

RAVNANJE V PRIMERU PLAGIATORSTVA (ZAKLJUČNEGA DELA)

- Pravilnika o diplomskem/magistrskem delu UL ALUO
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani
- Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani

18. člen Pravilnika o diplomskem/magistrskem delu UL ALUO:

Končno verzijo zaključnega dela, skladno s tiskanim izvodom, kandidat odda v študijski informacijski sistem, kjer se s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin v skladu z določili *Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani* dokončno preveri podobnost vsebine oddanega zaključnega dela z drugimi deli. Obvestilo o rezultatih preverjanja dobijo mentor, morebitni somentor in študent.

Po pregledu rezultatov analize lahko mentor in morebitni somentor:

- delo odobrita,
- zahtevata, da študent pisno zaključno delo popravi,
- **predlagata uvedbo disciplinskega postopka in zadevo posredujeta dekanu.**

Če mentor in morebitni somentor zahtevata, da kandidat pisno zaključno delo popravi, ta popravljeno delo ponovno odda v pregled v študijski informacijski sistem.

Če zaključno delo ni ustrezno popravljeno, ga mentor oceni negativno.

Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani:

2. člen (definicija plagiatorstva)

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katere koli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorja, zlasti pa:

- predstavljanje tujega dela kot lastno,
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom, avdioposnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti ..., nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva,
- kopiranje stavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva,
- opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek,
- podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

- (2.) Mentor in somentor/-ji (če so bili imenovani) v desetih delovnih dneh preverijo dele vsebine pisnega zaključnega dela študija, ki jih je programska oprema označila kot enake oziroma podobne. Pri tem uporabijo analizo programske opreme in/ali interaktivni prikaz podobnosti v programski opremi ter pisno zaključno delo študija, ki je predmet preverjanja. V vizualnem in vsebinskem pregledu presodijo, ali je študent podobne dele besedila ustrezno označil kot citirane in navedel vire ali pa gre za plagiat.
- (3.) Če mentor in somentor/-ji (če so bili imenovani) v desetih delovnih dneh ne preverijo previsokega deleža podobne vsebine, študijski referat članice UL seznanijo prodekana za izobraževalno dejavnost.
- (4.) Mentor in somentor/-ji (če so bili imenovani) lahko delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je pisno zaključno delo študija v zahtevanem deležu rezultat študentovega samostojnega dela, ali zahtevajo, da študent delo ustrezno popravi. V primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oz. pristojni osebi za uvedbo postopka.
- (5.) Če so mentor in somentor/-ji (če so bili imenovani) zahtevali, da študent pisno zaključno delo študija popravi, študent popravljen delo ponovno odda v študijskem informacijskem sistemu članice UL. S programsko opremo se ponovno preveri podobnost vsebine z deli v korpusu programske opreme in izdela analizo, ki se shrani v študijskem referatu članice UL.

- (6.) Mentor in somentor/-ji v naslednjih desetih delovnih dneh delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je pisno zaključno delo študija v zahtevanem deležu rezultat študentovega samostojnega dela in pri zaključnem delu študija na 3. stopnji delo posredujejo v nadaljnjo obravnavo. Če zaključno delo študija ni ustrezno popravljeno, mentor in somentor/-ji pisno zaključno delo študija negativno ocenijo, če gre za zaključno delo študija na 3. stopnji pa študijski referat posreduje analizo skupaj z doktorsko disertacijo in mnenjem mentorja in somentor/-jev senatu članice, ki odloči o zaključnem delu študija. V primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, mentor in somentor/-ji zadevo posredujejo disciplinskemu organu oz. pristojni osebi za uvedbo postopka.
- (7.) Oseba, ki je na članici UL pooblaščen za uporabo programske opreme za preverjanje podobnosti vsebine, izbriše datoteko pisnega zaključnega dela študija, v katerem je bilo zaznano plagiatorstvo, v korpusu programske opreme, ko je oddana popravljena različica pisnega zaključnega dela študija (če programska oprema za preverjanje podobnosti vsebine sama ne briše starejših različic), ali datoteko dela, ki ni bilo ustrezno popravljeno. Datoteka ostane shranjena v študijskem informacijskem sistemu članice UL.

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani

Težje disciplinske kršitve 6. čl. pravilnika (6. točka):

- prevara pri preverjanju znanja ali prevara pri opravljanju drugih študijskih obveznosti (npr. neupoštevanje navodil izvajalca med potekom preverjanja znanja, sodelovanje z drugimi osebami na nedovoljen način med potekom preverjanja znanja, uporaba nedovoljenih pripomočkov, **plagiatorstvo**, lažno predstavljanje, prepisovanje od drugih udeležencev ipd.),

Disciplinski ukrepi v skladu s pravilnikom (za težje kršitve):

2. ukor,

3. prepoved opravljanja izpitov za obdobje enega do treh izpitnih rokov,

4. prepoved opravljanja študijskih obveznosti (npr. udeležba na predavanjih, vajah, oddaje izdelkov, zagovori zaključnih del, itd.) za časovno omejeno obdobje, ki ne sme biti daljše od petih mesecev,

5. začasna izključitev z Univerze in prepoved opravljanja študijskih obveznosti v času izključitve, ki ne sme biti daljša od petih let,

6. trajna izključitev z Univerze in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti,

7. trajna prepoved vpisa na Univerzo in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti.

V primeru ponovitve istovrstne disciplinske kršitve mora biti nov izrečen ukrep strožji od predhodno izrečenega.

Poleg glavnega disciplinskega ukrepa se lahko izreče še enega ali več stranskih disciplinskih ukrepov:

1. pisno opravičilo osebi, ki je bila z disciplinsko kršitvijo prizadeta,

2. nudenje pomoči na katerikoli članici ali rektoratu Univerze,

3. povrnitev povzročene premoženjske škode.

KDO LAHKO PRIJAVI?

Uvedbo postopka predlaga z vložitvijo pisne prijave na disciplinsko komisijo UL ALUO vsak zaposleni na ALUO, vsak študent ALUO ali vsak, ki sodeluje v pedagoškem procesu na ALUO.

V primeru zaključnega dela je to mentor oz. somentor!

KAKŠNI SO ROKI ZA PRIJAVO?

Prijava o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin študentu **mora biti vložena najkasneje v petih delovnih dneh**, odkar se je izvedelo za domnevno kršitev, in najkasneje **tri leta** po izvršitvi dejanja, za katerega se poda prijavo. Disciplinska komisija ALUO prepozno vloženo prijavo zavrže.

KDO ODLOČA?

Na prvi stopnji vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe disciplinska komisija UL ALUO, ki ima 3 člane (en profesor in dva študenta).

V primeru pritožbe na odločitev komisije UL ALUO vodi postopek Disciplinska komisija Univerze (5 članov – 3 profesorji + 2 študenta).