

Kako opraviti Erasmus+ študijsko izmenjavo v korakih ALUO

Ključni dokumenti: [Pravilnik o mednarodni izmenjavi](#) in [Razpis Erasmus+](#)

	ALUO (Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje ter predstojniki oddelkov) / študent	Služba za mednarodno sodelovanje UL	Tuja institucija / študent	Časovni okvir
	ALUO: Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje ALUO, Jasmina Zajc, T: +386 1 421 2502, e-pošta: jasmina.zajc@aluo.uni-lj.si	UL: Služba za mednarodno sodelovanje UL, Erika Bolčina, T: +386 1 2418 571 e-pošta: erika.bolcina@uni-lj.si	Študent sam poišče kontaktno osebo iz mednarodne pisarne tuje institucije, če se mu ta ne javi sama	
1. PRIJAVA NA RAZPIS				
	ALUO organizira Erasmus+ informativni dan			december
	ALUO na spletni strani in v VIS-u objavi razpisne pogoje ter seznam ponujenih institucij za izmenjavo v naslednjem študijskem letu		Študent pregleda spletne strani željenih institucij in preveri ustreznost ponujenih študijskih programov	Razpis: december
	Študent v referat odda - Prijavnico z navedenimi 3 željami - Motivacijsko pismo v angleškem jeziku			januar
2. PRED IZMENJAVO (urejanje vse dokumentacije za začetek izmenjave)				
	- Študent izpolni Learning agreement (Before Mobility) in ga uskladi s predstojnikom oddelka, ki ga tudi podpiše - Sporazum nato pošlje še v Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje ALUO <i>! Študent, ki ga zavrne tuja institucija ali pa izmenjavo odpove na lastno željo, to obvezno sporoči po elektronski pošti v Referat za mednarodno sodelovanje ALUO.</i> <i>! Študent, ki želi naknadno zamenjati semester izmenjave, mora najprej pridobiti soglasje s strani predstojnika oddelka ter tuje institucije, nato pa namero javiti še v Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje na ALUO.</i>	Študent prejme navodila glede prijave za Erasmus+ štipendije s strani UL	Tuja institucija pošlje navodila za prijavo <i>* Potreben je proaktiven pristop študenta, ki sam kontaktira tujo institucijo ter jo prosi za nadaljnja navodila. Navadno je potrebno poslati Prijavnico, Learning agreement ter Portfolio</i>	Maj za izmenjavo v 1. semestru ter november za izmenjavo v 2. semestru
		Študent pripravi ustrezno dokumentacijo (Potrdilo o vpisu, Learning agreement ipd.) za Spletno prijavo za štipendijo		Junij / november
		Študent po navodilih UL opravi Spletni test tujega jezika		Junij / november
	Študent se v času vpisov na ALUO vpiše v višji letnik na enak način kot ostali študentje, ki ne gredo na izmenjavo <i>! Študent, ki se ne uspe vpisati v višji letnik študijskega leta, ko je predvidel izmenjavo, le te ne more opravljati. Izjemoma je izmenjava možna za študente, ki se ponovno vpišejo v isti letnik, a le po predhodnem soglasju predstojnika oddelka.</i>			September
3. MED IZMENJAVO (študij na tuji instituciji ter urejanje dokumentacije o morebitnih spremembah predmetov)				
	Študent uredi morebitne spremembe nabora predmetov. Po pogovoru s predstojnikom oddelka izpolni spremembo Learning agreementa (During Mobility) ter ga preko referata ALUO pošlje v podpis	Študent na UL po elektronski pošti pošlje potrjen prvi del obrazca Confirmation of Erasmus+ student Mobility		Prva dva tedna semestra v tujini
			Študent upošteva roke in navodila ter sledi študijskemu procesu tuje institucije	Semestrsko obdobje tuje institucije
	<i>! Študent, ki bi želel podaljšati izmenjavo iz enega semestra na celo leto, mora najprej pridobiti soglasje s strani predstojnika oddelka ter tuje institucije, nato pa namero javiti še v Referat. Študenti niso upravičeni do štipendije za podaljšano obdobje.</i>		Študent pridobi Potrdilo o opravljenih izpitih , oziroma preveri kdaj in komu se bo potrdilo poslalo po pošti	Ob zaključku izmenjave
4. PO IZMENJAVI (urejanje dokumentacije za zaključek priznavanja izmenjave ter upravičenosti do štipendije)				
	Študent v referat dostavi naslednje dokumente: - Potrdilo o opravljenih izpitih iz tujine - Kopijo obrazca Confirmation of Erasmus+ student Mobility - Izpolnjen zadnji del Learning agreementa (After Mobility) - Izpolni Vprašalnik ALUO	- Vsa potrdila, ki jih študent odda v referat, naloži tudi na spletni obrazec UL - Izpolni Vprašalnik - Ponovno opravi Spletni test tujega jezika		V prvem mesecu po prihodu iz izmenjave, najkasneje do 30. 9. tekočega študijskega leta
5. ŠTUDENT PREDSTAVI SVOJO IZKUŠNJO				
	Študent predstavi svojo izkušnjo o izmenjavi študentom ter zaposlenim na ALUO			April / maj