

Univerza v Ljubljani



AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

LETNO POROČILO 2020

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Vizitka univerze/članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje

Krajše ime zavoda: UL ALUO

Ulica: Erjavčeva cesta 23

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 4215 500

Matična številka: 1626906

Identifikacijska številka: SI36546151

Transakcijski podračun: 01100-6030706925

1 Vsebina

1	UVOD.....	5
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA.....	7
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo	8
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	8
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	15
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	18
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	21
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	23
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	28
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO	31
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	32
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	34
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	35
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	36
8.	Razvojni cilji.....	37
9.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	39
10.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	40
10.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	40
10.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	43
10.2.1	BILANCA STANJA.....	43
10.2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	48
10.3	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	55
10.4	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	55
10.5	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)	56
10.6	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2020 PO VIRIH SREDSTEV	56
10.7	DRUGO.....	57
11.	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	58
11.1	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020.....	58
11.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	61
11.3	ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	64
11.4	POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA.....	64
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020).....	73
	PREDSTAVITEV UL ALUO.....	75
	ORGANIZIRANOST.....	75
	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2019.....	77

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI IN AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMENTOST IN OBLIKOVANJE.....	90
UL ALUO/ODDELKI/KATEDRE	91
SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2020	92
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	97

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2020. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2020 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL ALUO.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2020 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2020, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

Računovodsko poročilo UL ALUO za leto 2020 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu z navodili in podlagami, ki jih je UL ALUO posredovala uprava Univerze v Ljubljani.

RAZVOJNI CILJI 2018–2020

CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.	• Nabava opreme in računalniških programov za povečanje vključevanja IKT v študijski proces, • nabava opreme za delo v delavnicah in ateljejih.
Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost, ter spodbujali in izvajali različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	• Načrtovanje novih izbirnih predmetov s področja kariernih veščin (mehkih kompetenc), • priprava ponudbe izbirnih predmetov tudi za druge članice UL.
Vzpostavili bomo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.	• Izvedba primerjalne analize z vodilnimi tujimi akademijami, ki pokrivajo strokovna področja UL ALUO.
Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.	• Izvedba mednarodne poletne šole.
* Vključili bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces.	• Sodelovanje z uspešnimi alumni in drugimi uveljavljenimi, nagrajenimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki in njihovo vključevanje v študijske programe.
* Ureditev centralne evidence umetniških del, * organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju.	• Vzpostavitev digitalnega arhiva del UL ALUO, • prenova spletne strani UL ALUO z galerijo študentskih del, • izdelava pravil o prenosu avtorskih pravic, ki bo vsem omogočil jasne in vnaprej znane pogoje za promocijo, prodajo ali projektno sodelovanje z zunanjim okoljem, • priprava nabora možnosti za sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami z namenom projektnega učenja in učinkovitega kariernega prehoda, • razstavljanje del v izbranih galerijah, • priprava na vzpostavitev lastne galerije.
Vključili se bomo v UL založbo.	• Podpora pri izdajanju temeljne literature s področij, ki jih zajema UL ALUO.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

UL ALUO izobražuje kritično misleče ustvarjalce, usposobljene za samostojno vodenje nalog na področjih umetnosti, oblikovanja, znanosti in podjetništva.

Je vodilna nacionalna univerzitetna izobraževalna ustanova na področjih likovnih umetnosti, restavracije in oblikovanja.

Kot organizacija je zavezana k prepoznavanju in reševanju družbenih izzivov z namenom ustvarjanja sprememb in spodbujanja razvoja.

Vizija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Izvajanje privlačnega študijskega programa

Akademija bo izvajala merljivo najbolj kakovosten študijski proces v regiji. Temeljit bo na tradiciji šole in kritičnem prenosu sodobnih pristopov ter v ospredje postavil uspešnost študenta.

Promocija programa in strokovnih področij akademije

Akademija bo imela pozitiven sloves in pozicijo prve izbire v regiji. Študij bo imel visok ugled in zanimanje, ki vsako leto omogoči selekcijo talentov. Ustvarjalno razmišljanje bo v nacionalnem prostoru imelo status strateško pomembne kompetence.

Razvoj platforme, ki diplomantom omogoča vzpostavitev v družbi

Zaradi oprijemljivih in v družbi prepoznavnih kompetenc bo uspešnost študentov akademije opazna. Z uvajanjem fleksibilnih oblik izobraževanja bo slednja skrbela za pretok znanja med generacijami.

Odličnost pedagoškega in raziskovalnega dela

Kriteriji kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na akademiji bodo jasni. Opredeljeni bodo pedagoški principi, procesi izmenjave izkušenj in znanj ter vloga pedagogov pri zagotavljanju aktualnosti študija.

Sodobno organizirano podporno okolje

Zagotovljena bo učinkovita podpora pedagoškim in raziskovalnim procesom. Omogočeno bo doseganje visokih standardov dela in izvajanja projektov na akademiji. Vzpostavljena zavest spoštovanja dogovorov in različnosti med področji bo imela opazne sinergijske učinke.

Sistematično upravljanje akademije

Organizacijska struktura bo vse vidike akademije na vseh ravneh povezala v strateško vodeno in dobro sodelujočo organizacijo.

Enakopravna vloga znotraj UL

Akademija bo imela status članice, ki proaktivno in avtonomno deluje v okviru UL s programi, ki so privlačni tudi za ostale članice.

Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura

Akademija bo vzpostavila sodobno okolje za pedagoško in raziskovalno delo, ustvarjanje, raziskovanje in razvoj strokovnih področij.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Prva stopnja

V študijskem letu 2019/2020 smo razpisali in izvajali vse akreditirane študijske programe prve stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo. Na navedenih študijskih programih smo izvajali smeri Fotografija, Grafično oblikovanje, Ilustracija, Industrijsko oblikovanje, Slikarstvo, Unikatno oblikovanje ter Video in novi mediji. Smeri Interaktivno oblikovanje v študijskem letu 2019/2020 nismo razpisali.

V študijskem letu 2019/2020 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

V študijskem letu 2019/2020 zaznavamo 93-odstotno prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je 86,52-odstotna; odstotek je pri obeh primerih primerljiv z lanskim letom.

59 % študentov se je ob koncu študijskega leta 2019/2020 vpisalo v dodatno leto, kar je za 2 odstotka več kot v preteklem letu.

V letu 2020 je diplomiralo 68 študentov študijskih programov prve stopnje, kar je 13 manj kot leta 2019.

Številčni podatki so navedeni v tabeli Statistični podatki UL ALUO, 1. stopnja.

Druga stopnja

Akreditirani študijski programi druge stopnje so bili v študijskem letu 2019/2020 razpisani na vseh programih: Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oblikovanje vizualnih komunikacij. Glede na število prijav na posamezen program oz. smer so se v študijskem letu 2019/2020 izvajali vsi študijski programi razen smeri Interaktivno oblikovanje in smeri Oblikovanje stekla in keramike, ki nista bili razpisani. V študijskem letu 2019/2020 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

Pri prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik ne zaznavamo večjih težav. V študijskem letu 2019/2020 je bila prehodnost študentov za 1 % višja kot leto prej (v 2018/2019 84 %).

Število diplomantov v letu 2020 je bilo 26, kar predstavlja občuten padec v primerjavi z letom prej (43). Glavni razlog za manjše število diplomantov je v izjemnih okoliščinah, ki so številnim študentom onemogočile fizično delo v ateljejih ali na terenu in s tem možnost zaključka študija v tem študijskem letu. Povprečni čas trajanja študija se je povečal za 4 mesece (v letu 2019 43 mesecev, v letu 2020 47 mesecev).

Številčni podatki so v tabeli Statistični podatki UL ALUO, 2. stopnja.

Tretja stopnja

V študijskem letu 2020/2021 smo na UL ALUO prvič pričeli z izvedbo Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje na področju likovnih ved. Področje oziroma smer Likovne vede ima 4 module, in sicer Likovna teorija, Umetnostna teorija, Zgodovina in teorija oblikovanja ter Zgodovina in teorija konservatorstva-restavradorstva. V prvi letnik smo vpisali 7 študentov. Doktorski program omogoča pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti.

Pripravili smo akreditacijsko vlogo za NAKVIS za interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost. Doktorski program bo omogočal pridobitev umetniškega naslova doktor/doktorica umetnosti.

Internacionalizacija

V študijskem letu 2019/2020 smo vse mobilnosti izvedli do marca 2020, ko se je zaradi epidemije covid-19 ustavila vsa mobilnost pedagogov in osebja. V študijskem letu 2019/2020 smo sicer prijavili višje število pedagogov in osebja na mobilnost v tujini kot v letu 2018/19, prav tako smo imeli izkazan interes za številne mobilnosti gostujočih pedagogov, ki pa niso bile izvedene zaradi izjemnih razmer. Zato predvidenega povečanja števila mobilnosti glede na predhodno leto ni bilo možno realizirati. Med izvedeno mobilnostjo prek sheme Erasmus+ smo vseeno uspeli gostiti pet tujih profesorjev ter gostujočo strokovnjakinjo, in sicer iz Bolgarije, Nemčije, Slovaške in Nizozemske. Prav tako smo v študijskem letu 2019/2020 gostili štiri nepedagoške strokovnjake z delovnih mest mednarodnih pisarn in upravno-vodstvenih položajev, in sicer iz Srbije, Romunije in Bolgarije.

UL ALUO je vključena v aktivne programe mobilnosti z namenom povečevanja mobilnosti študentov in zaposlenih, širjenja povezav z ustanovami ter razvijanja možnosti za vključevanje študentov in pedagogov v različne oblike sodelovanja v okviru programa Erasmus+ in drugih bilateralnih pogodb v okviru UL. V študijskem letu je bila izvedena le ena mobilnost pedagogov Erasmus+, in sicer v Nemčiji (v študijskem letu 2018/2019 je bilo realiziranih 5 mobilnosti). V študijskem letu 2019/2020 je bila predvidena izvedba izmenjav 6 strokovnih sodelavcev v spomladanskem času, a zaradi izjemnih razmer nobena ni bila realizirana.

UL ALUO ima v okviru programa Erasmus+ podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih s 63 ustanovami, kar je enako kot v predhodnem letu. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. V primerjavi s preteklimi leti je število študentov UL ALUO, ki so v okviru programa Erasmus+ opravili izmenjavo v tujini, nižje zaradi razmer, vezanih na epidemijo covid-19, saj številni študenti niso imeli možnosti izmenjave v poletnem semestru. Kljub temu je 28 študentov uspešno realiziralo mobilnost v času uvedbe študija na daljavo, kar je v okviru petletnega povprečja (2014/2015 – 33, 2015/2016 – 30, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 28, 2018/2019 – 36, 2019/2020 – 28). Nihče od študentov poletnega semestra, ki je izmenjavo opravil, ni imel večjih težav s pridobitvijo ustreznega števila kreditnih točk. Število tujih študentov, ki se odločijo za izvedbo izmenjave na UL ALUO, je bilo drug najvišje v primerjavi s preteklimi leti (2014/2015 – 13, 2015/2016 – 15, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 26, 2018/2019 – 19, 2019/2020 – 23). Vsi študentje poletnega semestra so namreč začeli študijsko izmenjavo pred uvedbo študija na daljavo, kljub vsem potrebnim prilagoditvam pa smo tudi tujim študentom na Erasmus izmenjavi omogočili zaključek študija in pridobitev ustreznih kreditnih točk.

Tudi v študijskem letu 2019/2020 je bil izpeljan tutorski sistem za študente na izmenjavi. Ker je bilo tokrat število prihajajočih študentov višje kot v študijskem letu 2018/2019, smo temu ustrezno povečali tudi število tutorjev, in sicer s 6 v študijskem letu 2018/2019 na 10 v študijskem letu 2019/2020.

S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo tudi letos za tuje študente pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku s kratkim opisom programov in predmetnikov ter številom kreditnih točk. Vsako leto so za vse študente UL ALUO izvedene tudi javne predstavitve opravljenih študijskih izmenjav, kjer študentje UL ALUO, ki so uspešno končali svojo izmenjavo, podajo svoje ugotovitve in informacije študentom, ki se za izmenjavo še odločajo. V študijskem letu 2019/2020 je bila predstavitev predvidena aprila 2020, a smo jo prestavili na oktober 2020, ko jo je bilo treba izvesti v spletni različici. Kljub temu je bila dobro obiskana in zastopana s strani študentov UL ALUO.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Študentom se pred začetkom izmenjave odobri priznavanje predmetov s pomočjo študijskega sporazuma. Prav tako lahko študentje spremembe sporazuma urejajo sproti med samim študijem.

V študijskem letu 2019/2020 smo zabeležili manj izvedenih praktičnih usposabljanj Erasmus+ kot leto prej zaradi epidemije covida-19 in s tem povezanimi odpovedmi vseh mobilnosti od marca 2020 (2014/2015 – 4 študentje, 2015/2016 – 11, 2016/2017 – 9, 2017/2018 – 8, 2018/2019 – 7, 2019/2020 – 5).

Študijsko leto 2019/2020	Študentje, pedagogi, zaposleni z UL ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na UL ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	1	5
Število strokovnega osebja na izmenjavi	0	4
Število študentov na izmenjavi	Erasmus: 28 CEEPUS:* 0 Mednarodna kreditna mobilnost: 2	Erasmus: 23 CEEPUS:* 0 Mednarodna kreditna mobilnost: 1
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	5	

*Izmenjave CEEPUS niso delovale, ker UL ALUO v nobeni mreži ni aktivna, sprejmemo pa lahko študente v kvotah »freemover«, ki jih odobri nacionalna agencija CMEPIUS.

Izvajanje samoevalvacije študijskih programov

Skladno s smernicami Univerze v Ljubljani (kakovost UL) samoevalvacije študijskih programov 1. in 2. stopnje izvajamo vsako leto. Po prvem valu epidemije covida-19 smo izvedli posebno evalvacijo uspešnosti izvajanja študija v času epidemije covida-19. Komisija za kakovost UL ALUO je na podlagi prejetih odgovorov izvajalcev predmetov pripravila oceno uspešnosti izvajanja študija v času epidemije covida-19, ki jo je obravnaval senat UL ALUO. V aprilu 2020 smo izvedli tudi anketo med študenti UL ALUO o študiju na daljavo. Rezultate ankete sta na skupni seji obravnavali Komisija za kakovost UL ALUO in Komisija za študijske zadeve UL ALUO. Študenti so opozorili na povečane obremenitve ter posamične težave zaradi neustrezne opreme za izvajanje študija na daljavo. Na splošno pa so bili z odzivom in delom akademije v danih okoliščinah zelo zadovoljni.

UČINKI COVIDA-19

Tako študenti kot profesorji so se na spremenjene razmere in delo na daljavo odzvali hitro in ustrezno, zato izpad dela ni bil tolikšen, da ga ne bi bilo možno nadomestiti.

Nekateri profesorji so kot pozitivno izpostavili boljšo organizacijo dela na daljavo in prihranek časa za prevoz na delo, hkrati pa kot negativno izpostavljajo, da so bili v času dela na daljavo bistveno bolj obremenjeni.

Kot pozitivno iz poročil izhaja, da so bili študenti na korekture bolje pripravljeni in hitreje odzivni, prisotnost in točnost pri konzultacijah in predavanjih je bila večja, kar je bila najverjetneje tudi posledica omejitev na domače okolje. Iz ankete, ki smo jo aprila izvedli med študenti, so nekateri izpostavili preobremenjenost pri nekaterih predmetih, zato smo pozvali pedagoge, da naj obremenitve študentov ne presegajo običajnih obremenitev.

Sestanki preko videokonferenc so potekali bolj učinkovito, a hkrati se je povečalo njihovo število.

Delo delovnih skupin in komisij je potekalo kot običajno.

Zagovori diplomskih in magistrskih nalog so se po začetnem enomesečnem zastoju uspešno izvajali po spletu.

Informativni dnevi za drugo stopnjo so se preselili na splet, bili so dobro pripravljeni, a kljub temu nekoliko slabše obiskani.

Tradicionalno zaključno razstavo študentov smo postavili na posebej za to oblikovano spletno stran, kar je imelo za posledico veliko dodatnega administrativnega dela tako za mentorje kot za študente. Obhod semestrsk razstave v fizični obliki je del pedagoškega procesa in je namenjen evalvaciji, ki je ob zaključku drugega semestra ni bilo. Kot prednost spletne razstave pa gre izpostaviti oblikovanje digitalnega arhiva razstave in dostopnost, kar lahko krepi prepoznavnost UL ALUO in študentov.

Ker študij na UL ALUO izrazito temelji na praktičnem delu, prehod na delo na daljavo ni bil možen pri vseh učnih vsebinah. Nekateri pedagogi so vsebine predmeta, ki jih ni bilo možno izvesti na daljavo, nadomeščali po ukinitvi omejitev v dodatnih terminih.

Pedagogi so izpostavili, da je prilagojen način dela razkril socialno neenakost med študenti in njihovo zmožnost za delo od doma zaradi pomanjkanja osnovnih pogojev za delo (slaba povezava, pomanjkanje računalnikov, neprimeren prostor za delo, ki se sicer izvaja v ateljejih in delavnicah, ipd.).

Kljub vsem težavam ocenjujemo, da smo glede na razmere relativno uspešno zaključili študijsko leto 2019/2020.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nadgradnje VIS, ki omogočajo študentom pridobivanje potrdil.		Študentje lahko sedaj sami dostopajo do uradnih potrdil o opravljenih izpiti in potrdilih o vpisu preko VIS. S tem jim je dostop do potrdil dosegljiv kadarkoli, ni potreben obisk referata ali čakanje na pošto. Prihranek časa strokovnih sodelavk v referatih in prihranek sredstev, vezanih na izdajo potrdil.
Nadgradnje VIS za oddajo prošenj študentov.		Z izvedbo nadgradnje za oddajo prošenj študentov, delno avtomatizacijo izpisov sklepov in postopka izvedbe morebitnih pritožb so olajšani postopek, statistična obdelava prejetih prošenj ter povzemanje razlogov za oddane prošnje.
Nadgradnja VIS za avtomatsko odpiranje vpisnih listov.		Prihranek časa strokovnih sodelavk v referatih in odprava možnosti človeške napake ali zamika odpiranja vpisnega lista.
(INTERNACIONALIZACIJA) Možnost finančne podpore daljših mobilnosti pedagogov v okviru Erasmus – do dveh mesecev.		Z možnostjo financiranja pedagoških mobilnosti do 2 mesecev imajo pedagogi večjo podporo pri izvedbi svojih semestrskih mobilnosti v tujini, ki so sicer nujne za njihova napredovanja. Zaznali smo porast zanimanja za prijavo na razpis, a realizacije niso bile možne zaradi epidemioloških razmer.
(INTERNACIONALIZACIJA) Izpeljava prijav gostujočih strokovnjakov preko Erasmus+ sheme.		Z željo po vključevanju tujih strokovnjakov v študijski proces smo se prijavi na financiranje preko Erasmus+ sheme in dobili odobrena 3 mesta. Na žalost je bila realizacija zaradi razmer ustavljena pri 1 uspešno izvedeni mobilnosti gostujočega strokovnjaka.
Ukinitev izrednih razpisnih mest na 1. stopnji za razpis 2021–2022.		Zagotovljena bo bolj primerljiva izbira kandidatov znotraj konkurence vseh prijavljenih.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
(2. STOPNJA) Slabše poznavanje vsebin in zahtev izbirnih predmetov in posledično neustrezna izbira predmetov ob vpisu.	Zagotoviti študentom informacije o vsebinah predmetov, zahtevah za izvedbo in načinu dela še pred vpisom predmeta.	Priprava in objava seznama predmetov s kratkimi opisi, urniki, načinom dela.
(INTERNACIONALIZACIJA) Zastarele Erasmus+ pogodbe za študijsko mobilnost, ki zaradi nenehnih sprememb ne pokrivajo več ustreznih študijskih interesov naših študentov.	Zagotoviti študentom najboljši nabor ponujenih partnerskih institucij glede na njihovo kakovost in študijske vsebine.	Ob postavitvi nove Erasmus sheme se bo natančno pregledalo obstoječe pogodbe, izločilo neprimerne in izpostavilo željo po sodelovanju z želenimi institucijami. Ob tem se bo upoštevalo strateške usmeritve ALUO.
(2. STOPNJA) Zmanjševanje števila vpisnih mest in ponudbe izbirnih predmetov ter postavljanje kvot lahko vodijo do nekontinuiranega poteka študijskega programa in	Strateško dolgoročno določanje postavljenih omejitev vpisa in ponudbe programov/predmetov na ALUO ter določanje kvot na predmete.	Uskladitev obsega izbirnih predmetov (IP) in s tem lažja izvedba v urniku v okviru strateškega cilja A1 – posodobitev študijskih programov. Določitev kvot na IP, uskladitev z urnikom.

