

Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

***AKADEMIJA ZA LIKOVNO
UMETNOST IN OBLIKOVANJE***

LETNO POROČILO 2014

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka članice

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

Krajše ime zavoda: UL ALUO

Ulica: Erjavčeva cesta 23

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 421 25 00

Številka faksa: 01 251 90 71

Matična številka: 1626906

Identifikacijska številka: SI36546151

Transakcijski podračun: 01100-6030706925

KAZALO

1.	UVOD.....	4
2.	POS�ANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE	5
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo	7
3.1	PO DEJAVNOSTIH	7
3.1.1	Izobraževalna dejavnost.....	7
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	7
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov*	9
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov*	11
3.1.1.4	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	11
3.1.1.5	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	12
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost	13
3.1.3	Umetniška dejavnost	15
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze	16
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	17
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	18
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	18
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti.....	19
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi).....	19
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	20
3.1.6.3	Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	20
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	21
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem.....	21
3.1.7.2	Informacijski sistem	22
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	24
3.1.7.4	Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	25
3.1.7.5	Zagotavljanje stika z javnostmi	25
3.1.7.6	Vodenje in upravljanje organizacije	25
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	26
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2014).....	27
5.	PRILOGE:.....	30
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	30
5.2	Članice UL (prilogo pripravi univerza), Oddelki članice (pripravi članica).....	30
5.3	Predstavitev članice (zahteva MIZŠ)	30
5.4	Program ŠS članice - obštudijska dejavnost	31
5.5	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	31
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO 2014	37

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju dokumenta UL ALUO) za leto 2014.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23.10.2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2014 je pripravljeno skladno s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter skladno s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2014, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje je bila ustanovljena z namenom, da bi tudi v našem nacionalnem prostoru vzpostavili izobraževanje na področju likovne umetnosti na visokošolski ravni. V času od svojega nastanka se je razvijala in širila, tako da danes izobražuje študente na področjih likovne umetnosti, oblikovanja in konservatorstva – restavratorstva. Svoje poslanstvo izvajajo z naslednjimi dejavnostmi:

izvajanje univerzitetnih študijskih programov prve stopnje za temeljne umetniške poklice s področij slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij in konservatorstva – restavratorstva;

izvajanje magistrskih študijskih programov druge stopnje za temeljne umetniške poklice s področij slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij in konservatorstva – restavratorstva;

izvajanje aktivne umetniške in oblikovalske dejavnosti na področjih slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij ter konservatorstva – restavratorstva doma in v tujini;

izvajanje raziskovalne in založniške dejavnosti na področjih likovnih, restavratorskih in oblikovalskih ved.

V danih prostorskih in materialnih okvirih se akademija opira na preizkušene in premišljene celostne metode poučevanja in raziskovanja, katerih poglobitveni cilj je kakovostno in na mednarodno primerljiv način vzpostavljati okvir lastne dejavnosti.

Vizija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

V današnjem času lahko umetnost in kultura prek spodbujanja kreativnosti in iskanja inovativnih rešitev veliko prispevata k splošnemu razvoju družbe. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje se zato posebej trudi oblikovati sodobne in kakovostne študijske programe, ki bodo vodili k izpeljavi naslednjih ciljev:

ohranitev vodilne vloge na področju izobraževanja in raziskovanja likovne umetnosti, oblikovanja in restavratorstva v Sloveniji;

pospeševanje mednarodnega sodelovanja;

vzpostavitev tretjestopenjskega študija na področju umetnosti;

stalno vzdrževanje kompetitivnega polja raziskovanja in napredka na področjih, ki se poučujejo na akademiji;

povečevanje sodelovanja s preostalimi področji poučevanja in raziskovanja na univerzi in širše;

z novogradnjo treh akademij Univerze v Ljubljani dati novo razsežnost sodelovanju med različnimi umetniškimi področji.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Iz strategije:

Do leta 2020 UL zasleduje tri poglobitne dolgoročne cilje:

- nekoliko zmanjšati število študentov,
- povečati število diplomantov za tretjino in povečati kakovost diplom,
- zmanjšati razdrobljenost programov.

Leto 2014 ne predstavlja večjih odmakov od preteklega leta. Sledimo ciljem UL z zmanjševanjem števila vpisanih mest in ohranjamo število podobno preteklemu študijskemu letu.

V okviru projekta KUL je v letu 2014 potekala analiza študijskih programov. Glede na določila analize (zajemajo naj vsaj polovico programov na 1. in 2. stopnji) smo zaradi kratkega obdobja izvajanja večine magistrskih študijskih programov 2. stopnje zajeli vse študijske programe prve stopnje (5) in en magistrski študijski program 2. stopnje (Slikarstvo). Povzetki analize so zbrani v nadaljevanju, za vsako študijsko stopnjo posebej.

V štud. letu 2013/2014 smo pričeli z izboljšanjem semestrskih obhodov. Cilj je bil pridobiti bolj sežete informacije o poteku dela in o realizaciji učnih vsebin opredeljenih v učnih načrtih. Izboljšave nadaljujemo v letu 2014/2015 tudi z jasnimi poročili zaključnih semestrskih obhodov.

V študijskem letu 2013/2014 smo študente posebej opozorili na možnost izbire splošnih izbirnih predmetov v okviru članic UL. Zanimanje se je povečalo, ostaja pa problem izvedbe, saj je usklajevanje urnikov znotraj UL ALUO s termini izvajanja splošnih izbirnih predmetov na drugih članicah pravzaprav nemogoče. Študentje tako v okviru splošne izbire izbirajo predmete, ki so terminsko skladni z matičnim urnikom.

V študijskem letu 2013/2014 smo uvedli tudi priznavanje ECTS v okviru CUŠ. Z namenom boljšega vključevanja v izbirnost na ostalih članicah UL ostaja dogovor o ponudbi izbirnih predmetov med UL AG, UL AGRFT in UL ALUO.

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

V letu 2013/2014 uspeli delno realizirati vse ukrepe za izboljšavo. Planirani so v akcijskem načrtu za leto 2015. Razpisali smo vse študijske programe v skladu s planom dela za leto 2014.

V letu 2013/2014 smo izvedli spremembe študijskega programa Slikarstvo (združevanje smeri Grafika, Slikarstvo v eno smer). Spremembe pričnejo veljati s 1. letnikom študijskega leta 2014/2015, zato k evalvaciji še ne moremo pristopiti. Spremembe študijskega programa Industrijsko in unikatno oblikovanje smo pričeli izvajati v študijskem letu 2013/2014 s prvim letnikom.

V študijskem letu 2013/2014 smo se vključili v projekt Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije »Po kreativni poti do praktičnega znanja« s 3 projekti (eden s področja konservatorstva-restavratorstva, dva s področja oblikovanja).

V projekt s področja konservatorstva-restavratorstva (Določitev optimalnega razmerja med mastnimi vezivi, polnili in pigmenti pri izdelavi oljnih barv) smo vključili študente 2. letnika prve stopnje.

Povezovanje med fakultetami in gospodarskimi družbami se je v okviru teh projektov izkazalo kot zelo pozitivno in dalo nove ideje, tako za razvijanje/nadgrajevanje že obstoječih vsebin, kot za pripravo novih. Konec leta smo oddali vloge za ponovno akreditacijo vseh univ. štud. programov prve stopnje na UL. V letu 2015 pričakujemo prve odzive in dopolnitve.

Kot že omenjeno smo v okviru projekta KUL izvedli analizo programov. Analiza je pokazala, da sistem spremljanja kakovosti po oddelkih deluje, težave pa se pojavljajo z vzdrževanja tega sistema in nadgrajevanja. Največ primerov dobrih praks najdemo znotraj neformalnih razgovorov s študenti. Proces dela s poudarkom na zaključni zanki bomo skušali izboljšati z letnimi poročili semestrskega obhoda.

Intenzivno smo se vključevali tudi v predstavitve/informiranje programov na srednjih šolah. Poleg že tradicionalnega sodelovanja na *Predstavitvi študijskih programov UL svetovalnim delavkam in delavcem srednjih šol* ter *Informativi 2014* smo izvedli 12 obiskov na srednjih šolah. Pomanjkanje gradiva z osnovnimi informacijami se je v preteklem letu izkazalo za velik minus, tega smo uspešno odpravili, v načrtu za leto 2015 imamo nadgradnjo informativnega gradiva po programskih strukturah in izvedbo ankete o informiranju kandidatov na informativnih dnevih.

V štud. letu 2013/2014 zaznavamo 89,16-odstotno prehodnost¹ iz 1. letnika v 2. letnik, iz 2. v 3. letnik pa 84,61-odstotno, odstotek je v primerjavi z lanskim letom nekoliko nižji a kljub temu visok.

Skoraj 68,42 % študentov se je ob koncu študijskega leta vpisalo v dodatno leto. Približno 12% več študentov je diplomiralo v študijskem letu 2013/2014, v primerjavi z letom 2012/2013.

Iz splošnega dela študentske ankete je razbrati, da študenti pogrešajo boljšo organizacijo študija na nekaterih oddelkih in aktivnejši pedagoški kader. Zato bomo te zadeve skušali izboljševati tako s semestrskimi obhodi kot sestanki znotraj različnih delovnih struktur. Prejeli smo tudi pripombe študentov na izvajanje študijske smeri Interaktivno oblikovanje z vidika opremljenosti in programske pokritosti vsebin. V letu 2015 smo aktivno pristopili k reševanju problemov (pogovor s predstojnikom oddelka in smeri, načrtovanje in izpeljava ukrepov za izboljšavo).

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	78 + 17	93%	4
Smer Slikarstvo	X	X			
Smer Video in novi mediji	X	X			
Smer Grafika	X	X			
KIPARSTVO	X	X	23 + 3	100 %	1
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	26 + 6	100 %	1
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	101 + 19	100 %	8
Smer Grafično oblikovanje	X	X			
Smer Fotografija	X	X			
Smer Interaktivno oblikovanje	X	X			
Smer Ilustracija	X	X			
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	91 + 17	97,5 %	1
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X			
Smer Unikatno oblikovanje	X	X			
SKUPAJ			319 + 62		15

¹ Gre za izračun prvič vpisanih, v kolikor upoštevamo vse vpisane študente, tudi ponavljavce je prehodnost 93,65 %.

DIPLOMANTI 2013		ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
1.	1. stopnja	66	7	3,8 leta
2.	stari dodiplomski št. p.	32	2	7,7 leta

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	V 3. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
Delež ponavljavcev	0,86 %	13,26 %	4,54 %

3.1.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna prijava in realizacija prijavljenih projektov na razpis ministrstva <i>Po kreativni poti do znanja</i> .	Povezovanje s podjetji iz gospodarstva, izvajanje nalog v povezavi z delovnim okoljem.
Ohranjanje visoke prehodnosti študentov	Homogenost in dinamika dela s študenti v letnikih.
Uvedba elektronskih urnikov	Optimizacija uporabe posameznih prostorov. Z uvedbo spletnega rezervacijskega sistema bo nadzor in izkoriščenost prostorov še boljši.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Krepitev dodatne izobraževalne dejavnosti z obiski razstav in vodstva po aktualnih razstavah, dogodkih.	Načrtovanje skupnih aktivnosti znotraj oddelkov, ki pokrivajo področje vizualne umetnosti. Oblikovanje dogovorov z možnimi institucijami na ravni UL ALUO.
Posodabljanje in razvoj programov na 1. stopnji, predvsem na smereh na katerih v štud. letu 2013/2014 nismo razpisali vpisnih mest.	Ustanovitev delovne skupine za preoblikovanje programa Interaktivno oblikovanje in Video in novi mediji.
Težje in nepregledno usklajevanje urnikov predvsem na področju izbirnih predmetov s ciljem zagotoviti ustrezno časovno dostopnost.	Zaradi prostorske stiske bo potrebno še bolj racionalizirati uporabo nekaterih prostorov; Vzpostavitev enotnega urnika za obe bolonjski stopnji.

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Akreditirani študijski programi druge stopnje so se prvič na vseh oddelkih razpisali v študijskem letu 2013/2014: Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Industrijsko in unikatno oblikovanje, Oblikovanje vizualnih komunikacij. Glede na število prijav na posamezen program oz. smer so se v štud. letu 2013/2014 izvajali vsi študijski programi, razen smeri Grafika, Interaktivno oblikovanje ter Oblikovanje stekla in keramike. Iz podatkov je razvidno, da programi tečejo šele drugo oziroma tretje leto, zaradi tega smo tudi evalvacijo programov z vidika prehodnosti, programske strukturiranosti in povezovanja s fakultetami planirali v letu 2015. Programov, razen slikarskega, nismo zajeli v analizi študijskih programov KUL. Analiza daje podobne rezultate kot analiza programov 1. stopnje.

V okviru že omenjenega razpisa oz. projekta "Po kreativni poti do znanja", so študentje študijskega programa 2. stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje sodelovali v dveh projektih: e-trgovina / Kreativni aluminij d.o.o. in Ponovna uporaba - RR oblikovalski in teh. proces / Center ponovne uporabe d.o.o., SO.P.).

V letu 2015 nadaljujemo z zapisanimi ukrepi, ki bodo dobro izhodišče za vrednotenje programov 2. stopnje.

