

Univerza v Ljubljani



AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

LETNO POROČILO 2021

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Krajše ime zavoda: UL ALUO
Ulica: Erjavčeva cesta 23
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si
Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si
Telefonska številka: 01 4215 500
Matična številka: 1626906000
Identifikacijska številka: SI36546151
Transakcijski podračun: 01100-6030706925 pri UJP

1 Kazalo vsebine

1	UVOD	5
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo	7
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	16
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST	18
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	20
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	22
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	26
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO	28
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	32
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	34
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	35
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	36
8.	Razvojni cilji	38
9.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	39
10.	RAČUNOVODSKO POROČILO ul aluo ZA LETO 2021	40
10.1	RAČUNOVODSKE USMERITVE	40
10.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	42
10.2.1	BILANCA STANJA	42
10.2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	48
10.3	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	56
10.4	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	56
10.5	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)	56
10.6	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021 PO VIRIH SREDSTEV	57
10.7	DRUGO	58
11.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	59
11.1	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021	59
11.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	62
11.3	ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZADELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	65
11.4	POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA	66
	STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2021)	74
	PREDSTAVITEV UL ALUO	76
	ORGANIZIRANOST	76
	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2021	78

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL IN UL ALUO	90
UL ALUO/oddelki/katedre.....	91
SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2021	92
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	96

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo za leto 2021. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2021 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL ALUO.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2021 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2021, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

Računovodsko poročilo UL ALUO za leto 2021 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu z navodili in podlagami, ki jih je UL ALUO posredovala uprava Univerze v Ljubljani.

Razvojni cilji 2021–2024

Pri določanju razvojnih ciljev UL ALUO sledi strateškim ciljem UL in prioritetam akademije. V letu 2021 in 2022 je UL ALUO sodelovala oz. sodeluje med drugim pri sledečih ukrepih:

- Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.
- Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.
- Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje.
- Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov.
- Razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

UL ALUO izobražuje kritično misleče ustvarjalce, usposobljene za samostojno vodenje nalog na področjih umetnosti, oblikovanja, znanosti in podjetništva.

Je vodilna nacionalna univerzitetna izobraževalna ustanova na področjih likovnih umetnosti, restavracije in oblikovanja.

Kot organizacija je zavezana k prepoznavanju in reševanju družbenih izzivov z namenom ustvarjanja sprememb in spodbujanja razvoja.

Vizija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Izvajanje privlačnega študijskega programa

Akademija bo izvajala merljivo najbolj kakovosten študijski proces v regiji. Temeljit bo na tradiciji šole in kritičnem prenosu sodobnih pristopov ter v ospredje postavil uspešnost študenta.

Promocija programa in strokovnih področij akademije

Akademija bo imela pozitiven sloves in pozicijo prve izbire v regiji. Študij bo imel visok ugled in zanimanje, ki vsako leto omogoči selekcijo talentov. Ustvarjalno razmišljanje bo v nacionalnem prostoru imelo status strateško pomembne kompetence.

Razvoj platforme, ki diplomantom omogoča vzpostavitev v družbi

Zaradi oprijemljivih in v družbi prepoznavnih kompetenc bo uspešnost študentov akademije opazna. Z uvajanjem fleksibilnih oblik izobraževanja bo slednja skrbela za pretok znanja med generacijami.

Odličnost pedagoškega in raziskovalnega dela

Kriteriji kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na akademiji bodo jasni. Opredeljeni bodo pedagoški principi, procesi izmenjave izkušenj in znanj ter vloga pedagogov pri zagotavljanju aktualnosti študija.

Sodobno organizirano podporno okolje

Zagotovljena bo učinkovita podpora pedagoškim in raziskovalnim procesom. Omogočeno bo doseganje visokih standardov dela in izvajanja projektov na akademiji. Vzpostavljena zavest spoštovanja dogovorov in različnosti med področji bo imela opazne sinergijske učinke.

Sistematično upravljanje akademije

Organizacijska struktura bo vse vidike akademije na vseh ravneh povezala v strateško vodeno in dobro sodelujočo organizacijo.

Enakopravna vloga znotraj UL

Akademija bo imela status članice, ki proaktivno in avtonomno deluje v okviru UL s programi, ki so privlačni tudi za ostale članice.

Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura

Akademija bo vzpostavila sodobno okolje za pedagoško in raziskovalno delo, ustvarjanje, raziskovanje in razvoj strokovnih področij.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Prva stopnja

V študijskem letu 2020/2021 smo razpisali in izvajali vse akreditirane študijske programe prve stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo. Na navedenih študijskih programih smo izvajali smeri Fotografija, Grafično oblikovanje, Ilustracija, Industrijsko oblikovanje, Slikarstvo, Unikatno oblikovanje ter Video in novi mediji. Smeri Interaktivno oblikovanje v študijskem letu 2020/2021 nismo razpisali.

V študijskem letu 2020/2021 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

V študijskem letu 2020/2021 zaznavamo 92-odstotno prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je 90-odstotna; odstotek prehodnosti iz prvega v drugi letnik je primerljiv z lanskim letom (lani 93%) prehodnost iz drugega v tretji letnik pa je višja (lani 86,52%).

Delež ponavljalcev v prvem letniku je bil 1,3% (en študent) in 4,17% (trije študentje) v drugem letniku. V tretjem letniku ni bilo vpisanih študentov, ki bi ponavljali letnik.

56 % študentov se je ob koncu študijskega leta 2020/2021 vpisalo v dodatno leto, kar je za 3 odstotke manj kot v preteklem letu.

V letu 2021 je diplomiralo 91 študentov študijskih programov prve stopnje, kar je 23 več kot leta 2020.

Številčni podatki so navedeni v tabeli Statistični podatki UL ALUO, 1. stopnja.

Druga stopnja

V študijskem letu 2020/2021 smo razpisali akreditirane študijske programe druge stopnje Slikarstvo (smeri Slikarstvo, Grafika in Video in novi mediji), Kiparstvo, Industrijsko in unikatno oblikovanje (smeri Industrijsko oblikovanje in Oblikovanje stekla in keramike) ter Oblikovanje vizualnih komunikacij (smeri Fotografija, Grafično oblikovanje in Ilustracija). Študijski program Konserviranje in restavriranje likovnih del v študijskem letu 2020/2021 nismo razpisali, prav tako ne smer Interaktivno oblikovanje znotraj programa Oblikovanje vizualnih komunikacij. V študijskem letu 2020/2021 smo izvajali vse razpisane študijske programe, razen 1. letnik smeri Fotografija. V študijskem letu 2020/2021 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

Pri prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik ne zaznavamo večjih težav. V študijskem letu 2020/2021 je bila prehodnost študentov 92%, torej višja za 7 odstotnih deležev kot leto poprej (2019/2020 - 85%) .

V letu 2020 je študij na študijskih programih druge stopnje zaključilo 26 študentov, kar je pretežno posledica izjemnih okoliščinah, ki so številnim študentom onemogočile fizično delo v ateljejih ali na terenu in s tem

možnost zaključka študija v študijskem letu 2019/2020. Zaradi epidemioloških razmer je bil v letu 2020 povprečni čas trajanja študija 47 mesecev, v letu 2021 pa se je zvišal na 50,4 mesecev.

Številčni podatki so v tabelah – Statistični podatki UL ALUO, 2. stopnja.

Tretja stopnja

V študijskem letu 2020/2021 smo na UL ALUO prvič pričeli z izvedbo Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje na področju likovnih ved. Področje oziroma smer Likovne vede ima 4 module, in sicer Likovna teorija, Umetnostna teorija, Zgodovina in teorija oblikovanja ter Zgodovina in teorija konservatorstva-restavracije. Doktorski program omogoča pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti.

V prvi letnik smo vpisali 7 študentov. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je 86%.

Pripravili smo akreditacijsko vlogo za NAKVIS za interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost. Doktorski program bo omogočal pridobitev umetniškega naslova doktor/doktorica umetnosti.

Internacionalizacija

V študijskem letu 2020/2021 smo še vedno zabeležili nizko število mobilnosti pedagogov in osebja, saj so nestanovitne razmere vezane na epidemijo covid-19 onemogočale dolgoročno planiranje mobilnosti. Poleg nekaterih klasičnih mobilnosti pedagogov pa smo v tem letu beležili tudi 2 virtualni mobilnosti, ki postajajo vse pogostejše. Konec študijskega leta smo vseeno realizirali mobilnost dveh gostujočih strokovnjakov, tekom poletja pa še mobilnost dveh strokovnih sodelavcev UL ALUO.

UL ALUO je vključena v aktivne programe mobilnosti z namenom povečevanja mobilnosti študentov in zaposlenih, širjenja povezav z ustanovami ter razvijanja možnosti za vključevanje študentov in pedagogov v različne oblike sodelovanja v okviru programov Erasmus+ in drugih bilateralnih pogodb v okviru UL.

UL ALUO ima v okviru programa Erasmus+ podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih s 63 ustanovami. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. V primerjavi s preteklimi leti je število študentov UL ALUO, ki so v okviru programa Erasmus+ opravili izmenjavo v tujini najnižja v zadnjih 7 letih, kar je posledica epidemije in s tem izjemnih razmer, ki so številnim študentom preprečevale dolgoročno planiranje mobilnosti in onemogočale uspešen potek študija. (2014/2015 – 33, 2015/2016 – 30, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 28, 2018/2019 – 36, 2019/2020 – 28, 2020/2021 - 19). Število tujih študentov, ki se odločijo za izvedbo izmenjave na UL ALUO, je bilo tokrat najnižje v primerjavi s preteklimi tremi leti, in sicer smo zabeležili 17 prihajajočih študentov v študijskem letu 2020/2021. Po rasti prihajajočih študentov od študijskega leta 2016/17 dalje, lahko tokratni padec pripišemo odpovedim za izmenjavo zaradi nestabilnih epidemioloških razmer. (2014/2015 – 13, 2015/2016 – 15, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 26, 2018/2019 - 19, 2019/2020 – 23).

Tudi v študijskem letu 2020/2021 smo izpeljali tutorski sistem za študente na izmenjavi. Ker je bilo tokrat število prihajajočih študentov nižje, smo tako uporabili pomoč 9 tutorjev, kar je en manj kot leto poprej.

S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo tudi letos pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku za tuje študente, s kratkim opisom programov in predmetnikov ter številom kreditnih točk.

Vsako leto izvedemo za vse študente UL ALUO tudi javne predstavitve opravljenih študijskih izmenjav, kjer študentje UL ALUO, ki so uspešno končali svojo izmenjavo, podajo svoje ugotovitve in informacije študentom, ki se za izmenjavo še odločajo. V študijskem letu 2020/2021 je bila predstavitev izvedena preko spleta.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Študentom se pred začetkom izmenjave odobri priznavanje predmetov s pomočjo študijskega sporazuma. Prav tako lahko študentje spremembe sporazuma urejajo sproti med samim študijem.

V študijskem letu 2020/2021 smo zabeležili več izvedenih praktičnih usposabljanj Erasmus+ kot leto poprej, tokrat 9. Ne glede na nestanovitne razmere, je bilo praktičnih usposabljanj nekoliko več, saj je Univerza v Ljubljani tokrat pustila razpis odprt in s tem omogočila več fleksibilnosti študentom, ki so dobili priložnost čez leto. (2014/2015 – 4 študentje, 2015/2016 – 11, 2016/2017 – 9, 2017/2018 – 8, 2018-2019 – 7, 2019-2020 – 5, 2020-2021 – 9).

Študijsko leto 2020/2021	Študentje, pedagogi, zaposleni z UL ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na UL ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	1	3*
Število strokovnega osebja na izmenjavi	2	0
Število študentov na izmenjavi	Erasmus: 19 CEEPUS** 0 Mednarodna kreditna mobilnost: 0	Erasmus: 16 CEEPUS** 1 Mednarodna kreditna mobilnost: 0
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	9	

*Pod »incoming« pedagogov štejemo tudi gostujoče strokovnjake

**Izmenjave CEEPUS niso delovale, ker UL ALUO v nobeni mreži ni aktivna, sprejmemo pa lahko študente v kvotah »freemover«, ki jih odobri nacionalna agencija CMEPIUS.

Izvajanje samoevalvacije študijskih programov

Nove smernice Univerze v Ljubljani (kakovost UL) predvidevajo samoevalvacije študijskih programov 1. in 2. stopnje vsako drugo leto. Ker na UL ALUO v sklopu strateških ciljev 2018 – 2023 pripravljamo prenovo študijskih programov, se bo samoevalvacija do zaključka prenove študijskih programov še naprej izvajala vsakoletno.

V postopku podaljšanja akreditacije Univerze v Ljubljani je bila v evalvacijski vzorec vključena UL ALUO kot članica UL in dva naša prvostopenjska študijska programa: Slikarstvo ter Industrijsko in unikatno oblikovanje. Odzivno poročilo smo skrbno preučili in pripravili ukrepe s časovnico. Ti so delno obravnavani in zajeti v samoevalvacijskih poročilih obravnavanih programov za leto 2020/2021, podrobneje pa v internih dokumentih UL ALUO za oba programa (*Poročilo NAKVIS – zunanja evalvacija ŠP*). Prav tako so priložnosti za izboljšave in ukrepi zajeti v programu dela za leto 2022.

UČINKI COVIDA-19

Na podlagi izkušenj iz preteklega študijskega leta smo izvajali študijski proces skladno z veljavnimi varnostnimi smernicami tudi v študijskem letu 2020/21. Izvajali smo prilagoditve glede na zmožnosti in predvsem vrsto predmetov. Študij na UL ALUO izrazito temelji na praktičnem delu, zato delo na daljavo ni možno pri vseh učnih vsebinah. Izpada dela v ateljejih pa ni bilo, ker so pedagogi predmete, ki jih ni bilo možno izvesti na daljavo, ves čas izvajali v prostorih akademije. Določene študijske vsebine je bilo treba prilagoditi covid-19 situaciji, predvsem na način v raziskovanje usmerjenih aktivnosti in prilagoditve obsega posamičnih učnih vsebin. Izvedbo smo prilagajali tudi odsotnostim zaradi karanten. Primerjalno z lanskim letom lahko ocenimo, da so se tako študenti kot profesorji na spremenjene razmere in delo na daljavo odzvali hitro in ustrezno, zaradi že omenjenih izkušenj in vzpostavljenih procesov podpore (programi in navodila za izvajanje izpitov na daljavo, splete učilnice, MS Teams, licence Zoom, ipd.)

Tradicionalna zaključna razstava študentov je bila tudi v letu 2021 z veliko dodatnih naporov mentorjev, študentov in strokovnih delavcev postavljena na posebej za to oblikovano spletno stran. Prednost spletne razstave je nedvomno oblikovanje digitalnega arhiva razstave in dostopnost, kar lahko krepi prepoznavnost UL ALUO in študentov. Obhod semestrsk razstave v fizični obliki ostaja nepogrešljiv del pedagoškega procesa, ki je namenjen evalvaciji.

Izobraževalna dejavnost - Predlogi novih ukrepov

Cilji	Načrtovani ukrepi	Povezanost z RSF
Zagotoviti študentom najboljši nabor ponujenih partnerskih institucij glede na njihovo kakovost in študijske vsebine.	Pregled obstoječih pogodb za Erasmus+ študijsko izmenjavo ter strateška postavitev novega seznama ter podpis novih pogodb za naslednje Erasmus+ obdobje.	
Komparativno določanje in sinhroniziranje postavljenih omejitev vpisa in ponudbe programov/predmetov na ALUO ter določanja kvot na predmete.	Uskladitev obsega izbirnih predmetov (IP) in s tem lažje izvedbe v urniku v okviru Strateškega cilja A1 -Posodobitev študijskih programov. Določitev kvot na IP, uskladitev z urnikom.	
Posodobitev študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami projekta A1 - posodobitev študijskih programov, v okviru zagotavljanja kakovostnega izvajanja programov.	1. Priprava in izvajanje pilotnih primerov uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula na 1. in 2. stopnji, evalvacija pilotov. 2. Priprava in izvajanje pilotnih primerov uvajanja pristopov "na študenta osredinjenega" učenja in poučevanja v pedagoško prakso na 1. in 2. stopnji. 3. Priprava predloga pilotne prenove visokošolskega študijskega programa z velikim poudarkom na praktičnem usposabljanju neposredno pri delodajalcu.
Večja razlika med 1. in 2. stopnjo.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, projekt A1 - delavnice, ki bodo potekale v letu 2022 s ciljem posodobitve študijskih programov.	1. Priprava in izvajanje pilotnih primerov uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula na 1. in 2. stopnji, evalvacija pilotov. 2. Priprava in izvajanje pilotnih primerov uvajanja pristopov "na študenta osredinjenega" učenja in poučevanja v pedagoško prakso na 1. in 2. stopnji.
Povečanje vpisa na smereh, ki so v zadnjih letih beležile težave z vpisom.	Okrepi se promocija za smeri na katerih zaznavamo nižje zanimanje za vpis (delavnice, razstave, posebne predstavitve smeri ipd.).	Promocija študija in povečanje vpisa na področju »STE(A)M« za poklice prihodnosti / za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0

Pri študentih krepiti zavedanje, da bodo v praksi večinoma del multi-disciplinarnega tima, kjer bodo morali razumeti in povezovati znanja drugih strok, da bodo lahko svoje ideje primerno predstavljali.	Oblikovanje multi-disciplinarnih timov študentov iz različnih članic za delo na projektu v okviru predmeta. Vsak študent dobi del ocene pri predmetu iz sodelovanja pri projektu.	1. Priprava podlage in podpore delovanju transnacionalnih učnih skupnosti; oblikovanje transnacionalnih učnih skupnosti po posameznih tematskih področjih znotraj partnerjev. 2. Razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov: Razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav. 3. Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje.
Uravnotežiti obseg kontaktnih ur in samostojnega dela študentov.	Opraviti pregled premetov in določiti predmete pri katerih se poveča obeh samostojnega dela študentov in zmanjša obseg kontaktnih ur. Ukrep se vključi znotraj projekta A1.	
Pregledati 'ponudbo' IP in nekatere po potrebi nadomestiti z relevantnejšimi	Pripraviti seznam IP predmetov, ki jih je potrebno nadomestiti z novimi in predlog novih IP na 2. stopnji. Ukrep se vključi znotraj projekta A1.	
Možnost izvajanja študija v zgoščenih oblikah	Priprava predloga s strani delovne skupine v skladu s strateškim ciljem A4 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023. Ukrep se vključi znotraj projekta A1.	
Povečanje obsega financiranja.	Nadaljevanje aktivnosti za pridobitev dodatnih sredstev za izvajanje študijskega programa npr. z rabo Erasmus mobilnosti.	

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvedba novih in aktualizacija programskih vsebin na VNM		Oddana vloga na UL novih in aktualizacija programskih vsebin na smeri VANM
Podpisana pogodba UL z MIZŠ o najemu in opremi prostorov do novogradnje.		Primerni prostori bodo zagotavljali varno in razvojno delovno ter pedagoško okolje za program KRLD, obstoječi protori na Svetčevi 1 pa se namenijo za razbremenitev prostorske stiske programov na Erjavčevi 23.
V postopku akreditacije je vzpostavitev novega izbirnega predmeta s področja fotografije za študente slikarstva, kiparstva, grafike in VNM, Fotografija in umetnostne prakse MA IP.		Razširitev nabora izbirnih vsebin na področje fotografije kot enega ključnih ustvarjalnih medijev.
Zaradi situacije COVID-19, prilagoditev določenih študijskih vsebin.		Več v raziskovanje usmerjenih aktivnosti in uspešna prilagoditev določenega obsega učnih vsebin.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nihanje števila kandidatov za sprejemni izpit (KIP).	Povečanje interesa za študij in prenos praktičnih izkušenj.	S pomočjo študentov višjih letnikov in alumnov poiskati načine komuniciranja preko družbenih medijev, ki jih aktivno uporabljajo mlajše generacije in s pomočjo njih nagovoriti in predstaviti študij na oddelku.
Prekrivanje urnikov izbirnih predmetov, problematična je tudi umeščenost po vertikali.	Zmanjšanje prekrivanj, uskladitev ECTS.	Nadaljevanje aktivnosti v okviru strateškega projekta A1.
Integracija predmetov iz VISa s spletno učilnico: pri prenosu predmetov iz VISa v spletno učilnico je prišlo do številčnih podvajanj učnih enot, kar onemogoča njeno uporabo in razširjanje.	Celovita integracija spletne učilnice s predmeti v VISu, brez podvajanj.	Analiza sistema na ravni delovne skupine IKT UL in odprava napak.
Obremenjenost študentov ponekod odstopa od normativov ECTS.	Uskladitev obremenitev skladno z normativi ECTS.	Pregled po programih in uskladitev učnih enot z normativi.

