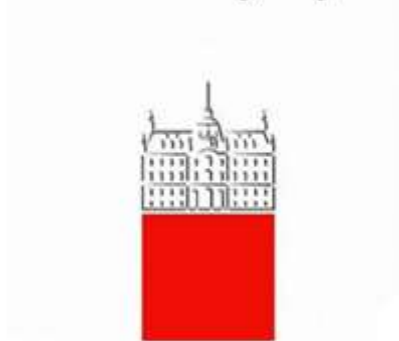


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

***AKADEMIJA ZA LIKOVNO
UMETNOST IN OBLIKOVANJE***

LETNO POROČILO 2017

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka univerze/članice

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN
OBLIKOVANJE

Krajše ime zavoda: UL ALUO

Ulica: Erjavčeva cesta 23

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 421 25 00

Matična številka: 1626906

Identifikacijska številka: SI36546151

Transakcijski podračun: 01100-6030706925

KAZALO

1	UVOD	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA AKADEMIJE ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	4
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo	5
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	5
3.1.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA VSEH TREH STOPNJAH	5
3.1.1.1	Izobraževalna dejavnost: 1. stopnja	5
3.1.1.2	Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja	6
3.1.1.3	Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja	7
3.1.2	EVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	8
3.1.3	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	10
3.2	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	13
3.3	UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	15
3.4	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	17
3.5	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	18
3.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	18
3.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	20
3.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	23
3.6.1	Delovanje sistema kakovosti	23
3.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	23
3.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	23
3.7.1	Vodenje in upravljanje	23
3.7.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem	25
3.7.3	Informacijski sistem	25
3.7.4	Kadrovski razvoj	26
3.7.5	Komuniciranje z javnostmi	27
3.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	29
4	STATISTIČNI PODATKI ALUO (realizacija 2017)	30
5	PRILOGE	32
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	32
5.2	Oddelki ALUO	32
5.3	Predstavitev ALUO	32
5.4	Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2016	33
5.5	Samoevalvacije študijskih programov	35
5.6	Seznam umetniške/raziskovalne in drugih dejavnosti ALUO v letu 2017	36
6	RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2017	39
6.1	Računovodske usmeritve	39
6.2	Pojasnila k računovodskim izkazom	41
6.2.1	Bilanca stanja	41
6.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	46
6.3	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	52
6.4	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije	52
6.5	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)	53
6.6	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev	53
6.7	Drugo	54
7	RAČUNOVODSKI IZKAZI	55
7.1	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2017	55
7.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	58
7.3	Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	61
7.4	Posebni del finančnega poročila	62
8	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	69

1. UVOD

Ta dokument je letno poročilo (poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom) Univerze v Ljubljani – Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju ALUO) za leto 2017.

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju UL) je na 31. seji Senata UL (dne 23. 10. 2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012–2020.

Poslovno poročilo ALUO za leto 2017 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Poročilo sledi programu dela ALUO za leto 2017, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

Računovodsko poročilo ALUO za leto 2017 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu z navodili in na podlagah, ki jih je akademiji posredovala uprava Univerze v Ljubljani.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA AKADEMIJE ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Poslanstvo Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje je bila ustanovljena z namenom, da bi tudi v slovenskem nacionalnem prostoru vzpostavili izobraževanje na področju likovne umetnosti na visokošolski ravni. Od svojega nastanka se je razvijala in širila, tako da danes izobražuje študente na področjih likovne umetnosti, oblikovanja ter konservatorstva in restavratorstva. Svoje poslanstvo izvaja z naslednjimi dejavnostmi:

- izvajanjem univerzitetnih študijskih programov prve stopnje za temeljne umetniške poklice s področij slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij ter konservatorstva in restavratorstva;
- izvajanjem magistrskih študijskih programov druge stopnje za temeljne umetniške poklice s področij slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij ter konservatorstva in restavratorstva;
- izvajanjem aktivne umetniške in oblikovalske dejavnosti na področjih slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij ter konservatorstva in restavratorstva doma in v tujini;
- izvajanjem raziskovalne in založniške dejavnosti na področjih likovnih, restavratorskih in oblikovalskih ved.

V danih prostorskih in materialnih okvirih se akademija opira na preizkušene in premišljene celostne metode poučevanja in raziskovanja, katerih pglavitni cilj je kakovostno in na mednarodno primerljiv način vzpostavljati okvir lastne dejavnosti.

Vizija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

V današnjem času lahko umetnost in kultura s spodbujanjem kreativnosti in iskanja inovativnih rešitev veliko prispevata k splošnemu razvoju družbe. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje se zato posebej trudi oblikovati sodobne in kakovostne študijske programe, ki bodo vodili k izpeljavi naslednjih ciljev:

- ohranitev vodilne vloge na področju izobraževanja in raziskovanja likovne umetnosti, oblikovanja in restavracije v Sloveniji;
- pospeševanje mednarodnega sodelovanja;
- vzpostavitev tretjestopenjskega študija na področju umetnosti;
- redno vzdrževanje kompetitivnega polja raziskovanja in napredka na področjih, ki se poučujejo na akademiji;
- povečevanje sodelovanja s preostalimi področji poučevanja in raziskovanja na univerzi in širše.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2016/2017 smo v skladu z načrtom dela in cilji razpisali vse študijske programe 1. in 2. stopnje. Število razpisnih mest ohranjamo enako lanskemu. V letu 2017 smo uspešno končali vse postopke, povezane s prebolonjskimi programi. Kandidati, ki jim ni uspelo končati študija, imajo možnost nadaljevanja študija po merilih za prehode. Do sedaj večjega povpraševanja ni zaslediti.

V skladu s sklepom Komisije za kakovost ALUO smo izvedli analize programov po *Vzorcu vsebinskih razmislekov za pripravo samoevalvacijskega poročila (UL)*. Za leti 2015/2016 in 2016/2017 smo zajeli vse magistrske študijske programe. Podrobnejše ugotovitve so zajete v nadaljevanju.

3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA VSEH TREH STOPNJAH

3.1.1.1 Izobraževalna dejavnost: 1. stopnja

V študijskem letu 2016/2017 smo razpisali in izvajali vse akreditirane študijske programe prve stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo. Na navedenih študijskih programih smo izvajali smeri Fotografija, Grafično oblikovanje, Ilustracija, Industrijsko oblikovanje, Slikarstvo, Unikatno oblikovanje ter Video in novi mediji. Smeri Interaktivno oblikovanje v študijskem letu 2016/2017 nismo razpisali.

V skladu z načrtom dela smo razpisali vse študijske programe.

V študijskem letu 2016/2017 nismo izvajali predmetov v tujem jeziku.

V študijskem letu 2016/2017 zaznavamo 94-odstotno prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je 78-odstotna; odstotek je v primerjavi z lanskim letom pri obeh primerih za približno 5 % višji.

50 % študentov se je ob koncu študijskega leta 2015/2016 vpisalo v dodatno leto, kar je primerljivo s preteklim letom. V študijskem letu 2016/2017 je v primerjavi z letom 2015/2016 diplomiralo približno 10 % študentov več.

Številčni podatki so v tabelah v poglavju 4 – Statistični podatki ALUO.

3.1.1.1 Izobraževalna dejavnost: 1. stopnja	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Delno izboljšanje postavitve urnikov.	Vnos in sprotno ažuriranje urnikov preko uvedbe programa Wise Timetable.
Predstavitev izsledkov samoevalvacijskih poročil programov 1. stopnje ob zaključku organiziranega pedagoškega dela.	Zbiranje predlogov na ravni oddelkov, kar pomeni vsebinsko osnovo za vključitev v akcijski načrt.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izboljšanje časovnice za pripravo urnikov in umeščanje izbirnih predmetov z namenom izboljšanja dostopnosti izbirnih predmetov študentom.	Določitev prioritet pri umeščanju predmetov (izvajalcev) v urnik, izvedba urnika za oba semestra hkrati, določitev termina za izbirne predmete.
Vključevanje tujih strokovnjakov v obliki krajših gostovanj.	Aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev.
Posodabljanje študijskih programov.	Priprava izhodišč in strukture za prenovo prvostopenjskega programa OVK. Priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, zajetimi v samoevalvacijskih poročilih programov 1. stopnje.

3.1.1.2 Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

Akreditirani študijski programi druge stopnje so bili v študijskem letu 2016/2017 razpisani na vseh oddelkih: Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oblikovanje vizualnih komunikacij. Glede na število prijav na posamezen program oz. smer so se v študijskem letu 2016/2017 izvajali vsi študijski programi, razen smeri Interaktivno oblikovanje ter Oblikovanje stekla in keramike. Pri vpisu na 2. stopnjo zaradi majhnega števila kandidatov, prijavljenih na določene smeri, prilagajamo izvedbo vpisa glede na izvedeno analizo programov 2. stopnje. Glede na polemiko o izvajanju smeri (na 2. stopnji študija), ki do sedaj niso imele vpisanih študentov, in razmislek o prilagoditvi koncepta študija na celotni vertikali smo za študijsko leto 2018/2019 predvideli razpis študijskih programov brez smeri, ki se še nikoli niso izvajale. V študijskem letu 2017/2018 je bil mogoč vpis na določeno smer (smer Grafika) že z manj kot 5 kandidati.

Pri prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik ne zaznavamo večjih težav.

Številčni podatki so v tabelah v poglavju 4 – Statistični podatki ALUO.

3.1.1.2 Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uskladitev učnih načrtov izbirnih predmetov in pregled ponudbe izbirnih predmetov.	Z uvedbo obveznih sestavin spremembe študijskih programov na področju izvedbe izbirnih predmetov smo omogočili boljšo preglednost in zasedenost izbirnih predmetov, ki se sedaj lahko menjajo vsakih nekaj let, s tem pa se zagotovi zadostna prijava na predmete za njihovo izvedbo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izboljšanje časovnice za pripravo urnikov in umeščanje izbirnih predmetov z namenom izboljšanja dostopnosti izbirnih predmetov študentom.	Določitev prioritet pri umeščanju predmetov (izvajalcev) v urnik, izvedba urnika za oba semestra hkrati, določitev termina za izbirne predmete.
Vključevanje tujih strokovnjakov v obliki krajših gostovanj.	Aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev.
Uvedba prakse na oddelkih OVK in IO/UO.	Preučitev načina umestitve obvezne prakse kot dela kurikuluma v 2. stopnjo študijskih programov OVK in IO/UO.
Zaradi številnih obveznosti študentov pri temeljnih predmetih in posledično pomanjkanja terminov za izbirne predmete se študentom urniki izbirnih predmetov prepogosto prekrivajo.	Postavitev urnika, ki bi omogočal zadostno razpršenost nabora izbirnih predmetov. Usklajevanje urnika splošnih izbirnih predmetov med oddelki.
Težave pri postavitvi predmetnika in nabora predmetov 1. letnika 2. stopnje zaradi pozne pridobitve podatka o izvedbi določenih študijskih smeri.	Predvidoma se bo rok za prijavo na 2. stopnjo študija premaknil na začetek aprila, z namenom pravočasne postavitve predmetnikov in urnikov za programe, ki se bodo izvedli v naslednjem študijskem letu.

3.1.1.3 Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja

Komisija za tretjestopenjski študij umetnosti je končala delo s pripravo posodobljenega Predstavitvenega programa interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost, 3. stopnja, ki je nastal v sodelovanju Akademije za glasbo, Akademije za gledališče, radio, film in televizijo, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, Biotehniške fakultete, Fakultete za arhitekturo in Naravoslovnotehniške fakultete. Skozi mentorstvo in somentorstvo svojih članov na ustreznih umetniških habilitacijskih področjih je sodelovala tudi Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani. Senat UL je novembra 2017 imenoval Programski svet interdisciplinarnega študijskega programa Umetnost s sedežem na ALUO. Naloga programskega sveta je izpeljati postopek akreditacije interdisciplinarnega študijskega programa na NAKVIS.

3.1.1.3 Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava programskega zbornika za interdisciplinarni študijski program umetnosti na 3. stopnji.	Priprava doktorskega študijskega programa umetnosti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Akreditacija doktorskega študija umetnosti na 3. stopnji.	Priprava dokumentov za oddajo na NAKVIS.

3.1.2 EVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2017 je bila izvedena evalvacija vseh petih magistrskih študijskih programov za študijski leti 2015/2016 in 2016/2017.

S pregledom ključnih ugotovitev samoevalvacije je bila smiselno zaključena »zanka kakovosti«.

Kot premike, prednosti in dobre prakse zaznavamo udeležbo študentov na domačih in mednarodnih razstavah, kjer prejemajo tudi prestižne nagrade (npr. Graphis s področja oblikovanja, uvrstitve in nagrade z Illustraciencie, nagrada na Slovenskem bienalu ilustracije za področje ilustracije ipd.). Omenjeni dosežki študentov pozitivno vplivajo na motivacijo študentov in pripomorejo k promociji študijskih programov. V okviru dogodkov ALUO UHO organiziramo gostujoča predavanja, ki jih vodijo sodelavci iz stroke, ter tako dopolnjujemo in bogatimo študijske vsebine ter študentom ponujamo vpogled v trg dela. Študenti ALUO razstavljajo na semestrskih razstavah v prostorih ALUO in v drugih razstavnih prostorih (Equrna, Narodna in univerzitetna knjižnica, Prirodoslovni muzej, Botanični vrt UL, Posavski muzej Brežice itd.). Razstavljanje zunaj ALUO študentom prinaša večjo motivacijo, reference in izkušnjo postavljanja razstav, akademiji pa prinaša dodaten medijski odziv oz. prepoznavnost. Udeležujemo se projektov (PKP, ŠIPK) na gospodarskem področju in delujemo pri projektih za družbeno korist, kar študentom omogoča dodatno prakso in podporo pri študiju. Uvajamo nove metodologije in načrt dela pri diplomskih nalogah, kar vpliva na sprotno delo, povezovanje med predmeti in sodelovanje med pedagogi. Na Oddelku za industrijsko in unikatno oblikovanje (IO/UO) je bil v študijskem letu 2016/2017 izveden poskus študija na daljavo v sodelovanju s tujim strokovnjakom, pri čemer so študenti pridobili izkušnjo predstavljanja svojega projekta prek spletnih orodij in pisanja v tujem jeziku. Na več smereh so bile v preteklem letu pripravljene uskladitve izbora izbirnih predmetov s ciljem usklajevanja s smiselno ponudbo predmetov glede na potek študijskega procesa ter posodobitve učnih načrtov z namenom izboljšanja kakovosti študija. Na Oddelku za restavracijsko umetnost je bil določen okvir dopolnilnih vsebin za študente z drugih področij, pri čemer sta bili upoštevani možnost izvedbe in primernost obsega ECTS, kar je odprlo možnosti vključevanja študentov drugih področij. V preteklem letu opažamo porast vpisa študentov iz tujine. Za njihovo lažje vključevanje v študijski proces jim namenimo dodatne konzultacije. S sobivanjem raznolikih pedagoških in umetniških praks (od tradicionalnih pristopov do sodobnih umetniških praks) pri ateljejskem delu študentom omogočamo seznanitev s širino polja umetniškega ustvarjanja.

Kot ključne priložnosti za izboljšave na področju pripravljamo ukrepe v smeri priprave sprememb v vlogi za akreditacijo, ki bi nam omogočile uvedbo kontaktnih ur pri temeljnih

predmetih v četrtem semestru druge stopnje in večjo prehodnost med smermi. Želimo si povečati prehodnost študentov s prve na drugo stopnjo študija. Tukaj bi bila možni ukrep sistematizacija dela pri diplomski nalogi. Kadrovsko podhranjenost rešujemo s pomočjo zunanjih sodelavcev, ki jih vabimo v študijski proces, vendar si v prihodnosti želimo več redno zaposlenih visokošolskih učiteljev. Še vedno se na vseh oddelkih soočamo s prostorsko stisko, kar rešujemo z ukrepi, kot je reorganizacija znotraj obstoječih zmogljivosti, ter tudi z manj ustreznimi ukrepi, kot so opustitve izvedbe izbirnih vsebin, prilagajanje urnika glede na razpoložljivost prostora, pa tudi izvedba določenih vsebin v času počitnic. Zaradi prepočasnega uvajanja novih tehnologij in tudi siceršnje slabe tehnične opremljenosti za izvedbo študijskih procesov in zagotavljanje enakih možnosti študentom je potrebnih več investicij v opremo. Prizadevamo si pri iskanju možnosti za vzpostavitev uradnega sistema za izvajanje prakse (na oddelkih OVK in IO/UO). Na nekaterih smereh 2. stopnje (npr. Fotografija) je zaznati preveliko izbirnost predmetov in posledično premajhno temeljno strokovno bazo, za kar so v pripravi ukrepi vsebinskih sprememb učnih načrtov. Na OVK je zaznati pomanjkljivo poznavanje digitalno vodenih orodij, delno so bili že uvedeni ukrepi z novim izbirnim predmetom (evalvacijo še čakamo) in vključevanjem učenja uporabe digitalnih orodij v študijski proces. Opažamo tudi pomanjkljivo arhiviranje študentskih del. Tukaj kot možen ukrep vidimo vzpostavitev digitalnega arhiva študentskih del.

