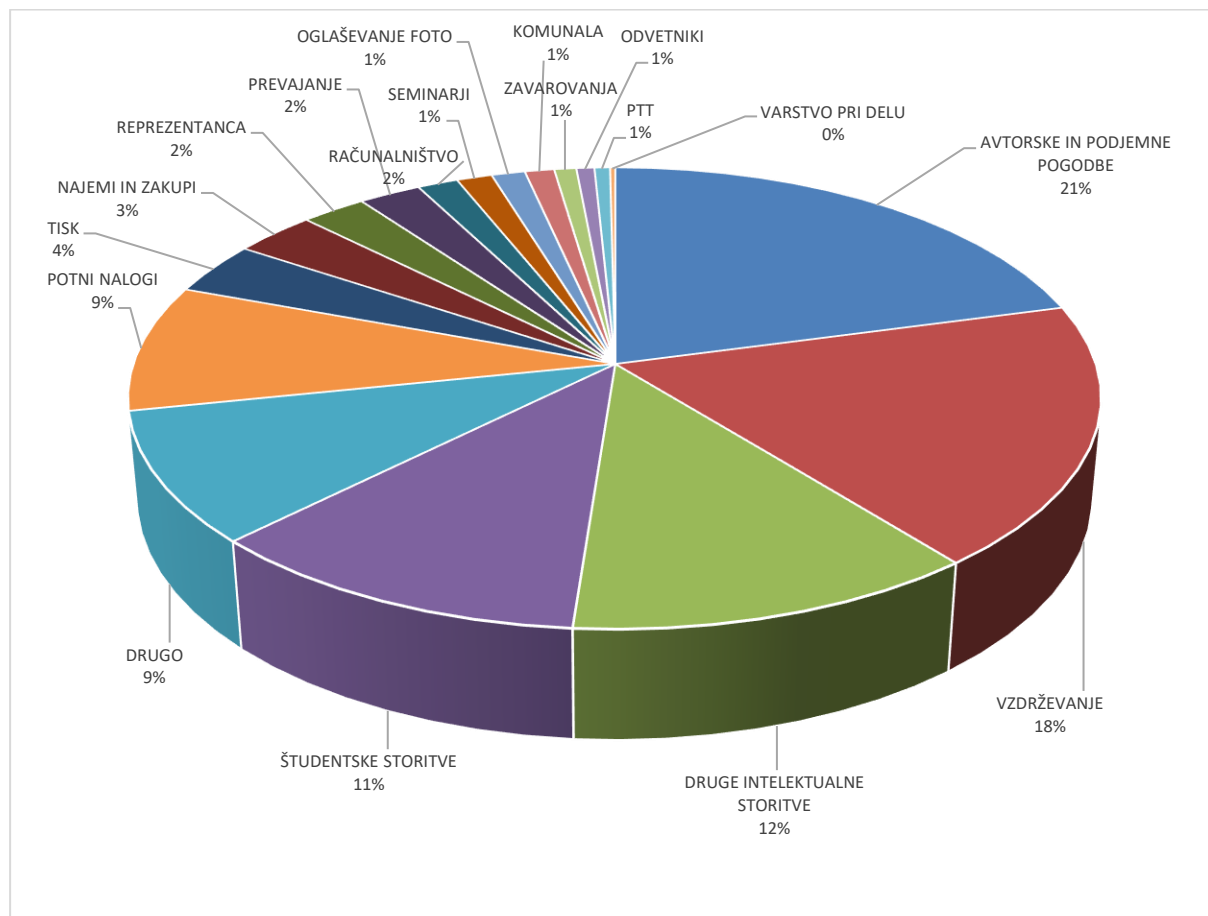
Graf: Struktura stroškov v letu 2024



V letu 2024 je bilo **6.051.822 evrov celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 4.575.836 evrov** (ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila v višini 3.651.318 evrov, prispevke in davke iz naslova stroškov dela in dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 599.155 evrov, povračila stroškov za prevoz in prehrano, regres za letni dopust in jubilejne nagrade v višini 325.363 evrov).
- **stroški materiala v višini 256.237 evrov** (stroški materiala za študijski proces v višini 107.090 evrov, material za čiščenje, zaščitna obleka 12.468 evrov, stroški energije, ogrevanja ter goriva v višini 112.436 evrov, drobni inventar 2.472 evrov, knjige in strokovna literatura 17.598 evrov, pisarniški material 6.645);
- **stroški storitev v višini 1.168.200 evrov** (najemnine in zakupnine v višini 36.709 evrov, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme v znesku 214.944 evrov, stroški zavarovanja v višini 9.847 evrov, seminarji 15.844 evrov, odvetniške storitve 8.056 evrov, prevajanje 27.960 evrov, računalniške storitve 18.135 evrov, druge intelektualne storitve 139.886 evrov, komunalne storitve 13.126 evrov, prevozne storitve in potni nalogi 103.800 evrov, avtorske in podjemne pogodbe 243.324 evrov, študentske storitve 132.735 evrov, reprezentanca 29.118 evrov, varovanje in varstvo pri delu 2.328 evrov, tiskanje 43.016 evrov, telefonske in poštne storitve 6.936 evrov, plačilni promet, zdravstveni pregledi, oglaševanje, fotografiranje 14.980 evrov ter druge storitve 86.037 evrov);
- **amortizacija v višini 2.760 evrov** (amortizacija opreme za ARIS);
- **drugi odhodki v znesku 48.789 evrov** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

Graf: Struktura stroškov storitev v letu 2024



### Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2023

Celotni prihodki so bili v letu 2024 glede na leto 2023 višji za 427.074 evrov oz. za 8%, odhodki za 617.998 evrov oz. 11 %. Celotni prihodki na zaposlenega so se zmanjšali za 3.494 evrov ter celotni odhodki na zaposlenega za 1.008 evrov.

Glede na leto 2024 so se povečali prihodki, ki nam jih je nakazala univerza v znesku 298.361 evrov, prihodki EU 30.388 evrov, prihodki ARIS v znesku 85.257 evrov, prihodki Erasmus v znesku 19.440, prihodki na trgu so se zmanjšali za 50.064 evrov. Prihodki na podlagi cenika UL za šolnine so višji za 10.320 evrov, prihodki iz drugih virov so višji za 55.733 evrov – odškodnine od zavarovalnice in refundacije boleznin in obresti.

Stroški **materiala** so višji za 16 % oz. 36.162 evrov. Stroški materiala sestavljajo 4% vseh stroškov. Povečali so se stroški materiala in potrošnega materiala za študijski proces v višini 24.722 evrov, stroški energentov v znesku 20.503 evrov ter stroški za nakup knjig in strokovne literature v vrednosti 505 evrov. Zvišali so tudi stroški za pisarniški material, za 403 evre. Znižali pa so se stroški materiala za čiščenje ter zaščitne obleke in drobni material in pisarniški material v višini 7.500 evrov.

Stroški **storitev** so višji za 8% oz. 85.206 evrov. Stroški storitev predstavljajo 20% vseh stroškov. Od tega odpade na avtorske in podjemne pogodbe 21% stroškov storitev, 17% na intelektualne storitve, na študentske storitve 11%, na tekoče in investicijsko vzdrževanje 18%, potne naloge 9%. Pod intelektualnimi storitvami so bili knjiženi stroški za razne delavnice in predavanja v okviru dobljenih prihodkov za razvojni sklad financiranja RSF v višini 32.572 evrov, ter mobilnost tujih profesorjev v znesku 32.790 evrov.

Študentske storitve so se zmanjšale za 6.689 evrov kar je 11 % manj kot lani. Stroški potnih nalogov so se zmanjšali za 9.798 evrov, v znesku 38.643 evrov ter Erasmus in mobilnost domačih in tujih profesorjev v znesku 39.469 evrov. Tekoče in investicijsko vzdrževanje je večje za 128.567 evrov (preureditev prostorov na Erjavčevi cesti in Dolenjski cesti).

**Stroški dela** na zaposlenega so nižji za 5%. Stroški dela v strukturi vseh poslovnih stroškov predstavljajo največji delež, in sicer 76%. Glede na leto 2023 so se stroški dela povečali za 488.725 evrov. Povečanje je rezultat rednih napredovanj dne 1.12.2024, izplačila redne delovne uspešnosti, zakonsko povečanje plač ter izplačilo odpravnin za upokojene delavce. Upokojene sodelavce smo nadomestili z novimi, 7 je bilo novih zaposlitev za polni delovni čas. Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 94 delavcev( ne glede na delež zaposlitve).

Celotni prihodki na študenta so večji za 1.259 evrov, odhodki za 1.736 evrov.

Tabela: Kazalci

|                                                                                   |                 | <b>Tekoče leto</b> | <b>Predhodno leto</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| Celotni prihodki na zaposlenega                                                   | AOP 870/894     | 69.607             | 73.101                |
| Celotni odhodki na zaposlenega                                                    | AOP 887/894     | 69.561             | 70.569                |
| Stroški dela na zaposlenega                                                       | AOP 875/894     | 52.596             | 53.079                |
| Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks                                         | AOP 875/887*100 | 80,0               | 80,0                  |
| Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                               |                 | 381                | 386                   |
| Celotni prihodki na študenta                                                      | AOP 870/štud.   | 15.895             | 14.582                |
| Celotni odhodki na študenta                                                       | AOP 887/štud.   | 15.884             | 14.077                |
| Število vseh študentov brez absolventov                                           |                 | 395                | 400                   |
| Celotni prihodki na študenta vsi                                                  | AOP 870/štud.   | 15.331             | 14.072                |
| Celotni odhodki na študenta vsi                                                   | AOP 887/štud.   | 15.321             | 13.585                |
|                                                                                   |                 |                    |                       |
| Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks                                  | AOP 888/870*100 | 0,1                | 3,5                   |
| Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks                                   | AOP 889/870*100 | 0,0                | 0,0                   |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | AOP 891/štud.   | 10                 | 486                   |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | AOP 892/štud.   | 0                  | 0                     |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega                    | AOP 891/894     | 44                 | 2.524                 |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega                    | AOP 892/894     | 0                  | 0                     |

V letu 2024 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.025 evrov. Od tega bo plačan davek od dohodkov pravnih oseb v znesku 173 evrov.

Tabela: Vir nastanka presežka

|                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>    | <b>3.545,33</b> |
| MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja   | 3.545,33        |
| MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja   |                 |
| MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost |                 |
| Drugi proračunski viri                   |                 |
| Evropski proračun                        |                 |
| Izredni študij                           |                 |
| Drugo:                                   | 0,00            |
|                                          |                 |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>          | <b>479,24</b>   |
|                                          |                 |
| <b>Skupaj</b>                            | <b>4.024,57</b> |

Dobiček v višini 3.852 evrov iz leta 2024 bo prenesen na sklad namenjen za nakup osnovnih sredstev v letu 2025.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer so izkazani prihodki in odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov in odhodkov, namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2024 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 95.803 evrov prihodkov. V skladu z razmejevanjem tržne dejavnosti glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov je bilo v letu 2024 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 7.849 evrov stroškov materiala in 55.124 evrov stroškov storitev ter 32.350 evrov stroškov dela. Stroškov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu oz. iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2024 ni bilo.

Tabela: Prikaz strukture virov sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

| <b>Vir</b>                                                                 | <b>Prihodki iz prodaje na trgu v EUR</b> | <b>Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD) | 1.600,00                                 | 1,7                                                               |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji                                   | 34.134,81                                | 35,6                                                              |
| Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore                         |                                          | -                                                                 |
| Prihodki od gospodarskih družb iz tujine                                   |                                          | -                                                                 |
| Drugi prihodki iz mednarodnih projektov                                    |                                          | -                                                                 |
| Drugo                                                                      | 60.067,74                                | 62,7                                                              |
| <b>Skupaj:</b>                                                             | <b>95.802,55</b>                         | <b>100,0</b>                                                      |

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2024, ki se v poslovnih knjigah pripoznava v skladu z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2024 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **6.121.999 evrov skupnih prihodkov**, od tega:

- 5.158.584 evrov iz sredstev javnih financ MIZŠ;
- 378.571 evrov iz sredstev ARIS;
- 185.754 evrov iz sredstev državnega proračuna EU;
- 58.164 evrov drugih prihodkov za izvajanje javne službe (storitev rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, doktorskega študija zaračunanih na podlagi cenika UL ALUO, ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 101.839 evrov iz sredstev proračuna za EU projekte: Erasmus in Cmepius;
- 85.237 evrov – drugi viri;
- 158.850 evrov prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2024 so bila sredstva, prejeta od MIZŠ, razdeljena na temeljni steber financiranja (v nadaljevanju TSF) in razvojni steber financiranja (v nadaljevanju RSF):

- TSF v znesku 4.718.095,26 evrov;
- RSF v znesku 375.852,18 evrov.

Ostala sredstva MIZŠ:

- rezerve – ureditev prostorov nove knjižnice, arhiva knjižnice, sitotiska, slikarske tehnologije, prostora za študente, obnovili smo prostore kiparske tehnologije. Zamenjava dela osvetljave in elektroinštalacij na Erjavčevi in Dolenjski cesti 63.000 evrov,
- doktorski študij v znesku 56.560,49 evrov;
- svet za umetnost v znesku 16.692,66 evrov;
- najemnina MOL 2.891,79 evrov
- interesne dejavnosti študentov v znesku 661,59 evrov.

Dobljena sredstva za RSF smo porabili za stroške storitev v znesku 80.275,31 evrov ter plače v znesku 77.376,32 evrov.

V letu 2024 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **6.323.384,60 evrov skupnih odhodkov**, od tega:

- 5.566.335,61 evrov odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 3.659.496,71 evrov, prispevke delodajalca za socialno varnost v višini 518.009,01 evrov, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 982.819,88 evrov ter 310.563,37 evrov investicijskih odhodkov,
- 116.902,72 evrov odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot razlika med prihodki in odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka, je v letu 2024 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 201.385,52 evrov.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** ne vsebuje postavk, ker UL ALUO v letu 2024 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

### **10.3. Pojasnilo k obrazcu elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

V letu 2024 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### **10.4. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije**

V letu 2024 je bilo v skladu z načelom denarnega toka iz državnega proračuna prejetih 6.121.999 evrov sredstev za izvajanje javne službe, pri čemer so bili viri financiranja naslednji:

- MIZŠ – za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega ter doktorskega študija, 5.607.025 evrov prihodkov;
- ARIS – 378.571 evrov za razvojni projekt.

Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v znesku 180.754 evrov.

Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije - Erasmus, Cmepius v znesku 10.1839 evrov.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe v znesku 58.164 evrov:

- cenik storitev UL v znesku 47.286 evrov – šolnine, vpisnine, potrdila;
- drugi prihodki v znesku 10.878 evrov.

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2024

- Prihodki v višini 6.121.999 evrov so glede na finančni načrt višji za 4%. Plan presegajo prihodki iz državnega proračuna za 3%, iz ARIS projektov za 14% za izvajanje javne dejavnosti javne službe za 63 %, iz naslova Ultra so se zvišali za 7%. Prihodki iz trga so se znižali za 9% ter iz drugih virov za 22%.
- Odhodki v višini 6.323.385 evrov so glede na finančni načrt večji za 7%. Stroški plač so praktično enaki planu. Stroški storitev in materiala so višji za 18%, za investicije pa za 133%.

## **10.5. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)**

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2024 niso bila prejeta nobena sredstva za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatke za blago in storitve na trgu

## **10.6. Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih sredstev**

UL ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. iz MVZI (ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena) ter;
2. iz nejavnih virov (zneski, ki jih UL ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL ALUO za študijsko leto 2024/2025 – prispevki, šolnine za izredni in podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe, UL ALUO pridobiva del prihodkov tudi od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem različnih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z različnimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov in odhodkov je v poslovnih knjigah posebej evidentirana po kriteriju sorazmernega deleža, v skladu z določili SRS in Zakona o računovodstvu, ter je ločeno prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov pridobljenih iz sredstev javnih financ (MVZI), in sicer v višini 84 % vseh prihodkov. ARIS predstavlja 6% - ni delež. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti so v višini 2,6% vseh prihodkov. Prihodki na podlagi storitev za opravljanje študijske dejavnosti, zaračunanih po ceniku UL ALUO, drugi viri ter projekti EU in Erasmus predstavljajo po 1%.

Prihodki, ustvarjeni na trgu, v višini 158.850 evrov so nastali v sodelovanju z javnim sektorjem (Mestna občina Maribor, Študentski domovi Ljubljana, UL in njene članice), z gospodarskimi in ostalimi subjekti, (Riko, Slovenska industrija jekla) od tega z organizacijo različnih tečajev in delavnic 51.025 evrov.

## **10.7. Drugo**

V letu 2024 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb in izvensodnih poravnjav.

