

Univerza v Ljubljani
Akademija *za likovno umetnost*
in oblikovanje



Akademija za likovno umetnost in oblikovanje

LETNO POROČILO 2013

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

Krajše ime zavoda: UL ALUO

Ulica: Erjavčeva cesta 23

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 421 25 00

Številka faksa: 01 251 90 71

Matična številka: 1626906

Identifikacijska številka: SI36546151

Transakcijski podračun: SI56 01100 6030706925

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA AKADEMIJE ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE	5
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2012 s samoevalvacijo	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost.....	6
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov.....	6
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	9
3.1.1.3	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	10
3.1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	11
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	13
3.1.3	Umetniška dejavnost	15
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze.....	16
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	16
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	17
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost.....	17
3.1.6	Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja	18
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti.....	18
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	18
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost	20
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	20
3.1.7.2	Informacijski sistem	20
3.1.7.3	Kadrovski razvoj	21
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	23
4.	STATISTIČNI PODATKI UL ALUO (realizacija 2013)	25
5.	PRILOGE	27
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	27
5.2	Oddelki Akademije za likovno umetnost in oblikovanje	27
5.3	Predstavitev UL ALUO	27
5.4	Umetniška, raziskovalna dejavnost UL ALUO za študijsko leto 2012/2013	28
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2013	32

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani za leto 2013 (v nadaljevanju: UL ALUO).

Univerza v Ljubljani je na 31. seji Senata UL (dne 23. 10. 2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012–2020.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2013 je pripravljeno skladno s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter skladno s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2013, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA AKADEMIJE ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

Poslanstvo

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje je bila ustanovljena z namenom, da bi tudi v našem nacionalnem prostoru vzpostavili izobraževanje na področju likovne umetnosti na visokošolski ravni. V času od svojega nastanka se je razvijala in širila, tako da danes izobražuje študente na področjih likovne umetnosti, oblikovanja in konservatorstva – restavratorstva. Svoje poslanstvo izvaja z naslednjimi dejavnostmi:

- izvajanje univerzitetnih študijskih programov prve stopnje za temeljne umetniške poklice s področij slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij in konservatorstva – restavratorstva;
- izvajanje magistrskih študijskih programov druge stopnje za temeljne umetniške poklice s področij slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij in konservatorstva – restavratorstva;
- izvajanje aktivne umetniške in oblikovalske dejavnosti na področjih slikarstva, kiparstva, industrijskega in unikatnega oblikovanja, oblikovanja vizualnih komunikacij ter konservatorstva – restavratorstva doma in v tujini;
- izvajanje raziskovalne in založniške dejavnosti na področjih likovnih, restavratorskih in oblikovalskih ved.

V danih prostorskih in materialnih okvirih se akademija opira na preizkušene in premišljene celostne metode poučevanja in raziskovanja, katerih poglobitni cilj je kakovostno in na mednarodno primerljiv način vzpostavljati okvir lastne dejavnosti.

Vizija

V današnjem času lahko umetnost in kultura prek spodbujanja kreativnosti in iskanja inovativnih rešitev veliko prispevata k splošnemu razvoju družbe. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje se zato posebej trudi oblikovati sodobne in kakovostne študijske programe, ki bodo vodili k izpeljavi naslednjih ciljev:

- ohranitev vodilne vloge na področju izobraževanja in raziskovanja likovne umetnosti, oblikovanja in restavratorstva v Sloveniji;
- pospeševanje mednarodnega sodelovanja;
- vzpostavitev tretjestopenjskega študija na področju umetnosti;
- stalno vzdrževanje kompetitivnega polja raziskovanja in napredka na področjih, ki se poučujejo na akademiji;
- povečevanje sodelovanja s preostalimi področji poučevanja in raziskovanja na univerzi in širše;
- z novogradnjo treh akademij Univerze v Ljubljani dati novo razsežnost sodelovanju med različnimi umetniškimi področji.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2012 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

V letu 2012 smo realizirali večino ukrepov, ki smo si jih zastavili (v točki 3.1.8). Glede na manjše število dijakov in tistih, ki opravljajo preizkus nadarjenosti na UL ALUO, sledimo ciljem UL z zmanjševanjem števila vpisanih študentov. Realizacija bo vidna v študijskem letu 2014/2015. Prav tako stremimo k evalvaciji poteka študijskih programov na prvi stopnji (v letu 2012/2013 je končala študij druga generacija študentov prve stopnje), predvsem s ciljem sledenja učnih izidov in kompetenc študentov, pridobljenih po koncu študija. Evalvacije študijskih programov izvajamo na več ravneh: študentske ankete, dodatne ankete oddelkov, semestrski obhodi, oddelčni sestanki v okviru komisije za samoevalvacijo in tudi kolegiji dekana. Študentje imajo možnost v okviru splošne izbirnosti izbrati predmete drugih fakultet in akademij. Z namenom boljšega vključevanja je podpisan tudi dogovor o ponudbi izbirnih predmetov med AG, AGRFT in UL ALUO.

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

V štud. letu 2012/2013 smo izvajali vse akreditirane in razpisane univerzitetne študijske programe prve stopnje. Glede na kazalnike vpisa in interesa za posamezne smeri smo izvedli spremembe študijskega programa Slikarstvo. Preoblikovani program (združevanje smeri Grafika in Slikarstvo) bomo razpisali v študijskem letu 2014/2015. Večina programov prve stopnje je bila deležna sprememb s ciljem posodabljanja učnih načrtov ter spremljanja in odzivanja na ugotovljene izide dela. Pri tem smo v postopkih odprave napak pri pripravi vlog uspešno sodelovali s pristojnimi strokovnimi službami UL.

V letu 2013 smo sodelovali na *Predstavitvi študijskih programov UL svetovalnim delavkam in delavcem srednjih šol* in nadaljevali informativne obiske na srednjih šolah. Prav tako smo študijske programe predstavili na Informativi 2013 (GR Ljubljana) in na informativnih dnevih. Informiranje izboljšujemo z vabljenjem dijakov na semestrsko razstavo.