3.1.2 EVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Na različnih smereh ALUO so bile v preteklem letu pripravljene številne spremembe (neobvezne in obvezne) študijskih programov. Uskladili smo nabor izbirnih predmetov, uvedli nove izbirne vsebine in poskrbeli za njihovo večjo preglednost.	Usklajevanja s smiselno ponudbo predmetov glede na potek študijskega procesa ter posodobitve učnih načrtov z namenom izboljšanja kakovosti študija. Horizontalno povezovanje med različnimi smermi ter posledično tudi odpiranje možnosti sodelovanja med študenti različnih smeri.
Udeležba študentov na domačih in mednarodnih razstavah (New Talent Annual – NY, Eburna, Bienale slovenske ilustracije, NUK, Prirodoslovni muzej Slovenije, BV, Posavski muzej Brežice ...), kjer prejemajo prestižne nagrade (npr. Graphis s področja oblikovanja, uvrstitve in nagrade s španske Ilustraciencie, nagrada na Bienalu slovenske ilustracije ipd.).	Omenjeni dosežki študentov pozitivno vplivajo na motivacijo študentov, jim prinašajo pomembne izkušnje, reference in pripomorejo k promociji študijskih programov.
V preteklem letu smo se ob vzpostavitvi projektne pisarne aktivneje udeleževali projektov (PKP, ŠIPK) na gospodarskem področju in projektov v družbeno korist.	Študenti sodelujejo v interdisciplinarnih skupinah, pridobijo dodatno prakso, nova znanja in kompetence, ki so pomembna podpora pri študiju.
V okviru dogodkov ALUO UHO organiziramo gostujoča predavanja, na katera vabimo strokovnjake z različnih področij, povezanih s študijem.	Dopolnjujemo in bogatimo študijske vsebine ter študentom in bodočim diplomantom/magistrom ponujamo konkreten vpogled v trg dela.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Soočamo se s prostorsko stisko na vseh oddelkih, kar rešujemo z ukrepi, kot je reorganizacija znotraj obstoječih zmogljivosti, pa tudi z manj ustreznimi ukrepi, kot so opustitve izvedbe izbirnih vsebin, prilagajanje urnika glede na razpoložljivost prostora in tudi izvedba določenih vsebin v času počitnic.	V okviru zmožnosti reorganizacije znotraj obstoječih zmogljivosti; najem novih prostorov oziroma razprava za pridobitev ateljejev v okviru novogradnje.
Odsotnost uradnega sistema za izvajanje prakse (OVK in IO/UO).	Preučitev načina umestitve obvezne prakse kot dela kurikuluma v 2. stopnjo študijskih programov OVK in IO/UO.
Na nekaterih smereh 2. stopnje je zaznati prevelika izbirnost predmetov in posledično premajhna temeljna strokovna baza.	Priprava vsebinskih sprememb učnih načrtov.
Pomanjkljivo arhiviranje študentskih del.	Vzpostavitev digitalnega arhiva študentskih del.
Leta 2012 je bil akreditiran interdisciplinarni študijski program Design inženiring s Fakulteto za strojništvo, ki pa do letos še ni bil izveden. Z vodstvom obeh članic smo v letu 2017 izvedli pogovore o preoblikovanju programa glede na potrebe trga in vključevanju kompetentnih kandidatov.	Preoblikovanje programa na podlagi evalvacije, ki zajema potrebe trga dela in vstopna znanja kandidatov, in iz tega izhajajoče oblikovanje učnih vsebin programa 2. stopnje. Opredeleitev načina izvajanja.

3.1.3 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Gostovanje tujih predavateljev prek razpisa Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2016–2018 v okviru aktivnosti 1 (Krajša gostovanja) javnega razpisa Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018. Na razpis 2016–2018 smo se prijavili v okviru maksimalne dodeljene kvote na članico, od treh možnih mest smo prijavili tri gostovanja. Odobrena so bila vsa tri gostovanja, prvo je bilo izvedeno v študijskem letu 2016/2017, naslednji dve se bosta izvedli v letu 2018. V letu 2017 je pri nas gostoval strokovnjak Paolo Cremonesi iz Italije, ki je pri nas izvedel 24 neposrednih pedagoških ur.

V okviru izvajanja projekta Mobilnost visokošolskih učiteljev – Univerza v Ljubljani (MUL) v okviru javnega razpisa MIZŠ Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018 smo prijavili dve mobilnosti visokošolskih učiteljev. Prva je bila izvedena v obdobju od 30. 9. do 30. 12. 2017. Na mobilnosti je visokošolski učitelj opravil 36 neposrednih pedagoških ur in druge aktivnosti, kot so sodelovanje s tujimi visokošolskimi učitelji, priprava skupnih študijskih programov, izvajanje skupnih projektov, raziskovalne aktivnosti, programi mobilnosti ter izmenjava študentskih razstav in projektov.

V okviru razpisa Izboljšanje procesa internacionalizacije visokega šolstva za leto 2016/2017 smo uveljavljali stroške za nadgradnjo obstoječih storitev ter za razvoj, implementacijo in nadgradnjo e-storitev in drugih storitev za tuje študente in visokošolske učitelje (spletna stran). V okviru omenjenega razpisa smo se tako sredstva odločili nameniti posodobitvi vsebin za novo spletno stran ALUO, ki bo pripravljena tudi v angleškem jeziku. Trenutno namreč svoje napore vlagamo v posodobitev spletne strani za potrebe tujih študentov, zato

smo imeli v preteklem letu predvsem stroške, povezane z lektoriranjem in prevajanjem posodobljenih vsebin. Namen aktivnosti je krepitev mednarodne prepoznavnosti, vzpostavitev in poglobitev sodelovanja s tujimi univerzami in institucijami ter vključitev večjega števila tujih študentov in visokošolskih učiteljev v študij oz. delo na ALUO.

Izvedeno je bilo gostovanje prek programa COST BESTPRAC (COST – European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research), ki je eden od najstarejših evropskih instrumentov za podpiranje sodelovanja med znanstveniki in raziskovalci v celotni Evropi. BESTPRAC je namenjen vzpostavljanju mrež za administrativne, finančne in pravne službe na univerzah, v raziskovalnih organizacijah in podobnih organizacijah, ki so vpletene v transnacionalno sodelovanje in vključevanje v evropske projekte. Med gostovanjem je bilo izvedeno izobraževanje na različnih univerzah v Belgiji (Free University Brussels, KU Leuven, University of Ghent) in v UK Research Office (UKRO) v Bruslju.

Študente vključujemo v umetniške projekte doma in na tujem, kar je razvidno iz priloge 5.6.

Predvideni ukrepi za leto 2017 so bili delno realizirani. Angleška spletna stran je še vedno v pripravi in naj bi bila izdelana v letu 2018.

V študijskem letu 2016/2017 smo prek sheme Erasmus+ gostili kar sedem tujih profesorjev, in sicer iz Slovaške, Portugalske in Poljske.

ALUO je vključena v aktivne programe mobilnosti z namenom povečevanja mobilnosti študentov in zaposlenih, širjenja povezav z ustanovami ter razvijanja možnosti za vključevanje študentov in pedagogov v različne oblike sodelovanja v okviru programov Erasmus+ in drugih bilateralnih pogodb v okviru UL. V študijskem letu sta bili izvedeni dve mobilnosti pedagogov Erasmus+, kar je toliko kot v preteklem študijskem letu. V študijskem letu 2016/2017 so bile realizirane tudi štiri izmenjave osebja Erasmus+, kar je v primerjavi z letom prej podvojena vrednost.

ALUO ima v okviru programa Erasmus+ podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih s 56 ustanovami. V študijskem letu 2016/2017 smo podpisali tudi novo bilateralno pogodbo s Sveučilištem Josipa Jurija Strossmayera u Osijeku. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. V primerjavi z lanskim letom je število študentov ALUO, ki so v okviru programa Erasmus+ opravili izmenjavo v tujini, nekoliko nižje (2014/2015 – 33, 2015/2016 – 30, 2016/2017 – 21). Slabša realizacija mobilnosti študentov ALUO v tujini izhaja iz zmanjšanja finančne pomoči študentom, saj je nacionalna agencija konkretno zmanjšala število in višino štipendij Erasmus+, zato je bilo večje število študentov izmenjavo primorano odpovedati. Število tujih študentov, ki se odločijo za izvedbo izmenjave na ALUO, pa je vsako leto višje (2014/2015 – 13, 2015/2016 – 15, 2016/2017 – 21). V študijskem letu 2016/2017 smo nadaljevali izvedbo tutorskega sistema za študente na izmenjavi, in rezultati omenjenega tutorstva so zelo pozitivni. V študijskem letu 2015/2016 smo tako imeli 6 študentov tutorjev, v letu 2016/2017 pa 7 študentov tutorjev.

S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo tudi letos pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku za tuje študente, s kratkim opisom programov in predmetnikov ter številom kreditnih točk. Vsako leto so za vse študente ALUO izvedene tudi javne predstavitve opravljenih študijskih izmenjav, kjer študentje ALUO, ki so uspešno zaključili svojo izmenjavo, podajo svoje ugotovitve in informacije študentom, ki se za izmenjavo še odločajo. V študijskem letu 2016/2017 je bila predstavitev organizirana z 8 študenti, ki so svoje izkušnje predstavili več kot 60 študentom ALUO. Poleg tega smo aprila 2017 izvedli predstavitev gostovanj pedagogov ALUO širši javnosti (ostalemu pedagoškemu osebju, zaposlenim in študentom). Tudi ta predstavitev je bila dobro obiskana. 4 pedagogi so predstavili 6 različnih institucij v Evropi in po svetu.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Študentom se pred začetkom izmenjave odobri priznavanje predmetov s pomočjo študijskega sporazuma. Prav tako lahko študentje sproti urejajo spremembe sporazuma med samim študijem.

V študijskem letu 2016/2017 smo zabeležili tudi podobno število izvedenih praktičnih usposabljanj Erasmus+ kot leto poprej (2014/2015 – 4 študentje, 2015/2016 – 11, 2016/2017 – 9).

Študijsko leto 2016/2017	Študentje, pedagogi, zaposleni z ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	2	7
Število strokovnega osebja na izmenjavi	4	0
Število študentov na izmenjavi	Erasmus: 21 CEEPUS:* 0	Erasmus: 21 CEEPUS:* 0
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	11	9

* Izmenjave CEEPUS niso delovale, ker je bila mreža ustavljena.

3.1.3: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Predstavitev pedagoških mobilnosti.	V aprilu 2017 je bila izvedena načrtovana predstavitev mobilnosti pedagogov v okviru kratkoročne mobilnosti Erasmus+ in drugih shem mobilnosti. Predstavitev je bila dobro obiskana in je omogočila precejšen pretok informacij o možnostih izobraževanja v tujini ter prenos dobrih praks dela na ALUO.
Večje število gostovanj tujih profesorjev na ALUO v okviru mreže Erasmus+.	Večje število kratkoročnih gostovanj pedagogov na ALUO je omogočilo pretok informacij ter izmenjavo izkušenj in dobre prakse dela med pedagogi in študenti. Gostovanja so okrepila že aktivne sporazume med institucijami in odprla vrata za nove možnosti sodelovanja v mednarodnem okolju.
Večja mobilnost strokovnega osebja ALUO prek razpisa Erasmus+.	V letu 2016/2017 je bilo število gostovanj strokovnega osebja ALUO podvojeno. Promocija možnosti kratkoročne mobilnosti osebja je bila uspešna, saj se je na razpis prijavilo 6 zaposlenih, realizirane pa so bile 4 mobilnosti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Angleška spletna stran je še vedno v pripravi, vendar je veliko vsebin že posodobljenih, lektoriranih in prevedenih v angleški jezik.	Z vzpostavitvijo angleške spletne strani bo tujim študentom ponujen več informacij o možnostih študija na ALUO. Posledično pričakujemo povečano število prihajajočih študentov.

Treba bo izboljšati rezultate realiziranja mobilnosti študentov.	V letu 2016/2017 je bilo zaznano večje število odpovedi načrtovanih izmenjav študentov zaradi nezadostne finančne podpore mobilnosti, saj se je štipendija Erasmus+ študentom znižala. Za študijsko leto 2017/2018 je bilo napovedano povišanje štipendij, kar je bilo sporočeno novim kandidatom za izmenjavo, in na ALUO je že opazen pozitiven premik v zanimanju za prijavo na mobilnost.
--	---

3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

V študijskem letu 2016/2017 smo prek razpisa *Po kreativni poti do znanja* prijavi in izvedli pet projektov, s čimer smo zapolnili kvoto, dodeljeno posamezni članici. Vsi so bili izvedeni v letu 2017. Projekti prispevajo k povezovanju strok na različnih nivojih (tako med članicami UL kot med zavodi in gospodarskimi družbami), povezovanju študentov različnih članic UL ter povezovanju študentov z gospodarstvom. V okviru razpisa smo sodelovali s članicami Univerze v Ljubljani: FKKT, FRI, FF, FGG, FA, FS, EF, BF.

Povezali smo se z različnimi gospodarskimi družbami in organizacijami z družbenega področja (Chemass, d. o. o., 3FS računalniški studio, d. o. o., Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva, Samson Kamnik, d. o. o., Intra lighting, d. o. o., Konstrukcije Schwarzmanna, d. o. o.).

Študenti, ki so izvedli projekt Interaktivna aplikacija za učenje slovenščine za tujce – ZNAM, so za svoje rezultate prejeli študentsko Prešernovo nagrado ALUO. Aplikacija je za brezplačno uporabo na voljo na Google Playu.

V okviru javnega razpisa Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2018 (ŠIPK) smo prijavi in uspešno izvedli ter zaključili projekt Likovna in vsebinska dopolnitev predstavitev gozdnih živali v Prirodoslovnem muzeju Slovenije (PMS), ki smo ga izvajali v partnerstvu s Prirodoslovnim muzejem Slovenije in Dolores Gerbec, s. p. Končni rezultati so sedaj del stalne zbirke gozdne diorame v PMS. V projektu so sodelovali študenti ALUO, FF in PF.

Vključili smo se tudi v projekt Co.Create-CO.Design Education and Training for Creative Professionals, ki ga s partnerji iz EU izvajamo v okviru razpisa Erasmus+ Programme Call 2016, Project type: KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices Strategic Partnerships for Vocational Education and Training. Koordinator projekta je partner iz Avstrije, drugi sodelujoči partnerji pa prihajajo iz Avstrije, Španije, Slovaške in Nizozemske.

Oddali smo več prijav na evropske razpise:

- V sodelovanju z Akademijo likovnih umetnosti v Zagrebu smo se prijavi na razpis Modules For Master Degrees in Art And Science, Connect/2017/3346110, ki ga bo koordinirala Akademija likovnih umetnosti Univerze v Zagrebu. Naslov projekta: Building Capacity of Creative Force for Labour Market – Preparing for the World Outside. Rezultate še čakamo.
- Erasmus+ Programme Call for Proposals 2017, Project type: KA2 – Strategic Partnerships Supporting Innovation in Vocational Education (VET). Naslov projekta: FiloRosso Bijoux – Emerging Artists in Contemporary Jewellery – FRAJ. Na razpisu smo prišli na čakalno listo.
- V letu 2017 smo ponovili prijavo na razpis CREATIVE EUROPE Euro-Mediterranean Sculptoring Colony (MSC). Rezultate prijave še čakamo.

Področje umetnosti kot znanstvenoraziskovalno področje še vedno ni vpisano v register ARRS, kar otežuje pridobivanje projektov s tega področja. V ukrepih predvidevamo nadaljnje aktivnosti za ureditev akutnega stanja.