# 11. RAČUNOVODSKI IZKAZI

## 11.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

| SKUPINE<br>KONTO<br>V | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                | Oznaka za AOP | ZNESEK v evrih s centi |                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------|
|                       |                                                                                     |               | Tekoče leto            | Predhodno leto      |
|                       |                                                                                     |               |                        |                     |
| 1                     | 2                                                                                   | 3             | 4                      | 5                   |
|                       | <b>SREDSTVA</b>                                                                     |               |                        |                     |
|                       | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)</b>                   | 001           | <b>1.491.742,05</b>    | <b>1.490.143,75</b> |
| 00                    | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE                             | 002           | 28.873,30              | 46.798,28           |
| 01                    | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                          | 003           | 28.573,12              | 46.035,98           |
| 02                    | NEPREMIČNINE                                                                        | 004           | 2.617.833,69           | 2.614.716,68        |
| 03                    | POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB                                                           | 005           | 1.423.502,63           | 1.345.765,79        |
| 04                    | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                        | 006           | 1.045.514,56           | 914.135,71          |
| 05                    | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                  | 007           | 748.403,75             | 693.705,15          |
| 06                    | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                         | 008           |                        |                     |
| 07                    | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                | 009           |                        |                     |
| 08                    | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                   | 010           |                        |                     |
| 09                    | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                             | 011           |                        |                     |
|                       | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b> | 012           | <b>816.813,45</b>      | <b>1.100.737,76</b> |
| 10                    | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI                   | 013           |                        |                     |
| 11                    | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                | 014           | 247.521,13             | 451.913,17          |
| 12                    | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                      | 015           | 17.850,33              | 6.156,07            |
| 13                    | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                           | 016           | 24,13                  |                     |
| 14                    | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                        | 017           | 401.981,23             | 553.163,55          |
| 15                    | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                        | 018           |                        |                     |
| 16                    | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                | 019           |                        |                     |
| 17                    | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                          | 020           | 15.151,36              | 11.203,46           |
| 18                    | NEPLAČANI ODHODKI                                                                   | 021           |                        |                     |
| 19                    | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                          | 022           | 134.285,27             | 78.301,51           |
|                       | <b>C) ZALOGE (024-031)</b>                                                          | 023           | <b>1.380,00</b>        | <b>1.380,00</b>     |
| 30                    | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                            | 024           |                        |                     |
| 31                    | ZALOGE MATERIALA                                                                    | 025           |                        |                     |
| 32                    | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                              | 026           |                        |                     |
| 33                    | NEDOKONČANA PROIZVODNJA                                                             | 027           |                        |                     |
| 34                    | PROIZVODI                                                                           | 028           | 1.380,00               | 1.380,00            |
| 35                    | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                | 029           |                        |                     |
| 36                    | ZALOGE BLAGA                                                                        | 030           |                        |                     |
| 37                    | DRUGE ZALOGE                                                                        | 031           |                        | 0,00                |
|                       | <b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>                                               | 032           | <b>2.309.935,50</b>    | <b>2.592.261,51</b> |
| 99                    | IZVENBILANČNA EVIDENCA                                                              | 033           | 1.320.450,00           | 1.320.450,00        |
|                       | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                                                 |               |                        |                     |
|                       | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)</b>              | 034           | <b>551.940,64</b>      | <b>688.661,28</b>   |
| 20                    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                              | 035           |                        |                     |
| 21                    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                | 036           | 374.631,04             | 341.019,60          |
| 22                    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                              | 037           | 53.649,24              | 189.017,71          |
| 23                    | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                          | 038           | 73.516,19              | 84.466,18           |
| 24                    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                      | 039           | 13.502,26              | 19.674,97           |
| 25                    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                               | 040           |                        |                     |
| 26                    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                              | 041           |                        |                     |
| 28                    | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                  | 042           |                        |                     |
| 29                    | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                          | 043           | 36.641,91              | 54.482,82           |
|                       | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)</b>                            | 044           | <b>1.757.994,86</b>    | <b>1.903.600,23</b> |

|      |                                                                                                                                          |            |                     |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|
| 90   | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                            | 045        |                     |                     |
| 91   | REZERVNI SKLAD                                                                                                                           | 046        |                     |                     |
| 92   | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                    | 047        |                     |                     |
| 93   | REZERVACIJE                                                                                                                              | 048        |                     |                     |
| 940  | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                             | 049        |                     |                     |
| 9410 | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 050        | 1.591.428,61        | 1.669.308,05        |
| 9411 | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe                                       | 051        |                     |                     |
| 9412 | Presežek prihodkov nad odhodki                                                                                                           | 052        | 166.566,25          | 234.292,18          |
| 9413 | Presežek odhodkov nad prihodki                                                                                                           | 053        |                     |                     |
| 96   | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                                           | 054        |                     |                     |
| 97   | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                              | 055        |                     |                     |
| 980  | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                     | 056        |                     |                     |
| 981  | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                | 057        |                     |                     |
| 985  | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                           | 058        |                     |                     |
| 986  | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                           | 059        |                     |                     |
|      | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>                                                                                                        | <b>060</b> | <b>2.309.935,50</b> | <b>2.592.261,51</b> |
| 99   | IZVENBILANČNA EVIDENCA                                                                                                                   | 061        | 1.320.450,00        | 1.320.450,00        |

v evrih s centi

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih s centi

| Zap. št. | Naziv                      | AOP | Nabavna vrednost (I.1.) | Popravek vrednosti (I.1.) | Poveč.nabavne vrednosti | Poveč.popr. vrednosti | Zmanjš.nabavne vrednosti | Zmanjš.popr. vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (II.12.) |
|----------|----------------------------|-----|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|--------------|------------------------------|
|          | 1                          | 2   | 3                       | 4                         | 5                       | 6                     | 7                        | 8                      | 9            | 10=3+4+5+6+7+8+9             |
| I.       | V upravljanju              | 700 | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                   | 0,00         | 0,00                         |
| A.       | Dolg. odloščeni stroški    | 701 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| B.       | Dolg. premoženjske pravice | 702 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| C.       | Druge neopr. sredstva      | 703 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| D.       | Zemljišča                  | 704 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| E.       | Zgradbe                    | 705 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| F.       | Oprema                     | 706 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| G.       | Druge opredm. OS           | 707 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| II.      | V lasti                    | 708 | 3.575.650,67            | 2.085.506,92              | 134.495,06              | 0,00                  | 57.391,41                | 96.735,64              | 172.241,79   | 1.491.742,05                 |
| A.       | Dolg. odloščeni stroški    | 709 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| B.       | Dolg. premoženjske pravice | 710 | 46.798,28               | 46.035,98                 |                         |                       | 17.924,98                | 17.924,98              | 462,12       | 300,18                       |
| C.       | Druge neopr. sredstva      | 711 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| D.       | Zemljišča                  | 712 | 25.303,40               | 0,00                      | 0,00                    |                       |                          |                        |              | 25.303,40                    |
| E.       | Zgradbe                    | 713 | 2.589.413,28            | 1.345.765,79              | 3.117,01                |                       | 0,00                     | 77.736,84              | 77.736,84    | 1.246.764,50                 |
| F.       | Oprema                     | 714 | 914.135,71              | 693.705,15                | 131.378,85              |                       | 39.466,43                | 1.073,82               | 94.042,83    | 219.373,97                   |
| G.       | Druge opredm. OS           | 715 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| III.     | v finančnem najemu         | 716 | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                   | 0,00         | 0,00                         |
| A.       | Dolg. odloščeni stroški    | 717 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| B.       | Dolg. premoženjske pravice | 718 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| C.       | Druge neopr. sredstva      | 719 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| D.       | Zemljišča                  | 720 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| E.       | Zgradbe                    | 721 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| F.       | Oprema                     | 722 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |
| G.       | Druge opredm. OS           | 723 |                         |                           |                         |                       |                          |                        |              | 0,00                         |

## 11.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

| ČLENIT<br>EV<br>PODSK<br>UPIN<br>KONTO<br>V | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                    | Oznaka za AOP | ZNESEK       |                | %                               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------------------|
|                                             |                                                                            |               |              |                |                                 |
|                                             |                                                                            |               | Tekoče leto  | Predhodno leto | Tekoče leto /<br>Predhodno leto |
| 1                                           | 2                                                                          | 3             | 4            | 5              |                                 |
|                                             | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)                                | 860           | 6.037.921,36 | 5.615.038,34   | 107,5%                          |
| 760                                         | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA<br>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE | 861           | 6.037.921,36 | 5.615.038,34   | 107,5%                          |
|                                             | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                  | 862           |              |                | -                               |
|                                             | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                 | 863           |              |                | -                               |
| 761                                         | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU               | 864           |              |                | -                               |
| 762                                         | B) FINANČNI PRIHODKI                                                       | 865           | 11.903,83    | 13.457,94      | 88,5%                           |
| 763                                         | C) DRUGI PRIHODKI                                                          | 866           | 6.021,47     | 276,00         | 2181,7%                         |
|                                             | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)                            | 867           | 0,00         | 0,00           | -                               |
| del 764                                     | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                      | 868           |              |                | -                               |
| del 764                                     | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                   | 869           |              |                | -                               |
|                                             | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)                                      | 870           | 6.055.846,66 | 5.628.772,28   | 107,6%                          |
|                                             | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br>(872+873+874)                   | 871           | 1.424.437,79 | 1.303.069,90   | 109,3%                          |
| del 466                                     | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                     | 872           |              |                | -                               |
| 460                                         | STROŠKI MATERIALA                                                          | 873           | 256.237,33   | 220.075,51     | 116,4%                          |
| 461                                         | STROŠKI STORITEV                                                           | 874           | 1.168.200,46 | 1.082.994,39   | 107,9%                          |
|                                             | F) STROŠKI DELA (876+877+878)                                              | 875           | 4.575.835,51 | 4.087.110,91   | 112,0%                          |
| del 464                                     | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                  | 876           | 3.651.317,63 | 3.236.177,83   | 112,8%                          |
| del 464                                     | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                              | 877           | 599.154,82   | 542.500,43     | 110,4%                          |
| del 464                                     | DRUGI STROŠKI DELA                                                         | 878           | 325.363,06   | 308.432,65     | 105,5%                          |
| 462                                         | G) AMORTIZACIJA                                                            | 879           | 2.760,12     | 7.397,10       | 37,3%                           |
| 463                                         | H) REZERVACIJE                                                             | 880           |              |                | -                               |
| 465                                         | J) DRUGI STROŠKI                                                           | 881           | 48.782,25    | 35.837,19      | 136,1%                          |
| 467                                         | K) FINANČNI ODHODKI                                                        | 882           | 2,98         |                | -                               |
| 468                                         | L) DRUGI ODHODKI                                                           | 883           | 3,44         |                | -                               |

|         |                                                                                                |     |                     |                     |               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------|
|         | <b>M ) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>                                         | 884 | <b>0,00</b>         | <b>409,26</b>       | <b>0,0%</b>   |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                           | 885 |                     |                     | -             |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                       | 886 |                     | 409,26              | 0,0%          |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                    | 887 | <b>6.051.822,09</b> | <b>5.433.824,36</b> | <b>111,4%</b> |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>                                                         | 888 | <b>4.024,57</b>     | <b>194.947,92</b>   | <b>2,1%</b>   |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>                                                          | 889 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>-</b>      |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                  | 890 | <b>172,99</b>       | <b>621,10</b>       | <b>27,9%</b>  |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889-890)              | 891 | 3.851,58            | 194.326,82          | 2,0%          |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0,00                | 0,00                | -             |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja          | 893 |                     |                     | -             |
|         | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)       | 894 | 87                  | 77                  | 113,0%        |
|         | Število mesecev poslovanja                                                                     | 895 | 12                  | 12                  | 100,0%        |

# PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih s centi

| ČLENIT<br>EV  | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                    | Oznaka za AOP | ZNESEK                        |                                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| PODSK<br>UPIN |                                                                            |               | Prihodki in odhodki za        | Prihodki in odhodki od            |
| KONTO<br>V    |                                                                            |               | izvajanje <b>javne službe</b> | prod.blaga in stor.na <b>trgu</b> |
| 1             | 2                                                                          | 3             | 4                             | 5                                 |
|               | <b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                      | <b>660</b>    | <b>5.942.118,81</b>           | <b>95.802,55</b>                  |
| 760           | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA<br>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE | 661           | 5.942.118,81                  | 95.802,55                         |
|               | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                  | 662           |                               |                                   |
|               | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                 | 663           |                               |                                   |
| 761           | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU               | 664           |                               |                                   |
| 762           | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                | <b>665</b>    | <b>11.903,83</b>              |                                   |
| 763           | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                   | <b>666</b>    | <b>6.021,47</b>               |                                   |
|               | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>                     | <b>667</b>    | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                       |
| del 764       | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                      | 668           |                               |                                   |
| del 764       | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                   | 669           |                               |                                   |
|               | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>                               | <b>670</b>    | <b>5.960.044,11</b>           | <b>95.802,55</b>                  |
|               | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>           | <b>671</b>    | <b>1.361.464,78</b>           | <b>62.973,01</b>                  |
| del 466       | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                     | 672           |                               |                                   |
| 460           | STROŠKI MATERIALA                                                          | 673           | 248.388,58                    | 7.848,75                          |
| 461           | STROŠKI STORITEV                                                           | 674           | 1.113.076,20                  | 55.124,26                         |
|               | <b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>                                       | <b>675</b>    | <b>4.543.485,21</b>           | <b>32.350,30</b>                  |
| del 464       | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                  | 676           | 3.626.501,82                  | 24.815,81                         |
| del 464       | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                              | 677           | 594.671,65                    | 4.483,17                          |
| del 464       | DRUGI STROŠKI DELA                                                         | 678           | 322.311,74                    | 3.051,32                          |
| 462           | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                     | <b>679</b>    | <b>2.760,12</b>               | <b>0,00</b>                       |
| 463           | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                      | <b>680</b>    |                               |                                   |
| 465,00        | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                    | <b>681</b>    | <b>48.782,25</b>              |                                   |
| 467           | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                 | <b>682</b>    | <b>2,98</b>                   |                                   |
|               | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                    | <b>683</b>    | <b>3,44</b>                   |                                   |

|         |                                                                                                |     |                     |                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------------|
|         | <b>M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>                                         | 684 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                           | 685 |                     |                  |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                       | 686 |                     |                  |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                    | 687 | <b>5.956.498,78</b> | <b>95.323,31</b> |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>                                                         | 688 | <b>3.545,33</b>     | <b>479,24</b>    |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>                                                          | 689 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                  | 690 | <b>172,99</b>       | <b>0,00</b>      |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)              | 691 | <b>3.372,34</b>     | <b>479,24</b>    |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja          | 693 |                     |                  |

## RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

v evrih s centi

| PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZFisP                                                 | INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA | NERAZPOREJENO | RAZVOJ DEJAVNOSTI | obrazložitev razvoja dejavnosti |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------------------|
| 3.851,58 €                                                                                                                |                                                    | 3.851,58 €    |                   |                                 |
| NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2024 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR |                                                    |               |                   |                                 |
| *Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:                                                              |                                                    |               |                   | 26.02.2025                      |

### 11.3. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

### 11.4. Posebni del finančnega poročila

#### 1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

##### 1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih s centi centov

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                  | Oznaka<br>za AOP | REALIZACIJA 2023 | FINANČNI NAČRT<br>2024 | REALIZACIJA 2024 | Realiz. 2024 /<br>FN 2024 | Realiz. 2024 /<br>Realiz. 2023 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1                  | 2                                                                                            | 3                | 4                | 5                      | 6                | 7=6/5                     | 8=6/4                          |
|                    | I. SKUPAJ PRIHODKI<br>(402+431)                                                              | 401              | 5.828.445,72     | 5.904.108,61           | 6.121.999,08     | 103,7                     | 105,0                          |
|                    | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br>(403+420)                                           | 402              | 5.750.523,49     | 5.729.868,04           | 5.963.149,17     | 104,1                     | 103,7                          |
|                    | A. Prihodki iz sredstev javnih financ<br>(404+407+410+413+418+419)                           | 403              | 5.637.498,93     | 5.512.253,42           | 5.717.908,77     | 103,7                     | 101,4                          |
|                    | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna<br>(405+406)                                      | 404              | 5.589.674,12     | 5.343.043,03           | 5.537.155,11     | 103,6                     | 99,1                           |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                     | 405              | 5.157.817,86     | 5.343.043,03           | 5.534.290,96     | 103,6                     | 107,3                          |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo                                       | 406              | 431.856,26       | 0,00                   | 2.864,15         | -                         | 0,7                            |
|                    | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov<br>(408+409)                                     | 407              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                    | 408              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                      | 409              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
|                    | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja<br>(411+412)                           | 410              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                          | 411              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                            | 412              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
|                    | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov<br>(414+415+416+417) | 413              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                          | 414              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                            | 415              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo                        | 416              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije                          | 417              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| del 740            | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij                                   | 418              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 741                | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV             | 419              | 47.824,81        | 169.210,39             | 180.753,66       | 106,8                     | 377,9                          |
|                    | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe<br>(422 do 430 + 487 do 490)          | 420              | 113.024,56       | 217.614,62             | 245.240,40       | 112,7                     | 217,0                          |
| del 7102           | Prihodki od obresti                                                                          | 422              | 12.746,74        | 14.670,52              | 14.484,78        | 98,7                      | 113,6                          |
| 7100               | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki              | 423              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 7103               | Prihodki od premoženja                                                                       | 487              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 7141               | Drugi davčni prihodki                                                                        | 424              | 52.930,50        | 115.287,01             | 122.722,01       | 106,4                     | 231,9                          |
| 72                 | Kapitalski prihodki                                                                          | 425              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 730                | Prejete donacije iz domačih virov                                                            | 426              |                  | 518,00                 | 1.000,00         | 193,1                     | -                              |
| 731                | Prejete donacije iz tujine                                                                   | 427              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 732                | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                 | 428              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 782                | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                                      | 488              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 783                | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov                                      | 489              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 784                | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU         | 490              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
| 786                | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                          | 429              | 47.347,32        | 87.139,09              | 107.033,61       | 122,8                     | 226,1                          |
| 787                | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav                           | 430              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
|                    | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br>(432 + 433)                              | 431              | 77.922,23        | 174.240,57             | 158.849,91       | 91,2                      | 203,9                          |
| 7130               | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                | 432              | 77.922,23        | 174.240,57             | 158.849,91       | 91,2                      | 203,9                          |
| del 7102           | Prihodki od obresti                                                                          | 433              |                  | 0,00                   |                  | -                         | -                              |
|                    | II. SKUPAJ ODHODKI<br>(438+481)                                                              | 437              | 5.753.938,65     | 5.900.454,33           | 6.323.384,60     | 107,2                     | 109,9                          |
|                    | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br>(439+447+453+464+466+467+468+469+470)                | 438              | 5.676.016,42     | 5.726.213,76           | 6.178.033,45     | 107,9                     | 108,8                          |
|                    | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br>(440 do 446)                                         | 439              | 3.496.816,81     | 3.907.698,22           | 3.904.519,44     | 99,9                      | 111,7                          |

|          |                                                                                              |            |                     |                     |                     |              |              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| del 4000 | Plače in dodatki                                                                             | 440        | 3.003.632,01        | 3.473.944,40        | 3.464.523,39        | 99,7         | 115,3        |
| del 4001 | Regres za letni dopust                                                                       | 441        | 89.815,03           | 104.448,78          | 103.668,33          | 99,3         | 115,4        |
| del 4002 | Povračila in nadomestila                                                                     | 442        | 141.247,34          | 150.464,82          | 162.295,50          | 107,9        | 114,9        |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost                                                                | 443        | 188.652,41          | 144.006,38          | 135.849,46          | 94,3         | 72,0         |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo                                                                     | 444        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                        | 445        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim                                                                     | 446        | 73.470,02           | 34.833,84           | 38.182,76           | 109,6        | 52,0         |
|          | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>                            | <b>447</b> | <b>534.626,37</b>   | <b>600.562,87</b>   | <b>589.402,66</b>   | <b>98,1</b>  | <b>110,2</b> |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                           | 448        | 265.750,78          | 322.103,79          | 293.282,88          | 91,1         | 110,4        |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                         | 449        | 229.859,81          | 232.891,60          | 251.102,32          | 107,8        | 109,2        |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje                                                                    | 450        | 2.219,70            | 2.202,20            | 2.265,01            | 102,9        | 102,0        |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo                                                              | 451        | 3.241,36            | 3.584,05            | 3.540,74            | 98,8         | 109,2        |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU                  | 452        | 33.554,72           | 39.781,23           | 39.211,71           | 98,6         | 116,9        |
|          | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>                | <b>453</b> | <b>1.082.149,93</b> | <b>1.051.922,99</b> | <b>1.297.216,73</b> | <b>123,3</b> | <b>119,9</b> |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve                                                   | 454        | 180.211,29          | 90.515,36           | 106.391,98          | 117,5        | 59,0         |
| del 4021 | Posebni material in storitve                                                                 | 455        | 86.924,00           | 78.413,43           | 80.571,25           | 102,8        | 92,7         |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                           | 456        | 112.055,52          | 116.373,87          | 119.973,97          | 103,1        | 107,1        |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve                                                                 | 457        | 15.571,37           | 11.147,25           | 6.533,26            | 58,6         | 42,0         |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja                                                                | 458        | 79.845,77           | 83.446,74           | 95.245,10           | 114,1        | 119,3        |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje                                                                           | 459        | 89.750,79           | 127.876,77          | 52.105,35           | 40,7         | 58,1         |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                                              | 460        | 49.925,02           | 46.567,92           | 44.161,83           | 94,8         | 88,5         |
| del 4027 | Kazni in odškodnine                                                                          | 461        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| del 4028 | Davek na izplačane plače                                                                     | 462        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki                                                                     | 463        | 467.866,17          | 497.581,65          | 792.233,99          | 159,2        | 169,3        |
| 403      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                            | <b>464</b> |                     | <b>0,00</b>         |                     | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| 404      | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                              | <b>465</b> |                     | <b>0,00</b>         |                     | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| 410      | <b>F. Subvencije</b>                                                                         | <b>466</b> |                     | <b>0,00</b>         |                     | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| 411      | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                           | <b>467</b> |                     | <b>0,00</b>         |                     | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| 412      | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                   | <b>468</b> |                     | <b>0,00</b>         |                     | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| 413      | <b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>                                                      | <b>469</b> |                     | <b>0,00</b>         |                     | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
|          | <b>J. Investicijski odhodki (471 do 480)</b>                                                 | <b>470</b> | <b>562.423,31</b>   | <b>166.029,68</b>   | <b>386.894,62</b>   | <b>233,0</b> | <b>68,8</b>  |
| 4200     | Nakup zgradb in prostorov                                                                    | 471        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| 4201     | Nakup prevoznih sredstev                                                                     | 472        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| 4202     | Nakup opreme                                                                                 | 473        | 130.567,05          | 86.535,14           | 160.968,07          | 186,0        | 123,3        |
| 4203     | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                               | 474        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| 4204     | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije                                                    | 475        | 416.020,00          | 79.494,54           | 79.494,54           | 100,0        | 19,1         |
| 4205     | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                          | 476        | 15.836,26           | 0,00                | 146.432,01          | -            | 924,7        |
| 4206     | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                          | 477        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| 4207     | Nakup nematerialnega premoženja                                                              | 478        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| 4208     | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
| 4209     | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                              | 480        |                     | 0,00                |                     | -            | -            |
|          | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>                 | <b>481</b> | <b>77.922,23</b>    | <b>174.240,57</b>   | <b>145.351,15</b>   | <b>83,4</b>  | <b>186,5</b> |
| del 400  | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu            | 482        | 24.138,51           | 27.281,88           | 28.131,31           | 103,1        | 116,5        |
| del 401  | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu   | 483        | 3.846,64            | 4.484,87            | 3.978,75            | 88,7         | 103,4        |
| del 402  | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                 | 484        | 49.937,08           | 142.473,82          | 113.241,09          | 79,5         | 226,8        |
|          | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>                                        | <b>485</b> | <b>74.507,07</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>-</b>     | <b>0,0</b>   |
|          | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>                                        | <b>486</b> | <b>0,00</b>         | <b>201.596,31</b>   | <b>201.385,52</b>   | <b>99,9</b>  | <b>-</b>     |