pomanjkanja kvalitetne izbire predmetov.		
(1. STOPNJA) Neustrezna predstavitev vsebin in zahtev izbirnih predmetov in posledično neustrezna izbira predmetov s strani študentov ob vpisu.	Zagotoviti študentom informacije o vsebinah predmetov, zahtevah za izvedbo in načinu dela še pred vpisom predmeta.	Konec 2. semestra predstavitve IP po oddelkih. Narediti pregled že izvedenega in po potrebi izboljšati predstavitve.
Pomanjkanje informacij v angleščini na spletni strani.	Spletna stran v angleščini.	V 2. polovici leta 2021 načrtujemo zaključek nadgradnje spletne strani, s čimer bo na voljo tudi celovita dostopnost informacij v angleškem jeziku.
Preobremenjenost zaposlenih, bolonjski programi presegajo financiranje in zato ni omogočena nadgradnja.	Posodobitev študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, projekt A1 – posodobitev študijskih programov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno financiranje izobraževalne dejavnosti ne omogoča razvoja.	Posodobitev študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami projekta A1 – posodobitev študijskih programov v okviru zagotavljanja kakovostnega izvajanja programov.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Timsko sodelovanje med študenti.	Uspešno smo dosegli bolj timsko sodelovanje s seminarским in praktičnim delom na terenu. Na spletnih sestankih so se izkazale kot zelo dobro orodje za timsko delo spletne sobe (aplikacija Zoom).	
Podpora z izobraževanji na področju IKT znanj (uporaba različnih digitalnih orodij pri študentih in profesorjih).	Hitra prilagoditev na nov sistem študija na daljavo, opremljenost pedagogov in študentov z znanjem za izvajanje študijskega procesa na daljavo, pridobitev izkušenj s programsko opremo in načinom spletne komunikacije.	
Posodobitev učnih načrtov predmetov (posodobitev literature, načinov ocenjevanja, ciljev in kompetenc ipd.)	Študenti dobijo bolj kakovostne učne vsebine, kompetence in literaturo, ki sledijo razvoju stroke.	
Boljše medpredmetno povezovanje med teoretičnimi in praktičnimi predmeti.	Višja raven doseganja študijskih ciljev in kompetenc.	
Vpeljava študentov demonstratorjev.	Razbremenitve pedagogov, ki lahko pripravijo bolj kakovostno izvedbo predmeta za študente.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slabi pogoji (prostori, oprema) za praktično delo s študenti.	Ureditev obstoječih in najem dodatnih prostorov.	Ureditev nove delavnice na Dolenjski cesti 83, ureditev obstoječih prostorov na Dolenjski cesti in Erjavčevi za večjo varnost in zdravje pri delu. Najem dodatnih prostorov in selitev oddelka za restavracijsko in smeri Video in novi

		mediji na eno lokacijo, predvidoma v začetku študijskega leta 2021/22.
Premajhno razlikovanje med 1. in 2. stopnjo.	Večja razlika med 1. in 2. stopnjo.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, projekt A1 – delavnice, ki bodo potekale v letu 2021 s ciljem posodobitve študijskih programov.
Nizek interes za študij na določenih smereh.	Povečanje vpisa na smereh, ki so v zadnjih letih beležile težave z vpisom.	Okrepi se promocija za smeri, na katerih zaznavamo nižje zanimanje za vpis (delavnice, razstave, posebne predstavitve smeri ipd.).
Delna zaprtost študentov v »mehurček« matične ustanove brez interesa za sodelovanje s širšim okoljem.	Pri študentih doseči zavedanje, da bodo v praksi del multidisciplinarnega tima, kjer bodo morali razumeti vidike drugih strok, da bodo lahko svoje ideje primerno komunicirali.	Oblikovanje multidisciplinarnih timov študentov iz različnih članic za delo na projektu v okviru predmeta. Vsak študent dobi del ocene pri predmetu iz sodelovanja pri projektu.
Naravoslovni predmeti na 2. stopnji se premalo povezujejo s prakso.	Povečati ciljno povezanost naravoslovnih vsebin s praktičnimi.	Posodobitev študijskih programov in učnih načrtov.
Neustrezno razmerje med kontaktnimi urami in samostojnim delom študentov pri nekaterih predmetih.	Povečati obseg samostojnega dela študentov.	Opraviti pregled predmetov in določiti predmete, pri katerih se poveča obseg samostojnega dela študentov in zmanjša obseg kontaktnih ur. Ukrep se vključi znotraj projekta A1.
Neustrezna ponudba nekaterih izbirnih predmetov na 2. stopnji.	Določene IP nadomestiti z aktualnimi IP, ki so relevantni za kvaliteto študija na 2. stopnji.	Pripraviti seznam IP predmetov, ki jih je treba nadomestiti z novimi in predlog novih IP na 2. stopnji. Ukrep se vključi znotraj projekta A1.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Prepoved opravljanja praktičnega dela v prostorih UL ALUO zaradi omejitev, povezanih z epidemijo covid-19.	Izvedba z nadomeščanjem znotraj tekočega študijskega leta.	Utemeljiti in zahtevati izvedbo nujnih učnih vsebin, ki jih ni možno izvesti na daljavo ob upoštevanju varnostnih ukrepov.
Nizek interes zunanjih izvajalcev študijskega programa zaradi nizkega honorarja.	Povečanje obsega financiranja.	Pridobitev dodatnih sredstev za izvajanje študijskega programa tudi z izkoriščanjem Erasmus mobilnosti.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Uspešno smo sodelovali na javnem razpisu Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017–2020 (PKP) ter izvedli projekt s področja ureditve problematike zaščite avtorskih pravic pri digitalizaciji umetniških del in objavah le-teh na spletu. Namen projekta *Umetniška dela na spletu in avtorsko pravo* (akronim: *Umetnine na spletu*) je bil preveriti zakonske pogoje, ki jih je treba izpolniti pri objavi umetniških del na spletu, da so izpolnjene zahteve po zaščiti avtorskih pravic.

Projekti PKP prispevajo k povezovanju strok na različnih nivojih (tako med članicami UL kot med zavodi in gospodarskimi družbami), povezovanju študentov različnih članic UL ter povezovanju študentov z gospodarstvom. Pri projektu smo vzpostavili sodelovanje in medsebojno povezovanje s študenti Pravne fakultete Univerze v Ljubljani. Pri projektu sta sodelovala dva partnerja iz gospodarstva in negospodarstva: Odvetniška družba Čeferin in partnerji ter Inštitut za intelektualno lastnino.

V okviru javnega razpisa Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 smo uspešno izvedli tri projekte:

1. *Roževina zgodovine* – meddisciplinarni študentski raziskovalni projekt je razgrnil pogled na zgodovino z vidika kozmetike in zasledoval vprašanje, kaj vidimo, če našo družbo in zgodovino pogledamo skozi zgodovino nege nohtov in kozmetike? Roževina zgodovine raziskuje vprašanja vsakdanjih praks, podob in režimov množičnih medijev in socialnih mrež, ekonomske umeščenosti industrije kozmetike, kemijskih substanc in izkoriščanja naravnih virov, razvijanja pripomočkov za nego in mode z delom študentk in študentov (UL ALUO; UL FKKT; UL FF; VŠ za storitve) pod vodstvom pedagoške in strokovne mentorice iz društva za promocijo žensk v kulturi – Mesto žensk. Sodelujoči študenti in študentke so izsledke individualnega in skupinskega raziskovanja v tem okviru predstavili v obliki novih umetniških produkcij in v publikaciji *n*a*i*s Roževina zgodovine*, ki bodo vse predstavljene v lokalnem, regionalnem in mednarodnem okolju.
2. *Umetnost skozi znanost: telo in tehnologija* je spodbujal študente v raziskovalno eksperimentalen način ustvarjanja umetniškega dela, ki vpeljuje znanstvene postopke in biotehnologije v umetniški proces ter je v ustvarjalni metodologiji interdisciplinaren. Izziv projekta je predstavljala ideja vzpostavitve umetniško-znanstvene interdisciplinarne platforme, ki bi z vključitvijo študentov in strokovnjakov z izbranih institucij na območju Ljubljane (ALUO, Biotehna, BF in FKKT) in okolice omogočala nove pristope in oblike umetniške kreativnosti, saj tovrstna povezava na tem lokalnem (osrednjeslovenskem) področju še ne obstaja. Osrednja tematika raziskave je bila vezana na vprašanje telesa v odnosu do tehnologije, naglašena so bila preizpraševanja tradicionalnih umetniških žanrov (slikarstvo, kiparstvo) in motivov (telo, figura, avtoportret) z vpeljevanjem novih laboratorijskih tehnologij za manipulacijo organskega materiala (mikrobiologija, sinteza materialov, genetika) ali vizualizacij notranjosti telesa (mikroskopija, digitalna animacija). Pri projektu je sodeloval strokovni sodelavec iz negospodarstva – Zavoda za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova ter strokovna sodelavka iz gospodarstva Maja Smrekar – intermedijska umetnica.

3. *Začutiti umetnino* je bil idejno nadaljevanje leto pred tem izvedenega projekta *Med izvirnikom in kopijo – kaj vidimo z očmi, kaj »vidimo« s prsti?*. S sodelovanjem študentov s štirih različnih fakultet (UL ALUO, UL NTF, UL FF, UL AGRFT) smo želeli na izpopolnjen način približati umetniško delo vsem obiskovalcem hkrati z dovolj različnimi »pomagali«, da vsak lahko najde tisto, kar mu bolj ustreza. Spoznali smo namreč, da nobena skupina ljudi ne želi biti izpostavljena. Namen projekta je bil omogočiti širšo izkušnjo dojemanja umetnine na konkretnem primeru Jakopičeve slike *Ovčice* iz leta 1913 vsem obiskovalcem razstave. Projekt je bil izveden v sodelovanju z Moderno galerijo.

Projekti v okviru sodelovanja s članicami UL, družbenimi organizacijami in gospodarskimi družbami temeljijo na okrepljenem povezovanju in sodelovanju z organizacijami z družbenega področja na lokalnem nivoju. Študenti z vključenostjo in delom pri projektu razvijajo kompetence in pridobivajo praktično znanje ter izkušnje, kar vpliva tudi na izboljšanje njihove zaposljivosti.

Nadaljevali smo s projektom *Re/Forma Viva: Reformation of education on wood preservation*, ki je sofinanciran v okviru programa Erasmus+ KA2 (strateških partnerstev na področju visokošolskega izobraževanja). S koordinatorjem projekta Galerijo Božidarja Jakaca Kostanjevica na Krki ter s partnerskimi institucijami: Univerzo v Ljubljani (UL ALUO in UL NTF), Sveučilištem u Zagrebu (Akademija likovnih umjetnosti Zagreb) in Eesti Kunstiakadeemia (Estonian Academy of Arts) smo k projektu pristopili interdisciplinarno. Z vključevanjem novih tehnologij (3D foto skeniranje in modeliranje) na področju dokumentacije kulturne dediščine v izobraževalne procese študijskih programov bomo skupaj razvijali podporo klasični muzejski dokumentaciji. V okviru projekta je bilo izvedeno spletno javno predavanje *Dokumentiranje, varovanje, hranjenje in reševanje lesenih kipov na prostem*. Predavanje je bilo izvedeno kot del predstavitve rezultatov dvoletnega mednarodnega projekta Erasmus+ Reforma izobraževanja o ohranjanju lesa (Re/Forma Viva).

Pričeli smo s sodelovanjem na novem projektu *RE-VET European Training Curriculum for Restoration Workers*, ki se sofinancira iz programa Erasmus+ KA2 (strateška partnerstva za poklicno izobraževanje in usposabljanje), katerega koordinatorska institucija je ISTANBUL TEKNİK UNIVERSITESİ ITU, Istanbul, Turčija. Projekt naslavlja problematiko ohranjanja zgodovinskih stavb, objektov v njihovem prvotnem stanju ter prenos te dediščine naslednjim generacijam.

Uspešno smo sodelovali v aktivnostih Erasmus+ Fostering Internationalization at Montenegrin HEIs through Efficient Strategic Planning – IESP s predstavitvijo organizacije mednarodnih poletnih šol na UL ALUO Univerzi v Črni Gori.

Uspešno smo se prijavi na javni razpis za sofinanciranje raziskovalnih projektov za leto 2020 (ARRS) v sodelovanju s Hrvatskim zakladom za znanost (HRZZ): Modeli in prakse mednarodne kulturne izmenjave gibanja neuvrščenih: raziskovanje prostorsko-časovnih kulturnih dinamik.

Področje umetnosti kot znanstvenoraziskovalno področje še vedno ni vpisano v register ARRS, kar otežuje pridobivanje projektov s tega področja. V ukrepih predvidevamo nadaljnje aktivnosti za ureditev akutnega stanja.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi omejitev in izvajanja ukrepov, povezanih z epidemijo covid-19, se je večina aktivnosti v času izvajanja projektov prestavila v digitalno okolje. Delo je potekalo strukturirano z vsemi udeleženci prek različnih digitalnih platform. V digitalno okolje so se prenesli prenos znanj, izvedba sestankov, multiplikacijski dogodki, predstavitev rezultatov projektov, skupna komunikacija, pisanje skupnih publikacij ter izsledkov, sodelovanje s partnerji in študenti. Nekatere izvedene vsebine smo posneli in so tako dostopne za nadaljnjo diseminacijo. Študentje pa so samostojno v domačem okolju opravljali diskurzivne, vizualne in druge raziskave.

Izvedba sestankov na daljavo je bila pogosto bolj učinkovita in enostavna.

Odpovedana so bila partnerska srečanja v tujini, nekateri dogodki so bili prestavljeni na poletje 2020 in nato v leto 2021. Projekt Erasmus + Re/Forma Viva se bo zaradi učinkov epidemije covid-19 podaljšal za nekaj mesecev.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Urejanje zaščite avtorskih pravic pri digitalizaciji umetniških del. Uspešno sodelovanje na JAVNEM RAZPISU PROJEKTNO DELO Z GOSPODARSTVOM IN NEGOSPODARSTVOM V LOKALNEM IN REGIONALNEM OKOLJU – PO KREATIVNI POTI DO ZNANJA 2017–2020, 3. odpiranje in izvedba enega projekta s področja ureditve problematike zaščite avtorskih pravic pri digitalizaciji umetniških del in objavah le-teh na spletu.	Projekt prispeva k povezovanju strok, študentov iz različnih članic UL in gospodarstva. Študenti so v povezavi z gospodarsko družbo, odvetniško pisarno, ki na področju gospodarskega prava prihaja v stik s problematiko zaščite avtorskega prava, in Inštitutom za intelektualno lastnino preverili zakonske pogoje, ki jih je treba izpolniti pri objavi umetniških del na spletu, da so izpolnjene zahteve po zaščiti avtorskih pravic. Projekt je bil usmerjen specifično k likovnim delom. Pri njih je pomembno troje: zaščita avtorstva, zaščita pred plagiatstvom in zaščita pred nepooblaščenjo objavo.
Krepitev praktičnih izkušenj študentov skozi raziskovalne projekte: Uspešno sodelovanje na JAVNEM RAZPISU »PROJEKTNO DELO Z NEGOSPODARSKIM IN NEPROFITNIM SEKTORJEM – ŠTUDENSKI INOVATIVNI PROJEKTI ZA DRUŽBENO KORIST 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020« ter izvedba treh projektov.	Projekti temeljijo na povezovanju in sodelovanju z organizacijami z družbenega področja na lokalnem nivoju. Z inovativnim, problemskim in skupinskim pristopom rešujejo praktične probleme za družbeno koristi. Študenti z delom na projektu razvijajo kompetence in pridobivajo praktično znanje ter izkušnje, kar vpliva na izboljšanje njihove zaposljivost.
Nadaljevanje izvajanja projekta Erasmus + KA2 Reformation of education on wood preservation – Re/Forma Viva.	Pridobljena nova znanja, reference in povezave s partnerji.
Uspešna prijava in pričetek raziskovalnega projekta ARRS: Modeli in prakse mednarodne kulturne izmenjave gibanja neuvrščenih: raziskovanje prostorsko-časovnih kulturnih dinamik.	Možnost poglobljenega raziskovalnega dela, objav raziskovalnih del, pridobitev novega znanja in referenc.
Uspešno sodelovanje na Erasmus+ Fostering Internationalization at Montenegrin HEIs through Efficient Strategic Planning – IESP.	Prenos znanja, reference in povezave s partnerji.
Uspešna prijava in začetek projekta Erasmus+ KA2 (Strategic Partnerships for vocational education and training) RE-VET European Training Curriculum for Restoration Workers.	Pridobljena nova znanja, reference in povezave s partnerji.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
ALUO je omejena pri prijavah na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ni umeščenega polja umetnosti v šifrant raziskovalnih področij ARRS.	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V letu 2020 smo izvedli 8 umetniških razstav in 14 drugih z umetnostjo povezanih dogodkov.

V sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani smo v letu 2020 kljub vsem omejitvam, vezanim na epidemijo covid-19, izvedli kar sedem različnih aktivnosti, od tega štiri razstave, eno znanstveno konferenco, pripravili knjigo za tisk in nadaljevali s pripravami na digitalizacijo grafične zbirke UL ALUO:

1. Razstava študentk Oddelka za slikarstvo 4WD je gostovala v zagrebški galeriji Academia Moderna. Razstava je bila nadaljevanje izmenjave študentov, oktobra 2018 so se z razstavo Zagrebška akademija – Best Forehand v Galeriji Equina ljubljanski publiki namreč predstavili študenti Akademije likovnih umetnosti Univerze v Zagrebu.
2. Razstava *Reci NE! izdelkom za enkratno uporabo*, izvedena v okviru Sveta za umetnost je gostovala v prvem preddverju Cankarjevega doma. Na razstavi so bili prikazani idejni predlogi in rešitve v obliki izdelkov ali storitev, ki so nastale v okviru projekta ŠIPK z naslovom "Inovativne rešitve za zmanjševanje količine embalaže", s poudarkom na problematičnih embalažnih izdelkih za enkratno uporabo, kot so lončki za napitke iz avtomatov, tanke plastične vrečke za sadje in zelenjavo ter embalaža za hladno, hitro malico.
3. V desnem atriju mestne hiše je bila na ogled pregledna razstava del študentov smeri Unikatno oblikovanje/steklo in keramika z naslovom *Poti*.
4. V prostorih Moderne galerije (MG) je bila predstavljena razstava *Rihard Jakopič pod drobnogledom – Stare poškodbe – nove rešitve*, ki je nastala v sodelovanju Oddelka za restavracijsko UL ALUO in Oddelka za konserviranje-restavriranje MG.
5. Zbirka UL ALUO obsega 25.000 umetniških del, ki so nastala od ustanovitve leta 1946 do danes. V projektu, podprtem s strani Sveta za umetnost, smo nadaljevali začeto delo, študenti so popisovali in urejali arhiv grafične zbirke, zaradi situacije in omejitev, povezanih z epidemijo covid-19, pa smo se odločili, da večji del izbora za digitalizacijo opravimo v naslednjem letu, ko bo sledilo tudi delo na pridobivanju avtorskih pravic za objave na spletu. Digitalizacija grafik bo omogočila tudi bazo za proučevanje pedagoških praks, kot so se in se odražajo v politikah poučevanja na UL ALUO.
6. Enodnevna znanstvena konferenca *Transformacije v teoriji. Aktualne raziskave* je potekala septembra 2020 v Kavarni Loža v Kopru. Konferenca je bila namenjena znanstveni refleksiji

pojavov, procesov in transformacij, ki zaznamujejo in določajo aktualno stanje na področju likovne umetnosti, likovnega oblikovanja in njune – teoretske, izobraževalne, galerijske, hermenevtične, kritiške, konservatorsko-restavratorske – infrastrukture. Del razprave je bil namenjen sodobnemu širjenju področja in pojma umetnosti, pa tudi refleksiji t. i. »vmesnih« umetnostnih področij, kakršno je vmesno področje med sodobno scensko in likovno umetnostjo (v sodelovanju z UL AGRFT).

7. Knjiga *Interier 1990–2015: Ali ima prihodnost ponovitev?* je prvi pregled oblikovanja interierjev v samostojni Sloveniji. Projekti so nastali med letoma 1990 in 2015, pionirsko pa jih je načrtovalo delo arhitekta Jureta Kobeta s poslovalnico Globtour v Ljubljani (1986–88). V knjigi je predstavljenih 28 projektov preiščeno oblikovanega interierja 52 avtorjev in avtoric iz 17 arhitekturnih in oblikovalskih studiev. Knjiga bo služila kot učni pripomoček.

V sodelovanju z Goethe-Institut smo izvedli natečaj v okviru projekta Europe's Kitchen.

V letu 2020 je bila UL ALUO gostja v Mali galeriji BS s tremi razstavami:

1. Študije za zrelost; Tihožitja iz umetnostne zbirke študentskih del UL ALUO.
2. Nevidna krajina; Nika Erjavec. Samostojna razstava.
3. Ni belega platna; Razstava študentov Oddelka za slikarstvo UL ALUO.

Po zaključku uspešnega sodelovanja s Kulturnim društvom Tabor iz Podbrezja je slednje pripravilo fotografsko razstavo natečaja UL ALUO za izbor kipa Petra Žiwobskega.

Razstava *Interier 1990–2015: Ali ima prihodnost ponovitev?* v galeriji Kresija v Ljubljani je bila prva pregledna razstava oblikovanja interierjev v samostojni Sloveniji. Razstava je nastala v koprodukciji društva Pekinpah, UL ALUO in Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani.

Za razstavo Social Design for Sustainable Cities v Varšavi na Poljskem (Polish-Japanese Academy of Information Technology, Varšava, Poljska) smo uspešno prijaviili diplomu Ane Karlin. Na internacionalni razstavi so se predstavili študenti iz 27 različnih institucij iz 23 držav in 6 kontinentov.

Sodelovanje z drugimi partnerji, kot so: Goethe-Institut, Mala galerija Banke Slovenija, Moderna galerija v Ljubljani, MOL, druge članice UL, Cankarjev dom, Zavod za tipografijo in tiskarsko dediščino tipoRenesansa, Občina Vrhnika, KD Tabor Podbrezje, Mesto žensk – društvo za promocijo žensk v kulturi, Aksioma – Zavod za sodobne umetnosti itd., s katerimi smo izvedli različne študentske razstave, delavnice za študente, sozaložništvo publikacij ipd.

Za leto 2020 smo na UL ALUO študentom podelili 30 priznanj in nagrad za izjemne študijske dosežke pri predmetih do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe (priznanje UL ALUO), za izjemne ustvarjalne in študijske dosežke do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe – za diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge, pa tudi Prešernove nagrade UL ALUO – za najboljša diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe, ki v slovenski kulturi na področju slikarstva, kiparstva, oblikovanja in konservatorstva-restavracije izstopajo po vsebini, izrazu, ustvarjalni izvirnosti in opaznosti.

V letu 2020 je bila prvič podeljena študentska nagrada UL ALUO za teoretičen dosežek.

Dosežki študentov UL ALUO so bili opaženi in nagrajeni tudi na ravni Univerze v Ljubljani. Naši študenti so prejeli svečano listino za študente in 3 priznanja za posebne dosežke študentov. Diplomant UL ALUO Jernej Kapus je prejemnik študentske Prešernove nagrade UL za leto 2020.

Diplomantka UL ALUO Anja Lotte Kastelic se je uvrstila med šesterico finalistov za rektorjevo nagrado v kategoriji študenti in alumni UL. Rektorjeva nagrada je skupen projekt UL in Ljubljanskega univerzitetnega inkubatorja (LUI), ki je namenjen zaposlenim na UL, raziskovalcem, pedagoškim delavcem, študentom in alumnom UL.

UČINKI COVIDA-19

Na izvedbo dogodkov je močno vplivala epidemija covid-19 in z njo povezane omejitve. Da bi dogodke kar najbolje izvedli, smo iskali nove rešitve za izvedbo, tako so nekatere otvoritve potekale na prostem. Pri postavitvah razstav so sodelovali najnujnejši sodelavci v manjših skupinah. Ogled razstav v času zaprtja galerij so galerije omogočile preko spleta.