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	x	x	21 + 1 ponovni vpis	47 : 22	1
Smer Slikarstvo	x	x	13 + 1 ponovni vpis	20 : 14	/
Smer Video in Novi mediji	x	x	8	9 : 8	1
Smer Grafika	x				
KIPARSTVO	x	x	7	10 : 7	/
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	x	x	6	13 : 6	1
Smer Konserviranje/ restavriranje slik in polihromirane plastike	x	x	6	7 : 6	1
Smer Konserviranje/ restavriranje stenskih slik in kamna	x				
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	x	x	22	59 : 22	2
Smer Grafično oblikovanje	x	x	10	20 : 10	2
Smer Fotografija	x	x	6	15 : 6	/
Smer Interaktivno oblikovanje	x				
Smer Ilustracija	x	x	6	15 : 6	/
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	x	x	13	40 : 13	/
Smer Industrijsko oblikovanje	x	x	13	30 : 13	/
Smer Unikatno oblikovanje	x				
SKUPAJ			69 + 1 ponovni vpis		

DIPLOMANTI	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ UMETNOSTI	6	3	70 mesecev
DOKTORAT ZNANOSTI	/	/	/
MAGISTERIJ 2. STOPNJA	1	/	20

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJALCEV
	23	1 ponavljavec v 1. letniku 1,43% (podatki za 1. letnik)

3.1.1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna izvedba zahtevnega projekta ob državnem prazniku (Dan samostojnosti in enotnosti).	Prepoznavnost, vključevanje študentov v izvedbo projektnih nalog.
V študijskem letu 2013/2014 smo razpisali vse študijske programe, vpis je realiziran na večini programov z izjemo nekaterih smeri.	Na podlagi vpisa bo možno akreditirane programske vsebine tudi evalvirati in jih v primernem obdobju po potrebi preoblikovati.
Uvedba elektronskih urnikov	Optimizacija uporabe posameznih prostorov. Z uvedbo spletnega rezervacijskega sistema bo nadzor in izkoriščenost prostorov še boljši.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Konsolidacija programske ponudbe.	Analiza programov: priprava izhodišč za enovit magistrski študij, primerjava z institucijami v tujini, izdelava natančne finančne konstrukcije za ovrednotenje stroškov mag. programa 2. stopnje Teorija likovnih umetnosti.
Krepitev dodatne izobraževalne dejavnost z obiski razstav in vodstva po aktualnih razstavah, dogodkih.	Načrtovanje skupnih aktivnosti znotraj oddelkov, ki pokrivajo področje vizualne umetnosti. Oblikovanje dogovorov z možnimi institucijami na ravni ALUO UL.
Težje in nepregledno usklajevanje urnikov predvsem na področju izbirnih predmetov s ciljem zagotoviti ustrezno časovno dostopnost.	Zaradi prostorske stiske bo potrebno še bolj racionalizirati uporabo nekaterih prostorov; Vzpostavitev enotnega urnika za obe bolonjski stopnji.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na UL ALUO še ne izvajamo študijskih programov tretje stopnje.

3.1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

Ukrepov na tem področju nismo predvideli. Še vedno bomo nadaljevali z obveščanjem po spletu o rokih za dokončanje študija. Največ kandidatov za dokončanje študija pričakujemo v štud. letu 2016/2017 zato bomo pozorni pri razpisu mest po merilih za prehode za vpis v 3. letnik študijskih programov 1. stopnje.

3.1.1.4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: PREJŠNJI DODIPLOMSKI IN PODIPLOMSKI ŠTUDIJ

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
---	---------------------------------

/	/
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kljub obveščanju preko spletne strani še vedno ostaja precejšnje število študentov, ki "starih" dodiplomskih univerzitetnih programov še niso zaključili.	Aktivnejši pozivi študentom k zaključku študija, spodbujanje s strani mentorjev in preko spletne strani.

3.1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Predvideni ukrepi za leto 2014 so delno realizirani. Spletna stran je aktivna, vsebine se aktivno dopolnjujejo, v letu 2015 predvidevamo postavitve spletne strani tudi v angleškem jeziku, hkrati z zborniki študijskih programov. V letu 2014 je UL ALUO vključevanje gostujočih predavateljev/strokovnjakov pokrivala s sredstvi iz projekta »Internacionalizacija Univerze v Ljubljani« za obdobje 2013–2015. V študijskem letu 2013/2014 smo gostili 3 gostujoče učitelje, v študijskem letu 2014/2015 (zimski semester) 2. Poleg tega smo izvedli delavnico mozaika, v katero je bilo vključenih šest tujih gostujočih predavateljev.

Študente vključujemo v umetniške projekte doma in na tujem, kar je razvidno iz priloge 5.7.

ALUO je vključena v aktivne programe mobilnosti z namenom mobilnosti študentov, mobilnosti zaposlenih, širjenja povezav z ustanovami ter možnostmi za vključevanje študentov in pedagogov v različne oblike sodelovanja v okviru programov Erasmus+, Erasmus Mundus in dvostranske pogodbe z ustanovo The Faculty of Administration, Marketing and Design of the Fundacion Universitaria del Area Andina Pereira Branch, Kolumbija.

ALUO ima v okviru programa Erasmus+ podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih z 49 ustanovami. Glede na odstotek vpisanih študentov, ki opravijo izmenjavo, smo na 4. mestu med članicami ljubljanske univerze. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. S postavitvijo angleške spletne strani predvidevamo, večji pretok informacij in s tem večjo prepoznavnost programov. Primerjalno z lanskim letom pa število študentov UL ALUO, ki so opravili izmenjavo v tujini in tujih študentov ostaja podobno.

S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku za tuje študente, s kratkim opisom programov in predmetnikov s številom kreditnih točk. Študente spodbujamo k mobilnosti tudi z organiziranjem predstavitev študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini. Ta način se je izkazal za zelo primerne, saj študentje dobijo koristne informacije od svojih kolegov, prav tako pa preko teh kanalov spoznavamo tudi njihove odzive na študij pri nas.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Pogrešamo pa natančna in enotna navodila UL glede postopkov priznavanja v tujini opravljenih obveznosti – ocene, vpis tujih predmetov, način vpisa v prilogo k diplomi, ipd.

Študijsko leto 2013/2014	Študenti, pedagogi ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	1	0
	Erasmus: 24	Erasmus: 24

Število študentov na izmenjavi	CEEPUS: * 1	CEEPUS: * 5 Drugo: 2
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	4	0

*Izmenjave CEEPUS lani niso delovale, ker je bila mreža ustavljena. V okviru tega programa kot FM (free-mover) je izvedlo izmenjavo na ALUO 5 tujih študentov.

3.1.1.5 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna prijava in realizacija prijavljenih aktivnosti v okviru projekta ministrstva "Internacionalizacija visokega šolstva" v letu 2014.	Sredstva omogočajo vključevanje uglednih tujih strokovnjakov v študijski proces, prenos znanja in širjenje povezav.
Organizacija in izvedba predstavitev študentov, ki so odšli na izmenjavo v tujino.	Študentske predstavitve omogočajo vpogled v potek študija na tujih institucijah s katerimi ima ALUO podpisane bilateralne sporazume. Prav tako so predstavitve spodbuda ostalim študentom, ki se odločajo za izmenjavo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečanje gostovanj tujih strokovnjakov.	Administrativna podpora izvajanju - koordinator za mednarodne projekte na ravni ALUO.
Krepitev projektov s področja internacionalizacije.	Postavitev strategije internacionalizacije, okrepiti administrativno podporo mednarodni mobilnosti.
Pomanjkljiva in neenotna navodila o vpisovanju ocen v tujini opravljenih predmetov, način vpisa v priložo k diplomi.	Oblikovanje bolj natančnih in enotnih navodila s strani UL glede postopkov priznavanja v tujini opravljenih obveznosti.

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Iz Strategije:

V okviru dolgoročnega strateškega cilja UL (ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika) so za področje znanosti zapisani naslednji cilji:

- spodbujanje nastajanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin, ki bodo imele zadostno koncentracijo kadrov znanja, opreme in sredstev za pridobivanje in koordinacijo velikih mednarodnih projektov ter za enakopravno sodelovanje v njih s ciljem doseganja vrhunskih rezultatov,
- povečanje števila in vrednosti domačih in mednarodnih projektov ter števila objav in citiranosti za četrtno ,
- dajanje prednosti raziskovalni dejavnosti, ki bo vpeta v mednarodni prostor,
- povečanje deleža tujih raziskovalcev in mobilnosti raziskovalcev.

Raziskovalno in pedagoško delo se povezuje na mnogih področjih. Eno od njih je bilo v letu 2014 praznovanje obletnice ustanovitve oblikovalskega oddelka na ALUO, ki je pomenil prvi visokošolski

program študija oblikovanja v Sloveniji. Ekipa profesorjev je povezala oba oblikovalska oddelka, IO/UO in OVK, ter skozi delo na magistrskem programu povezala tako teoretične kot praktične predmete.

Tako so študenti raziskovali o zgodovini inštitucije in pedagoških pristopih, pisali teoretične tekste in se seznanjali s pedagoškimi praksami, istočasno pa so na praktičnem področju snovali projekt predstavitve (študija) oblikovanja, ki je kulminiral v medijsko odmevni postavitvi razstave "Oblikovanje je povsod okoli nas" (4. 10.—23. 10. 2014) na Kongresnem trgu v Ljubljani.

Razstava je nastajala kot eksperimentalno zastavljen študijski proces, v treh fazah, vključevala je bogat spremljevalni program s številnimi vodstvi, predstavitev študentskih del in alumnov in delavnicami. Rezultati so vidni tudi v spletni strani projekta, poleg tega pa je izšla tudi dvojezična knjiga z istim naslovom (<http://www.oblikovanje-okoli-nas.si>). Knjiga analitično-zgodovinsko pokriva teme s katerimi so se akterji srečevali v preteklosti; istočasno pa skozi oči sedanjih pedagogov in vodstva ponuja pogled v prihodnost. V njej je prvič objavljen seznam vpisanih študentov, seznam pedagogov (<http://www.oblikovanje-okoli-nas.si/wp-content/uploads/2014/10/ALUO30-Zbornik-WEB-pedagogi.pdf>) in tudi seznam številnih inštitucij iz gospodarstva in javnega sektorja/ (<http://www.oblikovanje-okoli-nas.si/wp-content/uploads/2014/10/ALUO30-Zbornik-WEB-Podjetja.pdf>) s katerimi sta oddelka sodelovala.

Povezovanje z gospodarskimi družbami je potekalo tudi v okviru drugih projektov s področja oblikovanja (izvedba projekta oblikovanje očal v povezavi s podjetjem Different, izvedba Darilo slovenske arhitekture: Ivan Vurnik in Helena Kottler Vurnik s Centrom za arhitekturo), Alternativna rešitev dostave na dom v povezavi s podjetjem Revital d.o.o. - Skupina Talum.

Sodelovanj z različnimi ustanovami uspešno potrjuje projekt MG+MSUM Gabrijel Stupica: pod drobnogledom h kateremu je pristopil Oddelek za restavratorstvo, Restavratorski center ZVKDS in Narodna galerija v Ljubljani. Vanj smo vključili študente 1. In 2. stopnje, ki so preučevali tehniko slikarja in skušali ponoviti nekaj njegovih največkrat uporabljenih tehnoloških rešitev in se s tem približati umetnikovem razmišljanju in ustvarjanju. Video, ki predstavlja pomemben sestavni del pričujoče razstave, nazorno prikazuje potek in izsledke našega dela.

Raziskovalci z ALUO se interdisciplinarno vključujejo v raziskovalne skupine drugih članic UL ali inštitutov (vključenost v večletni raziskovalni program *Gledališke in medumetnostne raziskave* na AGRFT, skupaj z AG in FDV, vodenje večletnega raziskovalnega programa *Raziskave kulturnih formacij* na ISH). Končan je bil tudi večletni raziskovalni projekt *Leksikon likovne teorije* (82,5 a. p. + 286 slik. prilog), ki ga je v okviru RI ALUO vodil prof. dr. Jožef Muhovič in je pripravljen za objavo v knjižni obliki.

Načrti za akreditacijo magistrskega študijskega programa druge stopnje Teorija likovnih umetnosti, ki je sestavljen iz dveh modulov – Umetnostne teorije in Likovne teorije, še čakajo na realizacijo, medtem pa načrtujemo uvedbo tretjestopenjskega znanstvenega umetnostno-in likovnoteoretičnega študija na način medinstitucionalnega povezovanja z drugimi članicami UL. Vključeni smo tudi v priprave tretjestopenjskega umetniškega študija na UL.

Področje umetnosti kot znanstveno raziskovalno področje ni vpisano v register ARRS, kar otežuje pridobivanje projektov iz tega naslova. V ukrepih predvidevamo nadaljnje aktivnosti za ureditev akutnega stanja. V letu 2014 smo delno rešili velik administrativni manko na področju projektnega dela s honorarno vključitvijo strokovnega delavca.

3.1.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadaljevanje aktivnosti za vpis polja umetnosti v register znanstveno raziskovalnih področij ARRS	Možnost prijave projektov na ARRS, večje vključevanje študentov in profesorjev v znanstvenoraziskovalno in umetniško delo.
Imenovanje Razvojnega sveta UL ALUO z namenom popisa potreb, ciljev in vizije UL ALUO, ki bo osnova za postavitev krovnega dokumenta UL ALUO.	Razvojna strategija bo vsebovala analizo obstoječega stanja, razvid kompetenc in tehničnih zmožnosti UL ALUO, ter druge elemente, ki bodo osnova za homogeno in ciljno delovanje UL ALUO.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Oblikovati sistematično in načrtovano izvajanje raziskovalnih in projektnih nalog ter umetniških aktivnosti.	Spremljanje razpisov strukturnih skladov, vzpostavitev projektne pisarne, skupno delovanje znanstvene in umetniške veje raziskovanja UL ALUO.
Krepitev projektov s področja internacionalizacije	Postavitev strategije internacionalizacije, okrepiti administrativno podporo mednarodni mobilnosti.