V štud. letu 2012/2013 zaznavamo 98-odstotno prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, iz 2. v 3. letnik pa 94-odstotno prehodnost, kar kaže na veliko motiviranost študentov in profesorjev k usmerjanju v zaključek študija. Zaostreni pogoji za vpis se kažejo tudi kot dober mehanizem za doseganje cilja na tem področju.

Skoraj 80 % študentov se je ob koncu študijskega leta vpisalo v dodatno leto, kar potrjuje, da se večina odloča za podaljšanja statusa študenta glede na aktualne gospodarske razmere in z namenom študijskih izmenjav.

Z analizo stanja izbirnih predmetov na UL ALUO smo določili maksimalno število študentov predvsem na predmete, ki se izvajajo v ateljejih; obstoječa prostorska stiska močno otežuje izvajanje v večjem številu. Hkrati študente spodbujamo k zavedanju o možnostih splošne izbirnosti v okviru študijskih programov znotraj UL ALUO in zunaj.

**AKREDITIRANI
ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1.
STOPNJE**

SLIKARSTVO
Smer Slikarstvo
Smer Video in novi mediji
Smer Grafika
KIPARSTVO
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ
Smer Grafično oblikovanje
Smer Fotografija
Smer Interaktivno oblikovanje
Smer Ilustracija
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE
Smer Industrijsko oblikovanje
Smer Unikatno oblikovanje
SKUPAJ

RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
X	X	85 + 10	84 %	3
X	X			
X	X			
X	X			
X	X	19 + 6	100 %	1
X	X	27 + 9	100 %	0
X	X	98 + 17	100 %	2
X	X			
X	X			
X	X			
X	X			
X	X	86 + 15	95 %	0
X	X			
X	X			
		315 + 57		6

DIPLOMANTI 2013

1. 1. stopnja
2. stari dodiplomski št. p.

ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
73		3,3 leta
57	2	6,9 leta

PREHODNOST MED LETNIKI

Delež ponavljavcev

V 2. LETNIK	V 3. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
1,72 %	5,71 %	2,35 %

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodabljanje učnih enot/predmetov programov	Prilagajanje razvoju stroke in učnemu procesu
Preoblikovanje določenih štud. programov	Povečanje zanimanja za program, manj razpršenosti znotraj programov, osredotočanja na kompetence diplomanta (štud. program Slikarstvo, smer IO)
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premalo poudarka na povezovanju med predmeti znotraj programov	Izboljšati sistem spremljanja, načrtovanja in izvedbe na ravni semestrskih obhodov
Preverjanje pridobljenih predmetno-specifičnih kompetenc in splošnih kompetenc	Pregledati skupno delovanje vseh predmetov glede na njihov pomen in vsebino za zaželeni profil znanja in izkušenj študentov

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Akreditirani študijski programi druge stopnje so se prvič in ne na vseh oddelkih razpisali v študijskem letu 2012/2013: *Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del*. Glede na število prijav na posamezen program oz. smer se je v štud. letu 2012/2013 izvajal samo študijski program Slikarstvo s smerema Slikarstvo ter Video in Novi mediji. Zaradi majhnega števila študentov, ki jih sprejme UL ALUO na programe/smeri in z omejitvijo minimalnega števila vpisanih študentov se srečujemo z možnostjo neizvajanja določenih programov/smeri, kar ovira razvoj vsebin in stroke. Spremljamo profil vpisanih študentov na drugo stopnjo (pretežno diplomanti UL ALUO) in odpiramo možnosti za razpravo o vpeljavi enotnega petletnega študijskega programa.

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	25	47 : 25	/
Smer Slikarstvo	x	x	20	20 : 20	/
Smer Video in Novi mediji	x	x	5	10 : 5	/
Smer Grafika	x				
KIPARSTVO	X				
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X				
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ					
Smer Grafično oblikovanje					
Smer Fotografija					
Smer Interaktivno oblikovanje					
Smer Ilustracija					
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE					
Smer Industrijsko oblikovanje					
Smer Unikatno oblikovanje					
SKUPAJ	3	1			

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK		ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
	/		/

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vključevanje v delavnice, tečaje in v druge umetniške projekte	Poglabljanje štud. vsebin, neposreden stik študenta z umetniškimi in raziskovalnimi praksami
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Smeri znotraj nekaterih študijskih programov ne zadovoljijo minimalnemu številu vpisa, kar ne daje možnosti razvoja načrtovane smeri	Spremljanje kazalnikov vpisa in interesa študentov, preoblikovanje strukture programa na 1. stopnji, odpreti možnost vpisa z manjšim številom študentov na podlagi kazalnikov vpisa
Preverjanje pridobljenih predmetno-specifičnih kompetenc in splošnih kompetenc	Pregledati skupno delovanje vseh predmetov glede na njihov pomen in vsebino za zaželeni profil znanja in izkušenj študentov

3.1.1.3 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

Z dokončevanjem študija po prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih ne zaznavamo večjih težav. Študentje, ki niso do konca opravili obveznosti dodiplomskega programa, imajo možnost te obveznosti opraviti na podlagi predpisanih vsebin in konzultacij pri nosilcih strokovnih vsebin. K zaključku študija smo pozvali vse zainteresirane prek obvestila na spletni strani UL ALUO.

DIPLOMANTI

MAGISTERIJ UMETNOSTI DOKTORAT ZNANOSTI

ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
18	8	71 mesecev
1	/	160 mesecev

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: PREJŠNJI DODIPLOMSKI IN PODIPLOMSKI ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Obveščanje kandidatov o rokih za dokončanje študija oz. diplomiranju	Skrb za čim večje število diplomantov na dodiplomskem in podiplomskem študiju
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
/	/

3.1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Z aktualnim ciljem internacionalizacije visokega šolstva se UL ALUO aktivno odziva na primerne razpise ministrstva. Tako smo pridobili sredstva za vključitev sedmih tujih strokovnjakov v obdobju 2012–2013. Kot dopolnilno dejavnost in popestritev programov vključujemo študente v različne delavnice, domače in mednarodne natečaje ter v strokovne ekskurzije (Priloga 5.4 Umetniška, raziskovalna dejavnost UL ALUO 2012/2013).