Predvidena potovanja v tujino so bila odpovedana.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Realizacija spletne zaključne razstave del študentov ALUO.		Dela študentov so predstavljena širšemu občinstvu tudi mednarodno. Promocija študija na ALUO.
1. mednarodna kreditno ovrednotena poletna šola ALUO.		Pridobivanje novih kompetenc študentov, večanje možnosti za zaposlitev po študiju.
Izvedba razstave v Zagrebu (Hrvaška): 4WD; Policentričnost slikarskih vprašanj v opusih štirih avtoric: Kosi, Pirnat, Slemc, Zorzut.		Dela študentov so predstavljena širšemu občinstvu tudi mednarodno. Promocija ALUO v tujini. Povezovanje s partnerji v tujini.
Povečanje števila razstav študentov ALUO v Mali galeriji Banke Slovenija glede na preteklo leto.		Promocija študentskih dosežkov, prepoznavnost področij in dela UL ALUO.
Sodelovanje študentov ALUO v drugih odmevnih umetniških in oblikovalskih aktivnostih (v Mali galeriji Banke Slovenija, Moderni galeriji v Ljubljani, sodelovanje z Goethe Institutom, MOL, drugimi članicami UL, Cankarjevimi dom, Zavodom za tipografijo in tiskarsko dediščino tipoRenesansa, Občino Vrhnika, KD Tabor Podbrezje, Mestom žensk – društvom za promocijo žensk v kulturi ...).		Promocija ALUO ter predstavitev širši javnosti. Razvoj kontinuitete in kakovosti umetniških projektov; pridobivanje novih kompetenc študentov, večanje možnosti za vključevanje v okolje po koncu študija.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkljiva opredelitev razmerij pri avtorskih pravicah na delih, ki nastanejo na ALUO	Ureditev avtorskih pravic in razmerij.	V letu 2021 načrtujemo sprejetje pravilnika o avtorskih pravicah na ALUO, ki celostno ureja področje avtorskih pravic in s tem razmerij med avtorskimi deli študentov, zaposlenih in UL ALUO.
Nepoznavanje vsebin, storitev in produktov, ki jih lahko ponudi ALUO.	Povečanje tržne dejavnosti ALUO.	Ureditev procesov v skladu s strateškim ciljem E7 v okviru realizacije strategije UL ALUO 2018–2023

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

UL ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami predvsem na področju oblikovanja, ter na področju kiparstva z drugimi članicami UL in občinami. Spodbudna mehanizma, usmerjena v povezavo z gospodarstvom in širjenje kompetenc študentov, sta že omenjena razpisa Po kreativni poti do znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist.

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli več različnih delavnic: otroško (AJKEC), študentske in druge. Izvajali smo tudi delavnice v okviru gostovanj strokovnjakov in vključevanja študentov v delovno okolje. V sodelovanju s Kariernim centrom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju KC UL) smo izvedli dve delavnici za študente UL ALUO (3D skeniranje, Adobe Photoshop).

V letu 2020 je bila izvedena druga polovica 6. in prva polovica 7. sezone dogodkov ALUO uho, namenjenih tako študentom kot širši javnosti, ki so bili konstantno dobro obiskani. Ponovno so poskrbeli za povezovanje študentov z zunanjimi strokovnjaki/ustvarjalci, ki so pomembni za njihove bodoče karijerne poti. Zaradi epidemije in prepovedi organiziranja dogodkov smo 6. sezono predčasno zaključili in 7. nadaljevali na spletu. Med predavatelji sta bila dva uveljavljena strokovnjaka iz tujine (Lydia Berkeens, Johann Arens), izpostaviti pa velja tudi izjemno dobro obiskan ALUO uho dogodek z umetnico in arhitektko Marjetico Potrč v Plečnikovi hiši v Ljubljani.

Pri organizaciji delavnic in predavanj smo skrbeli za razpršenost med oddelki UL ALUO in različnimi interesi, da smo zagotovili enake možnosti za vse študente. Večinoma so bili vabljeni tudi študenti drugih članic UL in širša javnost.

V želji po povečanju promocije in prenosu raziskovalnega dela UL ALUO izven lastne institucije smo v sodelovanju z zunanjimi partnerji v letu 2020 izvedli ali začeli z izdajo novih publikacij:

1. n*a*i*l*s roževina zgodovine v sozaložništvu z Mestom žensk – društvom za promocijo žensk v kulturi
2. *Interier 1990–2015: Ali ima prihodnost ponovitev?* je prvi pregled oblikovanja interierjev v samostojni Sloveniji. Založila in izdala Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje in Društvo Pekinpah.
3. Začetek priprave znanstvene monografije *Od blizu* o konserviranju-restavriranju in etičnih vprašanjih, povezanih z varovanjem, hranjenjem ter konserviranjem-restavriranjem modernih in sodobnih umetnin. Partnerji: MG+MSUM Ljubljana, MSU Zagreb ter UL FKKT, ZVKDS RC, ALU ZG.

Kljub omejitvam, povezanim z epidemijo covid-19 smo uspeli organizirati 1. mednarodno poletno šolo: *Type Days Ljubljana s profesorjem Gerryjem Leonidasom z Univerze v Readingu, UK*. V okviru prenosa znanj smo organizirali tudi 3 javne spletne dogodke, ki se jih je udeležilo preko 200 slušateljev s celega sveta. Vsebine javnih predavanj smo posneli ter uredili in so na voljo na YouTube kanalu UL ALUO. Celotna šola je bila izvedena v angleškem jeziku, slušatelji so pridobili 3 kreditne točke.

Načrtovana je bila še mednarodna poletna šola *Štirje hitri oblikovalski projekti za trajnostne spremembe*, a je bila na koncu odpovedana, ker je ni bilo mogoče v celoti izvesti po spletu. Preko spleta smo izvedli nekatera brezplačna predavanja, odprta za javnost.

V letu 2020 se je okrepilo sodelovanje Oddelka za kiparstvo s širšim okoljem. Izvedenih ali začelih je bilo več projektov, ki jih izvajajo študenti UL ALUO pod mentorstvom profesorjev (projekt Spektrometer za Kemijski inštitut; izdelava kipa poznobaročnega kiparja Petra Žiwobskega za KD Tabor Podbrezje; natečaj za izdelavo kipa dr. Ane Mayer Kanksy z UL FKKT; izveden natečaj za javno plastiko z Občino Vrhnika; izdelava kopije portreta dr. Eda Šlajmerja za Mestno Občino Ljubljana). Na smeri Industrijsko oblikovanje so v začetku 2020 zaključili projekt s podjetjem M Sora: *Modularno okno* (del vsebine raziskovalnega projekta WOOLF).

Na smeri Unikatno oblikovanje je bilo izvedeno sodelovanje z Gostilno Pri kolovratu. Študentje so v okviru sodelovanja oblikovali prototipe unikatne keramike (krožnikov za predjed, juho, glavno jed in sladico).

Na smeri Grafično oblikovanje so sodelovali na natečaju Pošte Slovenije za oblikovanje poštnih vrednotnic. UL ALUO je bila na natečaju izredno uspešna, saj je zmagala v obeh sklopih, priložnostni znamki BOŽIČ in NOVO LETO 2020 sta tako predstavljali rešitve študentov UL ALUO.

Prav tako na smeri Grafično oblikovanje je bilo vzpostavljeno sodelovanje z revijo MASKA za izdelavo podobe revije MASKA ob 100-letnici publikacije za tri številke revije v koledarskem letu.

Na Oddelku za restavracijsko oblikovanje je bilo v letu 2020 predvideno konserviranje-restavriranje treh stenskih slik Vaska Preglja v Gimnaziji Jožeta Plečnika (prestavljeno zaradi epidemije covida-19) in sodelovanje z Znanstveno raziskovalnim centrom Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU) za izvedbo konservatorsko-restavratorskih posegov na sliki.

Alumni klub ALUO vztrajno pridobiva na prepoznavnosti, predvsem z vključevanjem novih diplomantk in diplomantov. Trenutno ja naravnost alumni kluba v smer vseživljenjskega učenja, kar izpolnjujemo z lastnimi dogodki in razstavami. Vzpostavlja se podatkovna baza o dosežkih alumnov. Evidenca članov alumni kluba je vzpostavljena. Prav tako nadaljujemo z aktivnostmi v projektu na ravni UL.

UČINKI COVIDA-19

Izvajanje delavnic, poletnih šol in drugih aktivnosti je bilo prilagojeno epidemiološkim razmeram. Akec je bil uspešno organiziran in realiziran v avgustu za omejeno število sodelujočih.

Mednarodno poletno šolo *Type Days Ljubljana s profesorjem Gerryjem Leonidasom z Univerze v Readingu, UK* smo prenesli na splet. Izvedba preko spleta je glede na anketo med udeleženci prinesla tudi veliko pozitivnih učinkov, glavni med njimi je seveda vezan na organizacijo in stroške potovanja udeležencev. Kot glavno slabost so udeleženci in predavatelji navajali pomanjkanje druženja in socialnih stikov. V okviru mednarodne poletne šole smo v sodelovanju s študenti UL AGRFT ter Huawei Mobile Slovenija izvedli ekskurzijo po Ljubljani, imenovano *Type Walk with Domen Fras*, v živo preko prenosa na Facebook UL ALUO. Zaradi izjemnega uspeha in več kot 1.600 ogledov strokovnega oglada Ljubljane razmišljamo o podobnih akcijah tudi v prihodnje. Za omejeno število udeležencev iz Ljubljane je bila možna udeležba v živo ob predhodni najavi in upoštevanju takrat veljavnih priporočil.

Drugo mednarodno poletno šolo *Štirje hitri oblikovalski projekti za trajnostne spremembe* smo po zaključku zbiranja prijav odpovedali, ker je ni bilo možno izvesti v celoti preko spleta. Nekatere vsebine smo v sodelovanju s partnerjem izvedli preko spleta in jih prijavljenim udeležencem ponudili brezplačno.

Epidemija covida-19 je negativno vplivala na izvajanje nekaterih projektov, tako smo morali nekatera sodelovanja večkrat zamakniti ter spremeniti prvotno časovnico, nekatera sodelovanja pa še niso zaključena zaradi specifičnosti dela in veljavnih omejitev.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Intenzivno povezovanje s KC UL, izvedba načrtanih delavnic v letu 2020 in učinkovito črpanje sredstev za njihovo izvedbo.	Študenti UL ALUO pridobijo nova, dodatna, specifična znanja. Intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, možnost koriščenja sredstev na osnovi priprave programa delavnic, vsebinsko specifičnih za študente UL ALUO.

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Na pobudo KC UL smo še naprej aktivno sodelovali tudi pri razvoju klubov alumnov UL. Skupaj s koordinatorji KC UL smo si načrtali cilje v smeri skrbi za vseživljensko učenje in povezovanje, za kar skrbimo že z lastno produkcijo dogodkov in razstav, kamor vabimo tudi alumne (kot goste in predavatelje).

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

V sodelovanju s kariernimi centri Univerze v Ljubljani smo organizirali dve občudijski strokovni delavnici. Prva je bila namenjena predstavitvi tehnologije 3D skeniranja in 3D tiskanja z uporabo 3D tiskalnikov. Druga je bila namenjena spoznavanju programa Adobe Photoshop.

V sodelovanju z Zavodom za tipografijo in tiskarsko dediščino tipoRenesansa smo izvedli študijski projekt, ki se je ukvarjal z odkrivanjem in oživljanjem znanja skozi praktično izkušnjo visokega tiska v tiskarni. Vanj so bili vključeni vsi postopki od načrtovanja in izdelave tiskarskih črk iz lesa, oblikovanja in ustvarjanja nekonvencionalnih tiskovnih form ter tiska na starih tiskarskih strojih.

V sodelovanju s pedagogi smo študente preko različnih platform (od VIS-a do socialnih omrežij do akcij sorodnih ustanov za nižje vstopnine ipd.) spodbujali k samostojnemu obiskovanju kulturnih dogodkov.

V letu 2020 smo predhodno končali 6. in nadaljevali s 7. sezono dogodkov ALUO uho; gre za predavanja gostujočih strokovnjakov z najrazličnejših področij, povezanih s sodobnim pojmovanjem likovnih umetnosti, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva, namenjena študentom UL ALUO in širši javnosti. Na njih se povezujemo z alumni UL ALUO in drugimi pomembnimi akterji na področjih, pomembnih za karierne poti naših študentov.

Ker je bilo s 11. marcem 2020 prekinjeno izvajanje vseh oblik neposrednega pedagoškega dela in omejeni vsi osebni stiki na univerzi, je to vplivalo tudi na dogodke ALUO uho. Z novembrom 2020 smo z dogodki nadaljevali, prilagodili smo le obliko in jih začasno prestavili na splet.

TUTORSTVO

Tudi v študijskem letu 2019/2020 je bil izpeljan tutorski sistem za študente na izmenjavi. Ker je bilo tokrat število prihajajočih študentov višje, smo uporabili pomoč 10 tutorjev. V študijskem letu 2019/2020 je bila pomoč študentov tutorjev ključnega pomena, saj smo se zaradi epidemije covida-

19 morali dnevno prilagajati spremembam in iskati ustrezne načine komuniciranja z Erasmus študenti ter jim pomagati pri prehodu v študij na daljavo ter pri vrnitvi domov.

Študentom s posebnimi potrebami na podlagi oddane vloge pripravimo individualni načrt prilagoditve.

ŠTUDENTSKI SVET

Sodelovanje s študentskim svetom UL ALUO (ŠS UL ALUO) smo krepili tudi v letu 2020. ŠS UL ALUO je angažirano in v nekaterih primerih tudi povsem samostojno sodeloval pri promocijskih in informativnih dogodkih v okviru UL ALUO, kot so Pozdrav brucem 2020, Informativa 2020, informativni dnevi UL ALUO 2020. Sodelovanje na dogodkih je prispevalo k dvigu kakovosti in povečanju zanimanja ostalih študentov UL ALUO.

Študentski predstavniki so člani senata in komisij senata, upravnega odbora in akademskega zbora. Študenti sodelujejo tudi pri oblikovanju mnenj v habilitacijskih postopkih.

KNJIŽNIČNI SISTEM

Knjižnica UL ALUO kot del knjižničnega sistema visokošolskih knjižnic UL s svojo jasno določeno vsebinsko usmeritvijo primarno podpira študijski proces in delo na UL ALUO. Zbira in hrani pomembne zbirke s področja sodobne umetnosti, ki so zanimive tudi za raziskovalce izven naše ustanove. Kot celota pa več kot sedemdeset let kontinuiranega zbiranja gradiva na tem področju predstavlja pomembno nacionalno kulturno dediščino.

Zbirka

Zbirka knjižnice UL ALUO obsega nekaj več kot 35.000 enot gradiva. V letu 2020 je bil prirast knjižnice 1215 enot gradiva, kar je za 4 odstotke več kot preteklo leto. Iz naslova darov je knjižnica bibliografsko obdelala 794 enot, medtem ko je iz svojih sredstev kupila 315 enot gradiva. 106 enot je bilo obveznega izvoda.

V skladu s svojo strokovno usmeritvijo je knjižnica tudi v letu 2020 nabavljala najsodobnejšo literaturo (monografsko in periodično) z vseh področij likovne umetnosti, konservatorstva-restavracije in vseh vej oblikovanja. Naročenih imamo 67 naslovov serijskih publikacij, med njimi naslove s področja teorije umetnosti, oblikovanja in konservatorstva-restavracije, ki jih naroča le malo sorodnih institucij. V letu 2020 je naša knjižnica postala član prestižne organizacije *The Institute of Conservation* in pridobila neomejen dostop do publikacije *Journal of the Institute of Conservation*. Kot že vrsto let, smo tudi v letu 2020 pridobili finančno podporo ARRS za nakup tuje periodike.

Zaradi epidemije smo v lanskem letu veliko starejšega gradiva iz lastne zbirke v omejenem obsegu digitalizirali, nekaj študijskega gradiva pa smo pridobili iz razpoložljivih baz podatkov. NUK nam je omogočil dostop do dveh elektronskih knjig. Novo nastala digitalna zbirka obsega skupaj 154 digitalnih enot. V Repozitorij UL (RUL) pa smo prispevali 74 zaključnih del ter interaktivni elektronski učbenik *Kopistika I*.

Uredili smo zbirko katalogov slovenskih umetnikov. 28 metrov drobnega tiska, ki ga je knjižnica v obliki darov prevzela pred leti, je zdaj ustrezno arhiviranega in očiščenega ter velik del tega gradiva tudi bibliografsko obdelanega in s tem dostopnega uporabnikom v katalogu Cobiss.

Ustrezna urejenost zbirke je pogojena tudi z ustreznim prostorom za hranjenje gradiva. Že vrsto let se knjižnica na Erjavčevi sooča s hudo prostorsko stisko. V letu 2020 je bil knjižnici dodeljen nov prostor in s tem možnost za vzpostavitev in ustrezno ureditev arhiva.

Uporabniki

Po anketah študentov je bila kakovost knjižničnih storitev v preteklem letu ocenjena zelo visoko. Prednostne naloge na tem področju so bile dostopnost študijske literature, primerna odprtost čitalnice ter učinkovito informiranje in izobraževanje. Čeprav smo si tudi v novih razmerah v času zaprtja knjižnice prizadevali za čim boljše kakovost storitev, na področju izposoje beležimo slabše rezultate.

V letu 2020 se je izposoja na dom zmanjšala za več kot polovico, za tretjino izposoja v čitalnico in prav tako obisk knjižnice. Razlogi za upad izposoje in obiska so bili posledica omejitev, vezanih na epidemijo covid-19, in sicer:

- možnost izposoje samo prek kataloga Cobiss in zaprtje čitalnice za dodatne štiri mesece,
- oprostitev zamudnin v času izrednih ukrepov ob pandemiji, zato uporabniki gradiva niso podaljševali (vsako podaljšanje se sicer beleži kot nova izposoja),
- onemogočen prost dostop do gradiva, ki ga pogojuje ateljejsko delo; gre za izposajo monografij umetnikov, ki jih zaradi dragocenosti in velikega formata knjižnica ne more pošiljati po pošti,
- po elektronski pošti posredovane digitalne kopije in e-knjige, ki jih je knjižnica naredila iz lastne zbirke ali pridobila iz spletnih baz podatkov, niso zajete v statistične podatke o izposoji.

Kljub manjšemu obisku in izposoji se je obseg dela na področju izposoje žal povečal zaradi zamudnejše priprave gradiv za uporabnike (digitalizacija, pošiljanje po pošti).

V času zaprtosti knjižnice v lanskem letu se je toliko bolj pokazal pomen izobraževanj uporabnikov zlasti zaradi oddaljenega dostopa do digitalnih zbirk podatkov UL. Skupaj smo izvedli 52 ur izobraževanj za 255 individualnih udeležencev. Ocenjujemo, da je prav izobraževanje v preteklem letu rezultiralo v glede na število študentov dobrih statistikah uporabe digitalne knjižnice UL.

Bibliografije

V letu 2020 smo v okviru vodenja bibliografij raziskovalcev in pedagogov ustvarili 232 bibliografskih zapisov. Za boljše poznavanje problematike vrednotenja znanstvenih objav smo za zaposlene zbrali strokovne podlage, ki obravnavajo to področje; vprašanja iz prakse pa smo reševali s pristojnimi službami (OSIC, IZUM).

Posodobili smo vsebine spletne strani in uvedli mesečne novosti ter arhiv novosti. Za uporabnike smo pripravili in vseskozi ažurirali sezname povezav do spletnih baz podatkov, saj so se v tem letu za uporabnike odprli številni testni dostopi.

Knjižna produkcija UL ALUO je bila predstavljena na dveh knjižnih sejnih, Liber.acu in Slovenskem knjižnem sejmu, ki sta letos potekala po spletu.

UČINKI COVIDA-19

Ukrepi ob epidemiji covid-19 so močno prizadeli študente na ravni dostopa do gradiva in s tem informacij. Prosti pristop do večine gradiva je za način študija in dela študentov UL ALUO ključen in ga

še tako širok nabor spletnih virov ne more nadomestiti. Ti so lahko kvečjemu komplementaren vir znanja in informacij. Kljub trudu, ki smo ga v knjižnici vlagali v prilagoditev novim razmeram, ocenjujemo, da sta bila izkoristek in dostopnost knjižničnih virov bistveno slabša kot v času pred epidemijo.

Nekatere delavnice in druge oblike obštudijskih dejavnosti ter predavanja ALUO uho smo izvedli preko spleta. Veliko aktivnosti v galerijah in drugih kulturnih dogodkov je bilo odpovedanih ali prenesenih na splet.

Sodelovanje z Zavodom za tipografijo in tiskarsko dediščino tipoRenesansa je bilo zaradi epidemije covida-19 podaljšano, praktično delo študentov v prostorih tiskarne je bilo za nekaj časa ustavljeno in izvedeno pozneje, končna razstava izdelkov je bila predstavljena v leto 2021.

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Tutorsko delo študentov tutorjev za tuje študente smo prilagodili in vzpostavili možnost dela na semester.		Večje zanimanje za tutorstvo. Študentje se lahko odločijo, v katerem semestru bodo tutorji, lahko pa so tudi v obeh semestrih.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezainteresiranost študentov za aktivno sodelovanje na ravni ALUO.	Še aktivnejše sodelovanje s ŠS ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti UL ALUO.	Večanje pomena ŠS UL ALUO znotraj UL ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti.
Preobremenjenost članov projektne skupine H2 z rednim delom, pomanjkanje sredstev za izvedbo predlaganih rešitev.	Privlačne predstavitve študijskih programov za potencialne študente.	Priprava ustrezne informativne grafike o študijskih programih, poteku študija, pogojih in učnih izidih.