3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Iz Strategije:

Ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika je prednostno področje in cilj, ki ohranja in krepi UL na mestu osrednjega centra za razvoj umetniške dejavnosti v državi.

UL ALUO nadaljuje z organizacijo umetniških projektov in vključevanjem v domače in tuje projekte. Izpostavljam pomembno razstavo in simpozij akademij jugovzhodne Evrope (9. Akademij od Ljubljane do Istanbula) z naslovom »Transform in Art Education«. Vanjo smo vključili študentska dela pretežno magistrskega študija umetniških smeri.

V sodelovanju z UL AG, UL AGRFT in UL FF smo uspešno realizirali projekt Državna proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 2014 v Cankarjevem domu. Pri izvedbi projekta so se pokazale številne ovire s katerimi se soočamo pri realizaciji tako kompleksnih projektov v okviru študijskih programov (časovni, prostorski in tehnični primanjkljaj).

V letu 2014 smo izvedli različne umetniške aktivnosti, od tega 21 razstavnih dogodkov. V primerjavi z lanskim letom ohranjamo število umetniških aktivnosti približno enako, nekoliko manjše je število mednarodnih dogodkov, težimo pa k ohranjanju kontinuitete in kvalitete umetniških projektov. Seznam prilagamo v prilogi 5.7.

UL ALUO je tudi ena od ustanovnih članic v Svetu za umetnost, ki je bil v letu 2014 ustanovljen na UL. V okviru Sveta za umetnost so se v letu 2014 zvrstila dva razstavna dogodka. V sklopu Tedna Univerze se je UL ALUO v Galeriji EF predstavila z razstavo del študentov vseh oddelkov in se vključila v okroglo mizo na temo »UMETNOST...in kultura kot ekonomski razvojni most povezovanja znotraj Univerze v Ljubljani«.

3.1.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
V okviru Sveta za umetnost UL organizacija razstave z namenom predstavitve oddelka ALUO in mobilne razstave z namenom povezovanje vseh oddelkov ALUO	Večja prepoznavnost, povezovanje z ostalimi članicami UL, predvsem umetniškimi akademijami; izboljšanje medoddelčne povezave znotraj ALUO
Odmevne izvedbe projektov, prav tako sodelovanje v projektih in vključevanje študentov v aktivnosti glede na zahtevnost projektov.	Mreženje z sodelujočimi institucijami, vzpodbude za nadaljna sodelovanja, vključevanje študentov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečati tržno dejavnost UL ALUO.	Povezovanje z naročniki na trgu, organizacija razstav, promocija produktov, zbirka kompetenc UL ALUO.

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Iz Strategije:

Univerza si je zadala, da bo do leta 2020 na področju prenosa znanja v konkretna praktična okolja strateško razvijala partnerstva in skupne razvojne skupine z gospodarskimi organizacijami in javnim sektorjem. Do ciljnega leta 2020 bo:

- za tretjino povečala število in vrednost projektov za gospodarstvo in javni sektor,
- podvojila število udeležencev v programih vseživljenjskega učenja,
- krepila dejavnosti kariernega centra in s tem spodbujala sodelovanje z delodajalci, organizacijami in klubi diplomantov.

KC UL organizira aktivnosti v katere se poleg študentov vključuje tudi UL ALUO. Na dogodku Povežimo se za prihodnost (26.11.2014) je ALUO na predstavitvi Trikotnik sodelovanja: študent-profesor –delodajalec predstavila projekt »Vizualna identiteta in pojavnost Državne volilne komisije«: Državna volilna komisija in UL.

UL ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami, predvsem na področju oblikovanja. Spodbudni mehanizem usmerjen v povezavo z gospodarstvom in širjenje kompetenc študentov je razpis Po kreativni poti do praktičnega znanja. V štud. letu 2014 smo uspešno izvedli tri projekte, v letu 2015 načrtujemo 7 projektov s področja konserviranja-restavriranja in oblikovanja.

Z delavnicami za otroke ozaveščamo mlade o umetnosti in v ta namen organiziramo delavnice za otroke (Ajkečeve nove zgodbe), v planu imamo povečanje tovrstnih dogodkov in širjenje povezav. S prenovljeno spletno stranjo načrtujemo tudi dokončno realizacijo predstavitve aluminijev.

3.1.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Aktivno vključevanje v aktivnosti KC UL	Organizirani dogodki s strani KC UL so priložnost za predstavitev "dobrih praks" - promocija projektov in s tem večanje prepoznavnosti in kvalitete študija na ALUO.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Oblikovanje programa vseživljenjskega učenja.	Načrtovanje vsebin z MK in ZVKDS RC, priprava notranjega programa vezanega na 2. stopnjo.
Povečanje krajših strokovnih tečajev, predstavitev, delavnic, poletnih šol.	Načrtovanje vsebin znotraj oddelkov, sodelovanje z zunanjimi partnerji
Mreženje z drugimi organizacijami doma in v tujini.	Mobilnost zaposlenih, povezovanje z drugimi članicami UL, sodelovanje med zaposlenimi: timsko delo, komunikacija, prijava interdisciplinarnih projektov.

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Iz Strategije:

Za visoko motivacijo, zavzetost in pripadnost študentov, učiteljev in vseh drugih zaposlenih na univerzi se kot strateški cilji izpostavljajo ustrezne razmere za ustvarjalnost pri delu in študiju. Sem spadajo vse podporne, dopolnilne in nagrajevane aktivnosti, s katerimi želi univerza vzpostaviti spodbudno in prijazno okolje ter občutek pripadnosti, z njim pa se oblikuje skupna kultura visokošolske institucije. Med dolgoročne cilje spadajo:

- oblikovanje posebnega programa za razvoj kulturne pripadnosti univerzi (uporaba simbolov univerze, kodeks ravnanja, skupni strokovni in družabni dogodki, nagrade, priznanja ...),
- oblikovanje univerzitetnega štipendijskega sklada za spodbujanje najbolj nadarjenih študentov k vrhunskim dosežkom,
- vzpostavitev univerzitetne knjižnice,
- vzpostavitev centra za obštudijske dejavnosti za šport, kulturo, umetnost, socialno, prostovoljsko in družabno dejavnost ter za neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih.

3.1.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
/	/
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Sodelovanje v obštudijskih dejavnostih.	Spodbujanje študentov k izbiri, ureditev statusa ECTS znotraj ALUO.

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

ŠS ima svoje predstavnike v komisijah in senatu. Študente skušamo prek ŠS ALUO vključevati v aktivnosti na UL ALUO. Odziv študentov je prisoten, načrtujemo tudi tesnejše povezovanje ŠS ALUO z aktivnostmi UL ALUO preko letnega plana dela. V letu 2013/2014 smo uvedli študentsko tutorstvo, ki ga bomo v nadaljevanju, z vpeljavo novega Pravilnika o tutorstvu na ravni UL tudi izboljšali. Način obveščanja skušamo izboljšati prek aktivne spletne strani in s hitrim reševanjem sprotnih težav.

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pravočasna priprava raznolikega promocijskega in informativnega materiala za informiranje dijakov srednjih šol.	Kakovostna pojavnost tiskanega materiala, prenos ključnih informacij dijakom in strokovnim delavcem srednjih šol.
Udeležba na številnih informativnih dogodkih, ki so se odvijali na srednjih šolah.	Predstavitev študija omogoča vpogled v raznolikost ponudbe študijskih vsebin na UL ALUO in k pritegnitvi večjega števila kandidatov za študij. Na podlagi tega je mogoča tudi večja selekcija kandidatov za študij.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pogrešamo vključevanje študentov v promocijske aktivnosti UL ALUO.	Priprava programskih vsebin ŠS ALUO.

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

V letu 2014 smo pridobili 782 enot knjižnega in neknjižnega gradiva. Glede na lansko leto, je število enot nižje, vendar razlog ni manjši obseg nakupa novih knjig, temveč manjše število vpisanih darov. V letu 2014 smo pridobili tudi zapuščino prof. Špelce Čopič, ki obsega približno 1100 enot, med njimi največ katalogov in literature s področja kiparstva, ki bo tako v knjižnici še bolje zastopano. Potrebovali pa bi pomoč za vpis vseh na novo pridobljenih enot v sistem COBISS.

V okviru knjižnice, ki deluje na dveh lokacijah, sta organizirani tudi čitalnici, ki bosta v letu 2015 opremljeni z novimi računalniki.

Knjižnica deluje po zastavljenem programu dela. Na tekočem smo z najnovejšo literaturo (monografsko in periodično) z vseh področij likovne umetnosti, konservatorstva-restavratorstva in vseh vej oblikovanja. Kot že vrsto let, smo tudi letos pridobili finančno podporo s strani ARRS za nakup tuje periodike.

Gibanje kazalnikov knjižnice je sorazmerno z zunanji in notranji dejavniki. Strokovno svetovanje, pogovor in individualno delo z uporabniki prinašajo dobre rezultate. Študijska literatura je v večini primerov dostopna v več izvodih, strokovna literatura pa bi bila lahko še bolj zastopana. Študentje so s storitvami, ki jih knjižnica nudi in z gradivom zadovoljni, kar potrjujejo tudi izsledki anket in vse večji obisk tudi z drugih fakultet in raziskovalnih institucij.

Raziskovalni inštitut ALUO (RI ALUO) vodi raziskovalno dejavnost, prireja znanstvene simpozije in konference ter organizira, financira, upravlja in izvaja založniško dejavnost, v okviru katere izhajata dve ediciji – Acta (znanstvene monografije) in Scripta (strokovne monografije in študijski priročniki). Založniško dejavnost promovira s tiskovnimi konferencami in ima pogodbo z distributerjem. V letu 2014 se je tako kot vsako leto udeležil sejma akademske knjige Liber.ac v organizaciji Filozofske fakultete UL.

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje prostora knjižnice na oblikovanju, pridobitev novega računalniškega mesta..	Omogočena večja preglednost knjižnice, sprostil se je prostor za novo gradivo, ureil se je miren kotiček za študij
Pridobitev zapuščine dr. Špelce Čopič	Pridobitev osebne knjižnice nekdanje dolgoletne predavateljice na ALUO bo v celoti na voljo študentom.
Zaposlitev vodje knjižnice za cel delovni čas	Lažje in bolj kakovostno vodenje celotne knjižnice.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zaprto knjižnica v primeru odsotnosti ene od bibliotekark zaradi razdeljene lokacije.	Čimprejšnje povečanje knjižnice, do tedaj usposobitev študenta za nujno izposoj.
Še premajhna vključenost vseh možnosti knjižnice v študijski sistem.	Vključevanje študentov v branja in dobro informiranje o novostih in možnostih odrlih dostopov.

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Iz Strategije:

Ostati dobra univerza in postati še boljša je cilj UL, ki želi ostati in se pomikati navzgor na lestvicah najboljših univerz na svetu. Do leta 2020 bo Univerza v Ljubljani izboljšala svoj položaj in se uvrstila med 250 najboljših svetovnih univerz. S tem namenom si je zadala dolgoročne cilje:

- krepiti celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti s povezavo obstoječih instrumentov zanke kakovosti,
- podpirati mednarodne evalvacije in akreditacije programov,
- krepiti analitsko in razvojno službo ter s tem doseči razvoj, ki temelji na empiričnih podatkih.

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Konec leta 2014 smo pričeli tudi z dokumentiranjem delovanja, dogodkov projektnih aktivnosti preko spletnega vnosa, nadaljujemo s programom 4PM, ki bo omogočal celovito sledenje aktivnostim in bo v pomoč tudi pri nadaljnjih akreditacijah študijskih programov in letnih poročilih. Spremljanje študijskih programov poteka pri posameznih nosilcih predmetov (na ravni spremljanja in posodabljanja učnega programa) in znotraj oddelkov (oddelčni sestanki), z vključitvijo oddelčnih koordinatorjev in drugih organov ALUO (komisija za samoevalvacijo, senat). Za načrtovanje, analizo programa in za izvedbo ukrepov na podlagi analize skrbijo oddelki in skrbniki študijskih programov,

imenovani v letu 2013 (prof. Metod Frlic – KIP, prof. Bojan Gorenec – SLIK, prof. Peter Koštrun – OVK, prof. Jure Miklavc – IO/UO, prof. Lucija Močnik Ramovš – KRLD).

Komisija za samoevalvacijo spremlja in obravnava predlagane spremembe študijskih programov ter daje predloge za izboljšanje delovanja sistema kakovosti. Pri pripravi poročila sodelujejo omenjena komisija in administrativne službe, vodstvo in predstavniki kateder ter študentski svet. V letu 2014 smo izvedli analizo programov v okviru projekta KUL.

3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

(ankete in drugi mehanizmi, analize, uporaba ugotovitev za izboljšave, spremljanje izboljšav)

V letu 2013/2014 nadaljujemo s študentsko anketo v sistemu VIS. Delež oddanih anket je v tem letu nekoliko višji od preteklega zaradi izpolnjevanja v zimskem semestru. Izsledki anket so zajeti v poročilu, ki ga obravnava Komisija za samoevalvacijo in daje predloge za izboljšave. Večina predlogov je zajetih v akcijskem načrtu UL ALUO. Študentje dobijo vpogled v izsledke anket prek predstavnika ŠS in predstavnika v komisiji ter so pozvani k podaji pobud in predlogov izboljšav. Za študijsko leto 2015/2016 je v pripravi prenovljena študentska anketa, nastala v okviru projekta KUL. Prav tako načrtujemo neformalne razgovore s študenti o poteku programov.

