

Univerza v Ljubljani



AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

LETNO POROČILO 2022

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Krajše ime zavoda: UL ALUO
Ulica: Erjavčeva cesta 23
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si
Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si
Telefonska številka: 01 4215 500
Matična številka: 1626906000
Identifikacijska številka: SI36546151
Transakcijski podračun: 01100-6030706925 pri UJP

1 Kazalo vsebine

1	UVOD	5
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo	8
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	8
2.	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	15
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST	20
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	23
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	27
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	31
7.	POSLOVANJE	34
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO	34
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	38
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	39
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	41
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	42
8.	Razvojni cilji	44
9.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	45
4	RAČUNOVODSKO POROČILO ul aluo ZA LETO 2022	46
4.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	46
4.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	48
4.2.1.	BILANCA STANJA	48
4.2.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	54
4.3.	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	61
4.4.	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	61
4.5.	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)	62
4.6.	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022 PO VIRIH SREDSTEV	62
4.7.	DRUGO	62
5.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	63
5.1	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	63
5.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	66
5.3.	ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	69
5.4.	POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA	69
	STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2022)	78
	PREDSTAVITEV UL ALUO	81
	ORGANIZIRANOST	81

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2022	83
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL IN UL ALUO	97
UL ALUO/oddelki/katedre.....	98
SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2022	99
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	109

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo za leto 2022. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2022 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL ALUO.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2022 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2022, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

Računovodsko poročilo UL ALUO za leto 2022 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu z navodili in podlagami, ki jih je UL ALUO posredovala uprava Univerze v Ljubljani.

Razvojni cilji 2021–2024

Pri določanju razvojnih ciljev UL ALUO sledi strateškim ciljem UL in prioritetam akademije. V letu 2022 je UL ALUO sodelovala oz. sodeluje med drugim pri sledečih ukrepih:

- Oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente.
- Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.
- Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti.
- Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti.
- Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces.
- Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.
- Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje.
- Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov STE(A)M.
- Razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih.
- Razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

UL ALUO izobražuje kritično misleče ustvarjalce, usposobljene za samostojno vodenje nalog na področjih umetnosti, oblikovanja, znanosti in podjetništva.

Je vodilna nacionalna univerzitetna izobraževalna ustanova na področjih likovnih umetnosti, restavracije in oblikovanja.

Kot organizacija je zavezana k prepoznavanju in reševanju družbenih izzivov z namenom ustvarjanja sprememb in spodbujanja razvoja.

Vizija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Izvajanje privlačnega študijskega programa

Akademija bo izvajala merljivo najbolj kakovosten študijski proces v regiji. Temeljit bo na tradiciji šole in kritičnem prenosu sodobnih pristopov ter v ospredje postavil uspešnost študenta.

Promocija programa in strokovnih področij akademije

Akademija bo imela pozitiven sloves in pozicijo prve izbire v regiji. Študij bo imel visok ugled in zanimanje, ki vsako leto omogoči selekcijo talentov. Ustvarjalno razmišljanje bo v nacionalnem prostoru imelo status strateško pomembne kompetence.

Razvoj platforme, ki diplomantom omogoča vzpostavitev v družbi

Zaradi oprijemljivih in v družbi prepoznavnih kompetenc bo uspešnost študentov akademije opazna. Z uvajanjem fleksibilnih oblik izobraževanja bo slednja skrbela za pretok znanja med generacijami.

Odličnost pedagoškega in raziskovalnega dela

Kriteriji kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na akademiji bodo jasni. Opredeljeni bodo pedagoški principi, procesi izmenjave izkušenj in znanj ter vloga pedagogov pri zagotavljanju aktualnosti študija.

Sodobno organizirano podporno okolje

Zagotovljena bo učinkovita podpora pedagoškim in raziskovalnim procesom. Omogočeno bo doseganje visokih standardov dela in izvajanja projektov na akademiji. Vzpostavljena zavest spoštovanja dogovorov in različnosti med področji bo imela opazne sinergijske učinke.

Sistematično upravljanje akademije

Organizacijska struktura bo vse vidike akademije na vseh ravneh povezala v strateško vodeno in dobro sodelujočo organizacijo.

Enakopravna vloga znotraj UL

Akademija bo imela status članice, ki proaktivno in avtonomno deluje v okviru UL s programi, ki so privlačni tudi za ostale članice.

Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura

Akademija bo vzpostavila sodobno okolje za pedagoško in raziskovalno delo, ustvarjanje, raziskovanje in razvoj strokovnih področij.

Poleg navedene vizije UL ALUO, vodstvo akademije daje poseben poudarek:

- ustvarjanju znanja in razvoj, ter adaptacija obstoječe infrastrukture na podlagi trajnostnih pristopov (trajnostna ozelenitev izobraževalne infrastrukture in zeleno snovanje nove zgradbe UL ALUO);
- aktivnemu spodbujanju vključevanja trajnostnih vsebin v študij in raziskave.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Prva stopnja

V študijskem letu 2021/2022 smo razpisali in izvajali vse akreditirane študijske programe prve stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo. Na navedenih študijskih programih smo izvajali smeri Fotografija, Grafično oblikovanje, Ilustracija, Industrijsko oblikovanje, Slikarstvo, Unikatno oblikovanje ter Video in novi mediji. Smeri Interaktivno oblikovanje v študijskem letu 2021/2022 nismo razpisali.

V študijskem letu 2021/2022 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

V študijskem letu 2021/2022 zaznavamo 96-odstotno prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je 98-odstotna; odstotek prehodnosti iz prvega v drugi letnik je višji kot lansko leto (lani 92%) prav tako je višji odstotek prehodnosti iz drugega v tretji letnik (lani 90%).

Delež ponavljalcev v prvem letniku je bil 3,8% (trije študentje) in 1,3% (en študent) v drugem letniku. V tretjem letniku ni bilo vpisanih študentov, ki bi ponavljali letnik.

47 % študentov se je ob koncu študijskega leta 2021/2022 vpisalo v dodatno leto, kar je za 4 odstotke manj kot v preteklem letu.

V letu 2022 je diplomiralo 77 študentov študijskih programov prve stopnje, kar je 14 manj kot leta 2021.

Številčni podatki so navedeni v tabeli Statistični podatki UL ALUO, 1. stopnja.

Druga stopnja

V študijskem letu 2021/2022 smo razpisali akreditirane študijske programe druge stopnje Slikarstvo (smeri Slikarstvo, Grafika in Video in novi mediji), Kiparstvo, Industrijsko in unikatno oblikovanje (smeri Industrijsko oblikovanje), Konserviranje in restavriranje likovnih del (smeri Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike in smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna) ter Oblikovanje vizualnih komunikacij (smeri Fotografija, Grafično oblikovanje in Ilustracija). Študijsko smer Oblikovanje stekla in keramike znotraj programa Industrijsko in unikatno v študijskem letu 2021/2022 nismo razpisali, prav tako ne smer Interaktivno oblikovanje znotraj programa Oblikovanje vizualnih komunikacij. V študijskem letu 2021/2022 smo izvajali vse razpisane študijske programe. V študijskem letu 2021/2022 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

Prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik je pet odstotnih točk nižja kot študijsko leto poprej (V študijskem letu 2021/2022 je bila prehodnost študentov 87%, v študijskem letu 20/21 pa 92%).

V letu 2022 je študij na študijskih programih druge stopnje zaključilo 30 študentov, kar je manj kot leto poprej (leta 2021 je študij zaključilo 41 študentov. Hkrati pa se je skrajšal povprečni čas študija iz 50,4 mesecev v letu 2021 na 45,4, mesece v letu 2022.

Številčni podatki so navedeni v tabeli – Statistični podatki UL ALUO, 2. stopnja.

Tretja stopnja

V študijskem letu 2020/2021 smo na UL ALUO prvič pričeli z izvedbo Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje na področju likovnih ved. Področje oziroma smer Likovne vede ima 4 module, in sicer Likovna teorija, Umetnostna teorija, Zgodovina in teorija oblikovanja ter Zgodovina in teorija konservatorstva-restavratorstva. Doktorski program omogoča pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti.

V študijskem letu 2021/2022 se je v prvi letnik vpisalo 8 študentov, v 2. letnik pa 6 študentov. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je 86%.

Oddali smo tudi akreditacijsko vlogo za NAKVIS za interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost. Doktorski program bo omogočal pridobitev umetniškega naslova doktor/doktorica umetnosti.

Internacionalizacija

V študijskem letu 2021/2022 smo še vedno zabeležili nižje število mobilnosti osebja, saj so nestanovitne razmere vezane na epidemijo vplivale na slabšo ponudbo strokovnih vsebin v tujini. Povečala pa se je mobilnost pedagogov in študentov, in sicer tako prihajajočih kot odhajajočih.

V študijskem letu 2021/2022 smo realizirali 4 mobilnosti treh ALUO pedagogov v tujini, prav tako smo sprejeli 7 pedagogov in gostujočih strokovnjakov na ALUO. Med strokovnimi sodelavci smo zabeležili le eno odhodno mobilnost.

UL ALUO ima v okviru programa Erasmus+ podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih s 65 ustanovami. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. V primerjavi s preteklimi leti je število študentov UL ALUO, ki so opravili mobilnost v okviru programa Erasmus+ ponovno primerljivo visoka s preteklimi študijskimi leti, saj največji padec mobilnosti zaznavamo predvsem v študijskem letu 2020/2021, ko so na realizacijo vplivale epidemiološke razmere. V študijskem letu 2021/2022 smo zabeležili 27 dolgoročnih odhodnih mobilnosti (2014/2015 – 33, 2015/2016 – 30, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 28, 2018/2019 – 36, 2019/2020 – 28, 2020/2021 – 19, 2021-2022-27). Hkrati je Erasmus+ program odprl novo možnost kratkoročnih mobilnosti študentov, v okviru katere smo zabeležili dodatne 3 financirane mobilnosti in 8 »zero grant« odhodne mobilnosti.

Podobno se je povzpela tudi številka prihajajočih študentov, ki se je vrnila na raven predkoronskih omejitev (2014/2015 – 13, 2015/2016 – 15, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 26, 2018/2019 - 19, 2019/2020 – 23, 2020/2021- 17, 2021/2022-26). Hkrati tem številkam lahko prištejemo še 4 študente, udeležene v okviru kratkoročnih mobilnosti.

Tudi v študijskem letu 2021/2022 smo izpeljali tutorski sistem za študente na izmenjavi. Prihajajočim študentom je pomagalo 9 tutorjev. Želeli bi si boljšega odziva naših študentov po sodelovanju v tutorskem sistemu, saj je bila številka tutorjev enako visoka kot leto poprej, ko smo imeli na mobilnosti manj prihajajočih študentov.

S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo tudi v letu 2022 pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku za tuje študente, s kratkim opisom programov in predmetnikov ter številom kreditnih točk.

Tudi v letu 2022 smo za vse študente UL ALUO izvedli javne predstavitve opravljenih študijskih izmenjav, kjer študentje UL ALUO, ki so uspešno končali svojo izmenjavo, podajo svoje ugotovitve in informacije študentom, ki se za izmenjavo še odločajo. Predstavitve smo izvedli oktobra 2022 v okviru Evropskega Erasmus tedna mobilnosti.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Študentom se pred začetkom izmenjave odobri priznavanje predmetov s pomočjo študijskega sporazuma. Prav tako lahko študentje spremembe sporazuma urejajo sproti med samim študijem.

V študijskem letu 2021/2022 smo zabeležili nekoliko manj izvedenih praktičnih usposabljanj Erasmus+ kot leto poprej, tokrat 5. (2014/2015 – 4 študentje, 2015/2016 – 11, 2016/2017 – 9, 2017/2018 – 8, 2018-2019 – 7, 2019-2020 – 5, 2020-2021 – 9, 2021/2022 - 5).

Izvedena so bila gostovanja tujih predavateljev preko razpisa »GOSTUJOČI TUJI STROKOVNJAKI UNIVERZE V LJUBLJANI 2019-2022« v okviru AKTIVNOSTI 1 »KRAJŠA GOSTOVANJA« javnega razpisa *Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2019-2022*. V letu 2022 so pri nas gostovali: doc. dr. Paolo Cremonesi iz Italije, ki je pri nas izvedel 24 neposrednih pedagoških ur (NPO); dr. Sandra Križič Roban iz Hrvaške, ki je na 1. in 2. stopnji študija Fotografije izvedla 25 ur NPO; doc. dr. Ivica Mitrovič iz Hrvaške, ki je izvedel 30 NPO na 2. stopnji študija Industrijskega oblikovanja; dr. Caroline Maden, ki je izvedla 45 NPO na 1. in 2. stopnji študija Industrijskega in unikatnega oblikovanja.

Študijsko leto 2021/2022	Študentje, pedagogi, zaposleni z UL ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na UL ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	3	7*
Število strokovnega osebja na izmenjavi	1	0
Število študentov na izmenjavi	Erasmus: 26 CEEPUS** 0 MAUI: 1 Kratkoročna mobilnost (KIP): 3+8	Erasmus: 23 CEEPUS** 1 Mednarodna kreditna mobilnost: 2 Kratkoročna mobilnost: 4
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	5	

*Pod incoming pedagogov štejemo tudi gostujoče strokovnjake

**Izmenjave CEEPUS niso delovale, ker UL ALUO v nobeni mreži ni aktivna, sprejmemo pa lahko študente v kvotah »freemover«, ki jih odobri nacionalna agencija CMEPIUS.

Izvajanje samoevalvacije študijskih programov v študijskem letu 2021/2022

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
S študijskim letom 2021/22 smo se preselili v nove najemniške prostore na lokaciji Tobačna.		Večji in bolj opremljeni prostori nudijo študentom in izvajalcem boljše pogoje za delo, lažje načrtovanje izvedbe predmetov in medsebojnih vsebinskih povezav, delovni prostor za samostojno delo študentov v okviru predmetov, ustrezne pogoje za hranjenje umetnin v delu, ena lokacija pa omogoča tudi vzpostavljanje sinergij med generacijami.
Nadgraditev spletne učilnice.		Prehod na verzijo Moodle 4.0 omogoča izboljšano uporabniško izkušnjo (npr. študenti so dodeljeni v učilnico avtomatično, prej ročno, študenti prejmejo ob vnosu vsebin avtomatično obvestilo).
Pri pregledu vsebin predmetnika in normativov za obe stopnji študija v okviru projekta A1 – Posodobitev študijskih programov z optimizacijo števila predmetov smo v letih 2021 in 2022 izvedli temeljit pregled horizontalnih in vertikalnih vsebin z zunanjimi kot zaposlenimi izvajalci ter jih med seboj uskladili, prav tako smo uskladili ure z normativi in vsebinami učnih načrtov.		Pričakujemo pozitivne učinke tako glede izboljšanja učnih vsebin in povezave med njimi, omenjene spremembe bomo lahko objektivno ovrednotili šele po vpeljavi.
Na ALUO smo pričeli s povezovanjem z organizacijami, da z njimi začnemo pridobivati partnerje pri vzpostavljanju pogojev za vzpostavljanje študentske prakse.		Vključitev obveznega praktičnega usposabljanja v študijski program 2. stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje.
V letu 21-22 smo povečali obseg sodelovanja z zunanjimi partnerji bodisi iz strani gospodarstva ali drugih institucij (UL FRI, UL FE, UP FAMNIT, Farmacevtska družba d.o.o., Karierni centri UL, Društvo Spoznajmo multiplo sklerozo...).		Raznolikost institucij in projektov bogati praktično izkušnjo študenta in povezavo z delovnim okoljem.
V projektih smo povezovali študente IO in UO v skupine (primer: Glassberries).		Pozitivna izkušnja tako za študente kot pedagoge, spodbujanje mešanih timov.
Ureditev prostora na lokaciji Svetčeva 1 za potrebe projektnega dela.		Razširitev dela in bolj kakovostna izvedba.
Študentski svet UL ALUO je aktivno pristopil k evalviranju študijskega procesa in v povezavi s skrbniki tudi uspešneje odpravlja pomanjkljivosti.		Hitrejše evidentiranje slabosti in izboljševanje pedagoških vsebin in procesov.
10 študentov, predstavnikov vseh smeri, ki znotraj UL ALUO tvorijo umetniške študije, je bilo povabljenih k udeležbi na enotedenski umetniški dogodek GASTHOF, ki ga je julija 2022 organizirala frankfurtska umetniška akademija Städel Schule. Povabljenih je bilo približno 15 vodilnih umetniških šol znotraj Evrope ter širše, med njimi tudi UL ALUO.		Neposredna izkušnja študentov, izmenjava vpogledov in navezovanje stikov med študenti.
KLJUČNE SLABOSTI	CIJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

V okviru strateškega projekta A1 bomo izvedli večji obseg sprememb obveznih in neobveznih sestavin študijskih programov 1. in 2. stopnje, ki pa jih bomo lahko zaradi kompleksnosti in povezljivosti uvedli postopoma, po vertikalni, šele s študijskim letom 2024/2025.	Cilj je, da jih uvedemo čim prej, predvsem zaradi odprave prekrivanja izbirnih predmetov.	Zaključiti vse postopke na članici do rokov za obravnavo sprememb na komisijah UL v letu 2023 in predčasno izvajanje vseh tistih sprememb, ki so možne glede na omenjeno.
Preobremenjenost pedagogov.	Optimiziranje programov v skladu s strateškim projektom A1 .	Uskladitev KU z normativi v okviru strateškega projekta A1 .
Zmanjšanje KU skladno s cilji strateškega projekta A1 lahko vpliva na kakovost podajanja vsebin.	Optimiziranje učnih vsebin z zmanjšanim obsegom KU.	V letu 22-23 izvesti poskus z znižanjem KU in evalvirati rezultate.
Povečana inflacija dviguje stroške materialov in storitev, kar lahko vpliva na realizacijo študijskih dejavnosti, kot npr. ekskurzij.	Ohranitev dosedanjega obsega ekskurzij.	Uskladitev sredstev namenjenih stroškom materiala in storitev. Krepitev in spodbujanje projektnega dela.

Ključne izboljšave na področju izobraževalne dejavnosti

Ključne izboljšave so vezane na strateški cilj A1 - Posodobitev študijskih programov z optimizacijo števila predmetov (Strategija UL ALUO 2018 - 2023). Ovrednotenje in evalvacija obsežnega in dolgotrajnega procesa, katerega zaključna faza se je najbolj intenzivno odvijala v letu 2022, bosta možni po implementaciji v letu 2023 in 2024.

Izobraževalna dejavnost - Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi
UL pripravlja program za sklepanje novih bilateralnih pogodb, zato se je izvedba zamaknila.	/	Zagotoviti študentom najboljši nabor ponujenih partnerskih institucij glede na njihovo kakovost in študijske vsebine.	Pregled obstoječih pogodb za Erasmus+ študijsko izmenjavo ter strateška postavitev novega seznama ter podpis novih pogodb za naslednje Erasmus+ obdobje.
/	/	Komparativno določanje in sinhroniziranje postavljenih omejitev vpisa in ponudbe programov/predmetov na ALUO ter določanja kvot na predmete.	Uskladitev obsega izbirnih predmetov (IP) in s tem lažje izvedbe v urniku v okviru strateškega cilja posodobitve študijskih programov (Strategija UL ALUO 2018 – 2023 – cilj A1). Določitev kvot na IP, uskladitev z urnikom.
/	/	Posodobitev študijskih programov. Izvedba večjega obsega sprememb obveznih in neobveznih sestavin študijskih programov 1. in 2. stopnje v čim krajšem času predvsem zaradi odprave prekrivanj IP.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami projekta posodobitve študijskih programov (strateški cilj A1), v okviru zagotavljanja kakovostnega izvajanja programov do rokov za obravnavo sprememb na komisijah UL v letu 2023.
/	/	Večja razlika med 1. in 2. stopnjo.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, v okviru projekta prenove študijskih programov (projektna skupina A1) - delavnice, ki so potekale v letu 2022 s ciljem posodobitve študijskih programov.
Zmanjšanje KU skladno s cilji posodobitve študijskih programov (strateški projekt A1) lahko vpliva na kakovost podajanja vsebin.	/	Optimiziranje učnih vsebin z zmanjšanjem obsega KU.	V letu 22-23 izvesti poskus prilagajanja obsega določenih vsebin in evalvirati rezultate.

Preobremenjenost pedagogov, kadrovska podhranjenost.	/	Optimizacija programov v skladu s cilji posodobitve študijskih programov (strateški projekt A1).	Uskladitev KU z normativi v okviru prenove študijskih programov (strateški projekt A1).
/	/	Pregledati 'ponudbo' IP in nekatere po potrebi nadomestiti z relevantnejšimi.	Pripraviti seznam IP predmetov, ki jih je potrebno nadomestiti z novimi in predlog novih IP na 2. stopnji. Ukrep se vključi znotraj prenove študijskih programov (projekt A1).
/	/	Možnost izvajanja študija v zgoščenih oblikah.	Priprava predloga s strani delovne skupine v skladu s strateškim ciljem A4 - Organizacija izvajanja študija v zgoščenih blokih v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023. Ukrep se vključi znotraj prenove študijskih programov (projekt A1).
/	/	Pri študentih povečati zavedanje, da bodo v praksi večinoma del multi-disciplinarnega tima, kjer bodo morali razumeti in povezovati znanja drugih strok, da bodo lahko svoje ideje primerno predstavljali.	Oblikovanje multi-disciplinarnih timov študentov iz različnih članic UL za delo na projektu v okviru predmeta. Vsak študent dobi del ocene pri predmetu iz sodelovanja pri projektu .

2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI

V letu 2022 smo uspešno nadaljevali z izvajanjem interdisciplinarnega raziskovalnega projekta ARRS J7-2606 (Modeli in prakse mednarodne kulturne izmenjave Gibanja neuvrščenih: raziskovanje prostorsko-časovnih kulturnih dinamik), ki ga vodi UL ALUO, kot partnerji sodelujejo UL FDV, Inštitut za novejšo zgodovino, Znanstveno-raziskovalno središče Koper in Inštitut za zgodovino umetnosti Zagreb, financirata pa ga Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) in Hrvaška znanstvena fundacija (HRZZ). Ukvarja se s hipotezo, da je pospešen proces dekolonizacije v šestdesetih letih prejšnjega stoletja, ki uokvirja artikulacijo kulturnih potreb in kulturne politike držav Gibanja neuvrščenih, ustvaril nove institucionalne mehanizme in nove modele oziroma prakse kulturne izmenjave, kar je povzročilo korenit prelom v Gibanju neuvrščenih na globalnem kulturnem in umetniškem polju. Raziskava prepleta področja oblikovanja, umetnostne zgodovine, kulturnih študij, sociologije, zgodovine političnih idej in njihovih metodologij. Septembra 2022 smo v sozaložništvu z Inštitutom za novejšo zgodovino izdali tudi znanstveno monografijo VPOGLEDI 25: Robovi, stičišča in utopije prijateljstva: Spregledane kulturne izmenjave v senci politike. Projekt je bil s strani ARRS izbran med 4 najboljše prakse bilaterealnega sodelovanja in kot tak tudi predstavljen na konferenci, ki ga je jeseni 2022 ARRS organiziral v sodelovanju s HRZZ v Mestnem muzeju Ljubljana.