KNJIŽNIČNI SISTEM

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Skrb za kontinuiran dotok strokovne literature, nakup večjega števila izvodov študijske literature, bibliografska obdelava starega fonda, digitalizacija gradiva, ureditev knjižničnega arhiva, gradnja uporabnikom prijazne knjižnice (individualna izobraževanja uporabnikov, dostopnost knjižnice v času zaježitvenih ukrepov, novim razmeram prilagojeni pogoji izposoje).		Boljša podpora študijski dejavnosti.
Pridružitve Založbi UL.		Večanje prepoznavnosti objav znanstvenih, strokovnih, teoretskih in praktičnih del raziskovalcev in pedagogov. Boljša distribucija del.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

Nepopolnost in neaktualnost knjižnične zbirke.	Kvalitetna in aktualna knjižnična zbirka, ki enakovredno pokriva študijska področja ter zagotavlja zadostno število izvodov študijske literature. Ustrezna ureditev, hranjenje in dostopnost starega fonda.	Nadaljevati s sistematičnim nakupom, dokupom in obdelavo knjižničnega gradiva.
Neustrezne in neposodobljene vsebine na spletni strani knjižnice. Ne zadostno obveščanje uporabnikov o vsebinah knjižnice, preskromna izkoriščenost knjižnice glede na njen potencial.	Pripraviti nove vsebine, predstaviti zbirke knjižnice ALUO, redke publikacije in s tem prispevati k večji promociji knjižnice.	Vzpostaviti aktivno in privlačno spletno identiteto knjižnice.
Nizka sredstva za nakup gradiva.	Uskladiti sredstva za nakup gradiva s študijskimi potrebami na vseh smereh študija.	Ustrezno utemeljiti nabavno politiko knjižnice in zagotoviti zadostna sredstva za nakup gradiva. Manko sredstev za nakup gradiva pridobiti iz drugih virov, npr. nacionalnih in mednarodnih projektov.
Prostorska stiska: knjižnica ima premalo prostora za ustrezno hranjenje svojega gradiva in, glede na potrebe uporabnikov, premalo čitalniških mest in računalnikov.	Vzpostaviti dodatne metre polic za knjižnični arhiv osrednje knjižnice na Erjavčevi. Obnoviti čitalnico.	Prenova knjižnične čitalnice: sanirati škodo vlage in odpadajočega ometa, nadomestiti neustrezne knjižne police, nakup novih čitalniških stolov.
Bibliografije umetnikov v sistemu Cobiss.	Oblikovati strategijo glede bibliografskih vpisov izvedenih del za zaposlene.	Knjižnica predlaga prioritete in v dogovoru s kadrovsko službo določi strategijo vodenja bibliografij za izvedena umetniška dela.
Pomanjkljiva vsebina spletne strani knjižnice.	Pripraviti nove vsebine, predstaviti zbirke knjižnice ALUO, redke publikacije in s tem prispevati k večji promociji knjižnice.	Vzpostaviti aktivno in privlačno spletno identiteto knjižnice.
Delovanje, ki ni prilagojeno novim izzivom visokošolskega izobraževanja.	Delovanje knjižnice prilagoditi potrebam študentov.	V okviru možnosti prilagoditi storitve knjižnice novim ali drugačnim uporabniškim potrebam. Knjižnica kot večnamenski prostor za strokovna neformalna druženja.
Pomanjkanje namenskih sredstev za redno izdajateljsko dejavnost.	Vzpostavitev pogojev za aktivno založniško dejavnost.	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom, vzpostaviti oblike financiranja za izdajateljsko dejavnost; vključevanje v založniške projekte Založbe UL.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nižja proračunska sredstva in posledično manj denarja za nakup knjižničnega gradiva in digitalnih virov.	Zagotoviti študentom dostop do čim večjega števila ponudnikov digitalnih vsebin.	Sistematičen nakup, dokup in obdelava knjižničnega gradiva. Priprava predloga nabave gradiva za obdobje treh let.

Nižanje proračunskih sredstev za investicije v infrastrukturo in opremljenost knjižnice bi negativno vplivalo na dostopnost in ustreznost hranjenja gradiva. Posledica bi lahko bila upad uporabnikov, ki bodo raje izbrali večje in bolj opremljene čitalnice, vplivalo pa bi tudi na nabavno politiko in vodenje knjižnične zbirke.	Vzpostaviti dodatne metre polic za knjižnični arhiv. Obnoviti čitalnico.	Prenova knjižnične čitalnice: sanirati škodo vlage in odpadajočega ometa, nadomestiti neustrezne knjižne police, nakup novih čitalniških stolov.
Fizična nedostopnost knjižnice v izrednih razmerah rezultira tudi v slabšem poznavanju knjižničnih storitev in vsebin ter novosti na različnih strokovnih področjih.	Pripraviti nove vsebine, predstaviti zbirke knjižnice ALUO, redke publikacije in s tem prispevati k večji promociji knjižnice.	Vzpostaviti aktivno in privlačno spletno identiteto knjižnice.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Izvajanje dejavnosti spremljamo v okviru akcijskega načrta in letnega poročila. Spremljanje študijskih programov poteka enako kot preteklo leto, in sicer na ravni oddelčnih sestankov, obhodov pedagoškega zbora v zaključnem semestru in samoevalvacije študijskih programov. Aktivno se vključujemo v pripravo predlogov in sprememb dokumentov na ravni UL, ki zajemajo področje vzpostavitve sistema kakovosti.

Študijske programe spremljajo skrbniki študijskih programov. Delovanje skrbnikov na oddelkih in v komisiji za samoevalvacijo je v okviru dodeljenih nalog uspešno.

Na podlagi ugotovitvenega poročila, ki ga je za ALUO pripravila Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje, je bilo pripravljeno odzivno poročilo, ki zajema načrt ukrepanja akademije na identificiranih področjih.

V okviru strategije UL ALUO 2018–2023 so bile imenovane projektne skupine za izvedbo strateških ciljev. Projektne skupine sestavljajo zaposleni pedagogi, strokovni delavci in predstavniki študentov. Pri oblikovanju ukrepov za doseg strateških ciljev se člani skupin posvetujejo in pridobivajo podatke tudi od ostalih pedagogov, strokovnih delavcev in študentov, poleg uporabe podatkov, ki so bili predhodno zbrani v poglobljenih intervjujih z navedenimi deležniki v letih 2017/2018.

6.1 Delovanje sistema kakovosti

Na UL ALUO imamo že dolgoletno tradicijo evalvacije študijskih programov v obliki obhodov po semestrskih razstavah, ki jih pripravljajo oddelki. Priprava na evalvacijo se tako pri nas začne že po zaključku zimskega semestra in dokončuje novembra ob prejemu podatkov študentskih anket. Semestrski obhod prepoznavamo kot dobro prakso evalvacije in ga ohranjamo (zaradi epidemije covid-19 v študijskem letu 2020/2021 so ga nekateri oddelki izvedli preko spleta).

Pri evalvaciji študijskih programov se na UL ALUO naslanjamo na znamko kakovosti, ki jo predlaga Univerza v Ljubljani. UL ALUO ima svojega predstavnika tudi v komisiji za kakovost na univerzi.

Samoevalvacijo študijskih programov izvajamo skladno s smernicami Univerze v Ljubljani. Pri tem presojamo vsebino vseh desetih alinej, ki so opredeljene v obrazcu za evalvacijo po tem standardu. Samoevalvacija študijskega programa predstavlja centralni mehanizem kakovosti za razvoj študijskega programa in procesa. Podrobneje je proces opredeljen s t. i. procesogrami za samoevalvacijo študijskih programov. Za postopek samoevalvacije je odgovoren skrbnik posameznega študijskega programa, pri pripravi uporabljajo vprašalnik, ki ga pripravi Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje (USKAP). Vsakoletno na Komisiji za kakovost UL ALUO potrjujemo akcijski plan. V izvedbo ukrepov akcijskega plana so vpete tudi projektne skupine, imenovane v okviru strategije UL ALUO 2018–2023, ki poročajo na akademskemu zboru. Ukrepi so oblikovani na podlagi vpogledov v ankete (splošni del) ter na podlagi ključnih ugotovitev samoevalvacije študijskih programov.

Samoevalvacija se izvaja enkrat letno in na podlagi ugotovitev se predlagajo ukrepi, ki se obravnavajo na Komisiji za kakovost UL. Iz analize sledi, da je pri prihodnji samoevalvaciji programov ključno še bolj poglobljeno obravnavati področje učenja in poučevanja.

6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Zaradi majhnega števila študentov na posamični smeri študijskega programa imamo težave z zbiranjem podatkov iz anket, saj ti mnogokrat niso zajeti zaradi premajhnega vzorca študentov. Problem rešujemo z internimi anketami pri predmetih ter neposrednimi pogovori s študenti in študentskimi predstavniki. Samoevalvacijska poročila so poleg splošne študentske ankete osnova za sprejem akcijskega plana.

V akcijskem planu posebej obravnavamo ugotovitve študentskih anket ter ugotovitve samoevalvacijskih poročil. Kategorije akcijskega plana so povzete po kategorijah študentskih anket (knjižnica, mednarodna mobilnost, obveščanje na fakulteti, svetovalna pomoč ...). Definiramo pomanjkljivosti ter na seji komisije za kakovost predlagamo ukrepe, določimo vpliv na kakovost, izvajalca ukrepa ter rok. Med izvajalci ukrepov so tako tehnično, administrativno kot pedagoško osebje. Vsakoletno obravnavamo statuse ukrepov ter njihov napredek. V okviru strategije UL ALUO 2018–2023 so bile imenovane projektne skupine za izvedbo strateških ciljev, katerih napredek spremljamo na sestankih vodstva in akademskih zbora.

Na Oddelku za industrijsko in unikatno oblikovanje so v letu 2020 opravili raziskavo o zaposlitvenih možnostih diplomantov 2. stopnje smeri Industrijsko oblikovanje študijskega programa Industrijsko in unikatno oblikovanje, ki je pokazala zelo dobre rezultate zaposljivosti diplomantov.

Univerza v Ljubljani je ustanovila mrežo klubov alumnov vseh članic univerze pod skupnim imenom ALUMNI UL. Spletni portal trenutno povezuje 57 klubov alumnov, med katerimi je tudi Klub alumnov ALUO.

UČINKI COVIDA-19

Zasedanja komisij so potekala preko spleta, prav tako so nekateri oddelki izvedli semestrski obhod preko spleta.

UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Intenzivnejše spremljanje dela projektnih skupin za izvedbo strateških ciljev UL ALUO in prilagajanje časovnice izvedbe.		Predvideni so ukrepi za doseg ciljev, opredeljena časovnica in odgovornost za izvedbo. Izvajanje nalog je lažje.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Kompleksnost urnikov, omejitve programske opreme, ki ni prilagojena specifikam študijskih programov UL ALUO. Pomanjkanje sredstev za izdelavo programa za sestavo in prikazovanje urnikov.	Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje.	Preverba novo vpeljanega orodja za pripravo urnikov, po potrebi nadgradnja. Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.

REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nepoznavanje tutorskega sistema med študenti.	Študenti bodo poznali naloge tutorja.	Študente bomo seznanili z delovanjem tutorskega sistema na UL ALUO.
Neprimerni prostori in oprema.	Ureditev primernih prostorov in opreme.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov za KRLD in VNM. Pridobitev dodatnih prostorov na Dolenjski cesti 83 za potrebe oddelkov OVK in IOUO. Ureditev dodatnih ateljejev za oddelka za slikarstvo in kiparstvo. Ureditev delavnice za IO. Nakup nove opreme.
Kompleksnost urnikov, omejitve programske opreme, ki ni prilagojena specifikam študijskih programov UL ALUO. Pomanjkanje sredstev za izdelavo programa za sestavo in prikazovanje urnikov.	Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje.	Preverba novo vpeljanega orodja za pripravo urnikov, po potrebi nadgradnja. Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.
Nepregledna spletna stran in pomanjkanje informacij v angleščini.	Zagon nove spletne strani s podatki v angleščini.	V 2. polovici leta 2021 načrtujemo zaključek nadgradnje spletne strani, s čimer bo na voljo tudi celovita ponudba informacij v angleškem jeziku.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Okrnjeno izvajanje kariernega svetovanja na ravni UL.	Omogočiti karierno svetovanje vsem študentom.	Povečati obveščanje študentov o aktivnostih kariernega centra.
Slaba izbira športnih aktivnosti.	Izboljšanje ponudbe na področju obštudijskih dejavnosti.	Proučiti možnosti, ki jih ponuja Center za obštudijske dejavnosti UL, večje informiranje študentov.

7. POSLOVANJE

7.1.VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO

Vodstvo UL ALUO poleg dekanje sestavljajo prodekani, in sicer:

- doc. Miha Klinar, prodekan za gospodarske zadeve,
- izr. prof. Domen Fras, prodekan za študijske zadeve,
- izr. prof. dr. Petra Černe Oven, prodekanja za mednarodno sodelovanje,
- izr. prof. Sašo Sedlaček, prodekan za razvojne naloge.

V letu 2020 je naloge tajnika akademije izvajal Matej Zonta, univ. dipl. prav.

V letu 2020 je Senat ALUO imenoval novo predstojnico Oddelka za oblikovanje vizualnih komunikacij, doc. mag. Emino Djukić.

Na novo je bil konstituiran Študentski svet UL ALUO.

Senat UL ALUO je v letu 2020 sprejel reorganizacijo kateder. Katedro za slikarstvo in risbo, Katedro za teoretske predmete, Katedro za video in nove medije, Katedro za ilustracijo, Katedro za interaktivno oblikovanje, Katedro za industrijsko oblikovanje, Katedro za unikatno oblikovanje ter Katedro za konserviranje in restavriranje likovnih del so nadomestile: Katedra za eksperimentiranje na področjih oblikovanja, Katedra za razvoj ilustracije, Katedra za razvoj izobraževanja na področjih oblikovanja, Katedra za razvoj konservatorstva-restavradorstva, Katedra za risbo, Katedra za slikarstvo, Katedra za teoretične vede, Katedra za video, animacijo in nove medije.

V letu 2020 je Senat ALUO imenoval nove vodje kateder:

- izr. prof. Peter Koštrun, Katedra za fotografijo,
- izr. prof. mmag. Ksenija Čerče, Katedra za grafiko,
- prof. Radovan Jenko, Katedra za grafično oblikovanje,
- doc. Tomaž Furlan, Katedra za kiparstvo,
- doc. Marija Nabernik, Katedra za razvoj ilustracij,e
- izr. prof. mag. Barbara Prinčič, Katedra za razvoj izobraževanja na področjih oblikovanja,
- doc. dr. Blaž Šeme, Katedra za razvoj konservatorstva-restavradorstva,
- izr. prof. dr. Uršula Berlot Pompe, Katedra za risbo.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi omejitev, vezanih na epidemijo covid-19 je delo strokovnih služb v večjem obsegu potekalo na daljavo. Za tekoče sestanke in komunikacijo smo vpeljali spletno okolje MS Teams, ki je pripomoglo k hitrejšemu urejanju tekočih opravil, zato ga bomo uporabljali tudi v bodoče. Seje senata, upravnega odbora, komisij UL ALUO in akademskega zbora so potekale preko aplikacij ZOOM

in Webex. Seje se je v povprečju udeležilo več članov in praviloma so bile bolj učinkovite. Težave pri izvedbi sej so bile predvsem posledica slabe povezave ali opreme nekaterih članov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Intenzivnejše spremljanje dela projektnih skupin za izvedbo strateških ciljev UL ALUO in prilagajanje časovnice izvedbe.		Predvideni so ukrepi za doseg ciljev, opredeljena časovnica in odgovornost za izvedbo. Izvajanje nalog je lažje.
Vpeljava in izdelava novega sistema za pripravo urnikov, povezanega z najavo.		Informatizacija in izboljšanje delovnih procesov, zmanjšanje administrativnih opravil.
Vpeljava spletnega okolja MS Teams za tekoče sestanke.		Hitrejše urejanje tekočih zadev, dostopnost ljudi ne glede na lokacijo dela.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Preobremenjenost članov projektnih skupin z rednim delom.	Ureditev področja avtorskih pravic in lastništva na avtorskih delih, ustvarjenih s strani študentov.	Sprejetje internih aktov v letu 2021.
Pomanjkanje sredstev in usposobljenih kadrov.	Optimizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V študijskem letu 2019/2020 smo na UL ALUO študijske programe 1. in 2. stopnje izvajali s 43 redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in 2 asistentoma. Število honorarnih sodelavcev ostaja enako kot v preteklih letih zaradi izvajanja magistrskih študijskih programov in zaradi razbremenitev obstoječega pedagoškega kadra.

V letu 2020 smo na akademiji uspešno zaključili 19 habilitacijskih postopkov in 2 postopka za pridobitev priznanja pomembnih umetniških del.

Nadaljujemo z izvedbo letnih razgovorov tudi s pedagogi ob izpolnjevanju pogojev za redno triletno napredovanje.

Načrtno motiviranje zaposlenih za izobraževanja s strani UL ALUO ne prepoznavamo za potrebno, gradimo na vzpostavitvi okolja in prostora. Okrepili smo informacije o izobraževanjih v okviru INOVUP, znotraj tega je bil – glede na okoliščine – večji del izobraževanj namenjen uporabi IKT orodij in vsebin s področja didaktike. Dodatno smo izvedli tri izobraževanja za zaposlene. Visokošolski učitelji se tako izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru UL, strokovna usposabljanja, izmenjave osebja ipd. V letu 2020 so obiskali več kot 80 izobraževanj v okviru UL in drugih organizacij doma in v tujini, kar je dobrih 30 % več kot leta 2019.

Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizira UL oz. drugi zavodi, v letu 2020 jih beležimo nekaj več kot 40. Izmenjave v okviru projektov Erasmus+ STT so dobro sprejete, a zaradi omejitev, vezanih na epidemijo covida-19 niso bile izpeljane. Tudi med pedagogi so se obiski tujih visokošolskih institucij ter drugih raziskovalnih in umetniških ustanov zaradi epidemije zmanjšali, razen kratkih spletnih obiskov.

V letu 2020 smo nadaljevali z delom študentov demonstratorjev, ki pripomorejo k razbremenitvam pedagoškega kadra pri lažjih tehničnih in administrativnih delih.

UČINKI COVIDA-19

V letu 2020 se je močno povečala delovna obremenitev vseh zaposlenih. Pedagogi so občutili povečanje na administrativnem delu.

Zaradi epidemije se izmenjave vseh zaposlenih niso realizirale, razen krajših gostovanj preko spleta.

Izvedba preizkusnih predavanj v habilitacijskih postopkih preko spleta ni dobro sprejeta. V večini komisije menijo, da kandidati preko spleta ne morajo v enaki meri kakovostno predajati pedagoške usposobljenosti, kar se kaže v večini predavanj preko spleta.

Izobraževanja preko spleta so bila sicer med zaposlenimi dobro obiskana predvsem zaradi nujnega izpopolnjevanja pri uporabi IKT orodij.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev sistema dela od doma.		Lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.
Zaposlitev dodatne strokovne sodelavke v referatih.		Razbremenitev zaposlenih.
Organizacija treh izobraževanj za zaposlene na področju uporabe spletnih orodij (Office 365, MS Teams, Zoom).		Povečanje uporabe med zaposlenimi, poenotenje interne komunikacije.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje sredstev. Premajhno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvedbo študijskega procesa, posledično preobremenjenost zaposlenih.	Zmanjšati obremenjenost zaposlenih.	Začetek izvajanja strateškega cilja A1 – posodobitev študijskih programov (prva faza).
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno povečanje financiranja s strani MIZŠ oz. UL v okviru TSF.	Nove zaposlitve.	Nadaljevanje s prizadevanji za dvig TSF za umetniške akademije.
Nezmožnost izvedbe gostovanja zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja covid-19.	Zagotavljanje gostovanj za vse zaposlene.	Izvesti predvidena gostovanja, ki niso bila realizirana zaradi omejitev, vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja covid-19.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Informacijski sistem za študijsko dejavnost

Informacijski sistem za študijsko dejavnost VIS smo v letu 2020 sproti posodabljali, odzivnost podpore je dobra.

Poslovna informatika, kadrovska informatika

V letu 2020 smo nadaljevali z uporabo GC-sistema za delo z e-računi in modula za naročilnice. Za prihodnost je v načrtu, da se v GC dodajo moduli za vhodno pošto, kadrovske evidence, personalne mape ipd. Načrtujemo tudi spremembo poslovno-informacijskega sistema, kar je vezano na spremembe na ravni UL.

Informacijska podpora učnemu procesu

V letu 2020 smo nadaljevali s posodobitvijo računalnikov in programov.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi povečanega obsega dela na službenih računalnikih smo morali v večjem obsegu posodobiti, nadgraditi ali servisirati obstoječo računalniško opremo. Pričeli smo uporabljati nove programe, kot so: Zoom, Webex, Exam.net, Microsoft Teams in ISL, za enostavnejše izvajanje študija na daljavo in delo od doma. Preko organizacije različnih izobraževanj in pisnih uporabniških navodil smo zaposlene in študente spodbujali k uporabi navedenih programov in uporabi oblačne storitve OneDrive. Povečana uporaba računalniških naprav, spletnih orodij in programov je izpostavila problematiko dotrajane strežniške opreme.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nakup nujnih prenosnih računalnikov za delo od doma.		Večja produktivnost zaposlenih, omogočeno delo od doma in stabilnejše delovanje strojne opreme.
Nakup nujne avdio-video opreme za predavalnice (PC kamere, polprofesionalne kamere).		Izboljšanje kvalitete spletnega predavanja in s tem izkušnje za pedagoge in študente.
Izdelava uporabniških navodil.		Uporabniki se z uporabo navodil izobražujejo in si medsebojno pomagajo, posledično je IT služba nekoliko razbremenjena.
Izboljšava sistemske varnosti s pogostejšim spreminjanjem uporabniških gesel.		Manjše tveganje vdora in zlorabe podatkov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Uporabniki ne razumejo osnovnih konceptov delovanja informacijske tehnologije.	Uporabniki poznajo osnovne koncepte delovanja informacijske tehnologije.	Izvedba izobraževalnih delavnic v sklopu Centra digitalne UL; priprava podrobnejših navodil – potencialno v obliki video vodiča.
Zastarela strežniška oprema, ki predstavlja tveganje v zagotavljanju informacijske stabilnosti in varnosti uporabnikov.	Izvedba migracije obstoječega strežnika na virtualni strežnik, lociran na strežniku Univerze v Ljubljani.	Izvede se migracijo obstoječega strežnika, ko bo Univerza v Ljubljani nadgradila lastni strežnik.
Nimamo skupnega datotečnega repozitorija, kamor bi lahko nalagali arhivska dela zaposlenih in študentov.	Nadgradnja obstoječega strežnika in postavitve oblačne platforme, ki bo služila kot datotečni repozitorij.	Migracija obstoječega strežnika na univerzitetni strežnik; nadgradnja obstoječega strežnika za potrebe izključno datotečnega repozitorija.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

V letu 2020 smo krepili prepoznavnost UL ALUO v javnosti, predvsem na podlagi aktivnosti v sodelovanju s svetom za umetnost in drugimi partnerji ter gospodarstvom.

Z navedenimi smo v letu 2020 redno sodelovali tudi pri komuniciranju, krepili tako medsebojno prepoznavnost kot skupni obseg publike. Na profilu UL ALUO na Facebooku, ki še vedno ostaja naše najbolj obiskano socialno omrežje, smo v letu 2020 pridobili 250 novih sledilcev, skupno število se je premaknilo čez 3650.

