



ALUO

UNIVERZA V LJUBLJANI

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje

Datum: 11.06.2024

Številka: JNMV2024-001

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

»Elektro inštalacijska dela na objektu ALUO«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. tehnične specifikacije,
5. obrazec »Predračun – popis del«,
6. vzorec pogodbe

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

| | |
|---|-----------|
| 1. NAROČNIK | 4 |
| 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 4 |
| 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB | 5 |
| 6. PRAVNA PODLAGA | 5 |
| 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO, ZAHTEVE NAROČNIKA, ROK IZVEDBE DEL | 5 |
| 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE | 5 |
| 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 5 |
| 7.3 ZAHTEVE NAROČNIKA, ROK IZVEDBE DEL | 6 |
| 7.4 PLAČILO | 6 |
| 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | 6 |
| 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA | 6 |
| 8.1.1 Razlogi za izključitev | 6 |
| 8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti | 8 |
| 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti | 8 |
| 9. MERILA | 8 |
| 10. PONUDBA | 8 |
| 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 8 |
| 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE | 9 |
| 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij | 9 |
| 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte | 9 |
| 10.2.3 Obrazec »Predračun« | 9 |
| 10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 10 |
| 10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku | 10 |
| 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE | 11 |
| 10.3.1 Skupna ponudba | 11 |
| 10.3.2 Ponudba s podizvajalci | 11 |
| 10.3.3 Variantne ponudbe | 12 |
| 10.3.4 Jezik ponudbe | 12 |
| 10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN | 12 |
| 10.3.6 Veljavnost ponudbe | 12 |
| 10.3.7 Stroški ponudbe | 12 |
| 10.3.8 Protikorupcijsko določilo | 12 |
| 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA | 13 |
| 12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 13 |
| 13. POGODBA | 13 |
| 14. PRAVNO VARSTVO | 13 |

1. NAROČNIK

Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Erjavčeva cesta 23, Ljubljana, ID za DDV: SI3654615, matična številka: 1626906000, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: JNMV2024-001

Predmet JN: elektroinstalacijska dela v prostorih ALUO na naslovu Erjavčeva cesta 23 in Dolenjska cesta 83 v Ljubljani.

Naročilo ni razdeljeno na sklope

Dela obsegajo:

- demontažo večje količine luči z odvozom na deponijo, ter dobava in montaža novih LED cenovno ugodnih svetilk, na hodnikih in sanitarijah s senzorjem, kjer je potrebno se izvedejo napeljave,
- dodatna varnostna razsvetljava v novo urejenih prostorih,
- prilagoditev pozicij stikal za luči,
- nove razdelilne omarice,
- podometne vtičnice in UTP v predelnih stenah,
- parapetni kanali z vtičnicami in UTP,
- inštalacija za računalniški otok v tlaku,
- izvedba razvoda za HDMI,
- ostala dela navedena v popisu.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in popisa del.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo in mu oddal javno naročilo malih vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.06.2024 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20.06.2024** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO, ZAHTEVE NAROČNIKA, ROK IZVEDBE DEL

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15.06.2024 do 09:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7.3 ZAHTEVE NAROČNIKA, ROK IZVEDBE DEL

Ogled prostorov je zaželen in bo možen od 13. do 19. junija 2024 med 8. in 16. uro. Za ogled se je potrebno predhodno dogovoriti z g. Matej Zonta na GSM 041 618 607.

Dela morajo biti zaključena v roku 60 dni od oddaje naročila pri čemer velja, da je potrebno z deli vezanimi na preureditev prostorov začeti takoj po oddaji naročila in zaključiti v roku 30 dni (v to so zajeta vsa dela razen 80 % predvidenih zamenjav razsvetljave, ki se lahko izvedejo v roku 60 dni). Vsa dela vezana na ureditev elektroinstalacij v preurejenih prostorih je potrebno izvajati in uskladiti z izvajalci GOI del.

Naročnik si pridržuje pravico, da za dela vezana na zamenjavo razsvetljave določi drugačen rok začetka izvedbe oz. da se del navedenih del izvede v letu 2025, o čemer bo pisno obvestil izbranega izvajalca.

