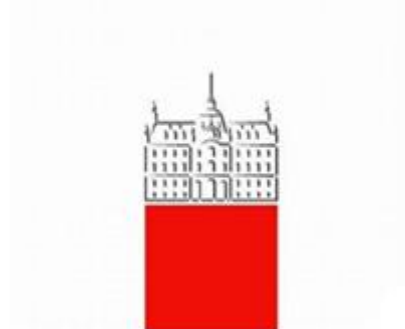


Univerza v Ljubljani



AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

LETNO POROČILO 2019

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Vizitka

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

Krajše ime zavoda: UL ALUO

Ulica: Erjavčeva cesta 23

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 421 25 00

Matična številka: 1626906

Identifikacijska številka: SI36546151

Transakcijski podračun: 01100-6030706925

1 Vsebina

1	UVOD	5
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	7
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	8
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	8
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	12
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	14
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	16
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	17
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	23
7.	POSLOVANJE	24
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO	24
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	25
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	26
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	27
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	28
8.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	30
9.	RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2019	31
9.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	31
9.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	33
9.3.	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	46
9.4.	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE.....	46
9.5.	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)	47
9.6.	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH SREDSTEV	47
9.7.	DRUGO	48
10.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	49
10.1.	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2019	49
10.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	52
10.3.	ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	55
10.4.	POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA	56
11.	PRILOGE.....	64
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019).....	64
	PREDSTAVITEV UL ALUO	66
	ORGANIZIRANOST	67
	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018	68
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI AKADEMIJE ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE	74

UL ALUO – ODDELKI/KATEDRE	75
SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2019	76
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	82

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO) za leto 2019. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2019 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL ALUO in Univerze v Ljubljani.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2019 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2019, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

Računovodsko poročilo UL ALUO za leto 2019 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu z navodili in na podlagah, ki jih je UL ALUO posredovala uprava Univerze v Ljubljani.

RAZVOJNI CILJI 2018-2020

CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.	• nabava opreme in računalniških programov za povečanje vključevanja IKT v študijski proces, • nabava opreme za delo v delavnicah in ateljejih
Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	• načrtovanje novih izbirnih predmetov s področja kariernih veščin (mehkih kompetenc), • priprava ponudbe izbirnih predmetov tudi za druge članice UL.
Vzpostavili bomo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.	• izvedba primerjalne analize z vodilnimi tujimi akademijami, ki pokrivajo strokovna področja UL ALUO
Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.	• izvedba mednarodne poletne šole

* vključili bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces	• sodelovanje z uspešnimi alumni in drugimi uveljavljenimi, nagrajenimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki in njihovo vključevanje v študijske programe
* ureditev centralne evidence umetniški del * organizacija dogodkov na kulturno umetniškem področju	• vzpostavitev digitalnega arhiva del UL ALUO, • prenova spletne strani UL ALUO z galerijo študentskih del, • izdelala pravil o prenosu avtorskih pravic, ki bo vsem omogočil jasne in vnaprej znane pogoje za promocijo, prodajo ali projektno sodelovanje z zunanjim okoljem, • priprava nabora možnosti za sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami z namenom projektnega učenja in učinkovitega kariernega prehoda, • razstavljanje del v izbranih galerijah, • priprava na vzpostavitev lastne galerije.
Vključili se bomo v UL založbo.	• podpora pri izdajanju temeljne literature s področij, ki jih zajema UL ALUO

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

UL ALUO izobražuje kritično misleče ustvarjalce, usposobljene za samostojno vodenje nalog na področjih umetnosti, oblikovanja, znanosti in podjetništva.

Je vodilna nacionalna univerzitetna izobraževalna ustanova na področjih likovnih umetnosti, restavracije in oblikovanja.

Kot organizacija je zavezana k prepoznavanju in reševanju družbenih izzivov z namenom ustvarjanja sprememb in spodbujanja razvoja.

Vizija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Izvajanje privlačnega študijskega programa

Akademija bo izvajala merljivo najbolj kakovosten študijski proces v regiji. Temeljit bo na tradiciji šole in kritičnem prenosu sodobnih pristopov ter v ospredje postavil uspešnost študenta.

Promocija programa in strokovnih področij Akademije

Akademija bo imela pozitiven sloves in pozicijo prve izbire v regiji. Študij bo imel visok ugled in zanimanje, ki vsako leto omogoči selekcijo talentov. Ustvarjalno razmišljanje bo v nacionalnem prostoru imelo status strateško pomembne kompetence.

Razvoj platforme, ki diplomantom omogoča vzpostavitev v družbi

Zaradi oprijemljivih in v družbi prepoznavnih kompetenc bo uspešnost študentov Akademije opazna. Z uvajanjem fleksibilnih oblik izobraževanja bo Akademija skrbela za pretok znanj med generacijami.

Odličnost pedagoškega in raziskovalnega dela

Kriteriji kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na Akademiji bodo jasni. Opredeljeni bodo pedagoški principi, procesi izmenjave izkušenj in znanj ter vloga pedagogov pri zagotavljanju aktualnosti študija.

Sodobno organizirano podporno okolje

Zagotovljena bo učinkovita podpora pedagoškim in raziskovalnim procesom. Omogočeno bo doseganje visokih standardov dela in izvajanja projektov na Akademiji. Vzpostavljena klima spoštovanja dogovorov in različnosti med področji bo imela opazne sinergijske učinke.

Sistematično upravljanje Akademije

Organizacijska struktura bo vse vidike Akademije na vseh ravneh povezala v strateško vodeno in dobro sodelujočo organizacijo.

Enakopravna vloga znotraj UL

Akademija bo imela status članice, ki proaktivno in avtonomno deluje v okviru UL s programi, ki so privlačni tudi za ostale članice.

Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura

Akademija bo vzpostavila sodobno okolje za pedagoško in raziskovalno delo, ustvarjanje, raziskovanje in razvoj strokovnih področij.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Prva stopnja

V študijskem letu 2018/2019 smo razpisali in izvajali vse akreditirane študijske programe prve stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo. Na navedenih študijskih programih smo izvajali smeri Fotografija, Grafično oblikovanje, Ilustracija, Industrijsko oblikovanje, Unikatno oblikovanje, Slikarstvo ter Video in novi mediji. Smeri Interaktivno oblikovanje v študijskem letu 2018/2019 nismo razpisali.

V študijskem letu 2018/2019 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

V študijskem letu 2018/2019 zaznavamo 92,57-odstotno prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je 86,53-odstotna; odstotek je v primerjavi z lanskim letom pri obeh primerih višji.

57 % študentov se je ob koncu študijskega leta 2018/2019 vpisalo v dodatno leto, kar je 7% več kot v preteklem letu. V letu 2019 je diplomiralo 81 študentov, kar je 3 študente več kot v letu 2018.

Številčni podatki so v tabelah – Statistični podatki UL ALUO, 1. stopnja.

Druga stopnja

Akreditirani študijski programi druge stopnje so bili v študijskem letu 2018/2019 razpisani na vseh oddelkih: Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oblikovanje vizualnih komunikacij. Glede na število prijav na posamezen program oz. smer so se v študijskem letu 2018/2019 izvajali vsi študijski programi, razen smeri Interaktivno oblikovanje, ki ni bila razpisana. V študijskem letu 2018/2019 smo za potrebe tujih študentov na izmenjavi prilagojeno izvajali določene predmete v tujem jeziku.

Pri prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik ne zaznavamo večjih težav. V študijskem letu 2018/2019 je bila prehodnost študentov podobno visoka kot leto poprej (85% v študijskem letu 2017/2018).

Število diplomantov v letu 2019 je bilo 43, kar nakazuje trend višanja števila diplomantov, tudi kot posledice prvih generacij študentov, ki so z vpisom dodatnega leta in podaljšanjem dodatnega leta izkoristili vse možnosti podaljšanja študija. Prav tako se je rahlo skrajšal povprečni čas trajanja študija.

Številčni podatki so v tabelah – Statistični podatki UL ALUO, 2. stopnja.

Tretja stopnja

V letu 2019 so bili zagotovljeni pogoji za izvedbo doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje – področje Likovne vede. Doktorske študente bomo prvič vpisovali v študijskem letu 2020/2021.

Programski svet interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost, ki ima sedež na UL ALUO, zaključuje pripravo vloge za akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost, ki bo oddan v potrditev NAKVIS-u spomladi leta 2020.

Internacionalizacija

V študijskem letu 2018/2019 smo prek sheme Erasmus+ gostili šest tujih profesorjev, in sicer iz Portugalske, Hrvaške in Nemčije. Prav tako smo v tem študijskem letu gostili tri nepedagoške strokovnjake z delovnih mest mednarodnih pisarn in upravno-vodstvenih položajev, in sicer iz Češke in Nemčije. Število tujih profesorjev se je v primerjavi s študijskim letom 2017/2018 povečalo. UL ALUO je vključena v aktivne programe mobilnosti z namenom povečevanja mobilnosti študentov in zaposlenih, širjenja povezav z ustanovami ter razvijanja možnosti za vključevanje študentov in pedagogov v različne oblike sodelovanja v okviru programov Erasmus+ in drugih bilateralnih pogodb v okviru UL. V študijskem letu je bilo izvedenih pet mobilnosti pedagogov Erasmus+, in sicer v Nemčiji in na Hrvaškem. Tudi v študijskem letu 2018/2019 so bile realizirane izmenjave osebja Erasmus+, in sicer tri izmenjave, kar je 4 manj kot leto pred tem (eden izmed razlogov za manjše število mobilnosti osebja so tudi nadomestne zaposlitve).

UL ALUO ima v okviru programa Erasmus+ podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih z 63 ustanovami, kar je več kot v predhodnem letu. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. V primerjavi s preteklimi leti je število študentov UL ALUO, ki so v okviru programa Erasmus+ opravili izmenjavo v tujini, najvišja v zadnjih petih letih (2014/2015 – 33, 2015/2016 – 30, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 28, 2018/2019 – 36). Realizacija mobilnosti študentov UL ALUO v tujini se je nekoliko popravila na račun ponovljenega razpisa v jesenskem času in višje finančne pomoči študentom. Število tujih študentov, ki se odločijo za izvedbo izmenjave na UL ALUO, pa je bila tokrat nižja kot preteklo leto (2014/2015 – 13, 2015/2016 – 15, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 26, 2018/2019 – 19). Tudi v študijskem letu 2018/2019 je bil izpeljan tutorski sistem za študente na izmenjavi. V študijskem letu 2016/2017 smo imeli 7 študentov tutorjev, v letu 2017/2018 ji je bilo 10, v študijskem letu 2018-2019 pa glede na manjše število prihajajočih študentov le 6 študentov tutorjev.

S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo tudi letos pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku za tuje študente, s kratkim opisom programov in predmetnikov ter številom kreditnih točk. Vsako leto so za vse študente UL ALUO izvedene tudi javne predstavitve opravljenih študijskih izmenjav, kjer študentje UL ALUO, ki so uspešno končali svojo izmenjavo, podajo svoje ugotovitve in informacije študentom, ki se za izmenjavo še odločajo. V študijskem letu 2018/2019 je bila predstavitev organizirana s 15 študenti, ki so svoje izkušnje predstavili študentom in zaposlenim na UL ALUO.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Študentom se pred začetkom izmenjave odobri priznavanje predmetov s pomočjo študijskega sporazuma. Prav tako lahko študentje spremembe sporazuma urejajo sproti med samim študijem.

V študijskem letu 2018/2019 smo zabeležili tudi podobno število izvedenih praktičnih usposabljanj Erasmus+ kot leto poprej (2014/2015 – 4 študentje, 2015/2016 – 11, 2016/2017 – 9, 2017/2018 – 8, 2018-2019 – 7).

Študijsko leto 2018/2019	Študentje, pedagogi, zaposleni z UL ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na UL ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	5	6
Število strokovnega osebja na izmenjavi	3	3
Število študentov na izmenjavi	Erasmus: 35 CEEPUS:* 0 Univerzitetne pogodbe: 1	Erasmus: 19 CEEPUS:* 1 (freemover) Mednarodna kreditna mobilnost: 1
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	7	

* Izmenjave CEEPUS niso delovale, ker UL ALUO v nobeni mreži ni aktivna, sprejmemo pa lahko študente v kvotah »freemover«, ki jih odobri nacionalna agencija CMEPIUS.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava strategije ponudbe izbirnih predmetov.	Z omejitvijo nabora izbirnih predmetov in izmenično izvedbo med leti lahko omogočimo kvalitetnejšo izvedbo predmetov v posameznem letu z zadostnim številom vpisanih na predmete. Hkrati izmenična izvedba med leti omogoča raznovrstno ponudbo izbirnih predmetov.
(2. STOPNJA) Znižanje števila razpisanih mest za vpis glede na stanje 2017/2018. Priprava razpisa z zmanjšanim številom mest za 2019/2020 .	Z uvedbo izmenične ponudbe določenih študijskih programov na 2 leti, lahko pridobimo na določene študijske programe večjo izbiro kandidatov za vpis in s tem boljšo selekcijo sprejetih.
(INTERNACIONALIZACIJA) Ponovljeni razpisi za študijsko izmenjavo in študijsko prakso.	Študentje lahko v jesenskem obdobju ponovno prijavijo željo po mobilnosti za poletni semester.
(INTERNACIONALIZACIJA) Ponovljeni razpisi za mobilnost osebja in pedagogov.	Dodatni razpisi omogočajo zaposlenim in pedagogom naknadne prijave ob morebitni novi priložnosti za izvedbo mobilnosti.
(INTERNACIONALIZACIJA) Sodelovanje v razpisih kreditne mobilnosti (Srbija, BiH).	Možnost sodelovanja z Univerzami na področju Balkana s pridobitvijo finančne podlage za izvedbo mobilnosti študentov, zaposlenih in pedagogov.
(1.stopnja) Optimizacija nabora izbirnih predmetov	Omogoča ukinjanje predmetov, za katere med študenti ni večjega interesa.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	Posodabljanje študijskih programov.	Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, zajetimi v samoevalvacijskih poročilih programov 1. stopnje.
	Vključevanje tujih strokovnjakov v obliki krajših gostovanj.	Aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev.
	Posodobitev študijskih programov	Priprave izhodišč in faz za posodobitev.
	Akreditacija doktorskega študija umetnosti na 3. stopnji.	Priprava dokumentov za oddajo na NAKVIS.
	Optimizacija števila razpisanih mest za vpis.	Znižanje števila razpisanih mest za vpis glede na stanje 2017 /2018.
Pomanjkanje kadra in preobremenjenost zaposlenih oz. pomanjkanje sredstev za izvedbo predvidenih ukrepov.	Spletna stran v angleščini.	Priprava manjkajočih vsebin ter odpravljanje tehničnih ovir, ki onemogočajo vzpostavitev portala v angleščini.
Neustrezna predstavitev vsebin in zahtev izbirnih predmetov in posledično neustrezna izbira predmetov s strani študentov ob vpisu.	Zagotoviti študentom informacije o vsebinah predmetov, zahtevah za izvedbo in načinu dela še pred vpisom predmeta.	Seznam predmetov s kratkimi opisi, urniki, načinom dela (1.stopnja) konec 2. semestra predstavitve IP po oddelkih.
	Financiranje daljših mobilnosti pedagogov.	Vplivati na odločevalce pri postavitvi razpisa z namenom financiranja mobilnosti pedagogov do 2 mesecev.
(2. STOPNJA) zmanjševanje števila vpisnih mest in ponudbe izbirnih predmetov ter postavljanje kvot lahko vodijo do nekontinuiranega poteka študijskega programa in pomanjkanja kvalitetne izbire predmetov	Strateško dolgoročno določanje postavljenih omejitev vpisa in ponudbe programov/predmetov na ALUO ter določanja kvot na predmete.	Simulacija nabora ponudbe predmetov že med najavo, zagotavljanje razpršenosti izbirnih predmetov po programih in smereh, natančno usklajevanje urnikov izbirnih predmetov z obveznimi, ustrezno postavljanje kvot na predmete ob številu ponujenih predmetov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
(INTERNACIONALIZACIJA) Erasmus+ razpisi onemogočajo financiranje daljše mobilnosti do 2 mesecev in zagotavljajo financiranje mobilnosti največ 6 dni. Nezadostna sredstva, ki bi omogočala plačilo izvedbe predmetov na UL ALUO v času daljše mobilnosti pedagogov.	Financiranje daljših mobilnosti pedagogov.	Vplivati na odločevalce pri postavitvi razpisa z namenom financiranja mobilnosti pedagogov do 2 mesecev.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Uspešno smo sodelovali na javnem razpisu Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2018–2019 (PKP) ter izvedli tri različne projekte z različnih strokovnih področij. Projekt REsense: Predlog storitve obnavljanja pohištva z recikliranim materialom in dodano čustveno vrednostjo je preučeval in ustvarjal aplikativne načine in principe, ki bi nam pomagali pri spreminjanju naših netrajnostnih vzorcev vedenja. Projekt EMMA: Nosljiva inteligentna naprava za pomoč osebam z motnjami avtističnega spektra je za svoj namen imel oblikovanje nosljive inteligentne naprave, ki bi osebam z MAS omogočila lažje prepoznavanje čustev oseb, s katerimi so v interakciji. Projekt Vizualizacija Znanosti Za Zdravje (V3Z) je vzpostavil digitalni produkt, ki potencialno deluje kot nadgradnja produkta od partnerja 24alife. Produkt je temeljil na najsodobnejših informacijskih tehnologijah in je namenjen bolj dostopni rabi sodobnih znanstvenih izsledkov in statističnih podatkov v tvorni skrbi za zdravje uporabnika.