V letu 2020 smo okrepili tudi aktivnosti na profilu družbenega omrežja Instagram, kjer smo nabrali 422 novih sledilcev, tako smo dosegli skupno 1922 sledilcev.

Interno nadaljujemo z rednim obveščanjem študentov prek VIS-a ter spletnih prijav na delavnice v organizaciji UL ALUO, prav tako smo aktivno delali na komunikaciji – pretoku informacij – z zaposlenimi.

Služba za komuniciranje je aktivno sodelovala pri koordinaciji, realizaciji in promociji večine dogodkov in projektov UL ALUO tudi v letu 2020, predvsem v tesnem sodelovanju z vodjo projektov znotraj projektne pisarne UL ALUO. Precej poudarka je bilo ponovno namenjenega sodelovanju s študenti UL ALUO skozi študentski svet in širše – z vključevanjem študentov v projekte in promocije se opazno nadgrajuje tudi skupna identiteta UL ALUO.

Medijska pojavnost UL ALUO v Sloveniji je bila v letu 2020 malenkost nižja kot leta 2019. Po podatkih analize podjetja Kliping.si je bila akademija v slovenskih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih omenjena 548-krat (v letu 2019 592-krat). Rahel padec objav lahko pripisujemo odpovedi številnih dogodkov zaradi omejitev, vezanih na epidemijo covida-19. V letu 2020 ni bilo nenaklonjenih objav, 32 je bilo eksplicitno naklonjenih, ostale so bile nevtralne. Skupno je bilo po tej analizi načrtovanih publicitet 82 (v letu 2019 91), primarnih pa 42 (v letu 2019 48).

UČINKI COVIDA-19

Epidemija covida-19 je omejila možnost organizacije dogodkov, kar je zmanjšalo količino objav v medijih. Komunikacija z javnostmi se je v veliki meri prestavila na splet (spletna stran, tudi družbena omrežja), kjer smo skušali nadomestiti fizično izkušnjo (spletna razstava, Instagram razstava, spletni dogodki).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Realizacija promocije in organizacije odmevnejših razstav, dogodkov in drugih aktivnosti, tudi preko vedno enotnejše uporabe identitete ALUO (ALUO zaključna razstava 2020 – preko spleta, 1. mednarodna kreditno ovrednotena poletna šola ALUO).	Prepoznavnost UL ALUO med bodočimi študenti, v medijih in v univerzitetni skupnosti, krepitev povezovanja med študenti in pedagogi različnih oddelkov.
Nadaljevanje povezovanja z diplomanti ALUO preko njihovega sodelovanja v projektu ALUO uho in drugih projektih ALUO.	Prenos znanja z alumnov na študente. Krepitev prepoznavnosti UL ALUO.

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Glavni izziv akademije na področju infrastrukture za izvajanje dejavnosti ostaja rešitev prostorske problematike. V letu 2020 je UL ALUO v sodelovanju z UL nadaljevala aktivnosti za izvedbo novogradnje UL ALUO na Roški cesti. Na natečaju je bila izbrana rešitev za urbanistično zasnovno območja.

V letu 2020 je UL ALUO iz lastnih sredstev izvedla investicijsko vzdrževalna dela, in sicer nujne sanacije tlakov, hodnikov in omaric za študente na Erjavčevi cesti 23.

Na Erjavčevi cesti 23 in Dolenjski cesti 83 smo nadaljevali s tekočim vzdrževanjem prostorov.

V skladu s finančnimi zmožnostmi smo izvedli nabavo in posodobitev nujne opreme – računalnikov, kamer ipd.

UČINKI COVIDA-19

Zaradi prehoda na delo na domu smo morali kupiti večje število prenosnih računalnikov. Prav tako smo kupili večje število kamer za potrebe hibridne izvedbe predavanj v prostorih UL ALUO.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izvedba urbanističnega natečaja za novogradnjo na Roški in nadaljevanje aktivnosti v letu 2021.		Z zaključenim urbanističnim natečajem lahko nadaljujemo s pripravo arhitekturnega natečaja, torej naslednje faze za rešitev prostorske problematike ALUO.
Delna ureditev prostorov na Dolenjski cesti 83 in Erjavčevi cesti 23 (sanacija hodnikov, tlakov v kiparskem ateljeju, ureditev sitotiska, omaric za študente ipd.).		Izboljšanje pogojev v delavnici in ateljeju, boljši pogoji za delo študentov na kiparstvu in slikarstvu.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje lastnih sredstev za izvedbo nujnih sanacijskih in investicijskih del.	Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.
Pomanjkanje sredstev, premajhne zmožljivosti obstoječih prostorov.	Zagotoviti ustreznečasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov za KRLD in VNM.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zavrnitev financiranja nujnih sanacij in investicijskih del s strani MIZŠ oz. UL.	Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.
Zavrnitev financiranja ureditve prostorov oz. najema prostorov s strani MIZŠ oz. UL.	Zagotoviti ustreznečasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov.

8. RAZVOJNI CILJI

Na podlagi načrta razvojnih ciljev smo izvedli dva projekta v sodelovanju s kulturno-umetniškimi institucijami in študenti, ki so vključeni v študijske programe umetnosti, in sicer:

1. *Od blizu* – mednarodna potujoča razstava in katalog o konserviranju-restavriranju in etičnih vprašanjih, povezanih z varovanjem, hranjenjem ter konserviranjem-restavriranjem modernih in sodobnih umetnin v treh jezikih (slo., ang., hr.) v sodelovanju z MG+MSUM Ljubljana, MSU Zagreb; ZVKDS RC, ALU ZG.
2. *Globina in širina visokega tiska* – odkrivanja in oživljanja znanja skozi praktično tiskarsko izkušnjo v sodelovanju z zavodom tipoRenesansa.

Navkljub omejitvam, nastalim zaradi epidemije covid-19, smo izvedli večje število razstav v sodelovanju z galerijami in muzeji.

Ker UL ALUO še ne razpolaga z lastnim galerijskim prostorom, smo v večji meri razstavljali v okviru Male galerije BS, kjer smo v letu 2020 pripravili tri razstave:

1. Študije za zrelost; Tihožitja iz umetnostne zbirke študentskih del UL ALUO
2. Nevidna krajina, samostojna razstava Nike Erjavec
3. Ni belega platna, razstava študentov Oddelka za slikarstvo UL ALUO

Z Občino Vrhnika smo sodelovali v sklopu prenove starega mestnega jedra, kjer se načrtuje postavitve javne plastike. Izvedli smo skupen natečaj za izbor idejne zasnove in izvedbe postavitve v javnem prostoru na območju parka pri Mlečni. Na natečaju so sodelovali študenti Oddelka za kiparstvo.

Pripravili smo dve mednarodni poletni šoli v angleškem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno in splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.

Kljub omejitvam, povezanim z epidemijo covid-19, smo uspeli v celoti izvesti 1. mednarodno poletno šolo *Type Days Ljubljana s profesorjem Gerryjem Leonidasom z Univerze v Readingu, UK*. Za večjo dostopnost in prepoznavnost smo pripravili tudi tri javna spletna predavanja, ki se jih je udeležilo preko 200 slušateljev s celega sveta. Vsebine javnih predavanj so na voljo na YouTube kanalu UL ALUO. Posebnost je bila izvedba dogodka *Type Walk z Domnom Frasom*, ki se ga je lahko zaradi epidemioloških ukrepov udeležilo omejeno število udeležencev, celoten dogodek pa je bil za mednarodne udeležence predvajan v živo prek kanala Facebook. Dogodek si je ogledalo preko 1.600 gledalcev.

Načrtovana je bila še mednarodna poletna šola *Štirje hitri oblikovalski projekti za trajnostne spremembe*, a je bila zaradi omejitev, vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni covid-19, odpovedana. Na spletu smo izvedli nekatera brezplačna predavanja, odprta za javnost.

Za vzpostavitev digitalnega arhiva del UL ALUO smo nadaljevali s pregledom in popisom del, ki jih hrani UL ALUO in so nastala od ustanovitve akademije leta 1946 do danes. Začeli smo sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico za potrebe digitalizacije in objave na dLib.

Pripravili smo pravilnik, ki ureja prenos avtorskih pravic na delih, nastalih na UL ALUO, ki bo vsem omogočil jasne in vnaprej znane pogoje za promocijo, prodajo ali projektno sodelovanje z zunanjim okoljem. Sprejetje pravilnika na organih UL ALUO načrtujemo v letu 2021.

V letu 2020 smo odpravili tehnične težave, vezane na vzpostavitev nove spletne strani, ki bo omogočala nove funkcionalnosti in boljšo predstavitev ustvarjanja na UL ALUO. Po zaključenem prenosu podatkov iz obstoječe spletne strani načrtujemo objavo nove spletne strani v letu 2021.

V letu 2020 smo vzpostavili spletno predstavitev študijskih del, nastalih v študijskem letu 2019/2020.

V študijske programe in v okviru ALUO uho smo nadaljevali z vključevanjem uspešnih alumnov in drugih uveljavljenih, nagrajenih in mednarodno priznanih strokovnjakov in s tem omogočili študentom pridobivanje novih kompetenc.

V študijskem letu 2019/2020 smo na prvi in drugi stopnji študija za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

Vključili smo se v založbo UL, s čimer želimo doseči podporo pri izdajanju temeljne literature s področij, ki jih zajema UL ALUO.

Za zagotovitev tehnične podpore za uvajanje sodobnih oblik poučevanja smo v letu 2020 nadaljevali z nabavo opreme in računalniških programov za povečanje vključevanja IKT v študijski proces ter nabavo opreme za delo v delavnicah in ateljejih. Med večjimi pridobitvami je prenosni barvni 3D čitalnik, ki omogoča skeniranje večjih predmetov.

Z UL in MIZŠ nadaljujemo aktivnosti za nujna investicijska dela na lokacijah Erjavčeva cesta in Dolenjska cesta ter premostitev prostorske problematike do novogradnje z ureditvijo novih najemniških prostorov.

V tem letu smo izvedli tudi prepotrebno sanacijo določenih prostorov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sodelovanje z uspešnimi alumni in drugimi uveljavljenimi, nagrajenimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki in njihovo vključevanje v študijske programe.	Pridobivanje novih kompetenc študentov.
Izvedba mednarodne poletne šole.	Pridobivanje novih kompetenc študentov, večanje možnosti za zaposlitev po študiju.
Nabava opreme in računalniških programov za povečanje vključevanja IKT v študijski proces ter nabava opreme za delo v delavnicah in ateljejih.	Izboljšanje kvalitete pedagoškega dela in s tem izkušnje za pedagoge in študente.
Vključitev v UL založbo.	Podpora pri izdajanju temeljne literature s področij, ki jih zajema UL ALUO.
CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
* Ureditev centralne evidence umetniških del, * organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju.	• Vzpostavitev digitalnega arhiva del UL ALUO, • prenova spletne strani UL ALUO z galerijo študentskih del, • sprejetje pravil o prenosu avtorskih pravic, ki bo vsem omogočil jasne in vnaprej znane pogoje za promocijo, prodajo ali projektno sodelovanje z zunanjim okoljem, • priprava nabora možnosti za sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami z namenom projektnega učenja in učinkovitega kariernega prehoda, • razstavljanje del v izbranih galerijah, • priprava na vzpostavitev lastne galerije.

Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.

- Načrtovanje novih izbirnih predmetov s področja kariernih veščin (mehkih kompetenc),
- priprava ponudbe izbirnih predmetov tudi za druge članice UL.

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Kljub prostorskim težavam ter finančnemu in kadrovskemu pomanjkanju, s katerimi se na UL ALUO soočamo že vrsto let, smo v letu 2020 realizirali oz. začeli realizacijo večine predvidenih ciljev, kar je razvidno tudi iz priloge PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2019. Tudi v letu 2020 smo izvedli odmevne umetniške projekte in dogodke, namenjene študentom ter strokovni in širši javnosti. Podrobnejši pregled umetniških, raziskovalnih in drugih dejavnosti UL ALUO v letu 2020 je povzet v prilogi SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2020.

Glavno oviro delovanju UL ALUO še vedno pomenita prostorska stiska in delovanje na različnih lokacijah (Erjavčeva cesta, Dolenjska cesta, Svetčeva, Kongresni trg, Roška cesta).

Finančno in kadrovsko pomanjkanje, ki je prisotno od varčevalnih ukrepov leta 2009, povzroča težave pri izvedbi študijskega procesa, kar se kaže predvsem v zastareli opremi, materialnih pogojih za delo študentov in zaposlenih, preobremenjenosti pedagogov itd.

Glede na navedene omejitve ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev relativno uspešni.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO

10.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge) in ostalih računovodskih informacij. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodski izkazi so sestavljeni po obračunskem načelu za poslovno leto in po načelu denarnega toka.

Predpisana računovodska izkaza in njune obvezne priloge so:

1. Bilanca stanja

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodske informacije – obvezna razkritja v skladu z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. vzrokih za neplačilo,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih za neplačilo,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bila upoštevana naslednja računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,

- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo pripoznavanja poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskih pravil članice
- slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter drugih računovodskih predpisov
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) razvrščena med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

V skladu z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19) in podzakonski predpisi) je UL ALUO davčni zavezanec za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim 2-odstotnim odbitnim deležem DDV v letu 2020. V skladu z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorij** ter sestavlja trimesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje je UL ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19) s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne in nepridobitne dejavnosti** upošteva UL ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09) ter v skladu s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (neproračunskih) virov, kot del dejavnosti UL ALUO izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah evidentirajo ločeno, po vrstah in namenih, v skladu z določbami 2. odstavka 15. člena in 17. člena Zakona o računovodstvu. V skladu z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu od izvajanja javne službe** UL ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

10.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

10.2.1 BILANCA STANJA

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2020.

Tabela: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Zap. št.	Naziv	2020 v EUR	2019 v EUR	Indeks 20/19 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	713.433	746.478	95,6
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	384.220	345.156	111,3
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	55.981	40.714	137,5
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	6.431	7.772	82,7
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	320.162	293.172	109,2
17	Druge kratkoročne terjatve	1.646	3.498	47,1
19	Aktivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C	ZALOGE	0	0	0,0
	AKTIVA SKUPAJ	1.097.653	1.091.634	100,6
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	384.413	345.156	111,4
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	258.920	226.797	114,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	66.187	43.933	150,7
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	52.999	55.325	95,8
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	4.106	1.596	257,3
29	Pasivne časovne razmejitve	2.201	17.505	12,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	713.240	746.478	95,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	672.375	731.683	91,9
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	40.865	14.795	276,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0,0
	PASIVA SKUPAJ	1.097.653	1.091.634	100,6
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0

V obvezni prilogi bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31. 12. 2020 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

V letu 2020 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 54.619 evrov, od tega:

- 32.835 evrov za nakup računalnikov;
- 12.360 evrov za nakup knjig;
- 3.584 evrov za nakup kamere, sušilne komore, sedimentacijske posode, sesalnik listja;
- 2.314 evrov za nakup šolske opreme;
- 1.801 evrov za nakup licenc in programske opreme;
- 1.494 evrov za nakup pohištva;
- 231 evrov za nakup mobilnih telefonov.

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč. nabavne vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	v evrih, brez centov Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.819.783	2.073.305	54.619	0	35.007	35.007	87.664	713.433
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	56.718	47.242	1.801	0	642	642	3.575	7.702
C.	Druga neopr. sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Zemljišča	712	25.303	0	0	0	0	0	0	25.303
E.	Zgradbe	713	1.791.583	1.165.844	0	0	0	0	39.854	585.885
F.	Oprema	714	946.179	860.219	52.818	0	34.365	34.365	44.235	94.543
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Zmanjšanje nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti osnovnih sredstev je v poslovnih knjigah evidentirano v skladu z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih neopredmetenih sredstev in sredstev opreme je znašala 35.007 evrov, sedanja vrednost je bila enaka nič.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev pomeni obračunani strošek amortizacije, v skladu s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)).

Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo, je 542.822 evrov, lani je bila ta vrednost 506.774 evrov.

Tabela: Nabavna vrednost že amortiziranih sredstev

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	-
pohištvo	50.879
laboratorijska oprema	10.601
druga oprema	282.843
računalniki	102.696
druga računalniška oprema	53.635
oprema za promet in zveze	1.717
neopredmetena sredstva	40.453
biološka sredstva	-
Skupaj	542.822

V letu 2020 je bil nakup osnovnih sredstev realiziran iz naslednjih **virov financiranja**:

- iz presežka prihodkov nad odhodki.

V bilanci stanja je na dan 31. 12. 2020 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 713.433 evrov.

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo bilance stanja še **kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 384.220 evrov**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu UL ALUO v višini 50.981 evrov, ki je enaka izkazanemu stanju odprtih postavk IOP-obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) na dan 31. 12. 2020 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP z dne 31. 12. 2020;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 6.431 evrov. Večji del terjatev sestavljajo terjatve do študentov iz naslovov različnih storitev študentom po veljavnem ceniku UL ALUO. Višina terjatev v starosti do enega leta je 779 evrov. Višina nezapadlih terjatev je v znesku 5.652 evrov. Za terjatve, ki so starejše od 180 dni, smo oblikovali popravek terjatev v znesku 1.150 evrov. Odpisali smo terjatve iz leta 2014 (starejše od pet let) v znesku 1.200 evrov.

Tabela: Terjatve glede na starost

zapadlost	znesek v EUR (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v EUR (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	5.652	-	trg, potrdila, izpiti	
do 1 leta	1.547	768	trg, potrdila, izpiti	opomini, tožbe
od 1 do 5 let	382	382	trg, potrdila, izpiti	opomini, tožbe
nad 5 let	-	-		
Skupaj	7.581	1.150		

- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 320.162 evrov, kar je razvidno iz spodnje tabele;

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
MIZŠ - skupaj	313.439
- dvanajstina za december 2020	299.097
- dodatek za nevarnost v času epidemije	8.420
- Erasmus OP	5.740
- najemnina MOL	182
ARRS	3.473
Izdani računi za opravljeno storitev	3.250
- Okrožno sodišče v Ljubljani	834
- UL FKKT	2.416
Skupaj	320.162

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 1.646 evrov, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS) za refundirane boleznine v znesku 1.629 evrov in terjatve iz naslova obračunanega vstopnega davka na dodano vrednost v znesku 17 evrov.

V znesku 1.152.470 evrov so med aktivnimi konti izven bilančne evidence v bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 prikazane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na UL ALUO, določila vrednost umetnin v znesku 1.152.470 evrov, kar smo prikazali izven bilančno.

Pasivno bilanco stanja na dan 31. 12. 2020 v višini 1.097.653 evrov sestavljajo:

a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 384.413 evrov**, od tega:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 258.920 evrov in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 52.999 evrov (bruto plače, prispevki in drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2020, izplačani pa dne 5. 1. 2021);
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 66.187 evrov, katerih roki plačil zapadejo v letu 2021;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 4.106 evrov, ki zapadejo v plačilo v letu 2021;
- pasivne časovne razmejitve v višini 2.201 evrov, katerih strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Tabela: Pasivne časovne razmejitve

Zap.št.	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	2.201 €
1	Programske skupine po pog. z ARRS	
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	2.201 €
11	Sodelovanje z gospodarstvom	
12	Projekti Evropske unije	
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo	

b) **lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 713.240 evrov**, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, v višini 672.375 evrov (v letu 2020 so bila evidentirana zmanjšanja za obračunano amortizacijo v breme sklada premoženja v višini 75.304 evrov in prenos presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v znesku 14.795 evrov na sklad premoženja po sklepu upravnega odbora in senata UL ALUO ter povečanje za IKT sredstva za opremo v znesku 1.201 evrov);
- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 41.058 evrov, zmanjšanega za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 193 evrov.

Tako kot na aktivni strani bilance stanja so tudi na pasivnih kontih izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2020 evidentirane umetnine v višini 1.152.470 evrov.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v bilanci stanja, ki so prikazani v tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 87 % in je za štiri odstotne točke višja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 66 % in je za dve odstotni točki večja kot leta 2019. Stopnja odpisanosti opreme je 90 % in je za eno odstotno točko nižja kot prejšnje leto.
- Delež nepremičnin v sredstvih je glede na predhodno leto za štiri odstotne točke nižji.
- Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2020 je 9 % in je za odstotno točko višji kot prejšnje leto.
- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 100 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2020 višja za 39.064 evrov. Povečala so se denarna sredstva na transakcijskem računu za 15.267 evrov, terjatve do Univerze v Ljubljani v višini 26.025 evrov in terjatve do

ARRS v znesku 3.473 evrov. Nižje so kratkoročne terjatve do ZZS iz naslova refundacij bolezni v znesku 1.852 evrov in kupcev v znesku 3.849 evrov. Kratkoročne obveznosti so višje za 39.257 evrov: obveznosti do dobaviteljev so višje za 24.764 evrov. Obveznosti do zaposlenih so višje za 32.123 evrov. Razmejitev iz naslova šolnin so nižje za 15.304 evrov in druge kratkoročne obveznosti v višini 2.326 evrov.

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	87	83
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	66	64
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	90	91
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	56	60
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9	8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	100	100
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	1	5

10.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V **Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat kot razlika med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2020 je bil znesek doseženih **celotnih prihodkov** 3.957.295 evrov, od tega je bil:

- **znesek prihodkov od prodaje proizvodov in storitev 3.953.580 evrov**, pri čemer ga pretežni del sestavljajo nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe. Vključena so tudi nakazila ARRS in JAK, prihodki s strani Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: CMEPIUS), namenjeni za izplačila štipendij tujim študentom, prihodki, zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti, ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin in drugih storitev po ceniku UL ALUO za namene izvajanja rednega in izrednega dodiplomskega, podiplomskega in doktorskega študija ter prihodki iz naslova različnih projektov na trgu;
- **znesek prevrednotovalnih in drugih prihodkov 3.715 evrov** (zamudnine in članarine v knjižnici, povračila zavarovalnice).