Smo tudi partnerji pri projektu ARRS J6-3144 (Protesti, umetniške prakse in kultura spomina v post-jugoslovanskem kontekstu). Projekt vodi UL FF, kot partnerja pa poleg UL ALUO sodelujeta še UL FDV in ZRC SAZU. Obravnava vlogo umetniških praks, kulture spomina in protestov v zadnjem obdobju postsocialistične tranzicije v post-jugoslovanskem kontekstu. Projekt izhaja iz ključne podmene kritične teorije, ki trdi, da tranzicija ni (bila) ne homogen ne nevtralen proces, temveč jo zaznamuje niz protislovij in celo regresij, ki se v najbolj skrajni točki kažejo kot rehabilitacija lokalnega fašizma. Raziskovalni fokus temelji na primerih iz Slovenije, obenem pa vključuje analizo nekaterih pomembnih primerov in dogodkov iz ostalih post-jugoslovanskih držav.

Na novo pa smo od 1. 10. 2022 partnerji v konzorciju pri temeljnem projektu ARRS J7-4641: Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo – HEI-TRANSFORM. Projekt koordinira UL FA in raziskuje možnosti izboljšanja konkurenčnosti nepremične kulturne dediščine (NKD) Slovenije ter je usmerjen v prepoznavanje in vključevanje njenih potencialov v proces zelene preobrazbe. Dediščino projekt ovrednoti kot vir trajnostne prihodnosti in to opredeljuje kvalitativno in kvantitativno. Eden ključnih prispevkov raziskave je njena transdisciplinarnost in preseganje preteklih oz. tradicionalnih praks (ne)sodelovanja med disciplinami na področju ohranjanja in upravljanja kulturne dediščine.

Pod okriljem dvoletnih pripravljani raziskovalni projekt (RSUL) kot partnerji sodelujemo v dveh raziskovalnih projektih. Pri prvem Dediščinska znanost in podnebne spremembe (nosilna organizacija: UL FKKT) gre za nadaljevanje raziskovanja, ki se je začelo 1. 10. 2021. Drugi raziskovalni projekt, Na uporabnika osredotočen razvoj rešitev s pomočjo tehnologij razširjene resničnosti (DesignXR), pa smo pridobili v letu 2022 (nosilna organizacija je UL FE).

V letu 2022 smo kot partnerji uspešno pridobili tudi 7 projektov ULTRA v okviru 4 vsebinskih pilotov (pod okriljem Načrta za okrevanje in odpornost – NOO):

INOVATIVNA UČNA OKOLJA

Projekt Digitalni in v trajnostno družbo naravnani študijski program strojništva
Projekt Odprti laboratorij za multidisciplinarno in multikulturno kreativnost

Projekt Spodbujanje inovativnih učnih okolij pri učenju in poučevanju študentov tehnike o tematikah zelenega prehoda

NARAVNI VIRI IN HRANA

Projekt Urbano kmetijstvo za zeleni prehod v družbo pametne, trajnostne in vključujoče rasti

OKOLJSKA IN DIGITALNA PISMENOST

Projekt Razvoj kompetenc (prihodnjih) vzgojiteljev za spodbujanje zelenega prehoda, trajnostnega razvoja in okoljske pismenosti v zgodnjem otroštvu

OKOLJSKE TEHNOLOGIJE

Projekt Optimizirano študijsko okolje v Družbi 5.0: Razvoj modela merjenja okoljskih parametrov in njihovih učinkov na udeležence študijskega procesa za podporo prehodu v zeleno in trajnostno akademsko družbo

Projekt Dodajalne digitalne tehnologije za gradnjo kompozitnih elementov

Novembra 2022 smo se kot nosilna partnerka odzvali na dodaten poziv VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN MIKRODOKAZILA in pridobili Projekt Zeleni dregljaj. Cilj projekta je razviti program izobraževanja o pomenu in ciljih spodbujanja trajnostnega vedenja, možnostih uporabe zelenih dregljajev za spodbujanje trajnostnega vedenja, vedenjskem oblikovanju, psiholoških procesih, ki vplivajo na odločitve za trajnostno vedenje, učinkovitosti zelenih dregljajev in načinih njenega ovrednotenja.

Na področju mednarodnih projektov smo nadaljevali s projektom Re/Forma Viva: Reformation of Education on Wood Preservation, ki je sofinanciran v okviru programa Erasmus+ KA2 (strateška partnerstva na področju visokošolskega izobraževanja; št. projekta: 2019-1-SI01-KA203-060575). S koordinatorjem projekta Galerijo Božidarja Jakaca Kostanjevica na Krki ter s partnerskimi institucijami: UL NTF, Akademijo likovne umetnosti Zagreb (Hrvaška) in Umetniško akademijo Talin (Estonija) smo k projektu pristopili interdisciplinarno. Z vključevanjem novih tehnologij (3D foto skeniranje in modeliranje) napodročju dokumentacije kulturne dediščine v izobraževalne procese študijskih programov smo skupaj razvijali podporo klasični muzejski dokumentaciji. V Tallinu v Estoniji je bila, 16. - 20. 5. 2022, organizirana intenzivna delavnica, ki se jo je udeležil en predstavnik UL ALUO. To je bila hkrati tudi zadnja intenzivna delavnica za študente ter zaključek projekta.

Zaradi delno okrnjene izvedbe projekta v letu 2021, povezane z epidemijo covid-19, je bil projekt podaljšan za šest mesecev ter zaključen 31. 5. 2022.

V letu 2022 smo uspešno nadaljevali tudi z izvajanjem projekta RE-VET: European Training Curriculum for Restoration Workers, ki se sofinancira iz programa Erasmus+ KA2 (strateška partnerstva za poklicno izobraževanje in usposabljanje; št. projekta 2020-1-TR01-KA202-093483). Koordinatorska institucija je Istanbulska tehnična univerza (Turčija), partnerji pa poleg UL ALUO še Mestna uprava Istanbula (Turčija), Univerza Kocaeli (Turčija), Univerza Strathclyde (Velika Britanija), Alma Mater Studiorum - Univerza v Bologni (Italija) in INFODEF – Inštitut za promocijo razvoja in usposabljanja (Španija). Osnovni namen projekta je izdelava učnega programa za izvajalce konservatorsko-restavratorskih del v skladu z Evropskim kreditnim sistemom za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja (ECVET). Sodelujoči strokovnjaki na podlagi analize in primerjave stanja v različnih državah pripravljajo skupni učni program, v okviru katerega bodo na nivoju EQF4 (Evropsko ogrodje kvalifikacij) izdelali gradivo z ustreznimi vizualijami, ki bo enostavno in brezplačno dostopno na spletni platformi, za njegovo lažjo in bolj učinkovito rabo pa bodo sodelujoči

strokovnjaki pripravili tudi navodila. V letu 2022 je bilo v okviru projekta organizirano mednarodno srečanje partnerjev v Valladolidu v Španiji 4. in 5. aprila 2022. V Glasgowu, Velika Britanija je bilo 23. junija organizirano 3. mednarodno srečanje partnerjev.

V letu 2022 smo tudi pridobili mednarodni raziskovalnorazvojni projekt v okviru zveze EUTOPIA, DESIGN AND SCIENCE. Učna enota je umeščena v kontekst transdisciplinarne poletne šole, ki se osredotoča na razumevanje oblikovanja vizualnih komunikacij v povezavi z različnimi znanstvenimi področji. V okviru projekta se udeleženci osredotočajo na raznovrstne oblikovalske metode z namenom doseganja interpretacije znanstvenih procesov in ugotovitev ter povezovanje vizualne teorije z znanostjo. Cilj projekta je izboljšati znanja na področju sinergije med znanostjo in umetnostjo ter odpirati nova interdisciplinarna področja z namenom boljšega osvešča javnosti in družbe. (Več pod Mednarodne poletne šole.)

Na področju razvojne dejavnosti smo se aktivno odzivali na razpise Razvojnega stebra financiranja (RSF). V okviru enajstih RSF ukrepov je bilo potrjenih 55 razvojnih projektov, s čemer smo tudi presegli črpanje sredstev letnega pavšala. Najaktivnejši smo bili pri črpanju sredstev v okviru institucionalnega vidika, v manjšem obsegu pa smo bili uspešni tudi pri črpanju v okviru sistemsko/druženega vidika ter razpisov EUTOPIA.

V letu 2022 je bil prvič objavljen razpis Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023", ki je nadomestil razpisa "Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja (PKP)" oz. "Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK)". Namen javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe projektov, s katerimi se krepi sodelovanje in povezovanje visokošolskega sistema z gospodarstvom ter z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju. V projektne aktivnosti se vključujejo študenti pod mentorstvom pedagoških mentorjev in delovnih mentorjev iz lokalnega/regionalnega okolja. UL ALUO je prijavila en projekt na SKLOP A: "Od blizu – Od daleč" in en projekt na sklop B: "V nedokončani zgodbi: Sprehod po sliki Gabrijela Stupice Atelje", oba projekta sta bila odobrena v sklopu prijave UL in se bosta izvajala v letu 2023. Nekaj študentov UL ALUO je vključenih v projekte na drugih članicah UL.

V letu 2022 pa smo že tretje leto zapored organizirali znanstveno konferenco. Tokrat na temo vizualne pismenosti kot predmeta teoretskih raziskovanj. 13 sodelujočih raziskovalcev je izpostavilo, da je vizualna pismenost koncept, ki se nanaša na umetnost in oblikovanje, vendar ima tudi veliko širšo uporabo. Povezuje se z jezikom, komunikacijo in interakcijo, povezana je z našim razumevanjem kompleksnega sveta okoli nas in s sposobnostjo vizualiziranja kompleksnih znanstvenih vsebin. Po drugi strani se povezuje tudi s čisto realnimi potrebami in pravicami ljudi, da se lahko demokratično informirajo in s tem vplivajo na svojo pozicijo v družbi. Razumevanje je tako časovno kot kulturno pogojeno in odpira vprašanja, kako različne kulturne sredine različno razbirajo vizualne podobe. Temo smo prepoznali kot temeljno vsebino nadaljnega raziskovanja in potencialno temo dolgoročnega raziskovalnega programa.

Ključne izboljšave na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti

V treh zaporednih letih smo uspešno kandidirali (kot nosilni partner ali partner v projektu) na ARRS projektih razpisih. S tem jasno potrjujemo zavzetost in načrtno gradimo na krepitvi (interdisciplinarnih) raziskovalnih vsebin na ALUO. S pridobitvijo kar 7 projektov ULTRA in 1 projekta VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA, kot članica dodatno krepimo prisotnost v raziskovalnih interdisciplinarnih konzorcijih znotraj UL. S tem tudi dodatno krepimo podlago za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost.

V okviru RSF smo v letu 2022 za skoraj 6x presegli črpanje sredstev letnega pavšala. Ključne izboljšave na področju kakovosti se oprijemljivo kažejo v okviru dodatne poglobitve študijskih in obštudijskih razvojnih projektov, ki temeljijo na študenta osredinjenem učenju in poučevanju ter krepitvi kompetenc študentov za Družbo 5.0. V številne študijske programe smo intenzivno vpeljali na raziskovanju utemeljen kurikulum. Povečala se je tudi stopnja interdisciplinarnih sodelovanj (predvsem v okviru programa Eutopia) kot tudi obseg praktičnega usposabljanja (npr. mentorstva ALUMNI) in IKT pristopov v pedagoški proces. Dvig kakovosti in novo pridobljenih veščin se je izrazil tudi v visoki vključenosti študentov vseh študijskih smeri v RSF aktivnosti, ki so jih uspešno vodili pedagogi in strokovni sodelavci.

Raziskovalna in razvojna dejavnost - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
/	Akreditacijski postopek (NAKVIS) za 3. stopenjski interdisciplinarni študijski program Umetnost še ni končan.	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti (ARRS) in s tem omogočiti UL ALUO več možnosti za prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni (PSF).	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).
Kadrovska podhranjenost na področju računovodstva, kadrovskih zadev in projektnega vodenja.	Prostorska stiska, neustrezni prostori in razdrobljenost oddelkov UL ALUO, morebitna neuspešnost na razpisih za raziskovalne projekte in programe.	Raziskovanje vizualne pismenosti, promocija in popularizacija umetnosti, pridobitev raziskovalnega programa in drugih raziskovalnih projektov, ter nadaljnje aktivno pridobivanje univerzitetnega financiranja razvojno-raziskovalnih projektov in programov.	Prijavljanje UL ALUO na razpise ARRS in UL in na mednarodne Horizon Europe, Creative Europe ipd.
Okoljsko vedenje zahteva preseganje vzpostavljenih rutin in miselnih bližnjic na nivoju vseh zaposlenih in vseh študentov na UL ALUO, kar pa je dolgoročna in zahtevna naloga.	Emisije storitev in blaga na katere ni mogoče vplivati.	Generiranje novega znanja, spodbujanje raziskovanja ter snovanja umetniških in oblikovalskih del za trajnostni razvoj (družbe in posameznika).	Aktivno spodbujanje vključevanja trajnostnih vsebin v raziskave (s poudarkom na podnebni (okoljski) pismenosti); ter vzpostavitev aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za trajnostni razvoj in delovanje UL ALUO.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani smo v letu 2022, izvedli vse tri odobrene projekte:

Open Show II / 2022: S projektom Open show 2022 smo nadaljevali mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje med članicami UL, umetniškimi akademijami v regiji in neodvisnimi organizacijami na razširjenem področju fotografije ter sodobne vizualne umetnosti. Nadaljevali smo z osredotočanjem na izdelavo in promocijo vrhunskih študentskih del ter komunikacijo med študenti, mladimi umetniki, kuratorji in producenti, ki jih koordinirajo in usmerjajo institucije. Ključna ideja projekta ostaja pomen dialoga in z njim poveznega razvoja kompetenc za krepitev družbe, ki temelji na spoštovanju raznolikosti, raznorodnosti, svobodni in kritični presoji. Projekt smo zasnovali v treh fazah. Predpriprave z raziskovalno fazo, sklopom uvodnih predavanj in diskusij, faza aktivne raziskovalne delavnice v Ravnah na Koroškem s prvo strokovno javno predstavitvijo rezultatov in tretja, sklepna faza z izvedbo tiskane publikacije o projektu in rezultatih, ter predstavitvijo na razstavah v Ljubljani.

KipAktiviti II. / Intervencije študentk kiparstva v javni prostor: Proces afirmacije kiparstva poleg izobraževanja in ustvarjanja nujno vključuje različne načine komunikacije in prezentacije. KipAktiv je ustvarjalni projekt študentk podiplomskega študija kiparstva UL ALUO, ki se zavzemajo za izboljšanje položaja kiparstva, področja, ki je danes pri nas deficitarno, ter za krepitev nivoja kritike, produkcije, odkupov in naročil. Avtorice skozi razstaveni projekt raziskujejo kiparstvo ter mu dajejo obliko in prostor, s svojim ustvarjanjem v prostoru pa neposredno, »v živo« nagovarjajo širšo javnost. Projekt je nastal v sodelovanju s TAM-TAM. Skulpture so v obliki ulične razstave umeščene po različnih lokacijah v Ljubljani. Plakatni panoji, kamor so instalirane skulpture, dobijo popolnoma novo funkcijo, iz nosilcev komercialnih sporočil se prelevijo v razstavne konstrukcije ali pa celo skulpture same, ki nastajajo in situ, pred očmi mimoidočih. Intervencija v javni prostor se je zgodila na 10 lokacijah na ljubljanskih ulicah in je bila na ogled med 20. majem in 2. junijem 2022.

Človek#žival: V začetku izvajanja projekta so bila pripravljena tri predavanja s strani različnih strokovnjakinj (Petja Kocet, Maria Sikora, Maja Smrekar), ki so konceptualno osvetlile problem antropocentrizma in razširile zorni kot študentom. Namen njihovega vključevanja je bila tudi priložnost, da v sodelovanju začnejo graditi mrežo, ki jo bodo lahko sami umetniki in študenti razvijali in »uporabljali« tudi po zaključku projekta. Zainteresirani študenti UL ALUO so ustvarjali na temo antropocentrizma, genetike, robotike in novih interakcij med človekom in živaljo, ki jih te znanosti omogočajo. Material, tehnika, koncept posameznega projekta vsakega študenta je bil obravnavan individualno in predvsem v domeni vsakega umetnika oz. študenta. Študente smo s tem spodbudili k novim načinom ustvarjanja in razmišljanja o temah telesnosti, zaznavanja, zavedanja, instinktivnosti in etike v odnosu do živali ter tako pokazati tudi pomen umetnosti pri naslavljanju tematike. V okviru projekta je v sklopu projekta *Evropska noč raziskovalcev – Humanistika to si ti!* in v sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani v Prirodoslovnem muzeju Slovenije potekala razstava Človek #žival, od 1. 9. - 1. 10. 2022. 30. septembra 2022 je v sklopu osrednjega dogodka projekta *Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!*, v Prirodoslovnem muzeju Slovenije (PMS) potekala predstavitev kataloga razstave Človek # žival.

V sodelovanju s TAM-TAMom in Inštitutom za dizajn in komunikacijo na Joanneum Univerzi uporabnih znanosti v Gradcu smo v TAM-TAMovi plakatni galeriji Figovec odprli mednarodno plakatno razstavo **Študenti za strpnost / Students for Tolerance**, razstava je bila na ogled od 1. 7. - 31. 7. 2022. Razstava je bila plod uspešnega mednarodnega sodelovanja štirih evropskih univerz, ki jemlje navdih iz projekta Strpnost. Avtorji del so študentke in študenti (med njimi tudi s smeri Grafično oblikovanje na UL ALUO),

udeleženci enotedenske intenzivne oblikovalske delavnice v Gradcu, kjer so se preko različnih vizualnih konceptov ukvarjali z osmišljanjem vprašanja strpnosti. Po majskih predstavitvah rezultatov delavnice v Berlinu in Gradcu je razstava prišla še v Ljubljano.

Od blizu: Oddelek za restavracijsko UL ALUO in Moderna galerija v Ljubljani (MG+MSUM) poglobljeno sodelujeta že od leta 2013. 22. decembra 2022 je bilo v MG odprtje velike razstave *Od blizu*, ki predstavlja plodove dolgoletnega sodelovanja. Ker gre za zelo kompleksno problematiko, se nas je v projekt *Od blizu* povezalo kar šest partnerskih ustanov, in sicer tri nosilne ustanove, MG+MSUM Ljubljana, UL ALUO in MSU Zagreb, ter pridružene Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (UL FKKT), Restavratorski center Zavoda za varovanje kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS RC) in Akademija za likovno umetnost (ALU) Zagreb. Pri projektih, katerih rezultati so pripomogli h končni podobi predstavljenega, so sodelovali tudi kolegi in študentje z drugih fakultet ljubljanske univerze (Naravoslovnotehniške fakultete, Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete, Akademije za gledališče, radio, film in televizijo ter Akademije za glasbo), s Farmacevtsko-biokemijske fakultete v Zagrebu in Akademije za umetnost v Splitu ter Atelje Vasko Lipovac iz Splita in Center za forenzične preiskave, raziskave in izvedenska mnenja Ivan Vučetić iz Zagreba. Razstava bo odprta do 2. aprila 2023 in je tudi del 15. Konservatorsko-restavratorske Tranzverzale. Razstava ima v svoji zasnovi vključenih veliko rešitev za ranljive skupine (možnost tipanja za slepe in slabovidne, virtualni sprehod po razstavi za vse, ki ne morejo priti na razstavo, video posnetki so opremljeni z glasovnim jezikom za gluhe,...).

Študenti različnih oddelkov in smeri ter njihovi mentorji so tudi pri izvedbi razstav sodelovali s številnimi partnerji, na primer: Mestna občina Koper in Luka Koper (razstava *Prepletanja*, študenti smeri Industrijsko oblikovanje v Mali Loži v Kopru); Roche farmacevtska družba d.o.o. (razstava *Rešitev za bolnike z multiplo sklerozo* študentov Industrijskega oblikovanja v prostorih podjetja Roche farmacevtska družba d.o.o.); Vodnikova domačija (razstava podiplomskih študentk in študentov smeri Ilustracija UL ALUO z naslovom *Mali svetovi, velike zgodbe — Diorama kot izziv v znanstveni ilustraciji*).

Zaključna razstava študentk in študentov UL ALUO, poimenovana *Odprta akademija: ALUO razstava 2022*, je potekala od 27. do 30. maja 2022. 27. maja so se na treh lokacijah UL ALUO odvijali dobro obiskani otvoritveni dogodki. V soboto, 28. 5., se je odvila večina ostalih spremljevalnih dogodkov. Za izjemno zanimive in občinstvu privlačne so se ta dan izkazali predvsem pogovori z alumni, ki so jih organizirali študenti in oba pogovora v organizaciji profesorjev. Izvedli pa smo tudi vodstva po razstavi in gostujoče predavanje umetnostne zgodovinarke Sandra Križić Roban.

Oktober 2022 smo začeli s ciklom razstav študentk in študentov različnih smeri UL ALUO v Knjigarni FF, ki je hkrati uvod v intenzivnejše sodelovanje med našima dvema institucijama na področju skupnih dogodkov v prihodnjih letih. Prvo razstavo cikla, na kateri se je predstavila Živa Oblak, naša diplomantka smeri Ilustracija, smo odprli 26. oktobra 2022. Drugo razstavo cikla, na kateri se je predstavila Svitlana Ryabishchuk, podiplomska študentka grafike in slikarstva, smo odprli 21. decembra 2022.

Med 15. in 18. septembrom 2022 so se štirje podiplomski študenti UL ALUO, Inês Matos, Miha Majes, Ana Janež in Špela Šedivy, z razstavo *Academy POSITIONS* predstavili v okviru sejma sodobne in moderne umetnosti POSITIONS Berlin. S podporo Slovenskega kulturnega centra Berlin (SKICA Berlin). POSITIONS Berlin s kurirano razstavo *Academy Positions* predstavlja mlade sodobne pozicije diplomantov nemških in tujih umetniških šol. Cilj je umetnikom pomagati do prvih mednarodnih izkušenj in jim omogočiti vstop na umetniški trg. Na sejmu lahko navežejo stike z galerijami, kustosi in zbiratelji.

Študentke in študenti UL ALUO so tudi v letu 2022 sodelovali na 16. Mednarodnem festivalu svetlobe Svetlobna gverila in na 19. Mednarodnem festivalu animiranega filma Animateka.

Ključne izboljšave na področju umetniške dejavnosti

Aktivno sodelovanje in povezovanje z različnimi partnerji. Sodelovanje in pripravljanje številnih razstav in javnih projektov študentk, študentov, ki jih ustvarjamo in organiziramo sami ali z galerijami in muzeji. Prav tako uspešno je tudi med fakultetno - univerzitetno sodelovanje, ter sodelovanje na različnih promocijah, kot na mednarodnem umetniškem sejmu v umetniškem centru v Berlinu.