UL ALUO je vključen v aktivne programe mobilnosti z namenom izmenjave študentov, izmenjave učiteljev, širjenja povezav z ustanovami ter možnostmi za vključevanje študentov in pedagogov v različne oblike sodelovanja v okviru programov VŽU Erasmus, Erasmus Mundus in dvostranske pogodbe z ustanovo The Faculty of Administration, Marketing and Design of the Fundacion Universitaria del Area Andina Pereira Branch, Kolumbija.

ULALUO ima v okviru programa VŽU Erasmus podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in pedagogov s 46 ustanovami. Glede na odstotek vpisanih študentov, ki opravijo izmenjavo, smo na 1. mestu med članicami ljubljanske univerze. Tudi glede na realno število izvedenih mobilnosti smo v vrhu.

V letu 2012/2013 je bilo število študentov UL ALUO, ki so opravili izmenjavo v tujini, v primerjavi z lanskim letom za 39 % manjše. Število tujih študentov, ki so opravili izmenjavo na UL ALUO, pa je bilo 45 % večje. Vzrok za manjše število izvedenih mobilnosti študentov UL ALUO v študijskem letu 2012/2013 je predvsem sovpadanje zadnjih letnikov dodiplomskih programov (4. letniki starih univerzitetnih dodiplomskih programov in 3. letniki novih bolonjskih programov) v prejšnjem študijskem letu (2011/2012), kar je vplivalo na izjemno povečanje števila mobilnosti v letu 2011/2012.

Študijsko leto 2012/2013	Študenti, pedagogi ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	1	0
Število študentov na izmenjavi	Erasmus: 24 CEEPUS: *	Erasmus: 29 CEEPUS: *
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	5	

*Izmenjave CEEPUS lani niso delovale, ker je bila mreža ustavljena. V okviru tega programa kot FM (free-mover) je izvedlo izmenjavo na ALUO 5 tujih študentov.

Informativni zbornik za tuje študente s kratkim opisom programov in predmetnikov s številom kreditnih točk je zastarel – v pripravi je nov, posodobljen zbornik, ki bo natisnjen v letu 2014. Na spletni strani UL ALUO deluje stran v angleškem jeziku samo v omejenem obsegu. Objavljeni so samo zborniki magistrskih študijskih programov 2. stopnje, tako da tuji študentje nimajo neposrednega dostopa do informacij o programih, predmetnikih in o kreditnih točkah za programe 1. stopnje ter drugih informacij o UL ALUO. V načrtu je dokončanje zbornikov v angleškem jeziku za programe 1. stopnje.

Na UL ALUO se noben predmet ne izvaja v angleškem jeziku, zato si tuji študentje izbirajo predvsem praktične (ateljejske in seminarske) predmete, pri katerih so mogoči individualno delo in konzultacije v angleškem jeziku. Pri predmetih, pri katerih je prisotno večje število tujih študentov, nekateri pedagogi (predvsem na smeri IO in smereh programa OVK) izvajajo predavanja v angleškem jeziku. Težava je pogosto slabo znanje angleškega jezika pri tujih študentih. Čeprav je celotna Univerza v Ljubljani uvedla zahtevo po dokazilu znanja angleškega jezika, raven znanja pogosto ne zadošča za nemoten študijski proces.

Tuji študentje so pri izboru predmetov na UL ALUO deležni konzultacij pedagogov in mednarodne pisarne UL ALUO. Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti načelna ni težav, če študentje pravočasno izpolnijo in predložijo vse predpisane dokumente. Predmete, za katere bi želeli, da se jim

po vrnitvi z izmenjave priznajo, izberejo že pred odhodom na izmenjavo; oddelki izbor pregledajo in potrdijo.

Gostujoči predavatelji predavajo v angleščini.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Udeležba študentov na mednarodnih razstavah	Pridobivanje izkušenj, znanj
Izvedba strokovnih ekskurzij na razstave/sejme v tujini	Spremljanje razvoja stroke
Pridobivanje sredstev za izvedbo gostovanj tujih umetnikov in strokovnjakov s prijavi na aktualne razpise ministrstev	Izmenjava dobrih praks, povezovanje in razvijanje študijskih vsebin
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Velika prostorska stiska in podhranjenost v opremi, ki vplivata na manjši pretok študentov iz tujine	Dolgoročni ukrepi s ciljem premika znotraj strategije UL na tem področju
Informiranje v tujem jeziku	Dokončanje izdelave predstavitvenih zbornikov

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Raziskovanje pedagoškega dela z raziskovalnim delom je prepleteno na vseh oddelkih. Kot dobro prakso poudarjamo prostovoljni seminar *Storitvenega in informacijskega oblikovanja*. Seminar je bil del projekta *Oblikovanje agende ali kako se izogniti reševanju problemov, ki to niso/Designing an Agenda, or, How to Avoid Solving Problems That Aren't*, produkcija: Pekinpah in RRALUR, oktober 2012– (se nadaljuje), izpeljan na oddelkih IO/UO in OVK (iniciirali, koncipirali in soorganizirali sta ga dr. Barbara Predan in dr. Petra Černe Oven. Vključeval je celoletni prostovoljni študentski seminar, mednarodni simpozij na temo storitvenega in informacijskega oblikovanja v Mestni hiši, mednarodno delavnico, razstavo konceptov v Mestni hiši in Bruslju, v drugi fazi pa realizacijo nekaterih konceptov projektov oz. njihovo nadgradnjo v pilotne projekte. Na začetku je sodelovalo 25 študentov, potem so nekateri odpadli, dodatno pa je na mednarodnem seminarju in delavnicah v aprilu 2013 v Mestni hiši poleg mednarodnih udeležencev sodelovalo še nekaj absolventov in alumnov UL ALUO, tako da je bila končna številka 19.