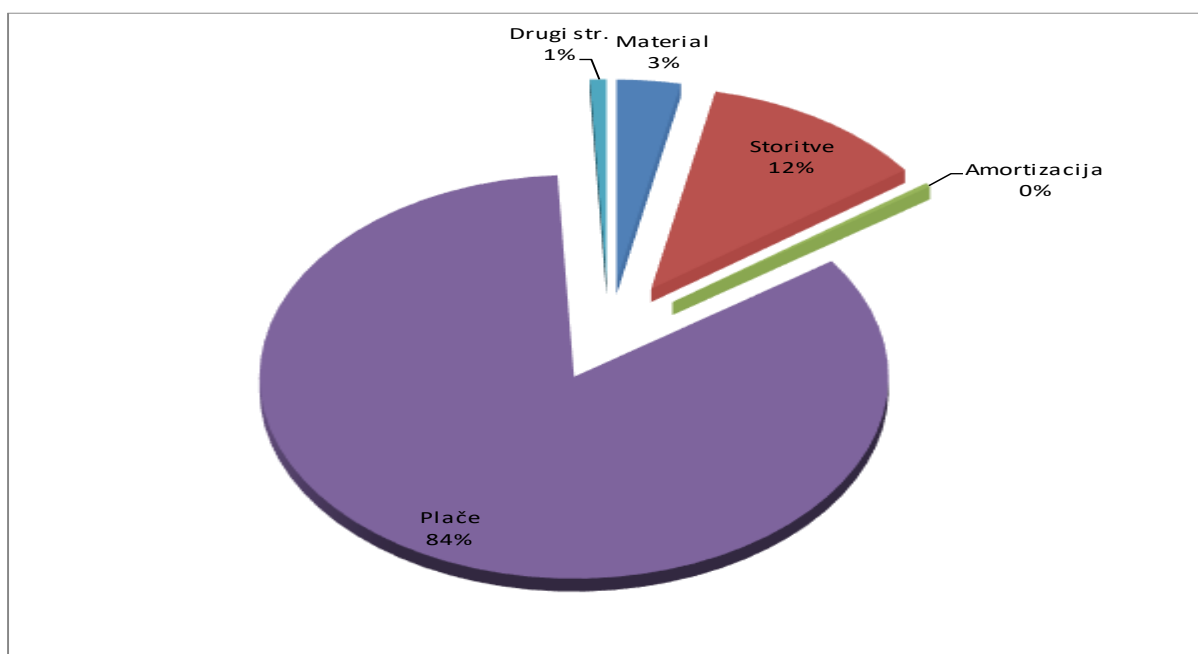
Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki v EUR	Delež prihodkov v odhodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Skupaj javna služba	3.917.597	3.876.539	41.058	99	99	99
MIZŠ	3.700.270	3.665.458	34.812	99	94	94
ARRS, JAPTI, JAK	17.057	10.811	6.246	63	0	0
Druga ministrstva	0	0	0	0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: PKP, ŠIPK, internacionalizacija, mobilnost	61.181	61.181	-	100	2	2
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	107.948	107.948	0	100	3	3
Ostala sredstva iz proračuna EU: Cnepius, Erasmus in drugi projekti iz pror. EU	13.044	13.044	0	100	0	0
Drugi viri	18.097	18.097	0	100	0	0
Trg	39.698	39.698	0	100	1	1
SKUPAJ	3.957.295	3.916.237	41.058	99	100	100

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	Vrednost 2020 v EUR	Vrednost 2019 v EUR	Indeks 2020/19 %	Struktura 2020 %	Struktura 2019 %
I.	PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.953.580	3.837.151	103	99,9	100,0
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	3.715	962	386	0,1	0,0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	3.957.295	3.838.113	103	100,0	100,0
II.	ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	585.490	805.638	73	15,0	21,1
F	STROŠKI DELA	3.285.196	2.974.110	110	83,9	77,8
G	AMORTIZACIJA	12.689	12.021	106	0,3	0,3
H	REZERVACIJE	0	0	0	0,0	0,0
I	DRUGI STROŠKI	31.922	31.467	101	0,8	0,8
J	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
K	DRUGI ODHODKI	940	82	0	0,0	0,0
L	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
M	CELOTNI ODHODKI	3.916.237	3.823.318	102	100,0	100,0
N	PRESEŽEK PRIHODKOV	41.058	14.795	278		
O	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0		
P	Davek od dohodka pravnih oseb	193	0	0		
R	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	40.865	14.795	276		
S	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	0		

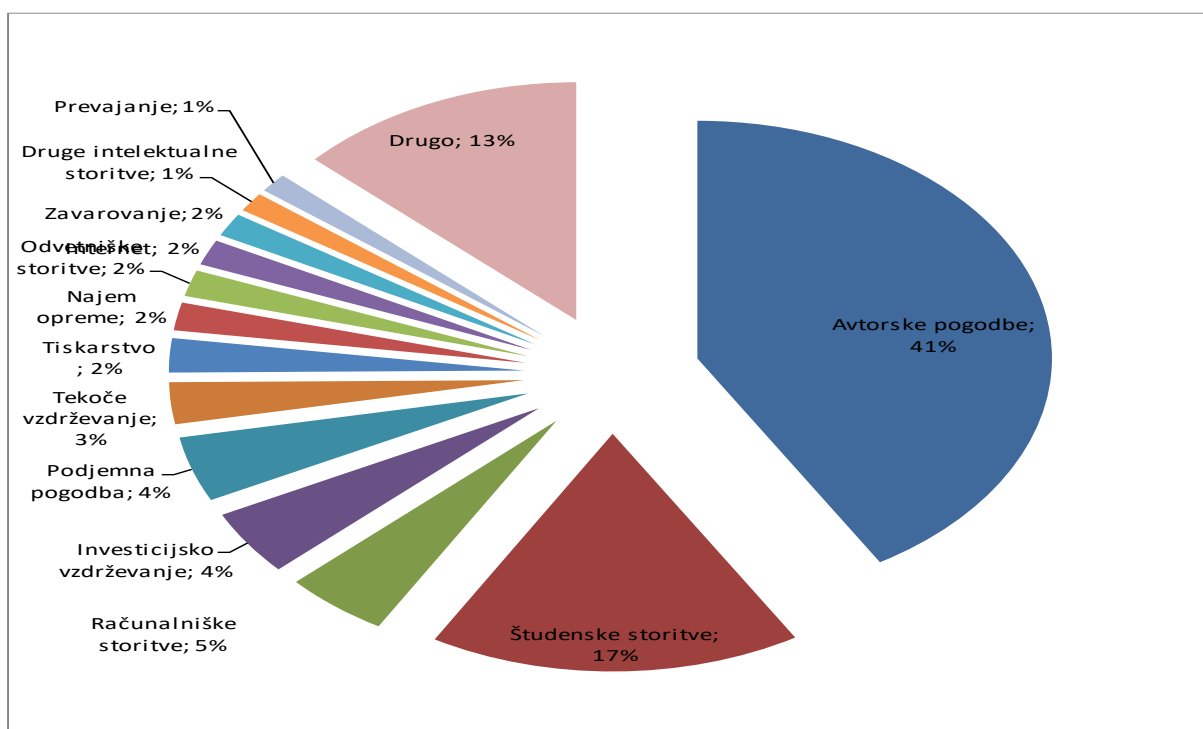
Graf: Struktura stroškov v letu 2020



V letu 2020 je bilo doseženih **3.916.238 evrov celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 3.285.195 evrov** (ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila v višini 2.652.822 evrov, prispevke in davke iz naslova stroškov dela in dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 430.640 evrov, povračila stroškov za prevoz in prehrano, odpravnine, regres za letni dopust in jubilejne nagrade in v višini 201.733 evrov). Povprečna bruto plača je v letu 2020 znašala 3.139 evrov (neto 1.957 evrov) in je bila za 4 % večja kot leta 2019;
- **stroški materiala v višini 128.362 evrov** (stroški materiala za študijski proces v višini 35.102 evrov, stroški energije in ogrevanja v višini 56.581 evrov, drobní inventar 12.281 evrov, strokovna literatura, pisarniški material, material za čiščenje, material za vzdrževanje računalnikov 24.398 evrov);
- **stroški storitev v višini 457.128 evrov** (najemnine in zakupnine v višini 12.336 EUR, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme v znesku 33.357 evrov, stroški zavarovanja v višini 7.226 evrov, seminarji, računalniške storitve, varstvo pri delu 26.175 evrov, stroški drugih intelektualnih storitev, zdravstveni pregledi, svetovalnih, prevajalskih, odvetniških storitev, pogodbenega dela, avtorskih honorarjev, računalniških storitev: 237.947 evrov, stroški komunalnih storitev v višini 6.972 evrov, stroški v zvezi z delom: dnevnice, nočnine, kilometrine in ostali potni stroški službenih potovanj: 4.710 evrov, reprezentanca v znesku 2.047 evrov, stroški študentskih storitev v znesku 77.602 evrov, stroški plačilnega prometa, tiskarskih in založniških storitev, oglaševanja, stroški varovanja, telefonskih in poštnih storitev, pristojbin in registracij v višini 48.756 evrov);
- **amortizacija v višini 12.689 evrov** (v višini 100 % popravka vrednosti nakupa knjig);
- **ostali (drugi) odhodki v znesku 32.863 evrov** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

Graf: Struktura stroškov storitev v letu 2020



Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2019

Celotni prihodki so bili v letu 2020 glede na leto 2019 višji za 119.182 evrov oz. 3 %, odhodki za 92.919 evrov oz. 2 %. Celotni prihodki na zaposlenega so večji za 112 evrov, medtem ko so bili odhodki na zaposlenega nižji za 252 evrov.

Glede na leto 2019 so se povečali prihodki, ki nam jih je nakazala univerza v znesku 241.190 evrov ter prihodki, ki nam jih je nakazal ARRS v znesku 16.460 evrov. Prihodki na trgu so bili nižji v znesku 50.279 evrov in prihodki na podlagi cenika UL za šolnine in ostale storitve v znesku 23.544 evrov. Prihodki iz naslova evropskih projektov (internacionalizacija, Po kreativni poti do znanja – PKP, Študentski inovativni projekti za družbeno korist – ŠIPK, Mobilnost visokošolskih učiteljev, Erasmus) so se znižali za 64.645 evrov.

Stroški **materiala** so nižji za 8 % oz. 10.452 evrov. Stroški materiala sestavljajo 3% vseh stroškov. Najbolj so se znižali stroški materiala in potrošnega materiala za študijski proces v znesku 16.569 evrov ter stroški ogrevanja in električne energije v znesku 8.445 evrov. Stroški materiala za čiščenje so se povečali za 9.511 evrov in stroški drobnega inventarja za 7.129 evrov.

Stroški **storitev** so nižji za 31 % oz. 209.696 evrov. V okviru teh stroškov so se najbolj znižali stroški avtorskih in podjemnih pogodb v znesku 64.089 evrov, študentskih storitev za 42.508 evrov, potnih nalogov za 35.064 evrov in reprezentance za 9.233 evrov. Povečali so se računalniški stroški in stroški interneta v znesku 9.254 evrov ter odvetniški stroški v znesku 7.613 evrov. Stroški storitev predstavljajo 12 % vseh stroškov.

Stroški dela na zaposlenega so višji za 7 %. Stroški dela v strukturi vseh poslovnih stroškov zavzemajo največji delež, in sicer 84 %. Glede na leto 2019 so se povečali za 311.086 evrov. Povečanje je rezultat rednih napredovanj dne 1.9.2020 za pedagoški kader ter 1.12.2020, izplačila redne delovne uspešnosti in izplačila za delo v tveganih razmerah. Na novo smo zaposlili eno osebo v referatu za

doktorski študij. V pokoj so odšle tri osebe, dva pedagoga in en nepedagoški delavec. Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 71 delavcev.

Celotni prihodki in odhodki na študenta so glede na leto 2019 večji za 6 %. V študijskem letu 2019/2020 je bilo vpisanih študentov 416, leto prej 429.

Tabela: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega v evrih	AOP 870/894	55.737 €	55.625 €
Celotni odhodki na zaposlenega v evrih	AOP 887/894	55.158 €	55.410 €
Stroški dela na zaposlenega v evrih	AOP 875/894	46.270 €	43.103 €
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80	80
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		416	429
Celotni prihodki na študenta v evrih	AOP 870/štud.	9.513 €	8.947 €
Celotni odhodki na študenta v evrih	AOP 887/štud.	9.414 €	8.912 €
Število vseh študentov brez absolventov		416	429
Celotni prihodki na študenta vsi v evrih	AOP 870/štud.	9.513 €	8.947 €
Celotni odhodki na študenta vsi v evrih	AOP 887/štud.	9.414 €	8.912 €
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	1	0
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	98 €	34 €
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0 €	0 €
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	576 €	214 €
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0 €	0 €

V letu 2020 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 41.058 evrov. Od tega bo plačan davek od dohodkov pravnih oseb v znesku 193 evrov.

Tabela: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	41.058 €
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	34.812 €
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	6.246 €
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	-
Drugo	-
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV TRŽNI	0 €
	-
SKUPAJ	41.058 €

Dobiček v višini 41.058 evrov bo po sklepu Senata UL ALUO prenešen na sklad premoženja za nakup osnovnih sredstev.

Tabela: Razporeditev presežka

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS	Investicije in investicijsko vzdrževanje in oprema	Nerazporejeno	Razvoj dejavnosti	Obrazložitev razvojne dejavnosti
41.058 €	41.058 €			
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2019 ZA INVESTICIJE				-
*Razporeditev potrdi senat članice na dan:				24.02.2021

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer so izkazani prihodki in odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov in odhodkov, namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2020 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 39.698 evrov prihodkov. V skladu z razmejevanjem tržne dejavnosti glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov je bilo v letu 2020 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 2.526 evrov stroškov materiala in 8.994 evrov stroškov storitev ter 28.178 evrov stroškov dela.

Stroškov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu oz. iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2020 ni bilo.

Tabela: Prikaz strukture virov sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	12.108 €	31%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	5.940 €	15%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0 €	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0 €	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0 €	0%
Drugo: razni tečaji, delavnice	21.650 €	55%
SKUPAJ	39.698 €	100%

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2020, ki se v poslovnih knjigah pripoznavajo v skladu z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2020 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.913.977 evrov skupnih prihodkov**, od tega:

- 3.671.810 evrov iz sredstev javnih financ MIZŠ;

- 13.584 evrov iz sredstev ARRS;
- 21.000 evrov iz sredstev Sveta za umetnost;
- 69.545 evrov iz sredstev državnega proračuna za evropske projekte (PKP, ŠIPK, internacionalizacija – gostujoči profesorji, mobilnost visokošolskih učiteljev);
- 90.655 evrov drugih prihodkov za izvajanje javne službe (storitev rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, doktorskega študija zaračunanih na podlagi cenika UL ALUO, ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 695 evrov iz sredstev proračuna za EU-projekte: Cnepius in Erasmus;
- 4.513 evrov – drugi viri;
- 42.175 evrov prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2020 so bila sredstva, prejeta od MIZŠ, razdeljena na temeljni steber financiranja (v nadaljevanju TSF) in razvojni steber financiranja (v nadaljevanju RSF):

- TSF v znesku 3.562.116 evrov;
- RSF v znesku 70.524 evrov.

Ostala sredstva MIZŠ:

- interesne dejavnosti študentov v znesku 551 evrov;
- najemnina na lokaciji Svetčeve v znesku 2.104 evro;
- doktorski študij 13.796 evrov;
- sredstva rezerv v znesku 18.972 evrov
- zaščitna oprema v znesku 1.201 evrov;
- covid dodatek v znesku 1.345;
- IKT oprema v znesku 1.201 evrov.

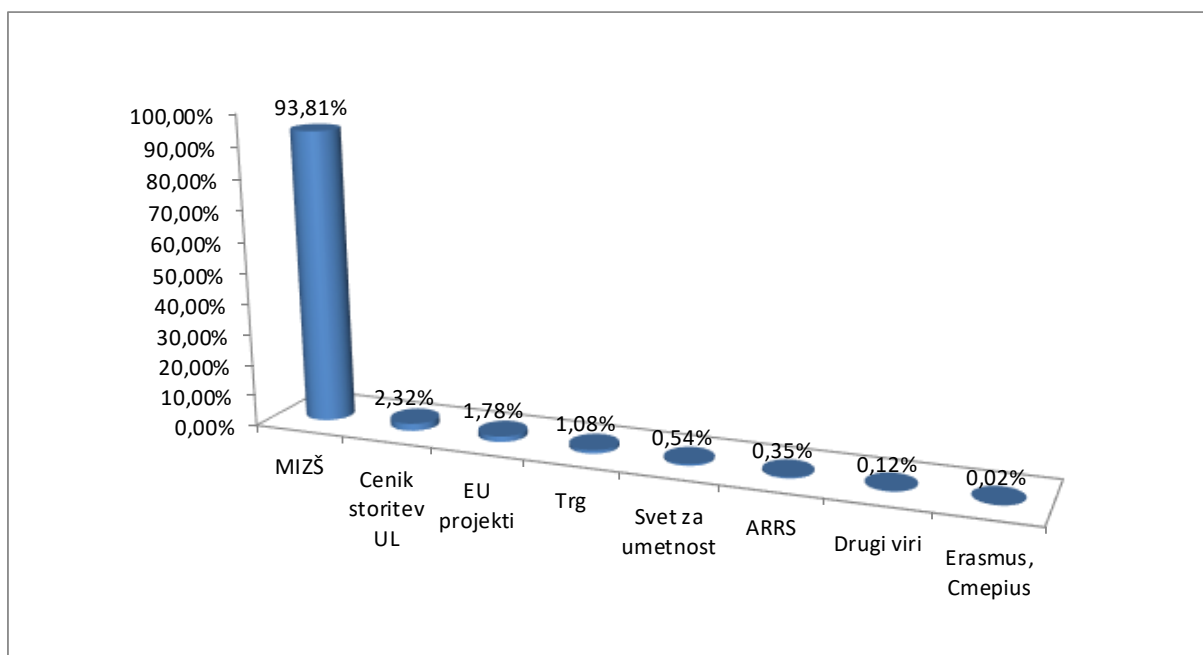
Dobljena sredstva za RSF smo porabili za stroške storitev v znesku 16.174 evrov, plače v znesku 42.310 evrov in nakup opreme v znesku 12.040 evrov.

V letu 2020 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.896.330 evrov skupnih odhodkov**, od tega:

- 3.854.655 evrov odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 2.795.022 evrov, prispevke delodajalca za socialno varnost v višini 429.574 evrov, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 582.088 evrov ter 47.971 evrov investicijskih odhodkov,
- 42.175 evrov odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani s sodelovanjem z gospodarskimi družbami in samostojnimi podjetniki (26 %) ter javnim sektorjem (23 %). Drugi prihodki so bili realizirani iz naslova različnih tečajev in delavnic (51 %).

Graf: Struktura prihodkov po virih v letu 2020 po načelu denarnega toka



Kot razlika med prihodki in odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka, je v letu 2020 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.147 EUR.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** ne vsebuje postavk, ker UL ALUO v letu 2020 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

10.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

V letu 2020 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

10.4 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

V letu 2020 je bilo v skladu z načelom denarnega toka iz državnega proračuna prejetih **3.697.631 evrov sredstev za izvajanje javne službe**, pri čemer so bili viri financiranja naslednji:

- MIZŠ – za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega in doktorskega študija 3.682.845 evrov prihodkov;

- MIZŠ – 1.202 evrov za opremo;
- ARRS – 13.201 evrov za razvojni projekt in 383 evrov za knjige.

Prejeta sredstva iz naslova proračuna Evropske unije (PKP, ŠIPK) v znesku **48.945 evrov**.

Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije - Cmeplus in Erasmus v znesku **7.678 evrov**.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe v znesku **117.548 evrov**:

- Cenik storitev UL v znesku 90.655 evrov – šolnine, vpisnine, potrdila;
- Svet za umetnost 21.000 evrov;
- drugi prihodki v znesku 5.893 evrov.

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2020

- **Prihodki** v višini 3.913.977 evrov so glede na finančni načrt višji za 25.795 evrov oz. 7%. Plan presegajo prihodki iz naslova dvanajstin za študijski proces in prihodki od ARRS v znesku 38.986 evrov. Nižji so prihodki iz proračuna Evropske unije v znesku 6.245 evrov ter prihodki na trgu za 6.946 evrov. Prihodki zaračunani študentom po ceniku UL ALUO so na višini planiranih oz. višji za 663 evrov.
- **Odhodki** v višini 3.896.830 evrov so glede na finančni načrt višji za 10.500 evrov. Stroški plač so nižji od planiranih v znesku 2.693 evrov. Stroški materiala in storitev so presegli finančni načrt za 16.877 evrov. Glede na finančni načrt so se znižali izdatki za investicijsko vzdrževanje in opremo v znesku 3.684 evrov.

10.5 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2020 niso bila prejeta nobena sredstva za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatke za blago in storitve na trgu.

10.6 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2020 PO VIRIH SREDSTEV

UL ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. iz MIZŠ (ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena) ter
2. iz nejavnih virov (zneski, ki jih UL ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL ALUO za študijsko leto 2019/2020 – vpisnine, šolnine za izredni in podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe, UL ALUO pridobiva del prihodkov tudi od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem različnih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z različnimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov in odhodkov je v poslovnih knjigah posebej

evidentirana po kriteriju sorazmernega deleža, v skladu z določili SRS in Zakona o računovodstvu, ter je ločeno prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov pridobljenih iz sredstev javnih financ (MIZŠ), in sicer v višini 95 % vseh prihodkov. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti ter prihodki iz sredstev EU, predstavljajo 3 % vseh prihodkov, prihodki na podlagi storitev za opravljanje študijske dejavnosti, zaračunanih po ceniku UL ALUO, pa 2%.

Prihodki, ustvarjeni na trgu, v višini 42.175 evrov so nastali v sodelovanju z javnim sektorjem (UL, članice univerze, Računsko sodišče, Okrožno sodišče) v znesku 8.338 evrov ter z organizacijo različnih tečajev in delavnic v višini 21.201 evrov. Sodelovanja z gospodarskimi in ostalimi subjekti je bilo v višini 12.636 EUR (M Sora, Maska, Pošta Slovenije).

Tabela: Struktura virov sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.871.802	3.854.655	17.147	100%	99%	99%
MIZŠ	404	3.684.047	3.674.950	9.097	100%	94%	94%
ARRS, Jak	404	13.584	5.534	8.050	245%	0%	0%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	48.945	48.945	0	100%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	90.655	90.655	0	100%	2%	2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	7.678	7.678	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	26.893	26.893	0	100%	1%	1%
Trg	431	42.175	42.175	0	100%	1%	1%
SKUPAJ		3.913.977	3.896.830	17.147	100%	100%	100%

10.7 DRUGO

V letu 2020 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb in izvensodnih poravnjav.