V okviru projekta KUL smo izvedli analizo študijskih programov, ki daje vpogled v organiziranost, delovanje in mreženje programskih vsebin. Zavedamo se problemov, ki nastajajo in jih skušamo v danih možnosti znotraj različnih delovnih skupin tudi reševati. V letu 2015 nadaljujemo z zastavljenimi ukrepi.

3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

Kot že omenjeno smo konec leta 2014 na UL oddali vloge za ponovno akreditacijo študijskih programov prve stopnje.

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba določenih aktivnosti z namenom izboljšanja zaključne semestrsk razstave in nadaljevanje aktivnosti.	Promocija študija, študentskih projektov in dosežkov, druženje med študenti in stroko.
Izpeljava analize študijskih programov 1. in 2. stopnje študija v okviru projekta KUL.	Zavedanje o pomenu kakovosti, spremljanja, evalviranja in izboljšanja stanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečanje sodelovanja študentov	Spodbujanje k vključevanju v dogodke namenjene študentom na letni ravni.
Izpopolnitev študentske ankete.	Izvajanje anketiranja študentov s prenovljeno anketo (KUL).
Izboljšanje zaključnega obhoda na ALUO.	Nadaljevanje z aktivnostmi in z vpeljavo sistema zaključene zanke.

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Kljub večletnim prizadevanjem za ureditev prostorske stiske ALUO še vedno deluje na različnih lokacijah, in sicer: Oddelek za slikarstvo in Oddelek za kiparstvo na Erjavčevi cesti, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje in Oddelek za oblikovanje vizualnih na Dolenjski cesti, Oddelek za restavratorstvo na Svetčevi in Kongresnem trgu. Ker se je v študijskem letu 2013/2014 začel izvajati študij prvega letnika vseh magistrskih programov in drugi letnik magistrskega programa Slikarstvo, smo bili prisiljeni najeti še dodatne ateljejske prostore na Tržaški cesti. Prostorska stiska je prisotna tudi v knjižnici na Erjavčevi, saj sta zaradi pomanjkanja prostora otežena uporaba knjižnega gradiva in tudi skladiščenje, vendar smo enoto na Dolenjski cesti uspeli razširiti za dodaten prostor.

V letu 2014 je bil sprejet dokument identifikacije investicijskega projekta s študijo prostorskih možnosti za umetniške akademije UL, ki je podlaga za nadaljnje aktivnosti v smeri reševanja prostorske problematike UL ALUO.

V letu 2014 smo uspeli iz javnih sredstev opremiti računalniško učilnico in fotoatelje na Dolenjski cesti.

Delno smo posodobili nujno opremo na vseh oddelkih UL ALUO, saj je bilo stanje akutno. Večje investicijske vložke v opremo pa smo porazdelili na več časovno ločenih nabav, tako da smo v letu 2014 kot bomo tudi v prihodnosti zagotovili najnujnejše za izvedbo študijskega procesa.

Nujnih sanacijskih del na Dolenjski cesti nismo uspeli realizirati. Z vidika varnosti in zdravja pri delu bi bilo nujno razrešiti problem električnih napeljav in zamakanja strehe na Dolenjski cesti.

3.1.7.1 upravljanje s stvarnim premoženjem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nakup opreme za izvedbo pedagoške dejavnosti	Izboljšanje pedagoškega procesa
Izvedba nekaterih nujnih sanacijskih del	Izboljšanje varnosti in zdravja študentov in zaposlenih
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Rešitev prostorske problematike UL ALUO.	Intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z izgradnjo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami.
Zagotoviti varnost študentov in izvajalcev študijskega procesa.	Revizija stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter investicijsko vzdrževanje prostorov.

Iz Strategije:

- Dolgoročni cilji v Strategiji UL 2012–2020:
- Univerza v Ljubljani bo izboljševala informacijsko podporo.
- Posebna naloga informacijskega sistema je povečevanje prepoznavnosti in ugleda univerze tako v domačem kot v mednarodnem prostoru.

1. Uvedba GC

Z letom 2014 smo pripravili teren za uvedbo dokumentarnega sistema GC. V prvi fazi smo uvedli samo del, ki je namenjen e-poslovanju in e-računom. Sistem se je na prehodu v leto 2015 pokazal za pomanjkljivega, a so razvijalci programske opreme napake hitro odpravili. Sedaj deluje dobro. GC je v računovodstvu povezan z programom IRC. Povezava deluje dobro.

V letu 2015 bomo nadaljevali z uvajanjem brezpapirnega poslovanja z implementacijo preostalih modulov GC. Najprej bomo vzpostavili vložišče.

2. Knjižnična dejavnost

V eni od knjižnic smo posodobili strojno opremo namenjeno študentom in začeli s posodobitvijo strojne opreme za knjižničarke. Z uvedbo nove spletne strani se bo izboljšalo tudi obveščanje študentov o novopriselem knjižničnem gradivu.

3. Vodenje osnovnih sredstev

Zbrali informacije in pretresli možnost za uvedbo novega programa za vodenje, označevanje in sledenje osnovnih sredstev! Odločitev in izbiro sistema predstavili v leto 2015.

4. Prenova spletnih strani

Nefunkcionalne in zastarele, ter drage spletne strani smo nadomestili z novimi. Hkrati smo se odločili, da vzpostavimo tudi Intranet za vse zaposlene, ki bo prinesel lažjo komunikacijo z zaposlenimi in lažji dostop do različne dokumentacije. Projekt intranet je trenutno v fazi priprave specifikacije. Morebitna izvedba predvidena za leto 2015.

5. Računalniška učilnica

Skupno računalniško učilnico smo posodobili z novo programsko opremo in hkrati začeli z organizacijo in opremljanjem dveh novih učilnic. Skozi nabavo programske opreme za učilnice in za namen pedagoškega procesa, smo pridobili tudi nekaj programske opreme namenjene študentom. Raziskujemo dodatne možnosti omogočiti študentom brezplačen ali nizkocenovni dostop še do preostale programske opreme.

6. 4PM

Z nakupom licenc 4PM smo uvedli projektno vodenje znotraj Akademije. Sama programska oprema nam omogoča sledenje izvedbe projektov, stroškov in obremenitve zaposlenih. Sčasoma bomo v 4PM začeli voditi VSE dogodke znotraj Akademije in jih aktivno povezovati s koledarjem na spletnih straneh. Hkrati uvedba 4PM tudi prispeva k brezpapirnemu poslovanju znotraj Akademije.

7. Sodelovanje s službami na UL

Sodelovanje poteka preko podjetja D-net (Damir Metelko), ki za Akademijo opravlja zahtevnejša administratorska dela, skupaj z RC ALUO skrbi za razvoj in posodabljanje opreme. Komunikacija je dobra, je pa včasih odziv ustreznih služb na UL počasen. Sčasoma bo potrebno razmisliti o prenosu dela opravil, ki jih opravlja D-net na RC ALUO.

8. Varnost informacijskih rešitev

Za varnost našega omrežja in podatkov prav tako skrbi D-net (Damir Metelko). Se pa je v drugi polovici leta 2014 varnost povečala, saj smo ukinili večino računalnikov, ki niso bili v domeni! S

striktnim prijavljanjem v domeno na vsakem računalniku, bomo dosegli višjo sledljivost uporabe in hkrati odstranili nezaželene posege v programsko opremo ali še kaj hujšega. V ta segment bi še vključil povezavo vseh delov Akademije (ki je trenutno na 5-ih lokacijah) v skupno domeno.

9. Stroškovni vidik informatike

V letu 2014 je prišlo do pomembnega premika pri vlaganju v strojno in programsko opremo na Akademiji. Če bi imeli analizo porabe bi ugotovili, da je bil strošek nabave neprimerno višji kot prejšnja leta. Boljše podatke o porabi na področju strojne in programske opreme bomo imeli za leto 2015 saj na Akademiji nastaja baza strojne in programske opreme, ki bo omogočala nadzor, servis, porabo in predvidevanja po zamenjavi.

10. Urniki in zasedenost učilnic

Programsko opremo za izdelavo urnikov smo uvedli septembra 2014 in je trenutno (zaradi kratkih rokov izdelave urnikov) še v fazi uvajanja. Do polnega izkoristka programske opreme bo prišlo v prehodu na novo šolsko leto 2015/2016, ko bomo urniku priključili še individualno obveščanje, sproten pregled zasedenosti učilnic in povezavo z bazo VIS-a in avtomatično objavo na spletnih straneh.

3.1.7.2 Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenova spletne strani s poudarkom na aktualnih in zanimivih informacijah s področja dejavnosti UL ALUO.	Povečanje prisotnosti v medijih za promocijo dosežkov
Dokup računalniške opreme. Popolnitev števila potrebnih licenc za programsko opremo. Povečanje števila multimedijskih učilnic.	Omogočiti nemoteno delo izobraževalnega kadra s posodobitvijo informacijske infrastrukture.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vzpostavitev inf. sistema za vpis umetniške dejavnosti in projektov zaposlenih na ALUO	Razvoj in vpeljava aplikacije. Integracija v nastajajoč intranet – sistem za obveščanje zaposlenih.
Uvedba novega dokumentarnega sistema UL in implementacija sistema e-računi.	Vključitev v delovne skupine rektorata, nakup licenc, določitev tokokroga potrjevanja dokumentov in postavitev šifrantov za e-arhiviranje.
Vzpostavitev sistema za elektronsko postavitev urnikov.	Nakup aplikacije. Vpeljava aplikacije in razširitev aplikacije na spletne različice. Povezava z VIS-om.
Omogočiti nemoteno delo izobraževalnega kadra s posodobitvijo informacijske infrastrukture.	Zagotovitev nekaterih licenc programske opreme za študente.

Na ALUO smo v štud. letu 2013/2014 izvedbo študijskih programov 1. in 2. stopnje izvajali z obstoječo kadrovsko zasedbo oz. obstoječimi delovnimi mesti. V štud. letu 2013/2014 je bilo redno zaposlenih 36 visokošolskih učiteljev in 3 visokošolski sodelavci. Število honorarnih sodelavcev, ki izvajajo študijske vsebine (UL ALUO jih ne pokriva) je večje kot v preteklem letu (65), zaradi izvajanja magistrskih študijskih programov in obremenitev pedagoškega kadra. Del strokovnih vsebin pokrivamo z vključevanjem zunanjih strokovnjakov.

Zaostrovanje finančni razmer ne daje spodbudnih rezultatov. Ukrep, ki so si ga zadali v lanskem letu (vpeljava mlajšega kadra) smo delno realizirali tako, da smo upokojitve nadomeščali s honorarnimi pedagogi.

Uvedli smo administrativno podporo – vzpostavitev projektnega managementa in tako razbremenili pedagoški kader. Delo izvaja sodelavka honorarno. Ohranjamo enako število gostujočih tujih strokovnjakov v primerjavi z lanskim letom.

V letu 2014 je bilo izpeljanih 13 habilitacijskih postopkov (od tega 4 zaposleni, preostalo zunanji sodelavci). Vsi habilitacijski postopki, ki so bili v teku, so bili uspešno končani z izvolitvami v višji naziv ali s ponovnimi izvolitvami v isti naziv; pedagogov s poteklimi in z neobnovljenimi nazivi nismo imeli. ALUO ne omogoča sistematičnega vseživljenjskega izobraževanja zaposlenih. Visokošolski učitelji se izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru projekta KUL. Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizira UL. Ključna pomanjkljivost, ki se izkazuje so odnosi med zaposlenimi in majhen delež pedagogov, ki odidejo na izmenjavo. Slednje je posledica večjega števila predmetov, ki ji pokrivajo. Stanje skušamo izboljšati, v načrtu je vpeljava letnih razgovorov in povečanje mreženja med institucijami.

Pričeli smo z aktivnostmi na področju razvoja strategije UL ALUO kot izhodiščem za razvoj vseh aktivnosti in področij, ki jih UL ALUO izvaja.

3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razbremenitev izobraževalnega kadra administracije.	Vzpostavitev projektnega managementa.
Usmeriti kader v razvojne naloge	Začetek aktivnosti na področju razvojne strategije UL ALUO
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izboljšati upravljanje s človeškimi viri	Zapolnitev manka delovnih mest v pedagoškem procesu
Ustvarjanje novih delovnih mest z virom financiranja iz trga in EU	Vzpostavitev kvalitetne projektne pisarne za tržne in mednarodne projekte; registracija kompetenc zaposlenih
Izboljšati odnose;	Opravi letne razgovore z zaposlenimi, Realizacija komunikacijske strategije

3.1.7.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

/

3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostmi

3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostjo	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Postavitev prenovljene spletne strani	Spletna stran je ogledalo akademije, zato je ključno, da obiskovalci na njej hitro najdejo vse bistvene informacije o ALUO, dogodkih, študiju in se s prebiranjem novic seznani s preteklim dogajanjem. Poglobljena predstavitev pedagogov in študijskih programov je v pomoč tudi bodočim študentom pri izbiri študija.
Vzpostavitev baze novinarjev	Večja obveščenost novinarjev in s tem pogostejša pojavnost v medijih, tudi tistih, kjer do zdaj niso objavljali novic o dogodkih na ALUO ali so bili ti redki. Gradnja prepoznavnosti in dobrega imena ALUO v javnosti.
Izboljšanje pojavnosti na družabnih omrežjih	Vzpostavitev skupne strani ALUO na Facebooku (prej samo za oblikovalce), na kateri se objavljajo vse ključne informacije, ki so zanimive in pomembne za študente, alumnije in podpornike ALUO. To je tudi najhitrejši način obveščanja zainteresirane javnosti o dogajanju na ALUO.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izboljšanje internega komuniciranja	Priprava mesečnega internega glasila, ki bi pripomogel k osveščenosti zaposlenih o dogajanju na ALUO.
Priprava mesečnega koledarja dogodkov	Pošiljanje koledarja dogodkov za tekoči mesec vsem zaposlenim in medijem, da so vnaprej seznanjeni z dogajanjem na ALUO. Tako bodo lažje prilagajali svoje aktivnosti dogajanju na ALUO in ga v večji meri vključili v svoje poročanje, delovanje.
Okrepitev sodelovanja z gospodarstvom	Predstavitev dejavnosti ALUO odločevalcem na Gospodarski in Obrtni zbornici Slovenije, ki bosta nato med svojim članstvom širili možnosti sodelovanja. Prek povečanja prepoznavnosti ALUO v javnosti, njenih aktivnosti, uspehov in projektov bodo pedagogi lažje okrepili sodelovanje z gospodarstvom na dejanskih projektih. S tem bodo tudi študenti dobili več praktičnih izkušenj, referenc in poslovnih stikov, kar jim bo koristilo pri iskanju zaposlitve.