Projekti prispevajo k povezovanju strok na različnih nivojih (tako med članicami UL kot med zavodi in gospodarskimi družbami), povezovanju študentov različnih članic UL ter povezovanju študentov z gospodarstvom. Pri projektih smo vzpostavili sodelovanje in medsebojno povezovanje z UL MF. Sodelovali smo z različnimi gospodarskimi družbami in organizacijami z družbenega področja, in sicer z naslednjimi: MASHONI d. o. o., Društvo za pomoč odraslim osebam z motnjo avtističnega spektra, DONAR, d. o. o., RC IKTS d. o. o.. Prispevek projektov je tudi medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks. Študenti preučujejo različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja. Prispevek projektov je tudi mreženje študentov različnih disciplin in večanje njihovih zaposlitvenih možnosti po koncu študija. Študenti so s sodelovanjem na razpisu dobili tudi možnost, da pokažejo svoje znanje, kompetence in sposobnosti ter pridobijo nove izkušnje.

V okviru javnega razpisa Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2018/2019 (ŠIPK) smo uspešno izvedli štiri projekte. Pri projektu Inovativne rešitve za zmanjševanje količine embalaže so razvijali inovativne rešitve, ki lahko okoljsko obremenjujoče embalažne produkte, ki so predmet tega projekta (plastične vrečke, lončki za kavo), nadomestijo z drugimi, boljšimi, bolj pametnimi rešitvami ali kakorkoli drugače okoljsko bolj sprejemljivimi izdelki in storitvami. V okviru projekta Svetlobna gverila: meje - vizualna, digitalna in arhitekturna raziskava in festivalska produkcija so na inovativen način nadgradili festival Svetlobna gverila tako, da je vključil prikrajsane skupine iz mestnega in primestnega okolja. V okviru projekta Med izvirnikom in kopijo – kaj vidimo z očmi, kaj "vidimo" s prsti? so iskali primerne načine kopiranja slik z bogato teksturo in ugotavljali, kateri način tovrstne umetnine bolj približa slepim in slabovidnim in kateri tistim, ki teh težav nimajo. Pri projektu Fotografska razstava in njen spremljevalni program kot izobraževalna platforma za vizualno opismenjevanje so se ukvarjali z izdelavo materialov, ki so spremljali fotografsko razstavo ter pedagoškim in andragoškim izobraževanjem.

Projekti v okviru sodelovanja s članicami UL (NTF, FRI, FA, FE) in z družbenimi organizacijami (Moderna galerija, Društvo Ekologi brez meja, Forum Ljubljana, Zavod Membrana) temeljijo na okrepljenem povezovanju in sodelovanju z organizacijami z družbenega področja na lokalnem nivoju.

Študenti z vključenostjo in delom pri projektu razvijajo kompetence in pridobivajo praktično znanje ter izkušnje, kar vpliva tudi na izboljšanje njihove zaposljivosti.

Zaključili smo projekt Co.Create – CO.Design Education and Training for Creative Professionals, ki smo ga s partnerji iz EU izvajali v okviru razpisa Erasmus+ Programme Call 2016, Project type: KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices Strategic Partnerships for Vocational Education and Training. Koordinator projekta je bil partner iz Avstrije, drugi sodelujoči partnerji pa so bili iz Avstrije, Španije, Slovaške in Nizozemske.

Začeli smo s projektom Re/Forma Viva: Reformation of education on wood preservation, ki se odvija v okviru Erasmus+ Programme, KA2 – Strategic Partnerships for higher education. Koordinator projekta je Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki, drugi sodelujoči partnerji pa so Univerza v Ljubljani (UL ALUO in UL NTF), Sveučilište u Zagrebu (Akademija likovnih umjetnosti Zagreb) in Eesti Kunstiakadeemia (Estonian Academy of Arts).

Področje umetnosti kot znanstvenoraziskovalno področje še vedno ni vpisano v register ARRS, kar otežuje pridobivanje projektov s tega področja. V ukrepih predvidevamo nadaljnje aktivnosti za ureditev akutnega stanja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uspešno sodelovanje na Javnem razpisu projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – po kreativni poti do znanja 2018 – 2019 (PKP) in izvedba treh prepoznavnih projektov z različnih strokovnih področij.	Projekti prispevajo k povezovanju strok, študentov iz različnih članic UL in z gospodarstvom. Študenti so pridobili možnost proučevanja različnih kreativnih in inovativnih rešitev za izzive gospodarskega in družbenega okolja, razširili so svoje znanje z izmenjavo znanj, dobrih praks in izkušenj. S sodelovanjem na projektu so dobili možnost, da pokažejo svoje znanje, kompetence, sposobnosti in pridobijo nove izkušnje ter s tem povečajo možnost zaposlovanja.

Izvedba štirih projektov v okviru Javnega razpisa Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – študentski inovativni projekti za družbeno korist 2018/2019 (ŠIPK).		Projekti temeljijo na povezovanju in sodelovanju z organizacijami iz družbenega področja na lokalnem nivoju. Z inovativnim, problemskim in skupinskim pristopom rešujejo praktične probleme za družbeno koristi. Študenti z delom na projektu razvijajo kompetence in pridobivajo praktično znanje ter izkušnje, kar vpliva na izboljšanje njihove zaposljivost.
Uspešno zaključen projekt Erasmus + KA2 Co.Create.		Pridobljena nova znanja, reference in povezave s partnerji.
Uspešna prijava in začetek projekta Erasmus + KA2 Reformation of education on wood preservation – Re/Forma Viva		Pridobivanje novih znanj, referenc in povezav s partnerji.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
ALUO je omejena pri prijavah na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ni umeščenega polja umetnosti v šifrant raziskovalnih področij ARRS.	Vpis polja umetnosti v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi).

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

Umetniške aktivnosti, izvedene v letu 2019, izkazujejo pospešeno razvijanje potencialov naše umetniške dejavnosti in redno sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami. Izvedli smo 26 umetniških razstav in 34 drugih z umetnostjo povezanih dogodkov.

V sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani ter v sklopu praznovanja 100-letnice Univerze v Ljubljani smo uspešno izvedli več obsežnih ambicioznih umetniških projektov, kakršnih se do zdaj še nismo lotevali. Najprej spomladi projekt Misliti pogoje našega časa, sodelovanje na eni najpomembnejših mednarodnih prireditev s področja oblikovanja in arhitekture, XXII Triennale di Milano: Broken Nature: Design Takes on Human Survival. Temu sta kmalu sledila so-organizacija prvega uradnega dogodka UL100: Ženske v umetnosti v Moderni galeriji ter sodelovanje pri ponovnem zagonu prenovljene Male galerije Banke Slovenije, kjer se je UL ALUO predstavila kot prva od članic UL, z razstavo Prekleti delež. Jeseni sta sledila še dva večja projekta, najprej Transform

2019: TRANS-FORM:ACTION, ko smo prevzeli organizacijo bienalne mednarodne razstave umetniških akademij v Ljubljani, za njim pa še prvo bienalno srečanje Interdisciplinarnost skozi oči alumnov s predstavitvami projektov diplomantov različnih članic UL na temo ohranjanja kulturne dediščine.

V sodelovanju z drugimi partnerji, kot so Goethe-Institut, MGLC, Aksioma – Zavod za sodobne umetnosti, SNG Drama, KUD Mreža, MGML, TAM-TAM, Arboretumom Volčji Potok itd. so se zvrstile različne študentske razstave in delavnice za študente. Tretje leto zapored je bila izvedena tudi 3. Poletna šola ALUO za odrasle, tokrat z največjim številom prijav do zdaj – kot dejavnika, ki sta k temu pripomogla, sta se pokazala popoldanski temin in globlji fokus na eno samo umetniško vsebino tečaja (risanje in slikanje). V organizaciji študentov ter s podporo UL ALUO je letos potekal drugi umetniški sejem študentskih del.

Za leto 2019 smo na UL ALUO študentom podelili 26 priznanj in nagrad za izjemne študijske dosežke pri predmetih do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe (priznanje UL ALUO), za izjemne ustvarjalne in študijske dosežke do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe – za diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge, pa tudi Prešernove nagrade UL ALUO – za najboljša diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe, ki v slovenski kulturi na področju slikarstva, kiparstva, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva izstopajo po vsebini, izrazu, ustvarjalni izvirnosti in opaznosti.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uspešna izvedba projekta Mislimi pogoje našega časa, sodelovanja na XXII Triennale di Milano: Broken Nature: Design Takes on Human Survival.	Povečanje mednarodne prepoznavnosti UL ALUO z udeležbo na eni najpomembnejših mednarodnih prireditev s področja oblikovanja in arhitekture. Razvoj oblikovalske dejavnosti v kontekstu notranjih in zunanjih dejavnosti.
Uspešna organizacija in izvedba bienalnega projekta Transform 2019: TRANS-FORM:ACTION.	Krepitev povezovanja s sorodnimi izobraževalnimi inštitucijami v tujini, krepitev sodelovanja z drugimi kulturno-umetniškimi inštitucijami v Sloveniji, širša izpostavljenost študentov UL ALUO. Razvoj umetniške dejavnosti v kontekstu notranjih in zunanjih dejavnosti.
Sodelovanje študentov v drugih odmevnih umetniških in oblikovalskih projektih (z Goethe-Institutom, Cankarjevim domom, MGLC, Aksiomo – Zavodom za sodobne umetnosti, SNG Dramo, KUD Mrežo, MGML, Moderno galerijo, Svetlobno gverilo, Malo galerijo BS, TAM-TAMom, Arboretumom Volčji Potok...).	Razvoj kontinuitete in kakovosti umetniških projektov; pridobivanje novih kompetenc študentov, večanje možnosti za zaposlitev po študiju.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	Povečanje tržne dejavnosti ALUO.	Spodbujanje povezovanja z naročniki na trgu, promocija produktov, zbirka kompetenc UL ALUO. Postavitev in ureditev avtorskih pravic in razmerij.
Pomanjkanje prostora in sredstev za stalni galerijski prostor, kjer bi se lahko čez celo leto predstavljala dela nastala na UL ALUO.	Vzpostavitev stalnega galerijskega prostora ALUO.	Čim bolj aktivno sodelovanje pri uporabi prostorov Male galerije na Slovenski cesti.

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

UL ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami, predvsem na področju oblikovanja. Spodbudna mehanizma, usmerjena v povezavo z gospodarstvom in širjenje kompetenc študentov, sta že omenjena razpisa Po kreativni poti do znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist.

V študijskem letu 2018/2019 smo ustvarili nove zunanje povezave in izvedli več različnih delavnic: otroško (AJKEC), študentske in druge (3. Poletna šola ALUO). Izvajali smo tudi delavnice v okviru gostovanj strokovnjakov in vključevanja študentov v delovno okolje. V sodelovanju s Kariernim centrom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju KC UL) smo ponovno izvedli tradicionalno ekskurzijo na Beneški bienale in več delavnic za študente v Sloveniji in tujini. Iz tega vira so bili za študente ponovno organizirani tudi avtobusni prevozi.

Primer dobre prakse je petdnevna delavnica knjige umetnika Razgrinjanje spomina za študente UL ALUO, ki smo jo v začetku leta pripravili v sodelovanju z Mednarodnim grafičnim likovnim centrom (MGLC), Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK), KC UL in Goethe-Institutom. Študenti različnih smeri so se množično prijavili na delavnico, ki je bila zaradi potrebe po povečanju kapacitet izvedena na dveh krajih hkrati (na UL ALUO in v MGLC). V sklopu delavnice je bil organiziran in odlično obiskan tudi večer predavanj na temo knjige umetnika za širšo javnost. Novost v sodelovanju s KC UL je bilo dvodnevno izobraževanje za študente v tujini (Nemčiji), namenjeno specifičnemu segmentu študentov, kiparjem in slikarjem, naslovljeno Razvoj kompetenc za uspešen prodor samostojnih ustvarjalcev v mednarodni prostor sodobne umetnosti.

V 2019 sta bili izvedeni druga polovica 5. in prva polovica 6. sezone dogodkov ALUO uho, namenjenih tako študentom kot širši javnosti, ki so bili konstantno dobro obiskani. Ponovno so poskrbeli za povezovanje študentov z zunanjimi strokovnjaki/ustvarjalci, ki so pomembni za njihove bodoče karijerne poti. Med slednjimi jih je bilo kar šest uveljavljenih strokovnjakov iz tujine (Marko Jevtič, Ana Peraica, Maria Jose Goulao, Jonas Lund, Katherine Hepworth, Robert Sochacki), izpostaviti pa velja npr. tudi ALUO uho dogodek z domačimi predavatelji, ki smo ga organizirali v sodelovanju z LUI – Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem in Pisarno za prenos znanja Univerze v Ljubljani, naslovljen Razvoj startupov in intelektualna lastnina v kreativni industriji.

Še en dober primer sodelovanja z gospodarstvom je nastal iz sodelovanja smeri Ilustracija s Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani v sklopu Noči raziskovalcev, kar je privedlo do povezovanj z družbo A1 Slovenija, d.d.. Na podlagi tega sta bili izdani dve novi slikanici v zbirki Lahkonočnice, ilustrirani s strani študentk UL ALUO.

Pri organizaciji delavnic in predavanj smo skrbeli za razpršenost med oddelki UL ALUO in različnimi interesi, da smo zagotovili enake možnosti za vse študente. Večinoma so bili vabljeni tudi študenti drugih članic UL in širša javnost.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nadgradnja organizacije izvajanja dogodkov ALUO uho (druga polovica 5. in prva polovica 6. sezone).		Nadaljevanje sodelovanja z Galerijo Jakopič, širjenje prepoznavnosti. Povezovanje študentov z zunanjimi predavatelji, ki so pomembni za njihove bodoče karierne poti itd.
Zelo dobro izkoriščen potencial KC UL ter povezav in ciljnih vsebin, povezanih s specifikom študentov ALUO (npr. Knjiga umetnika).		Študenti UL ALUO pridobijo nova, dodatna, specifična znanja. Intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, možnost koriščenja sredstev na osnovi priprave programa delavnic, vsebinsko specifičnih za študente UL ALUO.
Izboljšana notranja komunikacija pri prijavah na razpise, projekte, delavnice, ekskurzije.		Sodelovanje več oddelkov in večje število izvedenih projektov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	Izkoriščanje potencialov KC UL, povečati število povezav in ciljnih vsebin vezanih na specifikom študentov ALUO	Intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, izkoristiti možnost koriščenja sredstev na osnovi priprave programa delavnic in stika s potencialnimi delodajalci v okviru razpisa KC UL 2016-2020.
	Vzpostavitev podatkovne baze o dosežkih alumnov.	Evidenca članov ALUMNI kluba je vzpostavljena na sharepointu (vključitev v pilotni projekt na ravni UL). Nadaljevanje z aktivnostmi v projektu na ravni UL.

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Na pobudo KC UL smo še naprej aktivno sodelovali tudi pri razvoju klubov alumnov UL. Skupaj s koordinatorji KC UL smo sooblikovali vsebine za portal, služba za komuniciranje UL ALUO se je udeležila vseh predavanj, izobraževanj in delavnic na to temo.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

V sodelovanju s KC UL smo izvedli tradicionalno strokovno ekskurzijo UL ALUO na Beneški bienale, ki se je udeležilo okoli 200 študentov različnih smeri, pedagogi ter strokovni in zunanji sodelavci.

Organizirali smo več obštudijskih strokovnih delavnic in v sodelovanju s pedagogi študente preko različnih platform (od VIS-a do socialnih omrežij do akcij sorodnih ustanov za nižje vstopnine ipd.) spodbujali k samostojnemu obiskovanju kulturnih dogodkov.