Pomankanje sodobnih pedagoških pristopov (poročilo NAKVIS).	Posodobitev in doseganje boljših učnih rezultatov.	Dopolniti Merila za napredovanje z obveznim pedagoškim usposabljanjem, okrepiti prenos znanj med visokošolskimi učitelji in sodelavci. Promovirati in vzpodbujati k vključitvi na delavnice sodobnih učnih pristopov.
Ne usklajenost učnih izidov (poročilo NAKVIS).	Izboljšati horizontalno in vertikalno povezanost učnih izidov.	Preveriti in uskladiti učne izide.
Čeprav naj bi študenti izbirali med tremi razpoložljivimi profesorji za ateljejski predmet in posledično MA nalogo, se odločajo samo za dva ali celo enega profesorja.	Okrepiti raznolikost kiparskih in umetniških praks, ki jih uspešno izvajamo na 1. stopnji, nadaljevati tudi na 2. stopnji študija.	Aktivacija vseh ali vsaj več razpoložljivih profesorjev na oddelku za mentorstva na 2. stopnji študija.
Pomanjkljiva razlika med 1. in 2. stopnjo.	Cilj 1: Okrepitev kompetenc in znanja s področja projektnega dela v kurikulumu. Cilj 2: Povečanje izkušnje vodenja projekta z vključitvijo študentov v projekte na 1. stopnji (med generacijsko učenje) Cilj 3: Izboljšanje zasnove in priprave projekta, deljenje izkušenj med smermi. Cilj 4: Ureditev izbirnosti	Nadaljevanje vseh aktivnosti, ki so vezane na strateški projekt A1.
Slabša pripravljenost študenta na prehod v delovno okolje.	Okrepitev izkušenj iz delovnega okolja z deljenjem izkušenj mladih alumnov s študenti.	Izvedba organizacija srečanj na generacijo. Vabljeni profesionalci iz različnih okolij, gostujoče delavnice partnerjev.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

Kadrovski primanjkljaj na vseh programih ALUO (tudi pomanjkanje tehničnih sodelavcev) se izkazuje v obremenjenosti zaposlenih, vodi v izvajanje učnih vsebin s honorarnimi izvajalci in ne omogoča izrabe sobotnega leta.	Povečanje TSF in notranja reorganizacija ter posodobitev programov.	Pridobitev dodatnih sredstev za zaposlitev kadra, izvedba posodobitve študijskih programov- strateški cilj A1.
Premalo namenskih razpisov za mobilnost pedagogov in vključevanje (tudi domačih) strokovnjakov v pedagoški proces.	Povečati mobilnost in vključevanje tujih strokovnjakov oz. pedagogov s 100% izkoristkom obstoječih možnost Erasmus izmenjav in vključevanja gostujočih strokovnjakov. Povečanje sredstev za internacionalizacijo.	Izboljšanje obveščanja (predhodno obveščanje - leto pred razpisom).
Nov obrazec za samoevalvacijo je neracionalen, kvantitativno preobsežen (25 strani) in posledično ne daje nujno boljših izsledkov samoevalvacije. Kvantiteta deluje v prid nepreglednosti in ne deluje stimulatивно.	Skrčiti vsebine na bistvene in določiti načine evalviranja določenih področij na ravni UL.	Nadaljevanje aktivnosti vezane na delovno skupino UL za oceno smernic evalvacije.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V letu 2021 smo uspešno nadaljevali z izvajanjem interdisciplinarnega raziskovalnega projekta ARRS J7-2606 (Modeli in prakse mednarodne kulturne izmenjave Gibanja neuvrščenih: raziskovanje prostorsko-časovnih kulturnih dinamik), ki ga vodi UL ALUO, kot partnerji sodelujejo UL FDV, Inštitut za novejšo zgodovino, Znanstveno-raziskovalno središče Koper in Inštitut za zgodovino umetnosti Zagreb, financirata pa ga Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) in Hrvaška znanstvena fundacija (HRZZ). Ukvarja se s hipotezo, da je pospešen proces dekolonizacije v šestdesetih letih prejšnjega stoletja, ki uokvirja artikulacijo kulturnih potreb in kulturne politike držav Gibanja neuvrščenih, ustvaril nove institucionalne mehanizme in nove modele oziroma prakse kulturne izmenjave, kar je povzročilo korenit prelom v Gibanju neuvrščenih na globalnem kulturnem in umetniškem polju. Raziskava prepleta področja oblikovanja, umetnostne zgodovine, kulturnih študij, sociologije, zgodovine političnih idej in njihovih metodologij. V okviru projekta smo izvedli Povabilo k oddaji ponudbe za specifikacijo, razvoj in uvedbo modula arhivske baze podatkov ter v sodelovanju z izbranim ponudnikom (hrvaško podjetje Novena d.o.o.) že zaključili prvo fazo naročila (funkcionalna specifikacija). Poleg tega smo v okviru projekta ARRS J7-2606 dne 28. 9. 2021 v prostorih Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem organizirali znanstveno konferenco Prečjenja v teoriji ter kasneje še dve spletni znanstvenoraziskovalni delavnici in metodološki diskusiji – dr. Narvika Bovcon: Vizualizacija digitalne podatkovne zbirke (2. 11. 2021) in Juuso Koponen: Vizualni vpogledi (17. 11. 2021).

Tik pred iztekom leta smo kot partnerji pristopili tudi k projektu ARRS J6-3144 (Protesti, umetniške prakse in kultura spomina v post-jugoslovanskem kontekstu). Projekt vodi UL FF, kot partnerja pa poleg UL ALUO sodelujeta še UL FDV in ZRC SAZU. Obravnava vlogo umetniških praks, kulture spomina in protestov v zadnjem obdobju postsocialistične tranzicije v post-jugoslovanskem kontekstu. Projekt izhaja iz ključne podmene kritične teorije, ki trdi, da tranzicija ni (bila) ne homogen ne nevtralen proces, temveč jo zaznamuje niz protislovij in celo regresij, ki se v najbolj skrajni točki kažejo kot rehabilitacija lokalnega fašizma. Raziskovalni fokus temelji na primerih iz Slovenije, obenem pa vključuje analizo nekaterih pomembnih primerov in dogodkov iz ostalih post-jugoslovanskih držav.

V letu 2021 se je za kar 70% (z 10 na 17) povečalo število zaposlenih UL ALUO, ki so vpisani v register raziskovalcev ARRS. Sicer pa področje umetnosti kot znanstvenoraziskovalno področje še vedno ni vpisano v register ARRS, kar otežuje pridobivanje projektov. V ukrepih predvidevamo nadaljnje aktivnosti za ureditev akutnega stanja.

Nadaljevali smo s projektom Re/Forma Viva: Reformation of Education on Wood Preservation, ki je sofinanciran v okviru programa Erasmus+ KA2 (strateška partnerstva na področju visokošolskega izobraževanja; št. projekta: 2019-1-SI01-KA203-060575). S koordinatorjem projekta Galerijo Božidarja Jakaca Kostanjevica na Krki ter s partnerskimi institucijami: UL NTF, Akademijo likovne umetnosti Zagreb (Hrvaška) in Umetniško akademijo Talin (Estonija) smo k projektu pristopili interdisciplinarno. Z vključevanjem novih tehnologij (3D foto skeniranje in modeliranje) na področju dokumentacije kulturne dediščine v izobraževalne procese študijskih programov smo skupaj razvijali podporo klasični muzejski dokumentaciji. V okviru projekta je bila med 5. in 11. 7. 2021 v Kostanjevici na Krki izvedena mednarodna poletna šola, v Galeriji Domžale pa od 18. 11. do 9. 12. 2021 razstava rezultatov projekta z naslovom Novo življenje kipov. Zaradi delno okrnjene izvedbe projekta v letu 2021, povezane z epidemijo covid-19, je bil projekt podaljšan za šest mesecev (do 31. 5. 2022).

V letu 2021 smo tudi uspešno pričeli z izvajanjem projekta RE-VET: European Training Curriculum for Restoration Workers, ki se sofinancira iz programa Erasmus+ KA2 (strateška partnerstva za poklicno izobraževanje in usposabljanje; št. projekta 2020-1-TR01-KA202-093483). Koordinatorska institucija je Istanbulska tehnična univerza (Turčija), partnerji pa poleg UL ALUO še Mestna uprava Istanbula (Turčija), Univerza Kocaeli (Turčija), Univerza Strathclyde (Velika Britanija), Alma Mater Studiorum - Univerza v Bologni (Italija) in INFODEF – Inštitut za promocijo razvoja in usposabljanja (Španija). Osnovni namen projekta je izdelava učnega programa za izvajalce konservatorsko-restavratorskih del v skladu z Evropskim kreditnim sistemom za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja (ECVET). Sodelujoči strokovnjaki na podlagi analize in primerjave stanja v različnih državah pripravljajo skupni učni program, v okviru katerega bodo na nivoju EQF4 (Evropsko ogrodje kvalifikacij) izdelali gradivo z ustreznimi vizualijami, ki bo enostavno in brezplačno dostopno na spletni platformi, za njegovo lažjo in bolj učinkovito rabo pa bodo sodelujoči strokovnjaki pripravili tudi navodila. V letu 2021 je bilo v okviru projekta zaradi epidemije covida-19 začasno prestavljenih oz. izvedenih le v spletni obliki več načrtovanih mednarodnih srečanj partnerjev, v živo je bilo izvedeno le srečanje v Istanbulu 11. in 12. 11. 2021.

V letu 2021 t.i. PKP in ŠIPK projektov nismo izvajali, zadnje smo zaključili v letu 2020 in nato ni bilo novih javnih razpisov za "Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja (PKP)" oz. "Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK)". Delno cilje omenjenih razpisov sicer zasledujejo tudi nekateri posamezni ukrepi, povezani s sredstvi razvojnega stebra financiranja (RSF UL). Z aktivnejšo vlogo Projektne pisarne UL ALUO v sodelovanju s prodekanjo za razvoj in raziskovanje ter koordinatorko za RSF smo storili prve korake v smeri bolj sistematičnega in uspešnega črpanja RSF sredstev. Izvedene aktivnosti v okviru posameznih RSF ukrepov so podrobneje predstavljene v poglavju Razvojni cilji.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi omejitev in izvajanja ukrepov, povezanih z epidemijo covida-19, se je veliko aktivnosti v času izvajanja projektov prestavilo v digitalno okolje. Delo je potekalo strukturirano z vsemi udeleženci prek različnih digitalnih platform. V digitalno okolje so se prenesli prenos znanj, izvedba sestankov, multiplikacijski dogodki, predstavitev rezultatov projektov, skupna komunikacija, pisanje skupnih publikacij ter izsledkov, sodelovanje s partnerji in študenti. Nekatere izvedene vsebine smo posneli in so tako dostopne za nadaljnjo diseminacijo. Študentje pa so samostojno v domačem okolju opravljali diskurzivne, vizualne in druge raziskave.

Odpovedana so bila nekatera partnerska srečanja v tujini, določeni dogodki so bili prestavljeni v prihodnje leto oz. izvedeni v spletni obliki.

Raziskovalna dejavnost - Predlogi novih ukrepov

Cilji	Načrtovani ukrepi	Povezanost z RSF
Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO več možnosti za prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).	
Sistematično, pregledno in bolj uspešno črpanje RSF sredstev.	Pomoč projektne pisarne pri vodenju RSF.	Večja uspešnost pri prijavi na RSF interne razpise Univerze v Ljubljani.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V letu 2021 smo izvedli 13 umetniških razstav in 16 drugih z umetnostjo povezanih dogodkov.

V sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani smo v letu 2021 kljub vsem omejitvam, povezanim z epidemijo covid-19, izvedli vse tri odobrene projekte, čeprav je ponekod prišlo do določenih sprememb, pri enem od projektov pa smo morali načrtovano zaključno prireditev prestaviti v naslednje leto:

1. *SOS - Spot Open Show*: Projekt je bil zasnovan kot štiridnevna intenzivna delavnica za študente smeri Fotografija med 9. 12. in 12. 12. 2021 v skladiščih Libertas v Kopru, razstava z naslovom Dialogi pa je bila nato javno odprta še do 17. 12. 2021. Osnovno idejo dialoga, povezovanja med študenti in širše, ustvarjanja avtorskih del in javne predstavitve smo naslonili na specifični kontekst mesta Koper, njegovo bogato in spremenljivo kulturno zgodovino ter njegovo aktualno urbanistično politiko.
2. *Razvijanje konceptov učinkovite predstavitve umetniškega dela na spletu (različni mediji)*: Projekt je bil zamišljen kot dialog grafičnih generacij, v okviru katerega so se študenti s svojimi pedagogi, uveljavljenimi umetniki na področjih grafike, slikarstva in intermedijskih umetnosti pogovarjali o njihovih vzornikih in zgledih ter o tokovih v slovenski umetnosti. Na konkretnem gradivu, delih iz zbirke študentske grafike, ki jo UL ALUO zbira od leta 1946 dalje in je po obsegu ena najštevilčnejših javnih zbirk v Sloveniji, saj šteje več kot 50.000 listov, so študenti spoznavali menjavo principov pedagoških praks, stilističnih premen in tehnoloških rešitev. V spletni galeriji so na ogled njihove izvirne likovne interpretacije grafičnih del iz zbirke.
3. *Interdisciplinarnost skozi oči alumnov*: Namen bienalno zasnovanega projekta, ki je tokrat potekal drugič, je povezati uspešne projekte alumnov Univerze v Ljubljani na temo kulturne dediščine. Poudarek sloni na interdisciplinarnem pogledu na umetnine in konservatorsko-restavratorskih metodologijah ter hkrati opozarja na izzive prihodnosti varovanja kulturne dediščine in nadgradnje visokošolskih kurikulumov na tem področju. Pripravili in oblikovali smo publikacijo s povzetki in teksti za spletno stran dogodka z arhivom srečanj in platformo za prijave v bodoče, zaradi zapletov, povezanih z epidemijo covid-19, pa smo morali zaključno predstavitveno srečanje prestaviti v prihodnje leto.

V letu 2021 je bila UL ALUO gostja v Mali galeriji BS z eno razstavo, razstavo študentk smeri Grafično oblikovanje UL ALUO z naslovom Dolgoživost.

Sodelovanje z drugimi partnerji, kot so: Goethe-Institut, Mala galerija Banke Slovenija, Moderna galerija v Ljubljani, Galerija Alkatraz, MOL, druge članice UL, Cankarjev dom, Zavod za tipografijo in tiskarsko dediščino tipoRenesansa, s katerimi smo izvedli različne študentske razstave, delavnice za študente, sozaložništvo publikacij ipd.

Za leto 2021 smo na UL ALUO študentom podelili 42 priznanj in nagrad za izjemne študijske dosežke pri predmetih do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe (priznanje UL ALUO), za izjemne ustvarjalne in študijske dosežke do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe – za diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge, pa tudi Prešernove nagrade UL ALUO – za najboljša diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe, ki v slovenski kulturi na področju slikarstva, kiparstva, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva izstopajo po vsebini, izrazu, ustvarjalni izvornosti in opaznosti.

Dosežki študentov UL ALUO so bili opaženi in nagrajeni tudi na ravni Univerze v Ljubljani. Naši študenti so prejeli svečano listino za študente in 4 priznanja za posebne dosežke študentov.

UČINKI COVIDA-19

Na izvedbo dogodkov je močno vplivala epidemija covid-19 in z njo povezane omejitve. Da bi dogodke kar najbolje izvedli, smo iskali nove rešitve za izvedbo, tako so nekatere otvoritve potekale na prostem, večinoma pa so odpadle. Pri postavitvah razstav so sodelovali najnujnejši sodelavci v manjših skupinah. Ogled razstav v času zaprtja galerij so galerije omogočile preko spleta. Predvidena potovanja v tujino so bila odpovedana.

Umetniška dejavnost - Predlogi novih ukrepov

Cilji	Načrtovani ukrepi	Povezanost z RSF
Povečanje družbenih dejavnosti ALUO.	Ureditve procesov v skladu s strateškim ciljem E7 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023.	
Vzpostavitev galerijskega prostora UL ALUO.	Delovna skupine v okviru strategije UL ALUO za vzpostavitev komercialne galerije za predstavitev in prodajo del nastalih na UL ALUO; proučiti možnosti ureditve študentske galerije, ki bi jo vodili študenti. (Strateški cilji C7 in F7).	
Prispevati k razvoju umetniškega trga.	Sodelovanje na nacionalni ravni pri programih, ki spodbujajo razvoj umetniškega trga. (Strateški cilj C5)	

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

UL ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami oz. različnimi ustanovami in organizacijami na različne načine. Sodelovanje pogosto poteka na ravni oddelka ali smeri v obliki projektnega dela. Spodaj je navedenih nekaj uspešnih primerov iz leta 2021:

Študenti kiparstva in njihovi pedagoški mentorji so sodelovali pri izdelavi in postavitvi kopije ukradenega portretnega kipa dr. Eda Šlajmerja za Mestno občino Ljubljana, instalaciji spektrometra na Kemijskem inštitutu, izdelavi portretnega kipa Gregorja Klančnika za občino Ravne na Koroškem.

Konservatorji-restavratorji so za Študentski dom Ljubljana obnovili pet kipov na območju študentskega naselja v Rožni dolini, izvedli konservatorsko-restavratorske posege na šestih stenskih slikah Vaska Preglja v Gimnaziji Jožeta Plečnika v Ljubljani ter na sliki »Alegorija pomladi« v Mali dvorani SAZU, izdelali »Študijo smeri Konserviranje in restavriranje likovnih del na ALUO« za Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije v okviru projekta CHARTER, ki se sofinancira iz programa EU Erasmus+.

Študenti grafičnega oblikovanja so s pedagoškim mentorjem za Študentski dom Ljubljana oblikovali novoletno voščilnico in izvedli prvo fazo projekta oblikovanja priložnostnega znaka in nove celostne grafične podobe.

Študenti različnih oddelkov in smeri ter njihovi mentorji so tudi pri izvedbi razstav sodelovali s številnimi partnerji, na primer: Računsko sodišče RS (razstava dela »Burjafon« študentke smeri Unikatno oblikovanje Ane Ščuka v avli Računskega sodišča), Založba Goga (razstava »700 let Božanske komedije« študentov smeri Ilustracija v Novem mestu), Italijanski inštitut za kulturo v Sloveniji (razstava »700 let Božanske komedije« študentov smeri Ilustracija v Ljubljani), Banka Slovenije (razstava »Dolgoživost« študentk smeri Grafično oblikovanje v Mali galeriji BS).

Tik pred iztekom leta smo s Cankarjevim domom podpisali pogodbo o pripravi in izvedbi internega natečaja za izdelavo osnovnega vizualnega gradnika (multiple) podobe razstave »Izven okvirja: Razstava umetnosti tridesetih let«. Predviden termin razstave v Galeriji CD je 21. 4. 2021 do 2. 10. 2022, natečaj pa je namenjen študentom UL ALUO vseh oddelkov in smeri.

V letu 2021 smo tudi podpisali pogodbo z Ministrstvom za javno upravo Republike Slovenije za izvajanje modula »Osnove vizualizacije: Hitro skiciranje za boljši prikaz misli« v okviru programa usposabljanj Inovativnost v državni upravi – 2. cikel. Usposabljanja, ki želijo omogočiti spremembo načina dela, predvsem na področju reševanja problemov oz. izzivov in oblikovanja rešitev ter učinkovite komunikacije, so namenjena uslužbencem v javni upravi in potekajo v obliki delavnic s poudarjeno aktivno vlogo udeležencev. Predvideni pričetek usposabljanj je maj 2022.

NATEČAJI

UL ALUO se večkrat odzove na javne natečaje in pozive s študentskimi deli, ki nastanejo pod mentorstvom pedagogov. V letu 2021 je bilo nekaj del v sklopu naših prijav tudi izbranih in nagrajenih.

Na javni natečaj Pošte Slovenije za oblikovanje poštnih vrednotnic 2021-2022 smo v okviru sklopa 4 (Novo leto) in sklopa 5 (Božič) prijavi del šestih študentov smeri Grafično oblikovanje. Z oblikovnimi

rešitvami za poštno znamko, ovitek prvega dne, žig prvega dne in zvežček je bila izbrana študentka Zala Perčič.