3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba načrtovane mednarodne poletne šole na temo multidisciplinarnih umetniških veščin julija 2017.	Izvedba prve mednarodne poletne šole ALUO 4 × 4. Namenjena je bila študentom in vsem, ki so se želeli seznaniti z omenjenimi veščinami ali nadgraditi že pridobljena znanja na teh področjih. Petina udeležencev se je udeležila informativnih dnevov ALUO in izkazala zanimanje za nadaljevanje študija na ALUO.
Uspešno sodelovanje na razpisu Po kreativni poti do znanja, uspeh projekta Interaktivna aplikacija za učenje slovenščine za tujce – ZNAM.	Študenti so s sodelovanjem na razpisu dobili možnost, da dokažejo svoje znanje, kompetence in sposobnosti pri razvoju inovativne aplikacije za učenje slovenščine. Za svoje požrtvovalno delo so bili nagrajeni s Prešernovo nagrado ALUO. Spodbuda študentom, da sodelujejo na študentskih projektih in v obštudijskih dejavnostih ter vplivajo na razvoj družbe.
Uspešno sodelovanje na razpisu ŠIPK in prehod od zasnove do izvedbe s projektom Likovna in vsebinska dopolnitev predstavitev gozdnih živali v Prirodoslovnem muzeju Slovenije.	Gozdna diorama v Prirodoslovnem muzeju Slovenije je sedaj posodobljena z novimi oznakami, vsebino, vse živali so ilustrirane, dodane so interaktivne točke (zvoki živali, tipni elementi).
Vključitev v projekt Erasmus+ KA2 – strateška partnerstva.	Prvo sodelovanje ALUO na tako pomembnem in kompetitivnem evropskem razpisu je priložnost za pridobivanje novih znanj s področja sodelovanja na EU-razpisih. Širjenje mreže partnerstev med državami v EU. Dokaz, da je tudi ena najmanjših članic UL kompetentna za sodelovanje pri najprestižnejših EU-projektih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
ALUO je omejena pri prijavah na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Priprava podlag za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost.

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

V letu 2017 smo izvedli umetniške aktivnosti, ki izkazujejo sodelovanje s tujimi in domačimi umetniškimi institucijami. Izvedli smo 30 umetniških razstav. V primerjavi z lanskim letom je opazno stremenje k ohranjanju kontinuitete in kakovosti umetniških projektov. Seznam je v prilogi 5.6.

V sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani smo uspešno izvedli vse načrtovane dogodke. Zvrstile so se štiri razstave, ki so predstavile dosežke študentov različnih smeri ALUO. V avli Fakultete za družbene vede (FDV) je potekala razstava študentov ALUO. Z razstavo študentov smeri Slikarstvo, Kiparstvo, Grafično oblikovanje, Fotografija in Ilustracija se je nadaljeval niz predstavitev umetniških akademij drugim članicam Univerze v Ljubljani, organiziranih s strani Sveta za umetnost UL. Organizirana je bila tudi okrogla miza na temo Umetnost in družboslovje. Na njej so sodelovali predavatelji več članic UL: FDV, EF in ALUO, kar ocenjujemo kot prispevek k strategiji UL na tem področju. Z razstavo študentov industrijskega oblikovanja 10/10 se je na rektoratu UL nadaljeval ciklus predstavitev oddelkov in smeri študija na UL. Sledila je razstava študentov smeri Grafično oblikovanje in kot zadnja v ciklusu še razstava smeri Grafika (Oddelek za slikarstvo).

Pričeli smo uspešno sodelovanje z eno najpomembnejših ljubljanskih galerij – Galerijo Equrna, s katero ima ALUO že vzpostavljeno dolgoletno dobro sodelovanje. V obojestransko korist in za nadgradnjo sodelovanja se je Oddelek za slikarstvo odločil razširiti študijski proces v programsko shemo Galerije Equrna. Ta je s svojim statusom študentom slikarstva zagotavljala neposreden vstop v profesionalni umetniški sistem, kar je za študente izjemnega pomena. Oddelek za slikarstvo je v letu 2017 v prostorih Galerije Equrna trikrat pripravil razstavo, vsakič trajajočo po en mesec. Programska shema 2017: marca so bila predstavljena dela nagrajenih avtorjev Oddelka za slikarstvo oziroma njihova diplomska dela, na razstavi ALUO prehod – Utelesenje je razstavljalo 17 študentov. V septembru se je v okviru razstave ALUO prehod – Papirologija predstavilo 10 študentov z najboljšimi deli tekočega študijskega leta, v decembru pa je bila pripravljena samostojna razstava treh študentov ALUO pod naslovom ALUO prehod: Δ.

V okviru razpisa za izbor razstavnih projektov za predstavitve v razstavnih prostorih mestne uprave MOL (v Mestni hiši) v letu 2017 smo pripravili dve razstavi: Manifestacije (razstava smeri Unikatno oblikovanje) in Umetnine pod drobnogledom (razstava Oddelka za restavracijsko umetnost).

V Zgodovinskem atriju Mestne hiše v Ljubljani je bila na ogled tudi razstava Darilo slovenske arhitekture: Edvard Ravnikar, ki je nastala v sodelovanju s študenti 2. stopnje smeri Industrijsko oblikovanje.

V okviru umetniške dejavnosti poteka povezovanje z zunanjimi institucijami tako prek izvedbe različnih dogodkov kot prek sodelovanja študentov na natečajih, razstavah ipd. Naši študenti so se udeležili mednarodnega umetniškega projekta Misli ti svobodo – Med danes in jutri, kjer so sodelovali z newyorško umetnico Edino Selešković. V okviru projekta Znanja in veščine iz depoja v Posavskem muzeju Brežice so študentke Oddelka za restavracijsko umetnost konservirale in restavrirale osem lesenih kipcev, ki so jih nato razstavili v muzeju pod naslovom Posavske muzejske vitrine: Lesena plastika od depoja do razstave. Na Fakulteti za strojništvo (FS) je bila v okviru tematskega dogodka Železnice na Slovenskem na ogled razstava LokoMotivi diplomantke smeri Ilustracija ALUO. Dogodek je organiziral Alumni klub UL FS. Študenti ALUO so sodelovali tudi na 11. mednarodnem festivalu Svetlobna gverila 2017. Na festivalu, ki se je osredotočal na temo Spomini, so študenti sodelovali s projektom Nazaj v prihodnost K67. Študenti restavracijskega ALUO so obnovili poslikavo Maksima Sedeja na Srednji frizerski šoli Ljubljana; po zaključenih delih je sledila predstavitev stenske slike Mladina se vključuje v proizvodnjo. Razstava Natečaj/Open

Call je bila četrta v nizu letnih kuriranih predstavitev študentov Oddelka za kiparstvo in Oddelka za slikarstvo ALUO v Galeriji Škuc. Predstavljena so bila dela sedmih študentov. Razstava študentov smeri Grafično oblikovanje ALUO z naslovom Laž ali resnica Sredozemlja je bila v sklopu festivala Indigo 2017 predstavljena v Mestnem muzeju Ljubljana.

Na natečaju festivala Reci:Design – podobe recikliranja 2017 v Celju so prve tri nagrade za najboljše izdelke iz odpadnih materialov pobrali študenti industrijskega oblikovanja ALUO.

ALUO je z DESSA Arhitekturni center, Ljubljana sodelovala pri pripravi in izvedbi natečaja v okviru nagrade Piranesi. Na natečaj so se lahko prijavili študenti Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani in Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani.

V letu 2017 smo na ALUO študentom podelili 29 priznanj in nagrad za izjemne študijske dosežke pri predmetih do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe (priznanje ALUO), za izjemne ustvarjalne in študijske dosežke do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe za diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge, pa tudi Prešernove nagrade akademije za najboljša diplomsko/magistrska dela ali zaključene projektne naloge do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe, ki izstopajo po vsebini, izrazu, ustvarjalni izvirnosti in opaznosti v slovenski kulturi na področju slikarstva, kiparstva, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva. Podatki so dostopni na <http://www.aluo.uni-lj.si/novica/utrinki-s-podelitev-diplomskih-listin-nagrad-in-priznanj-2018/>.

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna izvedba programa Sveta za umetnost UL.	Povezanost med oddelki ALUO in članicami UL pri izvedbi razstav; povečanje prepoznavnosti ALUO na UL in širše.
Uspešna izvedba in nadgradnja zasnove ALUO razstave 2017 (zaključnih razstav), skupaj z ALUO intervencijo.	Povezovanje oddelkov ALUO in povečanje prepoznavnosti ALUO; dobra medijska pokritost dogodkov; povezovanje z gospodarsko družbo (TAM TAM); razvoj umetniške in oblikovalske dejavnosti v kontekstu notranjih in zunanjih dejavnosti.
Sodelovanje študentov v odmevnih umetniških in oblikovalskih projektih (s Prirodoslovnim muzejem Slovenije, Equrna, Slovensko filantropijo, Centrom arhitekture Slovenije, Srednjo frizersko šolo itd.).	Razvoj kontinuitete in kakovosti umetniških projektov; pridobivanje novih kompetenc študentov, večanje možnosti za zaposlitev po študiju.
Okrepitev pridobivanja projektov s področja internacionalizacije.	Sistematiziranje administrativne podpore mednarodni mobilnosti; zapolnitev vseh prostih mest.
Vzpostavitev stalnega galerijskega prostora ALUO v sodelovanju z Galerijo Equrna.	Za dolgoročno sodelovanje smo vzpostavili redno sodelovanje z Galerijo Equrna v mestnem jedru. Z možnostjo razstavljanja v tako pomembni galeriji je med študentskimi deli opaziti večjo kakovost, saj študenti vedo, da bodo s tem dobili možnost razstavljanja in pridobitve pomembnih referenc.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

Povečanje tržne dejavnosti ALUO.	Spodbujanje povezovanja z naročniki na trgu, promocija produktov, zbirka kompetenc ALUO (npr. sodelovanje z UL, priprava protokolarnih daril za druge institucije ipd.)
Vzpostavitev stalnega galerijskega prostora ALUO.	Čim bolj aktivno sodelovanje pri uporabi prostorov Male galerije na Slovenski cesti, katere upravljanje z letom 2019 prevzema UL.

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami, predvsem na področju oblikovanja. Spodbudna mehanizma, usmerjena v povezavo z gospodarstvom in širjenje kompetenc študentov, sta že omenjena razpisa Po kreativni poti do praktičnega znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist. Aktivno sodelujemo z Akademijo za glasbo, zanjo smo že peto leto zapored oblikovali in pripravili tiskovine za koncertno sezono 2017, v letu 2017 pa tudi celostno podobo za opero Obrat vijaka, ki je bila prvič uprizorjena v Sloveniji (11. maja 2017 v Cankarjevem domu).

V študijskem letu 2016/2017 smo ustvarili nove zunanje povezave in izvedli več različnih delavnic, otroških (AJKEC), študentskih in drugih (Poletna šola 4 × 4). Izvedli smo tudi delavnice v okviru gostovanj strokovnjakov in vključevanja študentov v delovno okolje. Na ta način razvijamo krajše programske zanimive oblike vseživljenjskega učenja (priloga 5.6 – 8 delavnic).

Uspešno smo se prijavi na razpis Kariernih centrov Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju KC UL) in predložili program izvajanja predavanj domačih in tujih strokovnjakov od leta 2016 do 2020. V sodelovanju s KC UL smo za obdobje 2016–2020 prijavi tudi več ekskurzij za študente v Sloveniji in tujini. Iz tega vira so za študente organizirani brezplačni avtobusni prevozi.

V letu 2017 smo z gostujočimi predavatelji iz Slovenije in tujine izvedli tri delavnice, eno strokovno predavanje in strokovno ekskurzijo v Italijo (Spilimbergo). Pri organizaciji delavnic in predavanj smo skrbeli za razpršenost med oddelki na ALUO, da smo zagotovili enake možnosti za vse študente. Vabljeni so bili študenti drugih članic UL in širša javnost. Odziv na delavnice in predavanja je bil izjemen, zato v letošnjem študijskem letu (2017/2018) nadaljujemo niz delavnic pod strokovnim vodstvom.

V študijskem letu 2016/2017 je iz letnega poročila KC UL razvidno, da je bila ALUO pri vključevanju študentov v obštudijske dejavnosti relativno najučinkovitejša članica Univerze v Ljubljani.

Na pobudo KC UL smo se kot ena prvih in bolj odzivnih članic aktivno vključili v razvoj alumni klubov UL. Skupaj s koordinatorki KC UL smo sooblikovali vsebine za novo platformo, strokovni sodelavki iz projektne pisarne sta se udeležili vseh predavanj, izobraževanj in delavnic za ustanavljanje platforme za alumni klub.

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izboljšava notranje komunikacije pri prijavah na razpise.	Sodelovanje več oddelkov in večje število pridobljenih projektov. S tem ALUO neposredno pridobiva večji ugled med članicami UL.
Izboljšana organizacija izvajanja dogodkov ALUO uho. Centralizacija organizacije preko PR sodelavke in priprava celoletnega programa že v začetku študijskega leta.	Učinkovita komunikacija in izvedba dogodkov. Uspešno sodelovanje s Centrom inovativnega podjetništva NLB in Kavarno Moderna za uporabo prostorov za dogodke. Izboljšanje komunikacije s predstojniki oddelkov, ki so s svojimi predlogi postali bolj odzivni.
Zelo dobro izkoriščen potencial KC UL ter povezav in ciljnih vsebin, povezanih s specifikom študentov ALUO.	Intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, ALUO je relativno najuspešnejša članica pri izkoriščanju sredstev na osnovi priprave programa delavnic in stika s potencialnimi delodajalci v okviru razpisa KC UL 2016–2020.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Potrebne so dodatne izboljšave pri notranji komunikaciji ter povezovanju s predstojniki in drugimi predavatelji.	Mesečni sestanki koordinatorjev s predstojniki, prenos idej med vsebinskimi nosilci in izvajalci.
Premajhen interes pedagogov za sodelovanje na poletni šoli ALUO 4 x 4.	Spodbuda zaposlenim, da v poletnem času sodelujejo pri vsebinah na poletni šoli. Boljše sodelovanje bo prineslo več vsebin, več udeležencev ter večji zaslužek in prepoznavnost ALUO.

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

S sodelovanjem na informativnih obiskih, ki jih organizirajo srednje šole, informiramo dijake o možnosti študija na ALUO. V študijskem letu 2016/2017 smo se odzvali na deset povabil s srednjih šol. Na predstavitev na srednjih šolah so tudi letos sodelovali naši študenti. Skupni nastop profesorjev in študentov je zelo dobro sprejet, zato nameravamo takšno prakso nadaljevati. Udeležili smo se tudi že tradicionalnih dogodkov Predstavitev študijskih programov UL svetovalnim delavkam in delavcem srednjih šol ter Informativa 2017.

V sodelovanju s KC UL smo avgusta 2017 izvedli poletno šolo za dijake srednjih šol in predstavitev študijskih programov na ALUO. Vodja smeri Ilustracija je s svojimi študenti del obštudijskih projektnih aktivnosti izvajala med predstavitvijo, da so dijaki dobili neposreden stik z delom na ALUO. Ogledali so si ateljeje in spoznali študente, ki v poletnem času uporabljajo ateljeje in nadaljujejo svoje projekte. S pridobljenimi informacijami želimo dijakom olajšati delo pri izbiri ustreznega študija.

V sodelovanju s KC UL nam je uspelo zagotoviti brezplačen avtobusni prevoz za strokovno ekskurzijo v Italijo. V programu je bil za udeležence pripravljen vodeni ogled šole mozaikov v Spilimbergu, kjer so si udeleženci ogledali mozaične delavnice, materiale in izdelke

študentov. Pot so nadaljevali do Ferrare, kjer so obiskali sejem Restauro 2017 – razstavo umetnosti restavriranja in konserviranja kulturne in okoljske dediščine. Ekskurzije se je udeležilo:

- 36 študentov (od tega 3 študenti FKKT, 2 študenta FGG in 1 študent FF),
- 6 predavateljev Oddelka za restavracijsko umetnost,
- 2 partnerja iz Narodnega muzeja Slovenije.

ALUO je za svoje študente organizirala brezplačno ekskurzijo v Maribor z ogledom razstave Slovenija in neuvrščeni pop v Umetnostni galeriji Maribor. Ekskurzijo je vodila izr. prof. dr. Nadja Žgonik, po razstavi pa sta nas popeljala kuratorica dr. Petja Grafenauer in mag. Jure Kirbiš (kustos UGM).

V sodelovanju s KC UL smo izvedli tudi največjo ekskurzijo ALUO in udeležbo študentov vseh oddelkov in smeri, zaposlenih pedagogov, strokovnih sodelavcev, alumnov in zunanjih sodelavcev ALUO na enodnevem ogledu 57. beneškega bienala. Strokovne ekskurzije se je udeležilo več kot 200 študentov, pedagogov, strokovnih sodelavcev, zunanjih sodelavcev in alumnov ALUO.

Na novo smo vzpostavili sodelovanje z družbo Revoz, d. d., Novo mesto. Zagotovila nam je brezplačen kombi za prevoz študentov in pedagogov Oddelka za vizualne komunikacije ALUO, smer Fotografija, ki so bili povabljeni na mednarodno fotografsko delavnico na Češkem, ki so jo vodili predavatelji Univerze Tomaša Bate v Zlinu.