V letu 2018 smo uspešno končali 5. sezono in začeli 6. sezono dogodkov ALUO uho; gre za predavanja gostujočih strokovnjakov z najrazličnejših področij, povezanih s sodobnim pojmovanjem likovnih umetnosti, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva, namenjena študentom UL ALUO in širši javnosti. Na njih se povezujemo z alumni UL ALUO in drugimi pomembnimi akterji na področjih, pomembnih za karierno poti naših študentov.

TUTORSTVO

Od študijskega leta 2015/2016, ko smo prvič vpeljali študentsko tutorstvo, se je to izkazalo za zelo učinkovito in želeno storitev za študente na izmenjavi. V študijskem letu 2016/2017 smo imeli 7 študentov tutorjev, v letu 2017/2018 ji je bilo 10, v študijskem letu 2018-2019 pa glede na manjše število prihajajočih študentov le 6 študentov tutorjev.

Študentom s posebnimi potrebami na podlagi oddane vloge določimo tutorja – visokošolskega učitelja – in po potrebi pripravimo individualni načrt prilagoditve. V podporo študentom s posebnimi potrebami oz. za njihovo lažjo vključitev v študijski proces sta bila na ravni UL ALUO imenovana dva učitelja tutorja.

ŠTUDENSKI SVET

Sodelovanje s študentskim svetom UL ALUO (ŠS UL ALUO) se je v letu 2019 še dodatno okrepilo. ŠS UL ALUO je angažirano in v nekaterih primerih tudi povsem samostojno sodeloval pri promocijskih in informativnih dogodkih v okviru UL ALUO, kot so Pozdrav brucem 2019, Informativa 2019, informativni dnevi UL ALUO 2019, semestrsko in zaključna razstava ter 2. študentski umetniški sejem. Njihova participacija pri pripravi dogodkov je prispevala k dvigu kakovosti in povečanju zanimanja ostalih študentov UL ALUO.

Študentski predstavniki so člani senata in komisij senata, upravnega odbora in akademskega zbora. Študenti sodelujejo tudi pri oblikovanju mnenj v habilitacijskih postopkih.

KNJIŽNIČNI SISTEM

Knjižnica UL ALUO kot del knjižničnega sistema visokošolskih knjižnic UL s svojo jasno določeno vsebinsko usmeritvijo primarno podpira študijski proces in delo na UL ALUO ter zbira in hrani nekatere pomembne zbirke s področja sodobne umetnosti, ki so zanimive tudi za raziskovalce izven naše ustanove. Kot celota pa več kot sedemdeset let kontinuiranega zbiranja gradiva na tem področju predstavlja pomembno nacionalno kulturno dediščino.

Zbirka

V letu 2019 je knjižnica pridobila okoli 1700 enot, od tega je bilo bibliografsko obdelanih v bazi COBIB 1160 enot, kar je za 35 odstotkov več kot preteklo leto. Iz naslova darov je knjižnica prejela 1100 enot, medtem ko je iz svojih sredstev kupila 323 enot gradiva. 277 enot je bilo obveznega izvoda.

Kazalci kažejo, da lahko z nakupom in darovi knjižnica v primerjavi s sorodnimi visokošolskimi knjižnicami ustrezno skrbi za razvoj knjižnične zbirke in sledi potrebam študijskih procesov na UL ALUO.

V skladu s svojo strokovno usmeritvijo je knjižnica tudi v letu 2019 nabavljala najsodobnejšo literaturo (monografsko in periodično) z vseh področij likovne umetnosti, konservatorstva-restavratorstva in vseh vej oblikovanja. Skrbno sledimo prevodni literaturi s področja umetnosti in teorije. Naročenih je bilo nekaj novih naslovov serijskih publikacij.

Kot že vrsto let smo tudi v letu 2019 pridobili finančno podporo ARRS za nakup tuje periodike. Dokupili smo dodatne izvide študijske literature in za študijske namene vzpostavili digitalno zbirko naslovov, ki niso več dostopni na trgu. Glede na število relevantni izdaj z našega področja, še posebej na področju monografij umetnikov, pa bi za res sodobno knjižnično zbirko potrebovali dodatna sredstva za nakup gradiva.

Digitalna zbirka zaključnih nalog UL ALUO v Repozitoriju UL (RUL) je bogatejša za 119 zaključnih del. RUL je pomembno digitalno okolje, ki omogoča objave publikacij ali rezultatov raziskav, financirane iz javnih sredstev.

Ustrezna urejenost zbirke pa je pogojena tudi z ustreznim prostorom za hranjenje gradiva. Že vrsto let se knjižnica sooča s hudo prostorsko stisko. V letu 2019 smo izčrpali obstoječe možnosti prerazporejanja gradiva. Da bi knjižnica v prihodnje lahko zadostila strokovnim standardom, je nujno potrebna vzpostavitev arhiva.

Uporabniki

V knjižnici je bilo v preteklem letu vzpostavljenih več dejavnosti za izboljšanje kakovosti storitev za uporabnike. Zagotovljena sta daljši čas odprtosti knjižnice in večja dostopnost študijske literature. Študentje imajo možnost predlagati naslove za nakup gradiva. Čitalnica knjižnice je ob določenih terminih študentom na voljo za strokovne diskusije.

V okviru knjižnice potekajo organizirana in individualna izobraževanja ter usposabljanja uporabnikov za učinkovito rabo informacijskih virov. Strokovno svetovanje, pogovori in individualno delo s študenti prinašajo dobre rezultate in pomembno podpirajo študijski proces.

Bibliografije

V letu 2019 smo v okviru vodenja bibliografij raziskovalcev in pedagogov ustvarili 270 bibliografskih zapisov. Da bi zagotovili enakovredne pogoje našim raziskovalcem, smo problematiko našega področja ter vprašanja iz prakse reševali s pristojnim OSIC-em (Osrednjim specializiranim informacijskim centrom) in IZUM-om.

Založniška dejavnost

Knjižnica je tudi v letošnjem letu poskrbela, da se je UL ALUO odzvala na pobudo Znanstvene založbe Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in se s svojo založniško dejavnostjo predstavila v okviru univerzitetnega založništva na sejmu akademske knjige *Liber.ac* in *Slovenskem knjižnem sejmu*. Ker izdajateljska produkcija UL ALUO ni obsežna, je zanjo nov kontekst založbe UL pomembna dodana vrednost, zato je takšno povezovanje v prihodnje smiselno ohraniti in razvijati.

Izobraževanje

Zaposleni v knjižnici redno spremljata in se udeležujeta izobraževanj, ki jih za bibliotekarje organizirata NUK in IZUM, še posebej na področju bibliografij, kjer je vsako leto veliko novosti in sprememb. V letu 2019 sta se bibliotekarki udeležili dveh celodnevni tečajev s področja

korporativnih značnic, tečaja iz problematike avtorskega prava na področju knjižnic ter varstva osebnih podatkov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV, OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, TUTORSKI SISTEM		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Tutorji za študente na izmenjavi - študentom tutorjem nismo vnaprej določili Erasmus študente, temveč smo jim pustili, da se sami povežejo z njimi.		Možnost izbire Erasmus študenta je spodbudila tutorje, da so se povezali s študenti, ki jim je bila skupna študijska usmeritev, jezik, kultura ali druge preference. S tem je bila povezanost med tutorjem in Erasmus študentom močnejša in rezultat sodelovanja boljši.
Nadgradnja organizacije in vsebin obštudijskih dogodkov za študente (predavanj, delavnic, ALUO uho...).		Dodatne izobraževalne vsebine za študente, povezovanje z drugimi ustanovami, krepitev zaposlitvenih kompetenc...).
Sodelovanje s KC UL in zagotavljanje subvencioniranih avtobusnih prevozov za študente UL ALUO in organizacija drugih strokovnih ekskurzij.		Širjenje znanj in pridobivanje izkušenj z obiskovanjem domačih in tujih razstav.
Še aktivnejše sodelovanje s ŠS ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti UL ALUO.		Večanje pomena ŠS UL ALUO znotraj UL ALUO. Njihova participacija pri pripravi dogodkov je prispevala k dvigu kakovosti (od Zaključne razstave do Informativnih dni).
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
(Tutorski sistem za študente na izmenjavi) - vse manj zanimanja študentov za sodelovanje v tutorskem sistemu.	Povečanje števila prijav za tutorski sistem	Možnost izvedbe tutorskega dela le v določenem semestru in ne celem letu.
Preobremenjenost članov projektne skupine z rednim delom, pomanjkanje sredstev za izvedbo predlaganih rešitev.	Privlačne predstavitve študijskih programov za potencialne študente.	Priprava ustrezne informativne grafike o študijskih programih, poteku študija, pogojih in učnih izidih.
Nezainteresiranost študentov za aktivno sodelovanje.	Še aktivnejše sodelovanje s ŠS ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti UL ALUO.	Večanje pomena ŠS UL ALUO znotraj UL ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Skrb za kontinuiran dotok vrhunske strokovne literature, zagotavljanje obvezne študijske literature v večjem številu izvodov, bibliografska obdelava večjega korpusa starega fonda, dodatni prostori za knjižnični arhiv, gradnja uporabnikom prijazne knjižnice.	Boljša podpora študijski dejavnosti.

Vključevanje v založniško dejavnost UL, sodelovanje na knjižnih sejmih, načrtovanje možnosti izdajateljske dejavnosti v povezavi z drugimi članicami UL.		Znanstvene in strokovne, teoretske in praktične objave raziskovalcev in pedagogov. Boljša distribucija del.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Višina sredstev za nakup gradiva.	Trajno, v sodelovanju s pedagogi graditi kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, ki se enakovredno razvija na vseh temeljnih tematskih področjih.	Vzpostaviti vezi s pomembnimi domačimi in tujimi institucijami in pridobiti gradivo v obliki darov. Manko sredstev za nakup gradiva pridobiti iz drugih virov, npr. nacionalnih in mednarodnih projektov.
Višina sredstev za nakup gradiva.	Nakup digitalnih zbirk, aktivna vključitev v konzorcijsko politiko.	Poiskati alternativne vire financiranja.
Prostorska stiska: knjižnica ima premalo prostora za ustrezno hranjenje svojega gradiva in, glede na potrebe uporabnikov, premalo čitalniških mest in računalnikov. Nedostopnost ali težja dostopnost gradiva, poškodbe gradiva. Upad uporabnikov, ki bodo raje izbrali večje in bolje opremljene čitalnice. Vpliv na nabavno politiko in vodenje knjižnične zbirke.	Vzpostaviti dodatne metre polic za knjižnični arhiv Osrednje knjižnice na Erjavčevi. Obnoviti čitalnico.	Prenova knjižnične čitalnice: sanirati škodo vlage in odpadajočega ometa, obnoviti čitalniške mize, s katerih se lušči lak, nadomestiti netrdne in neustrezne knjižne police.
Nepopolne osebne bibliografije raziskovalcev in drugih zaposlenih na UL ALUO. Oteženo izkazovanje umetniških in znanstvenih dosežkov (npr. komisiji NAKVIS).	Izpopolniti bibliografije raziskovalcev. Okrepiti podporo raziskovalni dejavnosti za doseganje boljših rezultatov na tem področju.	Knjižnica v skladu z možnostmi dopolni manjkajoče vnose, vzpostavi prioritete in določi strategijo vodenja bibliografij za vse pedagoge in bibliografske vnose, ki ne sodijo v tip znanstvenih objav.
Neustrezne in neposodobljene vsebine na spletni strani knjižnice. Ne zadostno obveščanje uporabnikov o vsebinah knjižnice, preskromna izkoriščenost knjižnice glede na njen potencial.	Pripraviti nove vsebine, predstaviti zbirke knjižnice UL ALUO, redke publikacije in s tem prispevati k večji promociji knjižnice.	Vzpostaviti aktivno in privlačno spletno identiteto knjižnice.
	Aktivna vključenost knjižnice v študijski sistem in obštudijske, projektne dejavnosti.	Vključevanje izobraževanja uporabnikov v študijski sistem, dobro informiranje o novostih in možnostih odprtega dostopa.
	Zagotavljati individualno in organizirano izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo informacijskih virov.	Zagotoviti zadostno informacijsko podporo in pomoč pri iskanju študijskega gradiva pri zaključnih delih.
	Povečati obisk knjižnice.	Vzpostaviti dejavnosti, ki bodo uporabnike spodbudile k večjemu in pogostejšemu obisku knjižnice.
	Delovanje knjižnice prilagoditi potrebam študentov.	V okviru možnosti prilagoditi storitve knjižnice novim ali drugačnim uporabniškim potrebam.

Pomanjkanje namenskih sredstev za redno izdajateljsko dejavnost. Raziskovalci so v primeru nemožnosti objav v okviru matične založniške dejavnosti primorani izdajati drugje. Specifičen teoretski in praktični prostor moderne umetnosti ostaja nezapolnjen oz. ga polnijo druge založniške prakse.	Vzpostavitev pogojev za aktivno založniško dejavnost.	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom, vzpostaviti oblike financiranja za izdajateljsko dejavnost; vključevanje v založniške projekte Založbe UL.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nevključenost v konzorcijski nakup gradiva UL.	Nakup digitalnih zbirk, aktivna vključitev v konzorcijsko politiko.	Poiskati alternativne vire financiranja.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Izvajanje dejavnosti spremljamo v okviru akcijskega načrta in letnega poročila. Spremljanje študijskih programov poteka enako kot preteklo leto, in sicer na ravni oddelčnih sestankov, obhodov pedagoškega zbora v zaključnem semestru in samoevalvacije študijskih programov. Aktivno se vključujemo v pripravo predlogov in sprememb dokumentov na ravni UL, ki zajemajo področje vzpostavitve sistema kakovosti.

Študijske programe spremljajo skrbniki študijskih programov. Delovanje skrbnikov na oddelkih in v Komisiji za samoevalvacijo je v okviru dodeljenih nalog uspešno.

V okviru strategije UL ALUO 2018–2023 so bile imenovane projektne skupe za izvedbo strateških ciljev. Projektne skupine sestavljajo zaposleni pedagogi, strokovni delavci in predstavniki študentov. Pri oblikovanju ukrepov za doseg strateških ciljev se člani skupin posvetujejo in pridobivajo podatke tudi od ostalih pedagogov, strokovnih delavcev in študentov, poleg uporabe podatkov, ki so bili predhodno zbrani v poglobljenih intervjujih z navedenimi deležniki v letih 2017/2018.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Imenovanje projektne skupine za izvedbo strateških ciljev UL ALUO.		Predvideni ukrepi za doseg ciljev, opredelitev časovnice in odgovornosti za izvedbo. Lažje izvajanje nalog.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	Izboljševanje kakovosti pedagoškega dela ter prenos znanj in izkušenj med pedagogi, strokovnimi delavci in študenti.	V sklopu oblikovanja strategije ALUO 2018–2023 so bili izvedeni poglobljeni intervjuji z zaposlenimi pedagogi, strokovnimi delavci in predstavniki študentov ter pripravljeni ukrepi. oz. priložnosti v okviru strategije ALUO 2018–2023
Pomanjkanje sredstev za najem organizatorja dela.	Dvigniti kvaliteto organizacije in informiranosti študentov.	Najem organizatorja dela z namenom izračunavanja logistike procesov.
Kompleksnost urnikov, omejitve programske opreme, ki ni prilagojena specifikam študijskih programov UL ALUO. Pomanjkanje sredstev za izdelavo programa za sestavo in prikazovanje urnikov.	Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje	Analiza obstoječih urnikov, poiskati možnosti za standardizacijo, določitev spremenljivk in stalnic za več let v naprej. Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Izvajanje študija na večjem številu lokacij in pomanjkanje prostora.	Izboljšanje urnikov, ki bodo olajšali organizacijo dela in povečali učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje	Analiza obstoječih urnikov, poiskati možnosti za standardizacijo, določitev spremenljivk in stalnic za več let v naprej. Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.

7. POSLOVANJE

7.1.VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO

Leta 2019 je bila na splošnih neposrednih volitvah za dekana ALUO, na katerih so lahko sodelovali vsi visokošolski učitelji, študentje in strokovni delavci, za dekanjo izvoljena izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš, in sicer za mandatno obdobje od 1. oktobra 2019 do 30. septembra 2021.