ZELENO JAVNO NAROČILO

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročilu mora znašati delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, najmanj 90 %, kar predstavlja razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

Ponudnik v excel tabelo zapiše razred učinkovitosti ponujene svetilke, skupno število ponujenih svetilk, razred energijske učinkovitosti A+ ali višje mora znašati vsaj 90% vseh svetilk v popisu.

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

7.4 PLAČILO

Rok plačila: 30. dan po prejemu e-računa izdanega na podlagi mesečnega obračuna izvedenih del in sprejetega s strani odgovorne osebe na ALUO.

Mere in količine navedene v excel obrazcu so informativne in naročnik ni zavezan k naročilu v navedenem obsegu. Na osnovi končnih količin in ponudbenih cen se izvrši končni obračun izvedenih del.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor

v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)
 - vsaj 1 (eno) dobavo (elektroinstalacijska dela) v skupni vrednosti vsaj 30.000,00 EUR z DDV;

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino in vsa razpisana dela v EUR brez DDV, ob upoštevanju vseh tehničnih specifikacij na popisih.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun-popis del**«
2. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**«
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij/tehničnih sposobnostih (certifikati)
6. terminski načrt izvedbe del .

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer poda cene na 2 decimalki natančno.

Ponudnik preveri in sam odgovarja za pravilno nastavljene formule in izračune (excel).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži 1 menico v vrednosti 10% ponujene cene z ddv-jem.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe

10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu ali najkasneje v roku 8 dni po prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer 1 menico v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,

- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so: certifikati za svetila.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 30 dni po oddaji ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal dekan ALUO, prof. Alen Ožbilt.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3. delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih

delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vložiti prek portala eRevizija.

Za ALUO, Milena Bartelj, ekonomat in javna naročila

Ponudba št. Z DNE

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- S podizvajalci

1. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

| | |
|--------------------------------------|--|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Skrbnik pogodbe: | |

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
|----------|----------------|--------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

1.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|----------|----------------|----------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

2. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* *Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

2.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

2.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

| | |
|--------------------------------------|--|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Kontaktna oseba: | |

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
|----------|----------------|--------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|----------|----------------|----------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv podizvajalca |
|-----|--------------------|
| 1. | |
| 2. | |

3.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU*****3.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Popoln naziv podizvajalca: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Kontaktna oseba: | |

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
|----------|----------------|--------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

3.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

1.

*** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

Podpis

PONUDBENA CENA/POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**1. NAZIV PONUDNIKA _____****Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost – popis, tehnične in druge zahteve)**

| | <i>EM</i> | <i>Skupna vrednost brez ddv</i> | <i>Ddv _____</i> | <i>Skupna vrednost z ddv</i> |
|--|---|---------------------------------|------------------|------------------------------|
| IZVEDBA ELEKTORINSTALACIJSKIH DEL PO POPISU (excel) | <i>komplet po popisu</i> | | | |

(Ponudbena cena, v njej so zajeti vsi odvisni in neodvisni stroški, vse kar je navedeno v popisnih listih in tehničnih zahtevah).

Elektro instalacijska dela morajo biti zaključena v roku 60 dni od oddaje naročila pri čemer velja, da je potrebno z deli vezanimi na preureditev prostorov začetih takoj po oddaji naročila in zaključiti v roku 30 dni (v to so zajeta vsa dela razen 80 % predvidenih zamenjav razsvetljave, ki se lahko izvedejo v roku 60 dni). Vsa dela vezana na ureditev elektroinstalacij v preurejenih prostorih je potrebno izvajati in uskladiti z izvajalci GOI del.

Naročnik si pridržuje pravico, da za dela vezana na zamenjavo razsvetljave določi drugačen rok začetka izvedbe oz. da se del navedenih del izvede v letu 2025, o čemer bo pisno obvestil izbranega izvajalca.