Umetniška dejavnost - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi
Pomanjkanje lastnih finančnih sredstev.	Neobstoj transparentno in na strokovnih kriterijih urejenega umetniškega trga.	Vzpostavitev galerijskega prostora UL ALUO.	Proučevanje in iskanje dodatnih finančnih virov in proučitev možnosti za vzpostavitev začasne galerije izven akademije do ureditve lastnih novih prostorov (novogradnja).
/	Neobstoj transparentno in na strokovnih kriterijih urejenega umetniškega trga.	Prispevati k razvoju umetniškega trga.	Sodelovanje na nacionalni ravni pri programih, ki spodbujajo razvoj umetniškega trga. Iskanje finančnih virov za umetniško področje. (Strateški cilj C5)
/	/	Obogatitev zbirke UL ALUO z aktualnimi študentskimi deli iz vseh področij študija.	Odkup študentskih del za zbirko UL ALUO v okviru RSF projekta (nadarjeni študenti). Katera dela sodijo v to kategorijo določa Pravilnik UL ALUO o upravljanju z avtorskimi pravicami (2021).
Pomanjkanje lastnih finančnih sredstev in kadrovska podhranjenost	/	Ureditev zbirke UL ALUO.	Pregled obstoječega seznam del, odpraviti napake, dopolniti manjkajoče podatke. Prenos popisa zbirke aplikacijo za umetniške zbirke. Fotodokumentirati dela iz zbirke. Urejanje avtorskih pravic. Razglasiti in vpisati zbirko v Register premične kulturne dediščine.

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

UL ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami oz. različnimi ustanovami in organizacijami na različne načine. Sodelovanje pogosto poteka na ravni oddelka ali smeri v obliki projektnega dela. Spodaj je navedenih nekaj uspešnih primerov iz leta 2022:

Študenti kiparstva in njihovi pedagoški mentorji so sodelovali pri izdelavi kopije ukradenega kipa Plavalke nad vhodom v kopališče Ilirija za Mestno občino Ljubljana, ki ga je naročilo podjetje Komunalne gradnje d.o.o.. Prav tako so pričeli s sodelovanjem za izdelavo portretnega kipa Lidije Andolšek Jeras za Mestno občino Ljubljana, terizvedli interni natečaj in izbrali zmagovalca natečaja za instalacijo javne plastike "Globus" za Občino Črna na Koroškem.

Podpisali smo pismo o nameri za sodelovanje s podjetjem Livartis za brezplačno odlivanje enega študentskega dela v bronu.

Konservatorji-restavratorji so za UL NTF konservirali-restavrirali stenske slike Slavka Pengova v avli Oddelka za geologijo UL NTF. Za Študentski dom Ljubljana so študenti obnovili tri kipe na območju študentskega naselja v Rožni dolini, pričeli z izvedbo konservatorsko-restavratorske posege na lesenem kipu iz Narodnega muzeja Slovenije, zaključili z deli na sliki »Alegorija pomladi« ter jo vrnili naročniku SAZU, podpisali pogodbo o večletnem sodelovanju za namene konserviranja-restavriranja petih izbranih slik iz zbirke Muzeja novejša zgodovine Slovenije.

Študenti grafičnega oblikovanja so s pedagoškim mentorjem za Študentski dom Ljubljana oblikovali novoletno voščilnico.

Z Nacionalnim inštitutom za biologijo smo pričeli s sodelovanjem pri pripravi idejnega in izvedbenega načrta za opremo stene v avli novega objekta BTS NIB. K sodelovanju so bili povabljeni izbrani študenti Oddelka za vizualne komunikacije, ki so pod strokovnim mentorstvom pedagogov UL ALUO pričeli s pripravo idejnega načrta za opremo stene.

V okviru projekta »Beremo skupaj 2022« je bil izveden natečaj za najboljšo študentsko delo. Natečaj je bil namenjen zainteresiranim študentkam in študentom UL ALUO, ki študirajo na Oddelku za oblikovanje vizualnih komunikacij UL ALUO smeri FOTO, GO, ILU. Vse likovne rešitve študentov (28) so bile predstavljene na študentski semestrski razstavi Odprta akademija: ALUO razstava 2022. V ožji izbor se je uvrstilo 12 del, nato je žirija (sestava: 3 predstavniki ALUO, ter 3 predstavniki BZ in BDS) izbrala 3 podobe (z vsakega oddelka po 1), ki so jih uporabili za javno oglaševanje na plakatih. Med vizualnimi rešitvami je nastalo tudi 5 video plakatov. Poleg natečaja so potekali še dodatni dogodki, ki jih je pripravila in v celoti financirala Bralna značka, in sicer: septembra 2022 razstava na FF UL; 26. in 27. september 2022 razstava (knjižnica Sežana) Mala Galerija Mira Kranjca; novembra, ob 50. letnici revije otrok in knjiga, objava v reviji in razstava (v Cankarjevem domu v Ljubljani) v času knjižnega sejma; objava v posebni številki *Vzgoja in izobraževanje*.

Januarja 2022 sta Cankarjev dom in UL ALUO razpisala interni natečaj za izdelavo vizualnega gradnika podobe razstave *Izven okvirja* (na ogled v Galeriji CD, od 21. aprila do 2. oktobra 2022). Natečaj je bil odprt za vse študijske smeri na akademiji. Od prispelih predlogov je žirija v februarju izbrala zmagovalno rešitev skupine treh študentov. Razstava natečajnih rešitev za razstavo *Izven okvirja*, je bila na ogled od 17. maja do 20. junija 2022 v Prvem preddverju Cankarjevega doma.

V sklopu podpisane pogodbe z Ministrstvom za javno upravo Republike Slovenije za izvajanje modula »Osnove vizualizacije: Hitro skiciranje za boljši prikaz misli« v okviru programa usposabljanj Inovativnost v državni upravi – 2. cikel smo izvedli dve delavnici za zaposlene v javni upravi. Usposabljanja so namenjena vnosu sprememb v način dela, predvsem na področju reševanja

problemov oz. izzivov in oblikovanja rešitev ter učinkovite komunikacije in potekajo v obliki delavnic s poudarjeno aktivno vlogo udeležencev.

Študenti dodiplomskega študija smeri Industrijsko oblikovanje so v sklopu predmeta Načrtovanje za naročnika Center Rog izdelali idejno zasnovo za klubsko mizico "ROG". V sklopu sodelovanja so že predstavili prve prototipe mizic, izmed katerih bodo nekatere našle svoje mesto v Centru Rog in postale del notranje opreme. Po študentskih načrtih si bodo mizico v Rogovih delavnicah lahko sami izdelali tudi njegovi obiskovalci.

Ponovno smo sodelovali pri izvedbi diskurzivnega kulturnega programa Taktike & praksa, posvečenega sodobni raziskovalni umetnosti, družbi in novim tehnologijam, ki od leta 2010 redno poteka v Ljubljani. V 12. ediciji, od januarja do maja 2022, je, v združenih prizadevanjih štirih institucij: Aksiome – Zavoda za sodobne umetnosti, Galerije Cukrarna, konS – platforme za sodobno raziskovalno umetnost in UL ALUO, potekal transdisciplinarni program s fokusom na temo »novega ekstraktivizma«.

V sklopu projekta Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti! Se je 1. septembra v Prirodoslovnem muzeju Slovenije odprla razstava Človek # žival, ki je povezala študentke in študente različnih študijskih smeri UL ALUO. Ustvarjali so na temo antropocentrizma, genetike, robotike in novih interakcijah med človekom in živaljo, ki jih te znanosti omogočajo. V sklopu osrednjega dogodka projekta Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!, ki se je odvil 30. Septembra 2022, je na UL ALUO potekalo odprtje razstave Kabinet čudes študentk in študentov grafike, ki so raziskali in potem virtualno kolažirali ter sestavljali podobe človeka in živali.

MEDNARODNE POLETNE ŠOLE

V letu 2022 smo načrtovali izvedbo treh mednarodnih poletnih šol in dve sta bili tudi izpeljani zelo uspešno in odmevno, eno pa smo na žalost morali odpovedati (Type Days Ljubljana z Lauro Meseguer). Dve od njih sta udeležencem ob zaključku omogočala pridobitev 3. kreditnih točk (ECTS): Design&Science in neizvedena šola Type Days Ljubljana.

Mednarodna poletna šola Design+Science, ki smo jo organizirali v sodelovanju z visoko šolo FH Joanneum iz Gradca, Univerzo v Splitu, UL FKKT in KUD PiNA, je v Ljubljani potekala med 11. in 15. julijem 2022. Izvedena je bila kot transdisciplinarna tedenska delavnica na stičišču znanosti in vizualnih komunikacij, ki se je odvijala na Oddelku za oblikovanje vizualnih komunikacij UL ALUO. Tema tokratne mednarodne poletne šole je bilo Sobivanje. Namenjena je bila interdisciplinarnemu raziskovanju treh vidikov nastajajoče človeške monokulture: odnose znotraj naše vrste in njihove posledice, ekološki vpliv na naše interakcije z naravo in drugimi živimi bitji, in končno naša interakcija s tehnologijo in umetnimi sistemi. Delavnice so vodili domači in tuji uveljavljeni predavatelji in strokovnjaki: Marta Fernandez Guardado - oblikovalka in predavateljica v Berlinu, Igor Štiks - pisatelj in predavatelj, Karl Stocker - vodja inštituta za design in komunikacije v Gradcu, Horst Hörtner - soustanovitelj festivala Ars Electronica Futurelab, Julian Hanna docentka na Univerzi v Tilburgu, Ivica Mitrović - vodja vizualnih komunikacij na Umetniški akademiji, Univerze v Splitu; Becky Sobell – iz šole za arhitekturo v Machestru, Sigrid Buerstmayr iz FH Joanneum, Nejc Prah in Emil Kozole – zunanja sodelavca UL ALUO.

Mednarodna poletna šola Gradišče pri Divači, je potekala med 31. avgustom in 14. septembrom 2022, in je bila namenjena strokovnemu izpopolnjevanju študentov in mladih strokovnjakov na področju konserviranja-restavriranja stenskih poslikav. Cilj poletne šole je bil izdelava in izvedba konservatorskega načrta za ohranitev srednjeveških stenskih poslikav v cerkvi sv. Helene v Gradišču pri Divači. Izdelava konservatorsko-restavratorskega projekta za te stenske poslikave predstavlja idealno študijo primera za implementacijo strogega metodološkega in interdisciplinarnega pristopa v

konservatorski proces, uporaben tako za študente kot tudi strokovnjake, ki se ukvarjajo s področjem dekoriranih arhitekturnih površin. Na poletno šolo so bili vabljeni študentje konservatorstva-restavratorstva štirih partnerskih univerz (SUPSI, Lugano; HKB, Bern, ALU, Zagreb; ALUO, Ljubljana), ki sodelujejo pri projektu. Izbirani so bili študenti, ki so skozi študij izkazovali največ zanimanja za področje konserviranja-restavriranja stenskih slik in redno opravljali študijske obveznosti. Študentje so nadgradili ali poglobili svoje znanje na področju ohranjanja in konserviranja-restavriranja stenskih slik. Zadnja, 3. izvedba je predvidena v letu 2023.

Predvidena je bila še izvedba Mednarodne poletne šole: Type Days Ljubljana z Lauro Meseguer, ki pa žal ni bila izvedena zaradi premajhnega števila prijav.

Ključne izboljšave na področju prenosa in uporabe znanja

Predstavitve alumnov UL ALUO in drugih zunanjih strokovnjakov na ALUO UHO, s čimer študenti pridobijo znanja in veščine za vstop v delovno okolje.

Ustanovitev Alumni mentorskega kluba z namenom projektnega učenja in učinkovitega kariernega prehoda.

Vzpostavitev in razširitev mreže mednarodnega sodelovanja (večje število mednarodnih poletnih šol).

Prenos in uporaba znanja - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Struktura kluba še ni dorečena.	/	Ureditev strukture, določitev pristojnosti, nadgradnja ciljev in aktivnosti ALUMNI kluba UL ALUO, ter nadaljnje povečanja števila članov (optimizacija postopkov vpisa v klub).	Nadaljevanje sodelovanja v mentorskem programu ALUMNI kluba za študente v novi sezoni (projekt ALUMNI UL).
/	/	Priprava študenta za vstop v delovno okolje.	Realizacija RSF projektov vezanih na prenos znanja in vključevanje v okolje.
Pomanjkanje sredstev za nove oblike VŽU.	/	Vzpostavitev raznolike aktivnosti na področju VŽU.	Izvedba prijavljenih interdisciplinarnih projektov vezanih na NOO.
Preobremenjenost s pedagoškim delom, ki onemogoča, da bi imeli pedagogi dovolj časa za raziskovanje in pisanje.	Neuspeh na javnih razpisih.	Aktivna založniška dejavnost.	Založniško dejavnost opreti na raziskovalno in razvojno dejavnost, vključevanje v založniško strategijo Znanstvene založbe UL in povezovanje z drugimi inštituti.

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

V študijskem letu 2021/22 smo v sodelovanju s Kariernimi centri UL prvič uvedli individualno karierno svetovanje na lokacijah UL ALUO in dodatno okrepili obveščanje o vseh aktivnostih KC UL, primernih za študente UL ALUO (na novi spletni strani in drugje). V letu 2022 se je zato občutno povečala prejšnj skoraj nezaznavna udeležbe naših študentov na aktivnostih KC UL: 43 študentov se je udeležilo delavnic KC UL, kar 14 študentov pa individualnega svetovanja pri karierni svetovalci na UL ALUO.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

V letu 2022 smo okrepili sodelovanje s Centrom za obštudijsko dejavnost UL, o njihovih dejavnostih smo začeli bolj intenzivno obveščati študente (nova spletna stran itd.), na Centru pa so začeli bolj aktivno pomagati pri promociji obštudijskih dogodkov UL ALUO, ki so primerni tudi za študente ostalih članic UL. V marcu 2022 smo v okviru tematskega meseca kulture v organizaciji COD UL na UL ALUO izvedli kiparski tečaj za vse zainetresirane na UL.

TUTORSTVO

Avgusta 2022 smo uspešno izvedli Razpis za tutorje za tuje študente UL ALUO za študijsko leto 2022/23. Drugih tutorstev zaradi študija v majhnih skupinah ne izvajamo.

ŠTUDENTSKI SVET

Predstavniki študentskega sveta so bili aktivno vključeni v vse večje promocijske aktivnosti UL ALUO, od Pozdrava brucem do predstavitev na srednjih šolah in do zaključne razstave.

Predstavniki Študentskega sveta sodelujejo kot člani v senatu UL ALUO, upravnem odboru UL ALUO, Komisiji za študijske zadeve in Komisiji za kakovost.

STROKOVNE ESKURZIJE

V letu 2022 smo organizirali 5 strokovnih ekskurzij, od tega 3 večdnevne in 2 enodnevni: Obisk razstav na Dunaju (57 udeležencev); obisk mednarodnega pohištvenega sejma Salone del Mobile oz. prireditve Tortona Design Week v Milanu (30 udeležencev); ogled 59. Beneškega bienala z naslovom Mleko sanj (The Milk of Dreams) (104 udeleženci); strokovna ekskurzija v Nemčijo za študente študijske smeri Industrijsko oblikovanje - obisk šole za oblikovanje v Pforzheimu in razstav v Ulmu, Karlsruheju in Stuttgartu (37 udeležencev); obisk razstav v Münchnu (55 udeležencev)

KCDM 3.0

Projekt Kompetenčni centri za design management, ki ga financira Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije, združuje 55 podjetij in organizacij (tudi UL ALUO), ki so prejela sredstva na Javnem razpisu za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja Kompetenčnih centrov za design management za obdobje 2020-2023. Sredstva so namenjena usposabljanju osebja na

področju design managementa in v letu 2022 je več pedagogov oz. strokovnih delavcev UL ALUO izkoristilo možnosti usposabljanja v okviru projekta.

Ob zaključni razstavi oblikovalskih oddelkov meseca junija 2022 je bil v sodelovanju s KCDM organizirana posebna predstavitev dosežkov študentov oblikovanja, ki so se je udeležili predstavniki nekaj najuspešnejših slovenskih podjetij, skupaj z izvršnimi direktorji teh podjetij, bodočih zaposlovalcev naših študentov.

UL ALUO je sodelovala tudi na prvi slovenski konferenci na temo razvoja nacionalnega inovacijskega ekosistema, ki jo je organiziral KCDM z Gospodarsko zbornico v okviru Dni inovativnosti septembra 2022 in okoli 250 udeležencem konference predstavila vizijo oblikovalskih inovacij, ki učinkovito spodbujajo in povezujejo različne vire inovacij s ciljem povečati uspešnost gospodarstva.

KNJIŽNIČNI SISTEM

Knjižnica UL ALUO kot del knjižničnega sistema visokošolskih knjižnic UL s svojo jasno določeno vlogo in usmeritvijo primarno podpira študijski proces in delo na UL ALUO. Zbira, hrani, posreduje in zagotavlja dostop do gradiva ter informacij za namen izobraževalnega, pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela na akademiji. Hkrati upravlja, razvija, hrani in predstavlja specialno knjižnično zbirko tudi za namen širše strokovne javnosti ter z vidika pisne kulturne dediščine, za kar jo opredeljuje več kot sedemdeset let kontinuiranega in sistematičnega zbiranja gradiva na tem področju.

Knjižnica UL ALUO je aktivno vključena v knjižnični sistem Univerze v Ljubljani. Sodeluje s pridruženima članicama Univerze v Ljubljani, tj. z Narodno in univerzitetno knjižnico ter Centralno tehniško knjižnico, prek katerih uporabnikom zagotavlja dostop do spletnih informacijskih virov in baz podatkov.

Knjižnična zbirka

V skladu s svojo strokovno usmeritvijo je knjižnica glede na potrebe v letu 2022 nabavljala najsodobnejšo strokovno literaturo z vseh področij likovne umetnosti in oblikovanja. Na ravni upravljanja knjižnične zbirke beležimo visok prirast gradiva, pridobljenega z nakupom (415 enot, kar je 21 % več kot v letu 2021, ko je bilo z nakupom pridobljenih 343 enot knjižničnega gradiva). Zaradi dodatnih sredstev, ki jih je akademija namenila za nakup knjižničnega gradiva, smo lahko kljub inflaciji uspešno sledili strategiji glede kvalitete in aktualnosti knjižnične zbirke.

Naročeni smo na 70 naslovov serijskih publikacij, med njimi naslove, ki jih naroča le malo sorodnih institucij. Tudi v letu 2022 smo pridobili finančno podporo ARRS za nakup tuje znanstvene periodike. Poleg gradnje lastne digitalne zbirke, ki jo za namene študija razvijamo primarno z digitalizacijo matičnega fonda in z digitalnimi viri v odprtem dostopu, smo na področju elektronskih virov v institucionalni repozitorij prispevali 168 zaključnih del.

Prost dostop do gradiva je pomembna odlika naše knjižnice, ki pa ga zaradi prostorske stiske ne moremo zagotoviti za zbirko v celoti, zato je bila ta sistematično posodobljena in starejše gradivo ustrezno arhivirano. Za arhiv knjižnice smo v preteklem letu pridobili 21 metrov novih polic.

Uporabniki

Prednostne naloge na tem področju so bile dostopnost študijske literature, primerna odprtost čitalnice ter učinkovita pomoč in svetovanje uporabnikom pri uporabi knjižnice in informacijskih virov.

Izposoja gradiva je za 20 odstotkov višja kot v lanskem letu, vendar ta še ni na ravni izposoje pred pandemijo, zato večji obisk knjižnice ostaja ena naših osrednjih nalog.

Glede na praktično in pedagoško delo na akademiji smo prilagodili odprtost čitalnice in način

izobraževanja. Individualna usposabljanja glede uporabe spletnih in drugih informacijskih virov smo izvedli za 338 udeležencev ter opravili več zahtevnih bibliografskih poizvedb v podporo raziskovalnemu delu študentov, za kar smo skupaj namenili okoli 148 ur informacijskega dela. Knjižnica podpira študente z nabavo strokovne literature tudi pri individualnih raziskavah, predvsem v procesih izvedbe zaključnih del.

Bibliografije

V okviru vodenja bibliografij raziskovalcev smo v letu 2022 prispevali 276 bibliografskih zapisov, kar je 35 odstotkov več kot v letu 2021.

Za ustrezno strokovno podporo na področju vrednotenja znanstvenih objav se bibliotekarki redno izobražujejo in se v primeru odprtih vprašanj povezujeva s pristojnimi službami (OSIC, IZUM, NUK).

Ključne izboljšave na področju ustvarjanja razmer za delo in študij

Z višjimi sredstvi za nakup znanstvene in strokovne literature smo lahko zagotovili aktualno študijsko literaturo v zadostnem številu izvodov; na novo pridobljen prostor je omogočil ustrezno ureditev in postavitev zbirke. Višjo raven kakovosti storitev smo zagotavljali predvsem skozi komunikacijo z uporabniki, s samoevalvacijo ter informiranjem in izobraževanjem študentov o storitvah knjižnice in informacijskih virih.

Večanje pomena ŠS UL ALUO in vključitev predstavnikov v najširši spekter dejavnosti in soodločanja na UL ALUO.

Vključevanje v založniške projekte Znanstvene založbe UL.

Ustvarjalne razmere za delo in študij - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Nezadostna komunikacija in informiranost med deležniki, sprememba carinske zakonodaje, nepoznavanje strokovnega področja.	Morebitna sprememba na področju davčne zakonodaje in financiranja.	Kvalitetna in aktualna knjižnična zbirka, ki enakovredno pokriva vsa študijska področja in zagotavlja zadostno število izvodov študijske literature. Ustrezna ureditev, hranjenje in dostopnost knjižničnega fonda.	Nadaljevati s sistematičnim nakupom, dokupom in obdelavo knjižničnega gradiva. Priprava strokovnih podlag za gradnjo knjižnične zbirke.
Nepoznavanje študijskih procesov, neobveščenost na ravni knjižnice, neustrezna organizacija dela,		Razvijati nabavno politiko knjižnice, ki se ustrezno odziva na spremembe v študijskih procesih in hkrati	Nabava gradiva bo čim bolj usklajena z nosilci predmetov; prilagodljiv in hiter odziv knjižnice na (tudi nenačrtovane)

nepoznavanje strokovnega področja.		podpira individualno raziskovalno delo študentov.	potrebe po študijskem gradivu; informiranje študentov o storitvah knjižnice.
	Nepredvideni sanacijski stroški.	Knjižnična čitalnica - prijazno in spodbudno okolje za študij.	Prenova knjižnične čitalnice na Erjavčev cesti 23: sanacija škode, ki jo je povzročil vdor vode.
Nevključevanje študijskih področij akademije v nabavno politiko Digitalne knjižnice UL.	Nevključevanje storitev Digitalne knjižnice UL v podporo študijskih procesov na področju teorije in zgodovine umetnosti.	Učinkovita uporaba informacijskih virov Digitalne knjižnice UL z vključevanjem storitev v študijski proces in ustreznim usposabljanjem uporabnikov v knjižnici.	Spremljanje novosti na področju digitalnih virov in izvajanje izobraževanj. Usposabljanje uporabnikov za učinkovito uporabo informacijskih virov Digitalne knjižnice UL.
Delovna nadobremenitev in posledično opuščanje ne nujnih dejavnosti knjižnice.	Morebitna sprememba zakonodaje na področju avtorske in sorodnih pravic.	Gradnja lastnih digitalnih zbirk.	Digitalizacija gradiva; vključevanje v projekt digitalizacije, ki ga na ravni UL vodi NUK.
Časovne in kadrovske pomanjkljivosti.	Morebitna sprememba na področju zakonodaje o visokem šolstvu.	Izpopolnjena spletna stran knjižnice. Uporabnikom ponuditi zanimive in aktualne vsebine na področju knjižnične dejavnosti.	Priprava novih vsebin za spletno stran.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

6.1 Delovanje sistema kakovosti

Procese samoevalvacije študijskih programov prilagajamo časovnici zanke kakovosti UL [Samoevalvacija študijskih programov – Kakovost UL \(uni-lj.si\)](#) in posledično notranjim procesom samoevalvacije na članici, ki so z njo usklajeni: vsako leto pošljemo skrbnikom študijskih programov časovnico z roki za oddajo sprememb obveznih/neobveznih sestavin, roki za pripravo samoevalvacijskega poročila, usmeritve za izdelavo poročila izvedemo s skrbniki na kratkem sestanku. Pri izdelavi samoevalvacijskih poročil se naslanjamo na izsledke študentskih anket, neformalne povratne informacije s strani študentov in alumnov ter druge kazalnike. Da bi bila samoevalvacijska poročila študijskih programov čim bolj osredotočena na vsebinski vidik izvajanj študijskih programov, je letos vodja Komisije za kakovost UL ALUO, za skrbnike, posebej predstavila priporočila za izpolnjevanje spletnega samoevalvacijskega obrazca. Poseben poudarek smo namenili spremljanju posodobitve programov v okviru strateškega projekta A1 – *Posodobitev študijskih programov z optimizacijo števila predmetov* in izvajanju ukrepov na podlagi priporočil NAKVIS.