11. RAČUNOVODSKI IZKAZI

11.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	713.433	746.478
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	57.877	56.718
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	50.175	47.242
02	NEPREMIČNINE	004	1.816.887	1.816.887
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.205.698	1.165.844
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	964.961	946.178
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	870.419	860.219
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	384.220	345.156
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	55.981	40.714
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.431	7.772
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	320.162	293.172
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.646	3.498
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.097.653	1.091.634
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.152.470	1.152.470
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	384.413	345.156
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	258.920	226.797
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	66.187	43.933
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	52.999	55.325
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.106	1.596
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.201	17.505
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	713.240	746.478
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	672.375	731.683
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	40.865	14.795
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA			
980	DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.097.653	1.091.634
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.152.470	1.152.470

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2020

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.819.783	2.073.305	54.619	0	35.007	35.007	87.664	713.433
A.	Dolg odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	56.718	47.242	1.801		642	642	3.575	7.702
C.	Druga neopr. sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303
E.	Zgradbe	713	1.791.563	1.165.844						565.865
F.	Oprema	714	946.179	860.219	52.818		34.365	34.365	44.235	94.543
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2020

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložbe oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečani popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.) 9 = 3+5-7	Znesek popravkov naložb in danih pos. 10=4+6-8	Književodski vr. naložb in danih pos. 11= 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v pravnna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v pravnna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetnostna dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
	Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam											
2	javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818							-	-	-	
E.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+830+839)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim tujim državam	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Gomazih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Hujh vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dana depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

11.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

OD 1. 1. 2020 DO 31. 12. 2020

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.953.580	3.837.151
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.953.580	3.837.151
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.715	962
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.957.295	3.838.113
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	585.490	805.638
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	128.362	138.814
461	STROŠKI STORITEV	874	457.128	666.824
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.285.196	2.974.110
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.652.823	2.375.719
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	430.640	407.954
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	201.733	190.437
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.689	12.021
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	31.922	31.467
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883	940	82

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.916.237	3.823.318
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	41.058	14.795
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	193	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	40.865	14.795
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	71	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 1. 1. 2020 DO 31. 12. 2020

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)	660	3.913.882	39.698
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.913.882	39.698
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.715	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.917.597	39.698
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	573.970	11.520
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	125.836	2.526
461	STROŠKI STORITEV	674	448.134	8.994
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.257.018	28.178
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.631.213	21.610
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	427.063	3.577
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	198.742	2.991
462	G) AMORTIZACIJA	679	12.689	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	31.922	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683	940	

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.876.539	39.698
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	41.058	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	193	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	40.865	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

v evrih, brez centov

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
40.865	40.865			
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2020 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR				
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:				24.02.2020

11.3 ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

11.4 POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.785.142	3.888.182	3.913.977	100,7	103,4
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.699.393	3.839.061	3.871.802	100,9	104,7
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.579.353	3.715.781	3.746.576	100,8	104,7
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.475.944	3.658.645	3.697.631	101,1	106,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.475.944	3.658.645	3.696.429	101,0	106,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	1.202	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	103.409	57.136	48.945	85,7	47,3
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	120.040	123.280	125.226	101,6	104,3
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487				-	-
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	104.524	116.885	117.548	100,6	112,5
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488				-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489				-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	15.516	6.395	7.678	120,1	49,5
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	85.749	49.121	42.175	85,9	49,2
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	85.749	49.121	42.175	85,9	49,2
del 7102	Prejete obresti	433				-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.816.536	3.886.330	3.896.830	100,3	102,1
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.730.787	3.837.209	3.854.655	100,5	103,3
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.522.683	2.796.755	2.795.022	99,9	110,8

del 4000	Plače in dodatki	440	2.172.129	2.418.875	2.417.121	99,9	111,3
del 4001	Regres za letni dopust	441	62.694	67.614	67.947	100,5	108,4
del 4002	Povračila in nadomestila	442	102.132	90.257	86.639	96,0	84,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	153.553	179.640	181.387	101,0	118,1
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	8.036	7.278	5.435	74,7	67,6
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.139	33.091	36.493	110,3	151,2
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	403.907	428.790	429.574	100,2	106,4
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	220.002	232.365	210.676	90,7	95,8
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	152.672	162.500	184.777	113,7	121,0
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.239	1.319	1.565	118,7	126,3
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.324	2.485	2.604	104,8	112,0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	27.670	30.121	29.952	99,4	108,2
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	736.431	560.009	582.088	103,9	79,0
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	94.423	77.574	86.927	112,1	92,1
del 4021	Posebni material in storitve	455	40.242	39.542	39.918	101,0	99,2
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	84.815	78.772	71.183	90,4	83,9
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.028	3.755	3.662	97,5	90,9
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	39.542	8.563	3.536	41,3	8,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	26.690	19.551	19.076	97,6	71,5
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	40.210	15.420	30.850	200,1	76,7
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	406.481	316.832	326.936	103,2	80,4
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	67.766	51.655	47.971	92,9	70,8
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	35.590	32.104	25.287	78,8	71,1
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	6.376			-	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	23.987	19.551	21.200	108,4	88,4
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.813		1.484	-	81,9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	85.749	49.121	42.175	85,9	49,2
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	17.019	26.319	24.524	93,2	144,1
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.270	3.327	3.378	101,5	148,8
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	66.460	19.475	14.273	73,3	21,5
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	1.852	17.147	925,9	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	31.394	0	0	-	0,0

KAZALCI POSLOVANJA

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA 2020
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-31.394	1.852	17.147
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	99	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	100	100	100
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	99	99
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	1	1
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-254.843	-178.564	-157.024
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	99	99
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	1	1
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	15	15
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	1.202
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-67.766	-51.655	-46.769
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	69	71	71
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	53.614	54.071	54.532
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	54.069	54.045	54.291
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	42.414	45.430	45.417
*Število vseh študentov brez absolventov	število	429	429	416
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	429	429	416
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	415	415	400
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	8.623	8.949	9.307
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	8.696	8.945	9.266
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	6.822	7.519	7.751
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.717	1.305	1.399
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	8.376	8.816	9.241

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	1.852	17.147	925,9	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	31.394	0	0	-	0,0

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.1. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	12.636	30,0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	8.338	19,8%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0,0%
Drugo	21.201	50,3%
SKUPAJ	42.175	100,0%

2.2. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.871.802	3.854.655	17.147	100%	99%	99%
MIZŠ	404	3.684.047	3.674.950	9.097	100%	94%	94%
ARRS, Jak	404	13.584	5.534	8.050	245%	0%	0%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	48.945	48.945	0	100%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	90.655	90.655	0	100%	2%	2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	7.678	7.678	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	26.893	26.893	0	100%	1%	1%
Trg	431	42.175	42.175	0	100%	1%	1%
SKUPAJ		3.913.977	3.896.830	17.147	100%	100%	100%

2.4. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstv a (samo rektorat)
	17.147							
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		9.097						
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE								
PROGRAMI 3. STOPNJE								
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)								
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV								
RAZVOJNE NALOGE								
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)								
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		8.050						
DRUGO - DEJAVNOST JS								
TRŽNA DEJAVNOST								
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)

- ⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število diplomantov (po študijskih programih)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti 1. letnika	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	67 + 13	23 : 22	4
Smer Slikarstvo	X	X	47+ 11	16 : 16	4
Smer Video in novi mediji	X	X	20 + 2	7 : 6	0
KIPARSTVO	X	X	17 + 5	9 : 4	2
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	21 + 4	8 : 7	3
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	81 + 14	33 : 26	11
Smer Grafično oblikovanje	X	X	34 + 6	13 : 11	4
Smer Fotografija	X	X	22 + 4	10 : 7	5
Smer Interaktivno oblikovanje		X	0 + 0	0 : 0	0
Smer Ilustracija	X	X	25 + 4	10 : 8	2
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	86 + 14	32 : 26	2
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X	68 + 12	24 : 22	1
Smer Unikatno oblikovanje	X	X	18 + 2	8 : 4	1
SKUPAJ			272 + 50	105 : 85	22

DIPLOMANTI 2020

1. 1. stopnja

ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
68	3	3,96

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. l. + dod. l.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	DA	DA	46+16	33 (+5) : 22	10
Smer Slikarstvo	DA	DA	26+9	20 : 14	6
Smer Video in novi mediji	DA	DA	14+4	8 : 6	2
Smer Grafika	DA	DA	6+3	5 : 2	2
KIPARSTVO	DA	DA	6+5	6 : 1	0
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	DA	DA	12+1	16 : 7	2
Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike	DA	DA	8+1	8 : 4	2
Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna	DA	DA	4+0	8 : 3	0
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	DA	DA	45+23	25 (+2) : 21	10
Smer Grafično oblikovanje	DA	DA	18+6	9 : 9	4
Smer Fotografija	DA	DA	10+9	8 : 5	2
Smer Interaktivno oblikovanje	NE	NE	/	/	/
Smer Ilustracija	DA	DA	17+8	8 : 7	4
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	DA	DA	26+9	18 : 9	1
Smer Industrijsko oblikovanje	DA	DA	23+9	18 : 9	1
Smer Oblikovanje stekla in keramike	NE	DA (2. letnik)	3+0	/	0
SKUPAJ			135+54	90 (+7) : 60	23

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK		ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
	85 % 82 VPISANIH V 1. LETNIK V 18/19 71 VPISANIH V 2. LETNIK V 19/20		2 ponavljavca v 1. letniku 2,4 % (podatki za 1. letnik)

DIPLOMANTI v letu 2020	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ 2. STOPNJE	26	3	47 mesecev oz. 4 leta

PREDSTAVITEV UL ALUO

ORGANIZIRANOST

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravno študijo na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v Republiki Sloveniji.

UL ALUO je bila ustanovljena leta 1945 kot Akademija upodablajočih umetnosti, in sicer na podlagi prizadevanj tedaj vodilnih slovenskih umetnikov, ki so se bili izobrazili na različnih umetniških visokih šolah, predvsem srednje Evrope, in so s tem na novoustanovljeno šolo že na začetku prinesli

raznolike umetniške izkušnje in pristope. Zaradi položaja Slovenije v centru Evrope, kjer se križajo poti z vzhoda in zahoda, tudi današnji umetniki in znanstveniki, ki učijo na akademiji, prinašajo s seboj vplive iz različnih kulturnih prostorov, teorij in umetniških praks; ti sestavljajo produktivno matrico, ki skupaj z dosedanjim odprtim razvojem likovne umetnosti v najširšem smislu pomeni ogrodje za sedanje in prihodnje poučevanje, raziskovanje in umetniško dejavnost.

V času svojega obstoja je akademija večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, skladno z razvojem slovenske družbe pa se je tudi širila. Leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani. Danes obsega naslednje oddelke: Oddelek za slikarstvo s smermi Slikarstvo, Grafika in Video – novi mediji, Oddelek za kiparstvo, Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij s smermi Grafično oblikovanje, Interaktivno oblikovanje, Fotografija in Ilustracija, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oddelek za restavratorstvo.

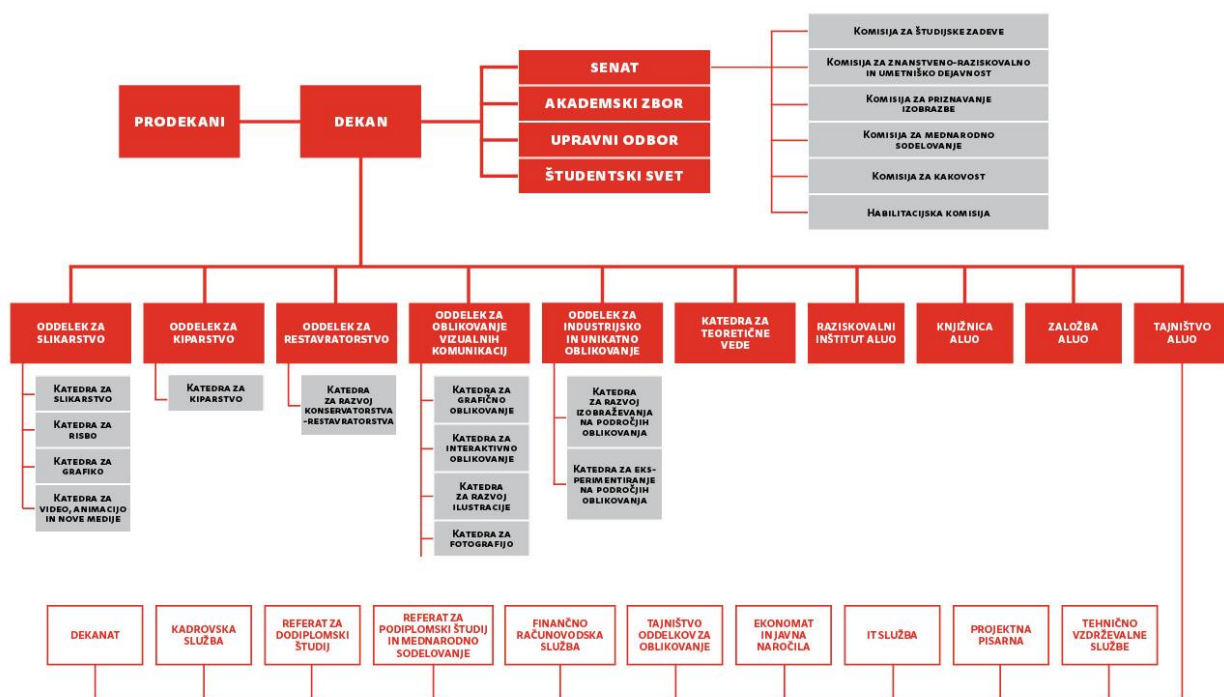
V letu 2020 je UL ALUO izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Industrijsko in unikatno oblikovanje, drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje ter tretjestopenjski interdisciplinarni doktorski študijski programa Humanistika in družboslovje – področje Likovne vede.

Vsa področja, ki so predmet poučevanja na akademiji, ves čas izkazujejo veliko dinamičnost in tehnološki razvoj ter tako zahtevajo stalno izpopolnjevanje in dopolnjevanje profesorjev in študijskih programov.

Univerza v Ljubljani
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje



ORGANIGRAM



PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2019

PODROČJE	Ključne slabosti/ nevarnosti opis	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	Financiranje daljših mobilnosti pedagogov.	Vplivati na odločevalce pri postavitvi razpisa z namenom financiranja mobilnosti pedagogov do 2 mesecev.	realizirano v letu 2020	Možno je financiranje daljšim mobilnosti, a zaradi COVID-a te še niso realizirane
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI (2. STOPNJA) zmanjševanje števila vpisnih mest in ponudbe izbirnih predmetov ter postavljanje kvot lahko vodijo do nekontinuiranega poteka študijskega programa in pomanjkanja kvalitetne izbire predmetov	Strateško dolgoročno določanje postavljenih omejitev vpisa in ponudbe programov/predmetov na ALUO ter določanja kvot na predmete.	Simulacija nabora ponudbe predmetov že med najavo, zagotavljanje razpršenosti izbirnih predmetov po programih in smereh, natančno usklajevanje urnikov izbirnih predmetov z obveznimi, ustrezno postavljanje kvot na predmete ob številu ponujenih predmetov.	delno realizirano v letu 2020	Nabor predmetov je bil ustrezno razpršen, a potrebno je še bolje uskladiti postavitev urnika za čim manjša prekrivanja.
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI Neustrezna predstavitev vsebin in zahtev izbirnih predmetov in posledično neustrezna izbira predmetov s strani študentov ob vpisu.	Zagotoviti študentom informacije o vsebinah predmetov, zahtevah za izvedbo in načinu dela še pred vpisom predmeta.	Seznam predmetov s kratkimi opisi, urniki, načinom dela (1.stopnja) konec 2. semestra predstavitve IP po oddelkih.	delno realizirano v letu 2020	Seznam izbirnih predmetov s kratikim opisom in urnikom. Zaradi kriznih razmer nismo izvedli predstavitve IP po oddelkih. 2. stopnja delna realizacija.
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje informacij v angleščini na spletni strani.	Spletna stran v angleščini.	Priprava manjkajočih vsebin ter odpravljanje tehničnih ovir, ki onemogočajo vzpostavitev portala v angleščini.	delno realizirano v letu 2020	V letu 2020 so bile odpravljene tehnične ovire in v letu 2021 je predviden vnos podatkov na spletno stran.
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Akreditacija doktorskega študija umetnosti na 3. stopnji.	Priprava dokumentov za oddajo na NAKVIS.	realizirano v letu 2020	
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Financiranje daljših mobilnosti pedagogov.	Vplivati na odločevalce pri postavitvi razpisa z namenom financiranja mobilnosti pedagogov do 2 mesecev.	realizirano v letu 2020	Možno je financiranje daljšim mobilnosti, a zaradi COVID-a te še niso realizirane.

01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Optimizacija števila razpisanih mest za vpis.	Znižanje števila razpisanih mest za vpis glede na stanje 2017 /2018.	realizirano v letu 2020	1. stopnja v razpisu 2021/2022 smo znižali razpisna mesta.2. stopnja ohranja nižje število razpisanih mest in uvaja izmenično izbedbo razpisa posameznih smeri.
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Posodabljanje študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, zajetimi v samoevalvacijskih poročilih programov 1. stopnje.	delno realizirano v letu 2020	Problematika izbirnih predmetov je delno realizirano (zmanjševanje KU pri IP). Odrpte so še kadrovska problematika, nadobremenitve, prostorska stiska.
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Posodobitev študijskih programov	Priprave izhodišč in faz za posodobitev.	realizirano v letu 2020	Vodstvo UL ALUO je pripravilo izhodišča za posodobitev in pripravilo delavnice, ki bodo potekale v letu 2021 s ciljem posodobitve študijskih programov.
01.IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Vključevanje tujih strokovnjakov v obliki krajših gostovanj.	Aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev.	delno realizirano v letu 2020	Prijavili smo večje število gostujočih strokovnjakov preko Erasmus+ sheme, a realizacija je bila le 1/3 zaradi COVID razmer.
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI Ni umeščenega polja umetnosti v šifrant raziskovalnih področij ARRS.	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).	ostaja na ravni predloga	Uključitev predloga v Strategijo UL.

03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje prostora in sredstev za stalni galerijski prostor, kjer bi se lahko čez celo leto predstavljala dela nastala na UL ALUO.	Vzpostavitev stalnega galerijskega prostora ALUO.	Čim bolj aktivno sodelovanje pri uporabi prostorov Male galerije na Slovenski cesti.	realizirano v letu 2020	Izvedene razstave v 2020: Ni belega platna; (Ne)vidna krajina: Samostojna razstava Nike Erjavec; Študije za zrelost: Tihožitja iz umetnostne zbirke študentskih del Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani; Kolikor ilustracij, toliko svetov.
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST		Povečanje tržne dejavnosti ALUO.	Spodbujanje povezovanja z naročniki na trgu, promocija produktov, zbirka kompetenc UL ALUO. Postavitev in ureditev avtorskih pravic in razmerij.	delno realizirano v letu 2020	Povečanje sodelovanja na trgu pri realizaciji kiparskih projektov (izdelave portretov po naročilu, sodelovanje na natečaju za javno plastiko v Občini Vrhnika), realizacija drugih projektov po naročilu. Nekateri projekti se bodo zaradi izvajanja ukrepov za omejevanja širjenja epidemije COVID 19, prenesli v leto 2021. Pripravljen je bil osnutek pravilnika o avtorskih pravicah na UL ALUO, ki celostno ureja področje avtorskih pravic in s tem razmerij med avtorskimi deli študentov, zaposlenih in UL ALUO; sprejetje pravilnika je predvideno v letu 2021.

04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA		Izkoriščanje potencialov KC UL, povečati število povezav in ciljnih vsebin vezanih na specifiko študentov ALUO	Intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, izkoristiti možnost koriščenja sredstev na osnovi priprave programa delavnic in stika s potencialnimi delodajalci v okviru razpisa KC UL 2016-2020.	realizirano v letu 2020	Izvedba delavnic v 2020 je potekala po načrtih, UL ALUO je počrpala vsa sredstva za izvedbo delavnic. Sodelovanje se nadaljuje v 2021. Nekatere delavnice so bile zaradi omejevanja COVID 19 izvedene on-line.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA		Vzpostavitev podatkovne baze o dosežkih alumnov.	Evidenca članov ALUMNI kluba je vzpostavljena na sharepointu (vključitev v pilotni projekt na ravni UL). Nadaljevanje z aktivnostmi v projektu na ravni UL.	realizirano v letu 2020	
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI Nevključenost v konzorcijski nakup gradiva UL.	Nakup digitalnih zbirk, aktivna vključitev v konzorcijsko politiko.	Poiskati alternativne vire financiranja.	ostaja na ravni predloga	Za zdaj nismo prišli do digitalne zbirke, ki bi vsebinsko, za potrebe študija, upravičila za proračun knjižnice visoko investicijo oz. nismo uspeli za nakup pridobiti drugih članic s sorodnih področij. To ostaja v načrtu in je močno odvisno od novih usmeritev na področju pedagoških praks.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI Nepopolne osebne bibliografije raziskovalcev in drugih zaposlenih na Akademiji. Oteženo iskazovanje umetniških in znanstvenih dosežkov (npr. komisiji NAKVIS).	Izpopolniti bibliografije raziskovalcev. Okrepiti podporo raziskovalni dejavnosti za doseganje boljših rezultatov na tem področju.	Knjižnica v skladu z možnostmi dopolni manjkajoče vnose, vzpostavi prioritete in določi strategijo vodenja bibliografij za vse pedagoge in bibliografske vnose, ki ne sodijo v tip znanstvenih objav.	delno realizirano v letu 2020	Knjižnica je izpopolnila bibliografije zaposlenih na področju teoretskih habilitacij, na področju umetniških, kjer vnosi v Cobiss niso obvezni za postopek habilitacije, pa še ne.