Izvajalec:

Naročnik:

Univerza v Ljubljani, Akademija za
likovno umetnost in oblikovanje
Erjavčeva cesta 23, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa: dekan prof. Alen Ožbolt
Matična številka: 1626906000
Davčna številka: SI 36546151

sklepata

POGODBO o izvedbi elektro instalacijskih del na objektu Erjavčeva cesta 23 in Dolenjska cesta 83 v Ljubljani

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega povabila k oddaji ponudbe št. JNMV2024-001, na podlagi oddane ponudbe _____ z dne _____.2024;
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet naročila;
- so priloge sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE IN ROKI

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je predmet pogodbe izvedba elektro instalacijskih del v prostorih UL ALUO na objektu Erjavčeva cesta 23 in Dolenjska cesta 83 v Ljubljani v skladu z zahtevami naročnika iz povabila k oddaji ponudbe št. JNMV2024-001, ki je sestavni del te pogodbe.

Vrsta, lastnosti in opis predmeta so podrobno opredeljeni v dokumentaciji iz povabila k oddaji ponudbe št. JNMV2024-001 ter iz popis del - excel in ponudbeni dokumentaciji izvajalca z dne _____, oddani dne _____ (Priloga 2).

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, začeti po podpisu pogodbe in končati v roku določenem v povabilu, in sicer v roku 60 dni oz. do 1. 9. 2024.

Uvedba v delo bo izvedena v roku 3 dni od podpisa pogodbe.

Za dokončanja vseh del po pogodbi se šteje prevzem izvršenih del s strani naročnika skladno z določbami te pogodbe (Poglavje: Primopredaja izvršenih del).

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z dodatkom k pogodbi.

Dela morajo biti zaključena v roku 60 dni od oddaje naročila pri čemer velja, da je potrebno z deli vezanimi na preureditev prostorov začeti takoj po oddaji naročila in zaključiti v roku 30 dni (v to so zajeta vsa dela razen 80 % predvidenih zamenjav razsvetljave, ki se lahko izvedejo v roku 60 dni). Vsa dela vezana na ureditev elektroinstalacij v preurejenih prostorih je potrebno izvajati in uskladiti z izvajalci GOI del.

Naročnik si pridržuje pravico, da za dela vezana na zamenjavo razsvetljave določi drugačen rok začetka izvedbe oz. da se del navedenih del izvede v letu 2025, o čemer bo pisno obvestil izbranega izvajalca.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Ocenjena pogodbeno vrednost znaša _____EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV.

Pogodbeno ceno je formirana na podlagi cen na enoto iz predračuna po načelu »cena na enoto«, cene na enoto so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Skupni ponudbeni popust velja tudi za ceno na enoto.

5. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in tehnične specifikacije, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

6. člen

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v 30. dneh po prejemu e-računa izdanega na podlagi potrjenega končnega obračuna izvedenih del.

7. člen

Pred podpisom končnega obračuna morata izvajalec in naročnik opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti na prvi pisni poziv takoj odpraviti.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v dogovorjenem roku, to naredi naročnik oziroma drug izvajalec v imenu naročnika na račun izvajalca in te stroške odšteje od končnega obračuna.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
- za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložiti naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opraviti predpisane preizkuse;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke, na svoje stroške;
- da bo še pred naročilom materialov predložil naročniku vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost, hkrati se zaveže poravnati vso nastalo škodo;
- da bo še pred pričetkom del pripravil načrt organizacije gradbišča in po pooblastilu naročnika prijavil gradbišče na pristojnem inšpektoratu za delo; (kjer je relevantno)
- zagotovil varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih na svoje stroške; (kjer je relevantno)
- na lastne stroške zaščiti pred poškodovanjem in uničenjem sosednje obstoječe objekte, predmete, okolico in osebe, ravno tako mora varovati obstoječe komunalne vode, komunikacijske in druge naprave ter v primeru povzročene škode, to škodo povrniti; (kjer je relevantno)
- upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehničnih specifikacijah do nasprotij (npr. popis – predložen ustrezen vzorec), po predhodni potrditvi naročnika;
- da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del evidenčnega javnega naročila;
- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
- da bo naročniku predal očiščen prostor, ki ga bo možno takoj začeti uporabljati;
- da bo ostanke in odpadke pri delih odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, v skladu z veljavnimi predpisi, ki jih bo predal naročniku,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika med izvedbo del do dokončanja vseh del;
- redno voditi gradbeno knjigo za GOI kot osnovo za obračun izvedenih del t.j. za določitev stopnje gotovosti izvedenih del; (kjer je relevantno)
- da bo dobavil in namestil oglasno gradbiščno tablo, v skladu z veljavno zakonodajo o gradnji objektov; (kjer je relevantno)