## KAZALCI POSLOVANJA

| Kazalec                                                                                               | Enota    | REALIZACIJA<br>2023 | FINANČNI NAČRT<br>2024 | REALIZACIJA 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|------------------------|------------------|
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba                                                           | EUR      | 74.507,07           | 3.654,28               | -214.884,28      |
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks                                                    | indeks   | 101,3               | 100,1                  | 96,5             |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu                                                                | EUR      | 0,00                | 0,00                   | 13.498,76        |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks                                                         | indeks   | 100,0               | 100,0                  | 109,3            |
| Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih                                                         | delež    | 98,7                | 97,0                   | 97,4             |
| Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih                                                              | delež    | 1,3                 | 3,0                    | 2,6              |
| Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe                         | EUR      | -86.342,30          | -383.170,73            | -640.878,34      |
| Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih                                                           | delež    | 98,6                | 97,0                   | 97,7             |
| Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih                                                                | delež    | 1,4                 | 3,0                    | 2,3              |
| Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah                                                      | odstotek | 16,0                | 15,5                   | 15,0             |
| Prihodki za investicije skupaj                                                                        | EUR      | 431.856,26          | 0,00                   | 2.864,15         |
| Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki                                       | EUR      | -130.567,05         | -166.029,68            | -384.030,47      |
| Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894                         | število  | 77                  | 86                     | 87               |
| Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                     | EUR      | 74.682,00           | 66.626,37              | 68.542,00        |
| Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                      | EUR      | 73.714,00           | 66.583,88              | 71.012,00        |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega                         | EUR      | 52.356,00           | 52.421,64              | 51.654,00        |
| *Število vseh študentov brez absolventov                                                              | število  | 400                 | 395                    | 395              |
| **Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                                            | število  | 386                 | 381                    | 381              |
| ***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij                             | število  | 384                 | 381                    | 381              |
| Prihodki za izvajanje javne službe na študenta                                                        | EUR      | 14.376,00           | 14.506,00              | 15.097,00        |
| Odhodki za izvajanje javne službe na študenta                                                         | EUR      | 14.190,00           | 14.497,00              | 15.641,00        |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta                            | EUR      | 10.079,00           | 11.413,00              | 11.377,00        |
| Izdatki za blago in storitve JS na študenta                                                           | EUR      | 2.705,00            | 2.663,00               | 3.284,00         |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov | EUR      | 13.432,00           | 14.024,00              | 14.526,00        |

## 1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih s centi

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                 | Oznaka<br>za AOP | REALIZACIJA 2023 | FINANČNI NAČRT<br>2024 | REALIZACIJA 2024 | Realiz. 2024 /<br>FN 2024 | Realiz. 2024 /<br>Realiz. 2023 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1                  | 2                                                                                           | 3                | 4                | 5                      | 6                | 7=6/5                     | 8=6/4                          |
| 750                | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB<br/>(501 do 511)</b>    | 500              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
| 7500               | Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov                               | 501              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7501               | Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov                                           | 502              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7502               | Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7503               | Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij                                     | 504              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7504               | Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij                                       | 505              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7505               | Prejeta vračila danih posojil od občin                                                      | 506              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7506               | Prejeta vračila danih posojil - iz tujine                                                   | 507              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7507               | Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu                                           | 508              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7508               | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov                           | 509              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 7509               | Prejeta vračila plačanih poroštev                                                           | 510              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 751                | <b>ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB</b>                                                          | 511              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 440                | <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB<br/>(513 do 523)</b>                      | 512              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
| 4400               | Dana posojila posameznikom in zasebnikom                                                    | 513              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4401               | Dana posojila javnim skladom                                                                | 514              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4402               | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                   | 515              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4403               | Dana posojila finančnim institucijam                                                        | 516              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4404               | Dana posojila privatnim podjetjem                                                           | 517              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4405               | Dana posojila občinam                                                                       | 518              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4406               | Dana posojila v tujino                                                                      | 519              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4407               | Dana posojila državnemu proračunu                                                           | 520              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4408               | Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom                                            | 521              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 4409               | Plačila zapadlih poroštev                                                                   | 522              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
| 441                | <b>POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB</b>                                                           | 523              |                  |                        |                  | -                         | -                              |
|                    | <b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br/>(500-512)</b>                                       | 524              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |
|                    | <b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA<br/>(512-500)</b>                                       | 525              | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | -                         | -                              |

### 1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

**Univerza v Ljubljani**

**Članica: ALUO**

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                           | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2023 | FINANČNI NAČRT 2024 | REALIZACIJA 2024 | Realiz. 2024 / FN 2024 | Realiz. 2024 / Realiz. 2023 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1               | 2                                                                     | 3             | 4                | 5                   | 6                | 7=6/5                  | 8=6/4                       |
| 50              | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>                                    | 550           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                      | -                           |
| 500             | <b>Domáče zadolževanje (552 do 558)</b>                               | 551           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                      | -                           |
| 5001            | Najeti krediti pri bankah                                             | 552           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| 5002            | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                      | 553           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5003        | Najeti krediti pri državnem proračunu                                 | 554           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5003        | Najeti krediti pri proračunih občin                                   | 555           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5003        | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja                     | 556           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                              | 557           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                     | 558           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| 501             | <b>Zadolževanje v tujini</b>                                          | 559           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| 55              | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>                                | 560           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                      | -                           |
| 550             | <b>Odplačila domačega dolga (562 do 568)</b>                          | 561           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                      | -                           |
| 5501            | Odplačila kreditov bankam                                             | 562           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| 5502            | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam                      | 563           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5503        | Odplačila kreditov državnemu proračunu                                | 564           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5503        | Odplačila kreditov proračunom občin                                   | 565           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5503        | Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja                        | 566           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5503        | Odplačila kreditov javnim skladom                                     | 567           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| del 5503        | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem                     | 568           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
| 551             | <b>Odplačila dolga v tujino</b>                                       | 569           |                  |                     |                  | -                      | -                           |
|                 | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>                               | 570           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                      | -                           |
|                 | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>                            | 571           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                      | -                           |
|                 | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>  | 572           | 74.507,07        | 0,00                | 0,00             | -                      | 0,0                         |
|                 | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b> | 573           | 0,00             | 201.596,31          | 201.385,52       | 99,9                   | -                           |

## 2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

### 2.1. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

| Vir sredstev                                          | Prihodki iz prodaje na trgu | Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov | 18.712,91                   | 11,8%                                                      |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji              | 89.112,00                   | 56,1%                                                      |
| Prihodki od gospodarskih družb iz tujine              |                             | 0,0%                                                       |
| Drugi prihodki iz mednarodnih projektov               |                             | 0,0%                                                       |
| Drugo                                                 | 51.025,00                   | 32,1%                                                      |
| <b>SKUPAJ</b>                                         | <b>158.849,91</b>           | <b>100,0%</b>                                              |

### 2.2. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

| Vir sredstev                                                  | Oznaka AOP za prihodke     | Prihodki            | Odhodki             | Razlika med prihodki in odhodki | Delež prihodkov v odhodkih | Delež posameznih prihodkov | Delež posameznih odhodkov |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Skupaj javna služba</b>                                    | <b>402</b>                 | <b>5.963.149,17</b> | <b>6.178.033,45</b> | <b>-214.884,28</b>              | <b>96,5%</b>               | <b>97,4%</b>               | <b>97,7%</b>              |
| MVZI                                                          | 404                        | 5.158.583,87        | 5.607.025,05        | -448.441,18                     | 92,0%                      | 84,3%                      | 88,7%                     |
| ARIS / ARRS                                                   | 404                        | 378.571,24          | 326.258,30          | 52.312,94                       | 116,0%                     | 6,2%                       | 5,2%                      |
| Druga ministrstva                                             | 404                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                            | -                          | 0,0%                       | 0,0%                      |
| Občinski proračunski viri                                     | 407                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                            | -                          | 0,0%                       | 0,0%                      |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU      | 419                        | 180.753,66          | 162.384,97          | 18.368,69                       | 111,3%                     | 3,0%                       | 2,6%                      |
| sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 421                        | 58.163,93           | 0,00                | 58.163,93                       | -                          | 1,0%                       | 0,0%                      |
| Ostala sredstva iz proračuna EU                               | 429                        | 101.839,46          | 82.247,13           | 19.592,33                       | 123,8%                     | 1,7%                       | 1,3%                      |
| Drugi viri                                                    | 410+413+418+422 do 428+430 | 85.237,01           | 118,00              | 85.119,01                       | 72234,8%                   | 1,4%                       | 0,0%                      |
| Trg                                                           | 431                        | 158.849,91          | 145.351,15          | 13.498,76                       | 109,3%                     | 2,6%                       | 2,3%                      |
| <b>SKUPAJ</b>                                                 |                            | <b>6.121.999,08</b> | <b>6.323.384,60</b> | <b>-201.385,52</b>              | <b>96,8%</b>               | <b>100,0%</b>              | <b>100,0%</b>             |

## 2.3. DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

| Zap. št.   | PROGRAM / NAMEN                                                      | TSF<br>SREDSTVA | RSF<br>SREDSTVA | Kontrola: |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| AA prih.   | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MVZI                              | 4.718.095,26    | 375.852,18      | 0,00      |
| AA odh.    | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MVZI                               | 5.141.496,37    | 369.996,38      | 0,00      |
| AA razlika | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika                                        | -423.401,11     | 5.855,80        | 0,00      |
| 1          | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                             | 3.349.515,12    | 90.030,36       | 0,00      |
| 1a         | Plače                                                                | 3.312.247,06    | 89.795,67       | 0,00      |
| 1a1        | od tega Sredstva za nove zaposlitve                                  | 101.247,91      | 0,00            | 0,00      |
| 1a2        | od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij                     | 0,00            | 0,00            | 0,00      |
| 1b         | Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje                           | 37.268,06       | 234,69          | 0,00      |
| 2          | Prispevki delodajalca                                                | 504.062,81      | 13.849,45       | 0,00      |
| 3          | Drugi osebni prejemki                                                | 291.414,78      | 2.281,23        | 0,00      |
| 4          | Izdatki za blago in storitve                                         | 749.319,41      | 263.835,34      | 0,00      |
| 4a         | Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti       | 125.669,03      | 16.975,00       | 0,00      |
| 4b         | izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD                      | 0,00            | 0,00            | 0,00      |
| 4c         | Ostali izdatki za blago in storitve                                  | 623.650,38      | 246.860,34      | 0,00      |
| 5          | Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki) | 247.184,25      | 0,00            | 0,00      |
| 6          | Plačila obresti in odplačila kreditov                                | 0,00            | 0,00            | 0,00      |

## 2.4. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

|                                             | SALDO       | Presež prihodkov | Presežek odhodkov | Presežek preteklih let | Časovne razmejitev | Tekoči prihodki iz drugih virov | Prihodki projektov v naslednjem obdobju | Kredit, konc.sredstva (samo rektorat) | Kontrola: |
|---------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
|                                             | -201.385,52 |                  |                   |                        |                    |                                 |                                         |                                       |           |
| REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE             |             |                  | -357.681,19       | 0,00                   | 357.681,19         | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE           |             |                  |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| PROGRAMI 3. STOPNJE                         |             | 47.775,48        |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)         |             |                  |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV              |             |                  |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| RAZVOJNE NALOGE                             |             | 36.260,83        |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat) |             |                  |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST          |             | 88.902,16        |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| DRUGO - DEJAVNOST JS                        |             | 84.677,06        |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| TRŽNA DEJAVNOST                             |             | 13.498,76        |                   | 0,00                   | 0,00               | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |
| INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE    |             |                  | -114.818,62       | 0,00                   | 114.818,62         | 0,00                            | 0,00                                    | 0,00                                  | 0,00      |

2.5. OPREMA IN INVESTICIJE

|                                                                                                                                                                                                      |                               | REALIZACIJA 2024                                                        |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|----|
|                                                                                                                                                                                                      |                               | VIRI POKRIVANJA ODHODKOV                                                |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                               | MVZ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo - poglavje G, vrstica 5b | MVZ - oprema iz sredstev SD - pogl. A1 in A11 - vrstica 5a, 5b in 5c | ARIS / ARRS | Druge ministrstva | Občinski proračunski viri | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav | Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) | Drugi viri (Drugi viri, MVZ-drugi viri, krediti) | Tiq |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                               | SKUPAJ                                                                  | 2a                                                                   | 2b          | 3                 | 4                         | 5                                                                                   | 6                                                             | 7                                                                         | 8                                                | 9   | 10 |
| NAKUPI OPREME                                                                                                                                                                                        |                               | VREDNOST                                                                |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| Prioriteta - namen opreme (spustni seznam)                                                                                                                                                           | Vrsta opreme (spustni seznam) | VREDNOST                                                                |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniološka zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces |                               | 386.894,62                                                              | 81.093,55                                                            | 247.184,25  | 36.589,22         |                           |                                                                                     | 22.027,60                                                     |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.1. oprema za učilnice                                                                                                                                                                              |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.2. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                          |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.3. oprema za učilnice                                                                                                                                                                              |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.4. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                          |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.5. oprema za učilnice                                                                                                                                                                              |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.6. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                          |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.7. oprema za učilnice                                                                                                                                                                              |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.8. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                          |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.9. oprema za učilnice                                                                                                                                                                              |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.10. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.11. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.12. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.13. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.14. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.15. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.16. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.17. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.18. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.19. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.20. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.21. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.22. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.23. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.24. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.25. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.26. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.27. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.28. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.29. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.30. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.31. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.32. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.33. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.34. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.35. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.36. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.37. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.38. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.39. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.40. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.41. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.42. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.43. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.44. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.45. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.46. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.47. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.48. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.49. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.50. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.51. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.52. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.53. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.54. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.55. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.56. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.57. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.58. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.59. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.60. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.61. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.62. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.63. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.64. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.65. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.66. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.67. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.68. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.69. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.70. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.71. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.72. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.73. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.74. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.75. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.76. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.77. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.78. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.79. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.80. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.81. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.82. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.83. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.84. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.85. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.86. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.87. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.88. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.89. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.90. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.91. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.92. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.93. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.94. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.95. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.96. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.97. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.98. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                         |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.99. oprema za učilnice                                                                                                                                                                             |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.100. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.101. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.102. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.103. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.104. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.105. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.106. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.107. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.108. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.109. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.110. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.111. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.112. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.113. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.114. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.115. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.116. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.117. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.118. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.119. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.120. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.121. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.122. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.123. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.124. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.125. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.126. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.127. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.128. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.129. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.130. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.131. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.132. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.133. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.134. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.135. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.136. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.137. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.138. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.139. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.140. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.141. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.142. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.143. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.144. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.145. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.146. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.147. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.148. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.149. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.150. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.151. oprema za učilnice                                                                                                                                                                            |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               |                                                                           |                                                  |     |    |
| 1.152. oprema za laboratorije                                                                                                                                                                        |                               | 0,00                                                                    |                                                                      |             |                   |                           |                                                                                     |                                                               | </                                                                        |                                                  |     |    |

## STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2024)

### 1. STOPNJA

| AKREDITIRANI<br>ŠTUDIJSKI<br>PROGRAMI 1.<br>STOPNJE        | RAZPISAN<br>I<br>PROGRAM<br>I | IZVAJANI<br>PROGRA<br>MI | ŠT.<br>VPISANIH<br>ŠTUD.<br>1., 2., 3. l. +<br>dodatno leto | Razmerje med<br>razpisanimi<br>mesti in<br>vpisanimi<br>študenti 1.<br>letnika | ŠTEVILO<br>TUJIH<br>ŠTUDENTO<br>V |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>SLIKARSTVO</b>                                          | DA                            | DA                       | 67 + 18                                                     | 25 : 24                                                                        | 7                                 |
| Smer Slikarstvo                                            | DA                            | DA                       | 45 + 16                                                     | 17 : 15                                                                        | 5                                 |
| Smer Video in novi<br>mediji                               | DA                            | DA                       | 22 + 2                                                      | 8 : 9                                                                          | 2                                 |
| <b>KIPARSTVO</b>                                           | DA                            | DA                       | 20 + 1                                                      | 8 : 6                                                                          | 2                                 |
| <b>KONSERVIRANJE<br/>IN RESTAVRIRANJE<br/>LIKOVNIH DEL</b> | DA                            | DA                       | 20 + 4                                                      | 8 : 7                                                                          | 3                                 |
| <b>OBLIKOVANJE<br/>VIZUALNIH<br/>KOMUNIKACIJ</b>           | DA                            | DA                       | 86 + 12                                                     | 30 : 30                                                                        | 10                                |
| Smer Grafično<br>oblikovanje                               | DA                            | DA                       | 37 + 5                                                      | 12 : 15                                                                        | 5                                 |
| Smer Fotografija                                           | DA                            | DA                       | 26 + 3                                                      | 9 : 8                                                                          | 4                                 |
| Smer Interaktivno<br>oblikovanje                           | NE                            | NE                       | 0 + 0                                                       | 0 : 0                                                                          | 0                                 |
| Smer Ilustracija                                           | DA                            | DA                       | 23 + 4                                                      | 9 : 7                                                                          | 1                                 |
| <b>INDUSTRIJSKO IN<br/>UNIKATNO<br/>OBLIKOVANJE</b>        | DA                            | DA                       | 66 + 6                                                      | 34 : 23                                                                        |                                   |
| Smer Industrijsko<br>oblikovanje                           | DA                            | DA                       | 49 + 6                                                      | 25 : 17                                                                        | 2                                 |
| Smer Unikatno<br>oblikovanje                               | DA                            | DA                       | 17 + 0                                                      | 9 : 6                                                                          | 0                                 |
| <b>SKUPAJ</b>                                              |                               |                          | 259 + 41                                                    | 105 : 90                                                                       | 24                                |

| DIPLOMANTI v letu 2024                     | ŠTEVILO DIPLOMANTOV | ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV | POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA  |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJA | 64                  | 6                         | 46 mesecev oz. 3,9 leta |