05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI Neustrezne in neposodobljene vsebine na spletni strani knjižnice. Ne zadostno obveščanje uporabnikov o vsebinah knjižnice, preskromna izkoriščenost knjižnice glede na njen potencial.	Pripraviti nove vsebine, predstaviti zbirke knjižnice ALUO, redke publikacije in s tem prispevati k večji promociji knjižnice.	Vzpostaviti aktivno in privlačno spletno identiteto knjižnice.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Dopolnilo in posodobilo se je večino obstoječih vsebin knjižnice, z letom 2020 smo pripravili tudi mesečne knjižne novosti za uporabnike, medtem ko bodo vsebine, vezane na novo spletno stran oz. funkcionalnost spletne strani, ki je v pripravi, dodane takoj, ko bo nova platforma vzpostavljena (npr. e-knjige ALUO).
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI Višina sredstev za nakup gradiva.	Trajno, v sodelovanju s pedagogi graditi kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, ki se enakovredno razvija na vseh temeljnih tematskih področjih.	Vzpostaviti vezi s pomembnimi domačimi in tujimi institucijami in pridobiti gradivo v obliki darov. Manko sredstev za nakup gradiva pridobiti iz drugih virov, npr. nacionalnih in mednarodnih projektov.	delno realizirano v letu 2020	Knjižnica je zadovoljivo uresničila načrt nakupa knjižnega gradiva znotraj proračuna knjižnice, medtem ko bo za nakup digitalnih zbirk in nekaterih novih naslovov serijskih publikacij potrebno iskati projektna sredstva.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		Aktivna vključenost knjižnice v študijski sistem in obštudijske, projektne dejavnosti.	Vključevanje izobraževanja uporabnikov v študijski sistem, dobro informiranje o novostih in možnostih odprtega dostopa.	ostaja na ravni predloga	Potreb za vključevanje informacijskega opismenjevanja v študijski proces za zdaj ni, vsa izobraževanja so individualna in izvajana na pobudo študenta oz. uporabnika.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		Delovanje knjižnice prilagoditi potrebam študentov.	V okviru možnosti prilagoditi storitve knjižnice novim ali drugačnim uporabniškim potrebam.	delno realizirano v letu 2020	V kar nekaj smereh smo uspeli nadgraditi knjižnične storitve v prid uporabnikom (nakup knjižnega gradiva, izobraževanje, predstavitev novosti, digitalizacija, fleksibilnejša izposoja itn.), v načrtu pa ostaja knjižnica kot večnamenski prostor za

					strokovna neformalna druženja.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		Povečati obisk knjižnice.	Vzpostaviti dejavnosti, ki bodo uporabnike spodbudile k večjemu in pogostejšemu obisku knjižnice.	delno realizirano v letu 2020	Žal so bili v letu 2020 načrtovani informativni obiski knjižnice opuščeni. Težave, s katerimi so se študentje prvih letnikov spopadali pri študijskih obveznostih, kažejo, kako pomembna so tovrstna izobraževanja.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		Vzpostavitev pogojev za aktivno založniško dejavnost.	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom, vzpostaviti oblike financiranja za izdajateljsko dejavnost; vključevanje v založniške projekte Založbe UL.	delno realizirano v letu 2020	V letu 2020 je bila zastavljena izdaja znanstvene publikacije, ki bo izšla leta 2021 v sodelovanju z drugimi članicami UL in ki povezuje raziskovalno delo na ALUO in doktorski študij.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		Vzpostaviti dodatne metre polic za knjižnični arhiv Osrednje knjižnice na Erjavčevi. Obnoviti čitalnico.	Prenova knjižnične čitalnice: sanirati škodo vlage in odpadajočega ometa, obnoviti čitalniške mize, s katerih se lušči lak, nadomestiti netrdne in neustrezne knjižne police.	delno realizirano v letu 2020	Delo se bo nadaljevalo, v kolikor bodo sredstva za sanacijo na voljo.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		Zagotavljati individualno in organizirno izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo informacijskih virov.	Zagotoviti zadostno informacijsko podporo in pomoč pri iskanju študijskega gradiva pri zaključnih delih.	realizirano v letu 2020	Informacijska podpora se je izkazala za uspešno, z njo bomo nadaljevali.

05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI (Tutorski sistem za študente na izmenjavi) - vse manj zanimanja študentov za sodelovanje v tutorskem sistem.	Povečanje števila prijav za tutorski sistem	Možnost izvedbe tutorskega dela le v določenem semestru in ne celem letu.	realizirano v letu 2021	
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI Nezaintereiranost študentov za aktivno sodelovanje.	Še aktivnejše sodelovanje s ŠS ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti UL ALUO.	Večanje pomena ŠS UL ALUO znotraj UL ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti.	delno realizirano v letu 2020	Zaradi omejitev vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja COVID 19 so bile možnosti za pripravo dogodkov omejene.
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI Preobremenjenost članov projektne skupine H2 z rednim delom, pomanjkanje sredstev za izvedbo predlaganih rešitev.	Privlačne predstavitve študijskih programov za potencialne študente.	Priprava ustrezne informativne grafike o študijskih programih, poteku študija, pogojih in učnih izidih.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	V letu 2021 nadaljevanje aktivnosti s strani projektne skupine H2 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023

06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	KLJUČNE SLABOSTI Kompleksnost urnikov, omejitve programske opreme, ki ni prilagojena specifikam študijskih programov UL ALUO. Pomanjkanje sredstev za izdelavo programa za sestavo in prikazovanje urnikov.	Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje	Analiza obstoječih urnikov, poiskati možnosti za standardizacijo, določitev spremenljivk in stalnic za več let v naprej. Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.	delno realizirano v letu 2020	Izvedena analiza, preverjene možnosti za standardizacijo. V letu 2021 nadaljevanje aktivnosti s strani projektne skupine H2 v okviru realizacije Strategije UL ALUO 2018-2023
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje sredstev za najem organizatorja dela.	Dvigniti kvaliteto organizacije in informiranosti študentov.	Najem organizatorja dela z namenom izračunanja logistike procesov.	ostaja na ravni predloga	
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI		Izboljševanje kakovosti pedagoškega dela ter prenos znanj in izkušenj med pedagogi, strokovnimi delavci in študenti.	V sklopu oblikovanja strategije ALUO 2018–2023 so bili izvedeni poglobljeni intervjuji z zaposlenimi pedagogi, strokovnimi delavci in predstavniki študentov ter pripravljeni ukrepi. oz. priložnosti v okviru strategije ALUO 2018–2023	ostaja na ravni predloga	
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje sredstev in kadrov.	Vzpostavitev učinkovite skupne informacijske platforme za zaposlene.	Analiza možnosti, nadgradnja obstoječega sistema.	realizirano v letu 2020	
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	KLJUČNE SLABOSTI Preobremenjenost članov projektnih skupin z rednim delom, pomanjkanje sredstev za izvedbo predlaganih rešitev.	Izvajanje ciljev iz Strategije ALUO za obdobje 2018–2023 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico.	Oblikovanje skupin po področjih strategije, ki bodo predvidele ukrepe za doseg ciljev; opredeliti časovnico in odgovorne za izvedbo.	realizirano v letu 2020	
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	KLJUČNE SLABOSTI Preobremenjenost članov projektnih skupin z rednim delom.	Ureditve področja avtorskih pravic in lastništva na avtorskih delom.	Sprejetje internih aktov.	delno realizirano v letu 2020	Pripravljen je bil osnutek pravilnika o avtorskih pravicah na UL ALUO, ki celostno ureja področje avtorskih pravic in s

		delih ustvarjenih s strani študentov.			tem razmerij med avtorskimi deli študentov, zaposlenih in UL ALUO; sprejetje pravilnika je predvideno v letu 2021.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE		Optimizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE NEVARNOSTI Nezadostno povečanje financiranja s strani MIZŠ oz. UL v okviru TSF.	Premajhno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvedbo študijskega procesa, posledično preobremenjenost zaposlenih.	Pridobitev novih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	Ukrepa ni bilo možno realizirati v letu 2020 zaradi pomanjkanja sredstev.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE SLABOSTI Obremenjenost pedagogov, pomankanje tehničnega osebja.	Izboljšava stanja, razbremenitve pedagogov.	Vpeljava študentov demonstratorjev.	realizirano v letu 2020	
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje sredstev.	Premajhno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvedbo študijskega procesa, posledično preobremenjenost zaposlenih.	Pridobitev novih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	Ukrepa ni bilo možno realizirati v letu 2020 zaradi pomanjkanja sredstev. S posodobitvijo programov v okviru strateškega projekta A1 (2021) načrtujemo tudi delno razbremenitev pedagogov.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje sredstev. Neuspešne prijave na razpise.	Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci.	Zmanjšanje števila zunanjih sodelavcev z zaposlovanjem v primeru pridobitve EU-projekta	ostaja na ravni predloga	Ukrepa ni bilo možno realizirati v letu 2020 zaradi pomanjkanja sredstev.

07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje sredstev. Nezmožnost nadomeščanja odsotnosti za čas usposabljanja.	Zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene.	Spodbujanje neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanjem, gostovanj v tujini ipd. med zaposlenimi na ALUO; spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja.	delno realizirano v letu 2020	Spodbujali smo vseživljenjsko učenje in neformalno izmenjavo informacij ter izkušenj z izobraževanjem. Zaradi pandemije gostovanja v večini niso bila realizirana.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE NEVARNOSTI Zavrnitev financiranja nakupa opreme s strani MIZŠ oz. UL.	Izboljšati opremo za izvajanje študijskih in obštudijskih dejavnosti.	Nakup opreme in ureditev sistema dostopa.	realizirano v letu 2020	Nakup klasičnik in pol-profesionalnih kamer, 3D skenerja, računalnikov, programov ipd. za izboljšanje pedagoškega dela.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI Nezadostna sredstva za nakup vse potrebne opreme.	Izboljšati opremo za izvajanje študijskih in obštudijskih dejavnosti.	Nakup opreme in ureditev sistema dostopa.	realizirano v letu 2020	Nakup klasičnik in pol-profesionalnih kamer, 3D skenerja, računalnikov, programov ipd. za izboljšanje pedagoškega dela.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI Omejitev arhiva le na zaključna dela študentov zaradi tehničnega in kadrovskega primanjkljaja.	Vzpostavitev arhiva študentskih del.	Uporabi repozitorija oziroma postavitev lastnega arhiva.	ostaja na ravni predloga	
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI		Povezovanje z diplomanti ALUO.	Vključevanje diplomantov v projekt ALUO UHO in druge projekte ALUO.	realizirano v letu 2020	
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI		Sodelovanje s pedagoškimi delavci.	Redna in učinkovita komunikacija ter sprotno sodelovanje z novonastalo projektno pisarno (znotraj te s predstavnico za odnose z javnostmi); večja ozaveščenost ostalih zaposlenih o vseh nalogah, ki jih pisarna opravlja in pri katerih lahko pomaga.	realizirano v letu 2020	Komunikacija je redna in učinkovita, še posebej se je izboljšala v času epidemije z delom na daljavo. Možne so še posamične izboljšave, ki se jih izvede v naslednjih letih.

07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI		Sodelovanje z gospodarstvom.	Krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese.	realizirano v letu 2020	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE NEVARNOSTI Počasno reševanje zadeve na pristojnih organih MIZŠ, MOL ipd. kar bi privedlo, do podaljšanja predvidenega roka za selitev v nove prostore.	Rešitev prostorske problematike ALUO.	Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z zgraditvijo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.	realizirano v letu 2020	Izvedba urbanističnega natečaja za novogradnjo na Roški in nadaljevanje aktivnosti v letu 2021.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE NEVARNOSTI Zavrnitev financiranja nujnih sanacij in investicijskih del s strani MIZŠ oz. UL.	Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.	delno realizirano v letu 2020	Delna ureditev prostorov na Dolenjski cesti 83 in Erjavčevi cesti 23 in izvedba aktivnosti za preostale ureditve v letu 2021
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE NEVARNOSTI Zavrnitev financiranja ureditve prostorov oz. najema prostorov s strani MIZŠ oz. UL.	Zagotoviti ustrezne začasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov.	delno realizirano v letu 2020	Izvedene aktivnosti za najem dodatnih prostorov, odkup dveh prostorov na Dolenjski cesti 83 in ureditev obstoječih prostorov v letu 2021.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje sredstev, premajhne zmogljivosti obstoječih prostorov.	Zagotoviti ustrezne začasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov.	delno realizirano v letu 2020	Izvedene aktivnosti za najem dodatnih prostorov, odkup dveh prostorov na Dolenjski cesti 83 in ureditev obstoječih prostorov v letu 2021.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI Pomanjkanje sredstev.	Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.	delno realizirano v letu 2020	Delna ureditev prostorov na Dolenjski cesti 83 in Erjavčevi cesti 23 in izvedba aktivnosti za preostale ureditve v letu 2021

07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM		Rešitev prostorske problematike ALUO.	Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z zgraditvijo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.	realizirano v letu 2020	Izvedba urbanističnega natečaja za novogradnjo na Roški in nadaljevanje aktivnosti v letu 2021.
09. RAZVOJNI CILJI		* ureditev centralne evidence umetniški del * organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju	• vzpostavitev digitalnega arhiva del UL ALUO, • prenova spletne strani UL ALUO z galerijo študentskih del, • izdelala pravil o prenosu avtorskih pravic, ki bo vsem omogočil jasne in vnaprej znane pogoje za promocijo, prodajo ali projektno sodelovanje z zunanjim okoljem, • priprava nabora možnosti za sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami z namenom projektnega učenja in učinkovitega kariernega prehoda, • razstavljanje del v izbranih galerijah, • priprava na vzpostavitev lastne galerije.	delno realizirano v letu 2020	Izvedene so bile številne razstave navkljub omejitve vezanim na epidemijo. Ostali ukrepi so v bili delno izvedni oz. so v zaključni fazi.
09. RAZVOJNI CILJI		* vključili bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces	• sodelovanje z uspešnimi alumni in drugimi uveljavljenimi, nagrajenimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki in njihovo vključevanje v študijske programe	realizirano v letu 2020	
09. RAZVOJNI CILJI		Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.	• izvedba mednarodne poletne šole	realizirano v letu 2020	Zaradi omejitev vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja COVID 19 je bila izvedena le ena od dveh pripravljenih mednarodnih poletnih šol.

09. RAZVOJNI CILJI		Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	• načrtovanje novih izbirnih predmetov s področja kariernih veščin (mehkih kompetenc), • priprava ponudbe izbirnih predmetov tudi za druge članice UL.	delno realizirano v letu 2020	
09. RAZVOJNI CILJI		Vključili se bomo v UL založbo.	• podpora pri izdajanju temeljne literature s področij, ki jih zajema UL ALUO	realizirano v letu 2020	
09. RAZVOJNI CILJI	KLJUČNE SLABOSTI (prazno)	Vzpostavili bomo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.	• izvedba primerjalne analize z vodilnimi tujimi akademijami, ki pokrivajo strokovna področja UL ALUO	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
09. RAZVOJNI CILJI	KLJUČNE SLABOSTI (prazno)	Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.	• nabava opreme in računalniških programov za povečanje vključevanja IKT v študijski proces, • nabava opreme za delo v delavnicah in ateljejih	realizirano v letu 2020	

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI IN AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMENTOST IN OBLIKOVANJE

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 47/13, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 35/17 in 24/19);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/11);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20 in 168/20);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10 in 8/19);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/02, 115/05, 22/06-UPB1, 61/06-ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12-ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/11).

Službe UL ALUO pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

Vsi predpisi, ki urejajo poslovanje UL ALUO, so objavljeni na spletni strani: [O ALUO - Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje \(uni-lj.si\)](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

UL ALUO/ODELKI/KATEDRE

UL ALUO ima pet oddelkov:

- Oddelek za slikarstvo,
- Oddelek za kiparstvo,
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij,
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje,
- Oddelek za restavratorstvo.

UL ALUO ima naslednje katedre:

- Katedra za eksperimentiranje na področjih oblikovanja,
- Katedro za fotografijo,
- Katedra za grafiko,
- Katedro za grafično oblikovanje
- Katedro za kiparstvo,
- Katedro za razvoj ilustracije,
- Katedra za razvoj izobraževanja na področjih oblikovanja,
- Katedra za razvoj konservatorstva-restavratorstva
- Katedra za risbo,
- Katedra za slikarstvo,
- Katedra za teoretične vede,
- Katedra za video, animacijo in nove medije.

SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2020

NazivAktivnosti	VrstaAktivnosti	DatumZacetka	DatumKonca	AktLokacija	VlogaClanice
Miloš Kalusek, Montaža – od sekvence do filma	ALUO uho	10.01.2020	10.01.2020	Galerija Jakopič, Ljubljana	samostojna izvedba
Lydia Beerens, Lepotica ali zver? O sprejemanju odločitev pri konserviranju sodobnih umetnin	ALUO uho	17.01.2020	17.01.2020	Galerija Jakopič, Ljubljana	samostojna izvedba
Marjetica Potrč, Orodja participatorne prakse	ALUO uho	6.03.2020	6.03.2020	Plečnikova hiša, Ljubljana	samostojna izvedba
Johann Arens, Klesanje vsakodnevnega	ALUO uho	4.12.2020	4.12.2020	on-line	samostojna izvedba
Marko Košnik: Lahko z miselnimi preskoki zbežimo iz ječ gibljivih slik?	ALUO uho	20.11.2020	20.11.2020	on-line	samostojna izvedba
Jaša Vrabec, Žiga Vraničar, Rok Klemenčič: Kako zasnovati v državljana usmerjen sodni sistem?	ALUO uho	27.11.2020	27.11.2020	on-line	samostojna izvedba
Katera vprašanja zastavlja oblikovanje?	Delavnica	17.02.2020	21.02.2020	Avtomatik delovišče, Koper	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Gostovanje strokovnjakinje za inovacije Liesbeth Scholten	Delavnica	27.02.2020	28.02.2020	UL ALUO	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Ajkčeve delavnice 2020 - Ajkec med zemljo in zlatom	Delavnica	24.08.2020	28.08.2020	Oddelek za restavratorstvo UL ALUO	samostojna izvedba
Poletna šola ALUO 2020 TYPE DAYS LJUBLJANA	Delavnica	20.08.2020	24.08.2020	on-line	samostojna izvedba
Žalna seja za Staneta Bernika	Drugo	13.01.2020	13.01.2020	Narodna galerija, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Sejem Informativa 2020	Drugo	24.01.2020	25.01.2020	Gospodarsko razstavišče, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja

Informativni dnevi ALUO 2020	Drugo	14.02.2020	15.02.2020	ULALUO, vse lokacije	samostojna izvedba
Kolikor ilustracij, toliko svetov - 2. obrazstavni dogodek: Večer animiranih filmov	Drugo	27.02.2020	27.02.2020	Mala galerija BS, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Virtualni karierni sejem	Drugo	23.11.2020	27.11.2020	on-line	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Podelitev diplomskih listin, nagrad in priznanj 2020	Drugo	21.12.2020	21.12.2020	on-line	samostojna izvedba
Sprejem brucev 2020	Drugo	1.10.2020	1.10.2020	ALUO	samostojna izvedba
TYPE WALK	Drugo	24.08.2020	24.08.2020	Ljubljana + stream on line	samostojna izvedba
Odkritje kipa Petra Žiwobskega v Podbrezju	Drugo	3.10.2020	3.10.2020	Podbrezje	izvedba glede na naročilo gospodarstva oz. drugih uporabnikov znanja
Informativni dan za doktorski študij	Drugo	5.06.2020	5.06.2020	on-line	samostojna izvedba
Informativni dan za podiplomski študij	Drugo	8.06.2020	8.06.2020	on-line	samostojna izvedba
ALUO na Animateki 2020 - 17. mednarodni festival animiranega filma	Festival	30.11.2020	9.12.2020	on-line	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
ALUO na 14. Svetlobni gverili	Festival	15.06.2020	11.07.2020	Festival Svetlobna gverila	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Kolikor ilustracij, toliko svetov - 1. obrazstavni dogodek	Javno vodstvo	14.02.2020	14.02.2020	Mala galerija BS, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja

Transformacije v teoriji – aktualne raziskave	Konferenca	29.09.2020	29.09.2020	Kavarna Loža v Kopru, koper	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Domenico Quaranta: Prikazovanje nevidne množice	Predavanje	14.01.2020	14.01.2020	UL ALUO	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Adrien Demont o stripu in risografiji	Predavanje	18.02.2020	18.02.2020	UL ALUO	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
TYPE TALKS	Predavanje	20.08.2020	24.08.2020	on-line	samostojna izvedba
Kje so plule naše ladje #3: mobilnosti študentov ALUO	Predavanje	15.10.2020	15.10.2020	on-line	samostojna izvedba
Digitalizacija in objava vsebin na spletu – proste licence (CC) in uporaba vsebin	Predavanje	30.06.2020	30.06.2020	UL ALUO	samostojna izvedba
Predstavitev projekta povezovanja študentov UL ALUO in Gostilne Pri kolovratu	Projekt	13.02.2020	13.02.2020	Gostilna Pri kolovratu, Ljubljana	izvedba glede na naročilo gospodarstva oz. drugih uporabnikov znanja
Kolikor ilustracij, toliko svetov	Razstava	11.02.2020	8.03.2020	Mala galerija BS, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Predstavitev umetniškega dela študentke ALUO na Računskem sodišču	Razstava	7.02.2020	30.06.2020	Računsko sodišče RS, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja

Reci NE! izdelkom za enkratno uporabo	Razstava	18.02.2020	8.03.2020	Cankarjev dom, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Poti	Razstava	20.02.2020	13.03.2020	Desni atrij Mestne hiše, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
4 WD; Policentričnost slikarskih vprašanj v opusih štirih avtoric	Razstava	26.02.2020	14.03.2020	Academia Moderna, Zagreb	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Izbor zaključnih del študentov smeri Ilustracija UL ALUO VIRTUALNO	Razstava	13.03.2020	5.04.2020	Galerija Vodnikove domačije, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Navidezni kot	Razstava	28.04.2020	31.05.2020	virtualno	izvedba v sodelovanju z drugo članico
Rihard Jakopič pod drobnogledom. Stare poškodbe – nove rešitve.	Razstava	18.06.2020	4.10.2020	Moderna galerija v Ljubljani, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Ni belega platna	Razstava	1.11.2020	31.12.2020	Mala galerija BS, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja
Interier 1990 –2015: Ali ima prihodnost ponovitev?	Razstava	8.10.2020	10.11.2020	Galeriji Kresija, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvo oz. drugimi uporabniki znanja

Umetnost skozi znanost: telo in tehnologija	Razstava	1.09.2020	25.09.2020	Fakulteta za Kemijo in Kemijsko Tehnologijo	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
(Ne)vidna krajina	Razstava	15.09.2020	8.10.2020	Mala galerija BS, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Študije za zrelost	Razstava	4.06.2020	27.06.2020	Mala galerija BS, Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Začutiti umetnino	Razstava	18.06.2020	4.10.2020	Moderna galerija Ljubljana	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Razstava prejemnikov študentske nagrade MFRU	Razstava	15.10.2020	29.10.2020	Galerija Media Nox, Maribor	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
Podelitev Slovenske nagrade za oblikovanje za leto 2020	Razstava	15.10.2020	15.10.2020	on-line	izvedba v partnerstvu z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja
ALUO 2020	Zaključna razstava	22.06.2020	22.06.2021	on-line	samostojna izvedba

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **AKADEMIJI ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na UL ALUO (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V/Na UL ALUO (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☒
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

☒

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava
1)

-(izboljšava
2)

-(izboljšava
3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Dekanja izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš:

Podpis:



Datum podisa dekanje
22. 1. 2021