Večletni raziskovalni program *Gledališke in medumetnostne raziskave*, ki se je končal leta 2012, je bil leta 2013 sprejet v novo obdobje večletnega financiranja in je v letu 2013 s ciljem interdisciplinarnosti povezal UL AGRFT, kjer program vodijo, z UL ALUO, UL AG in UL FDV. Z naše strani je bila vanj vključena prof. dr. Nadja Zgonik. Prav tako je bil sprejet v novo obdobje financiranja večletni raziskovalni program *Raziskave kulturnih formacij*, ki ga vodi prof. dr. Jure Mikuž, profesor na UL ALUO, izvaja pa ga ISH. Končan je bil tudi večletni raziskovalni projekt *Leksikon likovne teorije* (82,5 a. p. + 286 slik. prilog), ki ga je v okviru RI ALUO vodil prof. dr. Jožef Muhovič (leksikon bo izšel jeseni 2014 pri Slovenski matici v Ljubljani).

V letu 2013 nismo uspeli izpeljati postopkov za akreditacijo magistrskega študijskega programa druge stopnje Teorija likovnih umetnosti. Program je sestavljen iz dveh modulov – Umetnostne teorije in Likovne teorije, ki se bo v obliki medinstitucionalnega povezovanja z drugimi članicami UL razvil v tretjestopenjski znanstveni študij. Tretja stopnja na področju umetnosti se na ravni univerze institucionalno pripravlja. Tudi z namenom priprave (in podpore) je UL ALUO sodeloval v triletnem projektu SHARE (2010–2013) ELIA-e na temo razvoja in primerjav tretjestopenjskega študija umetnosti v Evropi.

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev senatne komisije za tretjestopenjski študij na področju umetnosti, izvedba pravil in razmerij znotraj po področjih (UL)	Tretja stopnja na področju umetnosti se na ravni univerze institucionalno pripravlja
Sodelovanje v triletnem projektu SHARE (2010–2013) ELIA-e	Namen priprave in podpore tretjestopenjskega študija na ALUO
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
ALUO ima vzpostavljen analitičen uvid v tretjestopenjski študij v EU in svetu, preambulo in osnutek pravil, potrebna pa je izpeljava programskih vsebin.	Izvedba potrebnih aktivnosti znotraj Komisije za znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost.
Program 2. stopnje Teorija likovnih umetnosti je bil v letu 2013 pripravljen za prvo obravnavo na KMŠ, ki je bila napovedana za jan. 2014. Akreditacija programa je pogoj za vzpostavitev študija na 3. stopnji.	Izvedba vseh potrebnih aktivnosti na ravni programa in pripravljavcev

3.1.3 Umetniška dejavnost

UL ALUO je kontinuirano nadgrajeval kakovostno umetniško aktivnost študentov. V okviru študijske dejavnosti je sodeloval na različnih razstavnih projektih (domačih in mednarodnih). Gre za sodelovanja in izmenjave na strokovnoizobraževalni ravni, razstave študentskih del ali diplom, javne izvedbe ter za predstavitev delavnic, seminarjev in projektov. Tudi v letu 2013 ohranjamo kontinuiteto dela in gradimo na kakovosti. Seznam prilagamo v prilogi 5.4 Umetniška, raziskovalna dejavnost UL ALUO 2012/2013 (podatki niso popolni). S temi aktivnostmi spodbujamo študente k spoznavanju kulturnega in raziskovalnega okolja. V letu 2013 je bilo tako izvedenih 19 razstav v domačem okolju in 8 razstav v mednarodnem okolju. Kot dobra praksa se je izkazalo populariziranje umetniške zbirke Galerije UL ALUO z vključevanjem del na razstave, kar vpliva na širjenje zavesti o vključenosti likovne umetnosti v splošno kulturno formacijo posameznika.

V podpori delovanja in predstavljanja treh umetniških akademij se je tudi letos zvrstil dogodek Triada, ki se je odvijal junija 2013 kot celodnevni prikaz vseh dejavnosti oz. strok akademij na Kongresnem trgu v Ljubljani.

Na področju vključevanja v delo strokovnih svetov javnih zavodov, komisij in društev – domačih in tujih – UL ALUO s predstavniki aktivno sodeluje.

Prav tako poteka sodelovanje z UL pri organiziranju in izvedbi razstav (razstava Draga Tršarja, zaslužnega prof., v Galeriji UL, postavitev spomenika prvemu rektorju AUU Božidarju Jakcu pred rektoratom).

UMETNIŠKA DEJAVNOST	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezovanje treh umetniških akademij v projektu Triada	Kontinuiteta dogodka, sodelovanje med akademijami
Ohranjanje števila umetniških razstav in delavnic v primerjavi s preteklimi leti	Načrtovanje dogodkov s ciljem razvijanja in vpeljave kontinuitete
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zmanjšana možnost sofinanciranja razstavne dejavnosti prek države	Ukinitve letnih razpisov ministrstva za umetniško-razstavno dejavnost je vplivala/vpliva na okrnjeno razstavno dejavnost. Intenzivnejše povezovanje z obstoječimi ustanovami, s katerimi ALUO že sodeluje.

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze

Študenti UL ALUO se vključujejo v aktivnosti KC, o katerih jih obveščamo prek spletnega informacijskega sistema in spletne strani UL ALUO. Kot del vseživljenjskega učenja je pomembno omeniti tudi aktivnosti v okviru projekta KUL UL, v katere so se vključili tudi pedagogi in strokovno osebje UL ALUO.

V možnosti neposredne povezave z gospodarstvom so oddelki glede na stroko različno vključeni. Kot dobra praksa sta npr. projekta *Gorenje* ter *Povezujemo oblikovanje in industrijo* v okviru Oddelka za industrijsko in unikatno oblikovanje. V dogovoru pa je tudi povezovanje s kulturnimi ustanovami (Opera, Akademija za glasbo, Slovenska filharmonija, Inštitut za etiko, Center za arhitekturo ...).