**Število vpisanih študentov po programih, smereh in spolu na 1. stopnji**

|                                                                                          | ŠT. VPISANIH ŠTUD.<br>V 1., 2., 3. l. + dod. l. |        | delež   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                          | moški                                           | ženske |         |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje        | 35                                              | 37     | 49 : 51 |
| Industrijsko oblikovanje                                                                 | 33                                              | 22     | 60 : 40 |
| Unikatno oblikovanje                                                                     | 2                                               | 15     | 12 : 88 |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Kiparstvo                                   | 5                                               | 16     | 24 : 76 |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Konserviranje in restavriranje likovnih del | 1                                               | 23     | 4 : 96  |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij           | 24                                              | 74     | 25 : 75 |
| Fotografija                                                                              | 8                                               | 21     | 28 : 72 |
| Grafično oblikovanje                                                                     | 7                                               | 35     | 17 : 83 |
| Ilustracija                                                                              | 9                                               | 18     | 33 : 66 |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Slikarstvo                                  | 27                                              | 58     | 32 : 68 |
| Slikarstvo                                                                               | 20                                              | 41     | 33 : 66 |
| Video, animacija in novi mediji                                                          | 7                                               | 17     | 29 : 71 |
| Skupna vsota                                                                             | 92                                              | 208    | 31 : 69 |

**Število tujih vpisanih študentov 1. stopnje po smereh in spolu**

|                                                                                          | ŠT. VPISANIH <b>TUJIH</b> ŠTUD.<br>V 1., 2., 3. l. + dod. l. |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                          | moški                                                        | ženske | delež   |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje        | 1                                                            | 1      | 50 : 50 |
| Industrijsko oblikovanje                                                                 | 1                                                            | 1      | 50 : 50 |
| Unikatno oblikovanje                                                                     | 0                                                            | 0      |         |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Kiparstvo                                   | 0                                                            | 2      | 0 : 100 |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Konserviranje in restavriranje likovnih del | 1                                                            | 2      | 33 : 66 |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij           | 4                                                            | 6      | 40 : 60 |
| Fotografija                                                                              | 2                                                            | 2      | 50 : 50 |
| Grafično oblikovanje                                                                     | 2                                                            | 3      | 40 : 60 |
| Ilustracija                                                                              | 0                                                            | 1      | 0 : 100 |
| Univerzitetni študijski program prve stopnje Slikarstvo                                  | 1                                                            | 6      | 14 : 86 |
| Slikarstvo                                                                               | 1                                                            | 4      | 20 : 80 |
| Video, animacija in novi mediji                                                          | 0                                                            | 2      | 0 : 100 |

**Število diplomantov na 1. stopnji po spolu**

| DIPLOMANTI v letu 2024    | MOŠKI | ŽENSKE | DELEŽ   |
|---------------------------|-------|--------|---------|
| ŠTEVILO DIPLOMANTOV       | 23    | 41     | 36 : 64 |
| ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV | 0     | 6      | 0 : 100 |

## 2. STOPNJA

| AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE                      | RAZPISANI PROGRAMI | IZVAJANI PROGRAMI | ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. l. + dod. l. | Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti | ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>SLIKARSTVO</b>                                               | DA                 | DA                | 39 + 17                                  | 33 (+2) : 19                                         | 8                       |
| Smer Slikarstvo                                                 | DA                 | DA                | 19 + 8                                   | 20 : 9                                               | 4                       |
| Smer Video, animacija in novi mediji                            | DA                 | DA                | 15 + 6                                   | 8 : 10                                               | 3                       |
| Smer Grafika                                                    | DA                 | DA (le 2. letnik) | 5 + 3                                    | 5 : 0                                                | 1                       |
| <b>KIPARSTVO</b>                                                | DA                 | DA                | 12 + 2                                   | 6 : 5                                                | 1                       |
| <b>KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL</b>              | DA                 | DA (1. letnik)    | 10 + 12                                  | 12 : 10                                              | 2                       |
| Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike | DA                 | DA (1. letnik)    | 7 + 7                                    | 6 : 7                                                | 1                       |
| Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna         | DA                 | DA (1. letnik)    | 3 + 5                                    | 6 : 3                                                | 1                       |
| <b>OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ</b>                        | DA                 | DA                | 48 + 26                                  | 25 : 24                                              | 13                      |
| Smer Grafično oblikovanje                                       | DA                 | DA                | 18 + 11                                  | 9 : 9                                                | 5                       |
| Smer Fotografija                                                | DA                 | DA                | 11 + 7                                   | 8 : 6                                                | 3                       |
| Smer Interaktivno oblikovanje                                   | NE                 | NE                | /                                        | /                                                    | /                       |
| Smer Ilustracija                                                | DA                 | DA                | 19 + 8                                   | 8 : 9                                                | 5                       |
| <b>INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE</b>                     | DA                 | DA                | 23 + 9                                   | 16 : 10                                              | 2                       |
| Smer Industrijsko oblikovanje                                   | DA                 | DA                | 19 + 9                                   | 16 : 10                                              | 2                       |
| Smer Oblikovanje stekla in keramike                             | NE                 | DA (2. letnik)    | 4 + 0                                    | /                                                    | 0                       |
| <b>SKUPAJ</b>                                                   |                    |                   | 132 + 66                                 | 92 (+2) : 68                                         | 26                      |

| PREHODNOST MED LETNIKI | V 2. LETNIK                                                                       | ODSTOTEK PONAVLJAVCEV                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                        | <b>90 %</b><br>71 VPISANIH V 1. LETNIK V 22/23<br>64 VPISANIH V 2. LETNIK V 23/24 | 4 ponavljavcev v 1. letniku<br>6 % (podatki za 1. letnik) |

| DIPLOMANTI v letu 2024 | ŠTEVILO DIPLOMANTOV | ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV | POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA    |
|------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| MAGISTERIJ 2. STOPNJE  | 59                  | 4                         | 44,1 meseca oz. 3,72 leta |

#### Število vpisanih študentov po programih, smereh in spolu na 2. stopnji

|                                                                 | ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. l. + dod. l. |        |         |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|---------|
|                                                                 | moški                                    | ženske | delež   |
| <b>SLIKARSTVO</b>                                               | 17                                       | 39     | 30 : 70 |
| Smer Slikarstvo                                                 | 7                                        | 20     | 26 : 74 |
| Smer Video, animacija in novi mediji                            | 9                                        | 12     | 43 : 57 |
| Smer Grafika                                                    | 1                                        | 7      | 12 : 88 |
| <b>KIPARSTVO</b>                                                | 4                                        | 10     | 29 : 71 |
| <b>KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL</b>              | 2                                        | 20     | 9 : 91  |
| Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike | 1                                        | 13     | 7 : 93  |
| Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna         | 1                                        | 7      | 12 : 88 |
| <b>OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ</b>                        | 18                                       | 56     | 24 : 76 |
| Smer Grafično oblikovanje                                       | 7                                        | 22     | 24 : 76 |
| Smer Fotografija                                                | 6                                        | 12     | 33 : 67 |
| Smer Interaktivno oblikovanje                                   |                                          |        |         |
| Smer Ilustracija                                                | 5                                        | 22     | 19 : 81 |
| <b>INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE</b>                     | 14                                       | 18     | 44 : 56 |
| Smer Industrijsko oblikovanje                                   | 14                                       | 14     | 50 : 50 |
| Smer Oblikovanje stekla in keramike                             | 0                                        | 4      | 0 : 100 |
| <b>SKUPAJ</b>                                                   | 55                                       | 143    | 28 : 72 |

Število tujih vpisanih študentov 2. stopnje po smereh in spolu

|                                                                 | ŠT. VPISANIH TUJIH ŠTUD.<br>V 1., 2. l. + dod. l. |        |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|---------|
|                                                                 | moški                                             | ženske | delež   |
| <b>SLIKARSTVO</b>                                               | 2                                                 | 6      | 25 : 75 |
| Smer Slikarstvo                                                 | 0                                                 | 1      | 0 : 100 |
| Smer Video, animacija in novi mediji                            | 1                                                 | 3      | 25 : 75 |
| Smer Grafika                                                    | 1                                                 | 2      | 33 : 67 |
| <b>KIPARSTVO</b>                                                | 1                                                 | 0      | 100 : 0 |
| <b>KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL</b>              | 0                                                 | 2      | 0 : 100 |
| Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike | 0                                                 | 1      | 0 : 100 |
| Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna         | 0                                                 | 1      | 0 : 100 |
| <b>OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ</b>                        | 2                                                 | 11     | 15 : 85 |
| Smer Grafično oblikovanje                                       | 1                                                 | 4      | 20 : 80 |
| Smer Fotografija                                                | 0                                                 | 3      | 0 : 100 |
| Smer Interaktivno oblikovanje                                   | /                                                 | /      |         |
| Smer Ilustracija                                                | 1                                                 | 4      | 20 : 80 |
| <b>INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE</b>                     | 1                                                 | 1      | 50 : 50 |
| Smer Industrijsko oblikovanje                                   | 1                                                 | 1      | 50 : 50 |
| Smer Oblikovanje stekla in keramike                             | 0                                                 | 0      |         |
| <b>SKUPAJ</b>                                                   | 6                                                 | 20     | 23 : 77 |

Število diplomantov na 2. stopnji po spolu

| DIPLOMANTI v letu 2024           | MOŠKI | ŽENSKE | DELEŽ   |
|----------------------------------|-------|--------|---------|
| <b>ŠTEVILO DIPLOMANTOV</b>       | 12    | 47     | 20 : 80 |
| <b>ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV</b> | 1     | 3      | 25 : 75 |

### 3. STOPNJA

| AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 3. STOPNJE         | RAZPISANI PROGRAMI | IZVAJANI PROGRAM I | ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. 3. IN 4. LETNIKU | Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti | ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| Humanistika in družboslovje, področje Likovne vede | DA                 | DA                 | 14                                           | 16:14                                                | 6                       |
| UMETNOST, področji Likovna umetnost, Oblikovanje*  | DA                 | DA                 | 10                                           | 24 : 10                                              | 1                       |

\*Podatki so za študijsko leto 2024/2025, ko je bil študijski program Umetnost prvič razpisan.

#### Število vpisanih študentov po spolu na 3. stopnji

|                                                    | ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2., 3. IN 4. LETNIKU |        |         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|---------|
|                                                    | moški                                         | ženske | delež   |
| Humanistika in družboslovje, področje Likovne vede | 8                                             | 6      | 57 : 43 |
| Umetnost, področji Likovna umetnost, Oblikovanje*  | 4                                             | 6      | 40 : 60 |

\*Podatki so za študijsko leto 2024/2025, ko je bil študijski program Umetnost prvič razpisan.

#### Število tujih vpisanih študentov 3. stopnje po spolu

|                                                    | ŠT. VPISANIH TUJIH ŠTUD. V 1., 2. 3. IN 4. LETNIKU |        |         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|---------|
|                                                    | moški                                              | ženske | delež   |
| Humanistika in družboslovje, področje Likovne vede | 4                                                  | 2      | 67 : 33 |
| Umetnost, področji Likovna umetnost, Oblikovanje*  | 0                                                  | 1      | 0 : 100 |

\*Podatki so za študijsko leto 2024/2025, ko je bil študijski program Umetnost prvič razpisan.

**Število študentov s posebnimi potrebami glede na vrste prilagoditve in stopnje študija**

| Vrsta prilagoditev                                           | 1.<br>stopnja | 2.<br>stopnja | skupaj |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------|
| PP – dolgotrajno bolni študenti                              | 1             | 0             | 1      |
| PP – študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja | 2             | 2             | 4      |
| PP – študenti s psihosocialnimi težavami                     | 5             | 0             | 5      |
| PS – študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka     | 0             | 0             | 0      |
| PP – študenti z motnjami avtističnega spektra                | 0             | 1             | 1      |
| <b>SKUPAJ</b>                                                | 8             | 3             | 11     |

**Število zaposlenih (po plačni skupini in spolu)**

| PLAČNA SKUPINA | MOŠKI | ŽENSKE | SKUPAJ |
|----------------|-------|--------|--------|
| D              | 33    | 21     | 54     |
| H              | 3     | 2      | 5      |
| J              | 9     | 26     | 35     |

**IZMENJAVE**

| PLAČNA SKUPINA | IZ ULALUO | IZ TUJINE | SKUPAJ |
|----------------|-----------|-----------|--------|
| D              | 8         | 22        | 30     |
| H              | 2         | /         | 2      |
| J              | 8         | 2         | 10     |

## Predstavitev članice

### Organiziranost

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravno študija na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v Republiki Sloveniji.

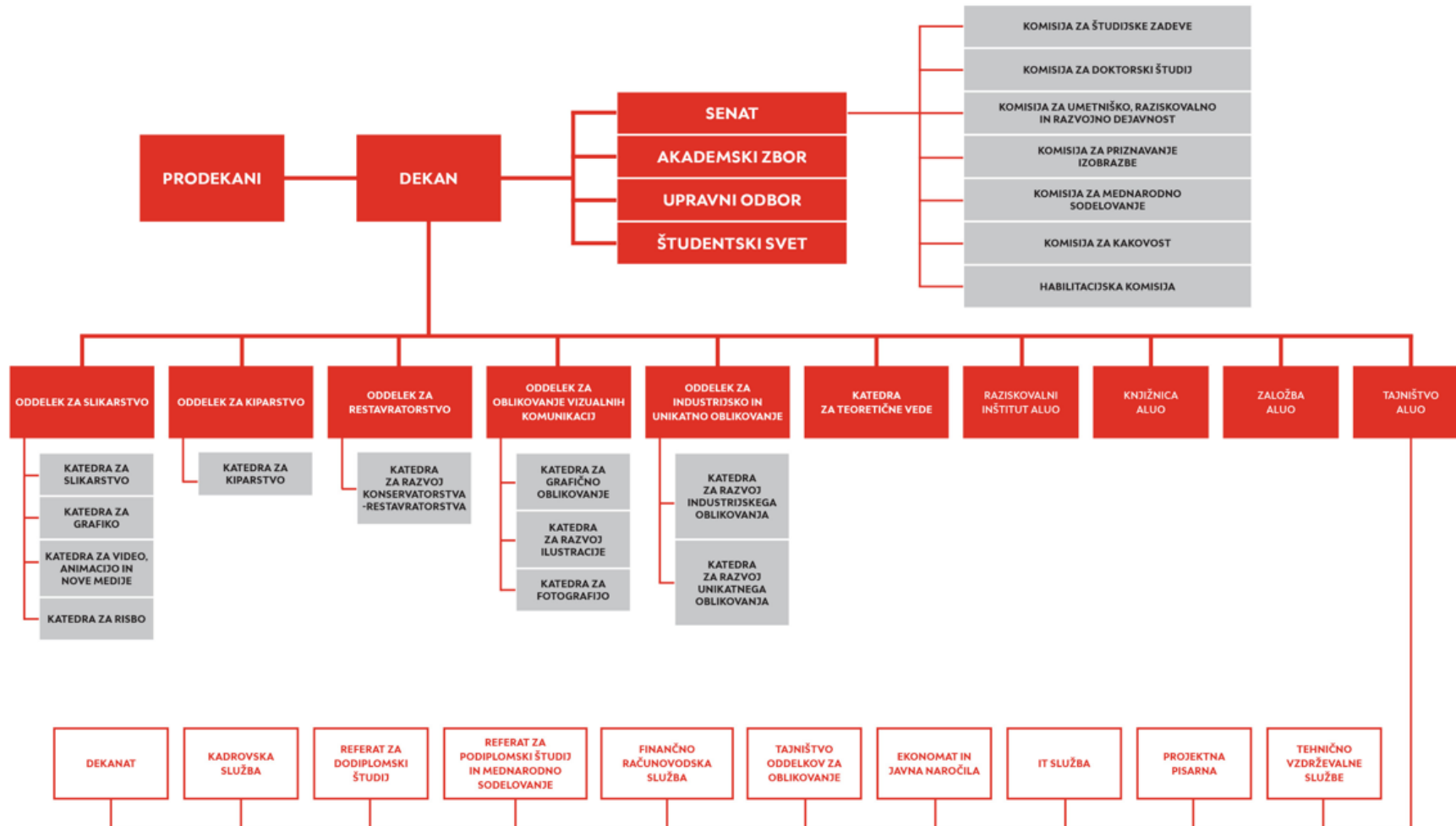
UL ALUO je bila ustanovljena leta 1945 kot Akademija upodablajočih umetnosti, in sicer na podlagi prizadevanj tedaj vodilnih slovenskih umetnikov, ki so se izobrazili na različnih umetniških visokih šolah, predvsem srednje Evrope, in so s tem na novoustanovljeno šolo že na začetku prinesli raznolike umetniške izkušnje in pristope. Zaradi položaja Slovenije v centru Evrope, kjer se križajo poti z vzhoda in zahoda, s severa in juga, tudi današnji umetniki in znanstveniki, ki učijo na akademiji, prinašajo s seboj vplive iz različnih kulturnih prostorov, teorij in umetniških praks; ti sestavljajo produktivno matrico, ki skupaj z dosedanjim odprtim razvojem likovne umetnosti v najširšem smislu pomeni ogrodje za sedanje in prihodnje poučevanje, raziskovanje in umetniško dejavnost.

V času svojega obstoja je akademija večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, skladno z razvojem slovenske družbe pa se je tudi širila. Leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani. Danes obsega naslednje oddelke: Oddelek za slikarstvo s smermi Slikarstvo, Grafika ter Video animacija in novi mediji, Oddelek za kiparstvo, Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij s smermi Grafično oblikovanje, Interaktivno oblikovanje, Fotografija in Ilustracija, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oddelek za restavratorstvo.

V letu 2024 je UL ALUO izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Industrijsko ter unikatno oblikovanje, drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje ter tretjestopenjski interdisciplinarni doktorski študijski programa Humanistika in družboslovje – področje Likovne vede.

Vsa področja, ki so predmet poučevanja na akademiji, ves čas izkazujejo veliko dinamičnost in tehnološki razvoj ter tako zahtevajo stalno izpopolnjevanje in dopolnjevanje profesorjev ter študijskih programov.