3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije

3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Usmerjenost v razvojne naloge vodstva	Izboljšave v delovnem procesu, izboljšave v študijskem procesu, identifikacija kompetenc ALUO in vzpostavitev razvojne strategije
Usmerjenost v tržno dejavnost	Vpliv na prepoznavnost, izboljšanje finančnega statusa
Usmerjenost v notranjo komunikacijo	Notranja povezanost med zaposlenimi in študenti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Načrtovanje na ravni ALUO - izboljšanje delovanja finančnega sistema.	Povezava projektnega managementa z računoodsko-finančno službo

3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sledimo planu dela za leto 2014 in ocenjujemo, da na večini področij v danih pogojih (kadrovske, tehnične in prostorske omejitve) realiziramo zastavljene cilje, kar je razvidno tudi iz priloge 5.4. V letu 2014 smo izvedli odmevne umetniške projekte, ki so gradili na povezovanju različnih strok, vključevanju v študentske naloge in odmevnosti (zajeto v poglavju 3.1.2). Glavno oviro delovanja UL ALUO še vedno predstavlja prostorska stiska in delovanje UL ALUO na različnih lokacijah, ki še vedno ostaja znotraj dolgoročnega plana rešitve. Veliko dela nas čaka še na prepoznavanju umetniškega polja znotraj znanstvenoraziskovalnega področja. Postavili in realizirali smo komunikacijsko strategijo, načrtujemo njeno nadgrajevanje. Na podlagi vpeljave in izvajanja magistrskih študijskih programov 2. stopnje nadaljujemo z nadgrajevanjem in evalviranjem izvedbe ter razmisleki o preoblikovanju programske vertikalne strukture.

4. STATISTIČNI PODATKI UL ALUO (realizacija 2014)

- ⇒ Število vpisanih študentov
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov
- ⇒ Število diplomantov
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov
- ⇒ Število skupnih študijskih programov
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število raziskovalcev
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih: vodenje/koordinacija, partnerstvo
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom
- ⇒ Skrb za Slovenščino

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISA NI PROGRAMI	IZVAJA NI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	78 + 17	93%	4
Smer Slikarstvo	X	X			
Smer Video in novi mediji	X	X			
Smer Grafika	X	X			
KIPARSTVO	X	X	23 + 3	100 %	1
KONSERVIRANJE E IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	26 + 6	100 %	1
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	101 + 19	100 %	8
Smer Grafično oblikovanje	X	X			
Smer Fotografija	X	X			
Smer Interaktivno oblikovanje	X	X			
Smer Ilustracija	X	X			
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	91 + 17	97,5 %	1
Smer	X	X			

Industrijsko oblikovanje					
Smer Unikatno oblikovanje	X	X			
SKUPAJ			319 + 62		15

DIPLOMANTI 2013	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
3. 1. stopnja	66	7	3,8 leta
4. stari dodiplomski št. p.	32	2	7,7 leta

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	V 3. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
Delež ponavljavcev	0,86 %	13,26 %	4,54 %

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	x	x	21 + 1 ponovni vpis	47 : 22	1
Smer Slikarstvo	x	x	13 + 1 ponovni vpis	20 : 14	/
Smer Video in Novi mediji	x	x	8	9 : 8	1
Smer Grafika	x				
KIPARSTVO	x	x	7	10 : 7	/
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	x	x	6	13 : 6	1
Smer Konserviranje/ restavriranje slik in polihromirane plastike	x	x	6	7 : 6	1
Smer Konserviranje/ restavriranje stenskih slik in kamna	x				
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	x	x	22	59 : 22	2
Smer Grafično oblikovanje	x	x	10	20 : 10	2
Smer Fotografija	x	x	6	15 : 6	/

Smer Interaktivno oblikovanje	x				
Smer Ilustracija	x	x	6	15 : 6	/
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	x	x	13	40 : 13	/
Smer Industrijsko oblikovanje	x	x	13	30 : 13	/
Smer Unikatno oblikovanje	x				
SKUPAJ			69 +1 ponovni vpis		

DIPLOMANTI	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ UMETNOSTI	6	3	70 mesecev
DOKTORAT ZNANOSTI	/	/	/
MAGISTERIJ 2. STOPNJA	1	/	20

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJALCEV
	23	1 ponavljavec v 1. letniku 1,43% (podatki za 1. letnik)

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje akademije: Ustava Republike Slovenije, Zakon o visokem šolstvu, Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva RS, Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, Statut Univerze v Ljubljani, drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL), Pravila o organizaciji in delovanju UL ALUO, Računovodska pravila UL ALUO, Izpitni pravilnik ALUO, Pravilnik o preizkusu nadarjenosti ALUO, Pravilnik o podiplomskem študiju, Pravilnik o podeljevanju nagrad in priznanj študentom UL ALUO, Pravilnik o organizaciji, financiranju in upravljanju založniške dejavnosti v okviru inštituta ALUO.

Akademija je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/1999 s spremembami) in Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/1999 s spremembami).

5.2 Oddelki UL ALUO

UL ALUO ima pet oddelkov:

Oddelek za slikarstvo,
Oddelek za kiparstvo,
Oddelek za restavratorstvo,
Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij,
Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje.

5.3 Predstavitev UL ALUO

Univerza v Ljubljani Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravniyo študija na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v R Sloveniji.

Akademija za likovno umetnost je v letu 2014 izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje ter drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Industrijsko in unikatno oblikovanje.

Na UL ALUO deluje Raziskovalni inštitut in v njegovem okviru založba, ki je namenjena izdajanju znanstvenih in strokovnih publikacij.

5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2013

PODROČJE	Skupina (in označitev)	UKREP	STATUS	DOČETNAČRANLOŽITEV
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	1. STOPNJA	Izdeljati sistem spremljanja, načrtovanja in izvedbe na ravni semestralnih obdobjev. Pregledati vključevanje vseh predmetov z obzrom na njihovo pomen in usklajeno za zahtevni profil znanja in izkušenj študentov.	delno realizirano v letu 2014	Prav tako je ukrep vključen v program dela (akcijski načrt) 2015, predvsem na področju interaktivnega oblikovanja
	2. STOPNJA	Pregledati skupno delovanje vseh predmetov z obzrom na njihovo pomen in usklajeno za zahtevni profil znanja in izkušenj študentov. Spremljanje kazalnikov vpisa in interesa študentov, preoblikovanje strukture programa na 1. stopnji, odprti možnost vpisa z manjšim številom študentov na podlagi kazalnikov vpisa	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015 delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015	
	INTERNACIONALIZACIJA	Dokazovanje izboljšave predstavitev in znanstveno	delno realizirano v letu 2014	
	STAR DODIPLOMSKI IN STAR PODIPLOMSKI (prazno)	Dolgoročni ukrepi s ciljem premika znotraj strategije UL na tem področju (prazno)	delno realizirano v letu 2014 vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	STAR DODIPLOMSKI IN STAR PODIPLOMSKI (prazno)	Izvedba potrebnih aktivnosti znotraj Komisije za znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost. Izvedba vseh potrebnih aktivnosti (tako na nivoju programa kot pripravljalec)	delno realizirano v letu 2014	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015
UMETNIŠKA DEJAVNOST	(prazno)	Ukinitivni letni raspisov ministrstva za umetniško razstavno dejavnost je vplivalo/vpliva na okrnjeno razstavno dejavnost. Intenzivnejše povezovanje z obstoječimi institucijami s katerimi ALUO že sodeluje.	realizirano v letu 2014	
UMETNIŠKA DEJAVNOST	(prazno)	Edini možni ukrep, ki ga izvajamo že vrsto let je prerezovanje gradiva	realizirano v letu 2014	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	(prazno)	Izvedba več tematskih posvetovanj s predstavniki SS na to temo	delno realizirano v letu 2014	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	(prazno)	Določanje odgovornosti, izvedbe, notranji sistem nadziranja in urejanja	delno realizirano v letu 2014	Šarejet dokumenti identifikacije investicijskega projekta s študijske prostorske možnosti za umetniške akademije UL, ki je podlaga za nadaljnje aktivnosti v smeri reševanja prostorske problematike UL ALUO
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	(prazno)	Vključevanje različnih skupin in organov ALUO v sistem	delno realizirano v letu 2014	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	INFORMACIJSKI SISTEM	Izvedba startne zasnove v okviru komunikacijske strategije ALUO	realizirano v letu 2014	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	KADROVSKI RAZVOJ	Vpeljava mlajšega kadra v okviru danih možnosti, kadrovskega razvoja	delno realizirano v letu 2014	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	upravljanje s stvarnim premoženjem	Izvajanje možnih rešitev v okviru vodstev treh akademij z UL s ciljem pridobitve zaščitnih prostorov	delno realizirano v letu 2014	Šarejet dokumenti identifikacije investicijskega projekta s študijske prostorske možnosti za umetniške akademije UL, ki je podlaga za nadaljnje aktivnosti v smeri reševanja prostorske problematike UL ALUO
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	(prazno)	Priprava projekta razpisov za strokovne službe v knjižnici	realizirano v letu 2014	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	(prazno)	Izvedba s pravo or. Komunikacijsko strategijo ALUO spletne strani	delno realizirano v letu 2014	
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	(prazno)	Prenos pobud med zaposlene na ALUO, izvedba manjših neformalnih srečanj	delno realizirano v letu 2014	

5.5 Program ŠS članice - obštudijska dejavnost

Program študentskega sveta UL ALUO je v pripravi.

5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje..(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

- **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☐
☐
☒

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična

številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto

--	--	--	--	--	--	--	--

20XY)

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

.....(izb
oljšava 1)

.....(izb
oljšava 2)

.....(izb
oljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

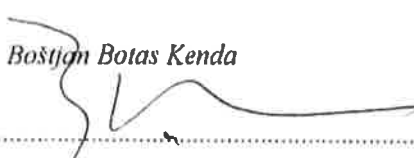
.....(tveganje 1,
predvideni ukrepi)

.....(tveganje 2,
predvideni ukrepi)

.....(tveganje 3,
predvideni ukrepi)

Dekan UL ALUKO, izr. prof. Boštjan Botas Kenda

Podpis:



Datum podpisa predstojnika:

Ljubljana, 2. 2. 2015



5.7 Seznam umetniške/raziskovalne dejavnosti UL ALUO za leto 2013/2014

RAZSTAVE, DOGODKI	Začetek dogodka	Konec dogodka	Kraj
Razstava PO-uporaba	9.12.2014	24.12.2014	Center ponovne uporabe, Vrhnika
Razstava PO-uporaba	16.9.2014	4.10.2014	KUD France Prešeren, Ljubljana
Umetnina v nastajanju	9.12.2014	9.1.2015	Galerija Media Nox, Maribor
Ajkec in Emona	21.10.2014	2.11.2014	Stekleni atrij Mestne hiše, Ljubljana
Gabrijel Stupica pod drobnogledom	17.4.2014	31.8.2014	MG+MSUM, Ljubljana
Sveto sorodstvo-študije detajlov	3.6.2013	24.8.2014	Narodni muzej, Ljubljana
Razstava študentov kiparstva	1.7.2014	31.8.2014	Galerija Arboretum Volčji Potok
Trans-form/Transform in art education	1.6.2014	20.6.2014	Bukarešta, Romunija
Stanislav Lybenski Glass Award	20.9.2013	1.12.2013	Hradčani, Praga
Razpoka do baroka, premiera dokumentarnega filma	22.5.2014	22.5.2014	Atrij ZRC SAZU, Ljubljana
ODTISI, razstava alumnov UO	12.3.2014	11.4.2014	Zgodovinski atrij Mestne hiše v Ljubljani
SPOMIN NA EMONO	27.5.2014	8.6.2014	Stekleni atrij v Mestni hiši, Ljubljana
Gabrijel Stupica pod drobnogledom	17.4.2014	18.5.2014	Moderna galerija, Ljubljana
PRAVOČASNO - ON TIME	15.5.2014	30.1.2015	ŠKUC Galerija, Ljubljana
SLIKE IZ VOLČJEGA POTOKA	17.6.2014	1.7.2014	Galerija Arboretum Volčji Potok
Razstava Po-uporaba prikazuje dela, nastala v okviru projekta Ponovna uporaba â€œ R&R oblikovalski in tehnološki proces študentov ALUO in NTF	16.9.2014	4.10.2014	Mesec oblikovanja, Tiskarna MK, Ljubljana
STIGMARELLA - Zgodba o deklici in čevlju	17.9.2014	9.10.2014	Galerija ZVKD, Ljubljana
UMETNOST...in kultura kot ekonomski razvojni most povezovanja znotraj Univerze v Ljubljani	1.12.2014	5.12.2014	EF, Ljubljana
Razstava smeri Slikarstvo	24.10.2014	25.11.2014	Rektorat UL, Ljubljana
Mobilna razstava projektov alumnijev	4.10.2014	23.10.2014	Kongresni trg, Ljubljana
Prepletanje in povezovanje, Katedra za video	22.9.2014	27.9.2014	MFRU, Maribor
Speculum Artium 2014/ Festival novomedijske kulture	2.10.2014	4.10.2014	Delavski dom Trbovlje
Zključna razstava študentov UL ALUO	6.6.2014	20.6.2014	UL ALUO, Ljubljana