PRENOS IN UPORABA ZNANJA – TRETJA DIMENZIJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Študentje se vključujejo v aktivnosti KC UL	Pridobivanje informacij s področja zaposljivosti/zaposlitve
Vključevanje pedagogov v izobraževalne delavnice v okviru projekta KUL (UL)	Dopolnitev strokovnega znanja z drugimi kompetencami na področju organizacije, didaktike ...
Objavljanje aktivnosti Kariernega centra na spletni strani ALUO in prek informacijskega sistema	Ažurno informiranje o aktivnostih Kariernega centra UL
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Ni predstavitve alumnov	Izvedba s prenovo oz. Komunikacijsko strategijo spletne strani ALUO

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Začrtanje razvoja komunikacijske strategije ALUO	Grajenje na prepoznavnosti ALUO, pojavnosti in odpravljanju pomanjkljivosti
Izvedba delavnice v okviru komunikacijske strategije ALUO	Vključevanje različnih skupin zaposlenih na ALUO s ciljem povezovanja in dviga pripadnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje organiziranja neformalnih srečanj, nagrajevanj	Prenos pobud med zaposlene na ALUO, izvedba manjših neformalnih srečanj

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

ŠS ima svoje predstavnike v komisijah in senatu. Študente skušamo prek ŠS UL ALUO vključevati v aktivnosti na UL ALUO. Z namenom povečanja aktivnosti smo študente pozvali k večji udeležbi na Informativi 2014 in informativnih dnevih. Iz izsledkov anket je razvidno, da so študentje povprečno zadovoljni s pomočjo med študijem in svetovanjem oz. tutorstvom. Zaradi majhnega števila študentov in individualnega pristopa študentje ne izražajo potreb po vpeljavi tutorstva. Način obveščanja skušamo izboljšati prek spletne strani in s hitrim reševanjem sprotnih težav.

OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vključevanje ŠS ALUO v popestritve dogodkov na ALUO (informativni dnevi)	Popestritev dogodka, dvig pripadnosti študentov
Podaljšanje termina semestrsk razstave	Neposredna seznanitev dijakov z deli študentov na ALUO in s študijskim procesom
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Želja po večji samoiniciativnosti ŠS	Izvedba več tematskih posvetovanj s predstavniki ŠS na to temo

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

V letu 2013 smo pridobili 1.079 enot knjižnega in neknjižnega gradiva. Količina pridobivanja knjižničnega gradiva je v porastu; od leta 2012 do leta 2013 se je povečala za 1,2 %. V okviru knjižnice, ki deluje na dveh lokacijah, sta organizirani tudi čitalnici. Knjižnica deluje po zastavljenem programu dela. Na tekočem smo z najnovejšo literaturo (monografsko in periodično) s področja likovne umetnosti in vseh vej oblikovanja. Na področju konservatorstva – restavratorstva je zastopanost knjižnih enot še vedno manjša, vendar sistematično naročamo tudi gradivo s tega področja. Nakup usklajujemo z dostopnostjo gradiva na drugih ustanovah.

Gibanje kazalnikov knjižnice je sorazmerno z zunanji in notranji dejavniki. Strokovno svetovanje, pogovor in individualno delo z uporabniki imajo dobre rezultate. Študijska literatura je dostopna v več izvodih, strokovna literatura pa bi bila lahko še bolje zastopana. Študentje so s storitvami, ki jih knjižnice nudijo, in z gradivom zelo zadovoljni, kar potrjujejo tudi izsledki anket.

Raziskovalni inštitut UL ALUO (RI ALUO) vodi raziskovalno dejavnost, prireja znanstvene simpozije in konference ter organizira, financira, upravlja in izvaja založniško dejavnost, v okviru katere izhajata dve ediciji – Acta (znanstvene monografije) in Scripta (strokovne monografije in študijski priročniki). Založniško dejavnost promovira s tiskovnimi konferencami, vsako leto pa se udeleži sejma akademske knjige Liber.ac v organizaciji Filozofske fakultete UL.

Projekt izida knjige Ane Grobler *Feministična umetnost na Slovenskem*, ki je pripravljena za tisk, čaka na potrebna sredstva za realizacijo. Pri založniški dejavnosti smo odpravili težave zaradi distribucije, saj smo v letu 2012 podpisali novo pogodbo z distributerjem.

KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izmenjave z drugimi kulturnimi ustanovami potekajo po načrtu, prav tako nakupi strokovne literature in serijskih publikacij iz tujine in Slovenije	Ustrezna literatura podpira študijski program
Potrditev kakovostnega posredovanja informacij uporabnikom na podlagi izsledkov anket	Zavedanje o pomenu in motiviranosti osebja za delo
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Velika prostorska stiska knjižnice na Erjavčevi 23	Edini mogoči ukrep, ki ga izvajamo že vrsto let, je prerazporejanje gradiva

3.1.6 Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Spremljanje študijskih programov poteka pri posameznih nosilcih predmetov (na ravni spremljanja in posodabljanja učnega programa) in znotraj oddelkov (oddelčni sestanki), z vključitvijo oddelčnih koordinatorjev in drugih organov UL ALUO (komisija za samoevalvacijo, senat). Za načrtovanje, analizo programa in za izvedbo ukrepov na podlagi analize skrbijo oddelki in skrbniki študijskih programov, imenovani v letu 2013 (prof. Metod Frlic – KIP, prof. Bojan Gorenc – SLIK, prof. Peter Koštrun – OVK, prof. Jure Miklavc – IO/UO, prof. Lucija Močnik Ramovš – KRLD).

Komisija za samoevalvacijo spremlja in obravnava predlagane spremembe študijskih programov ter daje predloge za izboljšanje delovanja sistema kakovosti. Pri pripravi poročila sodelujejo omenjena komisija in administrativne službe, vodstvo in predstavniki kateder ter študentski svet. Pri pripravi poročil in sprememb študijskih programov uspešno sodelujemo z univerzitetnimi službami UL, prav tako z vključevanjem v aktivnosti projekta KUL.