Komisija za kakovost UL ALUO obravnava predloge sprememb programov, samoevalvacijska poročila programov, kjer poda priporočila za kakovostnejšo evalvacijo in oblikuje ukrepe za akcijski plan. V akcijskem planu posebej obravnavamo ugotovitve študentskih anket ter ugotovitve samoevalvacijskih poročil. Kategorije akcijskega plana so povzete po kategorijah študentskih anket (knjižnica, mednarodna mobilnost, obveščanje na fakulteti, svetovalna pomoč ...). Definiramo pomanjkljivosti ter na seji Komisije za kakovost UL ALUO predlagamo ukrepe, določimo vpliv na kakovost, izvajalca ukrepa ter rok. Vsakoletno obravnavamo statuse ukrepov ter njihov napredek. V evalviranem letu smo še posebej pozvali ŠS ALUO k pripravi odzivnega poročila, na podlagi katerega smo lahko bolj ciljno prepoznali slabosti ter jih tudi hitreje pričeli odpravljati.

Izvajanje dejavnosti spremljamo v okviru akcijskega načrta in letnega poročila. Spremljanje študijskih programov poteka enako kot preteklo leto, in sicer na ravni oddelčnih sestankov, obhodov pedagoškega zbora po zaključku semestra in samoevalvacije študijskih programov. Spremljanje kakovosti organizacije ostalih procesov na UL ALUO poteka preko strateških ciljev oz. delovnih skupin, strokovnih služb in vodstva. V procese vključujemo predstavnike študentov in alumne. Preko javnih semestrskih razstav in drugih dogodkov seznanjamo širšo javnost o razvoju študijskih smeri.

V letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem ukrepov iz akcijskega načrta na podlagi **Poročila programske evalvacije NAKVIS za UN študijska programa Slikarstvo in Industrijsko in unikatno oblikovanje** in priprave vloge za izredno evalvacijo UN Slikarstvo (podrobneje opisano v nadaljevanju). Večina priporočil se je vsebinsko povezovala s cilji **strateškega projekta A1 – Posodobitev študijskih programov z optimizacijo števila predmetov**, katerega vsebinski del smo v letu 2022 tudi v celoti izvedli. V nadaljevanju se osredotočamo predvsem na vrednotenje izvajanja omejenih dveh aktivnosti.

6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V mandatu aktualnega vodstva (2021 – 2025) je bil pregledan napredek delovnih skupin v okviru Strategije ALUO 2018 – 2023 med drugim tudi stanje strateškega projekta A1 - *Posodobitev študijskih programov z optimizacijo števila predmetov* in delovne skupine (v nadaljevanju A1). V začetku leta 2022 smo na novo določili sestavo delovne skupine. Skupino vodi izr. prof. Lucija Močnik Ramovš,

predsednica Komisije za kakovost UL ALUO, v njej sodeluje prodekanja za študijske zadeve doc. mag. Marija Nabernik ter skrbniki študijskih programov vseh petih oddelkov in predstavnica ŠS Anamarija Pocrnjić. Pridružil se nam je še nekdanji prodekan za študijske zadeve prof. Domen Fras. V tej sestavi delovne skupine za posodobitev študijskih programov je bilo izvedenih več delovnih sestankov. Skrbniki študijskih programov obravnavane vsebine prenašajo na raven oddelkov, kjer so se konstituirale manjše delovne skupine, ki iz vidika predlaganih sprememb obravnavajo specifične vsebine, ki so značilne za posamezne študijske programe.

V letu 2022 smo se tako osredotočili na dokončanje zastavljenih ciljev projekta A1, ki naslavlja tudi priporočila vzorčne evalvacije NAKVIS in izredno evalvacijo študijskega programa prve stopnje Slikarstvo. V letu 2022 smo izvedli posodobitve na vseh programih prve in druge stopnje UL ALUO na oddelkih, kot Katedri za teoretske vede, ki so obsegale: uskladitve razmerij med kontaktnimi urami in samostojnim delom študenta glede na ECTS učne enote v okviru določenih normativov (40 : 60 za prvo stopnjo in 30 : 70 za drugo stopnjo), uskladitev kompetenc programov s kompetenčnimi vodili ter posodobitev in uskladitev učnih načrtov z Bloomovo taksonomijo, upoštevajoč horizontalno ter vertikalno povezanost učnih enot in opredeljene kompetence programa; znižanje izbirnega dela programa ECTS na minimum, zasnova novih izbirnih predmetov s ciljema interdisciplinarnega povezovanja med študenti različnih programov in krejitvi mehkih veščin.

Z uskladitvijo kontaktnih ur na programih pričakujemo primerljive obremenitve študentov med programi, razbremenitev urnika za optimizacijo terminov izvajanja izbirnih predmetov, razbremenitve pedagoškega kadra in nenazadnje izpolnitve zavez zaradi sanacijskega programa UL ALUO. Do marca 2023 sledi tehnični del – popis sprememb, obravnava na delovnih telesih UL ALUO in UL. Spremembe obveznih/neobveznih sestavin programov bomo pričeli izvajati skupaj v štud. letu 2024/25 po vertikali. Vzporedno bomo v začetku leta 2023 izvedli dodatno anketo med absolventi in alumni programov UL ALUO o zadovoljstvu s pridobitvijo mehkih veščin in skladno z rezultati okrepili predvsem izbirni del programa.

Na podlagi Poročila o zunanji evalvaciji študijskih programov za programa UN Slikarstvo in UN Industrijsko in unikatno oblikovanje (NAKVIS, 5. 7. 2021) smo v letu 2022 nadaljevali z izvajanjem ukrepov navedenih v akcijskem načrtu za navedena programa in na Univerzitetno službo za kakovost, analize in poročanje (USKAP) redno poročali o realizaciji ukrepov. Na podlagi sklepa Sveta agencije NAKVIS (21. 4. 2022) smo bili s strani USKAP (5. 7. 2022) pozvani k pripravi vloge za izredno evalvacijo študijskega programa prve stopnje Slikarstvo. S podporo USKAP smo nadaljevali s pregledom uresničevanja ukrepov akcijskega načrta in pripravo vloge do roka (vloga je bila potrjena na seji senata UL ALUO 11. 1. 2023). Znotraj tega obdobja smo s pomočjo USKAP oblikovali tudi načrt usposabljanj in aktivnosti z namenom optimalnega izvajanja priporočil strokovnjakov ter odpravo zapisanih (delnih) neskladnosti do roka za oddajo vloge (konec leta 2022): Pedagogi so se udeležili enodnevnega izobraževanja o sistemu kakovosti EQ-Arts, ki ga je organizirala USKAP, prav tako je bilo z USKAP in predstavniki UL ALUO izvedenih več usklajevalnih sestankov.

Ocenjujemo, da smo večino priporočil NAKVIS uspešno realizirali oz. bomo z aktivnostmi in spremljanjem načrtovanih ukrepov nadaljevali tudi v prihodnje. Usposabljanje v okviru EQ Arts je naletelo na izjemno pozitiven odziv med pedagogi.

Ključne izboljšave na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti

UL ALUO ima dobro vpeljan in razvit sistem kakovosti, ki v rednih procesih temelji na zankah kakovosti, procesogramih in časovnicah, ki jih predvideva USKAP, katere priporočila in povratne informacije vključujemo v lastne procese. Ob tem razvijamo lastne strategije izboljšav študijskih procesov v okviru Strategije 2018 - 2023, ki predvideva delovne skupine, ki naslavljajo izvedene raziskave, ankete in konkretne izsledke samoevalvacij (npr. delovna skupina F3, C6 je sistemsko uredila avtorske pravice na UL ALUO, rezultat dela je Pravilnik o avtorskih pravicah, delovna skupina D1, ki je delovala na področju prenosa znanj je predstavila poročilo izsledkov, ki smo jih vključili v letni plan dela, skupina za izboljšanje urnikov H2 svoje aktivnosti nadaljuje ob vsakoletnem izboljševanju in iskanju rešitev saj smo pred ključno večjo prenovo študijskih programov). Komisija za kakovost s predstavniki vseh programov akademije skrbi za kakovost in evalvacije študijskih programov. Te opravljamo vsakoletno saj so ključne ob strateškem cilju A1, ki je pred fazo implementacije. V izvedbi zahtevnih in obsežnejših procesov prenove študijskih programov smo večjo vlogo pripisali skrbnikom študijskih programov, ki so poskrbeli za boljšo informiranost, vključenost in proaktivnost vseh vpletenih.

Upravljanje in razvoj sistema kakovosti - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Preobremenjenost zaposlenih, pomanjkanje pedagoškega kadra in časa za dodatno izobraževanje.	/	Izboljševanje kakovosti pedagoškega dela ter prenos znanj in izkušenj med pedagogi, strokovnimi delavci in študenti.	Izvajanje ukrepov v sklopu strategije UL ALUO 2018–2023, priporočil NAKVIS in UL vezanih na izboljšanje kakovosti pedagoškega dela in prenosa znanj.
/	/	Izboljševanje in poenostavitev evalvacijskega procesa ter poročanja o njem.	Izvajanje ukrepov v smeri sprotne, celoletnega zbiranja informacij za namene evalviranja študijskih programov. Skrbnike pripravimo na bolj ciljno zbiranje informacij za samoevalvacijska poročila ob semestrskih razstavah.

7. POSLOVANJE

7.1.VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO

V letu 2021 je bil za dekana za mandatno obdobje 4 let izvoljen prof. Alen Ožbolt.

Vodstvo UL ALUO poleg dekana sestavljajo:

- doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve,
- izr. prof. dr. Barbara Predan, prodekanja za razvojno in raziskovalno področje,
- doc. Emina Djukić, prodekanja za mednarodno sodelovanje,
- doc. dr. Tomo Stanič, prodekan za notranje povezovanje in sodelovanje
- Matej Zonta, tajnik UL ALUO.

V letu 2021 je bil izvoljen nov Senat ALUO, ki se je konstituiral dne 1. oktobra 2021 za mandat od 1. oktobra 2021 do 30. septembra 2023. V letu 2022 je iz senata izstopil en član, ki ga je v skladu s Pravili o organizaciji in delovanju UL ALUO nadomestila tretje izvoljena na volitvah za člane senata za mandat 2021-2023. Z novim študijskim letom so se zamenjali študentski predstavniki, člani senata.

Senat je deloval v sestavi:

prof. Alen Ožbolt, dekan
doc. mag. Metod Frlic,
doc. dr. Petja Grafenauer,
prof. Marjan Gumilar,
prof. Radovan Jenko,
doc. Primož Jeza do 12. 10. 2022,
izr. prof. Peter Koštrun,
doc. Rok Kuhar,
prof. Zmago Lenárdič,
izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš,
prof. mag. Tanja Pak od 13. 10. 2022
prof. Matjaž Počivavšek,
prof. mag. Tamara Trček Pečak.

študentski predstavniki (mandat do konca študijskega leta 2021/2022)

Anže Jenko,
Anamarija Pocrnjič,
Dora Rupčič

študentski predstavniki (mandat v študijskem letu 2022 /2023)

Anže Jenko,
Anamarija Pocrnjič,
Dora Rupčič.

Senat UL ALUO je v letu 2021 imenoval novi Upravni odbor. Sestava se je v letu 2022 spremenila zaradi prenehanja mandata enega od članov:

doc. mag. Robert Černelč, predsednik,
prof. dr. Uršula Berlot Pompe,
prof. Eduard Čehovin,
doc. mag. Metod Frlic,
doc. Miha Klinar,
doc. mag. Jurij Smole,
doc. Tomaž Furlan, predstavnik strokovnih delavcev do 27. 9. 2022,
Sara Bešlin Vatovec, predstavnica strokovnih delavcev od 28. 9. 2022.
Ajda Zupan, študentska predstavnica.

Komisije Senata UL ALUO so v letu 2022 delovale v naslednjih sestavah:

Komisija za študijske zadeve:

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve – *predsednica*,
prof. mag. Jože Barši do 20. 9. 2022
prof. Matjaž Počivavšek od 21. 9. 2022,
prof. dr. Uršula Pompe Berlot,
prof. Eduard Čehovin,
doc. Rok Kuhar do 20. 9. 2022,
doc. Kristina Rutar od 21. 9. 2022,
doc. mag. Zora Stančič,
doc. mag. Martina Vuga,
študentka Anamarija Pocrnjič.

Komisija za umetniško, raziskovalno in razvojno dejavnost:

izr. prof. dr. Barbara Predan, prodekanja za razvojne naloge – *predsednica*,
prof. Boštjan Botas Kenda,
prof. Jure Miklavc,
izr. prof. Sašo Sedlaček,
doc. dr. Blaž Šeme.

Komisija za priznavanje izobrazbe:

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve, predsednica,
doc. dr. Tomo Stanič, prodekan,
prof. mag. Milan Erič,
doc. Tomaž Furlan do 20. 9. 2022.
prof. Matjaž Počivavšek od 21. 9. 2022,
prof. Marjan Gumilar,
doc. Primož Jeza,
prof. mag. Tamara Trček Pečak.

Komisija za mednarodno sodelovanje.

doc. mag. Emina Djukić, prodekanja za mednarodno sodelovanje,
prof. dr. Petra Černe Oven,
doc. mag. Boštjan Drinovec,
prof. mag. Žiga Kariž,
prof. Matjaž Počivavšek,
doc. dr. Blaž Šeme

Komisija za doktorski študij:

izr. prof. dr. Nadja Zgonik, predsednica,
prof. dr. Uršula Berlot Pompe,
prof. dr. Petra Černe Oven,
prof. dr. Jožef Muhovič,
doc. dr. Blaž Šeme.

Komisija za kakovost:

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve,
izr. prof. mmag. Ksenija Čerče,
izr. prof. Domen Fras,
doc. Tomaž Furlan do 20. 9. 2022,
doc. mag. Metod Frlic od 21. 9. 2022,
izr. prof. mag. Barbara Prinčič,
izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš, predsednica,
doc. dr. Blaž Šeme,
študent Žiga Kelenc.

Habilitacijska komisija:

izr. prof. dr. Nadja Zgonik, predsednica,
izr. prof. Peter Koštrun,
prof. Mag. Tanja Pak,
prof. Alen Ožbolt,
prof. mag. Borut Vogeltnik,
doc. mag. Martina Vuga.

Senat UL ALUO je imenoval nove skrbnike študijskih programov za mandat od 1. 10 2021 do 30. 9. 2025:

prof. mag. Žiga Kariž (Slikarstvo, 1. in 2. stopnja),
prof. mag. Jože Barši (Kiparstvo, 1. in 2. stopnja) do 20. 9. 2022,
doc. mag. Metod Frlic (Kiparstvo, 1. in 2. stopnja) od 21. 9. 2022,
prof. mag. Tamara Trček Pečak (Konserviranje in restavriranje likovnih del, 1. in 2. stopnja),
doc. Suzi Bricelj (Oblikovanje vizualnih komunikacij, 1. in 2. stopnja),
izr. prof. mag. Barbara Prinčič (Industrijsko in unikatno oblikovanje, 1. in 2. stopnja) do 22. 2. 2022,
izr. prof. Lidija Pritržnik (Industrijsko in unikatno oblikovanje, 1. in 2. stopnja) od 23. 2. 2022,
izr. prof. dr. Nadja Zgonik (Likovne vede – 3. stopnja).

Senat UL ALUO je imenoval nove predstojnike oddelkov in vodje kateder:

Oddelek za slikarstvo - prof. Sašo Sedlaček,
Katedra za eksperimentiranje na področjih oblikovanja - doc. Primož Jeza
Katedra za fotografijo - doc. Peter Rauch
Katedra za grafiko - izr. prof. mag. Zora Stančič
Katedra za grafično oblikovanje - prof. Radovan Jenko
Katedra za kiparstvo - doc. dr. Tomo Stanič
Katedra za razvoj izobraževanja na področjih oblikovanja - doc. Miha Klinar
Katedra za razvoj konservatorstva-restavracije - izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš
Katedra za slikarstvo – prof. Zmago Lenárdič

Ključne izboljšave – vodenje in upravljanje

Prešli smo na novi poslovno-informacijski sistem APIS in uvedli osebne mape v GC sistemu. Uporaba FIORI s strani vseh zaposlenih je povečala preglednost in transparentnost ter večji nadzor nad procesi in potrjevanjem. Zaposleni imajo takojšnji, večji in boljši pregled nad svojimi podatki. Pridobili smo dodatna sredstva in s tem okrepili projektno pisarno z dodatnim zaposlenim.

Vodenje in upravljanje - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
/	/	Izvajanje ciljev iz Strategije UL ALUO za obdobje 2018–2023 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico.	Spodbujanje delovnih skupin za doseg strateških ciljev. Spremljanje realizacije ukrepov.
Neusklajeno povečevanje aktivnosti oziroma obremenitev po posameznih službah lahko zmanjša uspešnost doseganja zadanih ciljev.	/	Optimizacija in racionalizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; z okrepljeno projektno pisarno še povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti UL ALUO.
Preobremenjenost zaposlenih strokovnih služb, kadrovska podhranjenost.	/	Digitalizacija administrativno-upravnih procesov.	Uvedba dodatnih modulov v sistemu GC (glavna pisarna, seje) in APIS.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V študijskem letu 2021/2022 smo na UL ALUO študijske programe 1. in 2. stopnje izvajali s 45 redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in asistenti. Število honorarnih sodelavcev ostaja enako kot v preteklih letih zaradi izvajanja magistrskih študijskih programov in zaradi razbremenitev obstoječega pedagoškega kadra. Če bi akademija želela izvajati veljavni akreditirani študijski program pretežno z zaposlenimi pedagogi, bi morala zaposliti najmanj 20 dodatnih pedagogov.

V letu 2022 smo na akademiji uspešno zaključili 18 habilitacijskih postopkov in podelili 3 priznanja za pomembna umetniška dela. S spremembo Statuta UL glede obstoja interesa pred izvedbo postopkov se je zmanjšalo število prošenj za pridobitev priznanj pomembnih umetniških del.

Ob izpolnjevanju pogojev za redno triletno napredovanje smo izvajali letne razgovore tako s pedagoškim kot nepedagoškim kadrom.

Visokošolski učitelji se izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru UL, pridobivanja digitalnih znanj, strokovnih usposabljanj, izmenjav in drugo. V letu 2022 je bilo opravljenih več kot 90 izobraževanj v okviru UL in drugih organizacij doma in v tujini, kar je primerljivo z lanskim letom.

Štirje pedagogi so bili pedagoško vključeni na tujih inštitucijah v obdobju od 1 do 4 mesecev.

Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizira UL oz. drugi zavodi, v letu 2022 jih beležimo nekaj več kot 30. Izmenjave v okviru projektov Erasmus+ STT so bile primerjalno s prejšnjimi leti slabše sprejete, deloma zaradi nestabilnih razmer v Evropi, slabše ponudbe izobraževanj ter na drugi strani pomanjkanja časa zaradi preobremenjenosti.

V letu 2022 smo beležili povečano delovno obremenitev vseh zaposlenih. Še posebej bi izpostavili občutne obremenitve na finančno računovodskem in kadrovskem področju zaradi uvedbe APISa. Kadrovska podhranjenost postaja resen problem na vseh področjih, tako z vidika izvedbe delovnih procesov kot zadovoljstva zaposlenih.

V letu 2022 smo nadaljevali z delom študentov demonstratorjev, ki pripomorejo k razbremenitvam pedagoškega kadra pri lažjih tehničnih in administrativnih delih. Močno nam primanjkuje tehniških sodelavcev za izvedbo ateljejskih predmetov.

Ključne izboljšave na področju kadrov

V letu 2022 smo zaposlili dodatne visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce in s tem zmanjšali obseg dela zunanjih honorarnih sodelavcev.

Kadrovski razvoj - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Preobremenjenost zaposlenih, kadrovska podhranjenost.	/	Zmanjšati obremenjenost zaposlenih.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami projekta A1 - posodobitev študijskih programov.
Preobremenjenost zaposlenih, kadrovska podhranjenost.	Nezadostno povečanje financiranja visokega šolstva.	Nove zaposlitve. Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci.	Nadaljevanje s prizadevanji za dvig TSF za umetniške akademije.
Pomanjkanje časa za dodatno izobraževanje.	/	Povečanje kompetenc, strokovnosti, zaposlenih.	Spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja in neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanj, gostovanj v tujini ipd..

7.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V študijskem letu 2021/2022 smo uspešno izpeljali projekt nadgradnje spletne učilnice. Učilnico smo preselili na univerzitetne strežnike ter s tem zmanjšali obremenjenost IT službe. Spletno učilnico smo sinhronizirali z VIS sistemom in skladno z zahtevami pedagoških sodelavcem uredili tudi ustrezen prikazovalnik predmetov v spletni učilnici.

Začeli smo tudi realizirati dolgo načrtovani projekt migracije požarne pregrade, IP telefonije in strežnika na univerzitetni podatkovni center. V letu 2022 smo uskladili vse tehnične konfiguracije z deležniki v tem procesu. Projekt bo zaključen v prihajajočem študijskem letu.

Izvedli smo nakup dodatne računalniške opreme za nekatere pedagoške sodelavce, ki niso imeli službenega računalnika.

Od prehoda v SAP/APIS sistem smo uspešno naredili tudi prvi prenos osnovnih sredstev iz SAP v FrontMan in obratno.

Nadgradili smo spletno stran UL ALUO z novimi vsebinami in odpravili prisotne težave v kodi spletne strani.

V letu 2022 smo se na UL ALUO pridružil projektni skupini integratorjev, ki deluje na ravni Digitalne UL s katero smo uspešno že nadgradili spletno učilnico UL ALUO in skupaj iščemo, ter razvijamo nadaljnje IKT rešitve.