Na javni natečaj Mestne knjižnice Ljubljana za zunanjo grafično podobo bibliobusa smo prijavili dela šestih študentk smeri Ilustracija. Izbrano je bilo delo podiplomske študentke Anne Sangawa Hmeljak.

MEDNARODNE POLETNE ŠOLE

V zahtevnih časih epidemije covid-19 smo načrtovali izvedbo treh mednarodnih poletnih šol in dve sta bili tudi izpeljani zelo uspešno in odmevno, eno pa smo na žalost morali odpovedati (Type Days Ljubljana z Lauro Meseguer). Vsaka od njih je udeležencem ob zaključku omogočala pridobitev 3. kreditnih točk (ECTS).

Mednarodna poletna šola Design+Science, ki smo jo organizirali v sodelovanju z UL FKKT in KUD PiNA, je v Ljubljani potekala med 5. in 9. 7. 2021. Namenjena je bila interdisciplinarnemu raziskovanju prihodnosti novih virov prehranjevanja, načinov njihove priprave ter družbenih ritualov, ki spremljajo človekove prehranjevalne navade. Delavnice so vodili uveljavljeni oblikovalci vizualnih komunikacij, sodelovali pa so tudi vrhunski eksperti iz različnih področij, od kuharskega mojstra Jorga Zupana do svetovno znanega kulinaričnega kritika Andree Petrinija in direktorja inštituta za inženiring fermentacije na Univerzi Bielefeld Karla Friehsa.

Mednarodno poletno šolo Neformalno mesto: začasne avtonomije utopije smo med 1. in 11. 9. 2021 v sodelovanju s KUD C3 izvedli v Kopru. Ukvarjala se je z vprašanjem, kako je preoblikovanje sveta v zadnjih tridesetih letih vplivalo na spreminjanje vzorcev vedenja, vrednote in prepričanja o življenju in razumevanju mesta. Primeri začasne uporabe praznih prostorov v Kopru so bili pri tem uporabljeni kot primeri nove urbanosti. Seznam sodelujočih predavateljev je vključeval mednarodno priznana imena, kot so Marjetica Potrč, Alessio Rosati in Christina Serifi.

UČINKI COVIDA-19

Izvajanje dejavnosti je bilo prilagojeno epidemiološkim razmeram in upoštevanju ustreznih ukrepov, nekatere smo tudi prestavili na kasnejši datum ali celo odpovedali. Odpoved mednarodne poletne šole Type Days Ljubljana z Lauro Meseguer delno pripisujemo omejitvam glede potovanj ter negotovosti ob načrtovanju udeležbe zaradi napovedovanega zaostrovanja razmer v septembru. Mednarodna poletna šola Design+Science je potekala v hibridni obliki (v živo in preko spleta), predvidevamo pa, da bi se v običajnih razmerah nekaj več študentov poletne šole udeležilo v živo.

Prenos in uporaba znanja - Predlogi novih ukrepov

Cilji	Načrtovani ukrepi	Povezanost z RSF
Priprava študenta za vstop v delovno okolje.	Oblikovanje delovne skupine in priprava predloga sprememb v skladu s strateškim ciljem A6 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023.	

Jasna struktura, pristojnosti, cilji in aktivnosti Alumni kluba ALUO, ter povečanje števila članov.	Oblikovanje delovne skupine in priprava predloga ureditve Alumni kluba ALUO v skladu s strateškim ciljem C1 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023. Priprava posebnih ugodnosti pri vključitvi v Alumni klub ALUO. Zagon mentorskega programa Alumni za študente.	Sodelovanje z okoljem / Pilotni razvoj sistema mentorstva med študenti in alumni
Vzpostavitev raznolike aktivnosti na področju VŽU.	Organizacija delavnic in poletnih šol, primernih za VŽU.	

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

V letu 2021 smo najbolj aktivno do zdaj sodelovali tudi pri razvoju klubov alumnov UL. Skupaj s koordinatorji Alumni UL smo na naši članici lansirali mentorski projekt Alumni študentom, ki bo direktne rezultate (osvetlitve delovnih mest alumnov za naše študente) prinesel v naslednjem letu, posredno pa je že v 2021 vplival na konkretno povečanje vpisa v Klub alumnov ALUO, tako s strani alumnov kot študentov.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

V sodelovanju s kariernimi centri Univerze v Ljubljani smo v 2021 zagnali osebno karierno svetovanje za študentke in študente na lokacijah UL ALUO. Skupaj smo zanje organizirali tudi strokovno predavanje Avtorsko pravo in avtorske pravice, ki jim je dalo dodaten vpogled v novi Pravilnik UL ALUO o upravljanju z avtorskimi pravicami, napoteni pa so bili tudi na ostale primerne spletne delavnice KC UL. Študente smo redno obveščali tudi o aktivnostih Centra za obštudijsko dejavnost UL.

V letu 2021 smo preko spleta dokončali 7. sezono dogodkov ALUO uho, predavanja gostujočih strokovnjakov z najrazličnejših področij, povezanih s sodobnim pojmovanjem likovnih umetnosti, oblikovanja in konservatorstva-restavracije, namenjena študentom UL ALUO in širši javnosti. Na njih se povezujemo z alumni UL ALUO in drugimi pomembnimi akterji na področjih, pomembnih za karierno poti naših študentov.

TUTORSTVO

Tudi v študijskem letu 2020/2021 je bil izpeljan tutorski sistem za študente na izmenjavi. Ker je bilo tokrat število prihajajočih študentov nekoliko nižje, smo uporabili pomoč 9 tutorjev. Tudi v študijskem letu 2020/2021 je bila pomoč študentov tutorjev ključnega pomena, saj smo se zaradi epidemije covida-19 morali dnevno prilagajati spremembam in iskati ustrezne načine komuniciranja z Erasmus študenti ter jim pomagati pri prehodu v študij na daljavo ter pri vrnitvi domov.

Študentom s posebnimi potrebami na podlagi oddane vloge pripravimo individualni načrt prilagoditve.

ŠTUDENTSKI SVET

Sodelovanje s študentskim svetom UL ALUO (ŠS UL ALUO) se je v letu 2021 okrepilo predvsem na nivoju interne komunikacije (v odnosu službe UL ALUO-ŠS UL ALUO, kar prispeva k dvigu kakovosti informiranja in povečanju zanimanja ostalih študentov UL ALUO). Sodelovanje ŠS UL ALUO pri promocijskih in informativnih dogodkih v okviru UL ALUO pa je bilo v 2021 zaradi epidemioloških razmer precej okrnjeno - Pozdrav brucem 2021 je bil odpovedan, dogodka Informativa in Informativni dnevi 2021 sta bila preseljena na splet.

Študentski predstavniki so člani senata in komisij senata, upravnega odbora in akademskega zbora. Študenti sodelujejo tudi pri oblikovanju mnenj v habilitacijskih postopkih.

STROKOVNE EKSKURZIJE

Kljub zaostrenim epidemiološkim razmeram in tovrstnim aktivnostim nenaklonjenim časom, smo ob doslednem upoštevanju ustreznih ukrepov uspeli izvesti dve strokovni ekskurziji. Ekskurzija na 17. mednarodni arhitekturni beneški bienale 12. 11. 2021 je bila namenjena vsem zainteresiranim študentom in pedagogom UL ALUO in je štela 90 udeležencev. Dva tedna kasneje, 26. 11. 2021, smo za študente slikarstva in kiparstva organizirali še ekskurzijo v Maribor (41 udeležencev), v okviru katere smo si ogledali razstavo Ksenije Čerče »Kdo se boji roza barve?« v UGM Studio, ki ji je sledil pogovor z umetnico in voden ogled razstave »KIBLIX 2020–2021: Virtualni svetovi danes« v KIBLA Portalu, izbirno pa je bilo na voljo še več drugih razstav.

KCDM 3.0

Projekt Kompetenčni centri za design management, ki ga financira Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije, združuje 55 podjetij in organizacij (tudi UL ALUO), ki so prejela sredstva na Javnem razpisu za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja Kompetenčnih centrov za design management za obdobje 2020-2023. Sredstva so namenjena usposabljanju osebja na področju design managementa in v letu 2021 je več pedagogov oz. strokovnih delavcev UL ALUO izkoristilo možnosti usposabljanja v okviru projekta.

KNJIŽNIČNI SISTEM

Knjižnica UL ALUO kot del knjižničnega sistema visokošolskih knjižnic UL s svojo jasno določeno vlogo in usmeritvijo primarno podpira študijski proces in delo na UL ALUO. Zbira, hrani, posreduje in zagotavlja dostop do gradiva ter informacij za namen izobraževalnega, pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela na akademiji, hkrati pa upravlja, razvija, hrani in predstavlja specialno knjižnično zbirko z vidika kulturne dediščine, za kar jo opredeljuje več kot sedemdeset let kontinuiranega in sistematičnega zbiranja gradiva na tem področju.

Zbirka

Na ravni upravljanja knjižnične zbirke smo v letu 2021 presegli kazalce iz preteklega leta. Visok prirast (1247 enot gradiva) je na eni strani posledica sistematične akcesije starejših publikacij umetnostnih institucij in bibliografska obdelava knjižničnih darov, s čimer smo uspešno izpopolnili knjižnično zbirko. V skladu s svojo strokovno usmeritvijo je knjižnica glede na potrebe nabavljala najsodobnejšo strokovno literaturo z vseh področij likovne umetnosti in oblikovanja. Zaradi višjih sredstev, ki jih je akademija namenila knjižnici, smo nakupili tudi več enot študijskega gradiva (343 enot) kot leto

poprej, s čimer smo uspešneje sledili strategiji glede kvalitete in aktualnosti knjižnične zbirke. Naročeni smo na 68 naslovov serijskih publikacij, med njimi naslove, ki jih naroča le malo sorodnih institucij. Tudi v letu 2021 smo pridobili finančno podporo ARRS za nakup tuje znanstvene periodike. Poleg gradnje lastne digitalne zbirke, ki jo za namene študija razvijamo primarno z digitalizacijo matičnega fonda in z digitalnimi viri v odprtem dostopu, smo na področju elektronskih virov v institucionalni repozitorij prispevali 141 zaključnih del. Prost dostop do gradiva je pomembna odlika naše knjižnice, ki pa ga zaradi prostorske stiske ne moremo zagotoviti za zbirko v celoti, zato je bila ta sistematično posodobljena in starejše gradivo ustrezno arhivirano.

Uporabniki

Prednostne naloge na tem področju so bile dostopnost študijske literature, primerna odprtost čitalnice ter učinkovita pomoč in svetovanje uporabnikom pri uporabi knjižnice in informacijskih virov.

Čeprav so omejitve glede dostopa do gradiva trajale še tretjino preteklega leta, se je izposoja glede na leto 2020 povečala skoraj za polovico, ni pa še dosegla ravni pred pandemijo, kar ostaja ena izmed naših prioritetenih nalog. Glede na praktično in pedagoško delo na akademiji smo prilagodili odprtost čitalnice in način izobraževanja. Izvedli smo 183 individualnih izobraževanj o uporabi spletnih in drugih informacijskih virov ter več zahtevnih bibliografskih poizvedb v podporo raziskovalnemu delu študentov, za kar smo skupaj namenili okoli 154 ur informacijskega dela.

Kakor je študij na akademiji naravnano individualno, tudi knjižnica podpira študente pri individualnih raziskavah in jih z nabavo literature pri tem ustrezno podpira.

Bibliografije

V okviru vodenja bibliografij raziskovalcev smo v letu 2021 prispevali 205 bibliografskih zapisov, kar je na ravni bibliografij v letu 2020.

Za ustrezno strokovno podporo na področju vrednotenja znanstvenih objav se bibliotekarki redno izobražujeva, v primeru odprtih vprašanj pa se povezujeva s pristojnimi službami (OSIC, IZUM).

Rezultat sinergije in uspešnega znanstvenega sodelovanja med UL ALUO in UL AGRFT je nova znanstvena monografija *Umetnost med prakso in teorijo*, ki je hkrati prva publikacija UL ALUO, izdana pod okriljem Znanstvene založbe UL, h kateri je akademija lani tudi formalno pristopila.

V lanskem letu smo svoje publikacije predstavili tudi na portalu spletne knjigarne Založbe Univerze v Ljubljani, ki so postale prepoznaven del univerzitetne knjižne ponudbe.

UČINKI COVIDA-19

Ukrepi ob epidemiji so močno prizadeli študente tudi s tem, ko so omejili dostopnost literature in s tem dostopnost informacij ter znanja. Prosti pristop do gradiva je za način študija in dela študentov UL ALUO ključen in ga še tako širok nabor spletnih virov ne more nadomestiti. Ti so lahko kvečjemu komplementaren vir informacij, zato si bomo v prihodnje prizadevali vzpostaviti razmere, ki nam bodo omogočile, da knjižnica ostane odprta in na voljo študentom z vsemi storitvami in možnostmi, ki jim jih ta lahko nudi.

Nekatere delavnice in druge oblike obštudijskih dejavnosti ter predavanja ALUO uho smo izvedli preko spleta, manjši del aktivnosti je bil v času vmesnih umiritev epidemioloških razmer uspešno izveden v živo (v okviru "mehurčka" UL ALUO, torej brez drugih zunanjih gostov). Veliko aktivnosti v galerijah in drugih kulturnih dogodkov je bilo odpovedanih, prenesenih na splet ali v naslednje leto.

Ustvarjalne razmere za delo in študij - Predlogi novih ukrepov

KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST ter KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM

Cilji	Načrtovani ukrepi	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?
Kvalitetna in aktualna knjižnična zbirka, ki enakovredno pokriva vsa študijska področja in zagotavlja zadostno število izvodov študijske literature. Ustrezna ureditev, hranjenje in dostopnost starega fonda.	Nadaljevati s sistematičnim nakupom, dokupom in obdelavo knjižničnega gradiva. Izdelava strokovne podlage za gradnjo knjižnične zbirke.	/
Dvigniti izposojajo gradiva na raven pred epidemijo.	Vključevanje študentov v nabavno politiko; spremljanje študijskih procesov; informiranje o storitvah knjižnice.	Zaradi omejitev dostopa do knjižnic se je prestrukturiral način dela in izposoja gradiva je drastično upadla. Kljub ukinitvi vseh omejitev dostopa pa se obisk knjižnice in izposoja nista vrnila na raven izpred pandemije.
Odpraviti manko strokovne literature na posameznih študijskih smereh.	Sorazmerno porazdeliti sredstva za nakup gradiva po študijskih smereh, večje vključevanje pedagoških delavcev na posameznih smereh študija.	/
Vzpostaviti dodatne metre polic za knjižnični arhiv Osrednje knjižnice na Erjavčevi. Obnoviti čitalnico.	Prenova knjižnične čitalnice: sanirati škodo vlage in odpadajočega ometa, nadomestiti neustrezne knjižne police, nakup novih čitalniških stolov.	/
Gradnja lastnih digitalnih zbirk.	Digitalizacija gradiva; vključevanje v projekt digitalizacije, ki ga na ravni UL vodi NUK.	/
Vzpostaviti strategijo vodenja bibliografij za področje umetniške dejavnosti.	Priprava strokovnih podlag.	/

Vzpostavitev pogojev za aktivno založniško dejavnost.	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom, vzpostaviti oblike financiranja za izdajateljsko dejavnost; vključevanje v založniške projekte Znanstvene založbe UL.	/
---	--	---

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Izvajanje dejavnosti spremljamo v okviru akcijskega načrta in letnega poročila. Spremljanje študijskih programov poteka enako kot preteklo leto, in sicer na ravni oddelčnih sestankov, obhodov pedagoškega zbora v zaključnem semestru in samoevalvacije študijskih programov. Aktivno se vključujemo v pripravo predlogov in sprememb dokumentov na ravni UL, ki zajemajo področje vzpostavitve sistema kakovosti.

Študijske programe spremljajo skrbniki študijskih programov. Delovanje skrbnikov na oddelkih in v komisiji za samoevalvacijo je v okviru dodeljenih nalog uspešno.

Na podlagi ugotovitvenega poročila, ki ga je za ALUO pripravila Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje, je bilo pripravljeno odzivno poročilo, ki zajema načrt ukrepanja akademije na identificiranih področjih.

V okviru strategije UL ALUO 2018–2023 so bile imenovane projektne skupine za izvedbo strateških ciljev. Projektne skupine sestavljajo zaposleni pedagogi, strokovni delavci in predstavniki študentov. Pri oblikovanju ukrepov za doseg strateških ciljev se člani skupin posvetujejo in pridobivajo podatke tudi od ostalih pedagogov, strokovnih delavcev in študentov, poleg uporabe podatkov, ki so bili predhodno zbrani v poglobljenih intervjujih z navedenimi deležniki v letih 2017/2018.

6.1 Delovanje sistema kakovosti

Na UL ALUO imamo že dolgoletno tradicijo evalvacije študijskih programov v obliki obhodov po semestrskih razstavah, ki jih pripravljajo oddelki. Priprava na evalvacijo se tako pri nas začne že po zaključku zimskega semestra in dokončuje novembra ob prejemu podatkov študentskih anket. Semestrski obhod prepoznavamo kot dobro prakso evalvacije in ga ohranjamo (zaradi epidemije covida-19 v študijskem letu 2020/2021 so ga nekateri oddelki izvedli preko spleta).

Pri evalvaciji študijskih programov se na UL ALUO naslanjamo na znamko kakovosti, ki jo predlaga Univerza v Ljubljani. UL ALUO ima svojega predstavnika tudi v Komisiji za kakovost Univerze v Ljubljani.

Samoevalvacijo študijskih programov izvajamo skladno s smernicami Univerze v Ljubljani. Samoevalvacija študijskega programa predstavlja centralni mehanizem kakovosti za razvoj študijskega programa in procesa. Podrobneje je proces opredeljen s t. i. procesogrami za samoevalvacijo študijskih programov. Za postopek samoevalvacije je odgovoren skrbnik posameznega študijskega programa, pri pripravi uporabljajo vprašalnik, ki ga pripravi Univerzitetna

služba za kakovost, analize in poročanje (USKAP). Vsakoletno na Komisiji za kakovost UL ALUO potrjujemo akcijski plan. V izvedbo ukrepov akcijskega plana so vpete tudi projektne skupine, imenovane v okviru strategije UL ALUO 2018–2023, ki poročajo na akademskemu zboru. Ukrepi so oblikovani na podlagi vpogledov v ankete (splošni del) ter na podlagi ključnih ugotovitev samoevalvacije študijskih programov.

Samoevalvacija se izvaja enkrat letno in na podlagi ugotovitev se predlagajo ukrepi, ki se obravnavajo na Komisiji za kakovost UL ALUO. Iz analize sledi, da je pri prihodnji samoevalvaciji programov ključno še bolj poglobljeno obravnavati področje učenja in poučevanja.

6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Zaradi majhnega števila študentov na posamični smeri študijskega programa imamo težave z zbiranjem podatkov iz anket, saj ti mnogokrat niso zajeti zaradi premajhnega vzorca študentov. Problem rešujemo z internimi anketami pri predmetih ter neposrednimi pogovori s študenti in študentskimi predstavniki. Samoevalvacijska poročila so poleg splošne študentske ankete osnova za sprejem akcijskega plana.

V akcijskem planu posebej obravnavamo ugotovitve študentskih anket ter ugotovitve samoevalvacijskih poročil. Kategorije akcijskega plana so povzete po kategorijah študentskih anket (knjižnica, mednarodna mobilnost, obveščanje na fakulteti, svetovalna pomoč ...). Definiramo pomanjkljivosti ter na seji Komisije za kakovost UL ALUO predlagamo ukrepe, določimo vpliv na kakovost, izvajalca ukrepa ter rok. Med izvajalci ukrepov so tako tehnično, administrativno kot pedagoško osebje. Vsakoletno obravnavamo statute ukrepov ter njihov napredek. V okviru strategije UL ALUO 2018–2023 so bile imenovane projektne skupine za izvedbo strateških ciljev, katerih napredek spremljamo na sestankih vodstva in akademskih zborih.

Univerza v Ljubljani je ustanovila mrežo klubov alumnov vseh članic Univerze v Ljubljani pod skupnim imenom ALUMNI UL. Spletni portal trenutno povezuje 57 klubov alumnov, med katerimi je tudi Klub alumnov ALUO.

UČINKI COVIDA-19

Zasedanja komisij je delno potekalo preko spleta, prav tako so nekateri oddelki izvedli semestrski obhod preko spleta.