Od študijskega leta 2015/2016, ko smo prvič vpeljali študentsko tutorstvo, se je to izkazalo za zelo učinkovito in želeno storitev za študente na izmenjavi. V študijskem letu 2016/2017 smo tako imeli 7 študentov tutorjev.

Študentom s posebnimi potrebami na podlagi oddane vloge določimo tutorja – visokošolskega učitelja in po potrebi pripravimo individualni načrt prilagoditve. V letu 2017 smo podporo študentom s posebnimi potrebami dopolnili z imenovanjem dveh učiteljev tutorjev na ravni ALUO za lažjo vključitev omenjenih študentov v študijski proces.

Sodelovanje s študentskim svetom ALUO (v nadaljevanju ŠS ALUO) je uspešno. Svet je angažirano poskrbel za podporo pri organizaciji promocijskih in informativnih dogodkov v okviru ALUO, kot so Pozdrav brucem 2017, Informativa 2017, informativni dnevi na 1. in 2. stopnji na ALUO ter zaključna semestrsko razstava. Študentski predstavniki so člani senata in komisij senata, upravnega odbora, akademskega zbora. Študenti sodelujejo pri oblikovanju mnenj v habilitacijskih postopkih, v letu 2017 so sodelovali pri volitvah rektorja UL in dekana ALUO.

Tudi v letu 2017 smo informacije o obštudijski dejavnosti in razpisih sproti objavljali na spletnih kanalih (spletna stran ALUO, Facebook, Twitter ...), začeli smo neposredno obveščanje študentov prek VIS-a. Redno pripravljamo spletne prijave prek spletnih anket na Google Docs. Zanimanje in udeležba na dogodkih v organizaciji ALUO sta velika; organizirani dogodki/delavnice imajo omejeno število mest za udeležbo, ki jih z rednim obveščanjem in prijavi sproti zapolnimo.

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadgradnja organizacije in vsebin dogodkov ALUO uho, gostujočih predavanj z različnih področij, ki jih na ALUO prirejamo že četrto študijsko leto.	Dodatne izobraževalne vsebine za študente, povezovanje z drugimi članicami UL in ustanovami zunaj UL, ter, tudi večanje prepoznavnosti ALUO, ker so dogodki odprti za javnost.
Sodelovanje s KC UL in zagotavljanje brezplačnih avtobusnih prevozov za študente ALUO.	Širjenje znanj in pridobivanje izkušenj z obiskovanjem domačih in tujih razstav.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Še aktivnejše sodelovanje s ŠS ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti ALUO.	Večanje pomena ŠS ALUO znotraj ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti.

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

V letu 2017 smo pridobili 977 enot knjižnega in neknjižnega gradiva. V okviru knjižnice, ki deluje na dveh lokacijah, sta organizirani tudi čitalnici, opremljeni z računalniki ter možnostjo fotokopiranja in skeniranja. Na obeh lokacijah poteka izobraževanje uporabnikov, ki je organizirano na začetku študijskega leta, čez leto pa individualno. Strokovno svetovanje, pogovori in individualno delo z uporabniki prinašajo dobre rezultate.

Knjižnica deluje po zastavljenem programu dela. Na tekočem smo z najnovejšo literaturo (monografsko in periodično) z vseh področij likovne umetnosti, konservatorstva-restavratorstva in vseh vej oblikovanja. Kot že vrsto let smo tudi v letu 2017 pridobili finančno podporo s strani ARRS za nakup tuje periodike, ki pa je iz leta v leto nižja.

Študijska literatura je v večini primerov dostopna v več izvodih, strokovna literatura pa bi bila lahko še bolje zastopana. Študentje so s storitvami, ki jih ponuja knjižnica, in z gradivom zadovoljni, kar potrjujejo tudi izsledki anket in vse večji obisk tudi z drugih fakultet in iz raziskovalnih institucij.

V okviru založbe Akademije za likovno umetnost in oblikovanje izhajata dve ediciji: Acta (znanstvene monografije) in Scripta (strokovne monografije in študijski priročniki). V letu 2017 je v izdaji e-Scripta izšel elektronski univerzitetni učbenik izr. prof. slikarstva Ksenije Čerče z naslovom *Likovna afirmacija prosojnosti. Smernice slikanja v akvarelni tehniki*.

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev dodatnega prostora v Osrednji knjižnici za hrambo knjižnega gradiva.	Boljša dostopnost do gradiva, večja preglednost, več knjig v prostem dostopu.
Študentska pomoč v Osrednji knjižnici.	Več časa za vpisovanje bibliografij v COBISS. Knjižnica je odprta tudi v primeru bolezni ali druge nujne odsotnosti bibliotekarke.
Organizirano izobraževanje knjižničnih uporabnikov na začetku študijskega leta.	Boljše poznavanje knjižnice in možnosti uporabe podatkovnih baz. Splošna informiranost študentov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zaprto knjižnica v primeru odsotnosti bibliotekarke na Dolenjski cesti.	Usposobitev študenta za nujno izposojlo tudi na Dolenjski cesti.
Neizpolnjenost pogojev za načrtno založniško dejavnost.	Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom.
Še premajhna vključenost vseh možnosti knjižnice v študijski sistem.	Vključevanje izobraževanja uporabnikov v študijski sistem, dobro informiranje o novostih in možnostih odprtega dostopa.

AKTIVNOSTI V BAZI COBISS

Tudi v letu 2017 smo aktivno vnašali podatke v bazo COBISS. Naš prispevek v bazo je 1070 zapisov (novi, popravljeni, prevzeti zapisi, bibliografije idr.).

Sodelujemo pri izdelavi baze CONOR.SI ter za naše pedagoške delavce in diplomante ustvarjamo nove zapise (ter seveda za avtorje, ki jih v bazi še ni). V letu 2017 smo v bazo vnesli 249 zapisov.

Sproti izdelujemo bibliografije za naše pedagoške delavce (ustvarili in redaktirali smo 551 zapisov).

Serijske publikacije, ki jih imamo naročene oz. jih dobivamo v dar, sproti spremljamo sami in članke zaposlenih na ALUO vnašamo v COBISS. Na področju bibliografij je vsako leto veliko novosti in sprememb, ki jih podrobno spremljamo in jim sledimo. V letu 2017 so se na bazo COBISS naslonila tudi habilitacijska merila UL.

Knjižnica ALUO	
LETO (za poslovno poročilo)	2017
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	977
število vseh vpisanih študentov na članici	546
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	615

aktivni uporabniki: srednješolci	3
aktivni uporabniki: zaposleni	50
aktivni uporabniki: upokoјenci	11
aktivni uporabniki: tuji državljani	4
aktivni uporabniki: drugi	22
število strokovnih delavcev (EPZ)	2
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	582
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	745
število izposojenih knjižničnih enot na dom	4530
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	12420
število medknjižnično posredovanih dokumentov	3
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	2
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	2
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	52
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	15
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	22
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	13
število ustvarjenih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	626
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	3
skupno število čitalniških sedežev	24
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	0
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	11.657
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	404
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	5
število učiteljev in raziskovalcev	88
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	0

3.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Izvajanje dejavnosti spremljamo v okviru akcijskega načrta in letnega poročila. Spremljanje študijskih programov poteka enako kot preteklo leto. Junija 2017 je vodstvo na razširjenem akademskem zboru predstavilo Predlog strategije ALUO 2018–2023. To ocenjujemo kot zelo koristno, saj predloge smiselno uporabimo (vključimo v akcijski načrt).

Spremljanje študijskih procesov se izvaja na ravni oddelčnih sestankov, obhodov pedagoškega zbora v zaključnem semestru in samoevalvacije študijskih programov. Aktivno se vključujemo v pripravo predlogov in sprememb dokumentov na ravni UL, ki zajemajo področje vzpostavitve sistema kakovosti.

Študijske programe spremljajo skrbniki študijskih programov. Delovanje skrbnikov na oddelkih in v Komisiji za samoevalvacijo je v okviru dodeljenih nalog uspešno.

V skladu s spremembami statuta UL so bili v letu 2017 posodobljeni številni dokumenti, kot so Pravila o organizaciji in delovanju ALUO, Izpitni pravilnik, Pravilnik o diplomskem/magistrskem delu itd.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Študentsko anketo od leta 2015/2016 izvajamo v sistemu 1ka, ki je bil nadgrajen na ravni UL. Pri nastavljanju so bili v anketi 2016/2017 zajeti vsi izvajalci študijskega programa. Komisija za kakovost je obravnavala rezultate splošnega dela ankete za leto 2016/2017 in na podlagi ugotovitev pripravila ukrepe, časovnico in odgovorne za izvedbo akcijskega načrta 2018.

Z rezultati splošnega dela ankete (Splošni vidiki študijskega procesa) za leto 2016/2017 so bili seznanjeni vsi zaposleni na ALUO.

V sklopu oblikovanja strategije ALUO 2018–2023 so bili izvedeni poglobljeni intervjuji z zaposlenimi pedagogi, strokovnimi delavci in predstavniki študentov. V delovni skupini za pripravo ukrepov oz. priložnosti v okviru strategije ALUO 2018–2023 so sodelovali študenti z vseh smeri.

3.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.7.1 Vodenje in upravljanje

Leta 2017 je bila na prvih splošnih neposrednih volitvah za dekana ALUO v skladu z novimi pravili UL in akademije – na katerih so lahko sodelovali vsi visokošolski učitelji, študentje in strokovni delavci – za dekanjo izvoljena izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš.

Imenovani so bili novi prodekani, in sicer:

- doc. Miha Klinar, prodekan za gospodarske zadeve
- izr. prof. Domen Fras, prodekan za študijske zadeve
- izr. prof. dr. Petra Černe Oven, prodekanja za mednarodno sodelovanje

- izr. prof. Sašo Sedlaček, prodekan za razvojne naloge

V letu 2017 je naloge tajnika akademije prevzel Matej Zonta, univ. dipl. prav.

Senat ALUO je imenoval nove predstojnike oddelkov, in sicer:

- Oddelek za slikarstvo: izr. prof. mag. Žiga Kariž
- Oddelek za kiparstvo: prof. Alen Ožbolt
- Oddelek za restavracijsko: doc. mag. Jurij Smole
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij: izr. prof. Peter Koštrun
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje: izr. prof. Jure Miklavc

Na novo so bile konstituirane komisije senata ALUO, pa tudi upravni odbor in študentski svet.

Postavljena je bila organizacijska struktura projektne pisarne.

3.7.1 Vodenje in upravljanje organizacije	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Redni tedenski sestanki kolegija vodstva (dekan, prodekani in tajnik akademije), redna tedenska srečanja vseh predstojnikov oddelkov z dekanom, redni mesečni sestanki predstojnikov oddelkov z dekanom, prodekani in tajnikom (kolegij predstojnikov). Vsaj dvakrat letno akademski zbor in po potrebi razširjen akademski zbor (zunanji pedagoški sodelavci). Redni mesečni sestanki senata, upravnega odbora in komisije za študijske zadeve.	Izboljšanje komunikacije, pretoka informacij; transparentnost poslovanja, sprotno odločanje in reševanje odprtih vprašanj.
Sprejetje novih Pravil o organizaciji in delovanju ALUO in drugih internih aktov, usklajenih z novimi pravilniki UL; podrobno opredeljene naloge in pristojnosti upravnega odbora ALUO z nalogami na področju upravljanja sredstev iz tržne dejavnosti ALUO in nadzora nad javnimi sredstvi.	Jasno opredeljeni procesi, pristojnosti in naloge. Sodelovanje predstavnikov študentov in strokovnih delavcev v organih ALUO.
Priprava predloga strategije ALUO 2018–2023.	Izboljšanje procesov, delovanja ALUO, določeni ključni cilji, vizija in poslanstvo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Sprejetje strategije ALUO za obdobje 2018–2023 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico.	Oblikovanje skupin po področjih strategije, ki bodo predvidele ukrepe za doseg ciljev; opredeliti časovnico in odgovorne za izvedbo.
Optimizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov.	Sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; vzpostaviti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti ALUO.
Ureditev področja avtorskih pravic in lastništva na avtorskih delih ustvarjenih s strani študentov.	Sprejetje internih aktov.

3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Rešitev prostorske problematike ostaja glavni izziv akademije na področju infrastrukture za izvajanje dejavnosti. V letu 2017 je ALUO v sodelovanju z UL nadaljevala aktivnosti za izvedbo rekonstrukcije in dozidave obstoječega objekta ALUO na Erjavčevi ulici v Ljubljani.

3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem – pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Najem začasnih prostorov na Roški cesti za potrebe Oddelka za slikarstvo – smer Video in novi mediji	Izboljšanje pogojev za izvedbo študijskega procesa.
Uporaba predavalnic na drugih članicah UL.	Izboljšanje pogojev za izvedbo študijskega procesa.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Rešitev prostorske problematike ALUO.	Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z zgraditvijo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.
Zagotoviti ustreznečasne nadomestne prostore za čas gradnje.	Najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov.
Izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83.	Izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del.

3.7.3 Informacijski sistem

1. Informacijski sistem za študijsko dejavnost

Informacijski sistem za študijsko dejavnost VIS se je v letu 2017 neprestano posodabljal, odzivnost podpore je dobra.

2. Poslovna informatika, kadrovska informatika

V letu 2017 smo nadaljevali uporabo GC-sistema za delo z e-računi.

Na področju kadrovske informatike opažamo pomanjkanje podpore in primernih orodij za kadrovske evidenco. Ni znano, kaj bo s PIS s strani UL.

3. Kakovost informacijskih storitev

V letu 2017 je bilo kupljenih 6 novih stacionarnih računalnikov, 2 prenosnika, luči za studio, skener za fotonegative, nadgrajevali smo tudi računalnike s SSD-diski.

4. Informacijska podpora učnemu procesu

Za potrebe razstav sta bila kupljena 2 mini računalnika. Izvedena je bila nadgradnja učilnic (montaža projektorja in povezave za internet). Spletna učilnica Moodle deluje in je bila s strani študentov dobro sprejeta.

5. Spletna stran in ostali kanali

V letu 2017 smo pripravili načrt posodobitve oz. izdelave nove spletne strani ALUO, ki bo predvidoma realizirana v letu 2018.

3.7.3 Informacijski sistem – pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uporaba Sharepointa (e-oglasna deska, objava gradiv organov akademije, komisij ...).	Vsi zaposleni lahko dobijo informacije kadarkoli in kjerkoli.
Uporaba učilnice Moodle.	Študentom je gradivo dostopno kjerkoli in kadarkoli.
Strokovne službe opremljamo z rač. opremo.	Službe delajo bolje.
Konsistentno vnašanje podatkov na spletno stran.	Obiskovalci si lahko preberejo, kaj se dogaja na naši akademiji.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vzpostavitev arhiva študentskih del.	Uporabi repozitorija oziroma postavitev lastnega arhiva.
Izboljšati opremo za izvajanje študijskih in obštudijskih dejavnosti.	Nakup opreme in ureditev sistema dostopa.
Vzpostavitev urnikov na spletu za mobilne naprave.	Študenti in učitelji bodo lahko spremljali urnike na svojih mobilnih napravah.

3.7.4 Kadrovski razvoj

Na ALUO smo v študijskem letu 2016/2017 študijske programe 1. in 2. stopnje izvajali z obstoječo kadrovske zasedbo oz. obstoječimi delovnimi mesti. V študijskem letu 2016/2017 je bilo redno zaposlenih 39 visokošolskih učiteljev, ob koncu leta 2017 se je to število povečalo na 41. Število honorarnih sodelavcev je enako kot v preteklem letu. Zaradi omejenih finančnih sredstev nismo mogli izvesti dodatnih zaposlitev. Del strokovnih vsebin pokrivamo z vključevanjem zunanjih strokovnjakov. V študijskem letu 2016/2017 smo gostili 15 tujih predavateljev. Upokojitve nekaterih sodelavcev so nam prinesle nov, mlad kader, ki sodeluje pri razvijanju novih predlogov in pobud ter prispeva k boljšemu delu na akademiji in k njenemu ugledu v javnosti.

V letu 2017 je bilo izpeljanih 23 izvolitev v naziv (od tega za pet zaposlenih, ostali so bili zunanji sodelavci oz. delavci drugih članic UL). Uspešno je bilo zaključenih 18 habilitacijskih postopkov z izvolitvijo v višji naziv ali s ponovno izvolitvijo v isti naziv. Od 13 začetih postopkov za pridobitev priznanja pomembnih umetniških del sta bila v letu 2017 uspešno izpeljana dva, ostali še niso zaključeni.

S kadrovske politiko in zamenjavami smo izboljšali delovanje posameznih služb, predvsem na področju informacijske podpore in javnih naročil ter projektne podpore in odnosov z javnostjo, kjer smo konec leta 2017 redno zaposlili sodelavko. V začetku leta 2018 nameravamo okrepiti projektno pisarno z dvema rednima zaposlitvama.