Ključne izboljšave na področju informacijskih sistemov

Spletno učilnico smo integrirati z VIS. Dopolnitev je odpravila dosedanje ročno ažuriranje podatkov v spletni učilnici in ga nadomestila z sinhronizacijo podatkov z VISom. Tako so vsi novi predmeti avtomatično vidni in ažurni v spletni učilnici, ter pedagogi in študenti avtomatično dodeljeni h predmetom kakor je navedeni v VISu. Nadgradili smo učilnico na 4.0 verzijo, ki omogoča lažji prenos vsebine predmeta (pri posamičnem predmetu naloženi dokumenti, vprašalniki, forumi, naloge, slike itd.) iz aktualnega študijskega leta na novo študijsko leto. Z vsakim študijskim letom se generira nova povezava z osveženimi podatki. Pedagogom je omogočen vpogled v pretekle - arhivirane verzije moodla.

Sodelovanje pri razvoju modula z DiKUL prinaša implementacijo IKT novosti v pedagoški proces. S sodelovanjem izboljšujemo obstoječe prakse in iščemo nove načine izboljšave. Z uporabo IKT v pedagoškem procesu bomo olajšali delo pedagogom in študentom omogočili lažje delo in dostop do informacij.

Informacijski sistem - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Postopki so vezani na več članic UL in na stopnjo nujnosti, zato se vrstni red (časovnica) neprestano spreminja (zamika).		Izboljšanje IKT infrastrukture.	Selitev strežnika na podatkovni center Univerze v Ljubljani.
		Študentom omogočiti dostop do licenc, ki jih potrebujejo za kvalitetno izvedbo študijskih obveznosti.	Nakup dodatnih programskih licenc za študente v okviru razpisa UL za IKT opremo.
Preobremenjenost zaposlenih strokovnih služb, kadrovska podhranjenost.		Digitalizacija administrativno-upravnih procesov	Uvedba dodatnih modulov v sistemu GC (glavna pisarna, seje) in APIS.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Nova spletna stran, ki je bila objavljena marca 2022, je omogočila občutno bolj sistematično, pregledno in razširjeno podajanje informacij, s tem pa tudi olajšala komuniciranje z javnostmi, kar se tiče komunikacije preko spletne strani.

Z redno aktivnostjo in kakovostjo objav na socialnih omrežjih UL ALUO si še naprej uspešno povečujemo število sledilcev. Na profilu na Facebooku smo v letu 2022 pridobili 271 novih sledilcev, skupno število sledilcev se je premaknilo čez 4436. Na profilu UL ALUO na Instagramu smo bili še bolj uspešni, v letu 2022 smo nabrali 608 novih sledilcev, tako da smo dosegli skupno 2939 sledilcev.

Medijska pojavnost UL ALUO v Sloveniji je bila v letu 2022 po številu objav primerljiva z letom 2021. Po podatkih analize podjetja Kliping.si je bila Akademija v slovenskih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih (tistih, ki jim Kliping.si sledi) omenjena 663-krat (v letu 2021 690-krat). Zaznano pa je bilo občutno povečanje naklonjenosti medijev – v letu 2022 so zabeležili 28 eksplicitno naklonjenih objav, v 2021 nobene (vse ostale objave v 2022 so bile nevtralne, tudi v tem letu ni bilo zabeležene nobene negativne objave). Analiza je poleg tega pokazala tudi opazno porast načrtovanih objav – v 1. polletju 2022 je bila 248 %, v 2. polletju pa 287 %.

Ključne izboljšave na področju komuniciranja z javnostmi

Sodelovanje z uspešnimi alumni pri javno izpostavljenih projektih in dogodkih (mentorski program UL Alumni študentom, alumni kot ALUO UHO predavatelji, alumni kot sodelujoči na spremljevalnih dogodkih Odprte akademije: ALUO razstave 2022). Vpletenost alumnov dodatno pritegne interno in prav tako pa širšo javnost, prepoznan je njihov pomen v stroki in hkrati povezanost z UL ALUO.

Sodelovanje s študenti pri objavah na socialnih omrežjih UL ALUO (objavljanje njihovih študijskih del pa tudi njihovih razstav in drugih aktivnosti, ki niso vezane na organizacijo UL ALUO, a se na njih vseeno predstavljajo kot naši študenti itd.). Študentom pomagamo pridobiti sledilce preko naših kanalov, hkrati pa oni delijo naše objave o njih v svojih krogih, tako UL ALUO posredno doseže še širšo publiko.

Sodelovanje s prepoznavnim alumnom (Blažem Rojsom) pri oblikovanju celostne grafične podobe zaključne razstave. Na eni strani je močna podoba pomagala pri privabljanju širše javnosti, medijev in odločevalcev na kulturno umetniškem področju, na drugi strani pa je tudi interno (pri študentih in profesorjih) spodbudila večji interes za CGP zaključne razstave – v prvem letniku magistrskega študija GO je bil npr. predlog CGP za zaključno razstavo 2023 glavna študijska naloga prvega semestra letošnjega leta (in rezultati te naloge bodo tudi pomemben del uvoda v promocijske strategije za razstavo v letu 2023).

Sodelovanje z drugimi institucijami, s katerimi se v času skupne aktivnosti vzajemno podpiramo v medijih in pri obveščanju zainteresiranih javnosti (festival Animateka, Aksiomin program Taktike & praksa #12, festival Tinta, sodelovanje z Bralno značko pri akciji Beremo skupaj, mnogi projekti s področja industrijskega oblikovanja, npr. z ministrstvom za digitalno preobrazbo, delavnicami za otroke varstvenih zavodov preko RSF projektov...).

Komuniciranje z javnostmi - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
/	/	Sodelovanje z različnimi umetniškimi, oblikovalskimi in kulturnimi institucijami, zavodi, NGOji in gospodarstvom za pomoč in afirmacijo študentov v delovnih okoljih.	Krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese.
/	/	Krepitev promocije aktivnosti UL ALUO pri bodočih študentih in drugih zainteresiranih javnostih.	Nadgrajevanje celostne grafične podobe promocijskih materialov in vsebin (na spletu in v tiskani obliki).

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Glavni izziv akademije na področju infrastrukture za izvajanje dejavnosti ostaja dokončna rešitev prostorske problematike z izgradnjo nove akademije. V letu 2022 je UL ALUO v sodelovanju z UL nadaljevala aktivnosti za izvedbo novogradnje UL ALUO na Roški cesti.

Za začasno rešitev prostorske problematike do izgradnje nove akademije je UL ALUO v letu 2022 s podporo UL in MIZŠ dokončala nekatera nujna investicijsko vzdrževalna dela za zagotovitev zdravlja in varnosti pri delu, ter izvedla postopke za sanacijo obstoječih in ureditev dodatnih, nujno potrebnih prostorov:

- dokončanje preureditve skladišča v pritličnih prostorih na Dolenjski cesti 23 v modelno delavnico z lakirnico, s čimer je študijski program Industrijsko in unikatno oblikovanje dobil skoraj 180 m² veliko delavnico, ki ustreza vsem varnostnim zahtevam;
- priprava dokumentacije in pridobitev sredstev MIZŠ za izvedbo sanacije strehe in podstrešnih prostorov na Erjavčevi cesti 23, ki se uporabljajo v študijskem procesu, izvedba je predvidena v prvi polovici leta 2023;
- ureditev dodatnih skladiščnih zmogljivosti za potrebe knjižnice na Erjavčevi cesti 23;
- priprava načrtov za adaptacijo dveh prostorov nekdanje kurilnice in skladišča premoga na Dolenjski cesti 83 in s tem pridobitev potrebnih skladiščnih prostorov, ker ni bilo možno izvesti odkup dveh prostorov na Dolenjski cesti 83, kot je bilo prvotno predvideno v DIIPu;

- izvedba razširjenega energetskega pregleda stavb na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 - v okviru razpoložljivih sredstev v letu 2023 načrtujemo delno energetske sanacije stavb na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83.

Na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 smo poleg navedenega nadaljevali s tekočim vzdrževanjem prostorov in v skladu s finančnimi zmožnostmi smo izvedli nabavo in posodobitev nujne opreme.

Ključne izboljšave – področje upravljanja s stvarnim premoženjem

Dokončali smo preureditev pritličnih prostorov t. i. ekspedita na Dolenjski cesti 83 v delavnico, s čimer je UL ALUO pridobila primerne prostore za delo s stroji modelne/prototipne delavnice in lakirnice in na ta način vzpostavila ustrezne varnostne standarde za delo. V delavnici lahko sedaj dela večje število študentov, kar je izboljšalo organizacijo dela, povečalo varnost in omogočena je tudi nadgradnja delavnice z novimi stroji, ki bodo pripomogli k izboljšavam v študijskem procesu.

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem - predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
/	Nezmožnost izvedbe v predvidenem obsegu zaradi visokih cen na trgu, ki presegajo znesek dodeljen s strani MIZŠ.	Varnost pri delu in preprečevanje nastajanja dodatne škode na stavbi.	Sanacijo strehe na Erjavčevi 23 in sanacija podstrehe.
Pomanjkanje lastnih sredstev za izvedbo načrtovanih ukrepov.	Nezmožnost izvedbe zaradi visokih cen na trgu.	Zagotoviti dodatne skladiščne prostore.	Izvedba adaptacije prostorov na Dolenjski cesti 83 in s tem pridobitev potrebnih skladiščnih prostorov.
Pomanjkanje lastnih sredstev za izvedbo načrtovanih ukrepov.	Ni predvidenih namenskih sredstev s strani MIZŠ za izvedbo sanacije.	Zmanjšanje porabe električne energije in stroškov ogrevanja za dosego manjšega ogljičnega odtisa.	Energetska sanacija stavb UL ALUO na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 v skladu z ukrepi za zmanjšanje rabe energije predvidenimi v razširjenem energetskega pregledu stavb UL ALUO.

8. RAZVOJNI CILJI

Pod okriljem RSF ukrepa S.E.1.3. (Razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA) smo izvedli projekt Oblikovanje rešitev za obolele z multiplo sklerozo v okviru projekta evropske zveze EUTOPIA v okviru katerega so študenti smeri Industrijsko oblikovanje UL ALUO v sodelovanju z mentorji z UL ALUO, društvom Spoznajmo multiplo sklerozo in farmacevtsko družbo Roche preko interdisciplinarnega sodelovanja industrijskega oblikovanja, medicine, strojništva, kognitivne znanosti, sociologije in arhitekture razvili praktične pripomočke za lajšanje življenja obolelim z multiplo sklerozo. Pripomočke so predstavili na treh razstavah: na Kongresnem trgu, v Plečnikovem podhodu ter v sklopu EUTOPIA week-a v Grand Hotelu Union. Obenem smo nadaljevali s projektom Okna prihodnosti, v okviru katerega so študenti industrijskega oblikovanja UL ALUO in študenti arhitekture UL FA s pomočjo pedagoških mentorjev in zunanjega partnerja (podjetja M Sora) pripravili razstavo svežih in inovativnih rešitev za tehnične in uporabniške probleme v avli UL FRI.

RSF ukrep C.III.2. (Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0) smo izkoristili za vključitev v mentorski program »Alumni za študente«, ki je nastal pod okriljem [Mreže klubov alumnov Univerze v Ljubljani](#). V osrčju programa je t. i. osvetlitev delovnega mesta – sodelujoči alumni UL ALUO študentkam in študentom individualno (1 na 1) za en dan (8 ur) ponujajo vstop v delovno okolje.

Predstavitve in delavnice smo organizirali za srednješolce iz različnih slovenskih krajev pod okriljem RSF ukrepa S.B.1.1. (Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov).

Znotraj RSF ukrepa A.II.2. (Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces) smo nadaljevali s projektom Pilotna posodobitev izvedbe študijskega predmeta z didaktično uporabo IKT, pri katerem so poleg pedagoških in zunanjih mentorjev sodelovali študenti industrijskega oblikovanja in študenti restavracije in konservatorstva UL ALUO. V okviru istega ukrepa smo nadaljevali s sodelovanjem s Centrom UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu z vključitvijo visokošolskega učitelja UL ALUO v skupnost multiplikatorjev za uporabo IKT na članicah UL.

Projekt Trajnostna ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji / snovanje nove zgradbe UL ALUO - s pridobitvijo sredstev iz Ukrepa RSF »Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces«, smo z 9 študenti_kami vseh študijskih smeri UL ALUO pripravili delavnico na temo kako vidijo oz. kako si zamišljajo novo zgradbo akademije.

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Kljub prostorskim težavam ter finančnemu in kadrovskemu pomanjkanju, s katerimi se na UL ALUO soočamo že vrsto let, smo v letu 2022 realizirali oz. začeli realizacijo večine predvidenih ciljev, kar je razvidno tudi iz priloge PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2022. Tudi v letu 2022 smo izvedli odmevne umetniške projekte in dogodke, namenjene študentom ter strokovni in širši javnosti. Podrobnejši pregled umetniških, raziskovalnih in drugih dejavnosti UL ALUO v letu 2022 je povzet v prilogi SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2022.

Ker se študijske dejavnost UL ALUO pretežno odvija v starih in dotrajanih stavbah smo v letu 2022 pripravili načrte za nujne sanacije in adaptacije nekaterih prostorov. Še vedno delujemo na 4ih lokacijah (Erjavčeva cesta, Dolenjska cesta, Tobačna ulica in Svetčeva), kar zahteva dodatno usklajevanje pri pripravi urnikov in izvedbi predmetov.

Finančno in kadrovsko pomanjkanje, ki je prisotno od varčevalnih ukrepov leta 2009, povzroča težave pri izvedbi študijskega procesa, kar se kaže predvsem v zastareli opremi, omejenih materialnih pogojih za delo študentov in zaposlenih, preobremenjenosti pedagogov itd. Za odpravo navedenih težav je UL ALUO v letu 2022 pripravila sanacijski program in pridobila dodatna sredstva za delovanje s strani UL, ki pa ne zadoščajo za izvedbo vseh predvidenih aktivnosti v sanacijskem programu.

Glede na navedene omejitve ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2022

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

4.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge) in ostalih računovodskih informacij. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodski izkazi so sestavljeni po obračunskem načelu za poslovno leto in po načelu denarnega toka.

Predpisana računovodska izkaza in njune obvezne priloge so:

1. Bilanca stanja

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodske informacije – obvezna razkritja v skladu z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepah za njihovo poravnavo oz. vzrokih za neplačilo,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih za neplačilo,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,

- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bila upoštevana naslednja računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo pripoznavanja poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskih pravil članice
- slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter drugih računovodskih predpisov

- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) razvrščena med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

V skladu z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE) in podzakonski predpisi) je UL ALUO davčni zavezanec za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim eno odstotnim odbitnim deležem DDV v letu 2022. V skladu z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorij** ter sestavlja trimesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje je UL ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP) s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne in nepridobitne dejavnosti** upošteva UL ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21) ter v skladu s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (ne proračunskih) virov, kot del dejavnosti UL ALUO izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah evidentirajo ločeno, po vrstah in namenih, v skladu z določbami 2. odstavka 15. člena in 17. člena Zakona o računovodstvu. V skladu z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu od izvajanja javne službe** UL ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

4.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

4.2.1. BILANCA STANJA

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2022.

Tabela: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

Zap. št.	Naziv	2022 v EUR	2021 v EUR	Indeks 22/21 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	871.340	656.040	132,8
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	769.436	442.721	173,8
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	380.000	98.138	387,2
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	2.249	1.874	120,0
13	Kratkoročne terjatve do kupcev	0	1.484	0,0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	373.649	335.566	111,3
17	Druge kratkoročne terjatve	13.538	5.659	239,2
19	Aktivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C	ZALOGE	0	0	0,0
	AKTIVA SKUPAJ	1.640.776	1.098.761	149,3
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	554.267	417.883	132,6
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	301.925	241.416	125,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	60.915	70.898	85,9
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	70.166	55.478	126,5
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	10.611	7.744	137,0
29	Pasivne časovne razmejitve	110.650	42.347	261,3
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.086.509	680.878	159,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	871.916	641.449	135,9
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	214.593	39.429	544,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0,0
	PASIVA SKUPAJ	1.640.776	1.098.761	149,3
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0

V obvezni prilogi bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31. 12. 2022 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

V letu 2022 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 309.476 evrov, od tega:

- 207.732 evrov za povečanje vrednosti zgradb na lokaciji Dolenjske in Erjavčeve zaradi reševanja prostorske stiske;
- 73.133 evrov za nakup pohištva, računalniške in ostale opreme na novi lokaciji na Tobačni;
- 28.611 evrov za nakup računalnikov in ostale opreme.

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč. nabavne vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.852.409	2.196.369	309.476	0	30.333	30.058	93.901	871.340
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	49.182	44.924	0		1.614	1.614	2.324	1.934
C.	Druga neopr. sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303
E.	Zgradbe	713	1.791.584	1.245.552	207.732			0	39.854	713.910
F.	Oprema	714	986.340	905.893	101.744	0	28.719	28.444	51.723	130.193
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Zmanjšanje nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti osnovnih sredstev je v poslovnih knjigah evidentirano v skladu z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih neopredmetenih sredstev in sredstev opreme je znašala 30.333 evrov, sedanja vrednost je bila v znesku 274 evrov.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev pomeni obračunani strošek amortizacije, v skladu s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)).

Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo, je 594.470 evrov, lani je bila ta vrednost 563.385 evrov.

Tabela: Nabavna vrednost že amortiziranih sredstev

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	-
pohištvo	53.701
laboratorijska oprema	9.425
druga oprema	312.698
računalniki	106.986
druga računalniška oprema	56.586
oprema za promet in zveze	14.512
neopredmetena sredstva	40.562
Skupaj	594.470

V letu 2022 je bil nakup osnovnih sredstev realiziran iz naslednjih virov financiranja:

- 280.865 evrov iz namenskih sredstev UL;
- 28.611 evrov iz presežka prihodkov nad odhodki.

V bilanci stanja je na dan 31. 12. 2022 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 871.340 evrov.

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo bilance stanja še **kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 769.436 evrov**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu UL ALUO v višini 380.000 evrov, ki je enaka izkazanemu stanju odprtih postavk IOP-obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) na dan 31. 12. 2022 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP z dne 31. 12. 2022;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 2.249 evrov. Večji del terjatev sestavljajo terjatve do študentov iz naslovov različnih storitev študentom po veljavnem ceniku UL ALUO. Višina terjatev v starosti do enega leta je 1.408 evrov. Višina ne zapadlih terjatev je v znesku 841 evrov. Na kontu popravkov terjatev imamo samo eno terjatev iz leta 2020 v višini 768 evrov, za katero smo tudi podali predlog za izvršbo.

Tabela: Terjatve glede na starost

zapadlost	znesek v EUR (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v EUR (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	841	-	trg, potrdila, izpiti	
do 1 leta	1.408		trg, šolnine, izpiti	opomini
od 1 do 5 let	768	768	trg	tožba
nad 5 let	-	-		
Skupaj	3.017	768		

- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 373.649 evrov, kar je razvidno iz naslednje tabele;

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
MIZŠ - skupaj	357.987
- TSF za december 2022	357.776
- najemnina MOL	211
ARRS	14.373
Izdani računi za opravljeno storitev:	1.289
- Moderna galerija	17
- Študentski dom	732
- Ministrstvo za finance	540
Skupaj	373.649

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 13.538 evrov, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za refundirane bolezni v znesku 13.500 evrov (plačilo je bilo v celoti nakazano januarja 2023) ter obračunanega vstopnega davka na dodano vrednost v znesku 38 evrov;

V znesku 1.152.470 evrov so med aktivnimi konti izven bilančne evidence v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 prikazane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na UL ALUO, določila vrednost umetnin v znesku 1.152.470 evrov, kar smo prikazali izven bilančno.

Pasivno bilanco stanja na dan 31. 12. 2022 v višini 1.640.776 evrov sestavljajo:

- a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 554.267 evrov**, od tega:
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 301.925 evrov in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 70.166 evrov (bruto plače, prispevki in drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2022, izplačani dne 10. 1. 2023);
 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 60.915 evrov, katerih roki plačil zapadejo v letu 2023;
 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 10.611 evrov, ki zapadejo v plačilo v letu 2023;
 - pasivne časovne razmejitve v višini 110.650 evrov, katerih strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Tabela: Pasivne časovne razmejitve

Zap.št.	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	110.650 €
1	Programske skupine po pog. z ARRS	
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	26.161 €
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	12.604 €
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	7.508 €
11	Sodelovanje z gospodarstvom	1.829 €
12	Projekti Evropske unije	
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo	62.548 €
a)	Mednarodni magistrski študij	
b)	TSF - program uporabna Statistika	
c)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi	
d)	RSF	62.548 €

b) lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 1.086.509 evrov, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, v višini 871.916 evrov (v letu 2022 so bila evidentirana zmanjšanja za obračunano amortizacijo v breme sklada premoženja v višini 89.827 evrov in prenos presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v znesku 39.429 evrov na sklad premoženja po sklepu upravnega odbora in senata UL ALUO ter povečanje sredstev za opremo v znesku 280.865 evrov financiranih od MIZŠ);
- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 215.290 evrov, zmanjšanega za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 698 evrov.

Tako kot na aktivni strani bilance stanja so tudi na pasivnih kontih izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2022 evidentirane umetnine v višini 1.152.470 evrov.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v bilanci stanja, ki so prikazani v tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 96 % in je za 5 odstotnih točk višja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 63 % in je za šest odstotnih točk nižja kot leta 2021. Stopnja odpisanosti opreme je 84 % in je za osem odstotnih točk nižja kot prejšnje leto.
- Delež nepremičnin v sredstvih je glede na predhodno leto za sedem odstotnih točk nižji.
- Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2022 je 8 % in je za eno odstotno točko višji kot prejšnje leto.

- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 72 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2021 višja za 326.715 evrov. Povečala so se denarna sredstva na transakcijskem računu za 281.862 evrov. Terjatve do Univerze v Ljubljani in ostalih proračunskih uporabnikov so višje za 38.083 evrov, kratkoročne terjatve do ZZSZ iz naslova refundacij bolezni so višje za 7.879 evrov ter terjatve do kupcev za 375 evrov. Znižali so se avansi v višini 1.484. V decembru 2022 nam je UL na podlagi sklepa Upravnega odbora dodelila dodatna sredstva iz rezerv in dodatna sredstva v višini 282.544 evrov. Ta sredstva bomo porabili v prvi polovici leta 2023 zaradi povečanih stroškov poslovanja. Kratkoročne obveznosti so višje za 136.384 evrov: obveznosti do dobaviteljev in druge obveznosti so višje za 7.572 evrov, obveznosti do zaposlenih za 60.509 evrov. Razmejitev iz naslova plačanih šolnin in vpisnin, sredstev razvojnega sklada (v nadaljevanju: RSF) ter raziskovalni projekti za ARRS so višje za 68.303 evrov.

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	96	91
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	63	69
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	84	92
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	45	52
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8	7
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	72	94
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	20	10

4.2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V **Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat kot razlika med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2022 je bil znesek doseženih **celotnih prihodkov** 4.806.454 evrov, od tega je bil:

- **znesek prihodkov od prodaje proizvodov in storitev 4.750.296 evrov**, pri čemer ga pretežni del sestavljajo nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe. Vključena so tudi nakazila ARRS in JAK, prihodki, zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti in javnim sektorjem, ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin in drugih storitev po ceniku UL ALUO za namene izvajanja rednega in izrednega dodiplomskega, podiplomskega in doktorskega študija ter prihodki iz naslova različnih projektov na trgu;
- **znesek drugih prihodkov 56.158 evrov** (zamudnine in članarine v knjižnici, odškodnine zavarovalnice, refundacije bolezni, donacije).