Upravljanje in razvoj sistema kakovosti - Cilji in načrtovani ukrepi

Cilji	Načrtovani ukrepi	Povezanost z RSF
Obveščenost deležnikov o uresničevanju ukrepov na podlagi samoevalvacije študijskih programov.	Določiti učinkoviti načine obveščanja deležnikov o uresničevanju ukrepov na podlagi samoevalvacije študijskih programov tako, da bo prilagojen različnim skupinam deležnikov in bo omogočal njihovo povratno informacijo.	
Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje.	Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.	
Izboljšanje ponudbe na področju obštudijskih dejavnosti.	Proučiti možnosti, ki jih ponuja Center za obštudijske dejavnosti UL, večje informiranje študentov.	
Izboljševanje kakovosti pedagoškega dela ter prenos znanj in izkušenj med pedagogi, strokovnimi delavci in študenti.	V sklopu strategije UL ALUO 2018–2023 delovne skupine pripravljajo navodila in smernice za izvedbo strateških ciljev vezanih na izboljšanje kakovosti pedagoškega dela in prenosa znanj in izkušenj.	Priprava kompetenčnega profila visokošolskega učitelja na področju učenja in poučevanja.

7. POSLOVANJE

7.1.VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO

V letu 2021 je bil za dekana za mandatno obdobje 4 let izvoljen prof. Alen Ožbolt.

Vodstvo UL ALUO poleg dekana sestavljajo:

- doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve,
- izr. prof. dr. Barbara Predan, prodekanja za razvojno in raziskovalno področje,
- doc. Emina Djukić, prodekanja za mednarodno sodelovanje,
- doc. dr. Tomo Stanič, prodekan za notranje povezovanje in sodelovanje
- Matej Zonta, tajnik UL ALUO.

V letu 2021 je bil izvoljen nov Senat ALUO, ki se je konstituiral dne 1. oktobra 2021 za mandat od 1. oktobra 2021 do 30. septembra 2023 v sestavi:

prof. Alen Ožbolt, dekan

doc. mag. Metod Frlic,
doc. dr. Petja Grafenauer,
prof. Marjan Gumilar,
prof. Radovan Jenko,
doc. Primož Jeza,
izr. prof. Peter Koštrun,
doc. Rok Kuhar,
prof. Zmago Lenárdič,
izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš,
prof. Matjaž Počivavšek,
prof. mag. Tamara Trček Pečak

študentski predstavniki (mandat do konca študijskega leta 2021/2022)
Anže Jenko,
Anamarija Pocrnjič,
Dora Rupčič.

Senat UL ALUO je v letu 2021 imenoval novi Upravni odbor v sestavi:

doc. mag. Robert Černelč, predsednik,
prof. dr. Uršula Berlot Pompe,
prof. Eduard Čehovin,
doc. mag. Metod Frlic,
doc. Miha Klinar,
doc. mag. Jurij Smole,
doc. Tomaž Furlan, predstavnik strokovnih delavcev,
Ajda Zupan, študentska predstavnica.

Komisije Senata UL ALUO za mandatno obdobje do 30. septembra 2023:

Komisija za študijske zadeve:

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve – *predsednica*,
prof. mag. Jože Barši,
prof. dr. Uršula Pompe Berlot,
prof. Eduard Čehovin,
doc. Rok Kuhar,
doc. mag. Zora Stančič,
doc. mag. Martina Vuga,
študentka Anamarija Pocrnjič.

Komisija za umetniško, znanstveno in razvojno dejavnost:

izr. prof. dr. Barbara Predan, prodekanja za razvojne naloge – *predsednica*,
prof. Boštjan Botas Kenda,
prof. Jure Miklavc,
izr. prof. Sašo Sedlaček,
doc. dr. Blaž Šeme.

Komisija za priznavanje izobrazbe:

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve, predsednica,
doc. dr. Tomo Stanič, prodekan,
prof. mag. Milan Erič,
doc. Tomaž Furlan,
prof. Marjan Gumilar,

doc. Primož Jeza,
prof. mag. Tamara Trček Pečak.

Komisija za mednarodno sodelovanje.

doc. mag. Emina Djukić, prodekanja za mednarodno sodelovanje,
prof. dr. Petra Černe Oven,
doc. mag. Boštjan Drinovec,
prof. mag. Žiga Kariž,
prof. Matjaž Počivavšek,
doc. dr. Blaž Šeme

Komisija za doktorski študij:

izr. prof. dr. Nadja Zgonik, predsednica,
prof. dr. Uršula Berlot Pompe,
prof. dr. Petra Černe Oven,
prof. dr. Jožef Muhovič,
doc. dr. Blaž Šeme.

Komisija za kakovost:

doc. mag. Marija Nabernik, prodekanja za študijske zadeve,
izr. prof. mmag. Ksenija Čerče,
izr. prof. Domen Fras,
doc. Tomaž Furlan,
izr. prof. mag. Barbara Prinčič,
izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš, predsednica,
doc. dr. Blaž Šeme,
študent Žiga Kelenc.

Habilitacijska komisija:

izr. prof. dr. Nadja Zgonik, predsednica,
izr. prof. Peter Koštrun,
prof. Mag. Tanja Pak,
prof. Alen Ožbolt,
prof. mag. Borut Vogeltnik,
doc. mag. Martina Vuga.

Senat UL ALUO je imenoval nove skrbnike študijskih programov za mandat od 1. 10 2021 do 30. 9. 2025:

prof. mag. Žiga Kariž (Slikarstvo, 1. in 2. stopnja),
prof. mag. Jože Barši (Kiparstvo, 1. in 2. stopnja),
prof. mag. Tamara Trček Pečak (Konzerviranje in restavriranje likovnih del, 1. in 2. stopnja),
doc. Suzi Bricelj (Oblikovanje vizualnih komunikacij, 1. in 2. stopnja),
Izr. prof. mag. Barbara Prinčič (Industrijsko in unikatno oblikovanje, 1. in 2. stopnja),
Izr. prof. dr. Nadja Zgonik (Likovne vede – 3. stopnja).

Senat UL ALUO je imenoval nove predstojnike oddelkov in vodje kateder:

Oddelek za slikarstvo - prof. Bojan Gorenc,
Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij - izr. prof. Domen Fras,
Oddelek za kiparstvo - doc. mag. Metod Frlic,
Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje - doc. Rok Kuhar,
Oddelek za restavracijsko - doc. dr. Blaž Šeme,
Katedra za teoretične vede - prof. dr. Petra Černe Oven,

Katedra za video, animacijo in nove medije - doc. Robert Černelč in
Katedra za razvoj ilustracije - doc. Suzi Bricelj.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi omejitev, vezanih na epidemijo covid-19 je delo strokovnih služb v večjem obsegu potekalo na daljavo. Za tekoče sestanke in komunikacijo smo vpeljali spletno okolje MS Teams, ki je pripomoglo k hitrejšemu urejanju tekočih opravil, zato ga bomo uporabljali tudi v bodoče. Seje senata, upravnega odbora, komisij UL ALUO in akademskega zbora so potekale preko aplikacij ZOOM in MS Teams. Seje in sestanki so bili dobro obiskani in bolj učinkoviti. Občasne težave pri izvedbi sej in sestankov so bile predvsem posledica slabe povezave ali opreme nekaterih članov. Prav zaradi slednjega smo v letu 2021 izvedli tudi dodatne nakupe računalnikov.

Poslovanje - Predlogi novih ukrepov

VODENJE IN UPRAVLJANJE

Cilji	Načrtovani ukrepi
Izvajanje ciljev iz Strategije ALUO za obdobje 2018–2023 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico.	Oblikovanje delovnih skupin in njihovo spodbujanje za doseg strateških ciljev. Spremljanje realizacije ukrepov.
Optimizacija in racionalizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.
Prehod na novi poslovno-informacijski sistem APIS.	Redni tedenski usklajevalni sestanki vodstva in zaposlenih, ki sodelujejo pri projektu APIS. Razbremenitev in spodbujanje ključnih uporabnikov in pomočnikov ključnih uporabnikov.
Digitalizacija administrativno-upravnih procesov.	Uvedba dodatnih modulov v sistemu GC (osebne mape, glavna pisarna, seje).

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V študijskem letu 2020/2021 smo na UL ALUO študijske programe 1. in 2. stopnje izvajali s 43 redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in 2 asistentoma. Število honorarnih sodelavcev ostaja enako kot v preteklih letih zaradi izvajanja magistrskih študijskih programov in zaradi razbremenitev obstoječega pedagoškega kadra. Če bi akademija želela izvajati veljavni akreditirani študijski program pretežno z zaposlenimi pedagogi, bi morala zaposliti najmanj 20 dodatnih pedagogov.

V letu 2021 smo na akademiji uspešno zaključili 19 habilitacijskih postopkov. S spremembo Statuta UL glede obstoja interesa pred izvedbo postopkov se je zmanjšalo število prošenj za pridobitev PPUD, zaradi česar v letu 2021 ni bilo zaključenih postopkov.

Ob izpolnjevanju pogojev za redno triletno napredovanje smo izvajali letne razgovore tudi s pedagoškim kadrom.

Dobrodošle so informacije o izobraževanjih v okviru INOVUP. Visokošolski učitelji se izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru UL, pridobivanja digitalnih znanj, strokovnih usposabljanj, izmenjav in drugo. V letu 2021 je bilo opravljenih več 110 izobraževanj v okviru UL in drugih organizacij doma in v tujini, kar predstavlja dobrih 15 % več kot leta 2020.

Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizira UL oz. drugi zavodi, v letu 2021 jih beležimo malo manj kot 40. Izmenjave v okviru projektov Erasmus+ STT so bile primerjalno s prejšnjimi leti slabše sprejete, deloma zaradi epidemije, deloma tudi zaradi slabše ponudbe izobraževanj.

Jasno je, da so se tudi med pedagogi obiski tujih visokošolskih institucij ter drugih raziskovalnih in umetniških ustanov zaradi epidemije zmanjšali. Za izpolnitev habilitacijskega pogoja 3 mesečnega bivanja smo dvema pedagogoma izdali sklep o odobritvi odsotnosti in sicer za konec leta 2021.

V letu 2021 smo nadaljevali z delom študentov demonstratorjev, ki pripomorejo k razbremenitvam pedagoškega kadra pri lažjih tehničnih in administrativnih delih. Močno nam primanjkuje tehniških sodelavcev za izvedbo ateljejskih predmetov.

UČINKI COVIDA-19

Tudi v letu 2021 smo beležili povečano delovno obremenitev vseh zaposlenih. Podobno kot leto poprej je bilo občutno povečanje administrativnega dela predvsem zaradi sprememb zakonodaje in dela od doma.

Zaradi epidemije se vse izmenjave zaposlenih niso realizirale.

Izobraževanja preko spleta so bila sicer med zaposlenimi dobro obiskana predvsem zaradi nujnega izpopolnjevanja pri uporabi IKT orodij.

Nov način dela je bil v večini že sprejet kot del normalnosti. Kaže se, da je predvsem izvedba sestankov in delavnic preko spleta za večino več kot dobrodošla saj predstavlja prihranek časa in stroškov. A hkrati je delo od doma predstavljalo tudi povečano obremenitev za vse zaposlene.

Poslovanje - Predlogi novih ukrepov			
KADROVSKI RAZVOJ			
Cilji	Načrtovani ukrepi	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?	Povezanost z RSF
Zmanjšati obremenjenost zaposlenih.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami projekta A1 - posodobitev študijskih programov.		
Nove zaposlitve. Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci.	Nadaljevanje s prizadevanji za dvig TSF za umetniške akademije.		
Zagotavljanje gostovanj za vse zaposlene.	Izvesti predvidena gostovanja, ki niso bila realizirana zaradi omejitev vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja COVID 19.	Zaradi omejitev v letu 2020 in 2021 niso bila izvedena vsa predvidena gostovanja.	
Povečanje kompetenc, strokovnosti, zaposlenih.	Spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja in neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanj, gostovanj v tujini ipd..		
Povečati uporabo IKT v pedagoškem procesu.	Strukturirano in redno usposabljanje pedagoškega kadra za izvajanje sodobnih pedagoških pristopov.		1. Kakovost študija / Priprava in izvajanje pilotnih posodobitev študijskih predmetov/modulov z didaktično uporabo IKT. 2. Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Informacijski sistem za študijsko dejavnost

Informacijski sistem za študijsko dejavnost VIS se je v letu 2021 sproti posodabljal in deloval brez izpadov. V sodelovanju s podjetjem Talpas smo v tem letu ustvarili prva uporabniška navodila namenjena pedagogom. Uporabniška navodila zajemajo korake za pravilno rokovanje z VIS programom in zajema predvsem obrazložitev tistih korakov, vprašanj, ki so bila največkrat naslovljena na študentske referate.

Podpora podjetja je odzivna in učinkovita ter tako v letu 2021 nismo imeli težav z izpadom VIS sistema.

Poslovna informatika, kadrovska informatika

V letu 2021 smo nadaljevali z uporabo GC-sistema za delo z e-računi in modula za naročilnice. Za prihodnost je v načrtu, da se v GC dodajo moduli za vhodno pošto, personalne mape, seje ipd. V letu 2022 načrtujemo tudi spremembo poslovno-informacijskega sistema, kar je vezano na spremembe na ravni UL.

Informacijska podpora učnemu procesu

V letu 2021 smo nadaljevali s posodobitvijo obstoječe programske opreme in dokupili novo nujno potrebno računalniško opremo. Strokovne službe in pedagogi lahko sedaj bolj učinkovito in varno opravljajo svoje delo.

Učni proces smo izboljšali z nakupom novih projektorjev, nekaj novih Eduroam točk ter v treh predavalnicah nadomestili oziroma dodali računalniški set, ki je sedaj na voljo pedagogom.

Nadomestili so se tudi računalniki v dveh knjižnicah z zmogljivejšimi računalniki.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi povečanega obsega dela na službenih računalnikih in dela od doma smo morali v večjem obsegu posodobiti, nadgraditi ali servisirati obstoječo računalniško opremo. Naredili smo večje investicije v nakup prenosnikov predvsem za strokovne službe za enostavnejše izvajanje študija na daljavo in delo od doma. Pričeli smo uporabljati nov program GlobalProtect, ki nam omogoča dostop do uporabe programov od doma.

Preko organizacije različnih izobraževanj in pisnih uporabniških navodil smo zaposlene in študente spodbujali k uporabi navedenih programov in uporabi oblačne storitve OneDrive.

Poslovanje - Predlogi novih ukrepov

INFORMACIJSKI SISTEM

Cilji	Načrtovani ukrepi	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?
Selitev strežnika na podatkovni center Univerze v Ljubljani.	Podaja zahtevka za premik in realizacija.	
Dopolnitev spletne učilnice.	Sodelovanje pri razvoju modula z DiKUL.	DA. Izboljšanje sistema IKT za delo s študenti.
Dodatne programske licence za študente.	Podati pobudo za zakup Adobe Cloud Apps licenc za študente na ravni Univerze v Ljubljani.	DA. Študentom bi omogočali lažje delo na daljavo.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

V letu 2021 smo prepoznavnost UL ALUO v javnosti krepili predvsem na podlagi aktivnosti v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, Svetom za umetnost UL in drugimi partnerji ter gospodarstvom.

Z navedenimi smo v letu 2021 redno sodelovali tudi pri komuniciranju, krepili tako medsebojno prepoznavnost kot skupni obseg publike. Na profilu UL ALUO na Facebooku, ki še vedno ostaja naše najbolj obiskano socialno omrežje, smo v letu 2021 pridobili 515 novih sledilcev, skupno število se je premaknilo čez 4165.

Opazno se je v letu 2021 okrepila aktivnost na profilu družbenega omrežja Instagram, predvsem kot posledica rednega objavljanja študentskih del z razstave, kjer smo nabrali 409 novih sledilcev, tako smo dosegli skupno 2331 sledilcev.

Interno nadaljujemo z rednim obveščanjem študentov prek VIS-a ter spletnih prijav na delavnice v organizaciji UL ALUO, prav tako smo aktivno delali na komunikaciji – pretoku informacij – z zaposlenimi.

Služba za komuniciranje je aktivno sodelovala pri koordinaciji, realizaciji in promociji večine dogodkov in projektov UL ALUO tudi v letu 2021, predvsem v tesnem sodelovanju z vodjo projektov znotraj projektne pisarne UL ALUO. Precej poudarka je bilo ponovno namenjenega sodelovanju s študenti UL ALUO skozi študentski svet in širše – z vključevanjem študentov v projekte in promocije se opazno nadgrajuje tudi skupna identiteta UL ALUO.

Medijska pojavnost UL ALUO v Sloveniji je bila v letu 2021 nekoliko višja kot leta 2020. Po podatkih analize podjetja Kliping.si je bila akademija v slovenskih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih omenjena 690-krat (v letu 2019 548-krat). V letu 2021 ni bilo nenaklonjenih objav niti eksplicitno naklonjenih objav, vse so bile nevtralne.

UČINKI COVIDA-19

Epidemija covida-19 je omejila možnost organizacije dogodkov, kar je zmanjšalo količino objav v medijih. Še dodatno se je okrepilo komuniciranje z javnostmi na spletu (predvsem na družbenih omrežjih), kjer smo skušali nadomestiti fizično izkušnjo (spletna zaključna razstava ALUO 2021, objavljanje študentskih del z razstave na Instagramu, spletni dogodki, npr. 2. del 7. sezone ALUO UHO).

Poslovanje - Predlogi novih ukrepov

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Cilji	Načrtovani ukrepi	Povezanost z RSF
Sodelovanje z različnimi umetniškimi, oblikovalskimi in kulturnimi institucijami, zavodi, NGOji in gospodarstvom za pomoč in afirmacijo študentov v delovnih okoljih.	Krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese.	
Krepitev promocije aktivnosti ALUO pri bodočih študentih in drugih zainteresiranih javnostih.	Celostna posodobitev promocijskih materialov in vsebin (na spletu in v tiskani obliki).	Promocija študija in povečanje vpisa na področju »STE(A)M« za poklice prihodnosti / za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0

7.5.NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Glavni izziv akademije na področju infrastrukture za izvajanje dejavnosti ostaja dokončna rešitev prostorske problematike z izgradnjo nove akademije. V letu 2021 je UL ALUO v sodelovanju z UL nadaljevala aktivnosti za izvedbo novogradnje UL ALUO na Roški cesti.

Za začasno rešitev prostorske problematike do izgradnje nove akademije je UL ALUO v letu 2021 s podporo UL in MIZŠ najela dodatne prostore za izvajanje študijskega programa in izvedla nujna investicijsko vzdrževalna dela za zagotovitev zdravja in varnosti pri delu, ter nakup opreme za nove in obstoječe prostore:

- UL ALUO je oktobra 2021 pridobila 1.231,39 m² novih najemniških prostorov na Tobačni ulici 5, s čimer je do izgradnje nove akademije rešila prostorsko stisko pri izvajanju študijskih programov prve in druge stopnje Konserviranje in restavriranje likovnih del, ter smeri Video, animacija in novi mediji (študijski program Slikarstvo);
- oprema prostorov na Tobačni ulici 5;
- po selitvi študijskega programa Konserviranje in restavriranje likovnih del na Tobačno 5, smo prostore na Svetčevi 1 predali v uporabo študijskemu programu Kiparstvo, ki je s tem pridobil dodatne ateljeje za izvedbo del v večjih formatih, s čimer se odpira dodatna možnost sodelovanja z naročniki in s tem vpetosti študentov v okolje, prav tako bo del prostorov namenjen tudi 3D skeniranju večjih predmetov in 3D tisku;
- nova ureditev prezračevanja v prostorih kiparstva na Erjavčevi cesti 23;
- celostna nova ureditev prezračevanja v vseh prostorih grafike na Erjavčevi cesti 23 (študijski program Slikarstvo);
- preureditev skladišča v pritličnih prostorih na Dolenjski cesti 23 v modelno delavnico z lakirnico, s čimer je študijski program Industrijsko in unikatno oblikovanje dobil skoraj 180 m² veliko delavnico, ki ustreza vsem varnostnim zahtevam;
- sanacija sten in ureditev prezračevanja v fotografskem studiu in temnici na Dolenjski cesti 83;
- celostna nova ureditev varnostne razsvetljave na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83;
- v povezavi s požarno varnostjo smo pridobili nova evakuacijska požarna vrata na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83, ter nove ognjevarne omare za nevarne snovi s prezračevanjem za študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, ter Industrijsko in unikatno oblikovanje;
- priprava prostora na Erjavčevi cesti 23 za začasno hrambo študentskih del na študijskem programu Slikarstvo, s čimer bo UL ALUO trajno rešila težave vezane na začasno hrambo slik na hodnikih.