Sistematičnega vseživljenjskega izobraževanja zaposlenih ALUO zaradi omejenih finančnih zmožnosti v letu 2017 ni izvajala. Visokošolski učitelji se izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru UL, v letu 2017 so obiskali več kot 50 izobraževanj v okviru UL in drugih organizacij doma in v tujini.

Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizirajo UL oz. drugi zavodi. Vedno več je tudi izmenjav v okviru projektov Erasmus + STT. Pomanjkljivosti izmenjav pedagogov še ostajajo, kar je posledica večjega števila predmetov, ki jih pokrivajo, in omejenih finančnih zmožnosti ALUO.

3.7.4. Kadrovski razvoj	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Delna vzpostavitev projektne pisarne v letu 2017.	Povečanje deleža projektnih sredstev in projektnega dela.
Izboljšave delovnih procesov z zaposlovanjem mlajšega kadra.	Ustreznejša in učinkovitejša komunikacija na vseh ravneh.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kadrovsko informacijski sistem je neustrezen na ravni UL in ni povezan s plačnim modulom.	Vzpostaviti kadrovsko informacijski sistem na ravni UL.
Izredno zapleten in nepregleden habilitacijski sistem, ki posledično vodi do neuspešno zaključenih postopkov in preobremenjenosti strokovnih služb.	Poenostavitev habilitacijskih postopkov na ravni UL.
Zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene.	Spodbujanje neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanjem, gostovanj v tujini ipd. med zaposlenimi na ALUO; spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja.
Doseganje odličnosti na področju znanstvenoraziskovalnega dela.	Analiza stanja in nov Akcijski načrt strategije UL za kadrovski razvoj do leta 2020 – realizacija na članici.
Povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanjimi sodelavci.	Zmanjšanje števila zunanjih sodelavcev z zaposlovanjem v primeru pridobitve EU-projekta
Uvedba letnih razgovorov z nepedagoškimi delavci.	Izvedba letnih pogovorov z nepedagoškimi delavci.

3.7.5 Komuniciranje z javnostmi

V letu 2017 se je prepoznavnost ALUO v javnosti dodatno okrepila na podlagi dobro izvedenih in promoviranih aktivnosti, ki smo jih pripravili v sodelovanju z UL, kulturnimi ustanovami in gospodarskimi družbami. Poleg uporabe spleta, socialnih omrežij in drugih načinov promocije (dogovorjene medijske objave, Napovednik, sejem Informativa, informativni dnevi, ulične intervencije na mestnih plakatih TAM-TAM itd.) so bile z zbiranjem e-naslovov na množično obiskanih dogodkih dodatno okrepljene tudi baze naslovov (za ok. 200 e-naslovov), na katere obveščamo. Informacije o obštudijski dejavnosti in razpisih smo sproti objavljali na spletnih kanalih (spletna stran ALUO, Facebook, Twitter ...). Začeli smo redno neposredno obveščati študente prek VIS-a in uvedli spletne prijave prek spletnih anket

na Google Docs. Organizirani dogodki/delavnice z omejenim številom mest so bili 100-odstotno zapolnjeni.

V letu 2017 smo na profilu ALUO na Facebooku, ki je za zdaj najbolj dejavno socialno omrežje akademije, pridobili 623 novih sledilcev. Tudi spletna stran ALUO je bila dobro obiskana, glede na Google Analytics smo od sredine meseca aprila (ko se je analitika s strani novega IT-sodelavca na novo vzpostavila) do konca decembra zabeležili 129.545 ogledov strani in 24.084 novih uporabnikov.

Služba za odnose z javnostmi je aktivno sodelovala pri koordinaciji, realizaciji in promociji večine dogodkov in projektov ALUO. Za zelo uspešno se je izkazalo vedno tesnejše povezovanje z vodjo projektov, ki je pripeljalo do postopne integracije v na novo formirano projektno pisarno. Okrepilo se je sodelovanje s študenti ALUO, ki so vključeni v projekte in izvedbo promocije, ter z uredniškim odborom spletne strani, ki skrbi za postopno prenovo celostne identitete ALUO.

Delovanje alumni kluba je bilo postavljeno na trdnejše temelje prek uspešnega sodelovanja s Kariernimi centri UL pri vzpostavitvi nove alumni platforme UL, se pa mora na ravni UL ALUO vsebinsko še dopolniti. Posamezne izboljšave trenutne spletne strani so bile uspešno realizirane, vendar so začasna rešitev, ki jo bo mogoče nadgraditi šele z novo spletno stranjo.

Medijske pojavitve ALUO v letu 2017 so bile po podatkih medijskih analiz ugodne. V letu 2017 je bila akademija v slovenskih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih omenjena 250-krat, ena objava je bila nenaklonjena, 29 jih je bilo naklonjenih, ostale so bile nevtralne. Od vseh teh je bilo načrtovanih publicitet 50 in primarnih 39.

3.7.5 Komuniciranje z javnostmi

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Realizacija sodelovanja s Centrom inovativnega podjetništva NLB in Kavarno Moderna pri izvedbi večjega števila dogodkov ALUO uho	Širjenje kroga zainteresiranih javnosti, krepitev odnosov s ključnimi partnerji za bodoče projekte.
Realizacija promocije in organizacije odmevnejših razstav, dogodkov in drugih aktivnosti, tudi prek vedno enotnejše uporabe identitete ALUO (razstave v Equrni, ALUO intervencija, ALUO razstava 2017, ALUO uho; poletna šola 4 x 4 itd.)	Prepoznavnost ALUO med bodočimi študenti, v družbi, medijih in univerzitetni skupnosti, krepitev povezovanja s kulturnimi in drugimi ustanovami.
Integracija službe za odnose z javnostmi v projektno pisarno, nadgradnja izvedbe projektov ALUO ob sodelovanju predstavnice za odnose z javnostmi in vodje projektov.	Jasnejša opredelitev planiranja projektov in dogodkov, učinkovitejša določitev in razdelitev nalog, večje število odmevnih projektov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zaostanki pri vzpostavitvi nove spletne strani.	Jasnejša formulacija vlog in nalog članov uredniškega odbora, več komunikacije z uporabniki spletne strani o potrebnih nadgradnjah.
Povezovanje z diplomanti ALUO.	Vzpostavitev alumni platforme UL izkoristiti za privabljanje novih članov in konkretnjšo

	razgrnitev vsebin, ki bi jih lahko ponujal alumni klub ALUO.
Sodelovanje s pedagoškimi delavci.	Redna in učinkovita komunikacija ter sprotno sodelovanje z novonastalo projektno pisarno (znotraj te s predstavnico za odnose z javnostmi); večja ozaveščenost ostalih zaposlenih o vseh nalogah, ki jih pisarna opravlja in pri katerih lahko pomaga.
Sodelovanje z gospodarstvom.	Krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese.

3.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Kljub prostorskim težavam ter finančnemu in kadrovskemu pomanjkanju, s katerimi se na ALUO soočamo že vrsto let, smo v letu 2017 realizirali oz. začeli realizacijo večine predvidenih ciljev, kar je razvidno tudi iz priloge pod točko 5.5. Tudi v letu 2017 smo izvedli odmevne umetniške projekte ter dogodke, namenjene študentom in strokovni in širši javnosti. Podrobnejši pregled umetniške, raziskovalne in druge dejavnosti UL ALUO v letu 2017 je povzet v prilogi pod točko 5.6.

Eden od pomembnih dosežkov leta 2017 je zagotovo oblikovanje predloga strategije ALUO za obdobje od leta 2018 do leta 2023.

Glavno oviro delovanja ALUO še vedno pomenita prostorska stiska in delovanje na različnih lokacijah (Erjavčeva cesta, Dolenjska cesta, Svetčeva, Kongresni trg, Roška cesta). Finančno in kadrovsko pomanjkanje, ki je prisotno od varčevalnih ukrepov leta 2009, povzroča težave pri izvedbi študijskega procesa, kar se kaže predvsem v zastareli opremi, materialnih pogojih za delo študentov in zaposlenih, preobremenjenosti pedagogov itd. Realno sliko o stanju na ALUO daje tudi podatek, da smo leta 2017 prejeli za 7 % manj sredstev za študijsko dejavnost kot leta 2009, hkrati pa se je v istem obdobju število zaposlenih pedagogov (ob velikem povečanju števila študentov) zmanjšalo za 9 %.

Glede na navedene omejitve ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev relativno uspešni.

4. STATISTIČNI PODATKI ALUO (realizacija 2017)

- ⇒ Število vpisanih študentov
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov
- ⇒ Število diplomantov
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov
- ⇒ Število skupnih študijskih programov
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število raziskovalcev
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih: vodenje/koordinacija, partnerstvo
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom
- ⇒ Skrb za Slovenščino

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti 1. letnika	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	57 + 2	23 : 22	3
Smer Slikarstvo	X	X	41 + 2	16 : 15	3
Smer Video in novi mediji	X	X	16 + 0	7 : 7	0
Smer Grafika		X	0	0 : 0	0
KIPARSTVO	X	X	15 + 0	9 : 8	3
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	21 + 2	9 : 7	1
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	67 + 9	35 : 27	5
Smer Grafično oblikovanje	X	X	32 + 0	14 : 11	3
Smer Fotografija	X	X	16 + 3	11 : 8	0
Smer Interaktivno oblikovanje		X	1 + 4	0 : 0	0
Smer Ilustracija	X	X	18 + 2	10 : 8	2
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	89 + 3	37 : 33	4
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X	71 + 3	29 : 26	4
Smer Unikatno oblikovanje	X	X	18 + 0	8 : 7	0
SKUPAJ			249 + 30	113 : 97	16

DIPLOMANTI 2017

1. 1. stopnja

ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
78	7	4,2

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	V 3. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJAVCEV (1. in 2. letnik)
Delež ponavljavcev	3,84 %	0	1. letnik 3,15 % 2. letnik 4,16 %

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. l. + dod. l.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	x	x	40 + 17	33 : 22	4
Smer Slikarstvo	x	x	31 + 14	20 : 16	3
Smer Video in novi mediji	x	x	7 + 3	8 : 4	1
Smer Grafika	x		2	5 : 2	0
KIPARSTVO	x	x	12 + 7	7 : 7	0
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	x	x	18 + 3	10 : 8	1
Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike	x	x	11 + 3	5 : 5	1
Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna	x	x	7	5 : 3	0
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	x	x	54 + 21	41 : 26	6
Smer Grafično oblikovanje	x	x	24 + 7	14 : 11	3
Smer Fotografija	x	x	12 + 6	11 : 6	1
Smer Interaktivno oblikovanje	x		0	5 : 0	/
Smer Ilustracija	x	x	18 + 8	11 : 9	2
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	x	x	27 + 8	26 : 13	3
Smer Industrijsko oblikovanje	x	x	27 + 8	20 : 13	3
Smer Unikatno oblikovanje	x		0	6 : 0	/
SKUPAJ			151 + 56		

DIPLOMANTI v letu 2017	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ 2. STOPNJE	29	/	39 mesecev oz 3,25 leta

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
	61 vpisanih v 2. letnik	7 ponavljavcev v 1. letniku 10,3 % (podatki za 1. letnik)

5. PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje akademije: Ustava Republike Slovenije, Zakon o visokem šolstvu, Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva RS, Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, Statut Univerze v Ljubljani, drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL), Pravila o organizaciji in delovanju ALUO, Računovodska pravila ALUO, Izpitni pravilnik ALUO, Pravilnik o preizkusu nadarjenosti ALUO, Pravilnik o podiplomskem študiju, Pravilnik o podeljevanju nagrad in priznanj študentom ALUO, Pravilnik o organizaciji, financiranju in upravljanju založniške dejavnosti v okviru inštituta ALUO

Akademija je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/1999 s spremembami) in Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999 s spremembami).

5.2 Oddelki ALUO

ALUO ima pet oddelkov:

Oddelk za slikarstvo

Oddelk za kiparstvo

Oddelk za oblikovanje vizualnih komunikacij

Oddelk za industrijsko in unikatno oblikovanje

Oddelk za restavratorstvo

5.3 Predstavitev ALUO

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (ALUO) Univerze v Ljubljani je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravno študija na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v R Sloveniji.

Akademija za likovno umetnost je v letu 2017 izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje ter drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje.

5.4 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2016

Univerza v Ljubljani Akademija za likovno umetnost in oblikovanje			
PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS
01. izobraževalna dejavnost	1. stopnja	Analiza programov: priprava izhodišč za enovit magistrski študij.	opuščeno
		Priprava izhodišč in strukture za prenovno prvostopenjskega programa OVK	delno realizirano v letu 2017
		Aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev.	realizirano v letu 2017
	2. stopnja	Analiza programov: priprava izhodišč za enovit magistrski študij.	opuščeno
		Preučitev načina umestitve Obvezne prakse kot del kurikulum na 2. stopnjo študijskih programov OVK in IU/UO.	ostaja na ravni predloga
	3. stopnja	Aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev.	realizirano v letu 2017
02. UMETNŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	(prazno)	Akreditacija programov za tretjestopenjski študij umetnosti.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018,
03. PRENOS ZNANJA	(prazno)	Postavitev strategije internacionalizacije, okrepi administrativno podporo mednarodni mobilnosti	delno realizirano v letu 2017
		Povezovanje z naročniki na trgu, organizacija razstav, promocija produktov, zbirka kompetenc UL ALUO	realizirano v letu 2017
		Pridobitev vsaj ene galerije v mestnem jedru.	delno realizirano v letu 2017
		ALUO bo bolje izkoristila možnosti, ki jih ponuja Karierni center UL na področju (do)izobraževanje študentov s poudarkom na prilagoditvah delovanja KC UL specifičnim potrebam in kompetencam študentov ALUO.	realizirano v letu 2017
		Evidenca članov kluba je vzpostavljena na sharepointu. Imenovanje programskega odbora.	delno realizirano v letu 2017
		Izvajanje delavnic za osnovnošolsko in srednješolsko mladino. Promocija razstav ALUO.	realizirano v letu 2017
04. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO	knjižnica, založništvo	Skladno s potrebami in možnostmi okolja bo ALUO usmerjala aktivnosti v razvijanje kompetenc potrebnih za vstop diplomanta na trg dela v smeri samozaposlitve. Prenova učnih načrtov.	ostaja na ravni predloga
		Umetniški profili nimajo delodajalcev, ampak gre za samozaposlitvene poklice (slikarji, kiparji, idr.). Organizacija posveta s potencialnimi delodajalci na tri leta.	ostaja na ravni predloga
		Zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom.	ostaja na ravni predloga
		Povečanje knjižnice, usposobiti študenta za nujno izposoj v knjižnici na Dolenjski cesti.	realizirano v letu 2017
		Vključevanje izobraževanja uporabnikov v študijski sistem, dobro informiranje o novostih in možnostih odprtih dostopov.	delno realizirano v letu 2017
05. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	(prazno)	Izdelava informatorja za študente 1. letnikov z namenom seznanitve s postopki in zadolžitvami študentov. Objava učnih načrtov na skupni pedagoški platformni MOODEL.	realizirano v letu 2017
		Izdelava lastne strategije, ki je osnova za določitev ciljev.	delno realizirano v letu 2017
		Najem organizatorja dela z namenom izračunavanja logistike procesov.	ostaja na ravni predloga
		Priprava anketnega vprašalnika za diplomante	realizirano v letu 2017
		Večji poudarek na organizacijo zaključne razstave, vključevanje študentov v izvedbo dogodkov.	realizirano v letu 2017

06. POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORNA DEJAVNOST	vođenje in upravljanje	Implementacija dokumentnega sistema.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018
	upravljanje s stvarnim premoženjem	Na novo opredeliti funkcijo upravnega odbora ALUO z nalogami na področju upravljanja sredstev iz tržne dejavnosti ALUO in nadzorne funkcije nad javnimi sredstvi	delno realizirano v letu 2017
		Uskladiti interne akte s podsstatutarnimi akti in novelo Statuta UL.	realizirano v letu 2017
		Revizija stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter investicijsko vzdrževanje prostorov	realizirano v letu 2017
		Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z izgradnjo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.	realizirano v letu 2017
		Ocena potreb in v nadaljevanju z UL pričeli pogovore o začasnem najemu prostorov.	realizirano v letu 2017
	informacijski sistem	Dokup računalniške in mrežne opreme	realizirano v letu 2017
		Analiza obstoječe infrastrukture in možne nadgradnje, pregled ponudbe na trgu, vpeljava	realizirano v letu 2017
		Nadgradnja uporabe e-računov, vzpostavitev vložišča oziroma vložiščnikov po posameznih službah	delno realizirano v letu 2017
	kadri	Vzpostavitev projektne pisarne za spremljanje razpisov in administrativno pomoč.	delno realizirano v letu 2017
		Spodbujanje neformalne izmenjave informacij in izkušenj iz izobraževanj, gostovanj v tujini, ipd. med zaposlenimi na ALUO. Spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja.	delno realizirano v letu 2017
	komuniciranje	Zmanjšanje zunanjih sodelavcev z zaposlovanjem v primeru pridobitve EU projekta.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018
		pregled prilog meril za področje in priprava predloga sprememb.	ostaja na ravni predloga
		Izvedba letnih pogovorov z nepedagoškimi sodelavci.	ostaja na ravni predloga
		(prazno)	
		Priprava sistema za vključevanje asistentov in demonstrantov.	ostaja na ravni predloga
		Koncept ALUMNI kluba še vedno ni v celoti izgrajen, poleg že vzpostavljene prakse nabiranja članov bo treba graditi predvsem na vsebini, ki jo bo klub članom ponujal.	delno realizirano v letu 2017
		Redni sestanki s posameznimi oddelki, da bo tudi PR vnaprej obveščen o vseh prihodnjih projektih, kar je nujno potrebno pri učinkovitem komuniciranju z javnostmi.	realizirano v letu 2017
		V navezavi z ALUMNI klubom in bolj izpostavljenimi projekti, tudi preko posameznikov, s katerimi pridemo v stik s sodelovanjem na ALUO UHO ipd.	realizirano v letu 2017

5.5 Samoevalvacije študijskih programov

Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Magistrski študijski program druge stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje
Skrbnik programa:izr. prof. mag. Barbara Prinčič
Študijsko leto 2015/2016 in 2016/2017

Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Magistrski študijski program druge stopnje: Kiparstvo
Skrbnik programa: doc. mag. Metod Frlic
Študijsko leto 2015/2016 in 2016/2017

Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Magistrski študijski program druge stopnje: Konserviranje in restavriranje likovnih del
Skrbnik programa:izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš
Študijsko leto 2015/2016 in 2016/2017

Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Magistrski študijski program druge stopnje: Oblikovanje vizualnih komunikacij
Skrbnica programa: doc. mag. Marija Nabernik
Študijsko leto 2015/2016 in 2016/2017

Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Magistrski študijski program druge stopnje: Slikarstvo
Skrbnik programa: doc. mag. Ksenija Čerče
Študijsko leto 2015/2016 in 2016/2017

5.6 Seznam umetniške/raziskovalne in drugih dejavnosti ALUO v letu 2017

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Začetek	Konec	Lokacija	Kraj
Taktika in poetika nevidnosti	ALUO uho	17.01.2017	17.01.2017	UL ALUO	Ljubljana
Jure Mikuž	ALUO uho	20.01.2017	20.01.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Rupert Gole, O inovativnem razvoju občine Šentrupert	ALUO uho	24.02.2017	24.02.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Trg republike 2
Rok Kuhar, Pomen oblikovanja v arhitekturi	ALUO uho	17.03.2017	17.03.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Andraž Logar	ALUO uho	24.03.2017	24.03.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Andrej Zdravič	ALUO uho	30.03.2017	30.03.2017	UL ALUO (Predavalnica 7)	Ljubljana
Aleš Pustovrh	ALUO uho	31.03.2017	31.03.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Maja Bogataj Jančič, O avtorskem pravu za umetnike in oblikovalce	ALUO uho	7.04.2017	7.04.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Igor Medjugorac, XL pisanje znotraj oblikovanja in umetnosti	ALUO uho	14.04.2017	14.04.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Zoran Smiljanič, Vse, kar ste vedno želeli vedeti o stripu, pa niste upali vprašati	ALUO uho	20.04.2017	20.04.2017	UL ALUO (Predavalnica 7)	Ljubljana
Boštjan Roškar, Pomembnost obvladovanja obrtnih veščin pri restavriranju pohištva	ALUO uho	5.05.2017	5.05.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Suzana Brborović in Kristina Semenova, Znotraj in zunaj okvirja: slikarstvo in kuratorstvo	ALUO uho	9.05.2017	9.05.2017	UL ALUO (Predavalnica 7)	Ljubljana
Irena Predalič, ZHA (Zaha Hadid Architects) z razgledom	ALUO uho	12.05.2017	12.05.2017	Center inovativnega podjetništva NLB	Ljubljana
Barbka Gosar Hirci, Pomen promocije konservatorsko-	ALUO uho	23.05.2017	23.05.2017	UL ALUO (Predavalnica 7)	Ljubljana
Špele Čadež: Od lutke do Netflix	ALUO uho	17.11.2017	17.11.2017	Kavarna Moderna	Ljubljana
Igor Prassel: 14 let Animateke	ALUO uho	1.12.2017	1.12.2017	Kavarna Moderna	Ljubljana
Nadja Šičarov: Ohranimo gibljive podobe	ALUO uho	15.12.2017	15.12.2017	Kavarna Moderna	Ljubljana
Marko Savič, Oblikovanje poslovnih modelov za prodorno trajnostno rast	Predavanje	19.10.2017	19.10.2017	UL ALUO	Ljubljana
Arheološka risba	delavnica	31.03.2017	8.04.2017	UL ALUO	Ljubljana
Brand Design and Mutant Brand	delavnica	26.04.2017	26.04.2017	UL ALUO	Ljubljana
Uvod v svet pigmentov in barv	delavnica	10.05.2017	10.05.2017	Moderna galerija	Ljubljana
Obisk delavnice v kamnu	delavnica	12.05.2017	12.05.2017	GNOM D.O.O.	Ljubljana
DELAVNICA MOZAIKA	delavnica	10.06.2017	10.06.2017	UL ALUO	Ljubljana
DELAVNICA MOZAIKA	delavnica	21.06.2017	21.06.2017	UL ALUO	Ljubljana
Predavanje in delavnica z multidisciplinarno umetnico Laio Abril	delavnica	5.10.2017	5.10.2017	UL ALUO	Ljubljana
Arheološka risba	delavnica	31. 3 2018	8.04.2017	UL ALUO	Ljubljana
Predstavitev študentskih projektnih nalog na temo bovškega turizma	projekt	19.01.2017	19.01.2017	Ekonomska fakulteta	Ljubljana
Predstavitev projekta Po kreativni	projekt	18.05.2017	18.05.2017	Muzej sodobne umetnosti	Ljubljana

Razstava študentov UL ALUO na Fakulteti za družbene vede (UL FDV)	razstava	11.01.2017	1.02.2017	Fakulteta za družbene vede (avla UL FDV)	Ljubljana
Botanične ilustracije ljubljanskih tropov	razstava	12.01.2017	31.03.2017	Botanični vrt Univerze v Ljubljani	Ljubljana
Razstava smeri Industrijsko oblikovanje UL ALUO na rektoratu Univerze v Ljubljani: 10/10	razstava	24.01.2017	17.03.2017	Rektorat UL / Deželni Dvorec (Balkonska dvorana)	Ljubljana
Razstava smeri Unikatno oblikovanje / steklo in keramika:	razstava	26.01.2017	24.02.2017	Kulturno informacijski center KULT3000	Ljubljana
Razstava študentov smeri UO / steklo in keramika: Zgodbe	razstava	27.02.2017	1.04.2017	Galerija Media Nox	Maribor
Razstava študentov Oddelka za slikarstvo: UT EL ES EN JE	razstava	14.03.2017	14.04.2017	Galerija Equrna	Ljubljana
Posavska muzejska vitrina: Lesena plastika od depoja do razstave	razstava	16.03.2017	5.05.2017	Posavski muzej Brežice	Brežice
A3 Noč akademij	razstava	24.03.2017	24.03.2017	UL AGRFT	Ljubljana
Lokomotivi	razstava	20.04.2017	26.05.2017	Fakulteta za strojništvo UL	Ljubljana
Razstava študentov Oddelka za restavracijsko: Umetnine pod drobnogledom	razstava	25.04.2017	8.05.2017	Mestna hiša, Stekleni atrij	Ljubljana
Razstava smeri Grafično oblikovanje UL ALUO na rektoratu Univerze v Ljubljani	razstava	30.05.2017	10.10.2017	Rektorat UL / Deželni Dvorec (Balkonska dvorana)	Ljubljana
Natečaj/Open Call	razstava	31.05.2017	9.06.2017	Galerija Škuc	Ljubljana
Razstava v sklopu festivala INDIGO 2017 odpira v četrtek	razstava	7.09.2017	8.09.2017	Mestni muzej Ljubljana	Ljubljana
Papirologija	razstava	19.09.2017	19.10.2017	Galerija Equrna	Ljubljana
Darilo slovenske arhitekture: Edvard Ravnikar	razstava	2.10.2017	16.10.2017	Mestna hiša	Ljubljana
Manifestacije	razstava	3.10.2017	18.10.2017	Stekleni atrij Mestne hiše	Ljubljana
Razvoj slovenske kiparske misli	razstava	4.10.2017	17.12.2017	Kazemate	Ljubljana
Ajkčeve nove zgodbe	razstava	26.10.2017	12.11.2017	Moderna galerija	Ljubljana
Laž in resnica Sredozemlja	razstava	22.11.2017	31.12.2017	Avla Fakultete za družbene vede	Ljubljana
Sreča je v knjigah, sreča je v slikanicah	razstava	3.12.2017	28.02.2018	Narodna in univerzitetna knjižnica	Ljubljana
ALUO prehod: Δ	razstava	5.12.2017	12.01.2018	Galerija Equrna	Ljubljana
Grafika UL ALUO na rektoratu Univerze v Ljubljani	razstava	19.12.2017	31.01.2018	Rektorat UL / Deželni Dvorec (Balkonska dvorana)	Ljubljana
Semestrskie razstave UL ALUO	semestrská razstava	20.01.2017	23.01.2017	Vse lokacije UL ALUO	Ljubljana
ALUO razstava 2017, tradicionalna razstava študentskih del ob zaključku študijskega leta	zaključna razstava	9.06.2017	12.06.2017	UL ALUO	Ljubljana
Animateka	festival	4.12.2017	10.12.2017	Kino Dvor, Slovenska Kinoteka, Stara mestna elektrarna - elektro	Ljubljana
Javno vodstvo po razstavi smeri Unikatno oblikovanje / steklo in keramika: ODZIVI	Javno vodstvo	2.02.2017	2.02.2017	Kulturno informacijski center KULT3000	Ljubljana
Natečaj za pripravo osnutka/skulpture za nagrado Piranesi	natečaj	23.02.2017	14.04.2017	UL ALUO	Ljubljana
Podelitev nagrad in priznanj Riharda Jakopiča 2017	natečaj	12.04.2017	12.04.2017	Moderna galerija	Ljubljana

"Umetnost in družboslovje"	okrogla miza	11.01.2017	11.01.2017	Fakulteta za družbene vede (avla UL FDV)		Ljubljana
Predstavitev konservirane-restavrirane stenske slike Maksima Sedeja in Dane Pajnič	okrogla miza	25.05.2017	25.05.2017	Srednja frizerska šola Ljubljana		Ljubljana
Predstavitev študentskih projektov na BIO25	okrogla miza	19.10.2017	19.10.2017	Muzej za arhitekturo in oblikovanje		Ljubljana
ALUO podobe na ogled postavi	umetniški projekt	9.02.2017	23.02.2017	različne lokacije po Ljubljani		Ljubljana
Premiera predstave ZLATOROG Gledališke skupine Trenta	umetniški projekt	11.03.2017	11.03.2017	Dom Trenta		Soča
Misliti svobodo – Med danes in jutri	umetniški projekt	21.03.2017	15.04.2017	Mestna hiša (Magistrat, Rotovž), Desni atrij		Ljubljana
NAZAJ V PRIHODNOST K67	umetniški projekt	17.05.2017	17.06.2017	Novi trg		Ljubljana
ALUO INTERVENCIJA, napoved ALUO razstave 2017	umetniški projekt	8.06.2017	8.06.2017	Cankarjeva cesta (Moderna galerija), Erjavčeva cesta (podhod Tivoli), Plečnikov trg (Maxi), Levstikov trg (stara Ljubljana), Slovenska cesta (Šestica), Trg osvobodilne fronte (Kolodvor), Metelkova ulica (Muzejska četrt)		Ljubljana
Practicing Upcycling-Oriented predavanje	Vabljen predavanje	5.05.2017	5.05.2017	Ljubljana		
predavanje	Vabljen predavanje	24.05.2017	24.05.2017	UNIVERZA V VIDMU		VIDEM
predavanje	Vabljen predavanje	8.07.2017	8.07.2017	Institut fuer Kunstgeschichte		Leipzig
SEE Mosaics Conference IV "Presentation of Detached Mosaics on Movable Supports", Pula (Croatia)	Vabljen predavanje	4.10.2017	4.10.2017	Pulj		
predavanje in znanstveni članek Musiwacaer mednarodna konferenca	Vabljen predavanje	23.11.2017	23.11.2017	Impruneta		Impruneta
Podba misli	Vabljen predavanje	21.12.2017	21.12.2017	Galerija Fakultete za arhitekturo Univerze v		Ljubljana
UL ALUO na 9. Informativi, sejmu izobraževanja in poklicev	drugo	27.01.2017	28.01.2017	Gospodarsko razstavišče		Ljubljana
INFORMATIVNI DNEVI UL ALUO 2017	drugo	10.02.2017	11.02.2017	UL ALUO		Ljubljana
Javno vodstvo po razstavi smeri Unikatno oblikovanje / steklo in	drugo	24.02.2017	24.02.2017	Kulturno informacijski center KULT3000		Ljubljana
Pozdrav brucem 2017	drugo	2.10.2017	2.10.2017	UL		Ljubljana
Predavanje zvočnega umetnika Lawrence Englisha	drugo	24.10.2017	24.10.2017	UL ALUO, predavalnica 118		Ljubljana
Predstavitev festivala Svetlobna gverila in predavanje dr. Tomaža Novljana	drugo	24.11.2017	24.11.2017	UL ALUO		Ljubljana

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

6.1 Računovodske usmeritve

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge) in ostalih računovodskih informacij. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodski izkazi so sestavljeni po obračunskem načelu za poslovno leto in po načelu denarnega toka.

Predpisana računovodska izkaza in njune obvezne priloge so:

1. Bilanca stanja

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodske informacije – obvezna razkritja v skladu z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. vzrokih za neplačilo,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih za neplačilo,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bila upoštevana naslednja računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,

- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo pripoznavanja poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS št. 55/2015)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS št. 80/2016)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskih pravil članice
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/2002)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/2016)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter drugih računovodskih predpisov
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani je pravna oseba javnega prava, ki je glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 46/2003) razvrščena med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

V skladu z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1, Ur. l. RS št. 117/2006, 33/2009, 85/2009 in 10/2010, z vsemi spremembami in podzakonskimi predpisi) je ALUO davčni zavezanec za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim 2-odstotnim odbitnim deležem DDV v letu 2017. V skladu z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorij** ter sestavlja mesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje je ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb-ZDDPO-1, Ur. l. RS št. 33/06, Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb-ZDDPO-2, Ur. l. RS št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne in nepridobitne dejavnosti** upošteva ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in

nepridobitne dejavnosti, Ur. l. RS št. 109/07, 68/09, in v skladu s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (neproračunskih) virov, izvaja ALUO tudi del dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah evidentirajo ločeno, po vrstah in namenih, v skladu z določbami 2. odstavka 15. člena in 17. člena Zakona o računovodstvu. V skladu z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu od izvajanja javne službe** ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

6.2.1 Bilanca stanja

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2017.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2017

Zap. št.	Naziv	2017 v EUR	2016 v EUR	Indeks 17/16 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	874.951	961.716	91,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	355.671	350.196	101,6
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	90.420	103.253	87,6
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	1.283	692	185,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	253.691	242.397	104,7
17	Druge kratkoročne terjatve	10.277	3.854	266,7
19	Aktivne časovne razmejitve	0	0	
C	ZALOGE	0	0	0,0
	AKTIVA SKUPAJ	1.230.622	1.311.912	93,8
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	355.671	350.195	101,6
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	180.021	192.187	93,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	80.997	98.117	82,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	42.036	45.196	93,0
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.186	374	584,5
29	Pasivne časovne razmejitve	50.431	14.321	352,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	874.951	961.717	91,0
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	851.001	905.278	94,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	23.950	56.439	42,4
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	1.230.622	1.311.912	93,8
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0

V obvezni prilogi Bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31. 12. 2017 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

V letu 2017 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 36.844 EUR, od tega:

- 6.157 EUR za nakup licenc;
- 30.687 EUR za nakup računalniške opreme (računalniki) in druge opreme (luči, skener) ter nakup knjig.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2017										v evih, brez centov	
Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	10=3-4+5-6-7+8-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701									0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702									0
C.	Druga neopr. sredstva	703									0
D.	Zemljišča	704									0
E.	Zgradbe	705									0
F.	Oprema	706									0
G.	Druga opredm. OS	707									0
II.	V lasti	708	2.759.470	1.797.754	36.844	0	10.524	10.524	123.609	874.951	0
A.	Dolg. odloženi stroški	709									0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	41.324	24.054	6.157				8.009	15.418	0
C.	Druga neopr. sredstva	711									0
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303	0
E.	Zgradbe	713	1.778.059	1.047.204					39.448	691.407	0
F.	Oprema	714	914.784	726.496	30.687		10.524	10.524	76.152	142.823	0
G.	Druga opredm. OS	715									0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717									0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718									0
C.	Druga neopr. sredstva	719									0
D.	Zemljišča	720									0
E.	Zgradbe	721									0
F.	Oprema	722									0
G.	Druga opredm. OS	723									0

Zmanjšanje nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti osnovnih sredstev je v poslovnih knjigah evidentirano v skladu z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih neopredmetenih sredstev in sredstev opreme je bila v znesku 10.524 EUR, sedanja vrednost pa je bila enaka nič.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev pomeni obračunani strošek amortizacije, v skladu s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami, Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo, je v znesku 445.362 EUR.