Vodstvo UL ALUO poleg dekanje sestavljajo prodekani, in sicer:

- doc. Miha Klinar, prodekan za gospodarske zadeve
- izr. prof. Domen Fras, prodekan za študijske zadeve
- izr. prof. dr. Petra Černe Oven, prodekanja za mednarodno sodelovanje
- izr. prof. Sašo Sedlaček, prodekan za razvojne naloge

V letu 2019 je naloge tajnika akademije izvajal Matej Zonta, univ. dipl. prav.

V letu 2019 je Senat ALUO imenoval nove predstojnike oddelkov, in sicer:

- Oddelek za slikarstvo: izr. prof. Bojan Gorenec
- Oddelek za kiparstvo: doc. mag. Metod Frlic
- Oddelek za restavracijsko: doc. dr. Blaž Šeme
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij, prof. mag. Milan Erič
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje: doc. dr. Barbara Predan

Na novo je bil konstituiran študentski svet in upravni odbor UL ALUO.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Imenovanje projektnih skupin za izvedbo strateških ciljev UL ALUO.		Predvideni ukrepi za doseg ciljev, opredelitev časovnice in odgovornosti za izvedbo. Lažje izvajanje nalog.
Vpeljava in izdelava novega sistema za pripravo seznama predavanj in najave.		Informatizacija in izboljšanje delovnih procesov, zmanjšanje administrativnih opravil.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Preobremenjenost članov projektnih skupin z rednim delom, pomanjkanje sredstev za izvedbo predlaganih rešitev.	Izvajanje ciljev iz Strategije ALUO za obdobje 2018–2023 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico.	Oblikovanje skupin po področjih strategije, ki bodo predvidele ukrepe za doseg ciljev; opredeliti časovnico in odgovorne za izvedbo.
	Optimizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.

Pomanjkanje sredstev in kadrov.	Vzpostavitev učinkovite skupne informacijske platforme za zaposlene.	Analiza možnosti, nadgradnja obstoječega sistema.
Preobremenjenost članov projektnih skupin z rednim delom.	Ureditev področja avtorskih pravic in lastništva na avtorskih delih ustvarjenih s strani študentov.	Sprejetje internih aktov.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V študijskem letu 2018/2019 smo na UL ALUO študijske programe 1. in 2. stopnje izvajali s 43. redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in 2. asistentoma. Število honorarnih sodelavcev ostaja enako kot v preteklih letih zaradi izvajanja magistrskih študijskih programov in zaradi razbremenitev obstoječega pedagoškega kadra. V študijskem letu 2018/2019 je del rednih študijskih vsebin pokrivalo 8 tujih visokošolskih učiteljev.

V letu 2019 smo na akademiji uspešno zaključili 14 habilitacijskih postopkov in 14 postopkov za pridobitev priznanja pomembnih umetniških del.

Nadaljujemo z izvedbo letnih razgovorov tudi s pedagogi.

Sistematičnega vseživljenjskega izobraževanja zaposlenih zaradi omejenih finančnih zmožnosti v letu 2019 še nismo začeli izvajati. Visokošolski učitelji se izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru UL, strokovna usposabljanja, izmenjave osebja ipd. V letu 2019 so obiskali več 60 izobraževanj v okviru UL in drugih organizacij doma in v tujini.

Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizirajo UL oz. drugi zavodi. Izmenjave v okviru projektov Erasmus+ STT so dobro sprejete in izpeljane. Med pedagogi so se obiski tujih visokošolskih institucij ter drugih raziskovalnih in umetniških ustanov močno povečali, predvsem zaradi pogojev pri obnovitvi oz. napredovanju v nazivu. Izmenjave pedagogov še ostajajo pomanjkljive, zaradi nosilstva večjega števila predmetov in omejenih finančnih zmožnosti UL ALUO.

Ključna pridobitev v letu 2019, ki je pripomogla k razbremenitvam pedagoškega kadra je bilo imenovanje študentov demonstratorjev, ki pomagajo preobremenjenim pedagogom pri lažjih tehničnih in administrativnih delih.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povečanje števila zaposlenih.	Razbremenitev zaposlenih.
Povečano število daljših odsotnosti pedagogov na izpopolnjevanje v tujini.	Pridobitev novih znanj, praks, povezav za nadaljnja sodelovanja na projektih ipd.
Imenovanje študentov demonstratorjev, ki pomagajo preobremenjenim pedagogom pri lažjih tehničnih in administrativnih delih.	Razbremenitev preobremenjenih pedagogov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje sredstev. Nezmožnost nadomeščanja odsotnosti za čas usposabljanja.	Zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene.	Spodbujanje neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanjem, gostovanj v tujini ipd. med zaposlenimi na ALUO; spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja.
Pomanjkanje sredstev. Neuspešne prijave na razpise.	Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci.	Zmanjšanje števila zunanjih sodelavcev z zaposlovanjem v primeru pridobitve EU-projekta
Pomanjkanje sredstev.	Premajhno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvedbo študijskega procesa, posledično preobremenjenost zaposlenih.	Pridobitev novih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Prenova obstoječih študijskih programov.
Obremenjenost pedagogov, pomanjkanje tehničnega osebja.	Izboljšava stanja, razbremenitve pedagogov.	Vpeljava študentov demonstratorjev.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno povečanje financiranja s strani MIZŠ oz. UL v okviru TSF.	Premajhno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvedbo študijskega procesa, posledično preobremenjenost zaposlenih.	Pridobitev novih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Informacijski sistem za študijsko dejavnost

Informacijski sistem za študijsko dejavnost VIS smo v letu 2019 sproti posodabljali, odzivnost podpore je dobra.

Poslovna informatika, kadrovska informatika

V letu 2019 smo nadaljevali uporabo GC-sistema za delo z e-računi in dodali ter začeli uporabljati modul za naročilnice. Za prihodnost je v načrtu, da se v GC dodajo moduli za vhodno pošto, kadrovske evidence, personalne mape ipd. Načrtujemo tudi spremembo poslovno-informacijskega sistema, kar je vezano na spremembe na ravni UL.

Informacijska podpora učnemu procesu

V letu 2019 smo nadaljevali s posodobitvijo računalnikov in programov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uporaba repozitorija UL za vsa zaključna dela študentov UL ALUO		Povečana dostopnost zaključnih del.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

Omejitev arhiva le na zaključna dela študentov zaradi tehničnega in kadrovskega primanjkljaja.	Vzpostavitev arhiva študentskih del.	Uporabi repozitorija oziroma postavitev lastnega arhiva.
Nezadostna sredstva za nakup vse potrebne opreme.	Izboljšati opremo za izvajanje študijskih in obštudijskih dejavnosti.	Nakup opreme in ureditev sistema dostopa.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zavrnitev financiranja nakupa opreme s strani MIZŠ oz. UL.	Izboljšati opremo za izvajanje študijskih in obštudijskih dejavnosti.	Nakup opreme in ureditev sistema dostopa.

7.4.KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

V letu 2019 smo dodatno okrepili prepoznavnost UL ALUO v javnosti, predvsem na podlagi aktivnosti, ki smo jih pripravili v sklopu 100-letnice UL, v sodelovanju s Svetom za umetnost in drugimi partnerji (tudi tujimi) ter gospodarstvom. Z navedenimi smo v letu 2019 redno in učinkovito sodelovali tudi pri komuniciranju, krepili tako medsebojno prepoznavnost kot skupni obseg publike.

Na profilu UL ALUO na Facebooku, ki še vedno ostaja naše najbolj obiskano socialno omrežje, smo v letu 2019 pridobili 370 novih sledilcev, skupno število se je premaknilo čez 3400. V letu 2019 smo okrepili tudi aktivnosti na profilu trenutno (med mladimi) najbolj priljubljenega socialnega omrežja Instagram, kjer smo nabrali 400 novih sledilcev, skupno število pa je doseglo 1500 sledilcev. Aktualne objave na Instagramu (t.i. story-je) v povprečju redno spremlja 600 oseb.

Interno smo še dodatno okrepili redno obveščanje študentov prek VIS-a ter spletne prijave na ekskurzije in delavnice v organizaciji UL ALUO, prav tako pa aktivno delali na komunikaciji – pretoku informacij – z zaposlenimi.

Služba za komuniciranje je aktivno sodelovala pri koordinaciji, realizaciji in promociji večine dogodkov in projektov UL ALUO, tudi v letu 2019 predvsem v tesnem sodelovanju z vodjo projektov znotraj projektne pisarne UL ALUO. Precej poudarka je bilo ponovno namenjenega sodelovanju s študenti UL ALUO, skozi študentski svet in širše – z vključevanjem študentov v projekte in promocije se opazno nadgrajuje tudi skupna identiteta UL ALUO.

Medijska pojavnost UL ALUO v Sloveniji je bila v letu 2019 večja kot leta 2018. Po podatkih analize podjetja Kliping.si je bila akademija v slovenskih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih omenjena 592-krat (v letu 2018 579-krat); le ena objava ji je bila nenaklonjena, 37 je bilo eksplicitno naklonjenih, ostale so bile nevtralne. Skupno je bilo po tej analizi načrtovanih publicitet 91 (v letu 2018 87), primarnih pa 48 (v letu 2018 51).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
--	---------------------------------

Krepitev sodelovanja na področju komuniciranja s sorodnimi inštitucijami in gospodarskimi družbami (UL, Cankarjev dom, MGML, Aksioma, TAM-TAM...).		Nadgradnja povezav, načrtovanje prihodnjih projektov, povečan obseg publike.
Realizacija promocije in organizacije odmevnejših razstav, dogodkov in drugih aktivnosti, tudi preko vedno enotnejše uporabe identitete ALUO (ALUO zaključna razstava 2019, ALUO uho, Poletna šola ALUO itd.).		Prepoznavnost UL ALUO med bodočimi študenti, v medijih in univerzitetni skupnosti, krepitev povezovanja med študenti in pedagogi različnih oddelkov.
Nadaljevanje tesnega sodelovanja z ožjo ekipo MA študentov GO, ki skrbi za celostno podobo UL ALUO.		Poenotenje promocijskih materialov UL ALUO, nadgrajevanje skupne identitete UL ALUO.
Uspešna izvedba komuniciranja treh največjih projektov v 2019: Triennale Milano, Transform, projekti v sklopu praznovanja 100-letnice UL..		Medijska izpostavljenost, večanje prepoznavnosti UL ALUO v javnosti, krepitev sodelovanja s sorodnimi inštitucijami.
Krepitev sodelovanja PR službe s pedagoškimi delavci UL ALUO.		Kvaliteten pretok informacij, lažje sprotno komuniciranje aktualnih projektov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	Sodelovanje s pedagoškimi delavci.	Redna in učinkovita komunikacija ter sprotno sodelovanje z novonastalo projektno pisarno (znotraj te s predstavnico za odnose z javnostmi); večja ozaveščenost ostalih zaposlenih o vseh nalogah, ki jih pisarna opravlja in pri katerih lahko pomaga.
	Sodelovanje z gospodarstvom.	Krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese.
	Povezovanje z diplomanti UL ALUO.	Vključevanje diplomantov v projekt ALUO UHO in druge projekte UL ALUO.

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Glavni izziv akademije na področju infrastrukture za izvajanje dejavnosti ostaja rešitev prostorske problematike. V letu 2019 je UL ALUO v sodelovanju z UL nadaljevala aktivnosti za izvedbo novogradnje UL ALUO.

V letu 2019 je UL ALUO pridobila sredstva s strani UL za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del, in sicer nujne sanacije strelovoda na Erjavčevi 23 in Dolenjski cesti 83.

Na Dolenjski cesti 83 smo na novo uredili prostore v prvem in drugem nadstropju za potrebe študijskega procesa in s tem pridobili primernejše prostore za predavanja, seminarje in delo študentov. Pomembna pridobitev je ureditev velike predavalnice, kar nam omogoča izvedbo rednih

predavanj za večje skupine študentov za kar smo v preteklih letih uporabljati prostore na drugih članicah UL. Pridobitev velike predavalnice in preureditev nekaterih prostorov omogoča lažje načrtovanje izvedbe predmetov in urnikov. Ker na UL ALUO razpolagamo le z manjšim številom kabinetov za zaposlene pedagoge smo na Dolenjski cesti 83 uredili zbornico.

Na Erjavčevi 23 smo uredili prostore za arhiv, hišniško delavnico in dodaten prostor s policami za shranjevanje knjižnega gradiva.

V skladu s finančnimi možnostmi smo izvedli nabavo in posodobitev nujne opreme – računalnikov, projektorjev v učilnicah ipd.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sanacija strelovoda na Erjavčevi 23 in Dolenjski cesti 83.		Ureditev strelovodov v skladu s predpisi.
Ureditev prostorov za študijski proces na Dolenjski cesti 83 v prvem in drugem nadstropju in s tem pridobitev primernejših prostorov za predavanja, seminarje in delo študentov.		Izboljšanje pogojev za predavanja na vseh smereh (urejena nova velika predavalnica) in boljši pogoji za delo študentov na smereh industrijsko oblikovanje in fotografija (novo urejeni prostori so neposredno povezani z delavnico oz. studiem in temnico.
Ureditev zbornice v tretjem nadstropju na Dolenjski cesti 83.		Pridobitev nujno potrebnega prostora za delo pedagogov, ki ne rapolagajo s kabineti.
Ureditev prostora v pritličju na Dolenjski cesti 83 (ekspedit, nekdanja kurilnica).		Pridobitev nujno potrebnega prostora za tekočo produkcijo in hrambo.
Ureditev dodatnega prostora s policami za shranjevanje knjižnega gradiva.		Pridobitev nujno potrebnega prostora za novo knjižno gradivo.
Ureditev prostora v kleti na Erjavčevi 23 za potrebe hišniške delavnice.		Pridobitev nujno potrebnega prostora za manjša popravila, ki so se do sedaj izvajala v prostorih slikarske tehnike.
Ureditev prostora v kleti na Erjavčevi 23 za kataloge UL ALUO in arhiv referatov.		Pridobitev nujno potrebnega prostora za arhiv UL ALUO.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	Rešitev prostorske problematike ALUO.	Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z zgraditvijo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.
Pomanjkanje sredstev, premajhne zmogljivosti obstoječih prostorov.	Zagotoviti ustreznečasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov.
Pomanjkanje sredstev.	Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

Zavrnitev financiranja ureditve prostorov oz. najema prostorov s strani MIZŠ oz. UL.	Zagotoviti ustrezne začasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov.
Zavrnitev financiranja nujnih sanacij in investicijskih del s strani MIZŠ oz. UL.	Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.
Počasno reševanje zadeve na pristojnih organih MIZŠ, MOL ipd. kar bi privedlo, do podaljšanja predvidenega roka za selitev v nove prostore.	Rešitev prostorske problematike ALUO.	Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z zgraditvijo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Kljub prostorskim težavam ter finančnemu in kadrovskemu pomanjkanju, s katerimi se na UL ALUO soočamo že vrsto let, smo v letu 2019 realizirali oz. začeli realizacijo večine predvidenih ciljev, kar je razvidno tudi iz priloge PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018. Tudi v letu 2019 smo izvedli odmevne umetniške projekte in dogodke, namenjene študentom ter strokovni in širši javnosti. Podrobnejši pregled umetniških, raziskovalnih in drugih dejavnosti UL ALUO v letu 2019 je povzet v prilogi SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2019.

Glavno oviro delovanju UL ALUO še vedno pomenita prostorska stiska in delovanje na različnih lokacijah (Erjavčeva cesta, Dolenjska cesta, Svetčeva, Kongresni trg, Roška cesta).

Finančno in kadrovsko pomanjkanje, ki je prisotno od varčevalnih ukrepov leta 2009, povzroča težave pri izvedbi študijskega procesa, kar se kaže predvsem v zastareli opremi, materialnih pogojih za delo študentov in zaposlenih, preobremenjenosti pedagogov itd.

Glede na navedene omejitve ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev relativno uspešni.

9. RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2019

9.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge) in ostalih računovodskih informacij. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodski izkazi so sestavljeni po obračunskem načelu za poslovno leto in po načelu denarnega toka.

Predpisana računovodska izkaza in njune obvezne priloge so:

1. Bilanca stanja

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodske informacije – obvezna razkritja v skladu z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. vzrokih za neplačilo,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih za neplačilo,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bila upoštevana naslednja računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,

- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo pripoznavanja poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/2015)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/2002)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskih pravil članice
- slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter drugih računovodskih predpisov
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) razvrščena med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

V skladu z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18) in podzakonski predpisi) je UL ALUO davčni zavezanec za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim 2-odstotnim odbitnim deležem DDV v letu 2019. V skladu z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorij** ter sestavlja trimesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje je UL ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18) s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne in nepridobitne dejavnosti** upošteva UL ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09, ter v skladu s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (neproračunskih) virov, kot del dejavnosti UL ALUO izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah evidentirajo ločeno, po vrstah in namenih, v skladu z določbami 2. odstavka 15. člena in 17. člena Zakona o računovodstvu. V skladu z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu od izvajanja javne službe** UL ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

9.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

9.2.1. BILANCA STANJA

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019.