## ORGANIGRAM



## Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023

| Področje                     | Cilji iz predhodnega poročila                                                                                           | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                                                                                                        | Status ukrepa             | Dodatna obrazložitev realizacije      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. Odličnost v izobraževanju | Priprava študenta za vstop v delovno okolje.                                                                            | Realizacija projektov, vezanih na prenos znanja in vključevanje v okolje.                                                                                                                                                                                                             | delno realiziran (v teku) | Vključeno v Program dela 2025.        |
| 1. Odličnost v izobraževanju | Vzpostavitev raznolike aktivnosti na področju vseživljenjskega izobraževanja.                                           | Izvedba pridobljenih interdisciplinarnih projektov, vezanih na projekte ULTRA (mikrodokazila).                                                                                                                                                                                        | delno realiziran (v teku) | Vključeno v Program dela 2025.        |
| 1. Odličnost v izobraževanju | Digitalizacija študijske literature.                                                                                    | Sodelovanje v nacionalnem projektu digitalizacije slovenike, ki ga vodi NUK.                                                                                                                                                                                                          | realiziran                | Večleten projekt se nadaljuje v 2025. |
| 1. Odličnost v izobraževanju | Vzpostavitev kriterijev vključevanja v pedagoški proces .                                                               | UL ALUO bo vzpostavila jasne standarde za selekcijo in vključevanje pedagogov in honorarnih sodelavcev v pedagoški proces. Vključevala bo najboljše strokovnjake in spodbujala vključevanje alumnov za prenos informacij iz prakse in za tiste programe, ki jih ponujamo članicam UL. | delno realiziran (v teku) | Vključeno v Program dela 2025.        |
| 1. Odličnost v izobraževanju | Pri študentih povečati zavedanje, da bodo v praksi večinoma del multidisciplinarnega tima, kjer bodo morali razumeti in | Oblikovanje multidisciplinarnih timov študentov iz različnih članic UL za delo na projektu v okviru predmeta. Vsak študent                                                                                                                                                            | delno realiziran (v teku) | /                                     |

|                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                      | povezovati znanja drugih strok, da bodo lahko svoje ideje primerno predstavljali.   | dobi del ocene pri predmetu iz sodelovanja pri projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |   |
| 1. Odličnost v izobraževanju         | Vzpostavitev raznolike aktivnosti na področju vseživljenjskega izobraževanja.       | Izvedba prijavljenih pridobljenih interdisciplinarnih projektov, vezanih na projekte ULTRA (mikrodokazila).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | realiziran                        | / |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Vzpostavitev delujočega raziskovalnega programa in pridobitev mladih raziskovalcev. | UL ALUO bo vzpostavila delujoč raziskovalni program in pogoje za mentorice in mentorje mladim raziskovalkam in raziskovalcem. Vzpostavljen bo načrt kariernega razvoja raziskovalcev. Ta bo spodbujal pedagoško razbremenjevanje raziskovalno uspešnih visokošolskih učiteljev, tudi z namenom vključevanja mlajših sodelavk in sodelavcev v pedagoški proces. Na podlagi tega se bomo lahko uspešneje prijavljali in sodelovali pri domačih in evropskih projektih. | realiziran                        |   |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Enakopravna vloga raziskovanja na področju umetnosti znotraj in zunaj UL.           | UL ALUO bo od UL aktivno zahtevala enakopravno obravnavo znanstvenega in umetniškega raziskovanja, kar se bo odražalo na vseh področjih delovanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | vključen v nov Letni program dela |   |

|                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Pridobitev mednarodnih raziskovalnih projektov.                                                     | Prijavljanje UL ALUO na mednarodne razpise Horizon Europe, Creative Europe, Erasmus Mundus Design Measures ipd.                                                                                      | delno realiziran (v teku) | Nadaljevanje v letu 2025 (zapisano v Program dela 2025).             |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Prispevati k razvoju umetniškega trga.                                                              | Sodelovanje na nacionalni ravni pri programih, ki spodbujajo razvoj umetniškega trga. Iskanje finančnih virov za umetniško področje.                                                                 | delno realiziran (v teku) | Aktivnosti se nadaljujejo tudi v letu 2025.                          |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Ureditev zbirke UL ALUO.                                                                            | Pregled obstoječega seznama del, odpraviti napake, dopolniti manjkajoče podatke. Prenos popisa zbirke v aplikacijo za umetniške zbirke. Fotodokumentirati dela iz zbirke. Urejanje avtorskih pravic. | delno realiziran (v teku) | Projekt se nadaljuje v letu 2025 in je zapisan v Programu dela 2025. |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Podpora znanstvenoraziskovalni in založniški dejavnosti na UL ALUO.                                 | Izobraževanje bibliotekarjev na področju odprte znanosti: knjižnica pripravi navodila in implementira spremembe na področju odprtega dostopa.                                                        | delno realiziran (v teku) | Vključeno v Program dela 2025.                                       |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Pridobitev domačih raziskovalnih projektov in sredstev za nakup opreme.                             | UL ALUO se bo aktivno prijavljala na domače razpise za raziskovalne projekte in razpise za nakup opreme (oboje ARIS).                                                                                | delno realiziran (v teku) | Vključeno v Program dela 2025.                                       |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti (ARIS) in s tem omogočiti UL ALUO več | Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z                                                                             | realiziran                |                                                                      |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                           |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|                                      | možnosti za prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni (PSF).                                                                                                                                                                | umetniškimi programi).                                                                                                                                                                                                                       |                           |  |
| 2. Odličnost v znanosti in umetnosti | Raziskovanje vizualne pismenosti, promocija in popularizacija umetnosti, pridobitev raziskovalnega programa in drugih raziskovalnih projektov, ter nadaljnje aktivno pridobivanje univerzitetnega financiranja razvojno-raziskovalnih projektov in programov. | Prijavljanje UL ALUO na razpise ARIS in UL in na mednarodne Horizon Europe, Creative Europe ipd.                                                                                                                                             | realiziran                |  |
| 3. Prenos znanja in umetnosti        | Uredništvo spletne strani in družabnih omrežij.                                                                                                                                                                                                               | Spletna stran UL ALUO bo imela urednika s pooblastili za sestavo uredniškega odbora, v katerega bodo vključeni tudi študenti. Ponujala bo izboljšano uporabniško izkušnjo, tako za notranje (zaposleni, študenti) kot za zunanje uporabnike. | realiziran                |  |
| 4. Vključujoče akademsko okolje      | Izboljšana komunikacija in pretok informacij.                                                                                                                                                                                                                 | Na UL ALUO bodo potekali redni sestanki oddelkov, na katerih bodo prisotni strokovni sodelavci, ki pri vsebinah sodelujejo s pedagogi (tehnični sodelavci, PR, projektna pisarna, referat ...) in redni sestanki med strokovnimi službami.   | delno realiziran (v teku) |  |

|                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|                                 |                                                                             | Strokovne službe bodo za pedagoge pripravile izobraževanja o postopkih in o svojih pristojnostih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                |
| 4. Vključujoče akademsko okolje | Vključujoče okolje za študente.                                             | Ureditev prostora za študente na Erjavčevi cesti 23.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | realiziran                |                                |
| 5. Družbeni dialog              | Trajnostni razvoj vključen v vsa področja delovanja UL ALUO.                | UL ALUO bo aktivno obravnavala podnebne in okoljske izredne razmere ter si prizadevala za zeleno tranzicijo v doseganju ničelnega ogljičnega odtisa. Trajnostni razvoj bo sestavni del vseh aktivnosti na UL ALUO in bo vključen v študijski proces, učne načrte, raziskovanje, nabavo, opremo, investicijsko vzdrževanje, gradnjo, komunikacijo itd. Delovna skupina za trajnost bo pripravila predloge in akcijski načrt za trajnostni razvoj UL ALUO. | delno realiziran (v teku) | Vključeno v program dela 2025. |
| 5. Družbeni dialog              | Povečati obisk knjižnice in izposajo knjižnega gradiva.                     | Vključitev knjižnice in njenih storitev v družabna omrežja UL ALUO. Priprava samoevalvacijskih anket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | realiziran                |                                |
| 5. Družbeni dialog              | Zmanjšanje porabe električne energije za dosego manjšega ogljičnega odtisa. | Izvedba varčne razsvetljave - energetska sanacija stavb UL ALUO na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 v skladu z ukrepi za zmanjšanje rabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | realiziran                |                                |

|                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                            |                                                                                                                       | energije, predvidenimi v razširjenem energetske pregledu stavb UL ALUO.                                                                                                                                                        |                                   |                                |
| 5. Družbeni dialog                         | Zmanjšanje porabe električne energije in stroškov ogrevanja za doseg manjšega ogljičnega odtisa.                      | Energetska sanacija stavb UL ALUO na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 v skladu z ukrepi za zmanjšanje rabe energije, predvidenimi v razširjenem energetske pregledu stavb UL ALUO.                                     | realiziran                        |                                |
| 6. Sistem kakovosti                        | Optimiziranje učnih vsebin z zmanjšanjem obsega KU na izbirnih predmetih programov Oblikovanja vizualnih komunikacij. | Evalvacija učinka zmanjšanja kontaktnih ur in na podlagi ugotovitev implementacija na ravni urnika in drugih študijskih programov.                                                                                             | realiziran                        |                                |
| 6. Sistem kakovosti                        | Izboljševanje in poenostavitev evalvacijskega procesa ter poročanja o njem.                                           | Izvajanje ukrepov v smeri sprotnega, celoletnega zbiranja informacij za namene evalviranja študijskih programov. Skrbnike pripravimo na bolj ciljno zbiranje informacij za samoevalvacijska poročila ob semestrskih razstavah. | delno realiziran (v teku)         | Vključeno v Program dela 2025. |
| 7. Podporna področja Avtonomija in finance | Optimizacija in racionalizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.                  | Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja. Z okrepljeno projektno pisarno še povečati število prijav na nacionalne in                                             | vključen v nov Letni program dela |                                |

|                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                           |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|                                                |                                                                                                        | EU -projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti UL ALUO.                                                                                                                                                           |                                   |                           |
| 7. Podporna področja Avtonomija in finance     | Nove zaposlitve. Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci.                   | Nadaljevanje s prizadevanji za dvig TSF za umetniške akademije.                                                                                                                                                  | realiziran                        |                           |
| 7. Podporna področja Procesi in infrastruktura | Izvajanje ciljev iz Strategije UL ALUO za obdobje 2024–2029 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico. | Spodbujanje delovnih skupin za doseg strateških ciljev. Spremljanje realizacije ukrepov.                                                                                                                         | delno realiziran (v teku)         | Nadaljevanje v letu 2025. |
| 7. Podporna področja Procesi in infrastruktura | Digitalizacija administrativno-upravnih procesov.                                                      | Uvedba dodatnih modulov v sistemu GC (glavna pisarna, seje) in APIS.                                                                                                                                             | delno realiziran (v teku)         | Nadaljevanje v letu 2025. |
| 7. Podporna področja Procesi in infrastruktura | Zagotoviti dodatne prostore za delo strokovnih služb.                                                  | Izvedba adaptacije prostorov na Erjavčevi 23 in Tobačni 5 in s tem pridobitev potrebnih prostorov za delo strokovnih služb.                                                                                      | realiziran                        |                           |
| 7. Podporna področja Procesi in infrastruktura | Izboljšanje pogojev dela za študente s sanacijo prostorov.                                             | Izvedba sanacije prostorov na Erjavčevi 23 in Dolenjski cesti 83 s prenovo tlaka v ateljejih oz. delavnici in ureditev dotrajanih sten ter stropov v ateljejih in hodnikih (slikarstvo, kiparstvo, oblikovanje). | delno realiziran (v teku)         | Nadaljevanje v letu 2025. |
| 7. Podporna področja Procesi in infrastruktura | Novogradnja.                                                                                           | UL ALUO bo enotno vztrajala pri stališču o nujnosti novogradnje z nadaljevanjem zastavljenih aktivnosti. Hkrati bo iskala konsenz in rešitve, ki bodo primerne za                                                | vključen v nov Letni program dela |                           |

|                                               |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|                                               |                                                                                      | vse, ter sledila cilju posodobitve in združitve programov pod isto streho. Novogradnja mora temeljiti na trajnostnih načelih načrtovanja in biti zgrajena po najvišjih okoljskih standardih, okolica mora ponujati prostor za postavitve raznolike javne plastike in izdelkov študentov UL ALUO. |            |  |
| 7. Podporna področja Razvoj kadrov            | Povečanje kompetenc, strokovnosti zaposlenih.                                        | Spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja in neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanj, gostovanj v tujini ipd.                                                                                                                                                | realiziran |  |
| 7. Podporna področja Razvoj kadrov            | Nove zaposlitve. Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci. | Nadaljevanje s prizadevanji za dvig TSF za umetniške akademije.                                                                                                                                                                                                                                  | realiziran |  |
| 7. Podporna področja Razvoj kadrov            | Povečanje kompetenc, strokovnosti, zaposlenih.                                       | Spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja in neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanj, gostovanj v tujini ipd.                                                                                                                                                | realiziran |  |
| 7. Podporna področja Zagotavljanje skladnosti | /                                                                                    | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                | opuščen    |  |
| 8. Razvojni cilji                             | Vzpostavitev razvojnega temelja za naslednje RSF obdobje 2025–2028.                  | UL ALUO se bo s ciljem kontinuiranega razvoja, v letu 2024 aktivno prijavljala na RSF                                                                                                                                                                                                            | realiziran |  |

|                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|                   |                                                                                                          | razpise v iztekajoči shemi 2021–2024. Glavni poudarki bodo na digitalizaciji, na študenta osredotočenem poučevanju, internacionalizaciji ter na trajnosti temelječem sodelovanju z okoljem.                                                                                                                                                              |                           |  |
| 8. Razvojni cilji | Umetniška zbirka UL (vzpostavitev podpore prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja). | Sledeč Strategiji UL 2022–2027 (Strateške aktivnosti v razvojnem področju 2, točka 1.2.) bomo aktivno začeli s prizadevanjem za vzpostavitev in zagotovitev ustrezne systemske, strokovne in tehnološke podpore pridobivanju, hranjenju, upravljanju in odprtemu dostopu do podatkov (arhivi raziskovalnih podatkov in digitalizacija umetniške zbirke). | delno realiziran (v teku) |  |
| 8. Razvojni cilji | Vzpostavitev dolgoročnega strateškega sodelovanja vseh treh umetniških akademij.                         | Definiranje potencialnih vsebin in možnih dinamik med vsemi tremi akademijami. Preliminarna sodelovanja v letu 2024 se lahko vzpostavlja tako na nivoju izposoje opreme, skupnih razvojnih projektih oziroma v obliki skupnih dogodkov.                                                                                                                  | delno realiziran (v teku) |  |

## Akcijski plan 2024/25 – pregled izvajanja ukrepov na podlagi analize študentskih anket, iz katerih so razvidni krovni ukrepi in status

**Rezultat ankete 2022/2023** (program 1. in 2. stopnje – splošni vidiki), število izpolnjevalcev **134** (70 MA in 64 UN študentov).

**Zelo dobro je ocenjen naslednji sklop (mediana dejavnikov je v intervalu 4.0–4.5):**

- **Knjižnica:** 'Osebe knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika.' (4.6), 'Osebe knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.' (4.6), 'Dostopnost literature je ustrezna.' (4.4) in 'Obseg literature je ustrezen.' (4.3).
- **Mednarodna mobilnost:** 'Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.' (4.4), 'Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno.' (4.3), 'Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.' (4.3), 'Spodbuja in podpira se izmenjava.' (4.3), 'Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.' (4.2) in 'Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.' (4.0).

**OPOMBA:** izboljšana ocena Mednarodne mobilnosti v primerjavi z lanskim letom.

**V celoti gledano so pozitivno ocenjeni naslednji sklopi, ki pa imajo še precej prostora za izboljšave (mediana dejavnikov je v intervalu 3.5–4.0):**

- **Obveščanje na fakulteti:** 'Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.' (4.0), 'Spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem.' (3.9) in 'Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.' (3.5).
- **Zadovoljstvo s študijem:** 'V splošnem sem s študijem zadovoljen.' (3.9).
- **Svetovalna pomoč študentom:** 'Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.' (4.1), 'Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.' (3.9), 'Uradne ure študentskega referata so primerne.' (3.7), 'Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.' (3.5) in 'Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.' (3.4).
- **Drugi dejavniki študijskega procesa:** 'Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).' (3.7) in 'Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.' (3.6).
- **Študentski svet in obštudijske dejavnosti:** 'Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.' (4.0) in 'V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti.' (3.4).

**OPOMBA:** V primerjavi z lanskim letom je izboljšana ocena pri sklopih: Študentski svet in obštudijske dejavnosti, Svetovalna pomoč študentom, Drugi dejavniki študijskega procesa.

**Veliko prostora za izboljšave je pri naslednjih sklopih, kjer je pozitivno oceno (4 ali 5) podala manj kot polovica študentov (mediana dejavnikov je v intervalu 3.0–3.5):**

- **Prostori, oprema in urnik:** 'Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza.' (3.6), 'Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.' (3.5), 'Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.' (3.4) in 'Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).' (3.1).