Tabela: Nabavna vrednost že amortiziranih sredstev

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v EUR
pohištvo	27.703
laboratorijska oprema	1.503
druga oprema	276.304
računalniki	81.764
druga računalniška oprema	46.957
oprema za promet in zveze	2.059
neopredmetena sredstva	9.072
Skupaj	445.362

V letu 2017 je bil nakup osnovnih sredstev realiziran iz naslednjih virov financiranja:

- iz presežka prihodkov nad odhodki.

V bilanci stanja je tako na dan 31. 12. 2017 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 874.951 EUR.

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo bilance stanja še **kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 355.671 EUR**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu ALUO v višini 90.420 EUR, ki je enaka izkazanemu stanju odprtih postavk IOP-obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) na dan 31. 12. 2017 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP z dne 31. 12. 2017;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 1.283 EUR. Večji del terjatev sestavljajo terjatve do študentov iz naslovov različnih storitev študentom po veljavnem ceniku ALUO. Višina terjatev v starosti od enega leta do pet let je 9.787 EUR. Višina nezapadlih terjatev je 1.283 EUR. Za terjatve, ki so starejše od 180 dni, smo v letu 2016 oblikovali popravek terjatev v znesku 9.787 EUR; v letu 2017 popravka nismo oblikovali, ker so bile vse terjatve poplačane. Odpisali smo terjatve iz leta 2012 (starejše od pet let) v znesku 2.699,28 EUR;

Tabela: Terjatve glede na starost

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	1.283	-	potrdila, sklepi	
do 1 leta	-	-		
od 1 do 5 let	9.787	9.787	trg, potrdila, šolnina	opomini, tožbe, stečaji
nad 5 let	-	-		
Skupaj	11.070	9.787		

- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 253.691 EUR, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
MIZŠ - skupaj	246.942
- dvanajstina za december 2017	244.322
- Erasmus	1.346
- svet za umetnost	1.274
ARRS - tuja literatura	251
Izdani račun za opravljeno storitev	6.498
- UL	4.534
- UL AG	1.964
Skupaj	253.691

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 10.277 EUR, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za refundirane bolezni v znesku 9.673 EUR in terjatve iz naslova obračunanega vstopnega davka na dodano vrednost v znesku 604 EUR.

V znesku 1.152.470 EUR so med aktivnimi konti izvenbilančne evidence v bilanci stanja na dan 31. 12. 2017 prikazane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki jo sestavljali zaposleni na ALUO, določila vrednost umetnin v znesku 1.152.470 EUR, kar smo prikazali izvenbilančno.

Pasivno bilanco stanja na dan 31. 12. 2017 v višini 1.230.622 EUR sestavljajo:

a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 355.671 EUR**, od tega:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 180.021 EUR in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 42.036 EUR (bruto plače, prispevki in drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2017, izplačani pa dne 5. 1. 2018);
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 80.997 EUR, katerih roki plačil zapadejo v letu 2018;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 2.186 EUR, ki zapadejo v plačilo v letu 2018;
- pasivne časovne razmejitve v višini 50.431 EUR, katerih strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Tabela: Pasivne časovne razmejitve

		v EUR
Zap.št.	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	50.431
1.	Programske skupine po pog. z ARRS	
2.	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	
3.	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4.	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5.	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6.	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski	12.000
7.	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8.	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9.	Obštudijska dejavnost študentov	
10.	Namenska sredstva od vpisnin	4.310
11.	Sodelovanje z gospodarstvom	
12.	Projekti Evropske unije	
13.	Drugi mednarodni projekti	
14.	Mednarodna mobilnost	
15.	Založniška dejavnost	
16.	Namenske donacije podjetij	
17.	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18.	Kotizacije	
19.	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20.	Prejeta sredstva UL iz rezerv	34.121

b) ter **lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 874.951 EUR**, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, v višini 851.001 EUR (v letu 2017 so bila evidentirana zmanjšanja za obračunano amortizacijo v breme sklada premoženja v višini 123.609 EUR in prenos presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v znesku 56.439 EUR na sklad premoženja po sklepu Upravnega odbora ALUO);

- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 23.950 EUR.

Tako kot na aktivni strani bilance stanja so tudi na pasivnih kontih izvenbilančne evidence na dan 31. 12. 2017 evidentirane umetnine v višini 1.152.470 EUR.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v bilanci stanja, ki so prikazani v tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 68 % in je za deset odstotnih točk višja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 60 % in je za dve odstotni točki večja kot leta 2016. Stopnja odpisanosti opreme je 85 % in je za šest odstotnih točk višja kot prejšnje leto.
- Delež nepremičnin v sredstvih je glede na predhodno leto enak.
- Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2017 je 12 % in je za dve odstotni točki nižji kot prejšnje leto.
- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 100 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2016 višja za 5.475 EUR: povečale so se terjatve do Univerze v Ljubljani iz naslova izplačil dvanajstin in računov za opravljeno storitev ter kratkoročne terjatve do ZZSZ iz naslova refundacij boleznin v znesku 18.308 EUR, nižja pa so bila sredstva na transakcijskem računu (v znesku 12.833 EUR). Kratkoročne obveznosti so višje za 5.476 EUR. Obveznosti do dobaviteljev in do zaposlenih so nižje za 30.634 EUR. Povečale so se pasivne časovne razmejitve zaradi odloženih prihodkov, ki smo jih prejeli od UL iz rezerv.

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	68	58
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	60	58
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	85	79
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	58	58
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	12	14
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	100	100
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	14	4

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

V **Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat kot razlika med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2017 je bil znesek doseženih **celotnih prihodkov** 3.272.145 EUR, od tega je bil:

- **znesek prihodkov od prodaje proizvodov in storitev 3.269.435 EUR**, pri čemer ga pretežni del sestavljajo nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe. Vključena so tudi nakazila ARRS in JAK, prihodki s strani Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: CMEPIUS), namenjeni za izplačila štipendij tujim študentom, prihodki, zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti, ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin in drugih storitev po ceniku ALUO za namene izvajanja dodiplomskega in podiplomskega rednega in izrednega študija ter prihodki iz naslova različnih projektov na trgu;

- **znesek prevrednotovalnih in drugih prihodkov pa 2.710 EUR** (zamudnine in članarine v knjižnici).

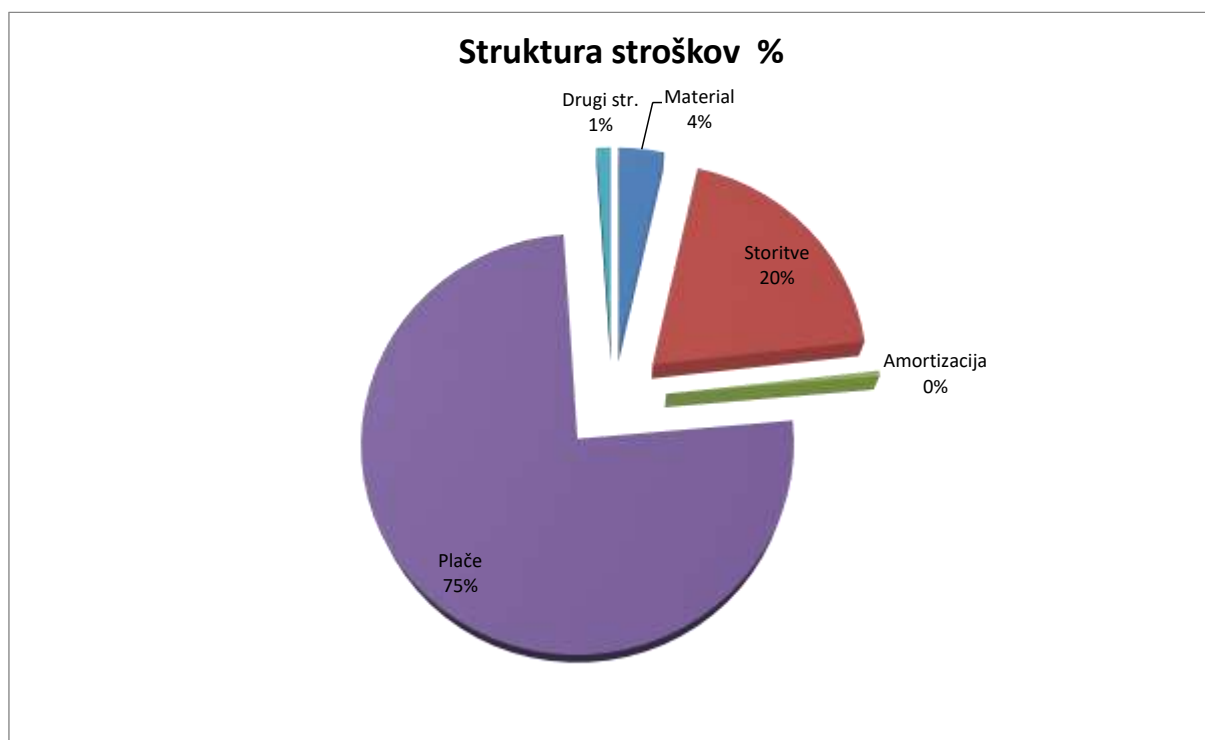
Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Skupaj javna služba	3.220.507	3.196.557	23.950	99	98	100
MIZŠ	2.977.770	2.953.820	23.950	99	91	92
ARRS, JAPT, JAK	597	597	0	100	0	0
Druga ministrstva	13.346	13.346	0	100	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	128.499	128.499	-	-	-	-
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	88.447	88.447	0	100	3	3
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	9.138	9.138	0	100	0	0
Drugi viri	2.710	2.710	0	100	0	0
Trg	51.638	0	51.638	0	2	0
SKUPAJ	3.272.145	3.196.557	75.588	98	100	100

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	Vrednost 2017 v EUR	Vrednost 2016 v EUR	Indeks 2017/16 %	Struktura 2017 %	Struktura 2016 %
I.	PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.269.435	3.226.114	101	99,9	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0		0,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	2.710	2.429	112	0,1	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	3.272.145	3.228.543	101	100,0	100,0
II.	ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	757.246	739.718	102	23,3	23,3
F	STROŠKI DELA	2.441.771	2.366.715	103	75,2	74,6
G	AMORTIZACIJA	12.894	11.940	108	0,4	0,4
H	REZERVACIJE	0	0	0	0,0	0,0
J	DRUGI STROŠKI	36.147	39.315	92	1,1	1,2
K	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	137	1.243	0	0,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0	13.173	0	0,0	0,4
N	CELOTNI ODHODKI	3.248.195	3.172.104	102	100,0	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	23.950	56.439	42		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0,0	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	23.950	56.439	42		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	0		

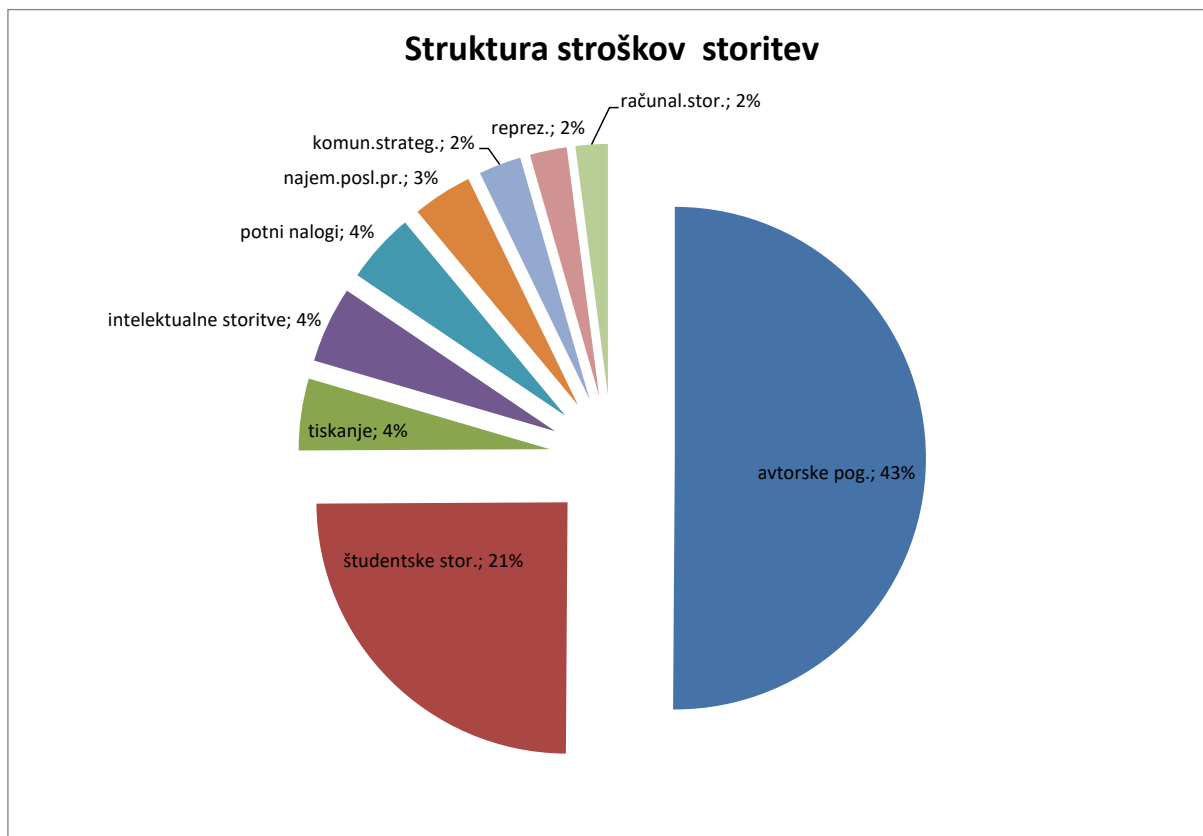
Graf: Struktura stroškov v letu 2017



V letu 2017 je bilo doseženih **3.243.809 EUR celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 2.441.771 EUR** (ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila v višini 1.929.077 EUR, prispevke in davke iz naslova stroškov dela v višini 311.366 EUR, povračila stroškov za prevoz in prehrano, odpravnine, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 201.328 EUR). Povprečna bruto plača je v letu 2017 znašala 2.661,53 EUR (neto 1.669,48 EUR) in je bila za 4 % večja kot leta 2016;
- **stroški materiala v višini 114.777 EUR** (stroški surovin in materiala za študijski proces v višini 36.479 EUR, stroški energije v višini 60.011 EUR, strokovna literatura, pisarniški in potrošni material, material za čiščenje, material za vzdrževanje računalnikov v višini 18.287 EUR);
- **stroški storitev v višini 642.469 EUR** (najemnine in zakupnine v višini 27.251 EUR, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme v znesku 10.672 EUR, stroški zavarovanja v višini 8.046 EUR, zdravstveni pregledi, odvetniške storitve, varstvo pri delu, komunikacijska strategija v višini 32.938 EUR, stroški drugih intelektualnih storitev, svetovalnih, prevajalskih, odvetniških, pogodbenega dela, avtorskih honorarjev, računalniških storitev v višini 311.832 EUR, komunalnih storitev v višini 10.497 EUR, stroški v zvezi z delom: dnevnice, nočnine, kilometrine in ostali potni stroški službenih potovanj v višini 25.443 EUR, reprezentanca v znesku 13.060 EUR, stroški plačilnega prometa, študentskih storitev, tiskarskih in založniških storitev, oglaševanja, stroški varovanja, telefonskih in poštnih storitev, pristojbin in registracij v višini 202.730 EUR);
- **amortizacija v višini 12.894 EUR** (v višini 100 % popravka vrednosti nakupa knjig);
- **ostali (drugi) odhodki v znesku 36.284 EUR** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

Graf: Struktura stroškov storitev v letu 2017



Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2016

Celotni prihodki so bili v letu 2017 glede na leto 2016 višji za 43.603 EUR oz. 1 %, odhodki pa za 76.091 EUR oz. 2 %. Celotni prihodki in odhodki na zaposlenega so višji za 3.107 EUR oz. 3.588 EUR.