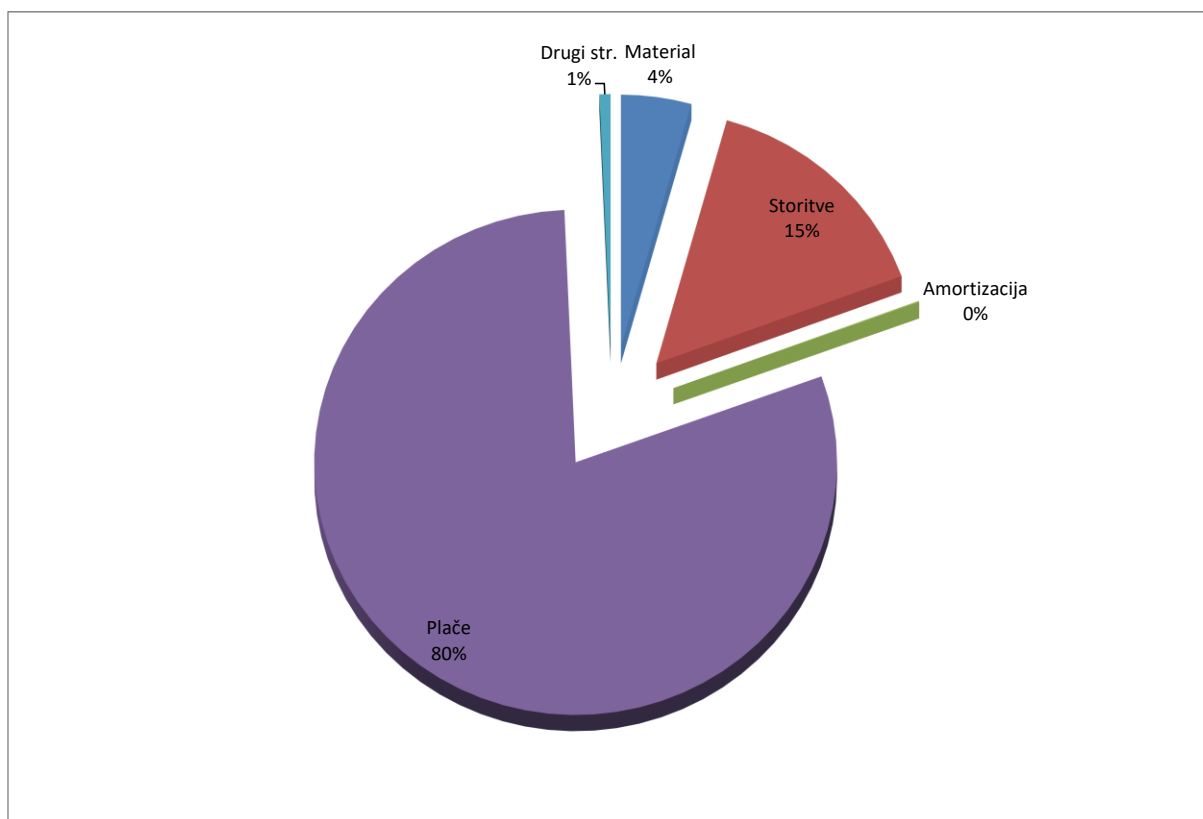
Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki v EUR	Delež prihodkov v odhodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Skupaj javna služba	4.737.856	4.522.566	215.290	95	99	99
MIZŠ	4.409.503	4.194.213	215.290	95	92	91
ARRS, JAPTI, JAK	159.396	159.396	0	100	3	3
Druga ministristva	0	0	0	0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: PKP, ŠIPK, internacionalizacija, mobilnost	51.536	51.536	-	100	1	1
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	60.063	60.063	0	100	1	1
Ostala sredstva iz proračuna EU: Cmeplus, Erasmus in drugi projekti iz pror. EU	1.200	1.200	0	0	0	0
Drugi viri	56.158	56.158	0	100	1	1
Trg	68.598	68.598	0	100	1	1
SKUPAJ	4.806.454	4.591.164	215.290	96	100	100

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	Vrednost 2022 v EUR	Vrednost 2021 v EUR	Indeks 2022/21 %	Struktura 2022 %	Struktura 2021 %
I.	PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.750.296	4.172.446	114	98,8	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	56.158	3.571	1.573	1,2	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	4.806.454	4.176.017	115	100,0	100,0
II.	ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	889.977	651.548	137	19,4	15,8
F	STROŠKI DELA	3.665.615	3.435.261	107	79,8	83,0
G	AMORTIZACIJA	4.074	18.119	22	0,1	0,4
H	REZERVACIJE	0	0	0	0,0	0,0
I	DRUGI STROŠKI	31.497	31.546	100	0,7	0,8
J	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
K	DRUGI ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
L	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
M	CELOTNI ODHODKI	4.591.163	4.136.474	111	100,0	100,0
N	PRESEŽEK PRIHODKOV	215.291	39.543	544		
O	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0		
P	Davek od dohodka pravnih oseb	698	114	0		
R	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	214.593	39.429	544		
S	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	0		

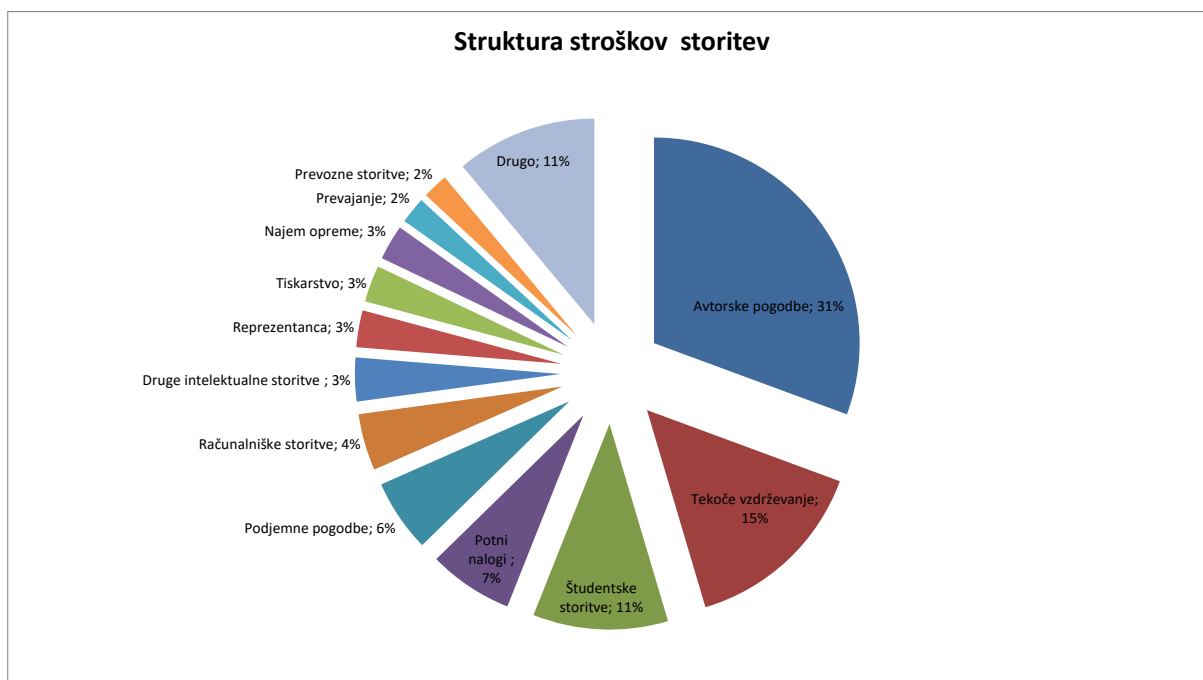
Graf: Struktura stroškov v letu 2022



V letu 2022 je bilo doseženih **4.591.164 evrov celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 3.665.615 evrov** (ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila v višini 2.972.044 evrov, prispevke in davke iz naslova stroškov dela in dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 485.121 evrov, povračila stroškov za prevoz in prehrano, regres za letni dopust in jubilejne nagrade v višini 208.450 evrov). Povprečna bruto plača je v letu 2022 znašala 3.404,91 evrov (neto 2.094,94 evrov) in je bila za 1 % večja kot leta 2021;
- **stroški materiala v višini 199.703 evrov** (stroški materiala za študijski proces v višini 46.100 evrov, material za čiščenje, zaščitna obleka 21.511 evrov, stroški energije, ogrevanja ter goriva v višini 88.375 evrov, drobn inventar 7.539 evrov, knjige in strokovna literatura 15.309 evrov, pisarniški material 6.486 ter ostali material 14.383 evrov);
- **stroški storitev v višini 690.274 evrov** (najemnine in zakupnine v višini 28.226 evrov, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme v znesku 102.058 evrov, stroški zavarovanja v višini 8.867 evrov, seminarji 9.584 evrov, odvetniške storitve 2.302 evrov, prevajanje 14.454 evrov, računalniške storitve 30.811 evrov, druge intelektualne storitve 23.726 evrov, komunalne storitve 9.342, prevozne storitve in potni nalogi 59.800 evrov, avtorske in podjemne pogodbe 250.751 evrov, študentske storitve 73.297 evrov, reprezentanca 20.006 evrov, varovanje in varstvo pri delu 3.439 evrov, tiskanje 19.884 evrov, telefonske in poštna storitve 7.847 evrov, plačilni promet, zdravstveni pregledi, oglaševanje, fotografiranje 6.961 evrov ter druge storitve 18.919 evrov);
- **amortizacija v višini 4.074 evrov** (amortizacija opreme za ARRS), lani je bil evidentiran popravek knjig na strošku amortizacije, letos je ta strošek evidentiran pod materialnimi stroški;
- **drugi odhodki v znesku 31.497 evrov** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

Graf: Struktura stroškov storitev v letu 2022



Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2021

Celotni prihodki so bili v letu 2022 glede na leto 2021 višji za 630.437 evrov oz. za 15 %, odhodki za 454.690 evrov oz. za 11 %. Celotni prihodki na zaposlenega so večji za 6.185 evrov ter celotni odhodki na zaposlenega za 3.801 evrov.

Glede na leto 2021 so se povečali prihodki, ki nam jih je nakazala univerza v znesku 406.516 evrov ter prihodki ARRS v znesku 119.809 evrov. Ravno tako so se povečali prihodki na trgu za 19.352 evrov, ter prihodki na podlagi cenika UL za šolnine za 17.162 evrov. Prihodki iz naslova evropskih projektov (internacionalizacija, mobilnost visokošolskih učiteljev) so večji za 31.334 evrov. Povečali so se prihodki iz drugih virov za 52.586 evrov – odškodnine od zavarovalnice in refundacije bolezni. Znižali so se samo prihodki iz naslova Erasmus za 16.324 evrov.

Stroški **materiala** so večji za 47 % oz. 64.666 evrov. Stroški materiala sestavljajo 4% vseh stroškov. Najbolj so se povečali stroški ogrevanja in električne energije v znesku 20.638 evrov ter stroški materiala in potrošnega materiala za študijski proces v višini 24.132 evrov. Ostali stroški: material za čiščenje, zaščitna obleka, drobní inventar, pisarniški material so višji za 5.358 evrov, ter nakup knjig 14.538 evrov.

Stroški **storitev** so višji za 34% oz. 173.363 evrov. V okviru teh stroškov so se najbolj povečali stroški za tekoče vzdrževanje v višini 79.162 evrov, stroški potnih nalogov in prevoznih storitev v višini 29.473 evrov. Stroški reprezentance so se povečali za 17.559 evrov, računalniške storitve za 13.936 evrov ter študentske storitve za 10.237 evrov. Ostali stroški so večji za 22.996 evrov. Stroški storitev predstavljajo 15 % vseh stroškov.

Stroški dela na zaposlenega so višji za 2%. Stroški dela v strukturi vseh poslovnih stroškov predstavljajo največji delež, in sicer 80%. Glede na leto 2021 so se stroški dela povečali za 230.354 evrov. Povečanje je rezultat rednih napredovanj dne 1.12.2021, izplačila redne delovne uspešnosti, zakonsko povečanje plač, regresirane prehrane ter regresa v oktobru 2022. Pedagoški kader se je povečal za štiri osebe, dve sta nadomestili upokojena profesorja. Zaposlili smo dve osebi za delo v projektni pisarni, zaradi pridobljenih novih projektov iz sredstev ARRS. Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih 78 delavcev.

Celotni prihodki na študenta so večji za 2.612 evrov, odhodki za 2.127 evrov.

Tabela: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega v evrih	AOP 870/894	65.842 €	59.657 €
Celotni odhodki na zaposlenega v evrih	AOP 887/894	62.893 €	59.092 €
Stroški dela na zaposlenega v evrih	AOP 875/894	50.214 €	49.075 €
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80	80
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		369	401
Celotni prihodki na študenta v evrih	AOP 870/štud.	13.026 €	10.414 €
Celotni odhodki na študenta v evrih	AOP 887/štud.	12.442 €	10.315 €
Število vseh študentov brez absolventov		383	408
Celotni prihodki na študenta vsi v evrih	AOP 870/štud.	12.549 €	10.235 €
Celotni odhodki na študenta vsi v evrih	AOP 887/štud.	11.987 €	10.138 €
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	5	1
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	560 €	97 €
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0 €	0 €
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	2.940 €	563 €
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0 €	0 €

V letu 2022 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 215.291 evrov. Od tega bo plačan davek od dohodkov pravnih oseb v znesku 698 evrov.

Tabela: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	215.291 €
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	215.291 €
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	-
Drugo	-
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV TRŽNI	0 €
	-
SKUPAJ	215.291 €

Dobiček v višini 214.593 evrov bo po sklepu Senata UL ALUO prenešen na sklad premoženja za nakup osnovnih sredstev v višini 174.627 evrov ter na nerazporejeni del v višini 39.966 evrov.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer so izkazani prihodki in odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov in odhodkov, namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2022 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 68.598 evrov prihodkov. V skladu z

razmejevanjem tržne dejavnosti glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov je bilo v letu 2022 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 8.411 evrov stroškov materiala in 29.074 evrov stroškov storitev ter 31.113 evrov stroškov dela.

Stroškov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu oz. iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2022 ni bilo.

Tabela: Prikaz strukture virov sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	16.057 €	23%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	27.071 €	39%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0 €	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0 €	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0 €	0%
Drugo: razni tečaji, delavnice	25.470 €	37%
SKUPAJ	68.598 €	100%

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2022, ki se v poslovnih knjigah pripoznavajo v skladu z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2022 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **4.828.933 evrov skupnih prihodkov**, od tega:

- 4.418.554 evrov iz sredstev javnih financ MIZŠ;
- 174.139 evrov iz sredstev ARRS;
- 31.334 evrov iz sredstev državnega proračuna EU;
- 55.127 evrov drugih prihodkov za izvajanje javne službe (storitev rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, doktorskega študija zaračunanih na podlagi cenika UL ALUO, ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 21.402 evrov iz sredstev proračuna za EU projekte: Erasmus in Cmepius;
- 50.046 evrov – drugi viri;
- 78.331 evrov prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2022 so bila sredstva, prejeta od MIZŠ, razdeljena na temeljni steber financiranja (v nadaljevanju TSF) in razvojni steber financiranja (v nadaljevanju RSF):

- TSF v znesku 3.955.214 evrov;
- RSF v znesku 119.223 evrov.

Ostala sredstva MIZŠ:

- sredstva iz rezervnega sklada in dodatna sredstva v znesku 282.544 evrov;

- doktorski študij v znesku 29.274 evrov;
- svet za umetnost v znesku 16.012 evrov;
- investicijska dokumentacija DIIP in idejna zasnova ocene investicije v znesku 2.759 evrov;
- zaščitna oprema, najemnina, posebne potrebe v znesku 12.924 evrov;
- interesne dejavnosti študentov v znesku 604 evrov.

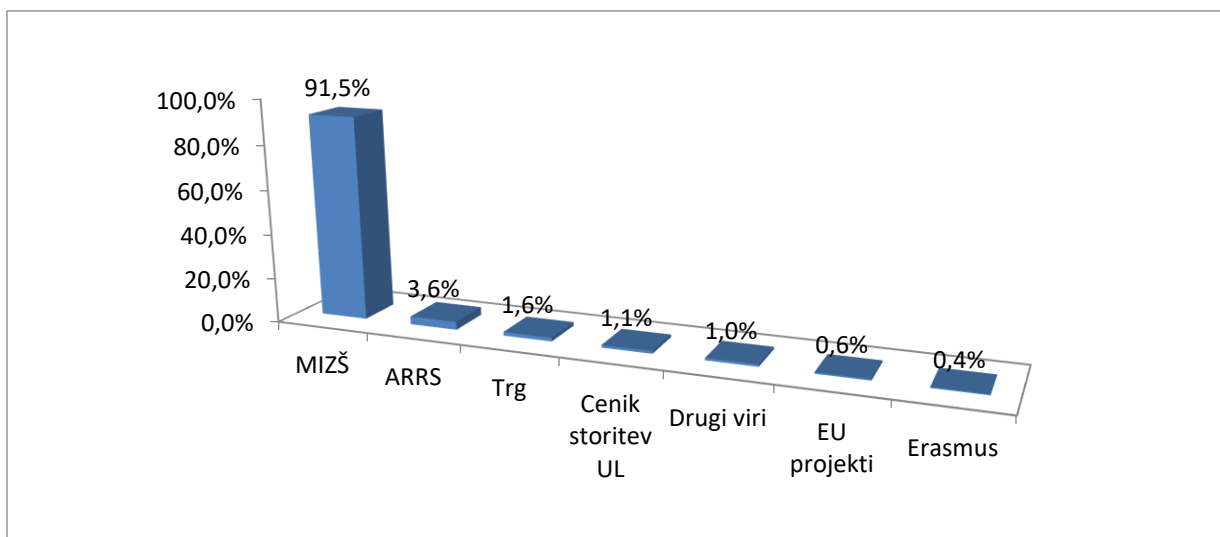
Dobljena sredstva za RSF smo porabili za stroške storitev v znesku 54.753 evrov ter plače v znesku 19.718. Neporabljen del prihodkov v višini 62.547,90 evrov smo prenesli na pasivne časovne razmejitve.

V letu 2022 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **4.542.282 evrov skupnih odhodkov**, od tega:

- 4.463.951 evrov odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 3.088.379 evrov, prispevke delodajalca za socialno varnost v višini 473.903 evrov, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 869.169 evrov ter 32.500 evrov investicijskih odhodkov,
- 78.331 evrov odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani s sodelovanjem z gospodarskimi družbami in samostojnimi podjetniki (29 %) ter javnim sektorjem (38 %). Drugi prihodki so bili realizirani iz naslova različnih tečajev in delavnic (33 %).

Graf: Struktura prihodkov po virih v letu 2022 po načelu denarnega toka



Kot razlika med prihodki in odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka, je v letu 2022 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 286.651 evrov.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** ne vsebuje postavk, ker UL ALUO v letu 2022 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

4.3. POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

V letu 2022 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4. POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

V letu 2022 je bilo v skladu z načelom denarnega toka iz državnega proračuna prejetih **4.592.693 evrov sredstev za izvajanje javne službe**, pri čemer so bili viri financiranja naslednji:

- MIZŠ – za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega ter doktorskega študija 4.402.267 evrov prihodkov;
- MIZŠ – 16.287 evrov za zaščitno opremo, najemnine, posebne potrebe, svet, interesne dejavnosti, DIIP;
- ARRS – 174.139 evrov za razvojni projekt.

Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v znesku **31.334 evrov**.

Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije - Erasmus, Cmepius v znesku **21.402 evrov**.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe v znesku **105.173 evrov**:

- cenik storitev UL v znesku 55.127 evrov – šolnine, vpisnine, potrdila;
- drugi prihodki v znesku 50.046 evrov.

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2022

- **Prihodki** v višini 4.828.933 evrov so glede na finančni načrt višji za 4%. Plan presegajo prihodki iz naslova dvanajstin za študijski proces zaradi prejetih sredstev RSF v višini 94.710 evrov. Povečala so se sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU v višini 31.334 evrov, prihodki na trgu v višini 23.331 evrov ter drugi prihodki v višini 37.030 evrov.

Odhodki v višini 4.542.282 evrov so glede na finančni načrt skoraj enaki, 99,8%.

4.5. POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2022 niso bila prejeta nobena sredstva za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatke za blago in storitve na trgu.

4.6. STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022 PO VIRIH SREDSTEV

UL ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. iz MIZŠ (ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena) ter;
2. iz nejavnih virov (zneski, ki jih UL ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL ALUO za študijsko leto 2021/2022 – vpisnine, šolnine za izredni in podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe, UL ALUO pridobiva del prihodkov tudi od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem različnih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z različnimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov in odhodkov je v poslovnih knjigah posebej evidentirana po kriteriju sorazmernega deleža, v skladu z določili SRS in Zakona o računovodstvu, ter je ločeno prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov pridobljenih iz sredstev javnih financ (MIZŠ), in sicer v višini 92 % vseh prihodkov. ARRS predstavlja 4% - delež. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti so v višini 2% vseh prihodkov. Prihodki na podlagi storitev za opravljanje študijske dejavnosti, zaračunanih po ceniku UL ALUO, drugi viri ter projekti EU in Erasmus predstavljajo po 1%.

Prihodki, ustvarjeni na trgu, v višini 78.331 evrov so nastali v sodelovanju z javnim sektorjem, 33.477 evrov (ZRC SAZU, Okrožno sodišče, Študentski domovi, Občina Črna na Koroškem, Mestna knjižnica Ljubljana Cankarjev dom, Narodni muzej Slovenije), z gospodarskimi in ostalimi subjekti, 19.579 evrov (Komunalne gradnje, Rocher, ROG, NEC Cerknica) ter z organizacijo različnih tečajev in delavnic, 25.275 evrov.

4.7. DRUGO

V letu 2022 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb in izvensodnih poravnav.