3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V študijskem letu 2012/2013 je bila prvič izvedena elektronska študentska anketa v sistemu Vis, ki je uspešno nadomestila anketo v papirni obliki. Ker je postala del vpisnega postopka, zajema kar največjo mogočo populacijo (delež oddanih anket 68,53 %), kljub temu pa ostaja anonimna in kot možnost neizpolnjevanja. Izsledki anket splošnega dela se obravnavajo na Komisiji za samoevalvacijo, ki posreduje tudi predloge za izboljšave vsem vključenim v sistem anketiranja. Študentje dobijo vpogled v izsledke anket prek predstavnika ŠS in predstavnika v komisiji ter so pozvani k podaji pobud

in predlogov izboljšav. S ciljem povečanja števila izpolnjenih anket bo mogoče za študijsko leto 2013/214 izpolnjevati posebni del ankete že ob koncu zimskega izpitnega obdobja. Obremenjenost študentov se spremlja na nekaterih oddelkih in prek neformalnih razgovorov s študenti. Na podlagi dozdajšnjega poteka in vpogleda v dobre prakse na akademijah v tujini ugotavljamo, da obstoječi mehanizmi spremljanja kakovosti (ankete, obhodi, razgovori ...) ne zaključujejo zanke v celoti, zato bomo skušali način izvedbe semestrskih obhodov in pridobivanja izsledkov ter ukrepanja preoblikovati.

Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev informacij študentov na več področjih delovanja ALUO kot rezultat vpeljave računalniške ankete	Posredovanje izsledkov ciljnim skupinam in uresničevanje mogočih izboljšav
Projekt KUL UL se je izkazal kot dobra podpora nadgraditve že obstoječih mehanizmov spremljanja kakovosti na UL in članicah	Večje zavedanje o pomembnosti dviga kakovosti na ALUO in mogočih dodatnih oblikah izvedbe
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Sistem povratne zanke na ravni študijskega procesa bi bilo treba še bolj uveljavljati	Vključevanje različnih skupin in organov ALUO v sistem
Povečanje odzivnosti pedagoškega kadra na ažuriranje in vnos podatkov o strokovnem in umetniškem delu	Izdelava sistema zbiranja in vrednotenja podatkov
Izboljšanje odgovornosti zaposlenih	Določanje odgovornosti, izvedbe, notranji sistem nadgrajevanja

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Kljub večletnim prizadevanjem za ureditev prostorske stiske UL ALUO še vedno deluje na različnih lokacijah, in sicer: Oddelek za slikarstvo in Oddelek za kiparstvo na Erjavčevi cesti, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje in Oddelek za oblikovanje vizualnih na Dolenjski cesti, Oddelek za restavracijsko na Svetčevi in Kongresnem trgu. Ker se je v študijskem letu 2013/2014 začel izvajati študij prvega letnika vseh magistrskih programov in drugi letnik magistrskega programa Slikarstvo, smo bili prisiljeni najeti še dodatne ateljejske prostore na Tržaški cesti. Prostorska stiska je prisotna tudi v knjižnici na Erjavčevi, saj sta zaradi pomanjkanja prostora otežena uporaba knjižnega gradiva in tudi skladiščenje.

Zaradi zelo omejenih sredstev, ki smo jih prejeli za nadomestitev opreme, smo uspeli v letu 2013 nadomestiti samo nekaj dotrajane računalniške opreme v strokovnih službah. S posodobitvijo opreme na Oddelku za oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Fotografija, pa so se nekoliko izboljšali pogoji za delovanje smeri.

Pogoji za izvajanje dejavnosti – upravljanje s stvarnim premoženjem	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobitev računalniške opreme v strokovnih službah	Izboljšanje delovnih pogojev
Nakup novega informacijskega sistema za študente	Povezava z računovodskim sistemom IRC
Posodobitev opreme na Odd. za OVK, smer Fotografija	Izboljšanje delovnih pogojev
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Z izvajanjem 2. stopnje bolonjskega študija se prostorska stiska ALUO veča in s tem tudi podhranjenost pri opremljenosti prostorov	Iskanje mogočih rešitev v okviru vodstev treh akademij z UL s ciljem pridobitve začasnih prostorov
Slaba opremljenost knjižnice z računalniki na Erjavčevi 23	Prerazporejanje računalnikov iz strokovnih služb v knjižnico

3.1.7.2 Informacijski sistem

V letu 2013 smo prešli na programski paket Visokošolski informacijski sistem (Vis), ki ima v primerjavi s programom prednosti: povezavo s sistemom IRC, uporaba je preglednejša in preprostejša za pedagoga, omogočeno je obveščanje po elektronski pošti, lažji je vnos predmetnika, odzivnost vzdrževalca sistema je odlična. Žal ima program tudi nekaj pomanjkljivosti, ki jih bomo skušali odpraviti, npr.: manjkajo določena poročila (knjiga diplomantov, matična knjiga), zahtevnejša je priprava seznama, zahtevnejši je izpis naročenih dokumentov, manjka pa tudi priročnik za uporabo za

referate. Veliko pomanjkljivost pri vsakodnevni uporabi programa predstavlja tudi dejstvo, da UL ALUO nima zaposlenega informatika, zato celotno podporo informacijskemu sistemu zagotavljata referata.

V knjižnici UL ALUO se je v letu 2013 realiziral prehod na Cobiss. Celotni informacijski sistem za knjižnico deluje dobro, brez večjih zapletov in izpadov iz sistema, kar zagotavlja dobro dostopnost do informacij za študente in zaposlene.

Spletna stran, ki smo jo začeli uporabljati v letu 2011/2012, se je – žal – izkazala za pomanjkljivo in neprijazno do uporabnikov, zato načrtujemo ponovno celotno prenovo.

Pogoji za izvajanje dejavnosti – informacijski sistem	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razširitev brezžične povezave na lokacijah Erjavčeva 23, Dolenjska c. 83	Hitrejši dostop do omrežnih storitev zaposlenim in študentom, gostujočim profesorjem
Vpeljava novega informacijskega sistema Vis	Zagotovitev preglednejšega sistema, povečanje ažurnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slaba zasnova internetne strani	Izvedba strateške zasnove v okviru Komunikacijske strategije ALUO

3.1.7.3 Kadrovski razvoj

Na UL ALUO smo v štud. letu 2012/2013 izvedbo študijskih programov 1. in 2. stopnje izvajali z obstoječo kadrovsko zasedbo oz. obstoječimi delovnimi mesti. V štud. letu 2012/2013 je bilo redno zaposlenih 36 visokošolskih učiteljev in 3 visokošolski sodelavci. Pri izvedbi strokovnih področji, ki jih UL ALUO ne pokriva, si pomagamo z vključevanjem zunanjih honorarnih sodelavcev (visokošolskih učiteljev). Teh je bilo 43. Del strokovnih vsebin smo pokrili z vključitvijo zunanjih strokovnjakov. Pri vabljenju zunanjih habilitiranih pedagogov smo z obstoječimi finančnimi sredstvi zelo omejeni, kar lahko v kratkem vpliva tudi na odtekanje vrhunškega kadra drugam.