Na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 smo poleg navedenega nadaljevali s tekočim vzdrževanjem prostorov in v skladu s finančnimi zmožnostmi smo izvedli nabavo in posodobitev nujne opreme – računalnikov, projektorjev ipd.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi povečanega dela preko spleta (sestanki, seje) in dela na daljavo smo morali kupiti dodatne prenosne računalnike za zaposlene.

Poslovanje - Predlogi novih ukrepov

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Cilji	Načrtovani ukrepi
Izboljšati izrabo obstoječih prostorov.	Sprotno evidentiranje kritičnih točk in izvedba optimizacij.
Zagotoviti dodatne prostore do vselitve v novogradnjo.	Odkup dveh prostorov na Dolenjski cesti 83, kot predvideno v DIIPu.

8. RAZVOJNI CILJI

Načrtovane razvojne cilje smo zasledovali in dosegali uspešno, kljub oteženim okoliščinam, ki jih je povzročila epidemija covid-19. S tem povezane aktivnosti smo izvajali tako v sklopu posameznih RSF ukrepov kot tudi drugih dejavnosti.

Pod okriljem RSF ukrepa S.E.1.3. (Razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA) smo izvedli projekt Okna prihodnosti, v okviru katerega so študenti industrijskega oblikovanja UL ALUO in študenti arhitekture UL FA s pomočjo pedagoških mentorjev in zunanjega partnerja (podjetja M Sora) pripravili razstavno postavitev s publikacijo za sejem Ambient Ljubljana ter izpeljali interdisciplinarno delavnico.

RSF ukrep C.III.2. (Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0) smo izkoristili za vključitev v mentorski program »Alumni za študente«, ki je nastal pod okriljem Mreže klubov alumnov Univerze v Ljubljani. V osrčju programa je t. i. osvetlitev delovnega mesta – sodelujoči alumni UL ALUO študentkam in študentom individualno (1 na 1) za en dan (8 ur) ponujajo vstop v svoje delovno okolje.

Predstavitve in delavnice (tako v živo kot on-line) smo organizirali za srednješolce iz različnih slovenskih krajev pod okriljem RSF ukrepa S.B.1.1. (Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov).

Pred iztekom leta smo znotraj RSF ukrepa A.II.2. (Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces) izvedli prvi del projekta Pilotna posodobitev izvedbe študijskega predmeta z didaktično uporabo IKT, pri katerem so poleg pedagoških in zunanjih mentorjev sodelovali študenti industrijskega oblikovanja UL ALUO. V okviru istega ukrepa smo tudi pričeli s sodelovanjem s Centrom UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu z vključitvijo visokošolskega učitelja UL ALUO v skupnost multiplikatorjev za uporabo IKT na članicah UL.

Med dosežene razvojne cilje sodijo tudi mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje. V letu 2021 smo izvedli dve (Design+Science med 5. in 9. 7. v Ljubljani ter Neformalno mesto: začasne avtonomije utopije med 1. in 11. 9. v Kopru) in vsaka od njiju je študentom ob uspešnem zaključku omogočala pridobitev 3 ECTS kreditnih točk.

V zvezi s ciljem vključevanja v UL založbo oz. podporo pri izdajanju temeljne literature s področij, ki jih zajema UL ALUO, se lahko pohvalimo z izdajo zbornika *Umetnost med prakso in teorijo: Teoretski pogledi na umetnostno realnost na pragu tretjega tisočletja*. Zbornik je izšel v sozaložništvu UL ALUO, UL AGRFT in Znanstvene založbe UL FF.

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Kljub prostorskim težavam ter finančnemu in kadrovskemu pomanjkanju, s katerimi se na UL ALUO soočamo že vrsto let, smo v letu 2021 realizirali oz. začeli realizacijo večine predvidenih ciljev, kar je razvidno tudi iz priloge PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2021. Tudi v letu 2021 smo izvedli odmevne umetniške projekte in dogodke, namenjene študentom ter strokovni in širši javnosti. Podrobnejši pregled umetniških, raziskovalnih in drugih dejavnosti UL ALUO v letu 2021 je povzet v prilogi SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2021.

V letu 2021 smo z najemom novih prostorov v veliki meri začasno odpravili eno glavno ovir v delovanju UL ALUO, t.j. prostorska stiska. Še vedno delujemo na različnih lokacijah, pri čemer se je z najemom novih prostorov število lokacij v letu 2021 zmanjšalo iz 5 na 4 (Erjavčeva cesta, Dolenjska cesta, Tobačna ulica in Svetčeva), kar omogoča lažje usklajevanje in pripravo urnikov.

Finančno in kadrovsko pomanjkanje, ki je prisotno od varčevalnih ukrepov leta 2009, povzroča težave pri izvedbi študijskega procesa, kar se kaže predvsem v zastareli opremi, omejenih materialnih pogojih za delo študentov in zaposlenih, preobremenjenosti pedagogov itd.

Glede na navedene omejitve ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev relativno uspešni.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2021

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

10.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge) in ostalih računovodskih informacij. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodski izkazi so sestavljeni po obračunskem načelu za poslovno leto in po načelu denarnega toka.

Predpisana računovodska izkaza in njune obvezne priloge so:

1. Bilanca stanja

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodske informacije – obvezna razkritja v skladu z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – so:

- sodila, ki so bili uporabljeni za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. vzrokih za neplačilo,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih za neplačilo,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,

- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bila upoštevana naslednja računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo pripoznavanja poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskih pravil članice
- slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter drugih računovodskih predpisov
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) razvrščena med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

V skladu z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk in 3/22) in podzakonski predpisi) je UL ALUO davčni zavezanec za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim 1-odstotnim odbitnim deležem DDV v letu 2021. V skladu z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorij** ter sestavlja trimesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje je UL ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21) s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne in nepridobitne dejavnosti** upošteva UL ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21) ter v skladu s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (ne proračunskih) virov, kot del dejavnosti UL ALUO izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah evidentirajo ločeno, po vrstah in namenih, v skladu z določbami 2. odstavka 15. člena in 17. člena Zakona o računovodstvu. V skladu z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu od izvajanja javne službe** UL ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti)

10.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

10.2.1 BILANCA STANJA

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2021.

Tabela: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Zap. št.	Naziv	2021 v EUR	2020 v EUR	Indeks 21/20 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	656.040	713.433	92,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	442.721	384.220	115,2
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	98.138	55.981	175,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	1.874	6.431	29,1
13	Dani predujmi in varščine	1.484	0	0,0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	335.566	320.162	104,8
17	Druge kratkoročne terjatve	5.659	1.646	343,8
19	Aktivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C	ZALOGE	0	0	0,0
	AKTIVA SKUPAJ	1.098.761	1.097.653	100,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	417.883	384.413	108,7
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	241.416	258.920	93,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	70.898	66.187	107,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	55.478	52.999	104,7
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7.744	4.106	188,6
29	Pasivne časovne razmejitve	42.347	2.201	1.924,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	680.878	713.240	95,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	641.449	672.375	95,4
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	39.429	40.865	96,5
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0,0
	PASIVA SKUPAJ	1.098.761	1.097.653	100,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0

V obvezni prilogi bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31. 12. 2021 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

V letu 2021 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 42.872 evrov, od tega:

- 17.733 evrov za nakup računalnikov;
- 13.089 evrov za nakup knjig;
- 8.742 evrov za nakup projektorjev in projekcijskih platen, fotoaparata z objektivom, televizije, mikroskopa;
- 3.308 evrov za nakup šolske opreme in pohištva.

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč. nabavne vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	v evrih, brez centov Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.839.725	2.126.292	42.872	0	30.188	30.188	100.265	656.040
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	57.877	50.175	0	0	8.695	8.695	3.444	4.258
C.	Druga neopr. sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Zemljišča	712	25.303	0	0	0	0	0	0	25.303
E.	Zgradbe	713	1.791.584	1.205.698	0	0	0	0	39.854	546.032
F.	Oprema	714	964.961	870.419	42.872	0	21.493	21.493	56.967	80.447
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Zmanjšanje nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti osnovnih sredstev je v poslovnih knjigah evidentirano v skladu z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih neopredmetenih sredstev in sredstev opreme je znašala 30.188 evrov, sedanja vrednost je bila enaka nič.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev pomeni obračunani strošek amortizacije, v skladu s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)).

Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo, je 563.385 evrov, lani je bila ta vrednost 542.822 evrov.

Tabela: Nabavna vrednost že amortiziranih sredstev

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	-
pohištvo	53.999
laboratorijska oprema	10.601
druga oprema	311.864
računalniki	99.333
druga računalniška oprema	48.091
oprema za promet in zveze	5.567
neopredmetena sredstva	33.930
Skupaj	563.385

V letu 2021 je bil nakup osnovnih sredstev realiziran iz naslednjih **virov financiranja**:

- iz presežka prihodkov nad odhodki.

V bilanci stanja je na dan 31. 12. 2021 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 656.040 evrov.

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo bilance stanja še **kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 442.721 evrov**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu UL ALUO v višini 98.138 evrov, ki je enaka izkazanemu stanju odprtih postavk IOP-obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) na dan 31. 12. 2021 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP z dne 31. 12. 2021;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 1.874 evrov. Večji del terjatev sestavljajo terjatve do študentov iz naslovov različnih storitev študentom po veljavnem ceniku UL ALUO. Višina terjatev v starosti do enega leta je 1.333 evrov. Višina ne zapadlih terjatev je v znesku 541 evrov. V letu 2021 ni bilo terjatev starejših od 180 dni, zato nismo oblikovali popravka terjatev. Odpisali smo terjatve v znesku 382 evrov, ki so starejše od pet let.

Tabela: Terjatve glede na starost

zapadlost	znesek v EUR (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v EUR (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	541	-	trg, potrdila, izpiti	
do 1 leta	1.333		trg, potrdila, izpiti	opomini, tožbe
od 1 do 5 let	768	768	trg, potrdila, izpiti	opomini, tožbe
nad 5 let	-	-		
Skupaj	2.642	768		

- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 335.566 evrov, kar je razvidno iz naslednje tabele;

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
MIZŠ - skupaj	324.251
- TSF za december 2021	313.996
- RSF	2.043
- svet za umetnost	8.212
ARRS	3.733
Izdani računi za opravljeno storitev:	7.582
- Mestna občina Koper	300
- Cankarjev dom	976
- Gimnazija Jožeta Plečnika	1.928
- Muzej za arhitekturo	11
- Občina Ravne	1.830
- Študentski dom	2.538
Skupaj	335.566

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 5.659 evrov, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZVS) za refundirane bolezni v znesku 5.481 evrov ter terjatve naslova preveč plačanih davkov od dohodkov pravnih oseb v višini 145 evrov in obračunanega vstopnega davka na dodano vrednost v znesku 33 evrov;
- danih predujmov dobaviteljem v znesku 1.484 evrov.

V znesku 1.152.470 evrov so med aktivnimi konti izven bilančne evidence v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 prikazane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na UL ALUO, določila vrednost umetnin v znesku 1.152.470 evrov, kar smo prikazali izven bilančno.

Pasivno bilanco stanja na dan 31. 12. 2021 v višini 1.098.761 evrov sestavljajo:

a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 417.883 evrov**, od tega:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 241.416 evrov in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 55.478 evrov (bruto plače, prispevki in drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2021, izplačani pa dne 10. 1. 2022);
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 70.898 evrov, katerih roki plačil zapadejo v letu 2022;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 7.744 evrov, ki zapadejo v plačilo v letu 2022;
- pasivne časovne razmejitve v višini 42.347 evrov, katerih strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Tabela: Pasivne časovne razmejitve

Zap.št.	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	42.347 €
1	Programske skupine po pog. z ARRS	
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	778 €
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	13.800 €
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	8.009 €
11	Sodelovanje z gospodarstvom	
12	Projekti Evropske unije	
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo skupaj	19.760 €
a)	Mednarodni magistrski študij	
b)	TSF - program uporabna Statistika	
c)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi	
d)	RSF	19.760 €

b) **lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 680.878 evrov**, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, v višini 641.449 evrov (v letu 2021 so bila evidentirana zmanjšanja za obračunano amortizacijo v breme sklada premoženja v višini 79.010 evrov in prenos presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v znesku 40.864 evrov na sklad premoženja po sklepu upravnega odbora in senata UL ALUO ter povečanje sredstev za opremo v znesku 7.220 evrov financiranih od MIZŠ);
- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 39.543 evrov, zmanjšane za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 114 evrov.

Tako kot na aktivni strani bilance stanja so tudi na pasivnih kontih izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2021 evidentirane umetnine v višini 1.152.470 evrov.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v bilanci stanja, ki so prikazani v tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 91 % in je za 4,6 odstotne točke višja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 69 % in je za tri odstotne točke večja kot leta 2020. Stopnja odpisanosti opreme je 92 % in je za dve odstotni točki višja kot prejšnje leto.
- Delež nepremičnin v sredstvih je glede na predhodno leto za štiri odstotne točke nižji.

- Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2021 je 7 % in je za dve odstotni točki nižji kot prejšnje leto.
- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 94 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2021 višja za 58.501 evrov. Povečala so se denarna sredstva na transakcijskem računu za 42.157 evrov, terjatve do Univerze v Ljubljani in ostalih proračunskih uporabnikov v višini 15.404 evrov ter kratkoročne terjatve do ZZS iz naslova refundacij boleznin v znesku 4.013 evrov. Terjatve do kupcev so nižje za 3.073 evrov. Kratkoročne obveznosti so višje za 33.470 evrov: obveznosti do dobaviteljev in druge obveznosti so višje za 10.828 evrov. Obveznosti do zaposlenih so nižje za 17.504 evrov. Razmejitev iz naslova plačanih šolnin in vpisnin, sredstev razvojnega sklada (v nadaljevanju: RSF) so višje za 40.146 evrov.

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	91	87
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	69	66
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	92	90
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	52	56
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	7	9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	94	100
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	10	1

10.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V **Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat kot razlika med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2021 je bil znesek doseženih **celotnih prihodkov** 4.176.017 evrov, od tega je bil:

- **znesek prihodkov od prodaje proizvodov in storitev 4.172.446 evrov**, pri čemer ga pretežni del sestavljajo nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe. Vključena so tudi nakazila ARRS in JAK, prihodki, zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti, ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin in drugih storitev po ceniku UL ALUO za namene izvajanja rednega in izrednega dodiplomskega, podiplomskega in doktorskega študija ter prihodki iz naslova različnih projektov na trgu;
- **znesek prevrednotovalnih in drugih prihodkov 3.571 evrov** (zamudnine in članarine v knjižnici, povračila zavarovalnice).

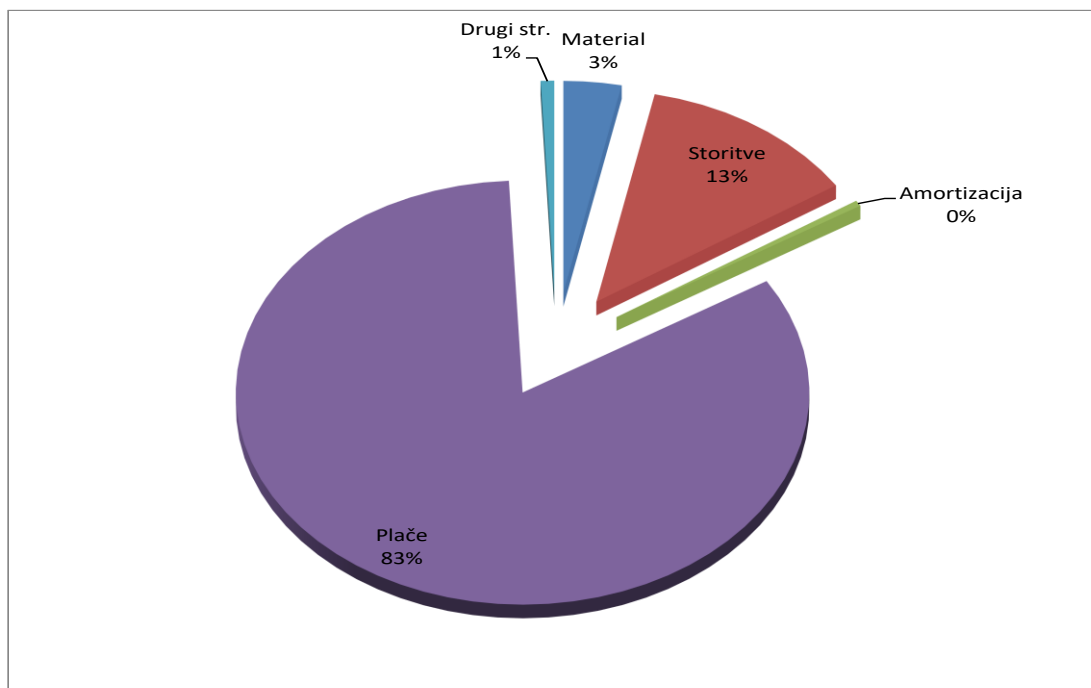
Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki v EUR	Delež prihodkov v odhodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Skupaj javna služba	4.126.772	4.087.229	39.543	99	99	99
MIZŠ	4.002.987	3.955.647	47.340	99	96	96
ARRS, JAPTI, JAK	39.586	47.383	-7.797	120	1	1
Druga ministrstva	0	0	0	0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU	37.726	37.726	0	100	1	1
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	42.901	42.901	0	100	1	1
Ostala sredstva iz proračuna EU: Cmeplus, Erasmus in drugi projekti iz pror. EU	0	0	0	0	0	0
Drugi viri	3.572	3.572	0	100	0	0
Trg	49.245	49.245	0	100	1	1
SKUPAJ	4.176.017	4.136.474	39.543	99	100	100

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	Vrednost 2021 v EUR	Vrednost 2020 v EUR	Indeks 2021/20 %	Struktura 2021 %	Struktura 2020 %
I.	PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.172.446	3.953.580	106	99,9	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	3.571	3.715	96	0,1	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	4.176.017	3.957.295	106	100,0	100,0
II.	ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	651.548	585.490	111	15,8	15,0
F	STROŠKI DELA	3.435.261	3.285.196	105	83,0	83,9
G	AMORTIZACIJA	18.119	12.689	143	0,4	0,3
H	REZERVACIJE	0	0	0	0,0	0,0
I	DRUGI STROŠKI	31.546	31.922	99	0,8	0,8
J	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
K	DRUGI ODHODKI	0	940	0	0,0	0,0
L	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
M	CELOTNI ODHODKI	4.136.474	3.916.237	106	100,0	100,0
N	PRESEŽEK PRIHODKOV	39.543	41.058	96		
O	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0		
P	Davek od dohodka pravnih oseb	114	193	59		
R	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	39.429	40.865	96		
S	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	0		