Tabela: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Zap. št.	Naziv	2019 v EUR	2018 v EUR	Indeks 19/18 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	746.478	804.195	92,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	345.156	370.584	93,1
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	40.714	81.486	50,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	7.772	2.652	293,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	293.172	279.910	104,7
17	Druge kratkoročne terjatve	3.498	6.536	53,5
19	Aktivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C	ZALOGE	0	0	0,0
	AKTIVA SKUPAJ	1.091.634	1.174.779	92,9
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	345.156	353.188	97,7
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	226.797	203.068	111,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	43.933	48.834	90,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	55.325	47.332	116,9
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.596	1.650	96,7
29	Pasivne časovne razmejitve	17.505	52.304	33,5
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	746.478	821.591	90,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	731.683	774.700	94,4
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	14.795	46.891	31,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0,0
	PASIVA SKUPAJ	1.091.634	1.174.779	92,9
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0

V obvezni prilogi bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31. 12. 2019 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

V letu 2019 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 44.213 EUR, od tega:

- 1.813 EUR za nakup licenc in programske opreme;
- 6.376 EUR za montaža sten in vrat na lokaciji Dolenjske ceste;

- 36.024 EUR za nakup računalniške opreme (računalniki, prenosniki, monitor, tablica) in druge opreme (projektorji, stoli, mize, sesalec, voziček za čistila, stensko stropno platno, vrtalnik, inox korito, paletni viličar) ter nakup knjig.

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč. nabavne vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	v evrih, brez centov Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.790.450	1.986.255	44.213	0	14.880	14.880	101.930	746.478
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	54.904	39.820	1.813	0	0	0	7.422	9.475
C.	Druga neopr. sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Zemljišča	712	25.303	0	0	0	0	0	0	25.303
E.	Zgradbe	713	1.785.208	1.126.118	6.376	0	0	0	39.726	625.740
F.	Oprema	714	925.035	820.317	36.024	0	14.880	14.880	54.782	85.960
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Zmanjšanje nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti osnovnih sredstev je v poslovnih knjigah evidentirano v skladu z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih neopredmetenih sredstev in sredstev opreme je znašala 14.880 EUR, sedanja vrednost pa je bila enaka nič.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev pomeni obračunani strošek amortizacije, v skladu s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami, Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo, znaša 506.774 EUR, lani je bila ta vrednost 469.356 EUR.

Tabela: Nabavna vrednost že amortiziranih sredstev

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v EUR
pohištvo	42.133
laboratorijska oprema	1.503
druga oprema	287.534
računalniki	81.764
druga računalniška oprema	64.041
oprema za promet in zveze	2.059
neopredmetena sredstva	27.739
Skupaj	506.773

V letu 2019 je bil nakup osnovnih sredstev realiziran iz naslednjih **virov financiranja**:

- iz presežka prihodkov nad odhodki.

V bilanci stanja je na dan 31. 12. 2019 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 746.478 EUR.

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo bilance stanja še **kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 345.156 EUR**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu UL ALUO v višini 40.714 EUR, ki je enaka izkazanemu stanju odprtih postavk IOP-obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) na dan 31. 12. 2019 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP z dne 31. 12. 2019;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 7.772 EUR. Večji del terjatev sestavljajo terjatve do študentov iz naslovov različnih storitev študentom po veljavnem ceniku UL ALUO. Višina terjatev v starosti od enega leta do pet let je 1.410 EUR in do enega leta 7.318 EUR. Višina nezapadlih terjatev je 454 EUR. Za terjatve, ki so starejše od 180 dni, smo oblikovali popravek terjatev v znesku 1.410 EUR. Odpisali smo terjatve iz leta 2013 (starejše od pet let) v znesku 4.998,84 EUR;

Tabela: Terjatve glede na starost

zapadlost	znesek v EUR (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v EUR (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	454	-	trg, potrdila, izpiti	
do 1 leta	7.318		trg, potrdila, izpiti	opomini, tožbe
od 1 do 5 let	1.410	1.410	trg, potrdila, izpiti	opomini, tožbe
nad 5 let	-	-		
Skupaj	9.182	1.410		

- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 293.172 EUR, kar je razvidno iz spodnje tabele;

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
MIZŠ - skupaj	287.414
- dvanajstina za december 2019	277.855
- najemnina MOL	184
- Erasmus	375
- svet za umetnost	9.000
Izdani računi za opravljeno storitev	5.758
- UL	112
- Okrožno sodišče v Ljubljani	3.853
- UL FRI	1.793
Skupaj	293.172

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 3.498 EUR, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za refundirane bolezni v znesku 3.453 EUR in terjatve iz naslova obračunanega vstopnega davka na dodano vrednost v znesku 45 EUR.

V znesku 1.152.470 EUR so med aktivnimi konti izven bilančne evidence v bilanci stanja na dan 31. 12. 2019 prikazane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na UL ALUO, določila vrednost umetnin v znesku 1.152.470 EUR, kar smo prikazali izven bilančno.

Pasivno bilanco stanja na dan 31. 12. 2019 v višini 1.091.634 EUR sestavljajo:

a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 345.156 EUR**, od tega:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 226.797 EUR in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 55.325 EUR (bruto plače, prispevki in drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2019, izplačani pa dne 3. 1. 2020);
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 43.933 EUR, katerih roki plačil zapadejo v letu 2020;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.596 EUR, ki zapadejo v plačilo v letu 2020;
- pasivne časovne razmejitve v višini 17.505 EUR, katerih strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Tabela: Pasivne časovne razmejitve

v EUR

Zap.št.	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	17.505
1	Programske skupine po pog. z ARRS	
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	11.211
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	6.044
11	Sodelovanje z gospodarstvom	
12	Projekti Evropske unije	
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo: Prešernova nagrada	250

b) **lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 746.478 EUR**, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, v višini 731.683 EUR (v letu 2019 so bila evidentirana zmanjšanja za obračunano amortizacijo v breme sklada premoženja v višini 89.909 EUR in prenos presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v znesku 46.891 EUR na sklad premoženja po sklepu upravnega odbora in senata UL ALUO);
- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 14.795 EUR.

Tako kot na aktivni strani bilance stanja so tudi na pasivnih kontih izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2019 evidentirane umetnine v višini 1.152.470 EUR.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v bilanci stanja, ki so prikazani v tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 83 % in je za deset odstotnih točk višja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 64 % in je za dve odstotni točki večja kot leta 2018. Stopnja odpisanosti opreme je 91 % in je za dve odstotni točki višja kot prejšnje leto.
- Delež nepremičnin v sredstvih je glede na predhodno leto višji za dve odstotni točki.
- Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2019 je 8 % in je za odstotno točko nižji kot prejšnje leto.

- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 100 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2018 nižja za 25.428 EUR. Povečale so se terjatve do Univerze v Ljubljani v višini 7.616 EUR in terjatve do Okrožnega sodišča in UL FRI v znesku 5.656 EUR. Nižje so kratkoročne terjatve do ZZSZ iz naslova refundacij bolezni (v znesku 3.038 EUR) in sredstva na transakcijskem računu (v znesku 40.772 EUR). Kratkoročne obveznosti so nižje za 8.032 EUR, obveznosti do dobaviteljev so se znižale za 4.901 EUR, obveznosti do zaposlenih so višje za 31.722 EUR. Razmejitve iz naslova šolnin so nižje za 34.799 EUR.

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	83	73
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	64	62
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	91	89
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	60	58
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8	9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	100	95
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	5	15

9.2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V **Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat kot razlika med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2019 je bil znesek doseženih **celotnih prihodkov** 3.838.113 EUR, od tega je bil:

- **znesek prihodkov od prodaje proizvodov in storitev 3.837.151 EUR**, pri čemer ga pretežno del sestavljajo nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe. Vključena so tudi nakazila ARRS in JAK, prihodki s strani Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: CMEPIUS), namenjeni za izplačila štipendij tujim študentom, prihodki, zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti, ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin in drugih storitev po ceniku UL ALUO za namene izvajanja rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija ter prihodki iz naslova različnih projektov na trgu;
- **znesek prevrednotovalnih in drugih prihodkov 962 EUR** (zamudnine in članarine v knjižnici).

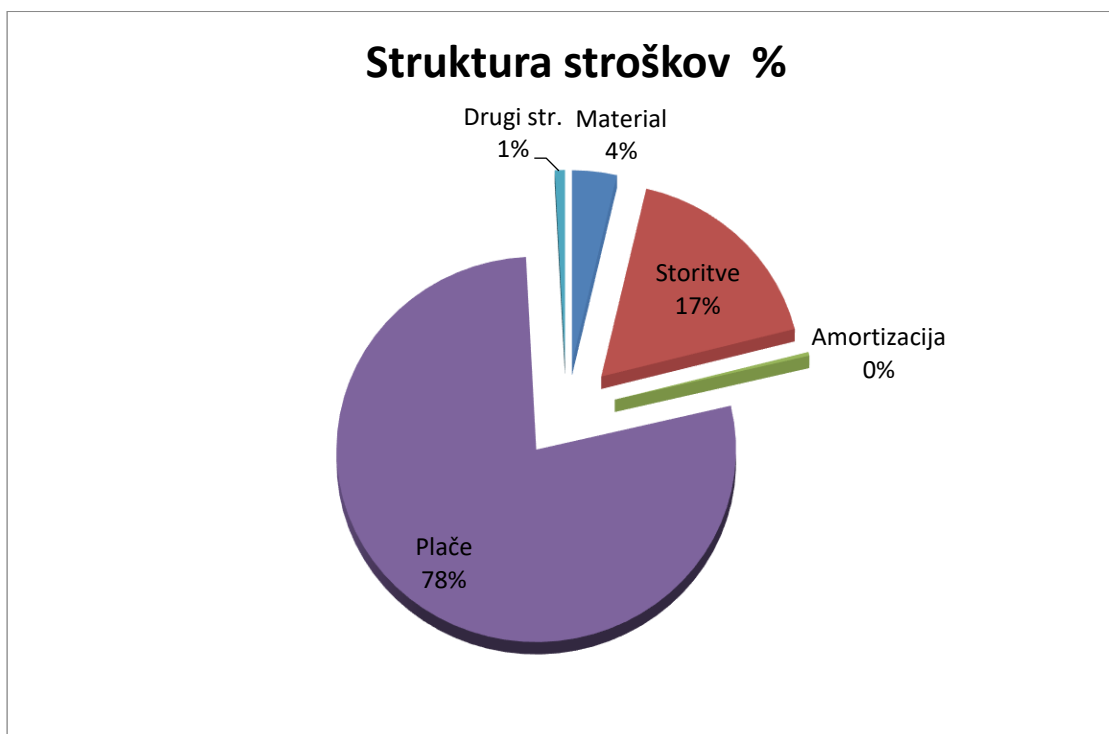
Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki v EUR	Delež prihodkov v odhodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Skupaj javna služba	3.748.135	3.733.340	14.795	100	98	98
MIZŠ	3.471.079	3.456.284	14.795	100	90	90
ARRS, JAPTI, JAK	597	597	0	100	0	0
Druga ministrstva	0	0	0	0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: PKP, ŠIPK, internacionalizacija, mobilnost	129.637	129.637	-	100	3	3
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	131.493	131.493	0	100	3	3
Ostala sredstva iz proračuna EU: Cnepius, Erasmus in drugi projekti iz pror. EU	13.567	13.567	0	100	0	0
Drugi viri	1.762	1.762	0	100	0	0
Trg	89.978	89.978	0	100	2	2
SKUPAJ	3.838.113	3.823.318	14.795	100	100	100

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	Vrednost 2019 v EUR	Vrednost 2018 v EUR	Indeks 2019/18 %	Struktura 2019 %	Struktura 2018 %
I.	PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.837.151	3.511.439	109	100,0	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	962	2.251	43	0,0	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	3.838.113	3.513.690	109	100,0	100,0
II.	ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	805.638	693.534	116	21,1	20,0
F	STROŠKI DELA	2.974.110	2.720.485	109	77,8	78,5
G	AMORTIZACIJA	12.021	10.732	112	0,3	0,3
H	REZERVACIJE	0	0	0	0,0	0,0
I	DRUGI STROŠKI	31.467	41.926	75	0,8	1,2
J	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
K	DRUGI ODHODKI	82	122	0	0,0	0,0
L	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
M	CELOTNI ODHODKI	3.823.318	3.466.799	110	100,0	100,0
N	PRESEŽEK PRIHODKOV	14.795	46.891	32		
O	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0		
P	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
R	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	14.795	46.891	32		
S	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	0		

Graf: Struktura stroškov v letu 2019



V letu 2019 je bilo doseženih **3.823.319 EUR celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 2.974.110 EUR** (ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila v višini 2.375.719 EUR, prispevke in davke iz naslova stroškov dela in dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 407.954 EUR, povračila stroškov za prevoz in prehrano, odpravnine, regres za letni dopust in jubilejne nagrade in v višini 190.437 EUR). Povprečna bruto plača je v letu 2019 znašala 3.007 (neto 1.873 EUR) in je bila za 11 % večja kot leta 2018;
- **stroški materiala v višini 138.814 EUR** (stroški surovin in materiala za študijski proces v višini 32.638 EUR, stroški energije in ogrevanja v višini 65.766 EUR, drobni inventar 5.152 EUR, strokovna literatura, pisarniški in potrošni material, material za čiščenje, material za vzdrževanje računalnikov 35.258 EUR);
- **stroški storitev v višini 666.824 EUR** (najemnine in zakupnine v višini 23.977 EUR, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme v znesku 56.931 EUR, stroški zavarovanja v višini 7.697 EUR, zdravstveni pregledi, odvetniške storitve, varstvo pri delu 18.847 EUR, stroški drugih intelektualnih storitev, svetovalnih, prevajalskih, odvetniških, pogodbenega dela, avtorskih honorarjev, računalniških storitev: 297.400 EUR, stroški komunalnih storitev v višini 12.634 EUR, stroški v zvezi z delom – dnevnice, nočnine, kilometrine in ostali potni stroški službenih potovanj: 39.758 EUR, reprezentanca v znesku 11.280 EUR, stroški študentskih storitev v znesku 120.110 EUR, stroški plačilnega prometa, tiskarskih in založniških storitev, oglaševanja, stroški varovanja, telefonskih in poštnih storitev, pristojbin in registracij v višini 78.190 EUR);
- **amortizacija v višini 12.021 EUR** (v višini 100 % popravka vrednosti nakupa knjig);

- **ostali (drugi) odhodki v znesku 31.550 EUR** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

Graf: Struktura stroškov storitev v letu 2019



Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2018

Celotni prihodki so bili v letu 2019 glede na leto 2018 višji za 324.423 EUR oz. 9 %, odhodki pa za 356.519 EUR oz. 10 %. Celotni prihodki na zaposlenega so večji za 3.182 EUR ter odhodki na zaposlenega za 3.667 EUR.

Glede na leto 2018 so se povečali prihodki, ki nam jih je nakazala univerza (dvanajstine, investicijsko vzdrževanje) v znesku 267.398 EUR, prihodki na trgu v znesku 25.392 EUR in prihodki na podlagi cenika UL za šolnine in ostale storitve v znesku 59.655 EUR. Prihodkov za opremo tudi letos nismo prejeli. Prihodki iz naslova evropskih projektov (internacionalizacija, Po kreativni poti do znanja – PKP, Študentski inovativni projekti za družbeno korist – ŠIPK, Mobilnost visokošolskih učiteljev, Erasmus) so se znižali za 27.422 EUR.

Stroški **storitev** so višji za 19 % oz. 107.979 EUR. V okviru teh stroškov so se najbolj povečali stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški intelektualnih storitev, najemnin, tiskanja, reprezentance, podjemnih pogodb. Stroški storitev sestavljajo 17 % vseh stroškov.

Stroški **materiala** so višji za 3 % oz. 4.127 EUR. Stroški materiala sestavljajo 4 % vseh stroškov.

Stroški dela na zaposlenega so višji za 6 % in sicer zaradi novih zaposlitev in rednih napredovanj. Stroški dela v strukturi vseh poslovnih stroškov zavzemajo največji delež, in sicer 78 %. Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih 73 delavcev, od tega 45 pedagogov.

Celotni prihodki in odhodki na študenta so glede na leto 2018 večji za 11 % oz. 12 %. V študijskem letu 2018/2019 je bilo vpisanih študentov 429, leto prej 434.