Z izvajanjem drugostopenjskega študija se obremenjenost redno zaposlenih veča. Ob tem moramo poudariti, da zaradi nestabilnega in pomanjkljivega financiranja nismo zaposlovali novih pedagogov na delovna mesta upokojenih. Pomanjkanje kadra je zaradi poteka pedagoškega dela v manjših skupinah študentov močno prisotno, predvsem na Oddelku za industrijsko in unikatno oblikovanje. Situacijo oddelki bolj ali manj rešujejo sami z razporeditvijo delovnih obveznosti, vključevanjem asistentov, ki jih financirajo v okviru danih možnosti (obseg tržne dejavnosti). Rešitve vidimo v vpeljavi mlajšega kadra in iskanju profila, ki poleg strokovnih kompetenc izkazuje tudi druge kompetence. Izdelava načrta kadrovskega razvoja je smiselna, a hkrati glede na nestabilne razmere financiranja javnega šolstva močno vprašljiva.

Z usmerjanjem v mednarodno okolje, izvajanjem aktivnosti na področju delavnic in z vključevanjem tujih pedagogov je zelo opazno pomanjkanje administrativnega kadra na tem področju. V študijskem

letu 2012/2013 je 11 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev sodelovalo pri pedagoškem procesu (del predmeta).

V letu 2013 je bilo izpeljanih 12 habilitacijskih postopkov (od tega 5 zaposleni, preostalo zunanji sodelavci). Vsi habilitacijski postopki, ki so bili v teku, so bili uspešno končani z izvolitvami v višji naziv ali s ponovnimi izvolitvami v isti naziv; pedagogov s poteklimi in z neobnovljenimi nazivi nismo imeli. UL ALUO ne omogoča sistematičnega vseživljenjskega izobraževanja zaposlenih. Visokošolski učitelji se izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru projekta KUL. Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizira UL.

Pogoji za izvajanje dejavnosti – kadrovski razvoj	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Organiziranje izobraževanj za pedagoški kader pri prehodu na Vis	Hitrejše in ažurnejše vpisovanje ocen v inf. sistem
Udeležba strokovnih sodelavcev na strokovnih izobraževanjih	Prenos znanja v prakso
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Z vpeljavo 2. stopnje študija se je obremenjenost kadra povečala	Vpeljava mlajšega kadra v okviru danih možnosti, kadrovski razvoj

3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da na večini področij v danih mogočih pogojih (izredne prostorske omejitve) realiziramo zastavljene cilje, kar je razvidno tudi iz preglednice za leto 2012 (spodaj). Proces izboljševanja kakovosti na vseh področjih se vidno razvija; posebej smo si zastavili cilj razvoja in realizacije Komunikacijske strategije ter spremljanja poteka in realizacije ciljev študijskih programov.

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Izobraževanje	Izvedba evalvacije na oddelkih prek skrbnikov programa in priprava sprememb programa	Delno realizirano v letu 2013	Realizirano za določene smeri oz. štud. programe 1. stopnje
	Izvedba ankete za diplomante o usposobljenosti oz. doseganju načrtovanih kompetenc	Delno realizirano v letu 2013	Realizirano za določene smeri oz. štud. programe 1. stopnje
	Izvedba analize izbirnosti (vsi programi 1. stopnje) na podlagi vpisa, izvedba sprememb	Realizirano v letu 2013	
Študentje	Vzpostavitev kluba alumnov na internetni strani ALUO	Ostaja na ravni predloga	
	Posvet s študentskim svetom o načinu in možnostih vpeljave tutorske oblike za tuje študente	Ostaja na ravni predloga	
	(prazno)		
Raziskovanje	Izvedba aktivnosti z namenom pridobitve novega kadra za delo na mednarodnem področju	Opuščeno	
	Izvedba pripravljanih sestankov študentov in pedagogov AG, AGRFT in ALUO na temo Triada 2013	Realizirano v letu 2013	
	Aktivnejše iskanje sredstev iz drugih virov in podpore	Realizirano v letu 2013	Prijava na tekoče razpise projektov ministrstev
	(prazno)		
Mednarodno	Oblikovanje ponudbe predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku, na vseh oddelkih	Ostaja na ravni predloga	
	Objava predstavitev zbornikov študijskih programov v tujem jeziku na spletni strani in v tiskani obliki	Delno realizirano v letu 2013	V pripravi
	Izvedba aktivnosti z namenom pridobitve novega kadra za delo na mednarodnem področju (razpisi, mednarodni projekti ...).	Opuščeno	
Sistem kakovosti	Priprava Poslovnika o kakovosti ALUO s podrobneje opredeljenimi mehanizmi za spremljanje kakovosti	Opuščeno	Uporaba poslovnika UL
	Obravnava ustreznih dokumentov na KS in vključitev dobre prakse na vse oddelke	Realizirano v letu 2013	
	V informacijski sistem es3g se s štud. letom 2012/2013 vpelje elektronska oblika ankete, potek izvedbe spremlja KS	Realizirano v letu 2013	
Človeški viri	Aktivnejše iskanje mogočih sredstev znotraj programov vseživljenjskega učenja	Delno realizirano v letu 2013	Izvedbene aktivnosti v okviru projekta KUL UL