Prihodki so višji iz naslova dvanajstin in sredstev rezerv, ki nam jih je nakazala univerza v znesku 113.500 EUR, ter iz naslova evropskih projektov (internacionalizacija, Po kreativni poti do praktičnega znanja – PKP, Študentski inovativni projekti za družbeno korist – ŠIPK) v znesku 128.498 EUR. Nižji so bili prihodki iz tržnega deleža (46.067 EUR) in prihodki iz naslova storitev, zaračunanih študentom po ceniku ALUO (146.018 EUR). Prihodkov za opremo in investicijsko vzdrževanje tudi letos nismo prejeli.

Stroški **storitev** so višji za 7 % oz. za 44.499 EUR. V okviru teh stroškov so se povečali stroški študentskih storitev zaradi projektov PKP in ŠIPK, avtorskih pogodb, najemnin, oglaševanja in intelektualnih storitev. Ti stroški so se povečali v znesku 144.558 EUR. Stroški storitev sestavljajo 20 % vseh stroškov. Stroški **materiala** so nižji za 19 %. V okviru teh stroškov so nižji stroški materiala, drobnega inventarja, ogrevanja in električne energije. Povečali so se stroški za čiščenje. Stroški materiala sestavljajo 4 % vseh stroškov. Stroški dela na zaposlenega so višji za 3 %; stroški **dela** zavzemajo največji delež v strukturi vseh poslovnih stroškov, in sicer 75 %. Na dan 31. 12. 2017 je bilo zaposlenih 66 delavcev, od tega 41 pedagogov.

Celotni prihodki in odhodki na študenta so glede na leto 2016 večji za 2 % oz. 3 %. V šolskem letu 2016/17 je bilo vpisanih študentov 433, leto prej 434.

Kazalci		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	52.777	49.670
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	52.390	48.802
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	39.383	36.411
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	75	75
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		433	434
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	7.557	7.439
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	7.502	7.309
Število vseh študentov brez absolventov		433	434
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	7.557	7.439
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	7.502	7.309
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	1,00	2,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	55,31	130,04
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	386,29	868,29
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

V letu 2017 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.950 EUR.

Tabela: Vir nastanka presežka

	v EUR
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	23.950
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	23.950
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	
Izredni študij	
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	-
Skupaj	23.950

Dobiček v višini 23.950 EUR bomo po sklepu Upravnega odbora ALUO prenesli na sklad premoženja za nakup osnovnih sredstev.

Tabela: Razporeditev presežka

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
23.950	23.950			

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer so izkazani prihodki in odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov in odhodkov, namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2017 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 51.638 EUR prihodkov. V skladu z razmejevanjem tržne dejavnosti glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov je bilo v letu 2017 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 7.827 EUR stroškov materiala in 43.811 EUR stroškov storitev.

Stroškov dela (delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu) iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2017 ni bilo.

Tabela: Prikaz strukture vira sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	6.500	13%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	16.306	32%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo: razni tečaji, delavnice	28.832	56%
SKUPAJ	51.638	100%

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2017, ki se v poslovnih knjigah pripoznavajo v skladu z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2017 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.297.831 EUR skupnih prihodkov**, od tega:

- 3.022.922 EUR iz sredstev javnih financ MIZŠ (od tega 70.000 EUR sredstev, prejetih iz rezerv UL);
- 546 EUR iz sredstev Javne agencije za knjigo – JAK;
- 15.271 EUR iz sredstev Sveta za umetnost;
- 109.223 EUR iz sredstev državnega proračuna za evropske projekte (PKP, ŠIPK, internacionalizacija – gostujoči profesorji);
- 92.040 EUR drugih prihodkov za izvajanje javne službe (storitev dodiplomskega in podiplomskega rednega in izrednega študija, zaračunanih na podlagi cenika ALUO, ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 8.325 EUR iz sredstev proračuna za EU-projekte: Cnepius in Erasmus;
- 1.391 EUR – drugi viri;
- 48.113 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2017 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.295.756 EUR skupnih odhodkov**, od tega:

- 3.247.643 EUR odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 2.131.168 EUR, prispevke delodajalca za socialno varnost v višini 328.199 EUR, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 743.126 EUR ter 45.150 EUR investicijskih odhodkov,
- 48.113 EUR odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani prek gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov ter javnega sektorja, kar sestavlja 37 % prihodkov. Drugi prihodki so bili realizirani iz naslova različnih tečajev in delavnic (63 %).

Graf: Struktura prihodkov po virih v letu 2017



Kot razlika med prihodki in odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka, je v letu 2017 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.076 EUR.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** ne vsebuje postavk, ker ALUO v letu 2017 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

6.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2017 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

6.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

V letu 2017 je bilo v skladu z načelom denarnega toka iz proračuna RS prejetih **3.038.739 EUR sredstev za izvajanje javne službe**, pri čemer so bili viri financiranja naslednji:

- **MIZŠ** – za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega študija (3.022.922 EUR prihodkov);

- **JAK (546 EUR za tujo literaturo);**
- **Svet za umetnost (15.271 EUR za različne razstave ALUO in druge zahteve).**

Višina prihodkov za štipendije (Cmepius in Erasmus) je bila 8.325 EUR.

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2016

- **Prihodki** so bili realizirani v višini 3.297.831 EUR in so skoraj enaki, kot smo opredelili v finančnem načrtu. Nižji so prihodki na trgu (v znesku 13.102 EUR), prihodki, zaračunani študentom po ceniku ALUO (5.980 EUR), ter prihodki MIZŠ (za 5.813 EUR). Prihodkov za investicijsko vzdrževanje stavb in novogradnjo ter opremo tudi v letu 2017 nismo prejeli. Nekoliko večji od planiranih so prihodki iz naslova evropskih projektov.
- Tudi **odhodki** v višini 3.247.843 EUR so bili realizirani v skladu s finančnim načrtom.

6.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2017 niso bila prejeta nobena sredstva za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatke za blago in storitve na trgu.

6.6 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev

ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. z MIZŠ (ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena) ter
2. iz nejavnih virov (zneski, ki jih ALUO zaračunava po veljavnem ceniku ALUO za študijsko leto 2017/18 – vpisnine, šolnine za izredni in podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe, ALUO pridobiva del prihodkov tudi od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem različnih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z različnimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov in odhodkov je posebej evidentirana v poslovnih knjigah po kriteriju sorazmernega deleža, v skladu z določili SRS in Zakona o računovodstvu, ter je ločeno prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov pridobljenih iz sredstev javnih financ (MIZŠ), in sicer v višini 92 % vseh prihodkov. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti, znašajo 1 % vseh prihodkov, prihodki na podlagi storitev za opravljanje študijske dejavnosti, zaračunanih po ceniku ALUO, pa 3 %.

Prihodki, ustvarjeni na trgu (48.113 EUR), so nastali s sodelovanjem z javnim sektorjem (UL AG, UL EF) (v znesku 10.987 EUR) ter z organizacijo različnih tečajev in delavnic (v znesku 30.626 EUR). Sodelovanja z gospodarskimi in ostalimi subjekti je bilo za 6.500 EUR.

Tabela: Struktura virov sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.249.718	3.247.643	2.075	100%	99%	99%
MIZŠ	404	3.022.922	3.020.847	2.075	100%	92%	92%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	546	546	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	15.271	15.271	0	100%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	109.223	109.223	0	100%	3%	3%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	92.040	92.040	0	100%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	8.325	8.325	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	1.391	1.391	0	100%	0%	0%
Trg	431	48.113	48.113	0	100%	1%	1%
SKUPAJ		3.297.831	3.295.756	2.075	100%	100%	100%

6.7 Drugo

V letu 2017 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb in izvensodnih poravnjav.

7. RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2017

v evrih, brez centov				
SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001		
			874.951	961.716
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	47.481	41.324
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	32.064	24.054
02	NEPREMIČNINE	004	1.803.362	1.803.362
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.086.652	1.047.204
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	934.948	914.784
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	792.124	726.496
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	355.671	350.196
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	90.420	103.253
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.283	692
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	253.691	242.397
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.277	3.854
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.230.622	1.311.912
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	1.152.470	1.152.470

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	355.671	350.195
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	180.021	192.187
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	80.997	98.117
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	42.036	45.196
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA ČRTA	039	2.186	374
25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	50.431	14.321
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	874.951	961.717
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	851.001	905.278
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	23.950	56.439
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.230.622	1.311.912
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	1.152.470	1.152.470

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2016

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. V upravljanju		700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolg. odložen. stroški	701									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	702									0		
C. Druga neopr. sredstva	703									0		
D. Zemljišča	704									0		
E. Zgradbe	705									0		
F. Oprema	706									0		
G. Druga opredm. OS	707									0		
II. V lasti		708	2.759.470	1.797.754	36.844	0	10.524	10.524	123.609	874.951	0	0
A. Dolg. odložen. stroški	709									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	710		41.324	24.054	6.157				8.009	15.418		
C. Druga neopr. sredstva	711									0		
D. Zemljišča	712		25.303							25.303		
E. Zgradbe	713		1.778.059	1.047.204					39.448	691.407		
F. Oprema	714		914.784	726.496	30.687		10.524	10.524	76.152	142.823		
G. Druga opredm. OS	715									0		
III. v finančnem najemu		716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolg. odložen. stroški	717									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	718									0		
C. Druga neopr. sredstva	719									0		
D. Zemljišča	720									0		
E. Zgradbe	721									0		
F. Oprema	722									0		
G. Druga opredm. OS	723									0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2016

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe		800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802								-	-	-	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803								-	-	-	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804								-	-	-	
4 Naložbe v delnice v tujini	805								-	-	-	
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807								-	-	-	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808								-	-	-	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809								-	-	-	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810								-	-	-	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811								-	-	-	
6 Naložbe v deleže v tujini	812								-	-	-	
Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno		813							-	-	-	
C. Druge dolgoročne kapitalne naložbe		814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Namensko premoženje preneseno v javni sklad	815								-	-	-	
2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816								-	-	-	
3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817								-	-	-	
4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818								-	-	-	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)		819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A. Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 posameznikom	821								-	-	-	
2 skladom	822								-	-	-	
3 podjetjem	823								-	-	-	
4 institucijam	824								-	-	-	
5 podjetjem	825								-	-	-	
6 drugim pravnim osebam javnega prava	826								-	-	-	
7 proračunu	827								-	-	-	
8 druga dolgoročno dana posojila v tujini	828								-	-	-	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev		829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Domači vrednostni papirji	830								-	-	-	
2 Tuji vrednostni papirji	831								-	-	-	
C. Dolgoročno dana depoziti		832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Dolgoročno dana depoziti poslovnim banam	833								-	-	-	
2 Dolgoročno dana depoziti	834								-	-	-	
D. Druge dolgoročno dana posojila		835							-	-	-	0
E. Skupaj (800+819)	836		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

7.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2017 DO 31. 12. 2017

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		3.269.435	3.226.114
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.269.435	3.226.114
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.710	2.429
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.272.145	3.228.543
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	757.246	739.718
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	114.777	141.748
461	STROŠKI STORITEV	874	642.469	597.970
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.441.771	2.366.715
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.929.077	1.893.041
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	311.366	306.841
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	201.328	166.833
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.894	11.940
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	36.147	39.315
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883	137	1.243

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	13.173
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		13.173
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.248.195	3.172.104
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	23.950	56.439
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	23.950	56.439
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
OD 1. 1. 2017 DO 31. 12. 2017

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		3.217.797	51.638
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.217.797	51.638
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.710	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.220.507	51.638
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	705.608	51.638
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	106.950	7.827
461	STROŠKI STORITEV	674	598.658	43.811
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.441.771	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.929.077	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	311.366	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	201.328	
462	G) AMORTIZACIJA	679	12.894	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	36.147	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683	137	

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.196.557	51.638
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	23.950	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	23.950	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJE NO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
23.950	23.950			

NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2017 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR	23.950
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:	28.2.2018

7.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

7.4 Posebni del finančnega poročila

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.165.549	3.307.145	3.297.831	100	104
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.102.958	3.245.930	3.249.718	100	105
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.875.297	3.141.810	3.147.962	100	109
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.875.297	3.039.281	3.038.739	100	106
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.875.297	3.039.281	3.038.739	100	106
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	0	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	0	102.529	109.223	107	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	227.661	104.120	101.756	98	45
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	219.366	98.020	92.040	94	42
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.370	1.100	1.391	126	102
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	6.925	5.000	8.325	167	120
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	62.591	61.215	48.113	79	77
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	62.591	61.215	48.113	79	77
del 7102	Prejete obresti	433				-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436				-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.154.404	3.307.080	3.295.756	100	104
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.091.813	3.245.865	3.247.643	100	105
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.037.250	2.122.605	2.131.168	100	105

del 4000	Plače in dodatki	440	1.825.306	1.865.430	1.875.664	101	103
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.834	41.170	41.195	100	118
del 4002	Povračila in nadomestila	442	132.907	111.206	107.469	97	81
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	36.931	56.917	56.322	99	153
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.272	7.293	9.670	133	133
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	40.589	40.848	101	-
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	309.081	325.010	328.199	101	106
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	170.073	172.553	175.324	102	103
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	132.131	137.810	137.987	100	104
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.107	1.108	1.068	96	96
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.863	1.939	1.945	100	104
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	3.907	11.600	11.875	102	304
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	658.080	761.313	743.126	98	113
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	154.339	130.828	124.912	95	81
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.861	20.287	19.999	99	69
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	79.710	83.805	78.222	93	98
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.786	7.088	6.686	94	48
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	32.945	29.427	21.163	72	64
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	21.407	10.899	16.647	153	78
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	42.159	52.819	44.260	84	105
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	284.873	426.160	431.237	101	151
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	87.402	36.937	45.150	122	52
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	64.327	22.446	26.986	120	42
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.059	11.371	11.371	100	60
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	4.016	3.120	6.793	218	169
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	62.591	61.215	48.113	79	77
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	-	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	-	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	62.591	61.215	48.113	79	77
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	11.145	65	2.075	3.192	19
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	-	-

KAZALCI POSLOVANJA

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017 - rebalans	REALIZACIJA FN 2017
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	11.145	65	2.075
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	100	100	100
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	98	99
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	2	1
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-216.516	-206.584	-208.904
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	98	99
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	1
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-87.402	-36.937	-45.150
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	65	66	62
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	47.738	49.181	52.415
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	47.566	49.180	52.381
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	36.097	37.085	39.667
*Število vseh študentov brez absolventov	število	434	433	433
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	434	433	433
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	426	423	423
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.150	7.496	7.505
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.124	7.496	7.500
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	5.406	5.653	5.680
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.516	1.758	1.716
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	6.750	7.185	7.184

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	11.145	65	2.075	3.192	19
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	0	-	-

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.1. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	6.500	14%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	10.987	23%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	30.626	64%
SKUPAJ	48.113	100%

2.2. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.249.718	3.247.643	2.075	100%	99%	99%
MIZŠ	404	3.022.922	3.020.847	2.075	100%	92%	92%
ARRS, SPiRiT, JAK...	404	546	546	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	15.271	15.271	0	100%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	109.223	109.223	0	100%	3%	3%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	92.040	92.040	0	100%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	8.325	8.325	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	1.391	1.391	0	100%	0%	0%
Trg	431	48.113	48.113	0	100%	1%	1%
SKUPAJ		3.297.831	3.295.756	2.075	100%	100%	100%

2.3. OPREMA

REALIZACIJA FN 2017										
SKUPAJ	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV									
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	MIZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5 izdatki za opremo in investicijsko vzdrževanje	ARRS, SPIRIT, JAK...	Druga ministrstva	Občinski proračuni ki viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
1=2+3+4+5+6+7+8+9+10	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10
Prioriteta - namen opreme	Vrsta opreme	VREDNOST V EUR								
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnološka zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		45.150					45.150			
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		0								
		45.150	0	0	0	0	0	45.150	0	0

2.4. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju
	2.075						
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		2.075					
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE							
PROGRAMI 3. STOPNJE							
UNIVERZITETNI ŠPORT							
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV							
RAZVOJNE NALOGE							
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE							
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST							
DRUGO - DEJAVNOST JS							
TRŽNA DEJAVNOST							
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE							

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na(naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☒
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- (izboljšava 1)
- (izboljšava 2)
- (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dekanja izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš

Podpis:

L. Močnik

Datum podpisa predstojnika:

26. 1. 2018

