



## MENJAVA UPORABNIŠKEGA GESLA

### NAVODILA ZA PEDAGOŠKE IN STROKOVNE SODELAVKE IN SODELAVCE

Pri izbiri novega gesla bodite pozorni, da:

- geslo vsebuje vsaj **10 znakov**,
- geslo vsebuje vsaj eno **veliko črko**,
- geslo vsebuje vsaj eno **malo črko**,
- geslo vsebuje vsaj eno **številko** in
- vsaj en **simbol** (npr. !, ., \$ # @ = - +).
- **geslo ne sme vsebovati besed in znakov kot so:** »script«, »select«, »insert«, »update«, »delete«, »drop«, »--«, """ , »/\*«, »\*/«.

Svoje **uporabniško geslo** lahko **posodobite** le preko spletnega portala Univerze v Ljubljani na povezavi <https://sts.uni-lj.si/adfs/portal/updatepassword/>.

V polja na strani vnesite: vaše uporabniško ime, dosedanje geslo, novo geslo in potrdite novo geslo. Shranite novo geslo s klikom na **pošlji**.

Univerza v Ljubljani

Posodobi geslo

nekdo@example.com

Staro geslo

Novo geslo

Potrdite novo geslo

Pošlji Prekliči

Vnesite vaše ALUO dodeljeno uporabniško ime.

Vnesite svoje staro ali obstoječe geslo.

Vnesite svoje NOVO geslo.

Potrdite NOVO geslo.

Po uspešno spremenjenem geslu vas bo sistem obvestil, da ste uspešno posodobili geslo.

Po nekaj minutah, kolikor je potrebno za osvežitev sistema, bo začelo veljati vaše novo geslo. To pomeni, da se boste morali v določene aplikacije, kot je Outlook, VIS, Eduroam, FIORI, Procesi itd. ponovno vpisati z novim geslom.