- da bo izvedel vsa dodatno naročena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po kalkulativnih elementih iz ponudbe, upoštevajoč popust prikazan v ponudbi, in v pogodbeno dogovorjenem roku;
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- sodelovati z vsemi vpletenimi na projektu, še posebej vsemi, ki jih angažira naročnik;
- odgovarjati za celoten monitoring in koordinacijo na projektu;
- da bo izvedel vsa dela, ki so zahtevana v opisu del.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- omogočiti izvajalcu priključek na el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

10. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi dnevno vzdrževati delovna mesta čista in na svoje stroške odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati veljavne predpise o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri delih. Po končanem delu mora izvajalec objekt in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

V. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

11. člen

Izvajalec odgovarja za odpravo napak, in sicer:

- a) garancijski rok za izvedena dela je 2 leti,
- b) garancijski rok za dobavljeno opremo in naprave je garancijski rok proizvajalca, vendar vsaj 2 leti, po uspešno opravljeni primopredaji del.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

12. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Čas odprave napake naj ne bi bil daljši od pet delovnih dni od prijave napake.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

ZELENO JAVNO NAROČILO

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročilu mora znašati delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, najmanj 90 %, kar predstavlja razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

VI. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

13. člen

Primopredajo pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni kumulativno, za primopredajo bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti iz tehničnega pregleda in kvalitativnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- predal naročniku vse garancijske liste za vgrajeno opremo in naprave.

Primopredajo naročnik in izvajalec potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika. S tem so izpolnjeni tudi pogoji za pristop k pripravi končnega obračuna izvedenih del.

Pred izstavitvijo končne situacije s končnim obračunom izvršenih del mora izvajalec priložiti tudi garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

VII. POGODBENA KAZEN IN FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalca ali pa naročnik izda zahtevek za plačilo pogodbene kazni.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od plačila po splošnih pravilih odškodninskega prava.

15. člen

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti oziroma ni

izvedena skladno s to pogodbo, bo izvajalcu zahtevo za odpravi nepravilnosti posredoval pisno – po pošti ali elektronski pošti. Izvajalec se zavezuje nepravilnost odpraviti v roku treh (3) delovnih dni, oziroma v daljšem roku, ki ga določi naročnik, na stroške izvajalca. V primeru, da nepravilnosti v roku ne odpravi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

VIII. VIŠJA SILA

16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi prenehanju višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobita ali zanje izvesta med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kakor tudi za čas po tem.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

X. VELJAVNOST POGODBE

18. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

19. člen

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katera koli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru petnajst (15) dni. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve, z rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja oz. naročnik ne potrebuje več predmeta naročila,
- v času oddaje naročila je bil izvajalec v eni od situacij, zaradi katere bi ga naročnik moral izključiti iz postopka naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje naročila,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima pravico do plačila za dotlej strokovno in kvalitetno opravljene storitve in dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso nastalo škodo, ki bi jo zaradi tega utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene za dokončanje del s strani drugega izvajalca. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso relevantno dokumentacijo v zvezi z izvedbo naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

20. člen

Ta pogodba je nična, če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo ob morebitni ugotovitvi obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih pristojnih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti

pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Kontaktna oseba in skrbnik na strani naročnika je Matej Zonta.

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe izvajalca je _____

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, in določila veljavnih predpisov, in sicer v sledečem vrstnem redu: 1. pogodba, 2. dokumentacija v zvezi z oddajo naročila z vsemi prilogami, 3. ponudbena dokumentacija izvajalca.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Pogodba je sestavljena in podpisana

- v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Kraj, datum _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje

prof. Alen Ožbolt, dekan