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                        | POMANJKLJIVOSTI                                                                     | UKREPI SO ŽE ZAJETI V LETNEM PROGRAMU DELA UL ALUO 2024 | Predlog UKREPA KK                                                                                                                                                                                                                                                            | VPLIV NA KAKOVOST                           | IZVAJALEC UKREPA                                       | ROK            | STATUS Februar 2025                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| <b>KNJIŽNICA</b><br><br><b>DOSTOPNO</b><br><b>ST 4.4</b><br><b>OBSEG LIT.</b><br><b>4.3</b><br><b>SVETOVANJE</b><br><b>E 4.6</b><br><b>ODNOS 4.6</b><br><br>mediana ocen med 4.1 – 4.7                                                          | KK ne prepozna pomanjkljivosti i glede na rezultate anket.                          | DA                                                      | <b>KK ocenjuje, da je delovanje knjižnice ustrezno in ne dodaja dodatnih ukrepov.</b>                                                                                                                                                                                        | Izboljšanje na področju študijskega procesa | /                                                      | /              | /                                                     |
| <b>MEDNARODNA MOBILNOST</b><br><br><b>MOŽNOSTI ZA IZMENJAVO</b><br><b>4.0</b><br><b>STROKOVNA PODPORA</b><br><b>4.3</b><br><b>OPRAVLJANJE 4.3</b><br><b>PRIZNAVANJE ECTS 4.3</b><br><b>INFORMACIJE 4.2</b><br><br>(mediana ocen med 3.9 in 4.4) | Želijo več možnosti za mednarodno izmenjavo, premalo je npr. držav, ki niso del EU. | NE                                                      | <b>Preuči se možnost razširitve na države izven EU (skandinavske države in ovrednoti ali seznam partnerskih institucij zadovoljivo pokrije vse programe.</b><br><br>OP: Del ukrepa je oblikovan glede na pregled bilateral in razširitev partnerskih institucij v letu 2022. | Krepitev prenosa znanja                     | Predsednica komisije na mednarodno sodelovanje UL ALUO | September 2024 | <b>ŠE NI REALIZIRAN – PREVERITI STATUS FEBR. 2025</b> |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                                           |                         |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM</b><br><br><b>Povprečna ocena je 3.9</b>                                                                                                                  | Ocene kažejo na razkorak med sliko oddelkov in izkušnjo študentov.                                                   | Znotraj projekta A1 smo sicer naslovili pomanjkljivosti in spremembe vseh programov in jih v letu 2023 uspešno akreditirali. | <b>Predlog, ne ukrep: rezultate anket za posamezen program naj oddelki spremljajo in po potrebi oblikujejo ukrepe.</b>                                                                                                                                                         | Izboljšanje na področju študijskega procesa.                 | Skrbnik ŠP in predstojnik                                 | Elevacijsko poročilo    | <b>Izvedeno po programih .</b><br><br>Ugotavljamo, da se evalviranje, planiranje in izvajanje ukrepov izboljšujejo in je tudi bolj pregledno.           |
| <b>OBVEŠČANJE NA AKADEMIJI</b><br><br><b>BREZZIČNO OMREŽJE (3.5)</b><br><b>SPLETNA STRAN (3.9)</b><br><b>PRAVOČASNOST INFORMACIJ (4.0)</b><br><br><b>Mediana ocen med 3.5 in 4.3</b> | Izkazana je potreba po enotni učni platformi in informacijah na enem mestu.                                          | NE                                                                                                                           | <b>Prenos nerealizirane ukrepa iz 2023:</b><br><br>-<br><b>Postavitev standardov za uporabo enotnega učnega okolja za pedagoge.</b><br><br>KK predlaga nadaljevanje z aktivnostmi glede obveščanja študentov priklopa preko EDUORAM omrežja tudi z inf. nalepkami v prostorih. | Izboljšanje na področju študijskega in obštudijskega procesa | Prodekanja za študijske zadeve v sodelovanju z IKT službo | Do konca septembra 2024 | <b>ŠE NI REALIZIRAN – PREVERITI STATUS FEBR. 2025</b><br><br><b>Predlog nalepk opustimo, obveščanje je 1. letnikov nadaljuje mo na sprejemu brucev.</b> |
| <b>SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM</b><br><br><b>ODZIVNOST REF. 3.9</b><br><b>URADNE URE 3.7</b><br><b>KARIERNO SVETOVANJE 3.5</b>                                                        | Izboljšanje tutorskega sistema smo že realizirali z ukrepom znotraj A1.<br><br>Pogrešajo večjo odzivnost referata za | NE                                                                                                                           | <b>Predlagamo večkratno izmenjavo mnenj o procesih dela med referatoma in krepitev dobrih organizacijskih rešitev.</b>                                                                                                                                                         | Izboljšanje izkušnja uporabnika                              | Vodji referatov                                           | Do konca oktobra 2024   | <b>Referati med seboj vzdržujejo stalno komunikacijo in redno izmenjujejo mnenja o procesih dela. Sprejete</b>                                          |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                           |                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>TUTORSTVO 3.4</div> <div>USTREZEN ODNOS DO OSEBJA 4.1</div> <div>(mediana dejavnikov je v intervalu 3.3- 4.2)</div>                                                                            | dodiplomski študij.                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                           |                                                   |                                                                                                                                                                                       | organizacijske izboljšave so usmerjene v povečanje odzivnosti referata za dodiplomski študij. |
| <div>DRUGI DEJAVNIKI ŠTUDIJSKEGA PROCESA</div> <div>SPOZNAVANJE ZUNANJIH INSTITUCIJ 3.7</div> <div>IZBIRNI PREDMETI DRUGJE NA UL 3.6</div> <div>(mediana dejavnikov je v intervalu 33.5–3.8)</div>  | Izpostavljajo več sodelovanja med IP                                                                                                      | DA: v okviru A1 smo akreditirali več IP, ki naslavlja interdisciplinarno sodelovanje, s prenovo programov smo priporočila upoštevali. | <b>Priporočilo KK, ne ukrep: nosilci predmetov naj skušajo čimbolj okrepiti povezavo med različnimi strokovnimi področji že znotraj temeljnih predmetov.</b>                                                             | Krepitev veščin in znanj.                                         | Skrbniki vseh programov v | Koordinacija vsebin pred izvedbo študijskega leta | Iz ključnih dobrih praks (tabela v Letnem poročilu 2024) je razvidno povezan je znotraj predmetov v. Na te vsebine bo KZK opozarjala tudi vnaprej, prek predstavnikov oddelkov v KzK. |                                                                                               |
| <div>ŠTUDENTSKI SVET IN OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI</div> <div>ZADOVOLJSTVO S ŠS ALUO 4.0</div> <div>DOBRA IZBIRA ŠPORTNIH AKTIVNOSTI 3.4</div> <div>(mediana dejavnikov je v intervalu 3.6 – 4-1)</div> | Poudarijo željo po več ekskurzijah in časovne dostopnosti le teh, boljšemu informiranju o ob študijskih dejavnostih in delovanju ŠS ALUO. | /                                                                                                                                     | <b>Skupaj s pripravo urnika in študijskega koledarja določitev dveh fiksnih terminov znotraj urnika (november in marec), ki sta rezervirana za ekskurzije.</b><br><br><b>ŠS ALUO pripravi predlog glede informiranja</b> | Večja časovna dostopnost ekskurzij in boljše organizirani procesi | Vodstvo s predstojniki    | Do maja 2024                                      | <b>Realizirano:</b><br><br><b>Načrt izvajanja študijskih ekskurzij je bil potrjen na senatu ALUO, oktobra 2024</b>                                                                    |                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                     |                                                |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | OP.:<br>pobuda je<br>bila podana<br>že na<br>senatu<br>ALUO                                         |                                                |   |   |   |
| <b>PROSTORI,<br/>OPREMA IN<br/>URNIK<br/>USTREZNOST<br/>T<br/>PROSTORO<br/>V 3.5<br/>USTREZNOST<br/>T OPREME<br/>3.4<br/>PROSTOR<br/>ZA<br/>INDIVIDUAL<br/>NO UČENJE<br/>3.1<br/>RAZPORED<br/>UR 3.6<br/>(mediana<br/>dejavnikov<br/>je v intervalu<br/>2.8 – 3.8)</b> | Adaptacija in nabava opreme je skladno s prostorskimi in fin. zmožnostmi že bila izvedena v letu 2023 in je prav tako planirana za leto 2024.<br><br>URNIKI: izboljšave bodo vidne postopoma, v celoti pa jih bo moč evalvirati po vpeljavi sprememb (A1) na celotni vertikali, torej 2026/27. | DA | <b>Ukrepi so že načrtovani Programu dela ALUO za leto 2024, zato KZK ne predlaga novih ukrepov.</b> | Izboljšanj e na področju študijskega a procesa | / | / | / |

## **Akcijski načrt za odpravo neskladnosti, ugotovljenih v postopku izredne evalvacije univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Slikarstvo**

V postopku izredne evalvacije univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Slikarstvo je Svet NAKVIS ugotovil delno ustreznost izvajanja študijskega programa. V izreku odločbe so navedene naslednje pomanjkljivosti oz. neskladnosti, ki jih mora UL ALUO odpraviti:

- neustreznost evalvacije študijskega programa in samoevalvacijskega poročila o tem,
- nezadostno sklenjena znaka kakovosti in vključevanja deležnikov v vse faze kroga kakovosti,
- preobremenjenost pedagoškega kadra,
- pomanjkljiva založenost knjižnice,
- natančneje urediti, definirati ter vsebinsko povezati smer Video, animacija in novi mediji (VANM) ter študijske vsebine, kot sta režija in mizanscena v disciplini slikarstva.

Namen akcijskega načrta je izvedba ukrepov, s katerimi bomo izboljšali proces evalvacije študijskega programa s poudarkom na večjem vključevanju deležnikov, učinkoviti zanki kakovosti in samoevalvacijskem poročilu. Z ukrepi, ki jih naslavljamo, bomo odpravili tudi pomanjkljivo založenost knjižnice in razbremenili pedagoški kader. Oblikovanje strategije razvoja smeri VANM bo predstavljalo ključno fazo za spremembe programske strukture. Izpostavljamo, da smo v začetku leta 2024 akreditirali spremembe obveznih in neobveznih sestavin vseh študijskih programov na UL ALUO, v okviru obsežne prenove programov oziroma večletnega strateškega projekta UL ALUO – Posodobitev programov in optimizacija učnih vsebin (A1). Spremembe stopijo v veljavo s študijskim letom 2024/25, po celotni vertikali UN študija bodo vpeljane po študijskem letu 2026/27. Celovita evalvacija teh sprememb bo tako mogoča po treh letih.

Strategija nove programske strukture programa predstavlja precejšen izziv, oblikovana bo na temelju dveh nasprotujočih si mnenj iz poročil evalvacije programa (vzorčna evalvacija v okviru postopka podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda je smer VANM uvrstila med prednosti, izredna evalvacija pa pod delno izpolnjen standard), zato nameravamo v proces oblikovanja sprememb študijskega programa vključiti večje število zunanjih in notranjih deležnikov, da bi dobili temeljit uvid v področje in primerljive študijske programe, na podlagi česar bomo oblikovali najprimernejše spremembe študijskega programa po zaključeni evalvaciji v študijskem letu 2026/27.

Z ukrepi, ki smo jih naslovili v akcijskem načrtu, bomo odpravili neskladnosti standardov kakovosti iz 21., 22., in 23. člena Meril za akreditacijo.

### **PRIPOROČILO 1:**

Neustreznost evalvacije študijskega programa in samoevalvacijskega poročila o tem.

### **UKREP 1.1:**

Večja vključitev članov oddelka, študentov in zunanjih deležnikov v samoevalvacijo poročila in izboljšanje zanke kakovosti.

Ob zaključku vsakega študijskega semestra bomo izvedli oddelčni sestanek z namenom: ocene realizacije ukrepov za preteklo leto, možnosti za izboljšave, vnos v akcijski načrt. Razmisleki, zaključki in vsebine, pridobljene med srečanji, bodo služile kot osnovno jedro letni samoevalvaciji z akcijskim načrtom v spletni aplikaciji UL. Vključeni bodo predstavniki vseh kateder, ki izvajajo učne vsebine programa, študenti (ukrep je naveden po priporočilu št. 2.1) in zunanji deležniki (ukrep je naveden po priporočilu št. 2.2).

**Kazalnik:** Izvedba sestanka oddelka za slikarstvo z notranjimi deležniki dvakrat letno, z zapisnikom z evidentiranimi predlogi, roki, realizacijo ukrepov.

Izvedba Odprtega sestanka enkrat na leto z zapisnikom z evidentiranimi predlogi, roki, realizacijo ukrepov.

Vključitev pridobljenih pripomb in predlogov ukrepov v samoevalvacijsko poročilo.

**Časovnica:** maj, 2025.

**Odgovorne osebe:** Skrbnik programa.

#### **UKREP 1.2:**

Izboljšana javna objava bistvenih izsledkov samoevalvacijskih procesov:

Bistveni izsledki samoevalvacije, ki jih redno vključujemo v Letna poročila UL ALUO, bodo v prihodnje za vse študijske programe še bolj nazorno vključeni v letna poročila, ki so javno dostopna na spletnih straneh UL ALUO.

Povzetke ukrepov, zajetih v samoevalvacijskem poročilu, bomo predstavili na vsakoletnem Odprtem sestanku, kamor bodo poleg članov oddelka vabljeni tudi zunanji deležniki in predstavniki študentov. Na ta način bomo preverili ustreznost ukrepov.

**Kazalnik:** Izsledki samoevalvacijskih procesov so bolj nazorno vključeni v Letno poročilo UL ALUO.

Seznanev deležnikov z načrtovanimi ukrepi in realizacijo na Odprtem sestanku, predstavitev ključnih izsledkov samoevalvacije študijskih programov na Akademskem zboru.

**Časovnica:** maj 2025.

**Odgovorne osebe:** Komisija za kakovost, skrbnik programa, predstojnik oddelka.

#### **UKREP 1.3:**

Bolj pregledno zastavljen akcijski načrt:

Preverili bomo stanje ukrepov v akcijskem načrtu za preteklo leto, vnesli možnosti izboljšave (dogovorjene na semestrskem sestanku) oz. ukrepe, določili roke za izvedbo in odgovorno osebo. Ker samoevalvacijo spletno poročilo UL že vsebuje akcijski načrt, ga bomo z natančnim beleženjem vsebinsko in časovno bolj pregledno zastavili. Omenjeno formo v spletni aplikaciji uporabljajo vse članice UL.

**Kazalnik:** Pregleden akcijski načrt v spletni aplikaciji samoevalvacijskega obrazca UL za leto 2023/2024 in vsako nadaljnje leto.

**Časovnica:** maj 2025.

**Odgovorne osebe:** Predstojnik oddelka, v sodelovanju s posameznimi člani oddelka, določenimi za posamezne naloge.

#### **PRIPOROČILO 2:**

Nezadostno sklenjena znaka kakovosti in vključevanja deležnikov v vse faze kroga kakovosti.

##### **UKREP 2.1:**

Vključitev predstavnikov študentov:

Oddelek bo enkrat na semester oz. po potrebi vabil na svoje oddelčne sestanke predstavnike študentov (Študentski svet, individualni predstavniki in skupine), obravnaval njihove predloge in sproti reševal aktualne problematike študentov. Prav tako jih bo predstojnik oddelka sproti obveščal o poteku ukrepov.

**Kazalnik:** Odziv študentov in obseg vključitve njihovih pripomb in predlogov ukrepov v samoevalvacijsko poročilo.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Prvi sestanek s predstavniki ŠS (Študentskega sveta) smo izvedli v decembru 2022 (PRILOGA\_01), drugega v marcu 2024 (PRILOGA\_02), na katerih smo obravnavali skupaj 12 problematik, ki smo jih v letu 2024 večinoma tudi razrešili (PRILOGA\_03, 04). Ugotavljamo, da je odziv študentov na vabilo predstavnikom ŠS, da se udeležijo oddelčnih sestankov, kjer predstavijo aktualno problematiko, dober, saj se je vzpostavljeno format reševanja študentske problematike pri študentih prijel. Decembra 2024 smo izvedli nove sestanke s predstavniki ŠS (PRILOGA\_06), kjer je predstavnik študentov predstavil 13 novih problematik, ki jih bomo poskušali odpraviti v prvi polovici leta 2025. Na oddelku po predstavitvi problematik ŠS zadolžimo člane oddelka za razrešitev posamezne problematike, kar se je ravno tako izkazalo za učinkovit način reševanja problemov. Problemi študentov so različni: tehnične, komunikacijske in vsebinske narave. Predvsem ključne problematike vsebinske narave, kot je vključevanje novih vsebin (npr. izdelovala umetniškega portolija, morda še večje vključevanje zunanjih deležnikov, kot so npr. kustosi, osredotočeni na posamezna področja, ki jih združuje program Slikarstvo, predvsem v višjih študijskih letnikih ...) v študijski program, bodo vključene v samoevalvacijo poročilo študijskega programa.

**Časovnica:** december 2024.

**Odgovorne osebe:** Predstojnik oddelka.

## **UKREP 2.2:**

Vključitev vseh deležnikov v evalvacijo programa v okviru Odprtega sestanka:

Na oddelku bomo uvedli nov format sestanka t. i. Odprti sestanek oddelka, na katerega bomo vabili predstavnike vseh skupin deležnikov: predstavnike zunanjega okolja, vodstva UL ALUO in komisije za kakovost, zunanje sodelavce, profesorice in profesorje, študente. Pretresali bomo stanje na programu. Tako bomo intenzivno in aktivno zbirali odzive na dejavnosti in problematike na programu ter na to temo spodbujali razpravo.

**Kazalnik:** Povratne informacije sodelavcev in deležnikov študijskega programa (izvajalcev študijskega programa, študentov, partnerjev iz profesionalnega sodobno-umetniškega polja itd), vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Ob zaključku študijskega leta 2023/24 smo organizirali prvi t. i. Odprti sestanek oddelka (PRILOGA\_05), na katerega smo povabili 9 predstavnikov iz zunanjega okolja, partnerjev iz umetniškega polja in predstavnike študentov. Na sestanku smo med drugim odprli teme, kot so: struktura programa, relacija med tradicijo in sodobnostjo, tehnične pomanjkljivosti, vsebinski poudarki in možnosti razvoja študijskega programa. Na sestanku je bila večkrat omenjena dobrodošlost tovrstnega sestanka, ki omogoča neposredno komunikacijo med izvajalci študijskega programa, študenti in partnerji iz profesionalnega umetniškega polja. Zaradi tega ob zaključkih zimskih semestrov študijskega leta, z začetkom v študijskem letu 2024/25 (januar, 2025) uvajamo nov format sestanka t. i. Odprte katedre (PRILOGA\_06, točka 5,a,iii). Ta bo imel večji poudarek na vključitvi zunanjih sodelavcev in strokovnjakov, ki imajo stik z našimi študenti, sodelujejo pri izvedbi študijske smeri programa, so gostujoči, povabljeni na posamezne katedre, ki skrbijo za izvedbo treh študijskih smeri programa (Katedra za grafiko, Katedra za slikarstvo, Katedra za video, animacijo in nove medije,

Katedra za teoretične vede). Odprte sestanke oddelka pa bomo organizirali ob zaključkih študijskega leta.

**Časovnica:** december 2024.

**Odgovorne osebe:** Predstojnik oddelka.

### **PRIPOROČILO 3:**

Preobremenjenost pedagoškega kadra

#### **UKREP 3.1:**

**Prerazporeditev kontaktnih ur:** Na programu bomo pri vseh predmetih, kjer pedagogi presegajo zakonsko omejeno število ur, naredili racionalizacijo in naredili prerazporeditev obveznosti med pedagogi, drugje pa presežek ur namenili zunanjim izvajalcem v obliki delavnic.

**Kazalnik:** Prerazporeditev kontaktnih ur v zakonsko dovoljenem obsegu med zaposlenimi pedagogi in zunanjimi izvajalci v najavi od študijskega leta 2024/25 dalje.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** V študijskem letu 2024/24 smo zmanjšali število neposredne pedagoške obveznosti (NPO) pri vseh zaposlenih na programu tako, da večinoma ne presegamo več zakonsko predvidene omejitve ali pa smo se ji čim bolj približali. To smo dosegli z začetkom implementacije projekta A1 (A1-prenova vseh študijskih programov UL ALUO) v prvih letnikih, eno novo zaposlitvijo (asistentka na Katedri za grafiko) in z večjo vključitvijo zunanjih izvajalcev v najavo za študijsko leto 2024/25. Iz priloge (PRILOGA\_11) je razvidno zmanjšanje ur, ki je pri več kot polovici pedagogov polovična ali eno tretjinska. Z vsakim letom bo razbremenitev pedagogov lažja, saj bo implementacija projekta A1 privedla do novih razbremenitev v drugi letnik prve in drug stopnje v študijskem letu 2025/26, v študijskem letu 2026/27 pa še v tretji letnik prve stopnje.

**Časovnica:** december 2024.

**Odgovorne osebe:** Vodje kateder + kadrovska služba.

#### **UKREP 3.2:**

**Zaposlitev novega pedagoškega in nepedagoškega kadra na programu Slikarstvo v letu**

**2024/25:** Realizirana bo nova zaposlitev na smeri Grafika, del. mesto asistent.

**Kazalnik:** Zaposlitev asistenta na programu Slikarstvo.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Zaposlitev novega kadra je realizirana. V študijskem letu 2024/25 smo na programu pridobili asistentko Heleno Tahir Brčina na Katedri za grafiko.

**Časovnica:** december 2024.

**Odgovorne osebe:** Dekan.

#### **UKREP 3.3:**

**Zaposlitev novega pedagoškega in nepedagoškega kadra na programu Slikarstvo v letu**

**2025/26:** Načrtovanje novega pedagoškega in nepedagoškega kadra na smeri Video, animacija in novi mediji.

**Kazalnik:** Kadrovski načrt za leto 2025/26.

**Časovnica:** maj 2025.

**Odgovorne osebe:** Dekan.

### **PRIPOROČILO 4:**

Pomanjkljivo založena knjižnica

#### **UKREP 4.1:**

Preliminarni dogovor med nosilci predmetov in bibliotekarko o načrtu nabave in morebitnih spremembah študijske literature z učnih načrtov 2024/25 glede na dobavljivost naslovov.

**Kazalnik:** Preverjeni učni načrti in izdelan popis nabave.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Na delovnem sestanku v juniju 2024 je bil z nosilci predmetov izdelan načrt nabave nove študijske literature, tj. študijske literature z učnih načrtov, ki stopijo v veljavo v šolskem letu 2024/25 in so bili predmet ocene Nakvisa. Dogovorili smo se, da se najprej preveri sezname študijske literature s stanjem v knjižnični zbirki. Pri tem je bilo ugotovljeno, da je na prvi stopnji treba zagotoviti 28 naslovov in na magistrskem študiju 24 ter da je nekaj teh naslovov razprodanih.