DELAVNICE	Začetek dogodka	Konec dogodka	Kraj dogodka
Mozaik: materiali, tehnike in konserviranje-restavriranje	7.5.2014	22.5.2014	UL ALUO, Ljubljana
Mednarodna kiparska študentska šola v kamnu "Montraker"	31.8.2014	14.9.2014	Vrsar, Hrvaška
can go wrong- explaining design to small businesses: how to help them	7.11.2014	7.11.2014	UL ALUO, Ljubljana
ŠUGALUO, delavnica ognjenih ambientov in luči	11.11.2014	27.11.2014	Kiparski atelje, UL ALUO
25. tipografska delavnica TIPO BRDA	9.2.2014	16.2.2014	Grintovec, Šmarje
26. tipografska delavnica TIPO BRDA	17.8.2014	24.8.2014	Grintovec, Šmarje
7. Mednarodna konferenčna delavnica VAJKARD	21.7.2014	31.8.2014	Rakov Škocjan
Darilo slovenske arhitekture: IVAN VURNIK in HELENA KOTTLER VURNIK	1.3.2014	1.6.2014	Kranj
DATA PROJEKT - informacijska delavnica	5.10.2014	10.10.2014	Poligon, Ljubljana
DELAVNICE ZA OTROKE	Začetek dogodka	Konec dogodka	Kraj dogodka
Ajkčeve nove zgodbe	7.7.2014	11.7.2014	UL ALUO, Ljubljana
Ajkec in Emona	27.1.2014	5.2.2014	UL ALUO, Ljubljana
Ajkec in Emona	30.6.2014	4.7.2014	UL ALUO, Ljubljana
Stigmarella- izdelovanje modelov za otroke	20.9.2015	20.9.2015	ZVKD galerija Ljubljana
Oblikovalnica / 30 let oblikovanja na ALUO	18.10.2015	18.10.2015	Kongresni trg, Ljubljana

DRUGO	Začetek dogodka	Konec dogodka	Kraj
11. mednarodna konferenca študentov konservatorstva-restavradorstva	24.4.2014	26.4.2014	Zagreb
Konservatorsko-restavratorska transverzala, študentska konferenca	17.4.2014	8.6.2015	Ljubljana
TRIADA, predstavitev umetniških akademij UL	18.6.2014	18.6.2014	Kongresni trg, Ljubljana
Razpis "Po kreativni poti do znanja" : - e-trgovina / Kreativni aluminij d.o.o. - Ponovna uporaba - RR oblikovalski in teh. proces / Center ponovne uporabe d.o.o., SO.P.). - Določitev optimalnega razmerja med mastnimi vezivi, polnili in pigmenti pri izdelavi oljnih barv	1.4.2014	31.8.2014	UL ALUO, Ljubljana
Projekt IDEM KRAS	28.9.2014	6.11.2014	Štanjel
Papilot: Izdelava prototipa izdelka na temo Izdelek - Spominek	15.9.2014	19.12.2014	UL ALUO, Ljubljana
Koledar Portreti znanih tipografov: TYPEFACES 2014/2015	1.10.2014	3.11.2014	UL ALUO, Ljubljana
Opera Vojna in mir, digitalna scenografija	24.10.2014	2.12.2014	Cankarjev dom, Ljubljana
Izdelava kipcev Ledinca in Ledinke	11.11.2014	14.11.2014	Gimnazija Ledina, Ljubljana
Štirje letni časi v baročnem slikarstvu in obnova slike Alegorija zime	25.11.2014	23.12.2014	UL ALUO, Ljubljana
Državna proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, režija	23.12.2015	23.12.2015	Cankarjev dom, Ljubljana

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge), ter ostalih računovodskih informacij (razkritja-skladna z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08).

Predpisana računovodska izkaza ter njihove obvezne priloge so:

1. Bilanca stanja
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Izkaz prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Računovodske informacije-obvezna razkritja, skladno z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njihovo poravnavo oz. razloge neplačila,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so upoštevana sledeča računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, pri čemer se dodatno-v ločenih knjigovodskih evidencah upošteva tudi:
- načelo pripoznavanje poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakona o javnih financah
- Zakona o računovodstvu
- Pravilnikov in podzakonskih aktov obeh navedenih zakonov
- Slovenskih računovodskih standardov
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2014
- ter določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava.

Univerza v Ljubljani Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju: UL ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je razvrščena, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/2003), med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

Skladno z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1, Ur. l. RS št. 117/2006, 33/2009, 85/2009 in 10/2010 z vsemi spremembami ter podzakonskimi predpisi) je UL ALUO davčni zavezanec za obračun ter plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim 5% odbitnim deležem DDV v letu 2014. Skladno z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorijah** ter sestavlja trimesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje, je UL ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb-ZDDPO-1, Ur. l. RS št. 33/06, Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb-ZDDPO-2, Ur. l. RS št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne ter nepridobitne dejavnosti**, upošteva UL ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Ur. l. RS št. 109/07, 68/09 in skladno s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb, na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (neproračunskih) virov, izvaja UL ALUO tudi del dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah ločeno evidentirajo, po vrstah in namenih, skladno z določbami 2. odstavka 15. člena ter 17. člena Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999, 30/2002). Skladno z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/05, 138/06) se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, od izvajanja javne službe**, UL ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.2.1 Bilanca stanja

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva ter obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij, po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev, na dan 31.12.2014.

Bilanca stanja na dan 31.12.2014

Zap. št.	Naziv	2014 v EUR	2013 v EUR	Indeks 14/13 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	929.019	869.016	95,1
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	539.832	275.384	196,0
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	145.346	1.109	13.106,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	24.920	37.341	66,7
14	načrta	335.711	232.913	144,1
17	Druge kratkoročne terjatve	6.807	834	816,2
19	Aktivne časovne razmejitve	27.048	3.187	848,7
C	ZALOGE	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	1.468.851	1.144.400	96,4
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.140.470	1.140.470	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	476.446	321.691	112,2
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	261.606	234.065	111,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	75.319	26.811	124,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	51.802	36.740	103,1
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.304	1.450	158,9
29	Pasivne časovne razmejitve	85.415	22.625	46,5
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	992.405	822.709	91,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	801.870	822.343	97,5
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	190.535	366	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	1.468.851	1.144.400	96,4
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.140.470	1.140.470	100,0

V obvezni prilogi Bilance stanja »*Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*«, so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31.12.2014 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2014

vešiti, brez cenov												
Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3+12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odoženi stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	2.427.624	1.558.608	152.082	0	11.877	11.877	92.079	929.019	0	0
A.	Dolg. odoženi stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	17.983	10.574	17.630				3.318	21.721		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303		
E.	Zgradbe	713	1.660.881	917.647	26.342				48.681	720.895		
F.	Oprema	714	723.457	630.387	108.110		11.877	11.877	40.080	161.100		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odoženi stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

V letu 2014 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 152.082 EUR, od tega:

- 17.630 EUR za nakup licenc;
- 26.342 EUR za obnovo foto studia na lokaciji Dolenjske;
- 108.110 EUR za nakup računalniške opreme (tiskalniki, računalniki) in druge opreme (projektor, kamera, fotoaparati, brusilni stroji, stoli) ter nakup knjig.

V letu 2014 je bil nakup osnovnih sredstev izveden iz sledečih *virov financiranja*:

- iz namenskih denarnih sredstev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) za povečanje vrednosti zgradb v znesku 26.342 EUR ter za nakup računalniške opreme v znesku 13.435 EUR.
- iz lastnih sredstev v višini 112.305 EUR.

Zmanjšanje nabavnih vrednosti ter popravkov vrednosti osnovnih sredstev, je v poslovnih knjigah evidentirano skladno z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih sredstev opreme je bila 11.877 EUR, sedanja vrednost pa je bila enaka nič.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev predstavlja obračunan strošek amortizacije, skladno s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami, Ur.l. RS št. 45/2005, 138/2006, 120/2007, 48/2009 ter 112/2009).

V Bilanci stanja je tako na dan 31.12.2014 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev ter sredstev v upravljanju v višini 929.019 EUR.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v Bilanci stanja, ki so povzeti v spodnji tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 39% in je za dvajset odstotnih točk nižja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 56% in je za dve odstotni točki višja kot leta 2013. Stopnja odpisanosti opreme je 80% in je nižja za 7 odstotnih točk. Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo je v znesku 412.522 EUR, kar predstavlja 50 % glede na vso opremo.

Tabela: Nabavna vrednost že odpisanih sredstev

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	24.334
laboratorijska oprema	1.324
druga oprema	288.285
računalniki	78.367
druga računalniška oprema	-
oprema za promet in zveze	10.820
neopredmetena sredstva	9.392
Skupaj	412.522

- Delež nepremičnin v sredstvih se je glede na predhodno leto znižal za 16 odstotnih točk in predstavlja 51%-ni delež v vseh sredstvih. Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2014 je 11% in je glede na leto 2013 višji za 3 odstotne točke.
- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 88,26 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2013 višja za 264.448 EUR: povečala so se denarna sredstva na računu in terjatve do Univerze v Ljubljani iz naslova izplačil plačnih nesorazmerij v mesecu januarju 2015. Kratkoročne obveznosti pa so se povečale za 154.755 EUR. Obveznosti do dobaviteljev so višje za 48.508 EUR. Ravno tako so višje obveznosti do delavcev in sicer za 27.541 EUR, predvsem zaradi izplačil tretje četrtine plač v mesecu januarju 2015 za plačna nesorazmerja za obdobje od 1.8.2011 do 31.5.2012.
- Delež pasivnih časovnih razmejitev se je povečal za 62.790 EUR zaradi oblikovanja rezervacij iz naslova tržnih projektov, za katera smo že prejeli denarna sredstva, stroški pa bodo nastali v letu 2015.

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih	AOP 003/002	39	59
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	56	54
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	80	87
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	51	67
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	11	8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	88,26	116,82
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	18	7

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev ter sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo Bilance stanja še *kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 539,832 EUR*, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu UL ALUO, v višini 145.346 EUR, ki je enaka izkazanemu stanju IOP obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP), na dan 31.12.2014 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP, z dne 31.12.2014;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 24.920 EUR. Večji del terjatev predstavljajo terjatve do študentov iz naslova šolnin in raznih storitev študentom po veljavnem ceniku UL ALUO in tržnih projektov. Starost terjatev od enega leta do pet let je 12.908 EUR, starost do enega leta

je 8.409 EUR, kar je posledica finančne nesposobnosti študentov oziroma prekinitve študija. Odpisali smo terjatve iz leta 2009 v znesku 4.162,23 EUR. Na podlagi tožb kupcev smo izterjali zapadle terjatve v znesku 1.674,62 EUR. V naslednjem letu bomo odpisali terjatve, ki so zapadle v letu 2010 v skupnem znesku 6.647,28 EUR.

Tabela: Terjatve glede na njihovo starost

zapadlost	znesek v €	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	3.603	storitve po ceniku UL	
do 1 leta	8.409	ALUO, trg storitve po ceniku UL	opomini in tožbe
od 1 do 5 let	12.908	ALUO, trg storitve po ceniku UL	opomini in tožbe
nad 5 let			
Skupaj	24.920		

- kratkoročnih terjatev v znesku 335.711 EUR do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
MIZŠ - skupaj	323.744
- dvanajstina za december 2014	227.799
- tretja četrina plačnih nesorazmerij	91.939
- projekt KUL	3.604
- ARRS - tuja literatura	402
Ostali proračunski uporabniki	11.967
- Gimnazija Ledine	1.920
- UL FKKT	480
- UL Fakulteta za šport	1.000
- UL Fakulteta za pomorstvo in promet	550
- UL Fakulteta za socialno delo	330
- UL Fakulteta za arhitekturo	2.287
- Cankarjev dom	5.400
Skupaj	335.711

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 6.807 EUR, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za refundirane boleznine.
- aktivnih časovnih razmejitev v višini 27.048 EUR, ki predstavljajo odložene obveznosti za zavarovanje opreme in nepremičnin za leto 2015 v znesku 3.320 EUR ter pričakovane prihodke iz naslova internacionalizacije v znesku 18.157 EUR in naslova kakovost Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju KUL) v znesku 5.571 EUR.

V znesku 1.140.470 EUR so med aktivnimi konti izvenbilančne evidence v Bilanci stanja, na dan 31.12.2014, prikazane umetnine.

Do leta 2012 smo pri določitvi vrednosti umetnin upoštevali mnenje revizijske službe Univerze v Ljubljani, da se ob delnem popisu iz leta 2009 ter tudi rednem letnem popisu, na dan 31.12.2012 ugotovljene umetnine, v poslovnih knjigah evidentirajo z vrednostjo 1 EUR, glede na to, da ni ustrezne dokumentacije o ovrednotenju umetnin. Razlog za vpis umetnin v izven knjigovodske evidence je v

tem, da nobeden od pogojev, ki opredeljuje priznavanje osnovnih sredstev v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja ni izpolnjen (»SRS 1.7. Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja prizna, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in b) je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti«).