Tabela: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega v evrih	AOP 870/894	55.625	52.443
Celotni odhodki na zaposlenega v evrih	AOP 887/894	55.410	51.743
Stroški dela na zaposlenega v evrih	AOP 875/894	43.103	40.604
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80	80
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		429	434
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	8.947	8.096
Celotni odhodki na študenta v evrih	AOP 887/štud.	8.912	7.988
Število vseh študentov brez absolventov		429	434
Celotni prihodki na študenta vsi v evrih	AOP 870/štud.	8.947	8.096
Celotni odhodki na študenta vsi v evrih	AOP 887/štud.	8.912	7.988
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	0	1
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0	0
absolventov	AOP 891/štud.	34	108
absolventov	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	214	700
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0	0

V letu 2019 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.795 EUR.

Tabela: Vir nastanka presežka

v EUR

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	14.795
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	14.795
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	-
Drugo	-
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV TRŽNI	0
	-
SKUPAJ	14.795

Dobiček v višini 14.795 EUR bo po sklepu Senata UL ALUO prenešen na sklad premoženja za nakup osnovnih sredstev.

Tabela: Razporeditev presežka

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS	Investicije in investicijsko vzdrževanje in oprema	Nerazporejeno	Razvoj dejavnosti	Obrazložitev razvojne dejavnosti
14.795 €	14.795 €			
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2019 ZA INVESTICIJE				-
*Razporeditev potrdi senat članice na dan:				26.02.2020

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer so izkazani prihodki in odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov in odhodkov, namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2019 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 89.978 EUR prihodkov. V skladu z razmejevanjem tržne dejavnosti glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov je bilo v letu 2019 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 12.154 EUR stroškov materiala in 58.383 EUR stroškov storitev ter 19.441 EUR stroškov dela.

Stroškov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu oz. iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2019 ni bilo.

Tabela: Prikaz strukture virov sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	18.456	21%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	36.149	40%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo: razni tečaji, delavnice	35.373	39%
SKUPAJ	89.978	100%

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2019, ki se v poslovnih knjigah pripoznavajo v skladu z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2019 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.785.143 EUR skupnih prihodkov**, od tega:

- 3.449.418 EUR iz sredstev javnih financ MIZŠ;
- 674 EUR iz sredstev Javne agencije za knjigo – JAK;
- 8.605 EUR iz sredstev Sveta za umetnost;

- 129.261 EUR iz sredstev državnega proračuna za evropske projekte (PKP, ŠIPK, internacionalizacija – gostujoči profesorji, mobilnost visokošolskih učiteljev);
- 95.019 EUR drugih prihodkov za izvajanje javne službe (storitev rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, zaračunanih na podlagi cenika UL ALUO, ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 15.516 EUR iz sredstev proračuna za EU-projekte: Cmeplus in Erasmus;
- 901 EUR – drugi viri;
- 85.749 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2019 so bila sredstva, prejeta od MIZŠ, razdeljena na temeljni steber financiranja (v nadaljevanju TSF) in razvojni steber financiranja (v nadaljevanju RSF):

- TSF v znesku 3.342.686 EUR;
- RSF v znesku 62.711 EUR.

Ostala sredstva MIZŠ:

- investicijsko vzdrževanje v znesku 23.925 EUR;
- izvedba dogodkov v okviru stoletnice v znesku 17.520 EUR;
- interesne dejavnosti študentov v znesku 416 EUR;
- najemnina na lokacije Svetčeve v znesku 2.160 EUR.

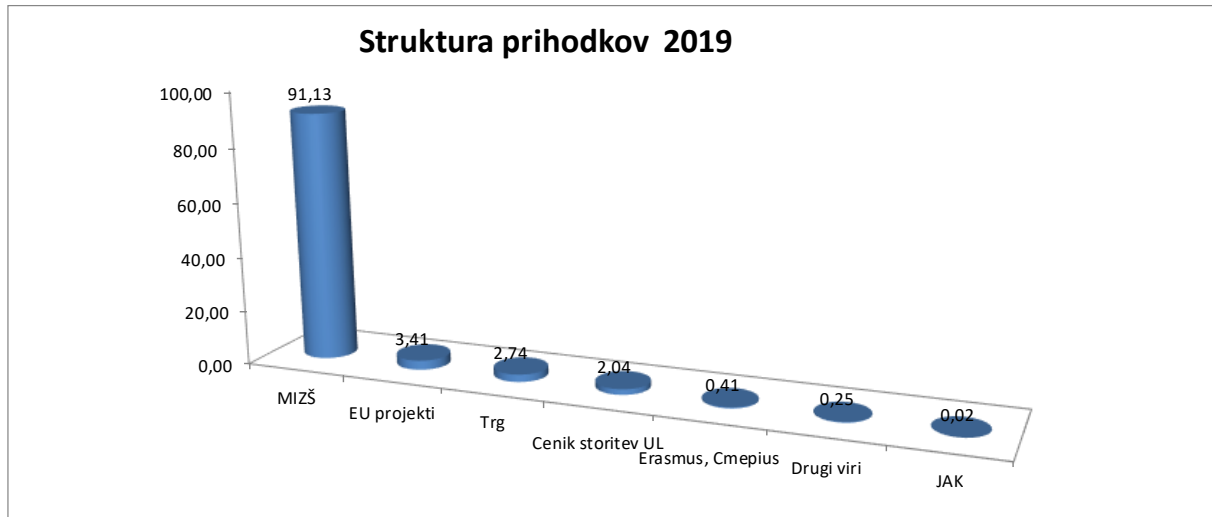
Dobljena sredstva iz RSF smo porabili za stroške storitev v znesku 23.938 EUR, plače v znesku 28.483 EUR in nakup opreme v znesku 10.290 EUR.

V letu 2019 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.816.536 EUR skupnih odhodkov**, od tega:

- 3.816.536 EUR odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 2.522.683 EUR, prispevke delodajalca za socialno varnost v višini 403.907 EUR, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 736.431 EUR ter 67.766 EUR investicijskih odhodkov,
- 85.749 EUR odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani s sodelovanjem z gospodarskimi družbami in samostojnimi podjetniki (19 %) ter javnim sektorjem (41 %). Drugi prihodki so bili realizirani iz naslova različnih tečajev in delavnic (40 %).

Graf: Struktura prihodkov po virih v letu 2019



Kot razlika med prihodki in odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka, je v letu 2019 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 31.394 EUR.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** ne vsebuje postavk, ker UL ALUO v letu 2019 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

9.3. POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

V letu 2019 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

9.4. POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

V letu 2019 je bilo v skladu z načelom denarnega toka iz državnega proračuna prejetih **3.164.777 EUR sredstev za izvajanje javne službe**, pri čemer so bili viri financiranja naslednji:

- **MIZŠ** – za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega študija (3.475.270 EUR prihodkov);
- **JAK** (674 EUR za tujo literaturo).

Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije - Cmeplus in Erasmus v znesku **15.516 EUR**.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe v znesku **104.524 EUR**:

- **Cenik storitev UL v znesku 95.019 EUR – šolnine, vpisnine, potrdila;**
- **Svet za umetnost 8.605 EUR;**
- **donacija 800,00 EUR in drugi prihodki v znesku 100 EUR.**

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2019

- **Prihodki** v višini 3.785.142 EUR so glede na finančni načrt nižji za 2.837 EUR. V okviru teh prihodkov so nižji prihodki iz naslova dvanajstin v znesku 3.779 ter prihodki na trgu, ki so nižji za 5.708 EUR. Prihodki zaračunani študentom po ceniku UL ALUO so višji v znesku 6.424 EUR. Za investicijsko vzdrževanje smo prejeli 23.925 EUR (sanirali smo strelovoda na lokaciji Dolenjska cesta 83 in Erjavčeva 23). Prihodkov za opremo tudi v letu 2019 nismo prejeli.
- **Odhodki** v višini 3.816.536 EUR so glede na finančni načrt višji za 30.669 EUR. Plače so nižje za 3.906 EUR ter stroški materiala in storitev v znesku 4.031 EUR. Glede na finančni načrt so se povečali izdatki za investicijsko vzdrževanje in opremo v znesku 38.606 EUR.

9.5.POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2019 niso bila prejeta nobena sredstva za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatke za blago in storitve na trgu.

9.6.STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH SREDSTEV

UL ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. z MIZŠ (ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena) ter
2. iz nejavnih virov (zneski, ki jih UL ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL ALUO za študijsko leto 2019/2020 – vpisnine, šolnine za izredni in podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe, UL ALUO pridobiva del prihodkov tudi od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem različnih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z različnimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov in odhodkov je v poslovnih knjigah posebej evidentirana po kriteriju sorazmernega deleža, v skladu z določili SRS in Zakona o računovodstvu, ter je ločeno prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov pridobljenih iz sredstev javnih financ (MIZŠ), in sicer v

višini 91 % vseh prihodkov. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti ter prihodki iz sredstev EU, predstavljajo po 3 % vseh prihodkov, prihodki na podlagi storitev za opravljanje študijske dejavnosti, zaračunanih po ceniku UL ALUO, pa 2%.

Prihodki, ustvarjeni na trgu, v višini 85.749 EUR so nastali v sodelovanju z javnim sektorjem (UL, UL MF, MJU, Prirodoslovni muzej, MGRT) v znesku 34.720 EUR ter z organizacijo različnih tečajev in delavnic v višini 34.343 EUR. Sodelovanja z gospodarskimi in ostalimi subjekti je bilo za 16.686 EUR.

Tabela: Struktura virov sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.699.393	3.730.787	-31.394	99%	98%	98%
MIZŠ	404	3.475.270	3.506.664	-31.394	99%	92%	92%
ARRS, Jak	404	674	674	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	103.409	103.409	0	100%	3%	3%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	95.019	95.019	0	100%	3%	2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	15.516	15.516	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	9.505	9.505	0	100%	0%	0%
Trg	431	85.749	85.749	0	100%	2%	2%
SKUPAJ		3.785.142	3.816.536	-31.394	99%	100%	100%

9.7.DRUGO

V letu 2019 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb in izvensodnih poravnav.

10. RAČUNOVODSKI IZKAZI

10.1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2019

v evrih, brez centov

SKUP INE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	746.478	804.195
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	56.718	54.904
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	47.242	39.820
02	NEPREMIČNINE	004	1.816.887	1.810.511
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.165.844	1.126.118
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	946.178	925.035
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	860.219	820.317
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	345.156	370.584
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.714	81.486
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.772	2.652
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	293.172	279.910
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.498	6.536
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		0
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.091.634	1.174.779
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.152.470	1.152.470
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	345.156	353.188
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	226.797	203.068
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	43.933	48.834
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	55.325	47.332
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.596	1.650
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	17.505	52.304
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	746.478	821.591
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	731.683	774.700
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	14.795	46.891
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.091.634	1.174.779
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.152.470	1.152.470

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6+7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg.premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.790.450	1.986.255	44.213	0	14.880	14.880	101.930	746.478
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg.premoženjske pravice	710	54.904	39.820	1.813				7.422	9.475
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303
E.	Zgradbe	713	1.785.208	1.126.118	6.376				39.726	625.740
F.	Oprema	714	925.035	820.317	36.024		14.880	14.880	54.782	85.960
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg.premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2019

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjižgovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	0
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujni	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujni	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druga dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno v javni sklad	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti	816							-	-	-	
3	Druga dolgoročne kapitalne naložbe	817							-	-	-	
4	Druga dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818							-	-	-	
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročna dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročna dana posojila pravnim osebam javnega prava	825							-	-	-	
6	Dolgoročna dana posojila drugim pravnim državam	826							-	-	-	
7	Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročna dana posojila v tujni	828							-	-	-	
B.	Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domači vrednostni papirji	830							-	-	-	
2	Tuji vrednostni papirji	831							-	-	-	
C.	Dolgoročna dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročna dana depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročna dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

10.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.837.151	3.511.439
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.837.151	3.511.439
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	962	2.251
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.838.113	3.513.690
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	805.638	693.534
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	138.814	134.688
461	STROŠKI STORITEV	874	666.824	558.846
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.974.110	2.720.485
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.375.719	2.175.295
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	407.954	371.190
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	190.437	174.000
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.021	10.732
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	31.467	41.926
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883	82	122

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.823.318	3.466.799
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	14.795	46.891
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	14.795	46.891
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.747.173	89.978
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.747.173	89.978
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	962	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.748.135	89.978
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	735.101	70.537
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	126.660	12.154
461	STROŠKI STORITEV	674	608.441	58.383
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.954.669	19.441
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.361.492	14.227
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	405.663	2.291
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	187.514	2.923
462	G) AMORTIZACIJA	679	12.021	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	31.467	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683	82	

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.733.340	89.978
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	14.795	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	14.795	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

v evrih, brez centov

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
14.795	14.795			

NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2019 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR	
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:	26.02.2020

10.3. ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

10.4. POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.485.725	3.787.979	3.785.142	99,9	108,6
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.420.325	3.696.522	3.699.393	100,1	108,2
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.294.389	3.580.422	3.579.353	100,0	108,6
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.164.777	3.479.723	3.475.944	99,9	109,8
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.164.777	3.479.723	3.475.944	99,9	109,8
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	129.612	100.699	103.409	102,7	79,8
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	125.936	116.100	120.040	103,4	95,3
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	108.389	98.100	104.524	106,5	96,4
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488					
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489					
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	17.547	18.000	15.516	86,2	88,4
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	65.400	91.457	85.749	93,8	131,1
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	65.400	91.457	85.749	93,8	131,1
del 7102	Prejete obresti	433				-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.493.240	3.785.867	3.816.536	100,8	109,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.427.840	3.694.410	3.730.787	101,0	108,8
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.299.348	2.524.224	2.522.683	99,9	109,7

del 4000	Plače in dodatki	440	1.990.585	2.190.393	2.172.129	99,2	109,1
del 4001	Regres za letni dopust	441	55.249	62.862	62.694	99,7	113,5
del 4002	Povračila in nadomestila	442	113.048	93.066	102.132	109,7	90,3
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	131.742	148.933	153.553	103,1	116,6
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.298	5.151	8.036	156,0	127,6
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.426	23.819	24.139	101,3	995,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	366.403	406.272	403.907	99,4	110,2
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	187.042	221.159	220.002	99,5	117,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	150.918	152.813	152.672	99,9	101,2
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.194	1.267	1.239	97,8	103,8
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.128	2.323	2.324	100,0	109,2
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	25.121	28.710	27.670	96,4	110,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	728.004	734.754	736.431	100,2	101,2
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	107.741	120.458	94.423	78,4	87,6
del 4021	Posebni material in storitve	455	25.156	30.917	40.242	130,2	160,0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	77.233	91.242	84.815	93,0	109,8
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.858	13.542	4.028	29,7	68,8
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.404	25.145	39.542	157,3	149,8
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	20.080	10.452	26.690	255,4	132,9
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	31.754	36.112	40.210	111,3	126,6
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	433.778	406.886	406.481	99,9	93,7
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	34.085	29.160	67.766	232,4	198,8
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	20.801	29.160	35.590	122,1	171,1
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			6.376	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.859		23.987	-	409,4
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	7.425		1.813	-	24,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	65.400	91.457	85.749	93,8	131,1
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	25.035	17.537	17.019	97,0	68,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.899	2.284	2.270	99,4	46,3
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	35.466	71.636	66.460	92,8	187,4
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	2.112	0	0,0	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	7.515	0	31.394	-	417,8

KAZALCI POSLOVANJA

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-7.515	2.112	-31.394
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	100	99
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	100	100	100
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	98	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	2	2
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-263.063	-214.687	-254.843
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	98	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-34.085	-29.160	-67.766
*Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	67	74	69
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	51.050	49.953	53.614
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	51.162	49.924	54.069
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	39.787	39.601	42.414
*Število vseh študentov brez absolventov	število	434	429	429
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	434	429	429
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	424	415	415
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.881	8.617	8.623
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.898	8.612	8.696
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	6.142	6.831	6.822
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.677	1.713	1.717
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	7.464	8.385	8.376

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-560)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	2.112	0	0,0	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	7.515	0	31.394	-	417,8

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.1. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	16.686	19,5%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	34.720	40,5%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		0,0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0,0%
Drugo	34.343	40,1%
SKUPAJ	85.749	100,0%