Sklenili smo, da se manjkajoča literatura, ki je na voljo na trgu, naroči, in zanjo izdela bibliografske zapise ter da naslove, ki jih ni mogoče več pridobiti z nakupom ali je antikvaren nakup zelo drag, knjižnica priskrbi na druge načine – zagotovi npr. elektronsko izdajo, prevode dela oz. izvirnik, preveri arhive založb itn. Vse spremembe bomo nato uskladili z bibliografskimi navedbami v učnih načrtih.

**Časovnica:** december 2024.

**Odgovorne osebe:** vodja knjižnice + nosilci predmetov.

#### **UKREP 4.2:**

Preverba zastopanosti temeljne študijske literature v knjižnici in njene dobavljivosti ter nabava manjkajočih enot literature z učnih načrtov, ki stopijo v veljavo s študijskim letom 2024/25.

**Kazalnik:** Nabavljene manjkajoče enote literature z učnih načrtov.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Do decembra 2024 je knjižnica nabavila in bibliografsko obdelala 37 naslovov z učnih načrtov 2024/25, medtem ko smo za 15 naslovov iskali različne rešitve: 3 smo vključili v projekt digitalizacije slovenike, ki ga vodi NUK, medtem ko se bomo za 11 naslovov – vse so starejše publikacije – z nosilci predmetov do konca januarja še dogovorili, ali bomo zagotovili dražje antikvarne nakupe ali jih morebiti nadomestili z novejšimi oz. elektronskimi izdajami.

**Časovnica:** december 2024. Ukrep ni bil realiziran v celoti. Realiziran bo do konca februarja 2025.

**Odgovorne osebe:** vodja knjižnice

#### **UKREP 4.3:**

**Ažuriranje temeljne literature v učnih načrtih, za študijsko leto 2024/25.**

**Kazalnik:** Ažurirana je temeljna literatura v učnih načrtih.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Trenutno še izvajamo končno redakcijo seznamov študijske literature, tj. končni pregled bibliografskih navedb z bibliografskimi podrobnostmi, kar zadeva predvsem poenotenje zapisov in letnic izdaj z dejanskim stanjem v knjižnici. Bibliografski zapisi bodo v celoti ažurirani do konca marca 2025, saj se je dokončanje nekaterih nalog iz letnega načrta dela zaradi selitve knjižnice zamaknilo.

**Časovnica:** december 2024. Ukrep še ni realiziran. Izveden bo do konca marca 2025.

**Odgovorne osebe:** vodje kateder, nosilci učnih načrtov.

#### **PRIPOROČILO 5:**

Natančneje urediti, definirati ter vsebinsko povezati smer Video, animacija in novi mediji ter študijske vsebine, kot sta režija in mizanscena v disciplini slikarstva.

#### **UKREP 5.1:**

Refleksija strukture umetniških študijev na UL ALUO in večja umestitev novih tehnologij v študijske programe:

Oddelek bo z zunanjimi deležniki na Odprtem sestanku reflektiral obstoječo strukturo umetniških študijev na UL ALUO, njihovo organiziranost in vsebinske skladnosti glede na zahteve časa.

**Kazalnik:** Izvedba Odprtega sestanka v letu 2024 in nato enkrat letno; zapisnik z evidenco vključenih deležnikov.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Ob zaključku študijskega leta 2023/24 smo organizirali Odprti sestanek oddelka (PRILOGA\_05), na katerega smo povabili devet predstavnikov iz zunanjega okolja, predvsem s področja umetniških praks, ki v svoji praksi uporabljajo nove tehnologije, vendar tudi partnerje iz širšega umetniškega polja in predstavnike študentov. Na sestanku smo reflektirali strukturo obstoječega programa, relacijo med tradicijo in sodobnostjo, tehnične in vsebinske poudarke ter pomanjkljivosti, možnosti razvoja študijskega programa, ki bi odgovarjal na izzive časa. Na sestanku so večkrat pohvalili sklic tovrstnega sestanka, ki omogoča neposredno komunikacijo med izvajalci študijskega programa, študenti in partnerji iz profesionalnega umetniškega polja. Odprti sestanek oddelka bomo ponovili ob zaključku študijskega leta 2024/25, predvidoma meseca maja.

**Časovnica:** december 2024.

**Odgovorne osebe:** Predstojnik oddelka.

#### **UKREP 5.2:**

Izvedba primerjalne študije novomedijskih vsebin na programu Slikarstvo:

Sestanek notranjih deležnikov (UL ALUO) in pretres vsebin z Odprtega sestanka o primernosti vsebin znotraj programa.

Pridobitev strokovnih mnenj o usklajenosti obstoječih študijskih vsebin s kompetencami programa, vpetostjo vsebin smeri znotraj programa Slikarstvo ... primerljivosti programa s programi v mednarodnem prostoru.

**Kazalnik:** Pridobitev mnenj treh strokovnjakov, ki niso vključeni v izvedbo študijskega programa, razprava in uskladitev pridobljene refleksije z Odprtega sestanka v letu 2024 za oblikovanje Strategije razvoja študijskega programa Slikarstvo.

**Obrazložitev izvedbe kazalnika:** Decembra 2024 so bila izdelana strokovna mnenja oz. primerjalne študije novomedijskih vsebin na programu, ki smo jih dali izdelati štirim zunanjim strokovnjakom, ki pokrivajo področja, na katera sežemo s študijskim programom (PRILOGA\_07, 08, 09, 10). Povabila strokovnjakov za izdelavo strokovnih mnenj so sledila po Odprtem sestanku, na katerem so strokovnjaki večinoma sodelovali in so bili zato seznanjeni s strukturnimi dilemami programa. Tako smo dobili izredno koristen vpogled od zunaj, ki nam bo pomagal pri nadaljnjih korakih oblikovanja strategije. Z ugotovitvami strokovnjakov so se seznanili vsi člani oddelka, na sestanku oddelka (PRILOGA\_06, točka 5, e) pa smo začeli z razpravo, refleksijo in oblikovanjem strategije študijskega programa.

**Časovnica:** december 2024.

**Odgovorne osebe:** Vodja katedre (VANM), predstojnik oddelka.

#### **UKREP 5.3:**

Oblikovanje strategije razvoja študijskega programa Slikarstvo:

Oddelek bo na podlagi predhodnih ukrepov, refleksij in študij konceptualno prenovil strukturo študijskega programa Slikarstvo, upoštevajoč kontekst primerljivih mednarodnih umetniških programov.

**Kazalnik:** Izdelana Strategija.

**Časovnica:** maj 2025.

**Odgovorne osebe:** Predstojnik oddelka, vodstvo UL ALUO.

## Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani: [Pravni akti | Univerza v Ljubljani](#)

## **UL ALUO/oddelki/katedre**

### **UL ALUO ima pet oddelkov:**

- Oddelek za slikarstvo,
- Oddelek za kiparstvo,
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij,
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje,
- Oddelek za restavratorstvo.

### **UL ALUO ima naslednje katedre:**

- Katedro za fotografijo,
- Katedro za grafično oblikovanje
- Katedro za razvoj ilustracije,
- Katedra za risbo,
- Katedra za slikarstvo,
- Katedra za grafiko,
- Katedra za video, animacijo in nove medije Katedro za kiparstvo,
- Katedra za razvoj unikatnega oblikovanja,
- Katedra za razvoj industrijskega oblikovanja,
- Katedra za razvoj konservatorstva-restavratorstva
- Katedra za teoretične vede.

## **Poročilo predsedstva študentskega sveta UL**

V študijskem letu 2023/2024 je Študentski svet UL ALUO imel eno uradno in več neuradnih sej.

Pisali smo dopise, ki so potrebni za habilitacijske postopke, vsak izvoljen predstavnik je bil po potrebi študentov aktiven na svoji smeri, udeleževali smo se sej na ravni Univerze ter se udeleževali obhodov s profesorji, da bi okrepili povezavo med profesorji in študenti.

## Seznam umetniških/znanstvenih in drugih razvojnoraziskovalnih dejavnosti v letu 2024

| Naziv aktivnosti                                                                                                                   | Vrsta aktivnosti      | Datum začetka | Datum konca | Lokacija                                                              | Vloga članice                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Slavnostna podelitev diplomskih in magistrskih listin ter priznanj, nagrad in Prešernovih nagrad UL ALUO za študijsko leto 2022/23 | Podelitev             | 11. 1.        | 11. 1.      | Rektorat UL, Kongresni trg 12                                         | Samostojna izvedba.                                                  |
| UL ALUO na sejmu Informativa 2024                                                                                                  | Sejem                 | 19. 1.        | 20. 1.      | Gospodarsko razstavišče                                               | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| ALUO semestrsko razstava 2023/24                                                                                                   | Razstava              | 20. 1.        | 20. 1.      | UL ALUO, vse lokacije                                                 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Ali ima prihodnost ponovitev? Interier 1990–2015                                                                                   | Razstava              | 25. 1.        | 15. 2.      | Galerija Studija dizajna, Fakulteta za arhitekturo Univerze v Zagrebu | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Rémi Forte: Poetic Program, Typographic System                                                                                     | ALUO uho              | 26. 1.        | 26. 1.      | UL ALUO, Erjavčeva 23                                                 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Odzivi in impresije na delo Janje Lap                                                                                              | Predstavitev projekta | 29. 1.        | 29. 1.      | MAO Ljubljana                                                         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Ilustracije pravljic iz Solbice                                                                                                    | Razstava              | 30. 1.        | 9. 2.       | Kulturni dom Gorica, ulica Brass 20, Gorica, Italija                  | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Odprtje umetniškega dela CELLULAE #EDE941 v avli NIB (stalna postavitev)                                                           | Dogodek               | 1. 2.         | /           | BTS NIB, Večna pot 121, Ljubljana                                     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |

|                                                                            |            |        |        |                               |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Inavguracijsko predavanje Lucije Močnik Ramovš                             | Predavanje | 2. 2.  | 2. 2.  | UL ALUO, Tobačna 5            | Samostojna izvedba.                                                  |
| Razstava ilustracij UL ALUO ob 2. obletnici mesečnika kULturnica           | Razstava   | 7. 2.  | 21. 3. | Galerija UL, Kongresni trg 12 | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Občutja v hiši mojega telesa                                               | Razstava   | 7. 2.  | 5. 5.  | +MSUM                         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Od besede do podobe                                                        | Razstava   | 8. 2.  | 7. 3.  | MGBS                          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Inavguracijsko predavanje Barbare Prinčič                                  | Predavanje | 9. 2.  | 9. 2.  | UL ALUO, Dolenjska 83         | Samostojna izvedba.                                                  |
| Informativni dnevi ALUO 2024 (1. stopnja)                                  |            | 16. 2. | 17. 2. | UL ALUO, vse lokacije         | Samostojna izvedba.                                                  |
| Vodstvo po razstavi Od besede do podobe                                    |            | 20. 2. | 20. 2. | MGBS                          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Ljubljanski trópi 2024                                                     | Razstava   | 22. 2. | 19. 4. | Botanični vrt UL              | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Odprtje murala Zeleni prehod (stalna postavitev)                           | Dogodek    | 22. 2. | /      | UL ALUO, Tobačna 5            | Samostojna izvedba.                                                  |
| Taktike&praksa #15: (Ne)realni podatki – realni učinki – uvodna konferenca | Konferenca | 27. 2. | 27. 2. | Kino Šiška                    | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| /PRE/LOM/ – pogovor absolventov Oddelka za                                 | Pogovor    | 27. 2. | 27. 2. | Galerija Eqrna                | Izvedba v partnerstvu z                                              |

|                                                                                        |           |        |        |                       |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| slikarstvo s Ksenijo Čerče                                                             |           |        |        |                       | gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.                         |
| Taktike&praksa #15: Sanje in motnje: strojno (od)učenje za umetnike                    | Delavnica | 28. 2. | 28. 2. | UL ALUO, Tobačna 5    | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Tečaj risanja in slikanja – oblikovanje                                                | Tečaj     | 28. 2. | maj    | UL ALUO, Dolenjska 83 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tečaj fotografije                                                                      | Tečaj     | 29. 2. | maj    | UL ALUO, Dolenjska 83 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tečaj industrijskega oblikovanja                                                       | Tečaj     | 29. 2. | maj    | UL ALUO, Dolenjska 83 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Festival zvončkov 2024: Botanična ilustracija zvončkov s študenti UL ALUO              | Delavnica | 1. 3.  |        | Botanični vrt UL      | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Tečaj kiparstva                                                                        | Tečaj     | 1. 3.  | maj    | UL ALUO, Svetčeva 1   | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tečaj oblikovanja vizualnih komunikacij                                                | Tečaj     | 1. 3.  | maj    | UL ALUO, Dolenjska 83 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tečaj risanja in slikanja – restavratorstvo                                            | Tečaj     | 1. 3.  | maj    | UL ALUO, Tobačna 5    | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tečaj risanja – slikarstvo                                                             | Tečaj     | 1. 3.  | maj    | UL ALUO, Erjavčeva 23 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tečaj unikatnega oblikovanja                                                           | Tečaj     | 1. 3.  | maj    | UL ALUO, Dolenjska 83 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Dmitry Morozov: Mechatronics and feedbacks                                             | ALUO uho  | 8. 3.  | 8. 3.  | UL ALUO, Erjavčeva 23 | Samostojna izvedba.                                                  |
| Jurij Hartman: White Bronco                                                            | Razstava  | 14. 3. | 11. 4. | MGBS                  | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Eva Illec: Zlato in nit v umetnosti tkanja                                             | ALUO uho  | 15. 3. | 15. 3. | UL ALUO, Tobačna 5    | Samostojna izvedba.                                                  |
| Laboratorij Svetlobne gverile: Video transformacije – za študente UL ALUO (8 terminov) | Delavnica | marec  | maj    | UL ALUO, Tobačna 5    | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |

|                                                                          |                                  |        |         |                                            |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Strokovna ekskurzija UL ALUO na Nizozemsko                               | Ekskurzija                       | 18. 3. | 23. 3.  |                                            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Ajdin Bašić in Mitja Miklavčič: CUKRARNA CGP                             | ALUO uho                         | 22. 3. | 22. 3.  | UL ALUO, Erjavčeva 23                      | Samostojna izvedba.                                                  |
| Ljubljanski trópi 2024 – javno vodstvo + delavnica botanične ilustracije | Vodstvo po razstavi in delavnica | 23. 3. | 23. 3.  | Botanični vrt UL                           | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| [ALUMNITEKA] Na stičišču raziskovanja in umetnosti                       | Pogovor                          | 28. 3. | 28. 3.  | UL ALUO, Tobačna 5                         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Breda Škrjanec: MISLITI GRAFIKO                                          | ALUO uho                         | 29. 3. | 29. 3.  | UL ALUO, Erjavčeva 23                      | Samostojna izvedba.                                                  |
| Odprto_OFFen                                                             | Razstava                         | 29. 3. | 31. 10. | Kosovelova soba, Bazoviška cesta 9, Sežana | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na Sejmu otroških knjig v Bologni 2024                           | Sejem                            | 31. 3. | 3. 4.   | Viale della Fiera, 20-40127 Bologna        | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Taktike&praksa #15: Enozvezdična delavnica                               | Delavnica                        | 2. 4.  | 2. 4.   | UL ALUO, Tobačna 5                         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Blanka Avguštin Florjanovič: Arheologija knjige in njeno ohranjanje      | ALUO uho                         | 5. 4.  | 5. 4.   | UL ALUO, Tobačna 5                         | Samostojna izvedba.                                                  |
| Projekt Denton in gostujoči predavanji Nine Dragičević in Eve Bahovec    | Delavnica in predavanji          | 8. 4.  | 12. 4.  | UL ALUO, Tobačna 5 in Erjavčeva 23         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi                    |

|                                                                                              |                                  |        |        |                                         |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                  |        |        |                                         | uporabniki znanja.                                                   |
| Podelitev nagrad in priznanj Riharda Jakopiča 2024                                           | Podelitev                        | 10. 4. | 10. 4. | MG+                                     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Eva Smrekar: Ikonografija odrskega uprizorjanja spola (Pariz, 1876–1942)                     | ALUO uho                         | 12. 4. | 12. 4. | UL ALUO, Erjavčeva 23                   | Samostojna izvedba.                                                  |
| Ljubljanski trópi 2024 – javno vodstvo + delavnica botanične ilustracije                     | Vodstvo po razstavi in delavnica | 13. 4. | 13. 4. | Botanični vrt UL                        | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Marc Peez: Izzivi ohranjanja spomeniško zaščitenih del v Porenju                             | Predavanje                       | 15. 4. | 15. 4. | UL ALUO, Tobačna 5                      | Samostojna izvedba.                                                  |
| Echoes of Tomorrow: UL ALUO na Design Weeku 2024 v Milanu                                    | Razstava                         | 15. 4. | 21. 4. | BASE Milano (Via Bergognone 34, Milano) | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Mednarodni simpozij PLASTIK FANTASTIK                                                        | Simpozij                         | 22. 4. | 22. 4. | MG+                                     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Trajnostni vidik (pre)hrane na UL ALUO v sklopu Festivala hrane za možgane 2024              | Razstava                         | 23. 4. | 25. 4. | Rektorat UL, Kongresni trg 12           | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na Festivalu hrane za možgane: O meniju prihodnosti z znanstvenicami in znanstveniki | Festival                         | 23. 4. | 25. 4. | Več lokacij po Ljubljani                | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Ljubljanski trópi 2024                                                                       | Razstava                         | 25. 4. | 24. 5. | MKL Knjižnica Glinškova ploščad         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi                    |

|                                                                                                                                                                                   |                                          |        |         |                                    |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|---------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                          |        |         |                                    | uporabniki znanja.                                                   |
| Delavnica v Studenicah pri Poljčanah: demonstracija, izvedba sondiranj in odkrivanj stenskih poslikav iz različnih obdobj ter odstranjevanje markirnega spreja s kamnitih stebrov | Delavnica                                | 6. 5.  | 7. 5.   | Studenice pri Poljčanah, Slovenija | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Transfer print ceramics s prof. Perihan San Aslan                                                                                                                                 | Delavnica                                | 6. 5.  | 10. 5.  | UL ALUO, Dolenjska 83              | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Prelet                                                                                                                                                                            | Razstava                                 | 8. 5.  | 5. 6.   | Galerija Media Nox, Maribor        | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| 1 dan ↔ 1 igra                                                                                                                                                                    | Delavnica                                | 13. 5. | 17. 5.  | UL ALUO, Tobačna 5                 | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na Dnevu Zveze Eutopia                                                                                                                                                    | Predstavitev projektov študentov UL ALUO | 13. 5. | 13. 5.  | Hiša Evropske unije, Ljubljana     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Taktike&praksa #15: Total Refusal, Zgodbe z odprtim koncem                                                                                                                        | Delavnica                                | 15. 5. | 15. 5.  | UL ALUO, Tobačna 5                 | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na 4. Mednarodnem festivalu V-F-X Ljubljana 2024                                                                                                                          | Festival                                 | 15. 5. | 18. 5.  | Slovenska kinoteka                 | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Muzej v skupnosti 2                                                                                                                                                               | Razstava                                 | 16. 5. | 13. 10. | MAO                                | Izvedba v partnerstvu z                                              |