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

v evrih, brez centov

SKUPINE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	871.340	656.040
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	47.568	49.182
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	45.634	44.924
02	NEPREMIČNINE	004	2.024.620	1.816.887
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.285.406	1.245.552
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	793.430	986.340
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	663.238	905.893
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	769.436	442.721
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	380.000	98.138
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.249	1.874
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.484
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	373.649	335.566
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13.538	5.659
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.640.776	1.098.761
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.152.470	1.152.470

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	554.267	417.883
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	301.925	241.416
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	60.915	70.898
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	70.166	55.478
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.611	7.744
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	110.650	42.347
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.086.509	680.878
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	871.916	641.449
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	214.593	39.429
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.640.776	1.098.761
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.152.470	1.152.470

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2022

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druge neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druge opredm. OS	707								0
II.	V lesti	708	2.852.409	2.196.369	309.476	0	30.333	30.058	93.901	871.340
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	49.182	44.924	0		1.614	1.614	2.324	1.934
C.	Druge neopr. sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303
E.	Zgradbe	713	1.791.584	1.245.552	207.732			0	39.854	713.910
F.	Oprema	714	986.340	905.893	101.744		28.719	28.444	51.723	130.193
G.	Druge opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druge neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druge opredm. OS	723								0

5.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2022

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.750.296	4.172.446
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	56.158	3.571
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.806.454	4.176.017
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	889.977	651.548
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	199.703	135.037
461	STROŠKI STORITEV	874	690.274	516.511
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.665.615	3.435.261
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.972.044	2.795.041
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	485.121	450.346
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	208.450	189.874
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.074	18.119
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	31.497	31.546
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.591.163	4.136.474
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	215.291	39.543
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	698	114
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	214.593	39.429
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	73	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.681.698	68.598
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.681.698	68.598
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	56.158	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.737.856	68.598
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	852.492	37.485
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	191.292	8.411
461	STROŠKI STORITEV	674	661.200	29.074
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.634.502	31.113
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.949.038	23.006
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	480.824	4.297
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	204.640	3.810
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.074	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	31.497	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683		

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.522.565	68.598
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	215.291	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	698	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	214.593	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

v evrih, brez centov

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
214.593	174.627 €	39.966		
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2021 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR				
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:				22.02.2023

5.3. ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

5.4. POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=5+6/4	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.205.486	4.649.511	4.828.933	103,9	110,6
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.159.970	4.588.343	4.750.602	103,5	110,3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.046.300	4.480.265	4.624.027	103,2	110,7
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.046.300	4.480.265	4.592.693	102,5	110,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.034.244	4.480.265	4.589.934	102,4	111,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	12.056	0	2.759	-	0,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	0	-	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	0	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	0	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	0	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	0	-	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	0	-	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	0	0	31.334	-	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	113.670	108.078	126.575	117,1	95,1
del 7102	Prejete obresti	422	-	0	-	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	0	-	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	-	0	-	-	-
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	70.204	68.143	105.173	154,3	97,1
72	Kapitalni prihodki	425	-	0	-	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	0	-	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	0	-	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	0	-	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	-	0	-	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	-	0	-	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	-	0	-	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	43.466	39.935	21.402	53,6	91,9
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	0	-	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	45.516	61.168	78.331	128,1	134,4
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	45.516	61.168	78.331	128,1	134,4
del 7102	Prejete obresti	433	-	0	-	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.154.457	4.553.048	4.542.282	99,8	109,6
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.108.941	4.491.880	4.463.951	99,4	109,3
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.974.721	3.105.904	3.088.379	99,4	104,4

del 4000	Plače in dodatki	440	2.580.233	2.708.643	2.694.240	99,5	105,0
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.418	87.750	87.517	99,7	121,2
del 4002	Povračila in nadomestila	442	82.308	114.328	112.139	98,1	138,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	197.229	186.905	186.908	100,0	94,8
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.324	4.578	3.324	72,6	137,7
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.209	3.700	4.251	114,9	9,4
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	452.839	476.456	473.903	99,5	105,2
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	223.907	250.549	247.204	98,7	111,9
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	194.369	189.243	189.625	100,2	97,4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.588	1.788	1.744	97,5	112,6
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.741	2.859	2.888	101,0	104,3
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	30.234	32.017	32.442	101,3	105,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	636.496	876.311	869.169	99,2	137,7
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	83.774	67.072	85.482	127,4	80,1
del 4021	Posebni material in storitve	455	41.559	31.207	69.426	222,5	75,1
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	74.903	114.613	96.031	83,8	153,0
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.476	2.389	9.863	412,9	96,5
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.380	51.402	49.198	95,7	194,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	21.423	74.834	102.136	136,5	349,3
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	33.118	37.598	41.477	110,3	113,5
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0		-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	352.863	497.196	415.556	83,6	140,9
403	D. Plačila domačih obresti	464		0		-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465		0		-	-
410	F. Subvencije	466		0		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0		-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0		-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	44.885	33.209	32.500	97,9	74,0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0		-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0		-	-
4202	Nakup opreme	473	32.829	33.209	29.741	89,6	101,2
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		0	0	-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	12.056	0		-	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	2.759	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0		-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0		-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	45.516	61.168	78.331	128,1	134,4
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	26.177	35.630	26.950	75,6	136,1
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.570	4.968	4.397	88,5	139,2
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	15.769	20.570	46.984	228,4	130,4
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	51.029	181.282	286.651	158,1	355,3
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	84.819	0	0,0	-

KAZALCI POSLOVANJA

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	51.029	-60.831	286.651
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	101	98	106
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	-45.516	-61.500	0
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	0	0	0
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	99	98	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	0	0	0
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-62.641	-145.530	128.742
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	99	99	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1	1	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	15	15	15
Prihodki za investicije skupaj	EUR	12.056	0	5.359
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-32.829	-20.000	-29.741
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	70	74	73
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	59.428	53.965	65.112
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	58.699	54.788	61.186
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	48.965	46.427	48.798
*Število vseh študentov brez absolventov	število	408	383	383
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	401	369	369
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	385	360	360
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	10.196	-	12.410
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	10.071	-	11.662
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	8.401	-	9.301
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.560	-	2.269
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	10.479	-	12.750

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN 2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštiev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštiev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VII.1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VII.2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN 2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550			0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551			0	-	-
5001	Naješ krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Naješ krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Naješ krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Naješ krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Naješ krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Naješ krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Naješ krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+563)	560			0	-	-
560	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561			0	-	-
5601	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5602	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5603	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5603	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5603	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5603	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5603	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
561	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-660)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-650)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	51.029	96.463	286.651	750,8	561,7
	X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	0	-	-

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.1. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	19.579	25,0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	33.477	42,7%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		0,0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0,0%
Drugo	25.275	32,3%
SKUPAJ	78.331	100,0%

2.2. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.753.202	4.466.551	286.651	106%	98%	98%
MIZŠ	404	4.421.154	4.144.499	276.655	107%	92%	91%
ARRS, Jak	404	174.139	164.143	9.996	106%	4%	4%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	31.334	31.334	0	100%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	55.127	55.127	0	100%	1%	1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	21.402	21.402	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	50.046	50.046	0	100%	1%	1%
Trg	431	78.331	78.331	0	100%	2%	2%
SKUPAJ		4.831.533	4.544.882	286.651	106%	100%	100%

2.3. DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	4.253.771	119.222
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	4.021.867	74.471
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	231.904	44.751
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.846.508	17.048
1a	Plače	2.814.066	17.048
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve		
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	32.442	
2	Prispevki delodajalca	432.319	2.670
3	Drugi osebni prejemki	203.907	
4	Izdatki za blago in storitve	509.392	54.753
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	229.355	
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	0	
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	280.037	54.753
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	29.741	0
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

2.4. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstv a (samo rektorat)
	286.651							
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	286.651	276.655						
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	0	0						
PROGRAMI 3. STOPNJE	0	0						
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)	0	0						
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	0	0						
RAZVOJNE NALOGE	0	0						
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	0	0						
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	9.996	9.996						
DRUGO - DEJAVNOST JS	0	0						
TRŽNA DEJAVNOST	0	0						
INVESTICIE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0	0						

2.5. OPREMA

		VIRI POKRIVANJA ODHODKOV									
		MZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	MZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5 izdelek za opremo in investicijo vzdrževanje	ARRS	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
SKUPAJ		2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10
NAKUPI OPREME in IVD iz sredstev ŠD (Poglavje G, AI in AII)											
Prioriteta - namen opreme (spustni seznam)	Vrsta opreme (spustni seznam)	VREDNOST V EUR									
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnološka zastarelost; okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	29.741	0	29.741							
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									
		0									

STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2022)

- ⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število diplomantov (po študijskih programih)

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti 1. letnika	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	68 + 18	22 : 22	2
Smer Slikarstvo	X	X	51 + 11	16 : 16	2
Smer Video in novi mediji	X	X	17 + 7	6 : 6	0
KIPARSTVO	X	X	19 + 5	8 : 4	0
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	22 + 2	6 : 8	1
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	81 + 20	27 : 29	7
Smer Grafično oblikovanje	X	X	32 + 6	11 : 11	2
Smer Fotografija	X	X	22 + 4	8 : 8	2
Smer Interaktivno oblikovanje			0 + 0	0 : 0	0
Smer Ilustracija	X	X	27 + 10	8 : 10	3
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	54 + 14	31 : 19	0
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X	51 + 9	23 : 17	2
Smer Unikatno oblikovanje	X	X	3 + 5	8 : 0	0
SKUPAJ			244 + 59	94 : 82	12

DIPLOMANTI 2021	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
1. 1. stopnja	77	6	4 leta

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE

RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1.,	Razmerje med razpisanimi	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
-----------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

			2. l. + dod. l.	mesti in vpisanimi študenti	
SLIKARSTVO	DA	DA	37+24	33 (+2) : 19	10
Smer Slikarstvo	DA	DA	21+12	20 : 9	6
Smer Video in novi mediji	DA	DA	10+8	8 : 6	2
Smer Grafika	DA	DA	6+4	5 : 4	2
KIPARSTVO	DA	DA	9+2	5 : 6	1
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	DA	DA	13+6	12: 13	1
Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike	DA	DA (1. letnik)	8+3	6: 8	0
Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna	DA	DA (1. letnik)	5+3	6: 5	1
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	DA	DA	47+23	22 (+5) : 26	7
Smer Grafično oblikovanje	DA	DA	20+11	8 : 10	4
Smer Fotografija	DA	DA (1. letnik)	7+4	7 : 7	0
Smer Interaktivno oblikovanje	NE	NE	/	/	/
Smer Ilustracija	DA	DA	20+8	7 : 9	3
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	DA	DA	25+15	16 : 11	1
Smer Industrijsko oblikovanje	DA	DA	20+15	16 : 11	1
Smer Oblikovanje stekla in keramike	NE	DA (2. letnik)	5	/	/
SKUPAJ			131+70	88 (+7): 75	20

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK		ODSTOTEK PONAVALJAVCEV
	87 % 60 VPISANIH V 1. LETNIK V 20/21 52 VPISANIH V 2. LETNIK V 21/22		3 ponavljavca v 1. letniku 5 % (podatki za 1. letnik)

DIPLOMANTI v letu 2022	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ 2. STOPNJE	30	3	45,4 mesecev oz. 3,83 leta

PREDSTAVITEV UL ALUO

ORGANIZIRANOST

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravno študijo na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v Republiki Sloveniji.

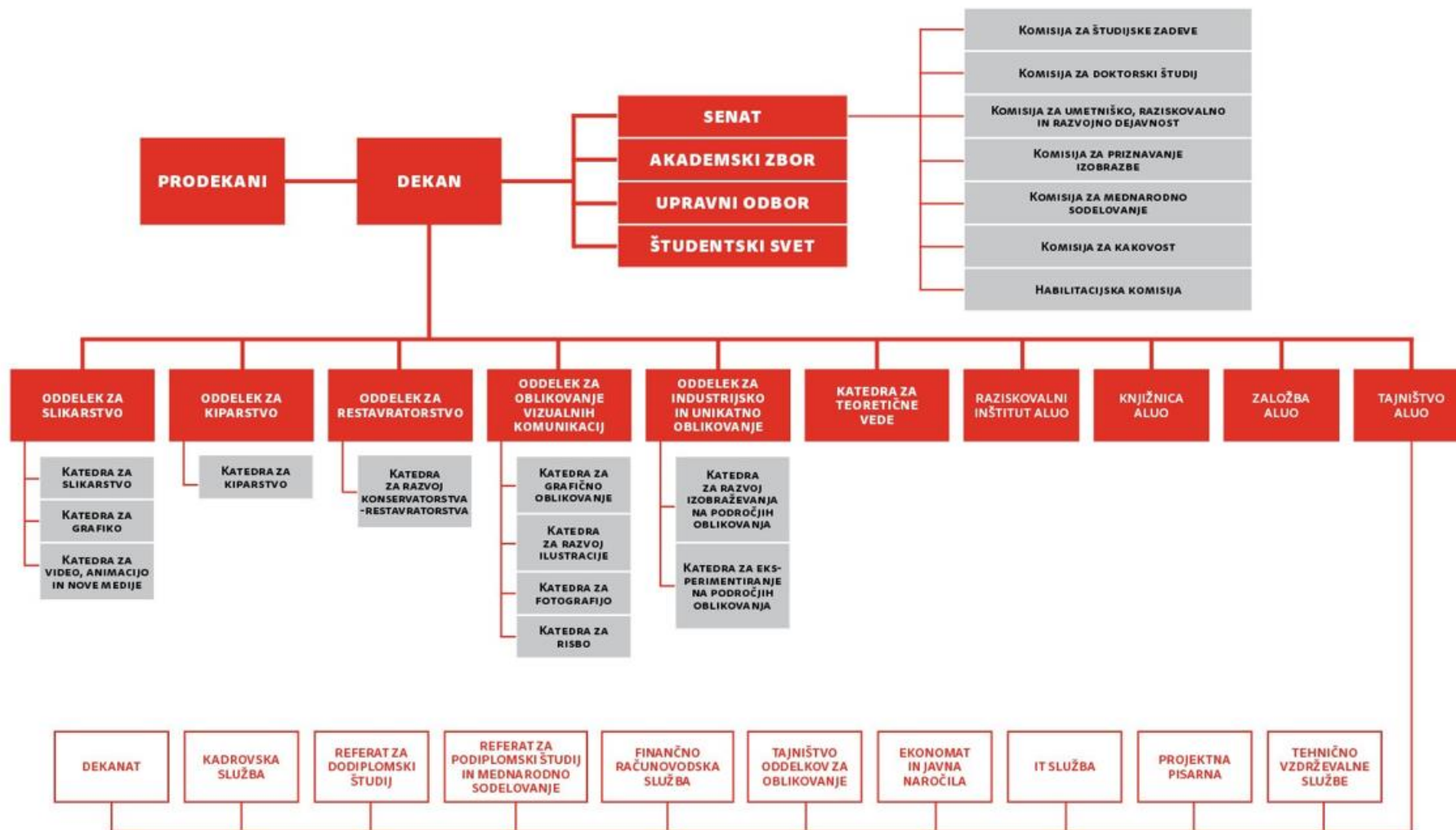
UL ALUO je bila ustanovljena leta 1945 kot Akademija upodablajočih umetnosti, in sicer na podlagi prizadevanj tedaj vodilnih slovenskih umetnikov, ki so se bili izobrazili na različnih umetniških visokih šolah, predvsem srednje Evrope, in so s tem na novoustanovljeno šolo že na začetku prinesli raznolike umetniške izkušnje in pristope. Zaradi položaja Slovenije v centru Evrope, kjer se križajo poti z vzhoda in zahoda, s severa in juga, tudi današnji umetniki in znanstveniki, ki učijo na akademiji, prinašajo s seboj vplive iz različnih kulturnih prostorov, teorij in umetniških praks; ti sestavljajo produktivno matrico, ki skupaj z dosedanjim odprtim razvojem likovne umetnosti v najširšem smislu pomeni ogrodje za sedanje in prihodnje poučevanje, raziskovanje in umetniško dejavnost.

V času svojega obstoja je akademija večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, skladno z razvojem slovenske družbe pa se je tudi širila. Leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani. Danes obsega naslednje oddelke: Oddelek za slikarstvo s smermi Slikarstvo, Grafika ter Video animacija in novi mediji, Oddelek za kiparstvo, Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij s smermi Grafično oblikovanje, Interaktivno oblikovanje, Fotografija in Ilustracija, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oddelek za restavratorstvo.

V letu 2022 je UL ALUO izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Industrijsko in unikatno oblikovanje, drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje ter tretjestopenjski interdisciplinarni doktorski študijski programa Humanistika in družboslovje – področje Likovne vede.

Vsa področja, ki so predmet poučevanja na akademiji, ves čas izkazujejo veliko dinamičnost in idejni ter tehnološki razvoj in zato zahtevajo stalno izpopolnjevanje in dopolnjevanje profesorjev in študijskih programov.

ORGANIGRAM



PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2022

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Izobraževalna dejavnost	Zagotoviti študentom najboljši nabor ponujenih partnerskih institucij glede na njihovo kakovost in študijske vsebine.	Pregled obstoječih pogodb za Erasmus+ študijsko izmenjavo ter strateška postavitev novega seznama ter podpis novih pogodb za naslednje Erasmus+ obdobje.	realizirano	Posodabljanje in dopolnjevanje seznama je vsakoletni cilj.
Izobraževalna dejavnost	Komparativno določanje in sinhroniziranje postavljenih omejitev vpisa in ponudbe programov/predmetov na ALUO ter določanja kvot na predmete.	Uskladitev obsega izbirnih predmetov (IP) in s tem lažje izvedbe v urniku v okviru Strateškega cilja A1 - Posodobitev študijskih programov. Določitev kvot na IP, uskladitev z urnikom.	delno realizirano	Delo se nadaljuje v letu 2023 v okviru strateškega projekta A1 - posodobitev študijskih programov.
Izobraževalna dejavnost	Posodobitev študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami projekta A1 - posodobitev študijskih programov, v okviru zagotavljanja kakovostnega izvajanja programov.	delno realizirano	Delo se nadaljuje v letu 2023 v okviru strateškega projekta A1 - posodobitev študijskih programov.
Izobraževalna dejavnost	Večja razlika med 1. in 2. stopnjo.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, projekt A1 - delavnice, ki bodo potekale v	realizirano	Delo se nadaljuje v letu 2023 v okviru strateškega projekta

		letu 2022 s ciljem posodobitve študijskih programov.		A1 - posodobitev študijskih programov.
Izobraževalna dejavnost	Povečanje vpisa na smereh, ki so v zadnjih letih beležile težave z vpisom.	Okrepi se promocija za smeri na katerih zaznavamo nižje zanimanje za vpis (delavnice, razstave, posebne predstavitve smeri ipd.).	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Pri študentih povečati zavedanje, da bodo v praksi večinoma del multi-disciplinarnega tima, kjer bodo morali razumeti in povezovati znanja drugih strok, da bodo lahko svoje ideje primerno predstavljali .	Oblikovanje multi-disciplinarnih timov študentov iz različnih članic za delo na projektu v okviru predmeta. Vsak študent dobi del ocene pri predmetu iz sodelovanja pri projektu.	že vključeno v nov Letni program dela	
Izobraževalna dejavnost	Uravnotežiti obseg kontaktnih ur in samostojnega dela študentov.	Opraviti pregled predmetov in določiti predmete pri katerih se poveča obeh samostojnega dela študentov in zmanjša obseg kontaktnih ur. Ukrep se vključi znotraj projekta A1.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Pregledati 'ponudbo' IP in nekatere po potrebi nadomestiti z relevantnejšimi	Pripraviti seznam IP predmetov, ki jih je potrebno nadomestiti z novimi in predlog novih IP na 2. stopnji.	že vključeno v nov Letni program dela	

		Ukrep se vključi znotraj projekta A1.		
Izobraževalna dejavnost	Možnost izvajanja študija v zgoščenih oblikah	Priprava predloga s strani delovne skupine v skladu s strateškim ciljem A4 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023. Ukrep se vključi znotraj projekta A1.	že vključeno v nov Letni program dela	
Izobraževalna dejavnost	Povečanje obsega financiranja.	Nadaljevanje aktivnosti za pridobitev dodatnih sredstev za izvajanje študijskega programa npr. z rabo Erasmus mobilnosti.	delno realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Zagotoviti študentom informacije o vsebinah predmetov, zahtevah za izvedbo in načinu dela še pred vpisom predmeta.	Konec 2. semestra predstavitev IP po oddelkih. Narediti pregled že izvedenega in po potrebi izboljšati predstavitev.	delno realizirano	Predstavitve so potekale samo na univerzitetni stopnji in magistrski za študijska programa OVK in IOUO.
Izobraževalna dejavnost	Posodabljanje študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, projekt A1 - posodobitev študijskih programov.	delno realizirano	Delo se nadaljuje v letu 2023 v okviru strateškega projekta A1 - posodobitev študijskih programov.
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO več možnosti za prijave	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse	že vključeno v nov Letni program dela	

	na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	članice z umetniškimi programi).		
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Sistematično, pregledno in bolj uspešno črpanje RSF sredstev.	Pomoč projektne pisarne pri vodenju RSF.	realizirano	
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).	že vključeno v nov Letni program dela	
Umetniška dejavnost	Povečanje družbenih dejavnosti ALUO.	Ureditve procesov v skladu s strateškim ciljem E7 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023.	realizirano	Povečanje javnih predstavitev ter družbeno aktivnih dejavnosti UL ALUO.
Umetniška dejavnost	Vzpostavitev galerijskega prostora UL ALUO.	Delovna skupine v okviru strategije UL ALUO za vzpostavitev komercialne galerije za predstavitev in prodajo del nastalih na UL ALUO; proučiti možnosti ureditve študentke galerije, ki bi jo vodili študenti. (Strateški cilji C7 in F7).	že vključeno v nov Letni program dela	Za vzpostavitev lastnega galerijskega prostora je treba še naprej iskati dodatne vire financiranja in proučiti še možnost za vzpostavitev začasnih galerij izven akademije do ureditve lastnih novih prostorov.

Umetniška dejavnost	Prispevati k razvoju umetniškega trga.	Sodelovanje na nacionalni ravni pri programih, ki spodbujajo razvoj umetniškega trga. (Strateški cilj C5)	že vključeno v nov Letni program dela	
Umetniška dejavnost	Povečanje tržne dejavnosti ALUO.	Ureditev procesov v skladu s strateškim ciljem E7 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023.	delno realizirano	
Prenos in uporaba znanja	Priprava študenta za vstop v delovno okolje.	Oblikovanje delovne skupine in priprava predloga sprememb v skladu s strateškim ciljem A6 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023.	realizirano	Izvedba pilotnega projekta Alumni mentorstvo (osvetlitve delovnega mesta), kjer študenti gostujejo pri alumnih ALUO (ateljejih, studiih, podjetjih ipd.). Sprejet je bil pravilnik RI UL ALUO.
Prenos in uporaba znanja	Jasna struktura, pristojnosti, cilji in aktivnosti Alumni kluba ALUO, ter povečanje števila članov.	Oblikovanje delovne skupine in priprava predloga ureditve Alumni kluba ALUO v skladu s strateškim ciljem C1 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023. Priprava posebnih ugodnosti pri vključitvi v Alumni klub ALUO. Zagon mentorskega programa Alumni za študente.	realizirano	Članstvo v Alumni klubu se je povečalo za 265%.