2.2. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.699.393	3.730.787	-31.394	99,2%	97,7%	97,8%
MIZŠ	404	3.475.270	3.506.664	-31.394	99,1%	91,8%	91,9%
ARRS	404	674	674	0	100,0%	0,0%	0,0%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	103.409	103.409	0	100,0%	2,7%	2,7%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	95.019	95.019	0	100,0%	2,5%	2,5%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	15.516	15.516	0	100,0%	0,4%	0,4%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	9.505	9.505	0	100,0%	0,3%	0,2%
Trg	431	85.749	85.749	0	100,0%	2,3%	2,2%
SKUPAJ		3.785.142	3.816.536	-31.394	99,2%	100,0%	100,0%

OPREMA

		REALIZACIJA 2019										
		VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
		MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vestica 5b	MIZŠ - drugo FN pog. AI, vestica 5 izdatki za opremo in investicijsko vzdrževanje	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Tig	
SKUPAJ		2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vrednost v EUR												
5. IVD iz sredstev ŠD	IVD iz ŠD	30.362	0	30.362								
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	4.392	0	4.392								
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Ostalo	19.178	0	19.178								
4. Ostalo (knjige, programska oprema...)	Ostalo	13.834	0	13.834								
1. IN OBLIKOVANJE		0	0	0								
2. IN OBLIKOVANJE		0										
3. IN OBLIKOVANJE		0										
4. IN OBLIKOVANJE		0										
5. IN OBLIKOVANJE		0										
6. IN OBLIKOVANJE		0										
7. IN OBLIKOVANJE		0										
8. IN OBLIKOVANJE		0										
9. IN OBLIKOVANJE		0										
10. IN OBLIKOVANJE		0										
		67.766	0	67.766	0	0	0	0	0	0	0	

2.3. DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF- IN RSF-SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	3.384.131	62.711
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	3.415.525	62.711
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-31.394	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.332.905	28.483
1a	Plače	2.305.235	28.483
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	8.902	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	27.670	
2	Prispevki delodajalca	376.237	
3	Drugi osebni prejemki	188.965	
4	Izdatki za blago in storitve	459.942	23.938
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	237.565	0
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD		
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	222.377	23.938
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	57.476	10.290
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

2.4. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)
	-31.394							
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE			-31.394				31.394	
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE								
PROGRAMI 3. STOPNJE								
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)								
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV								
RAZVOJNE NALOGE								
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)								
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST								
DRUGO - DEJAVNOST JS								
TRŽNA DEJAVNOST								
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								

11. PRILOGE

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019)

- ⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ Število diplomantov (po študijskih programih)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti 1. letnika	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	66+12	23:23	6
Smer Slikarstvo	X	X	50+10	16 : 16	5
Smer Video in novi mediji	X	X	16+2	7 : 7	1
KIPARSTVO	X	X	22+1	9:7	3
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	21+3	8: 7	4
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	89+14	33:31	13
Smer Grafično oblikovanje	X	X	35+5	13 : 12	4
Smer Fotografija	X	X	26+5	10 : 9	6
Smer Interaktivno oblikovanje				0:0	0
Smer Ilustracija	X	X	28+4	10 : 10	3
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	84+21	36:30	6
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X	67+18	29 : 24	4
Smer Unikatno oblikovanje	X	X	17+3	7 : 6	2
SKUPAJ			282+51	109:98	32

DIPLOMANTI 2019

1. STOPNJA

ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
81	5	4,1 leta

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. l. + dod. l.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	DA	DA	41+27	33 (+5) : 26	6
Smer Slikarstvo	DA	DA	21+20	20 : 9	4
Smer Video in novi mediji	DA	DA	11+6	8 : 7	0
Smer Grafika	DA	DA	9+1	5 : 5	2
KIPARSTVO	DA	DA	10+8	8 : 5	0
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	DA	NE	6+8	16 : 6	2
Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike	DA	DA	4+5	8 : 4	2
Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna	DA	DA	2+3	8 : 2	0
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	DA	DA	52+27	39 : 28	13
Smer Grafično oblikovanje	DA	DA	18+10	15 : 10	5
Smer Fotografija	DA	DA	15+7	12 : 7	3
Smer Interaktivno oblikovanje	NE	NE	/	/	/
Smer Ilustracija	DA	DA	19+10	12 : 11	5
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	DA	DA	30+8	29 : 17	0
Smer Industrijsko oblikovanje	DA	DA	25+8	22 : 12	0
Smer Oblikovanje stekla in keramike	DA	DA	5+0	7 : 5	0
SKUPAJ			139+78		

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK		ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
	84 % 68 VPISANIH V 1. LETNIK V 17/18 57 VPISANIH V 2. LETNIK V 18/19		9 ponavljavcev v 1. letniku 13 % (podatki za 1. letnik)

DIPLOMANTI v letu 2019	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ 2. STOPNJE	43	3	43 mesecev oz. 3,6 leta

PREDSTAVITEV UL ALUO

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravno študijo na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v Republiki Sloveniji.

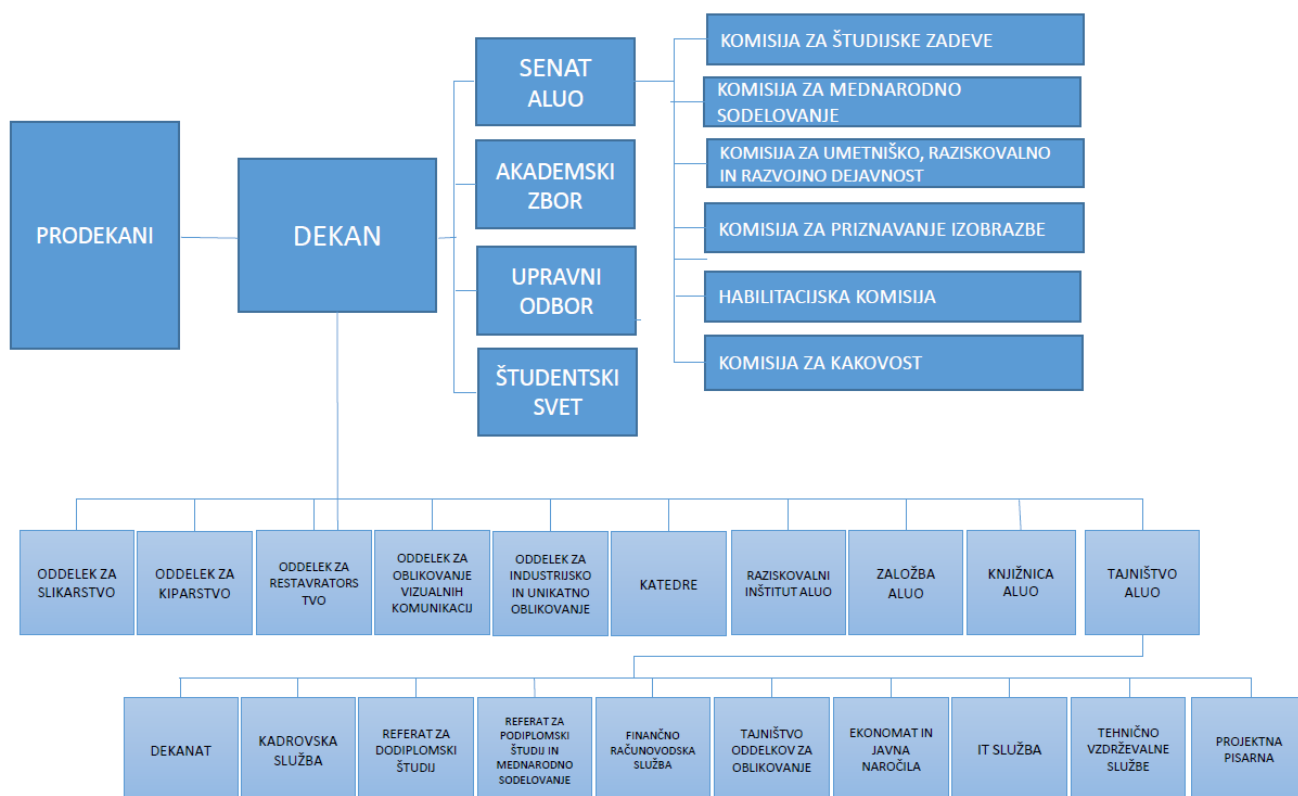
UL ALUO je bila ustanovljena leta 1945 kot Akademija upodablajočih umetnosti, in sicer na podlagi prizadevanj tedaj vodilnih slovenskih umetnikov, ki so se bili izobrazili na različnih umetniških visokih šolah, predvsem srednje Evrope, in so s tem na novoustanovljeno šolo že na začetku prinesli raznolike umetniške izkušnje in pristope. Zaradi položaja Slovenije v centru Evrope, kjer se križajo poti z vzhoda in zahoda, tudi današnji umetniki in znanstveniki, ki učijo na akademiji, prinašajo s seboj vplive iz različnih kulturnih prostorov, teorij in umetniških praks; ti sestavljajo produktivno matrico, ki skupaj z dosedanjim odprtim razvojem likovne umetnosti v najširšem smislu pomeni ogrodje za sedanje in prihodnje poučevanje, raziskovanje in umetniško dejavnost.

V času svojega obstoja je akademija večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, skladno z razvojem slovenske družbe pa se je tudi širila. Leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani. Danes obsega naslednje oddelke: Oddelek za slikarstvo s smermi Slikarstvo, Grafika in Video – novi mediji, Oddelek za kiparstvo, Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij s smermi Grafično oblikovanje, Interaktivno oblikovanje, Fotografija in Ilustracija, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oddelek za restavratorstvo.

V letu 2019 je UL ALUO izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Industrijsko in unikatno oblikovanje ter drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje.

Vsa področja, ki so predmet poučevanja na akademiji, ves čas izkazujejo veliko dinamičnost in tehnološki razvoj ter tako zahtevajo stalno izpopolnjevanje in dopolnjevanje profesorjev in študijskih programov.

ORGANIZIRANOST



PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Preučitev potrebe po postavitvi ločenega - zgodnejšega roka za prijavo na razpis za vpis za kandidate s tujimi listinami o predhodni izobrazbi.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Priprava dokumentov za oddajo na NAKVIS.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Priprava urnika konec letnega semestra, določitev prioritet pri umeščanju predmetov v urnik (teoretični predmeti, ki pokrivajo vse študijske programe), določitev termina za izbirne predmete, objava urnikov pred pričetkom vpisnega obdobja, večja preglednost nad prekrivanjem obveznih in izbirnih predmetov, posledično manjša menjava izbirnih predmetov zaradi prekrivanja urnika.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Znižanje števila razpisanih mest za vpis glede na stanje 2017 /2018.	realizirano v letu 2019	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Priprave izhodišč in faz za posodobitev. Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, zajetimi v samoevalvacijskih poročilih programov 1. stopnje.	delno realizirano v letu 2019	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Priprava manjkajočih vsebin ter odpravljanje tehničnih ovir, ki onemogočajo vzpostavitev portala v angleščini.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Prizadevanje za zvišanje štipendij. Predstavitve.	realizirano v letu 2019	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev.	realizirano v letu 2019	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	(prazno)		
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	Skrbniki in vodje smeri skupaj z izvajalci proučujejo ureditev izbirnih vsebin (ukinjanje predmetov, bienalno izvajanje, izvedba v obliki modulov). Proučujemo tudi možnosti za uvedbo več zunanjih izbirnih predmetov (na drugih članicah).	realizirano v letu 2019	

01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	Raziskati možnosti za drugačno sistemizacijo enega obstoječega delovnega mesta (IO/UO). Raziskati možnosti za uvedbo študentov demonstratorjev in laborantov. Preučitev opustitve, bienalnega izvajanja IP predmetov ali njihovega izvajanja v moduli.	delno realizirano v letu 2019	
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	Skrbniki študijskih programov proučijo širitev strokovnega sodelovanja z zunanjimi (tudi tujimi) strokovnjaki in institucijami. Nekatere aktivnosti je možno izvesti znotraj obstoječih struktur (npr. ALUO UHO), hkrati pa je potrebno razmisliti o možnostih umeščanja tovrstnih vsebin v učni proces v okviru študijskih programov.	delno realizirano v letu 2019	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Nadaljnje prizadevanje za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost tudi na nivoju rektorata (vse članice z umetniškimi programi),	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	Spodbujanje povezovanja z naročniki na trgu, promocija produktov, zbirka kompetenc ALUO (npr. sodelovanje z UL, priprava protokolarnih daril za druge institucije ipd.) Postavitev in ureditev avtorskih pravic in razmerij.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	Čim bolj aktivno sodelovanje pri uporabi prostorov Male galerije na Slovenski cesti, katere upravljanje z letom 2019 prevzema UL.	realizirano v letu 2019	
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Vsebinska določitev aktivnosti ALUO alumni kluba, ki mu šele nato lahko sledi celostna uporaba portala Alumni UL, izboljšava komunikacije in okrepljeno sodelovanje z alumni.	ostaja na ravni predloga	
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, izkoristiti možnost koriščenja sredstev na osnovi priprave programa delavnic in stika s potencialnimi delodajalci v okviru razpisa KC UL 2016-2020	realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom.	ostaja na ravni predloga	
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Z nadurnim delom in študentsko pomočjo urediti stanje umetniških katalogov.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Zagotoviti dodatne prostore za knjižnično dejavnost.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020

05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Poiskati alternativne vire financiranja.	ostaja na ravni predloga	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Vzpostaviti vezi s pomembnimi domačimi in tujimi institucijami, katerih izdajateljska dejavnost tematsko pokriva področje, ki ga knjižnica nabavlja, in gradivo, ki ga publicirajo, pridobiti z zamenjavo. Manko sredstev za nakup gradiva pridobiti iz drugih virov, npr. nacionalnih in mednarodnih projektov.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Prisluhniti študentom in v okviru možnosti prilagoditi storitve knjižnice novim ali drugačnim uporabniškim potrebam.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Vzpostaviti dejavnosti, ki bodo uporabnike spodbudile k večjemu in pogostejšemu obisku knjižnice.	ostaja na ravni predloga	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Vključevanje izobraževanja uporabnikov v študijski sistem, dobro informiranje o novostih in možnostih odprtega dostopa.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Omogočiti študentom, da se prek spletne strani knjižnice prijavijo na izobraževanja ali za pomoč pri iskanju gradiva pri pripravi zaključnih nalog.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Priprava ustrezne informativne grafike o študijskih programih, poteku študija, pogojih in učnih izidih.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Večanje pomena ŠS ALUO znotraj ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Najem organizatorja dela z namenom izračunanja logistike procesov.	vključeno v program dela	

		(akcijski načrt) 2020	
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Analiza obstoječih urnikov, poiskati možnosti za standardizacijo, določitev spremenljivk in stalnic za več let v naprej. Izdelana infografika v digitalni in analogni obliki.	delno realizirano v letu 2019	
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	V sklopu oblikovanja strategije ALUO 2018–2023 so bili izvedeni poglobljeni intervjuji z zaposlenimi pedagogi, strokovnimi delavci in predstavniki študentov ter pripravljeni ukrepi. oz. priložnosti v okviru strategije UL ALUO 2018–2023	delno realizirano v letu 2019	
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	Skrbniki programov s predstojniki odelkov in skupaj z izvajalci proučijo ureditev izbirnih vsebin (ukinjane predmetov, bienalno izvajanje, izvedba v obliki modulov). Proučijo tudi možnosti za uvedbo več zunanjih izbirnih predmetov (na drugih članicah).	delno realizirano v letu 2019	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2020
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	Analiza izposoje literature glede na število izposoj in rezervacij. Nabave dodatnih izvodov najbolj izposojane literature.	realizirano v letu 2019	
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	Reorganizirati znotraj obstoječih kapacitet. Najem novih prostorov oziroma razprava za pridobitev ateljejev v okviru novogradnje.	delno realizirano v letu 2019	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2020
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	Evidentirati tehnične potrebe smeri ter na oddelčnih sestankih določiti prioritete. Proučiti, kaj je možno nabaviti iz obstoječih sredstev, kakšne so dodatne potrebe. Pripraviti sezname tehničnih potreb, ki jih smeri imajo in določiti prioriteto nabave.	delno realizirano v letu 2019	
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	Dodatne predstavitve vsebin izbirnih predmetov ter pregledno objavo njihovega izvajanja (zimski ali letni semester) pred dejansko izbiro. Priprava kratkih opisov vsebin posameznih IP.	delno realizirano v letu 2019	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2020
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	Preučitev stanja na področju pokritosti z brezžičnim omrežjem na oddelku KRLD in OVK. Opraviti je potrebno meritve in na lokacijah po potrebi namestiti dodatne ojačevalce WIFI signala. Ocena stroška predvidenega ukrepa. Preveriti in po potrebi izboljšati stanje	realizirano v letu 2019	
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Oblikovanje skupin po področjih strategije, ki bodo predvidele ukrepe za doseg ciljev; opredeliti časovnico in odgovorne za izvedbo.	realizirano v letu 2019	
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; okrepiti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2020	

	nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.		
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Sprejetje internih aktov, seznanitev študentov s pravili ob vpisu.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Analiza možnosti, nadgradnja obstoječega sistema.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Dogovor o začetek postopka spremembe habilitacijskega postopka na UL in sodelovanje predstavnikov UL ALUO.	ostaja na ravni predloga	
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Analiza stanja in nov Akcijski načrt strategije UL za kadrovske razvoj do leta 2020 – realizacija na članici.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Predvideti in pridobiti dodatna sredstva za nove zaposlitve.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Spodbujanje neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanjem, gostovanjem v tujini ipd. med zaposlenimi na ALUO; spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja.	realizirano v letu 2019	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Nakup opreme in ureditev sistema dostopa.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Uporabi repozitorija oziroma postavitev lastnega arhiva.	realizirano v letu 2019	
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Vključevanje diplomantov v projekt ALUO uho in druge projekte ALUO.	realizirano v letu 2019	
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Redna in učinkovita komunikacija ter sprotno sodelovanje z novonastalo projektno pisarno (znotraj te s predstavnico za odnose z javnostmi); večja ozaveščenost ostalih zaposlenih o vseh nalogah, ki jih pisarna opravlja in pri katerih lahko pomaga.	realizirano v letu 2019	

07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.	delno realizirano v letu 2019	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Popis prostorov in njihova namembnost, evidentiranje kritičnih točk. Priprava načrta izboljšav.	realizirano v letu 2019	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z izgradnjo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.	realizirano v letu 2019	

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI AKADEMIJE ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje akademije: Ustava Republike Slovenije, Zakon o visokem šolstvu, Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva RS, Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, Statut Univerze v Ljubljani, drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL), Pravila o organizaciji in delovanju ALUO, Računovodska pravila ALUO, Izpitni pravilnik ALUO, Pravilnik o preizkusu nadarjenosti ALUO, Pravilnik o podiplomskem študiju, Pravilnik o podeljevanju nagrad in priznanj študentom ALUO, Pravilnik o organizaciji, financiranju in upravljanju založniške dejavnosti v okviru inštituta ALUO.