|                                                                                                 |                                                                                              |        |        |                                    |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                              |        |        |                                    | gospodarstvom<br>oz. drugimi<br>uporabniki<br>znanja.                               |
| UL ALUO na Sejmu<br>akademske knjige<br>Liber.ac 2024                                           | Sejem                                                                                        | 21. 5. | 23. 5. | Foersterjev<br>vrt, Ljubljana      | Izvedba v<br>partnerstvu z<br>gospodarstvom<br>oz. drugimi<br>uporabniki<br>znanja. |
| Miha Majes   LOS<br>CAPRICHOS (HEDONIC<br>CALCULUS)                                             | Pogovor                                                                                      | 23. 5. | 23. 5. | Galerija<br>Equrna                 | Izvedba v<br>partnerstvu z<br>gospodarstvom<br>oz. drugimi<br>uporabniki<br>znanja. |
| LABORATORIJ<br>SVETLOBNE GVERILE:<br>Video transformacije v<br>sklopu Svetlobne gverile<br>2024 | Razstava/Festi<br>val                                                                        | 24. 5. | 21. 6. | MGBS                               | Izvedba v<br>partnerstvu z<br>gospodarstvom<br>oz. drugimi<br>uporabniki<br>znanja. |
| Oddelek za kiparstvo UL<br>ALUO na LJUBLJANA ART<br>WEEKEND-u 2024                              |                                                                                              | 25. 5. | 25. 5. | UL ALUO,<br>Erjavčeva 23           | Izvedba v<br>partnerstvu z<br>gospodarstvom<br>oz. drugimi<br>uporabniki<br>znanja. |
| Od blizu/Izbliza/Up Close                                                                       | Razstava                                                                                     | 28. 5. | 25. 8. | MSU Zagreb                         | Izvedba v<br>partnerstvu z<br>gospodarstvom<br>oz. drugimi<br>uporabniki<br>znanja. |
| Predstavitev znanstvene<br>monografije Od<br>blizu/Izbliza/Up Close                             | Predstavitev                                                                                 | 29. 5. | 29. 5. | MSU Zagreb                         | Izvedba v<br>partnerstvu z<br>gospodarstvom<br>oz. drugimi<br>uporabniki<br>znanja. |
| ALUO odprta akademija<br>2024                                                                   | Razstava                                                                                     | 31. 5. | 2. 6.  | UL ALUO, vse<br>lokacije           | Samostojna<br>izvedba.                                                              |
| Druga stran akademije                                                                           | Večerni<br>obrazstavn<br>dogodek z<br>glasbenimi,<br>performativnim<br>i in<br>transmedijski | 31. 5. | 31. 5. | Objekt 2,<br>Tobačna,<br>Ljubljana | Samostojna<br>izvedba.                                                              |

|                                                                                                                     |                      |        |        |                                                     |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | mi nastopi študentov |        |        |                                                     |                                                                      |
| Informativni dan za interdisciplinarni doktorski študij UL ALUO 2024                                                |                      | 4. 6.  | 5. 6.  | UL ALUO, Erjavčeva 23                               | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tudi drevesa so                                                                                                     | Razstava             | 5. 6.  | 16. 6. | Galerija DLUL, Ljubljana                            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| STIK – DOTIK – STIK                                                                                                 | Razstava             | 5. 6.  | 30. 6. | Finžgarjeva galerija, Kolezijska ulica 1, Ljubljana | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Strokovna ekskurzija v podjetji Kronoterm – toplotne črpalke in SIP Slovenia                                        | Ekskurzija           | 6. 6.  | 6. 6.  |                                                     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Predstavitev projektov "Razvoj priložnosti za prihodnost mladih v Kočevju" pri predmetu Interdisciplinarni projekti | Predstavitev         | 6. 6.  | 6. 6.  | UL FE, Tržaška cesta 25, Ljubljana                  | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Miha Blažič - N'toko: Umetnost je orodje statusa quo                                                                | ALUO uho             | 7. 6.  | 7. 6.  | UL ALUO, Erjavčeva 23                               | Samostojna izvedba.                                                  |
| Informativni dan za magistrske študijske programe UL ALUO 2024                                                      |                      | 10. 6. | 10. 6. | UL ALUO, Erjavčeva 23                               | Samostojna izvedba.                                                  |
| ALUO v Knjigarni FF: Kreativno / Vizualno programiranje skozi pesmi slovenskih avtorjev                             | Razstava             | 11. 6. | 11. 9. | UL FF, Aškerčeva 2                                  | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na Dnevu za umetnost UL 2024                                                                                |                      | 12. 6. | 13. 6. | Kongresni trg, Ljubljana                            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |

|                                                               |              |        |        |                                                            |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ars Poetica, sodobna slovenska poezija                        | Razstava     | 13. 6. | 27. 6. | Atelje Galerija, Gallusovo nabrežje 29, Ljubljana          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| ZINE<br>ČITALNICA/Gramfall:<br>Enigmatična metropola          | Razstava     | 13. 6. | 13. 7. | DobraVaga, Adamič-Lundrovo nabrežje 5                      | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Predstavitev znanstvene monografije Od blizu/Izbliza/Up Close | Predstavitev | 14. 6. | 14. 6. | Avditorij Moderne galerije, Cankarjeva cesta 15, Ljubljana | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Ponjava 4                                                     | Razstava     | 14. 6. | 19. 6. | Vojkova cesta 58, Ljubljana                                | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Poletna galerija UL ALUO                                      | Razstava     | 14. 6. | 16. 9. | Študentsko naselje v Rožni dolini, Ljubljana               | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Fužinska 3KA: Poletna muzejska noč v MAO                      | Festival     | 15. 6. | 15. 6. | MAO                                                        | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na razstavi Adriana Maraž: skriti opus                | Razstava     | 20. 6. | 28. 7. | Galerija DLUL, Breg 22, Ljubljana                          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Razstava študentk_ov kiparstva v Arboretumu Volčji Potok 2024 | Razstava     | 27. 6. | 15. 9. | Galerija Janeza Boljke, Arboretumu Volčji Potok            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |

|                                                                     |                   |        |         |                                                 |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Parkplac                                                            | Razstava          | 28. 6. | 21. 8.  | MGBS                                            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Mednarodna poletna šola Zeleni dregljaj                             | Poletna šola      | 1. 7.  | 5. 7.   | UL ALUO, Dolenjska 83                           | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Poletna likovna delavnica za osnovnošolce Ajkec z drobnogledom 2024 | Poletna delavnica | 1. 7.  | 5. 7.   | UL ALUO, Tobačna 5                              | Samostojna izvedba.                                                  |
| SIMULTANA BARVNA JEDKANICA PO S.W. HAYTER IN N. KRISHNA REDDY       | Poletna delavnica | 1. 7.  | 6. 7.   | UL ALUO, Erjavčeva 23                           | Samostojna izvedba.                                                  |
| Izzivi sodobnosti                                                   | Razstava          | 4. 7.  | 25. 7.  | Galerija Bažato, Dunajska 53, Ljubljana         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Špela Šedivy: Navodila za uporabo so priložena                      | Razstava          | 4. 7.  | 26. 7.  | Galerija Alkatraz, Metelkova ulica 8, Ljubljana | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Kdo se boji zajčka?   Razstava ALUO in FF v Arboretumu Volčji Potok | Razstava          | 5. 7.  | 31. 12. | Arboretum Volčji Potok                          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| 4. mednarodna poletna šola Design+Science: Subverzivne realnosti    | Poletna šola      | 8. 7.  | 12. 7.  | UL ALUO, Dolenjska 83                           | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Poletni tečaj kiparstva                                             | Poletna delavnica | 8. 7.  | 19. 7.  | UL ALUO, Svetčeva 1                             | Samostojna izvedba.                                                  |
| Mednarodna poletna šola Kaverljag: Morski                           | Poletna šola      | 21. 7. | 28. 7.  | Mladinski hotel Pliskovica,                     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom                                |

|                                                                   |              |        |        |                                                        |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| organizmi za slepe in slabovidne                                  |              |        |        | Pliskovica 11, Dutovlje                                | oz. drugimi uporabniki znanja.                                       |
| Mednarodna poletna šola Novi evropski Bauhaus in nove tehnologije | Poletna šola | 18. 8. | 23. 8. | Hotel Kaštel, Trg A. Antico 7, 52424, Motovun, Hrvaška | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Rdeča pentlja grafike                                             | Razstava     | 30. 8. | 10. 9. | Galerija Mulec, Trubarjeva 22, Ljubljana               | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Mednarodna poletna šola Drugo vodilo                              | Poletna šola | 9. 9.  | 13. 9. | UL ALUO, Dolenjska 83                                  | Samostojna izvedba.                                                  |
| KAJ GLEDAM, KAJ VIDIM   Morski organizmi za osebe z motnjami vida | Razstava     | 10. 9. | 6. 10. | Center ilustracije, Stritarjeva 7, Ljubljana           | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Delavnica čiščenja površin, občutljivih na vodo I.                | Delavnica    | 17. 9. | 17. 9. | UL ALUO, Tobačna 5                                     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Delavnica čiščenja površin, občutljivih na vodo II.               | Delavnica    | 19. 9. | 19. 9. | UL ALUO, Tobačna 5                                     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Peta znanstvena konferenca Katedre za teoretične vede UL ALUO     | Konferenca   | 25. 9. | 25. 9. | Avditorij Narodne galerije, Cankarjeva 20, Ljubljana   | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Sprejem bruck in brucev ALUO 2024                                 |              | 1. 10. | 1. 10. | UL ALUO, vse lokacije                                  | Samostojna izvedba.                                                  |
| UL ALUO na 3. AGRFT festivalu                                     | Festival     | 1. 10. | 6. 10. | UL AGRFT, Aškerčeva 5                                  | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |

|                                                                            |                                                           |         |         |                                   |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Premierna projekcija filmov o procesu dela 1. letnika kiparstva na UL ALUO | Projekcija                                                | 3. 10.  | 3. 10.  | UL ALUO, Erjavčeva 23             | Samostojna izvedba.                                                  |
| Študijski dan štukature                                                    | Konferenca                                                | 3. 10   | 3. 10.  | UL ALUO, Tobačna 5                | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Razstava idejnih rešitev za Teden otroka 2024                              | Razstava                                                  | 7. 10.  | 14. 10  | Prvo preddverje Cankarjevega doma | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| ALUO + BF v Knjigarni FF: NARAVA VRT KRAJINA                               | Razstava                                                  | 9. 10.  | 8. 12.  | Knjigarna UL FF                   | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Nina Bunjevac (x TINTA)                                                    | ALUO uho                                                  | 11. 10  | 11. 10. | UL ALUO, Erjavčeva 23             | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Kje so plule naše ladje 2024                                               | Predstavitev Erasmus+ izmenjav in praks študentov UL ALUO | 15. 10. | 15. 10. | UL ALUO, Erjavčeva 23             | Samostojna izvedba.                                                  |
| Strokovna ekskurzija na 60. beneški bienale                                | Ekskurzija                                                | 18. 10. | 19. 10. |                                   | Samostojna izvedba.                                                  |
| Delavnica pihanja stekla                                                   | Delavnica                                                 | 18. 10. | 18. 10. | Šolski center Rogaška Slatina     | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Paviljon objemov                                                           | Delavnica                                                 | 21. 10. | 25. 10. | UL ALUO, Erjavčeva 23             | Samostojna izvedba.                                                  |
| UL ALUO na 27. Festivalu slovenskega filma                                 | Festival                                                  | 22. 10. | 27. 10  | Avditorij Portorož                | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi                    |

|                                                                                     |                                           |                   |                |                                                   |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                           |                   |                |                                                   | uporabniki znanja.                                                   |
| Ars et Mentis 2024                                                                  | Mednarodni umetniško-raziskovalni dogodek | 24. 10.           | 25. 10.        | UL AG, Kongresni trg 1                            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na multiplikacijskem dogodku FLECSLAB v sklopu Tedna Zveze EUTOPIA v Parizu | Predstavitev                              | 27. 11.           | 27. 11.        | Univerza CY Cergy Paris                           | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Rui Sasaki: Subtilna intimnost pri delu s steklom                                   | Predavanje                                | 30. 10.           | 30. 10.        | Center Rog                                        | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Oliver Vodeb   Hrana, umetnost in dizajn: kritične družbene prakse z užitkom        | Odperti seminar                           | Novemb<br>er 2024 | Januar<br>2025 | UL ALUO, Erjavčeva 23                             | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tudi drevesa so                                                                     | Razstava                                  | 7. 11.            | 27. 11.        | Galerija UL PEF, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na mednarodnem festivalu Pixxelpoint 2024                                   | Festival                                  | 7. 11.            | 17. 11.        | Mestna galerija Nova Gorica, Galerija Tir idr.    | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| KOLEKTIV ARHIV: STERILNI ŠTUDENT                                                    | Razstava                                  | 11. 11.           | 21. 11.        | Kino Šiška, Galerija Kamera                       | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Interdisciplinarnost skozi oči alumnov 2024                                         | Konferenca                                | 19. 11.           | 19. 11.        | Avditorij Narodne galerije, Prešernova 22         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |

|                                                                                                                               |              |         |            |                                               |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Predstavitev doktorskih tem prvih študentov doktorskega študija Umetnost                                                      | Predstavitev | 19. 11. | 21. 11.    | UL AG / UL AGRFT / UL ALUO, Dolenjska 83      | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Pogovor z umetnikom Urošem Weinbergerjem                                                                                      | Pogovor      | 21. 11. | 21. 11.    | Galerija Bažato, Dunajska cesta 53, Ljubljana | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| BIO28: Projekt Denton                                                                                                         | Razstava     | 20. 11. | 4. 1. 2025 | MGBS                                          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na mednarodni konferenci Oblikovanje in kultura: Prepletanje, navdih in vpliv                                         | Konferenca   | 21. 11. | 23. 11.    | Univerza Moratuwa, Kolombo, Šrilanka          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Regenerativnost na področju oblikovanja: Ben Hagaraars (LUCA School of Arts) in Charlotte Asbjørn Sørensen (Malmö University) | Predavanje   | 21. 11. | 21. 11.    | UL ALUO, Dolenjska 83                         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Slepota in slabovidnost, predavanje v okviru projekta Taktilna galerija (EPK GO! 2025)                                        | Predavanje   | 22. 11. | 22. 11.    | UL ALUO, Dolenjska 83                         | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| UL ALUO na 40. Slovenskem knjižnem sejmu                                                                                      | Sejem        | 26. 11. | 1. 12.     | Gospodarsko razstavišče, Ljubljana            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Vodstvo po razstavi BIO28: Projekt Denton                                                                                     |              | 3. 12.  | 3. 12.     | MGBS                                          | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |

|                                                                                            |           |         |             |                                            |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Žiga Testen: NAŠ ZAJEDNIČKI RAD (OUR GROUP WOURK)                                          | ALUO uho  | 28. 11. | 28. 11.     | UL ALUO, Erjavčeva 23                      | Samostojna izvedba.                                                  |
| Tudi drevesa so                                                                            | Razstava  | 29. 11. | 9. 1. 2025  | Galerija Piano, Koroška cesta 160, Maribor | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| ALUO na 21. Animateki                                                                      | Festival  | 2. 12.  | 8. 12.      | Kinodvor, Kinoteka idr.                    | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Žiga Testen: Psychotypography – Masterclass                                                | Delavnica | 2. 12.  | 20. 12.     | UL ALUO, Dolenjska 83                      | Samostojna izvedba.                                                  |
| Marina Rosenfeld: Plastic Materials: Performance against performance (x SOUNDART Simpozij) | ALUO uho  | 6. 12.  | 6. 12.      | UL ALUO, Erjavčeva 23                      | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Delavnica oblikovanja kavnega aparata z Aleksom Taticem, Tatic Designstudio Milano         | Delavnica | 9. 12.  | 13. 12.     | UL ALUO, Dolenjska 83                      | Samostojna izvedba.                                                  |
| Ljiljane Kolečnik: What's Art got to do with It?                                           | ALUO uho  | 13. 12. | 13. 12.     | UL ALUO, Erjavčeva 23                      | Samostojna izvedba.                                                  |
| ALUO v Knjigarni FF: Risopičenje                                                           | Razstava  | 17. 12. | 17. 2. 2025 | Knjigarna UL FF                            | Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. |
| Matija Medved: V iskanju profesionalne poti po študiju                                     | ALUO uho  | 20. 12. | 20. 12.     | UL ALUO, Dolenjska 83                      | Samostojna izvedba.                                                  |

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| v / na                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
| Erjavčeva cesta 23, Ljubljana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| Šifra:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 85.422  |
| Matična številka:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1626906 |
| <p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p> <p>Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na</p> |         |
| Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
| <b>Oceno podajam na podlagi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| * ocene notranje revizijske službe za področja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| * samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| Vse poslovne funkcije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| * ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| <b>V / Na</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
| <b>je vzpostavljen(o):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| <b>1. primerno kontrolno okolje</b> (predstojnik izbere <span style="color: red;">eno</span> od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X       |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |

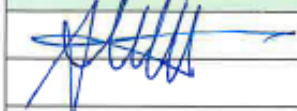
|                                                                                                                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>2. upravljanje s tveganji:</b>                                                                                                                                                                         |   |
| <b>2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev</b> (predstojnik izbire <b>eno</b> od naslednjih možnosti):                                              |   |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                |   |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                          | X |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                    |   |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                 |   |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                           |   |
| <b>2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi</b> (predstojnik izbire <b>eno</b> od naslednjih možnosti):                            |   |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                |   |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                          |   |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                    | X |
| d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                 |   |
| e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                           |   |
| <b>3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven</b> (predstojnik izbire <b>eno</b> od naslednjih možnosti): |   |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                |   |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                          | X |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                    |   |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                  |   |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                            |   |
| <b>4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja</b> (predstojnik izbire <b>eno</b> od naslednjih možnosti):                                                                                           |   |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                |   |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                          | X |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                    |   |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                  |   |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                            |   |
| <b>5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo</b> (predstojnik izbire <b>eno</b> od naslednjih možnosti):                           |   |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                | X |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                          |   |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                    |   |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                  |   |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.                                                                                                                           |   |
| <b>6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ</b> (predstojnik izbire <b>eno</b> od naslednjih možnosti):    |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| a) z lastno notranjerevizijsko službo,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| b) s skupno notranjerevizijsko službo,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                            |
| d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| ad b) Navedite naziv <b>skupne notranjerevizijske službe</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Matična številka:            |
| ad c) Navedite naziv <b>zunanjega izvajalca notranjega revidiranja</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| PricewaterhouseCoopers d.o.o.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| Cesta v Kleče 15, Ljubljana, 1000 Ljubljana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Matična številka: 5717159000 |
| Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov<br>(če da, <i>navedeno predstojnik označi v polje</i> ):                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                            |
| Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| (dan XY, mesec XY in leto 20XY)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : 27.09.2022                 |
| ad d) <b>Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| V letu 2024 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Z uvedbo modula LODN (za spremljanje obremenitev zaposlenih na pedagoškem področju preko podatkov v ŠISu in zaposlenih na projektih) smo izboljšali notranje procese in s tem povezano upravljanje s tveganji.</li> <li>- Vpeljava novih varnostnih protokolov na ravni UL, ki smo jih implementirali tudi na UL ALUO smo zmanjšali tveganje za varnost podatkov.</li> </ul> |                              |

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Prof. Alen Gžbolt, dekan



Datum podpisa dekana: 21. 2. '25

**Pojasnilo k točki 6.:** Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.