Prenos in uporaba znanja	Vzpostavitev raznolike aktivnosti na področju VŽU.	Organizacija delavnic in poletnih šol, primernih za VŽU.	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Kvalitetna in aktualna knjižnična zbirka, ki enakovredno pokriva vsa študijska področja in zagotavlja zadostno število izvodov študijske literature. Ustrezna ureditev, hranjenje in dostopnost starega fonda.	Nadaljevati s sistematičnim nakupom, dokupom in obdelavo knjižničnega gradiva. Izdelava strokovne podlage za gradnjo knjižnične zbirke.	realizirano	Cilj sodi med primarne in trajnostne naloge visokošolskih knjižnic.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Dvigniti izposoja gradiva na raven pred epidemijo.	Vključevanje študentov v nabavno politiko; spremljanje študijskih procesov; informiranje o storitvah knjižnice.	realizirano	Višja izposoja in obisk sta rezultat investicij knjižnice v vse tri izpostavljene ukrepe.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Odpraviti manko strokovne literature na posameznih študijskih smereh.	Sorazmerno porazdeliti sredstva za nakup gradiva po študijskih smereh, večje vključevanje pedagoških delavcev na posameznih smereh študija.	realizirano	Deficit na tem področju smo uspešno rešili z vključevanjem pedagogov pri nabavi študijskega gradiva.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Vzpostaviti dodatne metre polic za knjižnični arhiv Osrednje knjižnice na Erjavčevi. Obnoviti čitalnico.	Prenova knjižnične čitalnice: sanirati škodo vlage in odpadajočega ometa, nadomestiti neustrezne	delno realizirano	Pridobljeni dodatni metri polic za knjižnično zbirko na Erjavčevi rešujejo prostorsko stisko vsaj za naslednja tri

		knjižne police, nakup novih čitalniških stolov.		leta. Obnova čitalnice je tik pred izvedbo.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Gradnja lastnih digitalnih zbirk.	Digitalizacija gradiva; vključevanje v projekt digitalizacije, ki ga na ravni UL vodi NUK.	realizirano	Digitalizacija gradiva iz zbirke je bila za zdaj omejena na študijske potrebe. Za trajno hranjenje digitaliziranega gradiva se bomo morali vključevati v zbirke repozitorijev UL.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Vzpostaviti strategijo vodenja bibliografij za področje umetniške dejavnosti.	Priprava strokovnih podlag.	delno realizirano	Knjižnica za zdaj uspešno rešuje povečan obseg dela na tem področju, vendar bodo spričo hitrega porasta nalog potrebne sistemske rešitve.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Vzpostavitev pogojev za aktivno založniško dejavnost.	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom, vzpostaviti oblike financiranja za izdajateljsko dejavnost; vključevanje v založniške projekte Znanstvene založbe UL.	delno realizirano	Izdajateljsko dejavnost so spodbudila različna uspešna sodelovanja z domačimi in tujimi institucijami ter podpora Znanstvene založbe UL.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Pripraviti nove vsebine, predstaviti zbirke knjižnice ALUO, redke publikacije in s	Vzpostaviti aktivno in privlačno spletno identiteto knjižnice.	delno realizirano	Posodobitev vsebin za celovitejšo in aktualnejšo spletno platformo knjižnice in

	tem prispevati k večji promociji knjižnice.			njenih storitev bo dokončana v letošnjem letu.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Delovanje knjižnice prilagoditi potrebam študentov.	V okviru možnosti prilagoditi storitve knjižnice novim ali drugačnim uporabniškim potrebam. Knjižnica kot večnamenski prostor za strokovna neformalna druženja.	realizirano	Nove generacije uporabnikov postavljajo knjižnice pred vsakokratni izziv, kako ustrezno odgovoriti na spremembe in prilagoditi storitve na tem področju.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Še aktivnejše sodelovanje s ŠS ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti UL ALUO.	Večanje pomena ŠS UL ALUO znotraj UL ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti.	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Privlačne predstavitve študijskih programov za potencialne študente.	Priprava ustrezne informativne grafike o študijskih programih, poteku študija, pogojih in učnih izidih.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Obveščenost deležnikov o uresničevanju ukrepov na podlagi samoevalvacije študijskih programov.	Določiti učinkoviti načine obveščanja deležnikov o uresničevanju ukrepov na podlagi samoevalvacije študijskih programov tako, da bo prilagojen različnim skupinam deležnikov in bo	delno realizirano	Deležnike o uresničevanju ukrepov na podlagi samoevalvacije redno obveščamo znotraj Komisije za kakovost, kjer so zastopani predstavniki programov in študentov, na Akademskih zborih, na semestrskih

		omogočal njihovo povratno informacijo.		obhodi po zaključni razstavi. Vpletene zunanje deležnike obveščamo preko PR službe ter z dogodki orientiranimi za širšo javnost (npr. Odprta akademija).
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje.	Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Izboljšanje ponudbe na področju obštudijskih dejavnosti.	Proučiti možnosti, ki jih ponuja Center za obštudijske dejavnosti UL, večje informiranje študentov.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Izboljševanje kakovosti pedagoškega dela ter prenos znanj in izkušenj med pedagogi, strokovnimi delavci in študenti.	V sklopu strategije UL ALUO 2018–2023 delovne skupine pripravljajo navodila in smernice za izvedbo strateških ciljev vezanih na izboljšanje kakovosti pedagoškega dela in prenosa znanj in izkušenj.	že vključeno v nov Letni program dela	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje.	Preverba novo vpeljanega orodja za pripravo urnikov, po potrebi nadgradnja. Izdelana	realizirano	

		infografika v digitalni in analogni obliki.		
Poslovanje	Izvajanje ciljev iz Strategije ALUO za obdobje 2018–2023 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico.	Oblikovanje delovnih skupin in njihovo spodbujanje za doseg strateških ciljev. Spremljanje realizacije ukrepov.	realizirano	
Poslovanje	Optimizacija in racionalizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.	realizirano	
Poslovanje	Prehod na novi poslovno-informacijski sistem APIS.	Redni tedenski usklajevalni sestanki vodstva in zaposlenih, ki sodelujejo pri projektu APIS. Razbremenitev in spodbujanje ključnih uporabnikov in pomočnikov ključnih uporabnikov.	realizirano	
Poslovanje	Digitalizacija administrativno-upravnih procesov.	Uvedba dodatnih modulov v sistemu GC (osebne mape, glavna pisarna, seje).	delno realizirano	

Poslovanje	Optimizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.	realizirano	
Poslovanje	Zmanjšati obremenjenost zaposlenih.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami projekta A1 - posodobitev študijskih programov.	delno realizirano	
Poslovanje	Nove zaposlitve. Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci.	Nadaljevanje s prizadevanji za dvig TSF za umetniške akademije.	delno realizirano	Glede na finančne zmožnosti UL ALUO smo izvedli dve novi zaposlitvi, kar pa ne zadostuje glede na potrebe akreditiranih študijskih programov.
Poslovanje	Zagotavljanje gostovanj za vse zaposlene.	Izvesti predvidena gostovanja, ki niso bila realizirana zaradi omejitev vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja COVID 19.	realizirano	
Poslovanje	Povečanje kompetenc, strokovnosti, zaposlenih.	Spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja in neformalne	realizirano	

		izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanj, gostovanj v tujini ipd..		
Poslovanje	Povečati uporabo IKT v pedagoškem procesu.	Strukturirano in redno usposabljanje pedagoškega kadra za izvajanje sodobnih pedagoških pristopov.	že delno vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene.	Izvesti predvidena gostovanja, ki niso bila realizirana zaradi omejitev vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja COVID 19.	realizirano	
Poslovanje	Selitev strežnika na podatkovni center Univerze v Ljubljani.	Podaja zahtevka za premik in realizacija.	delno realizirano	Izvedba migracije je v teku in bo zaključena v letu 2023.
Poslovanje	Dopolnitev spletne učilnice.	Sodelovanje pri razvoju modula z DiKUL.	realizirano	
Poslovanje	Dodatne programske licence za študente.	Podati pobudo za zakup Adobe Cloud Apps licenc za študente na ravni Univerze v Ljubljani.	realizirano	Potrebe po zakupu Adobe Cloud Apps licenc za študente so bile predane na Univerzo v Ljubljano za izvedbo skupnega naročila v okviru razpisa za IKT opremo in programe.

Poslovanje	Sodelovanje z različnimi umetniškimi, oblikovalskimi in kulturnimi institucijami, zavodi, NGOji in gospodarstvom za pomoč in afirmacijo študentov v delovnih okoljih.	Krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Krepitev promocije aktivnosti ALUO pri bodočih študentih in drugih zainteresiranih javnostih.	Celostna posodobitev promocijskih materialov in vsebin (na spletu in v tiskani obliki).	realizirano	
Poslovanje	Izboljšati izrabo obstoječih prostorov.	Sprotno evidentiranje kritičnih točk in izvedba optimizacij.	realizirano	
Poslovanje	Zagotoviti dodatne prostore do vselitve v novogradnjo.	Odkup dveh prostorov na Dolenjski cesti 83, kot predvideno v DIIPu.	opuščeno	Lastnika dveh prostorov nista pripravljena prodati prostorov za ponujeno ceno.
Poslovanje	Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.	realizirano	
Razvojni cilji	Ureditev centralne evidence umetniški del.	Vzpostavitev digitalnega arhiva del UL ALUO.	delno realizirano	

Razvojni cilji	Organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju.	Priprava nabora možnosti za sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami z namenom projektnega učenja in učinkovitega kariernega prehoda.	realizirano	
Razvojni cilji	Organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju.	Priprava na vzpostavitev lastne galerije.	realizirano	
Razvojni cilji	Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	Načrtovanje novih izbirnih predmetov s področja kariernih veščin (mehkih kompetenc).	že vključeno v nov Letni program dela	
Razvojni cilji	Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	Priprava ponudbe izbirnih predmetov tudi za druge članice UL.	že vključeno v nov Letni program dela	

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL IN UL ALUO

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 47/13, 75/16 in in 92/21);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14 ,75/16, 61/17 - ZUPŠ , 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in [100/22](#) – ZSZUN);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. [35/17](#), [24/19](#) in [65/22](#));
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/11);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030** (Uradni list RS, št. [49/22](#));
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., [202/21](#), [39/22](#), [49/22](#), [60/22](#), [135/22](#) in [156/22](#));
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19 in 36/21);
- **Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 186/21) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/11);
- **Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030** (Uradni list RS, št. [49/22](#))

Službe UL ALUO pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, kulturnega ipd..

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

Vsi predpisi, ki urejajo poslovanje UL ALUO, so objavljeni na spletni strani: <https://www.aluo.uni-lj.si/aluo/dokumenti/>.

UL ALUO/oddelki/katedre

UL ALUO ima pet oddelkov:

- Oddelek za slikarstvo,
- Oddelek za kiparstvo,
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij,
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje,
- Oddelek za restavratorstvo.

UL ALUO ima naslednje katedre:

- Katedra za eksperimentiranje na področjih oblikovanja,
- Katedro za fotografijo,
- Katedra za grafiko,
- Katedro za grafično oblikovanje
- Katedro za kiparstvo,
- Katedro za razvoj ilustracije,
- Katedra za razvoj izobraževanja na področjih oblikovanja,
- Katedra za razvoj konservatorstva-restavratorstva
- Katedra za risbo,
- Katedra za slikarstvo,
- Katedra za teoretične vede,
- Katedra za video, animacijo in nove medije.

SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2022

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum začetka	Datum konca	Lokacija	Vloga članice
Filmski večer: Tisnikar in Beuys	Dogodek v okviru 30-letnice slovensko-nemškega prijateljstva	13. 1.	13. 1.	Slovenska kinoteka	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Informativni dnevi UL ALUO 2022		11. 2.	12. 2.	Na spletu	Samostojna izvedba.
Taktike & praksa #12: Novi ekstraktivizem, 1. sklop: delavnica Skrito življenje brskalnika	Delavnica za študente	16. 2.	17. 2.	UL ALUO, Tobačna 5	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Nasledstvo: dialog z grafiko	Razstava	18. 2.	10. 3.	Mala galerija Banke Slovenije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Predstavitev smeri Video, animacija in novi mediji	Predstavitev	25. 2.	25. 2.	ŠKUC	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Aleš Gabrič: Kulturno in znanstveno sodelovanje neuvrščenih držav v senci političnih dilem	Znanstvenoraziskovalna delavnica in metodološka diskusija	2. 3.	2. 3.	Na spletu	Samostojna izvedba.
Voden ogled razstave Nasledstvo: dialog z grafiko	Vodstvo	2. 3.	2. 3.	Mala galerija Banke Slovenije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Francesco P. Zurlo:	ALUO uho	8. 3.	8. 3.	UL ALUO, Tobačna	Izvedba v partnerstvu z

Italijanski odnos do oblikovanja					gospodarstvo m oz. drugimi uporabniki znanja.
David Nez: Petdeset let dela v umetnosti od OHO-ja do danes	ALUO uho	9. 3.	9. 3.	UL ALUO, Erjavčeva 23	Samostojna izvedba.
Selvaraj Thirumalini: Indijska dediščina in organske apnene malte	Gostujoče predavanje	14. 3.	14. 3.		Samostojna izvedba.
Taktike & praksa #12, 2. sklop: Vladan Joler in Anatomije črne skrinjice	Delavnica za študente	16. 3.	16. 3.	UL ALUO, Tobačna 5	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvo m oz. drugimi uporabniki znanja.
Botanične ilustracije ljubljanskih tropov III	Razstava	25. 3.	30. 4.	Botanični vrt UL	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvo m oz. drugimi uporabniki znanja.
Ksenija Čerče: Hortus conclusus	Predavanje	5. 4.	5. 4.	Cukrarna	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvo m oz. drugimi uporabniki znanja.
Alfie Bown: Simulacija in stimulacija: od videoiger do pornografije	ALUO uho	5. 4.	5. 4.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Slovesna podelitev nagrade Riharda Jakopiča 2022	Podelitev	14. 4.	14. 4.	Moderna galerija	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvo m oz. drugimi uporabniki znanja.
Taktike & praksa #12, 3. sklop: DISNOVATION. ORG in Zbirka	Delavnica za študente	20. 4.	20. 4.	UL ALUO, Tobačna 5	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvo m oz. drugimi uporabniki znanja.

orodij za post-rast (igra)					
Modeli in prakse izmenjave v času hladne vojne: Zgodbe z vzhodne strani železne zavese	Znanstvenoraziskovalna delavnica	20. 4.	20. 4.	Na spletu	Samostojna izvedba.
KOZMIČNI ANARHIZEM 2.2. // INTERMEDIJSKO PREVAJANJE	Delavnica za dijake	20. 4.	20. 4.	Osmo/za (Avtotehna)	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Gorazd Malačič: Kako začeti na svoje	ALUO uho	21. 4.	21. 4.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Otvoritev portreta dr. Ane Mayer Kansky – dela študenta UL ALUO	Odprtje	21. 4.	21. 4.	UL FKKT	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Interdisciplinarnost skozi oči alumnov 2022	Strokovno srečanje	22. 4.	22. 4.	Narodna Galerija	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
KOZMIČNI ANARHIZEM 2.2 // MOLEKULAR:: NOORDUNG	Teoretsko-umetniški večer	22. 4.	22. 4.	Osmo/za (Avtotehna)	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Ideja na dlani	Delavnica za osnovnošolce	april		OŠ Bežigrad	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Empathy Swarm	Delavnica za študente	25. 4.	26. 4.	UL ALUO, Tobačna 5	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Ravne	Umetniško-raziskovalna delavnica za študente	5. 5.	9. 5.	Ravne na Koroškem	Izvedba v partnerstvu z

					gospodarstvo m oz. drugimi uporabniki znanja.
Nika Zupančič: Nekaj izhodišč lastnega slikarstva	ALUO uho	6. 5.	6. 5.	UL ALUO, Tobačna 5	UL ALUO, Tobačna 5
Delavnica v kamnu	Delavnica za študente	9. 5.	13. 5.	Šentvid pri Stični	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Prostor in čas	Razstava	10. 5.	9. 6.	Galerija Media Nox, Maribor	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Podelitev diplomskih listin, nagrad in priznanj za študijsko leto 2020/21		10. 5.	10. 5.	Rektorat UL	Samostojna izvedba.
O stripu: ustvarjanje, založbe in festivali	ALUO uho	10. 5.	10. 5.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Tina Buh: Preventivna konservacija del na papirju	Gostujoče predavanje	11. 5.	11. 5.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Kristina Pranjič: Avantgarda in novi mediji	ALUO uho	13. 5.	13. 5.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Emmanuelle Mercier: Flesh, Gold and Wood	Gostujoče predavanje	16. 5.	16. 5.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Odprtje razstave Natečajnih rešitev za razstavo Izven okvirja	Razstava	17. 5.		Cankarjev dom	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Masayo Ave: Predvideti	ALUO uho	17. 5.	17. 5.	Na spletu	Samostojna izvedba.

človečnost v družbi 5.0					
Jaka Babnik, Fotografsko dokumentiranje umetniških del na papirju	Gostujoče predavanje	19. 5.	19. 5.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Andrea Zabriz: Ateljejski obiski ojačevalnim antenam	ALUO uho	20. 5.	20. 5.	UL ALUO, Erjavčeva 23	Samostojna izvedba.
KipAktiviti II.	Intervencije študentk kiparstva v javni prostor	20. 5.	2. 6.	Ljubljana, različne lokacije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
16. mednarodni festival svetlobe Svetlobna gverila 2022: Sence in refleksije	Festival	23. 5.	18. 6.	Ljubljana, različne lokacije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
In si tu	Razstava	23. 5.	18. 6.	Mala galerija Banke Slovenije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Taktike & praksa #12, 4. sklop: Ben Grosser in Ponovno sestavljanje spleta	Delavnica za študente	25. 5.	25. 5.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Odprta akademija: ALUO razstava 2022	Zaključna razstava	27. 5.	30. 5.	UL ALUO, vse lokacije	Samostojna izvedba.
Gala Alica Ostan Ožbolt: Nekogaršnja zemlja	Razstava	3. 6.	24. 6.	Galerija Alkatraz	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.

Od študenta do restavratorja	Razstava	9. 6.	30. 6.	Finžgarjeva galerija	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Ponjava 2	Razstava	10. 6.	14. 6.	Tobačna / Objekt 2	Samostojna izvedba.
Mali svetovi, velike zgodbe	Razstava	11. 6.	14. 7.	Galerija Vodnikove domačije Šiška	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Podelitev diplomskih listin za leto 2020	Podelitev	14. 6.	14. 6.	Rektorat UL	Samostojna izvedba.
Pogled naprej	Razstava	18. 6.	17. 7.	DLUL	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Odprtje skulpture igrala UMOTVOR na Vrhniki	Odprtje	20. 6.	20. 6.	Park pri Mlečni, Vrhnika	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Kiparski utrinki med hortenzijami	Razstava	23. 6.	22. 9.	Arboretum Volčji Potok	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Plaza Protokol	Razstava	24. 6.	17. 8.	Mala galerija Banke Slovenije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Oblikovanje rešitev za obolele z multiplo sklerozo	Razstava	24. 6.	27. 6.	Rektorat UL	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Prepletanje lepote: umetnost	Razstava	29. 6.	27. 7.	Mesta hiša Ljubljana	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom

Slovenije in Japonske 2022					m oz. drugimi uporabniki znanja.
Študenti za strpnost	Mednarodna razstava	1. 7.	31. 7.	TAM-TAMova plakatna galerija Figovec	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom m oz. drugimi uporabniki znanja.
Ajkec z drobnogledom – Kako naredimo, hranimo in varujemo moderno sliko	Delavnica za osnovnošolce	4. 7.	8. 7.	UL ALUO, Tobačna 5	Samostojna izvedba.
Gasthof 2022	Poletni multidisciplinarni program	4. 7.	11. 7.	Visoka šola za likovno umetnost Städelschule v Frankfurtu	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom m oz. drugimi uporabniki znanja.
Druga mednarodna poletna šola Design+Science: Sobivanje	Mednarodna poletna šola	11. 7.	15. 7.	UL ALUO, Dolenjska 83 in druge lokacije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom m oz. drugimi uporabniki znanja.
Fontanigge: Šola solinarstva	Razstava	14. 7.	16. 8.	Palača Cukrarna	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom m oz. drugimi uporabniki znanja.
2. Poletna šola Gradišče pri Divači, cerkev sv. Helene, konserviranje in restavriranje stenskih poslikav	Mednarodna poletna šola	31. 8.	14. 9.	Gradišče pri Divači	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom m oz. drugimi uporabniki znanja.
Mitja Velikonja: Poezija po Srebrenici? – Kulturna refleksija jugoslovanskih osemdesetih	Znanstvenoraziskovalna delavnica in metodološka diskusija	1. 9.	1. 9.	Na spletu	Samostojna izvedba.

Človek # žival	Razstava	1. 9.	1. 10.	Prirodoslovni muzej Slovenije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Oblikovanje rešitev za obolele z multiplo sklerozo	Razstava	12. 9.	19. 9.	Plečnikov podhod	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Academy POSITIONS	Mednarodna razstava / umetniški sejem	15. 9.	18. 9.	Sejem POSITIONS Berlin	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Konferenca KDCM "Tehnologija ni dovolj. Kako vključiti design v inovacije, ki bodo spremenile prihodnost?"	Mednarodna konferenca	20. 9.	20. 9.	Brdo pri Kranju	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Tretja znanstvena konferenca Katedre za teoretične vede UL ALUO	Konferenca	27. 9.	27. 9.	Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Kabinet čudes	Razstava	30. 9.	7. 10.	UL ALUO, Erjavčeva 23	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
V-posluh	Trajna postavitev/instalacija študentk kiparstva	Septem-ber		Kemijski institut	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Sprejem bruck in brucev ALUO 2022	Sprejem	3. 10.	3. 10.	UL ALUO, Dolenjska 83	Samostojna izvedba.
Zgodba o juti	Interaktivna predstavitev	5. 10.	5. 10.	MAO	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom

					m oz. drugimi uporabniki znanja.
Peter Kuper: Izven okvirjev	ALUO uho	7. 10.	7. 10	UL ALUO, Tobačna 5	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Kje so plule naše ladje 2022	Predstavitev mednarodnih mobilnosti	14. 10.	14. 10.	UL ALUO, Erjavčeva 23	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
ALUO v Knjigarni FF: Živa Oblak, Človek ne jezi se!	Razstava	26. 10.	2. 12.	UL FF	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Odboj	Razstava	10. 11.	7. 12.	Mala galerija Banke Slovenije	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Predstavitev konservatorskih o-restavratorskih posegov na slikah iz cikla Štirje letni časi na ZRC SAZU	Predstavitev	24. 11.	24. 11.	ZRC SAZU	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
19. Mednarodni festival animiranega filma Animateka	Mednarodni festival	28. 11.	4. 12.	Kinodvor	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Prepletanja	Razstava	29. 11.	20. 12.	Galerija Mala loža v Kopru	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Nejc Prah in Peter Stupica: Koliko naj zaračunam?	ALUO uho	9. 12.	9. 12.	UL ALUO, Dolenjska 83	Samostojna izvedba.

Cene, ponudbe in vizualne komunikacije					
ZASUK – vse, kar ste hoteli vedeti o sindikatu kulturno-ustvarjalnih delavcev, pa niste upali vprašati	ALUO uho	16. 12.	16. 12.	UL ALUO, Erjavčeva 23	Samostojna izvedba.
ALUO v Knjigarni FF: Svitlana Ryabishchuk	Razstava	21. 12.	10. 2. 2023	UL FF	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.
Podelitev diplomskih listin, priznanj in nagrad UL ALUO za študijsko leto 2021/22	Podelitev	22. 12.	22. 12.	Rektorat UL	Samostojna izvedba.
Od blizu: Ohranjanje, varovanje in konserviranje-restavriranje del moderne in sodobne umetnosti	Mednarodna razstava	22. 12.	2. 4. 2023	Moderna galerija	Izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na **Univerzi v Ljubljani, Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

V/Na Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

☐

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 27.09.2022.

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava
1)

-(izboljšava
2)

-(izboljšava
3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)

-(tveganje 2, predvideni ukrepi)

-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Dekan UL ALUO prof. Alen Ožbolt

Podpis 

Datum podpisa dekana: 14. 2. 2023