Akademija je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami) in Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami).

Predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, Akademija objavlja na spletni strani <http://www.aluo.uni-lj.si/o-ALUO/>.

UL ALUO – ODDELKI/KATEDRE

UL ALUO ima pet oddelkov:

- Oddelek za slikarstvo,
- Oddelek za kiparstvo,
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij,
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje,
- Oddelek za restavratorstvo.

UL ALUO ima naslednje katedre:

- Katedro za slikarstvo in risbo,
- Katedro za grafiko,
- Katedro za teoretske predmete,
- Katedro za kiparstvo,
- Katedro za video in nove medije,
- Katedro za fotografijo,
- Katedro za ilustracijo,
- Katedro za interaktivno oblikovanje,
- Katedro za industrijsko oblikovanje,
- Katedro za unikatno oblikovanje,
- Katedro za grafično oblikovanje,
- Katedro za konserviranje in restavriranje likovnih del.

SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2019

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Jonas Lund: Moderne rešitve potrebujejo moderne probleme	ALUO uho	15.05.2019	Projektni prostor Aksiome	Ljubljana	Aksioma – Zavod za sodobne umetnosti.
Maria José Goulão: Koncept smrti v Zahodni vizualni kulturi in umetnosti	ALUO uho	19.04.2019	Galerija Jakopič	Ljubljana	Galerija Jakopič
Ana Peraica: Samoportretiranje v času družbenega nadzora	ALUO uho	22.03.2019	Plečnikova hiša	Ljubljana	Galerija Jakopič
Razvoj startupov in intelektualna lastnina v kreativni industriji	ALUO uho	18.01.2019	Ljubljana	Ljubljana	Galerija Jakopič
Jan Cvitkovič o (pred)produkciji filma	ALUO uho	22.02.2019	Ljubljana	Ljubljana	Galerija Jakopič
Lutke: med gledališčem in muzejem	ALUO uho	1.03.2019	Galerija Jakopič	Ljubljana	
Stefan Doepner in Borut Savski o Cirkulaciji 2	ALUO uho	15.03.2019	Projekcijska dvorana Mestnega muzeja Ljubljana	Ljubljana	
Etična vizualizacija: strategija za temne čase	ALUO uho	15.11.2019	Galeriji Jakopič	Ljubljana	
Robert Sochacki o projekcijah kot umetnostni obliki	ALUO uho	22.11.2019	Galeriji Jakopič	Ljubljana	
Zora Žbontar o keramiki v idejah in vizijah Bauhauza	ALUO uho	13.12.2019	Galeriji Jakopič	Ljubljana	
Poletna šola ALUO 2019	Delavnica	1.07.2019 do 5.07.2019	UL ALUO	Ljubljana	
Razvoj kompetenc za uspešen prodor samostojnih ustvarjalcev v mednarodni prostor sodobne umetnosti	Delavnica	25. - 26.04.2019	Karlsruhe in München	München	Karierni centri UL
Pristop k čiščenju in odstranjevanje filmotvornih materialov 2019	Delavnica	6.05.2019	UL ALUO	Ljubljana	ZVKDS Restavratorski center

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Ajkčeve delavnice 2019 - Ajkec med zemljo in zlatom	Delavnica	1. - 5.07.2019	UL ALUO	Ljubljana	Narodna galerija
Kritični sprožilci: César Escudero & Martín Nadal	Delavnica	15.01.2019	Ljubljana	Ljubljana	Aksioma – Zavod za sodobne umetnosti
Razgrinjanje spomina – delavnica knjige umetnika	Delavnica	18.- 22.02.2019	Ljubljana	Ljubljana	Mednarodni grafični likovni center (MGLC); Narodno in univerzitetna knjižnica (NUK); Karierni centri Univerze v Ljubljani; Goethe-Institut
Contrefait: Igriv pristop k portretiranju	Delavnica	11- 15.02.2019	Ljubljana	Ljubljana	Visoko šolo za grafiko in knjižno umetnost v Leipzigu (Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig); Narodna galerija
Delavnica oblikovanja v glini in steklu za dijake	Delavnica	9.11.2019	UL ALUO	Ljubljana	
2. ŠUS – študentski umetniški sejem	Drugo	8.06.2019	UL ALUO	Ljubljana	
predstavitev knjige Misliti pogoje našega časa na milanskem tednu arhitekture (Milano Arch Week)	Drugo	26.05.2019	Milanski teden arhitekture (Milano Arch Week)	Milano	
Ekskurzija na Dunaj - april 2019	Drugo	25.04.2019	Kunsthistorisches Museum	Dunaj	Agencija MM Turist
Kje so plule naše ladje: ENE-VRSTE-ŽUR s predstavitvami Erasmus+ izmenjav	Drugo	18.04.2019	UL ALUO	Ljubljana	
Kje so plule naše ladje #2: mobilnost pedagogov	Drugo	17.10.2019	UL ALUO	Ljubljana	
Podelitev Nagrade in priznanj Riharda Jakopiča 2019	Drugo	12.04.2019	Moderna galerija	Ljubljana	Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov (ZDSLJU); Moderna galerija; Slovensko društvo likovnih kritikov
Slovenski dan možganov 2019: Zdrava glava	Drugo	13.03.2019	Ljubljana		Sinapsa, Medicinska fakulteta

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Odkritje kipa Alfreda Šerka na Medicinski fakulteti	Drugo	16.10.2019	Medicinska fakulteta	Ljubljana	
Strokovno srečanje INTERDISCIPLINARNOST SKOZI OČI ALUMNOV 2019	Drugo	19.11.2019	Moderna galerija v Ljubljani	Ljubljana	
Ekskurzija na 58. Beneški bienale	Drugo	8.11.2019	Benetke		
Informativni dnevi UL ALUO 2019	Drugo	15.-16.02.2019	UL ALUO		
Podelitev diplomskih listin, nagrad in priznanj 2019	Drugo	20.12.2019	Rektorat UL		
ALUO na 13. Svetlobni gverili	Festival	15.-16.05.2019	Festival Svetlobna gverila	Ljubljana	UL FRI; ZRC SAZU
ALUO na Animateki 2019 - 16. mednarodni festival animiranega filma	Festival	2.-8.12.2019	Ljubljana		Društvo za oživljanje zgodbe 2 koluta
16. Mednarodna konferenca študija konserviranja-restavriranja	Konferenca	11.-13.04.2019	Univerza v Dubrovniku	Dubrovnik	
Kompetence za zeleno prihodnost	Konferenca	15.10.2019	Maribor		Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS; Institut informacijskih znanosti (IZUM) v Mariboru
Kdo je črna ovca?	Okrogla miza	27.03.2019	Trubarjeva hiša literature	Ljubljana	Filozofska fakulteta
Prvi uradni dogodek UL100: Ženske v umetnosti	Okrogla miza	8.03.2019	Ljubljana		Akademija za glasbo; Akademija za gledališče, radio, film in televizijo; Fakulteta a družbene vede, Filozofska fakulteta, Moderna galerija; Kulturno-umetniško društvo Mreža; Mesto žensk – Društva za promocijo žensk v kulturi; RTV Slovenija.

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
ŠIPK: Inovativne rešitve za zmanjševanje količine embalaže	Projekt	1.03. - 30.06.2019	UL ALUO		Društvo Ekologi brez meja
ŠIPK: Svetlobna gverila	Projekt	1.03.- 31.05.2019	UL ALUO	Ljubljana	FORUM LJUBLJANA, Zavod za umetniško in kulturno produkcijo Ljubljana; Boštjan Drinovec, kipar
ŠIPK: Med izvirnikom in kopijo – kaj vidimo z očmi, kaj "vidimo" s prsti?	Projekt	1.03.- 31.05.2019	UL ALUO		
ŠIPK: Fotografija kot izobraževalna platforma	Projekt	1.03.- 30.06.2019	UL ALUO		Membrana, zavod za raziskovalno, izobraževalno in kulturno dejavnost
KAJ VIDIMO Z OČMI, KAJ 'VIDIMO' S PRSTI - predstavitev ŠIPK projekta	Projekt	23.05.2019	Muzej sodobne umetnosti Metelkova (MSUM)	Ljubljana	Naravoslovnotehniška fakulteta (UL NTF); Filozofska fakulteta (UL FF); Pedagoška fakulteta (UL PEF); Moderna galerija (MG+MSUM)
ALUO otvorila Slovenski paviljon na XXII Triennale Milano	Projekt	28.02.- 01.09.2019	Milano		
Lahkonočnice	Projekt	6.12.2019	Ljubljana		
Razstava študentov kiparstva v Arboretumu Volčji Potok	Razstava	29.06.- 14.07.2019	Arboretum Volčji Potok		
Samo-dopolnjevanja	Razstava	24.06.- 19.07.2019	Galerija Alkatraz	Ljubljana	Galerija Alkatraz
Marx po Marxu: Kunst-Marx	Razstava	14.06.- 31.08.2019	Goethe-Institut Ljubljana	Ljubljana	Goethe-Institut Ljubljana
Papiro-logía - Krožno oblikovanje in uporaba papirja v interierju	Razstava	11.06.- 16.06.2019	Desni atrij ljubljanske Mestne hiše		Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije (RRA LUR); Inštitut za celulozo in papir (ICP); DS Smith
Send Nudes	Razstava	11.06.- 31.08.2019	UL FDV	Ljubljana	
Feministična umetnost na ALUO, 2. del: Glasno-žitje	Razstava	5.- 30.06.2019	Mala galerija Banke Slovenije	Ljubljana	Galerija Alkatraz; Mala galerija BS; UL
Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner

Preplet	Razstava	9.- 25.05.2019	Galerija TIR – Mostovna	Solkan	Galerija TIR
Dan odprtega znanja: Ustvari delo, ki ni tvoje.	Razstava	6.05.2019	Aksioma – Projektni prostor	Ljubljana	Inštitut za intelektualno lastnino (IPI); Aksioma
Razgovorljive slike / Zgovorne podobe	Razstava	31.03.- 14.04.2019	12. festival Dioniz	Đakovo	Akademija za umetnost in kulturo v Osijeku
Odprtje Male galerije in razstave Prekleti delež	Razstava	4.04.2019	Mala galerija BS	Ljubljana	Banka Slovenije; Univerza v Ljubljani
Slika Sveto sorodstvo – po plasteh. Tehnološke študije gotske slike.	Razstava	26.03.- 26.05.2019	Narodni muzej Slovenije (NMS) - Metelkova	Ljubljana	Narodni muzej Slovenije
Premiki	Razstava	21.03.- 31.05.2019	Galerija Meduza	Koper	Galerija Meduza
2074, Utopije študentov industrijskega in unikatnega oblikovanja UL ALUO	Razstava	15.03.- 05.04.2019	Galerija ŠKUC	Ljubljana	Galerija ŠKUC
Feministična umetnost na ALUO, 1. del: Éden, dva, ... pet (kosmatih) predlogov za boljši jutri	Razstava	12.02.- 01.03.2019	Ljubljana		Kud Mreža
Tipografija študentov ALUO in NTF	Razstava	14.02.- 22.06.2019	Ljubljana	Ljubljana	
Razstava natečaja Sodobna kofetarica	Razstava	18.02.- 10.03.2019	Ljubljana		
Endemične in ogrožene rastline v Sloveniji	Razstava	27.02.- 31.03.2019	Ljubljana		Botanični vrt
ALUO [Tiptih]	Razstava	1.- 31.03.2019	Mergentalerjeva ulična galerija	Kranj	Layerjeva hiša; Tam- Tam
V okviru projekta ŠIPK sodelujemo pri mednarodni razstavi INSTINKT	Razstava	20.06.- 25.08.2019	Cankarjev dom	Ljubljana	Zavod Membrana; Cankarjev dom; Fakultete za družbene vede (UL FDV); Filozofske fakultete (UL FF); Visoke šole za storitve (VIST).
Flora sreča favno	Razstava	7.09.- 6.10.2019	Arboretumom Volčji Potok	Radomlje	Arboretumom Volčji Potok
Transformacije	Razstava	12.09.- 08.10.2019	Mala galerija BS	Ljubljana	Mala galerija BS; Univerza v Ljubljani
V svetu umetniške grafike	Razstava	24.09.- 4.10.2019	Hostel Celica	Ljubljana	Galerija Srečišče; Bienale slovenske grafike; Hostel Celica
Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner

Slikanice študentov ALUO na Evropski noči raziskovalcev	Razstava	27.09.2019	Filozofska fakulteta	Ljubljana	
Transformacije v TAM-TAMovi Ulični galeriji	Razstava	8.10.- 4.11.2019	TAM-TAM Ulična galerija	Ljubljana	TAM-TAM Inštitut
Študenti ALUO razstavljajo na 30. Ambientu	Razstava	6.- 10.11.2019	Gospodarsko razstavišče	Ljubljana	Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije; Regionalni Center Kreativne Ekonomije; ICP – Inštitut za celulozo in papir (Pulp and Paper Institute, Ljubljana); DS Smith
Visoška kronika	Razstava	15.11.- 11.12.2019	SNG Drama	Ljubljana	SNG Drama v Ljubljani
TRANSFORM 2019 v Ljubljani: TRANS-FORM:ACTION	Umetniški projekt	15.10.- 17.11.2019	Ljubljana		Akademija likovnih umetnosti Univerza v Zagrebu; Državna akademija umetnosti v Sofiji; Državna univerza umetnosti v Bukarešti; Fakulteta likovnih umetnosti Univerza sv. Cirila in Metoda v Skopju; Univerza likovnih umetnosti Mimar Sinan v Istanbulu; Univerza v Ljubljani; Muzej sodobne umetnosti Metelkova; Narodni muzej Slovenije – Metelkova; Slovenski etnografski muzej; KUD Mreža; TAM-TAM d.o.o.; Akademija za glasbo UL; Akademija za gledališče, radio, film in televizijo UL; Filozofska fakulteta UL
ALUO 2019	Zaključna razstava	31.05.- 03.06.2019	UL ALUO	Ljubljana	

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerzi v Ljubljani, Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO)

(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na UL ALUO.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V/Na UL ALUO je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☒
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--

--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava
1)

-(izboljšava
2)
-(izboljšava
3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Dekanjaizr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš:

Podpis:

L. Močnik

Datum podpisa dekanje:

Ljubljana, 7. 2. 2020