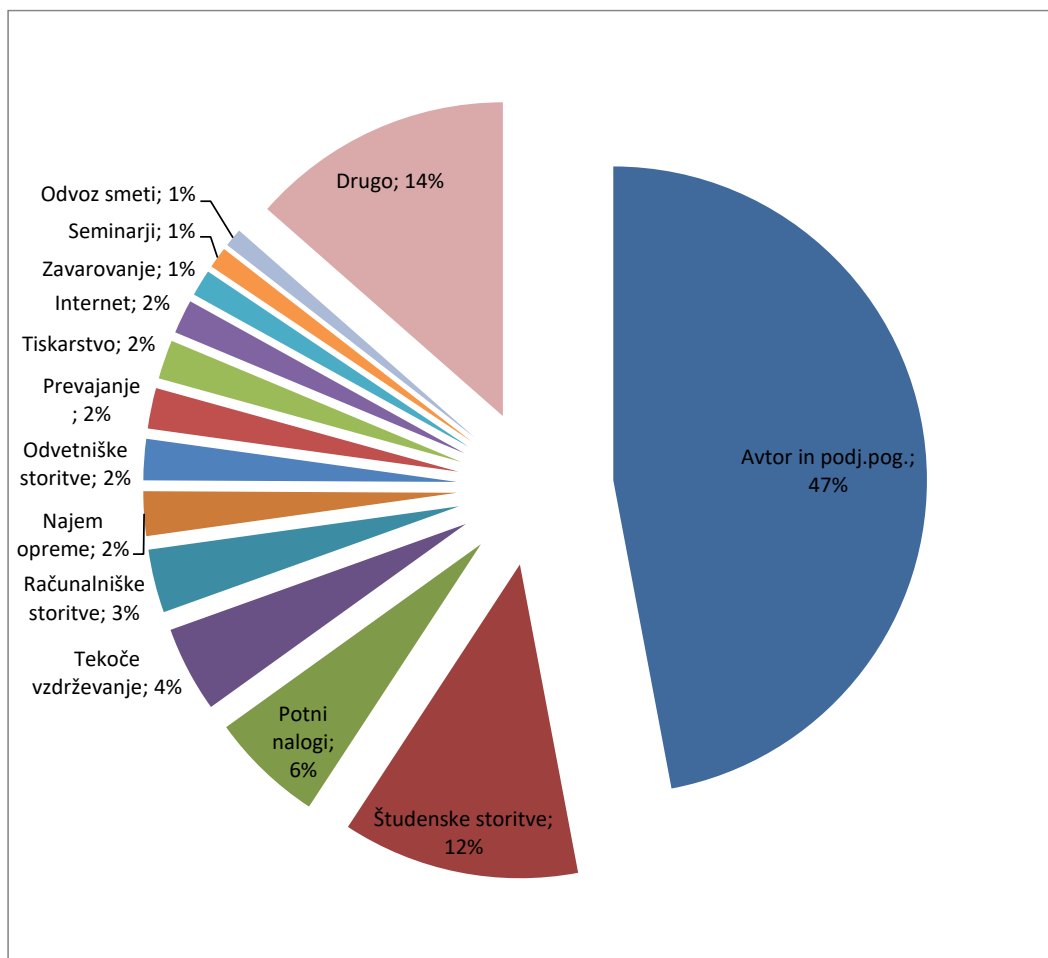
Graf: Struktura stroškov v letu 2021



V letu 2021 je bilo doseženih **4.136.474 evrov celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 3.435.261 evrov** (ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila v višini 2.795.041 evrov, prispevke in davke iz naslova stroškov dela in dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 450.346 evrov, povračila stroškov za prevoz in prehrano, odpravnine, regres za letni dopust in jubilejne nagrade in v višini 189.874 evrov). Povprečna bruto plača je v letu 2021 znašala 3.357 evrov (neto 2.064 evrov) in je bila za 7 % večja kot leta 2020;
- **stroški materiala v višini 135.037 evrov** (stroški materiala za študijski proces v višini 37.390 evrov, stroški energije in ogrevanja v višini 67.447 evrov, drobní inventar 11.083 evrov, strokovna literatura, pisarniški material, material za čiščenje, material za vzdrževanje računalnikov 19.117 evrov);
- **stroški storitev v višini 516.511 evrov** (najemnine in zakupnine v višini 16.045 evrov, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme v znesku 22.896 evrov, stroški zavarovanja v višini 7.074 evrov, seminarji, računalniške storitve, varstvo pri delu 24.297 evrov, stroški pogodbenega dela in avtorskih honorarjev v znesku 242.892 evrov, stroški drugih intelektualnih storitev, zdravstveni pregledi, svetovalnih, prevajalskih, odvetniških in računalniških storitev: 40.365 evrov, stroški komunalnih storitev v višini 6.860 evrov, stroški v zvezi z delom: dnevnice, nočnine, kilometrine in ostali potni stroški službenih potovanj v višini 30.326 evrov, reprezentanca v znesku 2.447 evrov, stroški študentskih storitev v znesku 63.060 evrov, stroški plačilnega prometa, tiskarskih in založniških storitev, oglaševanja, stroški varovanja, telefonskih in poštnih storitev, pristojbin in registracij v višini 60.249 evrov);
- **amortizacija v višini 18.119 evrov** (v višini 100 % popravka vrednosti nakupa knjig in amortizacija opreme za ARRS);
- **ostali (drugi) odhodki v znesku 31.546 evrov** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

Graf: Struktura stroškov storitev v letu 2021



Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2020

Celotni prihodki so bili v letu 2021 glede na leto 2020 višji za 218.722 evrov oz. 6 %, odhodki za 220.237 evrov oz. 6 %. Celotni prihodki na zaposlenega so večji za 3.920 evrov ter celotni odhodki na zaposlenega za 3.934 evrov.

Glede na leto 2020 so se povečali prihodki, ki nam jih je nakazala univerza v znesku 290.717 evrov ter prihodki, ki nam jih je nakazala ARRS v znesku 22.529 evrov. Ravno tako so se povečali prihodki Erasmus za 31.291 evrov ter prihodki na trgu za 9.547 evrov. Prihodki na podlagi cenika UL za šolnine in ostale storitve so nižji v znesku 65.047 evrov. Prihodki iz naslova evropskih projektov (internacionalizacija, Po kreativni poti do znanja – PKP, Študentski inovativni projekti za družbeno korist – ŠIPK, Mobilnost visokošolskih učiteljev) so se znižali za 70.315 evrov.

Stroški **materiala** so večji za 5 % oz. 6.675 evrov. Stroški materiala sestavljajo 3% vseh stroškov. Najbolj so povečali stroški ogrevanja in električne energije v znesku 10.602 evrov. Stroški materiala in potrošnega materiala za študijski proces so večji za 2.288 evrov. Ostali stroški: material za čiščenje, drobní inventar, pisarniški material so nižji glede na leto 2020.

Stroški **storitev** so višji za 13% oz. 59.382 evrov. V okviru teh stroškov so se najbolj povečali stroški avtorskih in podjemnih pogodb za 33.436 evrov, potnih nalogov za 27.601 evrov, tekočega vzdrževanja za 9.922 evrov, zdravstvenih pregledov za 4.277 evrov ter stroški prevodov za 4.849 evrov. Znižali so se stroški investicijskega vzdrževanja v znesku 20.382 evrov, stroški študentskih

storitev za 14.543 evrov, stroški računalniških storitev za 4.932 evrov. Stroški storitev predstavljajo 12 % vseh stroškov.

Stroški dela na zaposlenega so višji za 5 %. Stroški dela v strukturi vseh poslovnih stroškov zavzemajo največji delež, in sicer 83 %. Glede na leto 2020 so se stroški dela povečali za 150.066 evrov.

Povečanje je rezultat rednih napredovanj dne 1.12.2020, izplačila redne delovne uspešnosti in izplačila za delo v tveganih razmerah. Na novo smo zaposlili eno osebo, ki je nadomestila profesorja, ki je odšel v pokoj. Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 73 delavcev.

Celotni prihodki in odhodki na študenta so glede na leto 2020 večji za 8%. V študijskem letu 2021/2020 je bilo vpisanih študentov 408, leto prej 416.

Tabela: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega v evrih	AOP 870/894	59.657 €	55.737 €
Celotni odhodki na zaposlenega v evrih	AOP 887/894	59.092 €	55.158 €
Stroški dela na zaposlenega v evrih	AOP 875/894	49.075 €	46.270 €
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80	80
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		401	416
Celotni prihodki na študenta v evrih	AOP 870/štud.	10.414 €	9.513 €
Celotni odhodki na študenta v evrih	AOP 887/štud.	10.315 €	9.414 €
Število vseh študentov brez absolventov		408	416
Celotni prihodki na študenta vsi v evrih	AOP 870/štud.	10.235 €	9.513 €
Celotni odhodki na študenta vsi v evrih	AOP 887/štud.	10.138 €	9.414 €
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	1	1
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	97 €	98 €
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0 €	0 €
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	563 €	576 €
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0 €	0 €

V letu 2021 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 39.543 evrov. Od tega bo plačan davek od dohodkov pravnih oseb v znesku 114 evrov.

Tabela: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	39.543 €
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	47.340 €
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-7.797 €
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	-
Drugo	-
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV TRŽNI	0 €
	-
SKUPAJ	39.543 €

Dobiček v višini 39.429 evrov bo po sklepu Senata UL ALUO prenešen na sklad premoženja za nakup osnovnih sredstev.

Tabela: Razporeditev presežka

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJE NO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
39.429	39.429			
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2021 ZA INVESTICIJE				
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:				23.02.2022

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer so izkazani prihodki in odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov in odhodkov, namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2021 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 49.245 evrov prihodkov. V skladu z razmejevanjem tržne dejavnosti glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov je bilo v letu 2021 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 3.584 evrov stroškov materiala in 13.707 evrov stroškov storitev ter 31.954 evrov stroškov dela.

Stroškov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu oz. iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2021 ni bilo.

Tabela: Prikaz strukture virov sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	14.602 €	30%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	20.986 €	43%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0 €	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0 €	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0 €	0%
Drugo: razni tečaji, delavnice	13.657 €	28%
SKUPAJ	49.245 €	100%

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2021, ki se v poslovnih knjigah pripoznavajo v skladu z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2021 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **4.205.486 evrov skupnih prihodkov**, od tega:

- 4.006.196 evrov iz sredstev javnih financ MIZŠ;
- 40.104 evrov iz sredstev ARRS;
- 66.782 evrov drugih prihodkov za izvajanje javne službe (storitev rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, doktorskega študija zaračunanih na podlagi cenika UL ALUO, ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 43.466 evrov iz sredstev proračuna za EU-projekte: Erasmus;
- 3.422 evrov – drugi viri;
- 45.516 evrov prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2021 so bila sredstva, prejeta od MIZŠ, razdeljena na temeljni steber financiranja (v nadaljevanju TSF) in razvojni steber financiranja (v nadaljevanju RSF):

- TSF v znesku 3.775.385 evrov;
- RSF v znesku 24.512 evrov.

Ostala sredstva MIZŠ:

- sredstva iz rezervnega sklada v znesku 100.000 evrov;
- interesne dejavnosti študentov v znesku 339 evrov;
- najemnina na lokaciji Svetčeve v znesku 2.350 evro;
- doktorski študij v znesku 33.370 evrov;
- investicijska dokumentacija DIIP in idejna zasnova ocene investicije v znesku 12.056 evrov;
- zaščitna oprema v znesku 15.770 evrov;
- delo v rizičnih razmerah v znesku 41.962;
- selitev na lokacijo Tobačne v znesku 452 evrov.

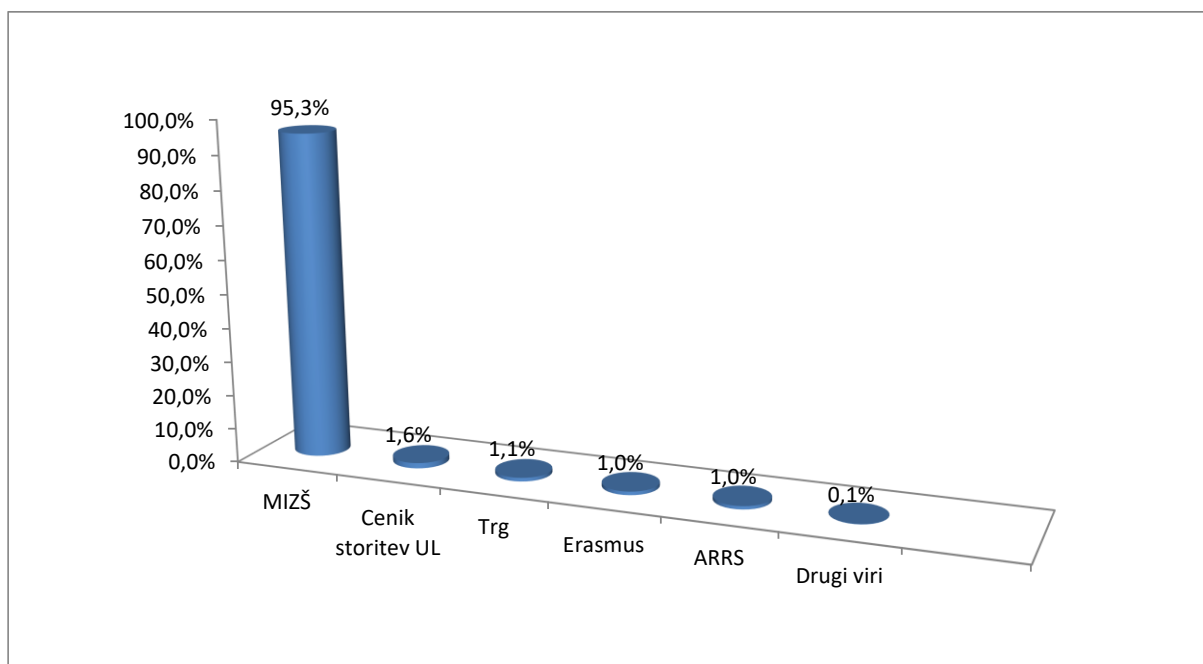
Dobljena sredstva za RSF smo porabili za stroške storitev v znesku 6.205 evrov ter plače v znesku 589 evrov. Neporabljen del prihodkov v višini 17.718 evrov smo prenesli na pasivne časovne razmejitve.

V letu 2021 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **4.154.457 evrov skupnih odhodkov**, od tega:

- 4.108.941 evrov odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 2.974.721 evrov, prispevke delodajalca za socialno varnost v višini 452.839 evrov, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 648.552 evrov ter 32.829 evrov investicijskih odhodkov,
- 45.516 evrov odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani s sodelovanjem z gospodarskimi družbami in samostojnimi podjetniki (32 %) ter javnim sektorjem (41 %). Drugi prihodki so bili realizirani iz naslova različnih tečajev in delavnic (27 %).

Graf: Struktura prihodkov po virih v letu 2021 po načelu denarnega toka



Kot razlika med prihodki in odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka, je v letu 2021 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 51.019 evrov.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** ne vsebuje postavk, ker UL ALUO v letu 2021 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

10.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

V letu 2021 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

10.4 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

V letu 2021 je bilo v skladu z načelom denarnega toka iz državnega proračuna prejetih **4.046.300 evrov sredstev za izvajanje javne službe**, pri čemer so bili viri financiranja naslednji:

- MIZŠ – za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega ter doktorskega študija 3.933.605 evrov prihodkov;
- MIZŠ – 72.590 evrov za zaščitno opremo, delo v rizičnih razmerah, selitev, DIIP;
- ARRS – 39.688 evrov za razvojni projekt in 417 evrov za knjige.

Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije - Erasmus v znesku **43.466 evrov**.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe v znesku **70.204 evrov**:

- Cenik storitev UL v znesku 66.782 evrov – šolnine, vpisnine, potrdila;
- drugi prihodki v znesku 3.422 evrov.

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2021

- **Prihodki** v višini 4.205.486 evrov so glede na finančni načrt višji za 5%. Plan presegajo prihodki iz naslova dvanajstin za študijski proces zaradi prejetih sredstev iz rezervnega sklada v višini 100.000 evrov ter prihodki iz naslova Erasmus v višini 37.076 evrov. Nižji so prihodki zaračunani študentom po ceniku UL ALUO v višini 36.145 evrov ter prihodki na trgu v višini 9.484 evrov.
- **Odhodki** v višini 4.154.457 evrov so glede na finančni načrt višji za 3%. Stroški plač so višji za 3% od planiranih ter stroški materiala in storitev za 5%. Glede na finančni načrt so se za 9% povečali izdatki za opremo.

10.5 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2021 niso bila prejeta nobena sredstva za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatke za blago in storitve na trgu.

10.6 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021 PO VIRIH SREDSTEV

UL ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. iz MIZŠ (ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena) ter
2. iz nejavnih virov (zneski, ki jih UL ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL ALUO za študijsko leto 2020/2021 – vpisnine, šolnine za izredni in podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe, UL ALUO pridobiva del prihodkov tudi od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem različnih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z različnimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov in odhodkov je v poslovnih knjigah posebej evidentirana po kriteriju sorazmernega deleža, v skladu z določili SRS in Zakona o računovodstvu, ter je ločeno prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov pridobljenih iz sredstev javnih financ (MIZŠ), in sicer v višini 95 % vseh prihodkov. Prihodki na podlagi storitev za opravljanje študijske dejavnosti, zaračunanih po ceniku UL ALUO so v višini 2%. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti, ARRS in Erasmus predstavljajo po 1 % vseh prihodkov.

Prihodki, ustvarjeni na trgu, v višini 45.516 evrov so nastali v sodelovanju z javnim sektorjem (Kemijski inštitut, Okrožno sodišče, Študentski domovi, Občina Vrhnika, Gimnazija Jožeta Plečnika, Občina Ravne) v znesku 18.695 evrov ter z organizacijo različnih tečajev in delavnic v višini 12.475 evrov. Sodelovanja z gospodarskimi in ostalimi subjekti je bilo v višini 14.376 EUR (Elan, Pošta Slovenije, Prenova gradbenik).

Tabela: Struktura virov sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.159.970	4.108.941	51.029	101%	99%	99%
MIZŠ	404	4.006.196	3.952.886	53.310	101%	95%	95%
ARRS, Jak	404	40.104	42.385	-2.281	95%	1%	1%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0%	0%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	66.782	66.782	0	100%	2%	2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	43.466	43.466	0	100%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	3.422	3.422	0	100%	0%	0%
Trg	431	45.516	45.516	0	100%	1%	1%
SKUPAJ		4.205.486	4.154.457	51.029	101%	100%	100%

10.7 DRUGO

V letu 2021 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb in izvensodnih poravnjav.

11. RAČUNOVODSKI IZKAZI

11.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

SKUP INE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	656.040	713.433
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	49.182	57.877
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	44.924	50.175
02	NEPREMIČNINE	004	1.816.887	1.816.887
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.245.552	1.205.698
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	986.340	964.961
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	905.893	870.419
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	442.721	384.220
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	98.138	55.981
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.874	6.431
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.484	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	335.566	320.162
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.659	1.646
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.098.761	1.097.653
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.152.470	1.152.470

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	417.883	384.413
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	241.416	258.920
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	70.898	66.187
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	55.478	52.999
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	7.744	4.106
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	42.347	2.201
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	680.878	713.240
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	641.449	672.375
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	39.429	40.865
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.098.761	1.097.653
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.152.470	1.152.470

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druge neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druge opredm. OS	707								0
II.	V laisti	708	2.839.725	2.126.292	42.872	0	30.188	30.188	100.265	656.040
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	57.877	50.175	0		8.695	8.695	3.444	4.258
C.	Druge neopr. sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303
E.	Zgradbe	713	1.791.584	1.205.698					39.854	546.032
F.	Oprema	714	964.961	870.419	42.872		21.493	21.493	56.967	80.447
G.	Druge opredm. OS	715								0
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druge neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druge opredm. OS	723								0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2021

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.) 9 = 3+5-7	Znesek popravkov naložb in danih pos. 10=4+6-8	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. 11= 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
1	2	3	4	5	6	7	8					
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1.	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2.	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3.	Naložbe v delnice v pritalna podjetja	804							-	-	-	
4.	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1.	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2.	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3.	Naložbe v deleže v pritalna podjetja	809							-	-	-	
4.	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5.	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6.	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1.	Namensko premoženje preneseno javnim sklantom	815							-	-	-	
2.	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam	816							-	-	-	
3.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817							-	-	-	
4.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1.	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2.	Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822							-	-	-	
3.	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4.	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5.	Dolgoročno dana posojila pritalnim podjetjem	825							-	-	-	
6.	Dolgoročno dana posojila drugim ravem države	826							-	-	-	
7.	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8.	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1.	Domači vrednostni papirji	830							-	-	-	
2.	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1.	Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2.	Dolgoročno dana depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

11. 2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLEN ITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODS KUPI N				
KONT OV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.172.446	3.953.580
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.172.446	3.953.580
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.571	3.715
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.176.017	3.957.295
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	651.548	585.490
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	135.037	128.362
461	STROŠKI STORITEV	874	516.511	457.128
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.435.261	3.285.196
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.795.041	2.652.823
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	450.346	430.640
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	189.874	201.733
462	G) AMORTIZACIJA	879	18.119	12.689
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	31.546	31.922
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		940

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.136.474	3.916.237
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	39.543	41.058
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	114	193
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	39.429	40.865
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	71
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	4.123.201	49.245
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.571	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.126.772	49.245
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	634.257	17.291
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	131.453	3.584
461	STROŠKI STORITEV	674	502.804	13.707
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.403.307	31.954
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.771.189	23.852
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	445.757	4.589
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	186.361	3.513
462	G) AMORTIZACIJA	679	18.119	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	31.546	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683		

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.087.229	49.245
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	39.543	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	114	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	39.429	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

v evrih, brez centov

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJE NO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
39.429	39.429			

NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2021 ZA INVESTICIJE	
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:	23.02.2022

11.3 ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZADELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

11. 4 POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.913.977	4.004.045	4.205.486	105,0	107,4
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.871.802	3.949.045	4.159.970	105,3	107,4
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.746.576	3.836.306	4.046.300	105,5	108,0
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.697.631	3.787.026	4.046.300	106,8	109,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.696.429	3.787.026	4.046.300	106,8	109,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.202	0	0	-	0,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	48.945	49.280	0	0,0	0,0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	125.226	112.739	113.670	100,8	90,8
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487				-	-
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	117.548	106.349	70.204	66,0	59,7
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488				-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489				-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	7.678	6.390	43.466	680,2	566,1
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	42.175	55.000	45.516	82,8	107,9
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	42.175	55.000	45.516	82,8	107,9
del 7102	Prejete obresti	433				-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.896.830	4.037.601	4.154.457	102,9	106,6
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.854.655	3.982.601	4.108.941	103,2	106,6
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.795.022	2.878.196	2.974.721	103,4	106,4

del 4000	Plače in dodatki	440	2.417.121	2.490.929	2.580.233	103,6	106,7
del 4001	Regres za letni dopust	441	67.947	69.260	72.418	104,6	106,6
del 4002	Povračila in nadomestila	442	86.639	100.642	82.308	81,8	95,0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	181.387	182.000	197.229	108,4	108,7
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.435	5.500	3.324	60,4	61,2
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	36.493	29.865	39.209	131,3	107,4
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	429.574	456.016	452.839	99,3	105,4
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	210.676	236.375	223.907	94,7	106,3
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	184.777	185.483	194.369	104,8	105,2
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.565	1.866	1.588	85,1	101,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.604	2.951	2.741	92,9	105,3
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	29.952	29.341	30.234	103,0	100,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	582.088	618.389	648.552	104,9	111,4
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	86.927	66.353	83.774	126,3	96,4
del 4021	Posebni material in storitve	455	39.918	10.782	41.559	385,4	104,1
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	71.183	76.661	74.903	97,7	105,2
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	3.662	3.616	2.476	68,5	67,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.536	6.142	26.380	429,5	746,0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.076	4.523	21.423	473,6	112,3
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	30.850	29.462	33.118	112,4	107,4
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	326.936	420.850	364.919	86,7	111,6
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	47.971	30.000	32.829	109,4	68,4
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	25.287	10.000	32.829	328,3	129,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	21.200	20.000	0	0,0	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.484			-	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	42.175	55.000	45.516	82,8	107,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	24.524	26.045	26.177	100,5	106,7
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.378	3.327	3.570	107,3	105,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	14.273	25.628	15.769	61,5	110,5
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	17.147	0	51.029	-	297,6
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	33.556	0	0,0	-

KAZALCI POSLOVANJA

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	17.147	-33.556	51.029
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	99	101
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	0	0	-45.516
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	100	100	0
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	99	99	99
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	1	1	0
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-157.024	-195.575	-62.641
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	99	99	99
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1	1	1
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	15	16	15
Prihodki za investicije skupaj	EUR	1.202	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-46.769	-30.000	-32.829
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	71	72	70
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	54.532	54.848	59.428
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	54.291	55.314	58.699
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	45.417	46.309	48.965
*Število vseh študentov brez absolventov	število	416	383	408
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	416	369	401
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	400	360	385
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	9.307	9.679	10.196
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	9.266	9.761	10.071
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	7.751	8.172	8.401
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.399	1.516	1.590
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	9.241	9.836	10.510

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (560-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-560)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	17.147	0	51.029	-	297,6
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	33.556	0	0,0	-

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.1. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	14.376	32%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	18.695	41%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo: razni tečaji, delavnice	12.475	27%
SKUPAJ	45.546	100%

2.2. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.159.970	4.108.941	51.029	101%	99%	99%
MIZŠ	404	4.006.196	3.952.886	53.310	101%	95%	95%
ARRS, Jak	404	40.104	42.385	-2.281	95%	1%	1%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0%	0%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	66.782	66.782	0	100%	2%	2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	43.466	43.466	0	100%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	3.422	3.422	0	100%	0%	0%
Trg	431	45.516	45.516	0	100%	1%	1%
SKUPAJ		4.205.486	4.154.457	51.029	101%	100%	100%

2.3. DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF- IN RSF-SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	3.875.385	24.512
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	3.839.793	6.794
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	35.592	17.718
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.810.483	537
1a	Plače	2.780.249	537
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve		
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	30.234	
2	Prispevki delodajalca	422.553	52
3	Drugi osebni prejemki	193.935	
4	Izdatki za blago in storitve	412.822	6.205
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	244.385	
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD		
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	168.437	6.205
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)		
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

2.4. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konec.sredst va (samo rektorat)
	51.029							
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		53.310						
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE								
PROGRAMI 3. STOPNJE								
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)								
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV								
RAZVOJNE NALOGE								
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE								
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST			-2.281	2.281				
DRUGO - DEJAVNOST JS								
TRŽNA DEJAVNOST								
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								

2.5. OPREMA

		REALIZACIJA 2021										
		SKUPAJ	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV									
			MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vsilica Sb	MIZŠ - drugo FN pog. AI, vsilica S izdatki za opremo in investicijsko vzdrževanje	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Tig
NAKUPI OPREME in IVD iz sredstev ŠD (Poglavje G, AI in AII)		2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10	
Prioriteta - namen opreme (spustni seznam)	Vrsta opreme (spustni seznam)	VREDNOST V EUR										
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniološka zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	32.829	0					32.829				
2. za OBLIKOVANJE		0										
3. za OBLIKOVANJE		0										
4. za OBLIKOVANJE		0										
5. za OBLIKOVANJE		0										
6. za OBLIKOVANJE		0										
7. za OBLIKOVANJE		0										
8. za OBLIKOVANJE		0										
9. za OBLIKOVANJE		0										
10. za OBLIKOVANJE		0										
11. za OBLIKOVANJE		0										
12. za OBLIKOVANJE		0										
13. za OBLIKOVANJE		0										
14. za OBLIKOVANJE		0										
15. za OBLIKOVANJE		0										
16. za OBLIKOVANJE		0										
17. za OBLIKOVANJE		0										
18. za OBLIKOVANJE		0										
19. za OBLIKOVANJE		0										
20. za OBLIKOVANJE		0										
21. za OBLIKOVANJE		0										
22. za OBLIKOVANJE		0										
23. za OBLIKOVANJE		0										
24. za OBLIKOVANJE		0										
25. za OBLIKOVANJE		0										
26. za OBLIKOVANJE		0										
27. za OBLIKOVANJE		0										
28. za OBLIKOVANJE		0										
29. za OBLIKOVANJE		0										
30. za OBLIKOVANJE		0										
31. za OBLIKOVANJE		0										
32. za OBLIKOVANJE		0										
33. za OBLIKOVANJE		0										
34. za OBLIKOVANJE		0										
35. za OBLIKOVANJE		0										
36. za OBLIKOVANJE		0										
37. za OBLIKOVANJE		0										
38. za OBLIKOVANJE		0										
39. za OBLIKOVANJE		0										
40. za OBLIKOVANJE		0										
41. za OBLIKOVANJE		0										
42. za OBLIKOVANJE		0										
43. za OBLIKOVANJE		0										
44. za OBLIKOVANJE		0										
45. za OBLIKOVANJE		0										
46. za OBLIKOVANJE		0										
47. za OBLIKOVANJE		0										
48. za OBLIKOVANJE		0										
49. za OBLIKOVANJE		0										
50. za OBLIKOVANJE		0										
51. za OBLIKOVANJE		0										
52. za OBLIKOVANJE		0										
53. za OBLIKOVANJE		0										
54. za OBLIKOVANJE		0										
55. za OBLIKOVANJE		0										
56. za OBLIKOVANJE		0										
57. za OBLIKOVANJE		0										
58. za OBLIKOVANJE		0										
59. za OBLIKOVANJE		0										
60. za OBLIKOVANJE		0										
61. za OBLIKOVANJE		0										
62. za OBLIKOVANJE		0										
63. za OBLIKOVANJE		0										
64. za OBLIKOVANJE		0										
65. za OBLIKOVANJE		0										
66. za OBLIKOVANJE		0										
67. za OBLIKOVANJE		0										
68. za OBLIKOVANJE		0										
69. za OBLIKOVANJE		0										
70. za OBLIKOVANJE		0										
71. za OBLIKOVANJE		0										
72. za OBLIKOVANJE		0										
73. za OBLIKOVANJE		0										
74. za OBLIKOVANJE		0										
75. za OBLIKOVANJE		0										
76. za OBLIKOVANJE		0										
77. za OBLIKOVANJE		0										
78. za OBLIKOVANJE		0										
79. za OBLIKOVANJE		0										
80. za OBLIKOVANJE		0										
81. za OBLIKOVANJE		0										
82. za OBLIKOVANJE		0										
83. za OBLIKOVANJE		0										
84. za OBLIKOVANJE		0										
85. za OBLIKOVANJE		0										
86. za OBLIKOVANJE		0										
87. za OBLIKOVANJE		0										
88. za OBLIKOVANJE		0										
89. za OBLIKOVANJE		0										
90. za OBLIKOVANJE		0										
91. za OBLIKOVANJE		0										
92. za OBLIKOVANJE		0										
93. za OBLIKOVANJE		0										
94. za OBLIKOVANJE		0										
95. za OBLIKOVANJE		0										
96. za OBLIKOVANJE		0										
97. za OBLIKOVANJE		0										
98. za OBLIKOVANJE		0										
99. za OBLIKOVANJE		0										
100. za OBLIKOVANJE		0										
101. za OBLIKOVANJE		0										
102. za OBLIKOVANJE		0										
103. za OBLIKOVANJE		0										
104. za OBLIKOVANJE		0										
105. za OBLIKOVANJE		0										
106. za OBLIKOVANJE		0										
107. za OBLIKOVANJE		0										
108. za OBLIKOVANJE		0										
109. za OBLIKOVANJE		0										
110. za OBLIKOVANJE		0										
111. za OBLIKOVANJE		0										
112. za OBLIKOVANJE		0										
113. za OBLIKOVANJE		0										
114. za OBLIKOVANJE		0										
115. za OBLIKOVANJE		0										
116. za OBLIKOVANJE		0										
117. za OBLIKOVANJE		0										
118. za OBLIKOVANJE		0										
119. za OBLIKOVANJE		0										
120. za OBLIKOVANJE		0										
121. za OBLIKOVANJE		0										
122. za OBLIKOVANJE		0										
123. za OBLIKOVANJE		0										
124. za OBLIKOVANJE		0										
125. za OBLIKOVANJE		0										
126. za OBLIKOVANJE		0										
127. za OBLIKOVANJE		0										
128. za OBLIKOVANJE		0										
129. za OBLIKOVANJE		0										
130. za OBLIKOVANJE		0										
131. za OBLIKOVANJE		0										
132. za OBLIKOVANJE		0										
133. za OBLIKOVANJE		0										
134. za OBLIKOVANJE		0										
135. za OBLIKOVANJE		0										
136. za OBLIKOVANJE		0										
137. za OBLIKOVANJE		0										
138. za OBLIKOVANJE		0										
139. za OBLIKOVANJE		0										
140. za OBLIKOVANJE		0										
141. za OBLIKOVANJE		0										
142. za OBLIKOVANJE		0										
143. za OBLIKOVANJE		0										
144. za OBLIKOVANJE		0										
145. za OBLIKOVANJE		0										
146. za OBLIKOVANJE		0										
147. za OBLIKOVANJE		0										
148. za OBLIKOVANJE		0										
149. za OBLIKOVANJE		0										
150. za OBLIKOVANJE		0										
151. za OBLIKOVANJE		0										
152. za OBLIKOVANJE		0										
153. za OBLIKOVANJE		0										
154. za OBLIKOVANJE		0										
155. za OBLIKOVANJE		0										
156. za OBLIKOVANJE		0										
157. za OBLIKOVANJE		0										
158. za OBLIKOVANJE		0										
159. za OBLIKOVANJE		0										
160. za OBLIKOVANJE		0										
161. za OBLIKOVANJE		0										
162. za OBLIKOVANJE		0										
163. za OBLIKOVANJE		0										
164. za OBLIKOVANJE		0										
165. za OBLIKOVANJE		0										
166. za OBLIKOVANJE		0										
167. za OBLIKOVANJE		0										
168. za OBLIKOVANJE		0										
169. za OBLIKOVANJE		0										
170. za OBLIKOVANJE		0										
171. za OBLIKOVANJE		0										
172. za OBLIKOVANJE		0										

STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2021)

- ⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število diplomantov (po študijskih programih)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti 1. letnika	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	76 + 13	23 : 22	1
Smer Slikarstvo	X	X	52 + 11	16 : 16	1
Smer Video in novi mediji	X	X	24 + 2	7 : 6	0
KIPARSTVO	X	X	23 + 4	9 : 8	0
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	26 + 5	8 : 8	1
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	90 + 19	33 : 28	1
Smer Grafično oblikovanje	X	X	34 + 9	13 : 11	1
Smer Fotografija	X	X	26 + 5	10 : 8	0
Smer Interaktivno oblikovanje		X	0 + 0	0 : 0	0
Smer Ilustracija	X	X	30 + 5	10 : 9	0
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	71 + 13	32 : 19	0
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X	59 + 9	24 : 19	0
Smer Unikatno oblikovanje	X	X	12 + 4	8 : 0	0
SKUPAJ			286 + 54	105 : 85	3

DIPLOMANTI 2021

1. 1. stopnja

ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
91	4	3,75 leta

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. l. + dod. l.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	DA	DA	44+26	33 (+5) : 22	11
Smer Slikarstvo	DA	DA	27+12	20 : 13	7
Smer Video in novi mediji	DA	DA	13+8	8 : 4	3
Smer Grafika	DA	DA	4+6	5 : 2	1

KIPARSTVO	DA	DA	6+8	5 : 5	1
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	DA	DA	7+5	0: 1 (ponavljanje)	2
Smer Konserviranje/re staviranje slik in polihromirane plastike	NE	DA (2. letnik)	4+4	0: 1 (ponavljanje)	2
Smer Konserviranje/re staviranje stenskih slik in kamna	NE	DA (2. letnik)	3+1	/	/
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	DA	DA	43+28	22 (+2) : 21	8
Smer Grafično oblikovanje	DA	DA	18+10	8 : 9	4
Smer Fotografija	DA	NE	5+10	7 : 0	0
Smer Interaktivno oblikovanje	NE	NE	/	/	/
Smer Ilustracija	DA	DA	20+8	7 : 10	4
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	DA	DA	27+17	22 : 16	1
Smer Industrijsko oblikovanje	DA	DA	21+14	16 : 10	1
Smer Oblikovanje stekla in keramike	DA	DA	6+3	6: 6	0
SKUPAJ			127+84	82 (+7): 60	23

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
	92 % 62 VPISANIH V 1. LETNIK V 19/20 57 VPISANIH V 2. LETNIK V 20/21	2 ponavljavca v 1. letniku 3,3 % (podatki za 1. letnik)

DIPLOMANTI v letu 2021	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ 2. STOPNJE	41	1	50,4 mesecev oz. 4,25 leta

PREDSTAVITEV UL ALUO

ORGANIZIRANOST

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravno študija na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v Republiki Sloveniji.

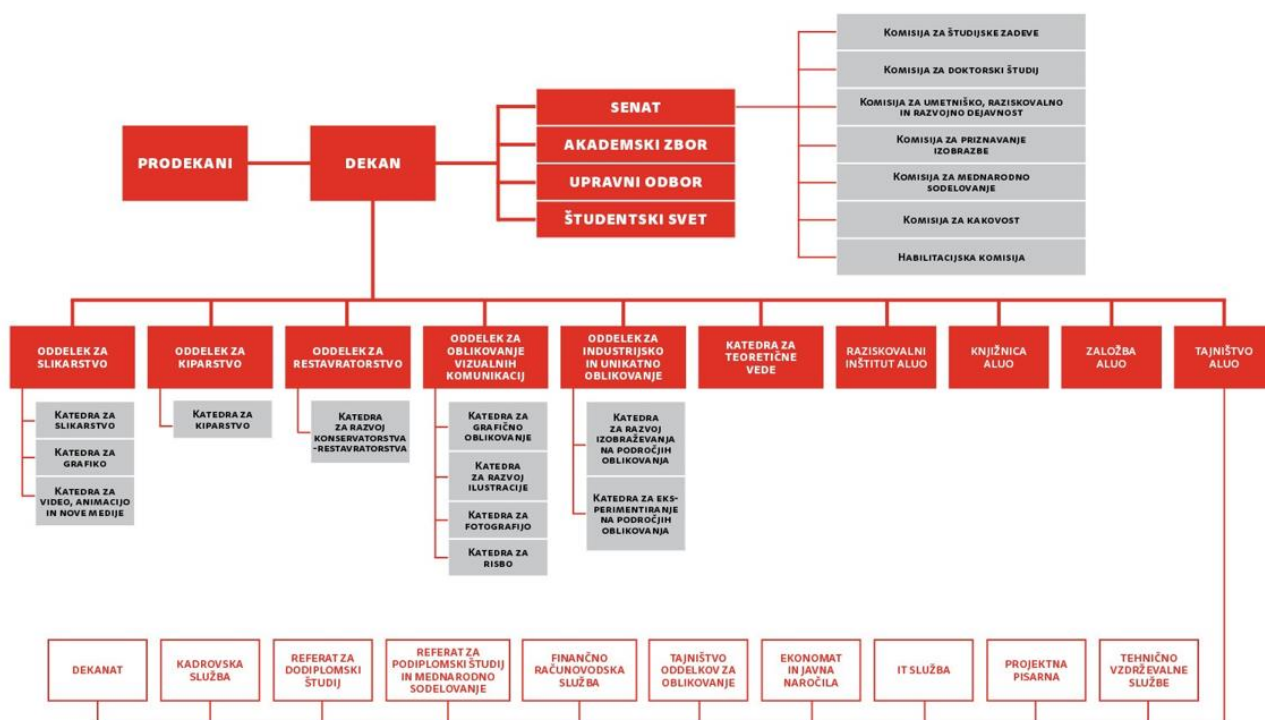
UL ALUO je bila ustanovljena leta 1945 kot Akademija upodablajočih umetnosti, in sicer na podlagi prizadevanj tedaj vodilnih slovenskih umetnikov, ki so se bili izobrazili na različnih umetniških visokih šolah, predvsem srednje Evrope, in so s tem na novoustanovljeno šolo že na začetku prinesli raznolike umetniške izkušnje in pristope. Zaradi položaja Slovenije v centru Evrope, kjer se križajo poti z vzhoda in zahoda, s severa in juga, tudi današnji umetniki in znanstveniki, ki učijo na akademiji, prinašajo s seboj vplive iz različnih kulturnih prostorov, teorij in umetniških praks; ti sestavljajo produktivno matrico, ki skupaj z dosedanjim odprtim razvojem likovne umetnosti v najširšem smislu pomeni ogrodje za sedanje in prihodnje poučevanje, raziskovanje in umetniško dejavnost.

V času svojega obstoja je akademija večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, skladno z razvojem slovenske družbe pa se je tudi širila. Leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani. Danes obsega naslednje oddelke: Oddelek za slikarstvo s smermi Slikarstvo, Grafika ter Video animacija in novi mediji, Oddelek za kiparstvo, Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij s smermi Grafično oblikovanje, Interaktivno oblikovanje, Fotografija in Ilustracija, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oddelek za restavratorstvo.

V letu 2021 je UL ALUO izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Industrijsko in unikatno oblikovanje, drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje ter tretjestopenjski interdisciplinarni doktorski študijski programa Humanistika in družboslovje – področje Likovne vede.

Vsa področja, ki so predmet poučevanja na akademiji, ves čas izkazujejo veliko dinamičnost in tehnološki razvoj ter tako zahtevajo stalno izpopolnjevanje in dopolnjevanje profesorjev in študijskih programov.