Umetnine se ne uporabljajo v študijske namene in tudi ne obstaja verodostojna dokumentacija, ki bi bila ustrezna podlaga za ugotovitev njihove resnične in poštene vrednosti za njihov vpis, zato so bile evidentirane v poslovnih knjigah na aktivnih ter pasivnih kontih izven knjigovodske evidence, s posamično vrednostjo 1 EUR.

Dne 14.12.2012 je bil objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. V tretjem členu piše, da moramo neopredmetenim in opredmetenim osnovnim sredstvom, ki so bila vrednotena po en evro, v roku enega leta določiti nabavno vrednost. Člani komisije, ki so jo sestavljali zaposleni na UL ALUO so določili vrednost umetnin v znesku 1.140.470 EUR, kar smo prikazali izvenbilančno.

Pasivno Balance stanja, na dan 31.12.2014, v višini 1.468.851 EUR sestavljajo:

a) *kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 476.446 EUR*, od tega:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 261.606 EUR ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 51.802 EUR (bruto plače, prispevki ter drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2014, izplačani pa 5.1.2015 ter 29.1.2015 - izplačilo tretje četrtine plačnih nesorazmerij);
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 75.319 EUR, katerih roki plačil zapadejo v letu 2015;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 2.304 EUR, ki zapadejo v plačilo v letu 2015;
- pasivne časovne razmejitve v višini 85.415 EUR, katere strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

		v EUR
Zap.št.	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	85.415
1	Programske skupine po pog. z ARRS	
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Projekti Evropske unije	
6	Mednarodni projekti	
7	Sodelovanje z gospodarstvom	58.400
8	Izredni dodiplomski študij	13.662
9	Izredni podiplomski študij	5.200
10	Obštudijska dejavnost študentov	
11	Vzdrževanje	
12	Investicije	
13	Investicijsko vzdrževanje	
14	Založniška dejavnost	
15	Mednarodna mobilnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Namenska sredstva za uvajanje E-izobraž.	
18	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
19	Kotizacije	
20	Pedagoško andragoško izobraževanje	
21	Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	
22	Namenska sredstva od vpisnin	8.153

b) ter *lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 992.405 EUR*, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti v višini 801.870 EUR (v letu 2014 so bila evidentirana povečanja sklada premoženja v višini sredstev MIZŠ za nakup opreme v višini 13.435 EUR in prenova foto studia v znesku 26.342 EUR ter zmanjšanja za obračunano amortizacijo, evidentirano v breme sklada premoženja v višini 59.396 EUR.);
- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 190.535 EUR.

Tako kot na aktivni strani Bilance stanja, so tudi na pasivnih kontih izvenbilančne evidence, na dan 31.12.2014, evidentirane umetnine v višini 1.144.400 EUR.

1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

V *Izkazu prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov* so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat, kot razliko med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2014 je bilo doseženih *3.164.589 EUR celotnih prihodkov*, od tega:

- *prihodkov od prodaje proizvodov in storitev v višini 3.161.600 EUR*, kjer predstavljajo pretežni del zneska nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe, vključena so tudi nakazila ARRS, JAK ter prihodki Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: CMEPIUS) namenjenih za izplačila štipendij tujim študentom, prihodki zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin ter drugih storitev po ceniku UL ALUO za namene izvajanja dodiplomskega ter podiplomskega rednega ter izrednega študija ter prihodki iz naslova raznih projektov na trgu;
- *finančnih prihodkov (EZR obresti na vpogled) v višini 32 EUR* (UL ALUO, kot uvodoma rečeno, spada med določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta za katere velja, da svoja prosta denarna sredstva, ki ostanejo na podračunu, po plačilu vseh obveznosti, nudijo Banki Slovenije, ki preko enotnega zakladniškega računa upravlja s sredstvi (Pravilnik za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega sistema, Ur.l. RS št. 18/2004);
- *prevrednotovalnih ter drugih prihodkov v znesku 2.957 EUR* (obračunana stopnja odbitnega DDV za leto 2014 v znesku 2.224 EUR, zamudne obresti od izterjanih terjatev in zamudnine v knjižnici).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	v EUR	v EUR	Indeks	Struktura 2014 %
		2014	2013		
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.161.600	2.930.386	108	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	32	24	133	0
C	DRUGI PRIHODKI	2.957	14.324	21	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	0	0		0
D	CELOTNI PRIHODKI	3.164.589	2.944.734	107	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT IN STOR.	628.003	451.648	139	21,1
F	STROŠKI DELA	2.281.747	2.454.601	93	76,7
G	AMORTIZACIJA	33.056	10.833	305	1,1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	31.248	27.286	115	1,1
K	FINANČNI ODHODKI	0	0		0
L	DRUGI ODHODKI	0	0		0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	2.974.054	2.944.368	101	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	190.535	366		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	190.535	366		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

V letu 2014 je bilo doseženih **2.974.054 EUR celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 2.281.747 EUR** (kjer so vključena sredstva za plače in nadomestila v višini 1.865.243 EUR, prispevki ter davki iz naslova stroškov dela v višini 272.631 EUR, povračila stroškov za prevoz in prehrano, odpravnine, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 148.873 EUR). V tem znesku je vključeno tudi izplačilo tretje četrtine plač za plačna nesorazmerja v znesku 91.939 EUR, skupaj z zamudnimi obrestmi. Bruto povprečna plača je bila v letu 2014 v višini 2.433,64 EUR ter neto v znesku 1.510,85 EUR.
- **stroški materiala v višini 147.389 EUR** (stroški surovin in študijskega materiala v višini 65.751 EUR, stroški energije v višini 53.558 EUR, strokovna literatura, pisarniški ter potrošni material, material za čiščenje, material za vzdrževanje računalnikov v višini 28.080 EUR);
- **stroški storitev v višini 480.614 EUR** (storitve tekočega ter investicijskega vzdrževanja opreme in znesku 2.669 EUR, najemnine in zakupnine v višini 27.437 EUR, komunalne storitve v višini 8.863 EUR, stroški zavarovanja v višini 5.678 EUR, stroški drugih intelektualnih storitev: svetovalnih, prevajalskih, odvetniških, pogodbenega dela, avtorskih honorarjev, računalniških storitev v višini 204.147 EUR, stroški v zvezi z delom: dnevnice, nočnine, kilometrine ter ostali potni stroški službenih potovanj v višini 33.733 EUR, stroški plačilnega in bančnega prometa v znesku 261 EUR, reprezentanca v znesku 8.476 EUR, stroški študentskih storitev, tiskarske in založniške storitve, oglaševanje, stroški varovanja, telefonske ter poštne storitve, pristojbine in registracije v višini 189.350 EUR);
- **amortizacija v višini 33.056 EUR** (v višini 100% popravka vrednosti nakupa drobnega inventarja za knjige ter nabava opreme iz lastnih sredstev);
- **ostali (drugi) odhodki v znesku 31.248 EUR** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

V letu 2014 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 190.535 EUR.

VIR NASTANKA PRESEŽKA

	EUR
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	190.535
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	190.535
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	
Izredni študij	
Drugo:	-
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	
Skupaj	190.535

Dobiček v višini 190.535 EUR bo ostal nerazporejen. V letu 2015 ga bomo po sklepu Upravnega odbora glede na potrebe postopoma porabili za nakup osnovnih sredstev.

RAZPOREDITEV PRESEŽKA

PRESEŽEK (VEUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
190.535		190.535	

Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2013.

Celotni prihodki so se v letu 2014 povečali za 7%, predvsem zaradi večjih prihodkov s strani Univerze v Ljubljani za izvajanje študijskega procesa in izplačil tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Dobili smo tudi denarna sredstva v znesku 89.546 EUR iz naslova državne pomoči za projekte EU. Na drugi strani so se celotni odhodki povečali za 1%. Najbolj so narasli stroški materiala in storitev in sicer za 39%. V okviru teh stroškov so se povečali stroški študentskih storitev za 56.832 EUR, avtorskih pogodb za 33.870 EUR in stroški materiala za 26.331 EUR. Povečal se je tudi strošek amortizacije za 22.223 EUR, zaradi nabav opreme iz lastnih sredstev. Celotni prihodki na zaposlenega so v letu 2014 višji za 12 % glede na leto 2013, medtem ko so celotni odhodki na zaposlenega višji za 6%. Stroški dela na zaposlenega so nižji za 3%, zaradi nižjega števila zaposlenih pedagoških delavcev. Stroški dela v celotnih odhodkih so za šest odstotnih točk nižji (v pokoj odhajajo profesorji, ki se jih ne nadomesti ali pa se zaposli nove profesorje z nižjo plačo). Stroški dela predstavljajo največji delež v strukturi vseh poslovnih stroškov, to je 77%. Zaradi večjega števila vpisanih študentov so celotni prihodki in odhodki na študenta nižji za 11% oz. 16%. Število vpisanih študentov se je povečalo iz 341 na 412.

Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	49.447	43.951
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	46.470	43.946
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	35.652	36.636
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887* 100	77	83
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		399	330
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	7.931	8.923
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	7.454	8.922
Število vseh študentov brez absolventov		412	341
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	7.681	8.636
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	7.219	8.635
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870* 100	6,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870* 100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	462,46	1,07
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	2.977,11	5,46
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je »*Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti*«, kjer so izkazani prihodki ter odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov ter odhodkov namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2014 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 90.896 EUR prihodkov. Dejansko je bilo teh prihodkov v znesku 58.400 EUR več, ker smo isti znesek prenesli na kratkoročno odložene prihodke, zaradi stroškov, ki bodo nastali v letu 2015. Skladno z razmejevanjem tržne dejavnosti, glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov, je bilo v letu 2014 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 21.333 EUR stroškov materiala in 69.563 EUR stroškov storitev.

Stroškov dela (delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu) iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2014 ni bilo.

Tabala: Prikaz strukture vira sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki EUR	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	24.711	27
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	45.283	50
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	20.902	23
Skupaj:	90.896	100

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov »*Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka*« so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2014, ki se v poslovnih knjigah pripoznavajo skladno z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2014 je bilo skladno z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.153.584 EUR skupnih prihodkov**, od tega:

- 2.913.611 EUR iz sredstev javnih financ (od tega 2.815.495 EUR prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo in 39.777 EUR prejetih sredstev iz državnega proračuna za investicije ter 58.339 prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije);
- 101.177 EUR drugih prihodkov za izvajanje javne službe (zaračunanih storitev dodiplomskega ter podiplomskega rednega ter izrednega študija na podlagi cenika UL ALUO, prejetih obresti ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 138.796 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2014 je bilo skladno z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.016.651 EUR skupnih odhodkov**, od tega:

- 2.921.855 EUR odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 1.975.371 EUR, prispevke delodajalcev za socialno varnost v višini 281.054 EUR, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 562.498 EUR, ter 102.932 EUR investicijskih odhodkov,
- 94.796 EUR odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani prek gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov in javnega sektorja, kar predstavlja 80% prihodkov. Drugi prihodki so bili realizirani iz naslova raznih tečajev in delavnic, 20%.

Kot razlika med prihodki ter odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka je v letu 2014 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 136.933 EUR. Omenjeni presežek prihodkov nad odhodki, izkazanimi po načelu denarnega toka, je prikazan v obvezni prilogi Izkaza prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov »Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov«, kjer je za leto 2014 vpisan kot presežek sredstev na računih.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov »Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov« pa ne vsebuje postavk, ker UL ALUO v letu 2014 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

1.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2014 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in tudi v letu 2015 ne načrtujemo razdelitve iz tega naslova.

1.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

V letu 2014 je bilo, skladno z načelom denarnega toka, iz proračuna RS prejetih **2.913.611 EUR sredstev za izvajanje javne službe**, od tega glede na vir financiranja:

- **MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega študija v višini 2.808.579 EUR** prihodkov, ter 2.921.855 EUR odhodkov, ki se nanašajo na:
 - izdatke za plače in druge stroške dela v višini 1.975.371 EUR, prispevki v višini 281.054 EUR;
 - izdatke za blago in storitve v višini 564.598 EUR. V letu 2014 je bilo izplačil za izvajanje študijske dejavnosti za porabo izobraževalno-raziskovalne dejavnosti (IRD) v znesku 30.452 EUR, od tega je bilo porabljeno za opremo 10.950 EUR in za materialne stroške in storitve v znesku 19.502 EUR. Porabljena sredstva na profesorja so bila lahko od 626,00 EUR do maksimalno 1.210,00 EUR.
- **MIZŠ v višini 39.777 EUR za investicije** za nakup opreme in povečanje vrednosti zgradb.
- **JAK v višini 747 EUR za tujo literaturo.**
- **Nakazilo rektorjevega sklada v višini 6.169 EUR - Svet za umetnost.**
- **Evropska sredstva v višini 58.339 EUR iz naslova internacionalizacije, po kreativni poti, KUL.**

Prihodkov za štipendije iz naslova Cnepius in Erasmus je bilo v višini 6.830 EUR.

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2014.