ORGANIGRAM



PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2021

Izobraževalna dejavnost - Realizacija ukrepov				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Zagotoviti študentom informacije o vsebinah predmetov, zahtevah za izvedbo in načinu dela še pred vpisom predmeta.	Priprava in objava seznama predmetov s kratkimi opisi, urniki, načinom dela.	realizirano v letu 2021	/	/
Zagotoviti študentom najboljši nabor ponujenih partnerskih institucij glede na njihovo kakovost in študijske vsebine.	Ob postavitvi nove Erasmus sheme se bo natančno pregledalo obstoječe pogodbe, izločilo neprimerne in postavilo željo po sodelovanju z zelenimi institucijami. Ob tem se bo upoštevalo strateške usmeritve ALUO.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Zaradi zamude pri sklepanju novih Erasmus pogodb s strani EU je začetek novega Erasmus programa prestavljen na 2022.	Premik začetka novega Erasmus+ programa je med drugim nastal tudi zaradi razmer povezanih s COVID 19. Zamik je nastal na ravni EU.
Strateško dolgoročno določanje postavljenih omejitev vpisa in ponudbe programov/predmetov na ALUO ter določanja kvot na predmete.	Uskladitev obsega izbirnih predmetov (IP) in s tem lažje izvedbe v urniku v okviru Strateškega cilja A1 - Posodobitev študijskih programov. Določitev kvot na IP, uskladitev z urnikom.	realizirano v letu 2021	/	/
Zagotoviti študentom informacije o vsebinah predmetov, zahtevah za	Konec 2. semestra predstavitev IP po oddelkih. Narediti pregled že	ostaja na ravni predloga	/	/

izvedbo in načinu dela še pred vpisom predmeta.	izvedenega in po potrebi izboljšati predstavitev.			
Spletna stran v angleščini.	Vnos podatkov na spletno stran.	delno realizirano v letu 2021	/	/
Posodabljanje študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, projekt A1 - posodobitev študijskih programov.	delno realizirano v letu 2021	/	/

Raziskovalna dejavnost - Realizacija ukrepov				
Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).	ostaja na ravni predloga	/	/

Umetniška dejavnost - Realizacija ukrepov				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Ureditev avtorskih pravic in razmerij.	Sprejetje pravilnika o avtorskih pravicah na ALUO, ki celostno ureja področje avtorskih pravic in s tem razmerij med avtorskimi deli študentov, zaposlenih in ALUO.	realizirano v letu 2021	S 1. 10. 2021 se je začel uporabljati sprejeti pravilnik o avtorskih pravicah na ALUO, ki celostno ureja področje avtorskih pravic in s tem razmerij med avtorskimi deli študentov, zaposlenih in ALUO.	/
Povečanje tržne dejavnosti ALUO.	Ureditev procesov v skladu s strateškim ciljem E7 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023.	delno realizirano v letu 2021	Sprejet je bil pravilnik o avtorskih pravicah na UL ALUO, ki celostno ureja področje avtorskih pravic in s tem razmerij med avtorskimi deli študentov, zaposlenih in ALUO. V letu 2022 bo ALUO sledila cilju povečanja družbene dejavnosti.	Nekateri projekti se bodo zaradi izvajanja ukrepov za omejevanja širjenje epidemije COVID 19, prenesli v leto 2022.

Ustvarjalne razmere za delo in študij - Realizacija ukrepov KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST ter KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Kvalitetna in aktualna knjižnična zbirka, ki enakovredno pokriva študijska področja ter zagotavlja zadostno število izvodov študijske literature. Ustrezna ureditev, hranjenje in dostopnost starega fonda.	Nadaljevati s sistematičnim nakupom, dokupom in obdelavo knjižničnega gradiva.	realizirano v letu 2021	Večje vključevanje profesorjev pri oblikovanju zbirke, spremljanje učnih procesov in potreb po literaturi ter ustrezna argumentacija nabave pri vodstvu je rezultiralo k optimizaciji nakupa gradiva glede na finančne možnosti in strokovne potrebe.	Samo deloma, in sicer so se sprva podaljšale poštne poti. Zdaj v tujini naročeno gradivo prispe enako hitro kot v času pred COVID-om.
Pripraviti nove vsebine, predstaviti zbirke knjižnice ALUO, redke publikacije in s tem prispevati k večji promociji knjižnice.	Vzpostaviti aktivno in privlačno spletno identiteto knjižnice.	delno realizirano v letu 2021	Dodali smo nekaj vsebin s področja novosti in elektronskih virov, medtem ko vsebinska predstavitev zbirk ostaja v načrtu.	/
Uskladiti sredstva za nakup gradiva s študijskimi potrebami na vseh smereh študija.	Ustrezno utemeljiti nabavno politiko knjižnice in zagotoviti zadostna sredstva za nakup gradiva. Manko sredstev za nakup gradiva pridobiti iz drugih virov, npr. nacionalnih in mednarodnih projektov.	realizirano v letu 2021	Večja investicija v študijska področja, ki so bila z literaturo manj podprta (Grafika, Konserviranje-restavriranje likovnih del). Vodstvo je prisluhnilo utemeljitvam knjižnice glede višjih sredstev za nabavo študijskega gradiva tudi za prihodnje leto.	/

Vzpostaviti dodatne metre polic za knjižnični arhiv Osrednje knjižnice na Erjavčevi. Obnoviti čitalnico.	Prenova knjižnične čitalnice: sanirati škodo vlage in odpadajočega ometa, nadomestiti neustrezne knjižne police, nakup novih čitalniških stolov.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Arhiv knjižnice na Erjavčevi je vzpostavljen in se ureja. V načrtu so dodatni metri polic. Prav tako ostaja v načrtu sanacija čitalnice, saj je vezana na predhodno popravilo strehe.	/
Oblikovati strategijo glede bibliografskih vpisov izvedenih del za zaposlene.	Knjižnica predlaga prioritete in v dogovoru s kadrovsko službo določi strategijo vodenja bibliografij za izvedena umetniška dela.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	V letu 2022 načrtujemo pripravo strokovnih podlag za vodenje bibliografij za področje umetniške dejavnosti.	/
Delovanje knjižnice prilagoditi potrebam študentov.	V okviru možnosti prilagoditi storitve knjižnice novim ali drugačnim uporabniškim potrebam. Knjižnica kot večnamenski prostor za strokovna neformalna druženja.	delno realizirano v letu 2021	V letu 2021 so bili naročeni novi računalnik za knjižnico oz. čitalnico, dobava bo realizirana v letu 2022. Izvedena dodatna izobraževanja glede uporabe elektronskih virov. Večja strokovna pomoč študentom pri iskanju literature za zaključna dela. Knjižnica kot uporabnikom prijazen študijski prostor.	Podaljšani roki za dobavo računalniške opreme.

Vzpostavitev pogojev za aktivno založniško dejavnost.	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom, vzpostaviti oblike financiranja za izdajateljsko dejavnost; vključevanje v založniške projekte Založbe UL.	delno realizirano v letu 2021	Vključevanje v mednarodne znanstvene projekte je rezultiralo tudi v založniški dejavnosti ALUO. V sodelovanju z Znanstveno založbo UL je izšel znanstveni zbornik Umetnost med prakso in teorijo.	/
Zagotoviti študentom dostop do čim večjega števila ponudnikov digitalnih vsebin.	Sistematičen nakup, dokup in obdelava knjižničnega gradiva. Priprava predloga nabave gradiva za obdobje treh let.	realizirano v letu 2021	Večji poudarek na izobraževanju glede elektronskih virov. Seznanjanje z novostmi in vključevanje v študijski proces. Nabava digitalnega gradiva bo potekala sproti v skladu s potrebami.	Vpliv COVID-a na uporabo elektronskih virov je bil velik, saj se je zaradi omejitev dostopa do gradiva v knjižnicah uporaba elektronskih virov povečala, a nikakor sorazmerno z upadom izposoje fizičnih enot gradiva. Dvig izposoje na raven pred epidemijo ostaja prioriteta naloga knjižnice.
Še aktivnejše sodelovanje s ŠS ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti UL ALUO.	Večanje pomena ŠS UL ALUO znotraj UL ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti.	delno realizirano v letu 2021	/	Zaradi epidemioloških razmer je bilo omejeno število priložnosti (dogodkov...), na katerih bi to sodelovanje lahko realizirali.

Privlačne predstavitve študijskih programov za potencialne študente.	Priprava ustrezne informativne grafike o študijskih programih, poteku študija, pogojih in učnih izidih.	delno realizirano v letu 2021	Delovne skupine, plan dela in sodelujoči so bili določeni v 2021, nekateri materiali tudi že pripravljeni in pregledani. V 2022 pa se nadaljuje z realizacijo in uporabo vseh načrtovanih materialov (fizičnih, spletnih...).	/
--	---	-------------------------------	---	---

Upravljanje in razvoj sistema kakovosti - Realizacija ukrepov				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje.	Preverba novo vpeljanega orodja za pripravo urnikov, po potrebi nadgradnja. Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.	delno realizirano v letu 2021	Projektna skupina H2 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023 je pripravila predloge za izboljšanje urnikov in izdelavo infografike.	/

Poslovanje - Realizacija ukrepov VODENJE IN UPRAVLJANJE				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Ureditev področja avtorskih pravic in lastništva na avtorskih delih ustvarjenih s strani študentov.	Sprejetje internih aktov.	realizirano v letu 2021	Sprejet je bil pravilnik o avtorskih pravicah na UL ALUO, ki celostno ureja področje avtorskih pravic in s tem razmerij med avtorskimi deli študentov, zaposlenih in ALUO.	/
Optimizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.	delno realizirano v letu 2021	Okrepili smo delovanje projektne pisarne in v letu 2021 oddali večje število prijav na nacionalne in EU-projekte.	/
Poslovanje - Realizacija ukrepov KADROVSKI RAZVOJ				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Zmanjšati obremenjenost zaposlenih.	Začetek izvajanja strateškega cilja A1 - posodobitev študijskih programov (prva faza).	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Oblikovana je bila projektna skupina A1 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023.	/
Nove zaposlitve.	Nadaljevanje s prizadevanji za dvig TSF za umetniške akademije.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/

Zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene.	Izvesti predvidena gostovanja, ki niso bila realizirana zaradi omejitev vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja COVID 19.	delno realizirano v letu 2021	Gostovanja in izobraževanja niso bila v celoti izvedena zaradi omejitev vezanih na epidemijo COVID 19.	Gostovanja in izobraževanja niso bila v celoti izvedena zaradi omejitev vezanih na epidemijo COVID 19.
Poslovanje - Realizacija ukrepov INFORMACIJSKI SISTEM				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Uporabniki poznajo osnovne koncepte delovanja informacijske tehnologije.	Izvedba izobraževalnih delavnic v sklopu Centra Digitalne UL; priprava podrobnejših navodil - potencialno v obliki video vodiča.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Navodila se še dopolnjujejo skupaj z novimi nadgradnjami programov.	Povečan obseg dela z računalniki in novimi programi.
Izvedba migracije obstoječega strežnika na virtualni strežnik, lociran na strežniku Univerze v Ljubljani.	Izvede se migracijo obstoječega strežnika, ko bo Univerza v Ljubljani nadgradila lastni strežnik.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Zaradi povečanega obsega dela v epidemioloških razmerah ni bilo mogoče realizirati.	Zaradi povečanega obsega dela v epidemioloških razmerah ni bilo mogoče realizirati.
Nadgradnja obstoječega strežnika in postavitve oblačne platforme, ki bo služila kot datotečni repozitorij.	Migracija obstoječega strežnika na Univerzitetni strežnik; nadgradnja obstoječega strežnika za potrebe izključno datotečnega repozitorija.	opuščeno	Obstoječi strežnik je zastarel, za sodobnejšega oz. nadgradnjo ni zagotovljenih finančnih sredstev. V letu 2022 predvidevamo selitev strežnika na podatkovni center Univerze v Ljubljani.	Zaradi povečanega obsega dela v epidemioloških razmerah ni bilo mogoče realizirati.

Poslovanje - Realizacija ukrepov NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.	delno realizirano v letu 2021	Izvedba del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83 so bila v letu 2021 izvena v skladu s časovnico in DIIP-om.	/
Zagotoviti ustreznečasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov za KRLD in VNM.	realizirano v letu 2021	V letu 2021 je ALUO pridobila v najem dodatne, ustrezno opremljene in urejene prostore na Tobačni 5 za potrebe KRLD in VNM.	Sprememba rokov za ureditev prostorov in dobavo predvidene opreme.

Razvojni cilji - Realizacija ukrepov RAZVOJNI CILJI				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Ureditev centralne evidence umetniški del.	Vzpostavitev digitalnega arhiva del UL ALUO.	delno realizirano v letu 2021	Izveden je bil popis grafičnih del, ki jih hrani ALUO od ustanovitve do danes.	/
Ureditev centralne evidence umetniški del.	Prenova spletne strani UL ALUO z galerijo študentskih del, • sprejetje pravil o prenosu avtorskih pravic, ki bo vsem omogočil jasne in vnaprej znane pogoje za promocijo, prodajo ali projektno	realizirano v letu 2021	/	/

	sodelovanje z zunanjim okoljem.			
Organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju.	Priprava nabora možnosti za sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami z namenom projektnega učenja in učinkovitega kariernega prehoda.	delno realizirano v letu 2021	/	/
Organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju.	Razstavljanje del v izbranih galerijah.	realizirano v letu 2021	/	/
Organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju.	Priprava na vzpostavitev lastne galerije.	delno realizirano v letu 2021	/	/
Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	Načrtovanje novih izbirnih predmetov s področja kariernih veščin (mehkih kompetenc).	delno realizirano v letu 2021	/	/

Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	Priprava ponudbe izbirnih predmetov tudi za druge članice UL.	delno realizirano v letu 2021	/	/
--	---	-------------------------------	---	---

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL IN UL ALUO

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 47/13, 75/16 in in 92/21);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 35/17 in 24/19);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/11);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr. in 202/21);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19 in 36/21);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/02, 115/05, 22/06-UPB1, 61/06-ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12-ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19);
- **Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 186/21) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/11).

Službe UL ALUO pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

Vsi predpisi, ki urejajo poslovanje UL ALUO, so objavljeni na spletni strani: [O ALUO - Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje \(uni-lj.si\)](#).

UL ALUO/oddelki/katedre

UL ALUO ima pet oddelkov:

- Oddelek za slikarstvo,
- Oddelek za kiparstvo,
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij,
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje,
- Oddelek za restavratorstvo.

UL ALUO ima naslednje katedre:

- Katedra za eksperimentiranje na področjih oblikovanja,
- Katedro za fotografijo,
- Katedra za grafiko,
- Katedro za grafično oblikovanje
- Katedro za kiparstvo,
- Katedro za razvoj ilustracije,
- Katedra za razvoj izobraževanja na področjih oblikovanja,
- Katedra za razvoj konservatorstva-restavratorstva
- Katedra za risbo,
- Katedra za slikarstvo,
- Katedra za teoretične vede,
- Katedra za video, animacijo in nove medije.

SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2021

NazivAktivnosti	VrstaAktivnosti	DatumZacetka	DatumKonca	AktLokacija	VlogaClanice
Tobias Putrih: Perceptron	ALUO uho	5.03.2021	5.03.2021	ALUO, preko spleta	samostojna izvedba
Thierno Diallo: Rogor produkcija, neodvisni pogled na neodvisno proizvodnjo v tovarni Rog 2006-2021	ALUO uho	16.04.2021	16.04.2021	preko spleta	samostojna izvedba
Žiga Piliš: Avtonomna tovarna Rog. Zgodba o ustvarjalnosti	ALUO uho	16.04.2021	16.04.2021	preko spleta	samostojna izvedba
Oliver Vodeb: Mediji užitka. Novi potenciali za vizualne politike	ALUO uho	21.05.2021	21.05.2021	Preko spleta	samostojna izvedba
Raziskovalna delavnica Multiple Voices – Multiple Temporalities	Delavnica	28.06.2021	29.06.2021	Splet	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Narvika Bovcon: Vizualizacija digitalne podatkovne zbirke	Delavnica	2.11.2021	2.11.2021	Splet	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Juuso Koponen: Vizualni vpogledi	Delavnica	17.11.2021	17.11.2021	Splet	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Mednarodna delavnica industrijskega oblikovanja z Aleksom Taticem	Delavnica	15.11.2021	19.11.2021	UL ALUO	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Prva transdisciplinarna poletna šola Design+Science	Drugo	5.07.2021	9.07.2021	UL ALUO in UL FKKT	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
mednarodna poletna šola v okviru projekta Re/Forma viva: Reforma izobraževanja o ohranjanju lesa	Drugo	5.07.2021	11.07.2021	Kostanjevica na Krki	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Mednarodna poletna šola konserviranja-restavriranja Gradišče pri Divači	Drugo	2.08.2021	20.08.2021	Gradišče pri Divači	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Mednarodna poletna šola Neformalno mesto: začasne avtonomije utopije	Drugo	1.09.2021	11.09.2021	Koper	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja

Sprejem brucev 2021	Drugo	1.10.2021	1.10.2021	UL ALUO	samostojna izvedba
Odkritje spomenika dr. Eda Šlajmerja	Drugo	13.10.2021	13.10.2021	Šlajmerjev park	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Strokovna ekskurzija na Beneški arhitekturni bienale 2021	Drugo	12.11.2021	12.11.2021	Benetke	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Strokovna ekskurzija v Maribor	Drugo	26.11.2021	26.11.2021	Mariborske galerije	samostojna izvedba
18. Mednarodni festival animiranega filma Animateka	Festival	29.11.2021	5.12.2021	Kinoteka; Kinodvor	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Znanstvena konferenca UL ALUO: Prečenja v teoriji	Konferenca	28.09.2021	28.09.2021	Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
17. Mednarodna konferenca študija konserviranja-restavriranja	Konferenca	20.10.2021	22.10.2021	Splet	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Študenti ALUO dobili nagrado na mednarodnem izzivu storitvenega oblikovanja	Natečaj	1.06.2021	11.06.2021	Student Service Design Challenge	samostojna izvedba
Prvi nacionalni strokovni posvet Vizualna pismenost	Posvet	30.11.2021	30.11.2021	Cankarjev dom	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Predavanji na temo konserviranja in restavriranja mavčnih kipov	Predavanje	18.06.2021	18.06.2021	Splet	samostojna izvedba
IOCOSE: Ustnično sinhronizirani zvezdni prah	Predavanje	1.12.2021	1.12.2021	UL ALUO	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Restavriranje poslikav v Gimnaziji Jožeta Plečnika	Projekt	1.11.2020	28.02.2021	Šubičeva gimnazija	izvedba glede na naročilo gospodarstva oz. drugih uporabnikov znanja

Engagecing	Razstava	1.01.2021	31.07.2021	Preko spleta; Londonski bienale oblikovanja	samostojna izvedba
Predstavitve umetniškega dela v avli Računskega sodišča Republike Slovenije	Razstava	1.06.2021	10.06.2021	Računsko sodišče RS	samostojna izvedba
Razstava zaključnih del študentk in študentov katedre za fotografijo na UL ALUO	Razstava	10.06.2021	12.06.2021	Tobačna / Objekt 2	samostojna izvedba
Tradicionalna razstava študentov kiparstva v Arboretumu	Razstava	29.06.2021	29.08.2021	Arboretum Volčji Potok	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
700 let Božanske komedije	Razstava	14.09.2021	14.10.2021	Glavni trg, Novo mesto	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Svetovi	Razstava	5.11.2021	23.11.2021	Galerija Layerjeve hiše in Galerija Mahlerca	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
RE FORMA VIVA: Novo življenje kipov	Razstava	18.11.2021	9.12.2021	Galerija Domžale	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Začasne utopije: Neslišani glasovi Kopra	Razstava	25.11.2021	12.12.2021	Mala loža in KIOSK K-67	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
700 let Božanske komedije v Ljubljani	Razstava	25.11.2021	7.01.2022	Italijanski inštitut za kulturo v Sloveniji	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Dolgoživost	Razstava	25.11.2021	16.12.2021	Mala galerija Banke Slovenije	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Dialog	Razstava	13.12.2021	17.12.2021	Skladišče Libertas	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja

Kozmični anarhizem – refleksija iz šolskih klopi	Umetniški projekt	7.04.2021	7.04.2021	Knjižnica Mirana Jarca in preko spleta	samostojna izvedba
Svetlobna gverila	Umetniški projekt	24.05.2021	19.06.2021	Različne javne lokacije v Ljubljani	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
ALUO 2021	Zaključna razstava	5.07.2021	31.12.2021	Splet	samostojna izvedba

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na **AKADEMIJI ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na UL ALUO.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
.....
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

Na UL ALUO

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, LJUBLJANA 5085063000

Matična številka: 5085063000

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

□□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

□□□□□□□□

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava 1)
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan prof. Alen Ožbolt

Podpis

Alen Ožbolt



Datum: 17. 2. 2022