- **Prihodki** so bili realizirani v višini 3.153.584 EUR in so glede na finančni načrt večji za 10%. S strani MIZŠ iz naslova dvanajstin za plače in storitve iz naslova študijske dejavnosti je bilo nakazanih za 5 % več sredstev, kot je opredeljeno v finančnem načrtu. Ravno tako so večji prihodki za investicije za 37.186 EUR in prihodki iz naslova evropskih projektov: internacionalizacija, po kreativni poti in KUL v znesku 58.339 EUR. Večji so tudi prihodki iz tržnega deleža v znesku 79.796 EUR. Nižji pa so prihodki iz naslova storitev po ceniku UL ALUO v višini 8.623 EUR oz 8%.
- **Realizirani odhodki** so bili glede na finančni načrt višji za 5%. Stroški plač in prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili za 7% nižji kot smo opredelili v finančnem načrtu. Višji pa so stroški materiala in storitev za 54%. V okviru teh stroškov so najbolj narasli stroški za študentske storitve, avtorske pogodbe za pedagoški program, amortizacija in stroški materiala.
- **Presežek prihodkov nad odhodki** v višini 136.933 EUR iz naslova denarnega toka je nastal zaradi povečanih prihodkov za 10%. Na drugi pa so se stroški povečali samo za 5%. V letu 2014 smo imeli tudi povečan obseg prihodkov iz tržnega dela, stroški pa bodo nastali v letu 2015.

1.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2014 ni bilo prejetih sredstev za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatkov blaga in storitev na trgu.

1.6 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2014 po virih sredstev

UL ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. prihodkov, ki jih financira MIZŠ in so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena ter
2. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe, ki jih UL ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL ALUO za študijsko leto 2014/15 (vpisnine, šolnine za izredni ter podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe UL ALUO pridobiva tudi del prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem raznih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z ostalimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov ter odhodkov, je posebej evidentirana v poslovnih knjigah po kriteriju sorazmernega deleža, skladno z določili SRS, Zakona o računovodstvu ter je ločeno prikazana v Izkazu prihodkov ter odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov iz sredstev javnih financ (MIZŠ) in sicer v višini 90% vseh prihodkov. Sledijo prihodki pridobljeni iz tržne dejavnosti v višini 4% vseh prihodkov ter prihodki na podlagi zaračunanih storitev za opravljanje študijske dejavnosti po ceniku UL ALUO v višini 3% in sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU v višini 2%.

Prihodki ustvarjeni na trgu v znesku 138.796 EUR so nastali v glavnem s sodelovanjem gospodarskih družb (Revital, Mercator, Sonce.net) in javnim sektorjem (SNG Opera in Balet, Slovenska filharmonija, Cankarjev dom, članice Univerze v Ljubljani, SAZU, Gimnazija Ledine). Dvajset procentov vseh prihodkov pa smo dobili z organizacijo raznih delavnic in tečajev,

Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	3.073.693	2.883.158	190.535	94	97	97
MIZŠ	2.894.679	2.704.144	190.535	93	92	91
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	746	746	-	100	-	-
Druga ministrstva	6.169	6.169	-	100	0	0
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	89.547	89.547	-	100	3	3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	72.733	72.733	-	100	2	2
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	6.830	6.830	-	100	0	0
Drugi viri	2.989	2.989	-	100	0	0
Trg	90.896	90.896	-	100	3	3
Skupaj:	3.164.589	2.974.054	190.535	94	100	100

Tabela: Struktura virov sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.014.788	2.921.855	92.933	103%	98%	97%
MIZŠ	404	2.846.356	2.755.423	92.933	103%	90%	91%
ARRS, JAPTI, JAK	404	747	747	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	6.169	6.169	0	100%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	58.339	58.339	0	100%	2%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	92.469	92.469	0	100%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	6.830	6.830	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	1.878	1.878	0	100%	0%	0%
Trg	431	138.796	94.796	44.000	146%	4%	3%
SKUPAJ		3.153.584	3.016.651	136.933	105%	100%	100%

1.7 Drugo

V letu 2014 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnjav.

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2014

UL ALUO

v eurih, brez centov				
SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	929.019	869.016
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	35.613	17.983
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.892	10.574
02	NEPREMIČNINE	004	1.712.526	1.686.184
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	966.328	917.647
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	819.690	723.457
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	658.590	630.387
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRA TKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	539.832	275.384
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		87
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	145.346	1.022
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.920	37.341
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	335.711	232.913
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	6.807	834
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	27.048	3.187
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.468.851	1.144.400
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.140.470	1.140.470

OBVEZ. DO VIROV SRED.				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	476.446	321.691
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	261.606	234.065
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	75.319	26.811
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	51.802	36.740
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.304	1.450
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	85.415	22.625
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	992.405	822.709
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	801.870	822.343
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	190.535	366
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.468.851	1.144.400
99	PASIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	061	1.140.470	1.140.470

Kraj in datum:

28.2.2015



Oseba
odgovorna za
sestavljanje

Darija Tratnik

Odgovorna oseba:

izred. prof. Boštjan Botas Kenda

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2014

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL UL ALUO

v eurih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavna vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3+4+5+6-7+8-9	Previdnotenje zaradi okepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druge neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druge opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	2.427.524	1.558.608	162.082	0	11.877	11.877	92.079	829.019	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	17.983	10.574	17.630				3.318	21.721		
C.	Druge neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303		
E.	Zgradbe	713	1.660.881	917.647	26.342				48.681	720.895		
F.	Oprema	714	723.457	630.387	108.110		11.877	11.877	40.080	161.100		
G.	Druge opredm. OS	715								0		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druge neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druge opredm. OS	723								0		

Kraj in datum:

28.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Darja Trtnik

Odgovorna oseba:

red prof. Boštjan Botas Kenda

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POŠOJIL 2014

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL UL ALUO

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložbe oziroma posojila	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanje naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanje naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanje popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanje popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12. 9 = 1+5-7	Znesek popravkov naložb in danih posojil 10 = 4+6-8	Poligonska vr. naložb in danih posojil 11 = 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danih posojil 12
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
2.	Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
3.	Naložbe v delnice v javna podjetja	804										
4.	Naložbe v delnice v tuje	805										
B.	Naložbe v dleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Naložbe v dleže v javna podjetja	807										
2.	Naložbe v dleže v finančne institucije	808										
3.	Naložbe v dleže v javna podjetja	809										
4.	Naložbe v dleže državnih družb, H	810										
5.	Naložbe v dleže državnih družb, H	811										
6.	Naložbe v dleže v tuje	812										
C.	Naložbe v premetasta kovina, draga kmina, umetniška dela in podobno	813										
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Naložbe v premetasta kovina, draga kmina, umetniška dela in podobno	815										
2.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	816										
3.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	817										
4.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	818										
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+833)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dolgoročno dana posojila javnim	821										
2.	Dolgoročno dana posojila javnim	822										
3.	Dolgoročno dana posojila javnim	823										
4.	Dolgoročno dana posojila finančnim	824										
5.	Dolgoročno dana posojila finančnim	825										
6.	Dolgoročno dana posojila drugim	826										
7.	Dolgoročno dana posojila drugim	827										
8.	Dolgoročno dana posojila drugim	828										
B.	Dolgoročno dana posojila z odloženimi vrednostnimi papirji	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dolgoročno dana posojila z odloženimi vrednostnimi papirji	830										
2.	Dolgoročno dana posojila z odloženimi vrednostnimi papirji	831										
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dolgoročno dani depoziti posojilom davčno	833										
2.	Dolgoročno dani depoziti	834										
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Druge dolgoročno dana posojila	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

28.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Darja Trtnik

Odgovorna oseba:

red prof. Boštjan Botas Kenda

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

Univerza v Ljubljani

Članica: UL ALUO

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.161.600	2.930.386
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.161.600	2.930.386
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	32	24
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.957	14.324
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.164.589	2.944.734
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	628.003	451.648
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	147.389	123.788
461	STROŠKI STORITEV	874	480.614	327.860
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.281.747	2.454.601
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.865.243	1.955.940
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	272.631	321.543
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	143.873	177.118
462	G) AMORTIZACIJA	879	33.056	10.833
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	31.248	27.286
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.974.054	2.944.368
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	190.535	366
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	190.535	366
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:

28.2.2015

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Darija Tratnik



Odgovorna oseba:

izred.prof.Boštjan Botas Kenda

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2014

Univerza v Ljubljani

Članica: **UL ALUO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.070.704	90.896
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.070.704	90.896
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	32	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.957	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.073.693	90.896
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	537.107	90.896
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	126.056	21.333
461	STROŠKI STORITEV	674	411.051	69.563
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.281.747	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.865.243	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	272.631	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	143.873	
462	G) AMORTIZACIJA	679	33.056	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	31.248	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683		

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.883.158	90.896
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	190.535	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	190.535	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

28.2.2015

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Darija Tratnik

Odgovorna oseba:

izred. prof. Boštjan Botas Kenda

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 190.535 EUR bo ostal nerazporejen.

RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR				
ČLANICA	PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
UL ALUO	190.535		190.535	
OBRAZLOŽITEV - opravljanje in razvoj dejavnosti / (kakovost, razvoj kadrov ipd.)				
Podatke pripravil:		Odgovorna oseba:		
Darija Tratnik		izred. prof. Boštjan Botas Kenda		

2.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

2.4 Posebni del finančnega poročila

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2014

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

ČLENTEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.916.060	2.860.211	3.153.584	110	108
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.859.293	2.801.211	3.014.788	108	105
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.728.155	2.691.411	2.913.611	108	107
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.709.700	2.691.411	2.855.272	106	105
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.708.328	2.688.820	2.815.495	105	104
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.372	2.591	39.777	1.535	2.899
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	18.455	0	58.339	-	316
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	131.138	109.800	101.177	92	77
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	120.863	109.800	92.469	84	77
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0	-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.685	0	1.878	-	111
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	8.590	0	6.830	-	80
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	58.767	59.000	138.796	235	245
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	56.747	59.000	138.796	235	245
del 7102	Prejete obresti	433	20	0	0	-	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0	-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	-	-

403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	35.380	2.591	102.932	3.973	291
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	28.131	2.591	13.435	519	48
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	45.525	-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	26.342	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	7.249	0	17.630	-	243
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	51.759	58.000	94.796	163	183
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	-	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	-	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	51.759	58.000	94.796	163	183
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	5.008	0	136.933	-	2.734
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	21.625	0	0	-

Kraj in datum:
Ljubljana, 28.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Darija Tratnik



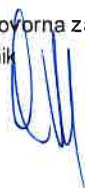
Odgovorna oseba:
izred. prof. Boštjan Botas Kenda

KAZALCI POSLOVANJA

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	0	-22.625	92.933
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	99	103
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	5.008	1.000	44.000
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	110	102	146
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	98	96
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	2	4
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-149.593	-132.425	-66.583
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	98	97
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	3
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	15
Prihodki za investicije skupaj	EUR	1.372	2.591	39.777
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-34.008	0	-63.155
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	66	66	64
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	43.323	42.443	47.106
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	43.323	42.785	45.654
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	36.360	37.212	35.257
*Število vseh študentov brez absolventov	število	341	341	412
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	341	341	412
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	330	330	399
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	8.385	8.215	7.317
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	8.385	8.281	7.092
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	7.037	7.202	5.477
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.244	1.071	1.365
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	8.207	8.148	7.056

Kraj in datum:
Ljubljana, 28.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Darija Tratnik




Odgovorna oseba:
izred. prof. Boštjan Botas Kenda



1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (512 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VII1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VII2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

Kraj in datum:
Ljubljana, 28.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Darija Tratnik



Odgovorna oseba:
izred. prof. Boštjan Botas Kenda

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

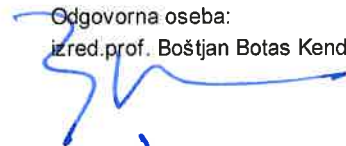
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (551+589)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	5.008	0	136.933	-	2.734
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	21.625	0	0	-

Kraj in datum:
Ljubljana, 28.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Darija Tratnik




Odgovorna oseba:
izred. prof. Boštjan Botas Kenda



2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2014

2.1. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.014.788	2.921.855	92.933	103%	96%	97%
MIZŠ	404	2.848.356	2.755.423	92.933	103%	90%	91%
ARRS, JAPTI, JAK	404	747	747	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	6.169	6.169	0	100%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0		0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	58.339	58.339	0	100%	2%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	92.469	92.469	0	100%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	6.830	6.830	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+416+422 do 428+430	1.878	1.878	0	100%	0%	0%
Trg	431	138.796	94.796	44.000	146%	4%	3%
SKUPAJ		3.153.584	3.016.651	136.933	105%	100%	100%

2.2. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	62.500	45%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	48.232	35%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	28.064	20%
SKUPAJ	138.796	100%

2.3. STRUKTURA ODHODKOV ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI PO VRSTAH

Namen	REBALANS FN 2014		REALIZACIJA 2014		Indeks Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014
	v EUR	Struktura	v EUR	Struktura	
Pedagoška dejavnost	1.992.747	74	2.001.495	74	100
Znanstvenoraziskovalna in umetniška dejavnost, povezana s pedagoško dejavnostjo	0	0	0	0	-
Strokovna dejavnost, povezana s pedagoško dejavnostjo	0	0	0	0	-
Knjižničarska dejavnost	103.000	4	103.613	4	101
Informacijska dejavnost	8.073	0	12.919	0	160
Organizacijska in upravna dejavnost	585.000	22	586.768	22	100
Druga infrastrukturna dejavnost	0	0	0	0	-
TSF-Z	2.688.820	100	2.704.795	100	101

2.4. OPREMA

[illegible]

Kraj in datum:
Ljubljana, 28.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
 Darija Tratnik

Odgovorna oseba:
izred.prof.Boštjan Botas Kenda

2.5. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovna razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, koncesije (samo rektorat)	kontrola:
	136.933								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		92.933							0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE									0
PROGRAMI 3. STOPNJE									0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)									0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV			-98			98			0
RAZVOJNE NALOGE									0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in Rektorat)									0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST									0
DRUGO - DEJAVNOST JB		98							0
TRŽNA DEJAVNOST		44.000							0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE									0

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Darija Tratnik



Odgovorna oseba:
izred. prof. Boštjan Botas Kenda