	Izvedba aktivnosti znotraj ALUO in UL z namenom povečanja obsega delovnih mest na oddelku IO/UO	Drugo	Zapolnitev sistematiziranega delovnega mesta je v fazi priprave razpisa
	Izdelava kratkoročnega in dolgoročnega načrta	Ostaja na ravni predloga	
	Izvedba analize stanja po oddelkih in na podlagi tega uvedba določenih sprememb.	Ostaja na ravni predloga	
Inform. sistem	Potrebna je zagotovitev uporabne in funkcionalne internetne strani	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	
	Skušati poiskati mogoče rešitve v obliki pridobitve rabljene opreme za knjižnici	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	
	Namestitev dodatnih brezžičnih usmernikov na Erjavčevi ter zamenjava štirih računalnikov s hitrejšimi in z zmogljivejšimi	Realizirano v letu 2013	
	UL mora nujno zagotoviti nov informacijski sistem	Opuščeno	
Investicije, prostori	Iskanje mogočih rešitev v okviru Odbora za umetnost in vodstev treh akademij z UL in MIZKŠ (možnost najema dodatnih prostorov)	Realizirano v letu 2013	
	Prilaganje izvajanja študijskih vsebin v okviru določenih študijskih programov (sodelovanje z ustanovami, ki razpolagajo s tehnično opremo)	Realizirano v letu 2013	
	(prazno)		
Knjižnica	Optimiziranje delovnega procesa v okviru danih možnosti	Realizirano v letu 2013	
	Možnost namestitve nadzornega sistema (kamere)	Opuščeno	
	Predlog za UL: ustanovitev univerzitetne knjižarne, v kateri bi imeli obiskovalci dostop do knjig, ki jih izdajajo članice UL, in pregled nad založniško dejavnostjo UL	Drugo	Ostaja na ravni zapisanega predloga v informacijo UL
	Prerazporejanje gradiva (umikanje starejšega gradiva v skladišča)	Realizirano v letu 2013	

4. STATISTIČNI PODATKI UL ALUO (realizacija 2013)

- ⇒ Število vpisanih študentov^[LMR1]
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov
- ⇒ Število diplomantov
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	85 + 10	84 %	3
Smer Slikarstvo	X	X			
Smer Video in novi mediji	X	X			
Smer Grafika	X	X			
KIPARSTVO	X	X	19 + 6	100 %	1
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	27 + 9	100 %	0
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	98 + 17	100 %	2
Smer Grafično oblikovanje	X	X			
Smer Fotografija	X	X			
Smer Interaktivno oblikovanje	X	X			
Smer Ilustracija	X	X			
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	86 + 15	95 %	0
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X			
Smer Unikatno oblikovanje	X	X			
SKUPAJ					

DIPLOMANTI 2013	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
3. 1. stopnja	73		3,3 leta
4. stari dodiplomski št. p.	57	2	6,9 leta

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	V 3. LETNIK	ODSTOTEK PONAVALJAVCEV
Delež ponavljavcev	1,72 %	5,71 %	2,35 %

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	DELEŽ TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	25	47 : 25	/
Smer Slikarstvo	x	x	20	20 : 20	/
Smer Video in Novi mediji	x	x	5	10 : 5	/
Smer Grafika	x				
KIPARSTVO	X				
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X				
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ					

Smer Grafično oblikovanje				
Smer Fotografija				
Smer Interaktivno oblikovanje				
Smer Ilustracija				
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE				
Smer Industrijsko oblikovanje				
Smer Unikatno oblikovanje				
SKUPAJ	3	1		

DIPLOMANTI	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ UMETNOSTI	18	8	71 mesecev
DOKTORAT ZNANOSTI	1	/	160 mesecev

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK		ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
	/		/

⇒ Število študijskih programov, ki jim je treba podaljšati akreditacijo v letu n + 1

5 univerzitetnih študijskih programov prve stopnje:

- Slikarstvo
- Kiparstvo
- Konserviranje in restavriranje likovnih del
- Oblikovanje vizualnih komunikacij
- Industrijsko in unikatno oblikovanje

⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujino/iz tujine)

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (Slovenija, tujina)			Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino
ŠT. LETO	LETO	časovni okvir			
2012/13	2013	do 1 meseca	7	1	1

⇒ Število študentov s posebnim statusom 1

5. PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje akademije: Ustava Republike Slovenije, Zakon o visokem šolstvu, Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva RS, Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, Statut Univerze v Ljubljani, drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL), Pravila o organizaciji in delovanju UL ALUO, Računovodska pravila UL ALUO, Izpitni pravilnik UL ALUO, Pravilnik o preizkusu nadarjenosti UL ALUO, Pravilnik o podiplomskem študiju, Pravilnik o podeljevanju nagrad in priznanj študentom UL ALUO, Pravilnik o organizaciji, financiranju in upravljanju založniške dejavnosti v okviru inštituta UL ALUO.

Akademija je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami) in Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami).

5.2 Oddelki Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Oddelek za slikarstvo
Oddelek za kiparstvo
Oddelek za restavratorstvo
Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij
Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje

5.3 Predstavitev UL ALUO

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravniyo študija na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter restavratorstva v Republiki Sloveniji.

UL ALUO je v letu 2012 izvajala prvostopenjske bolonjske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje. Izvajal se je še četrti letnik starih univerzitetnih študijskih programov Slikarstvo, Kiparstvo, Restavratorstvo, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje.

Na UL ALUO deluje Raziskovalni inštitut in v njegovem okviru založniška dejavnost, ki je namenjena izdajanju znanstvenih in strokovnih publikacij.

UMETNIŠKA, RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Podatki za pripravo poročila o kakovosti za štud. leto 2012/2013

RAZSTAVNA DEJAVNOST	
Zaključna semestrsko razstava ALUO	Ljubljana, junij 2013, vsi oddelki
Kaj se je zgodilo?, Razstava študentov ALUO – spremljevalni program v okviru 30. Mednarodnega grafičnega bienala Prekinitev, MGLC Ljubljana	Galerija Vošnjakova, Ljubljana, 18. 10.–24. 11. 2013
Sodelovanje študentov na umetniškem sejmu PREVIEW BERLIN 2013 ART FAIR	Berlin, Nemčija, 19. 9.–22. 9. 2013
Vido in novi medij SPECULUM ARTIUM 2012, mednarodni festival novomedijske umetnosti	Trbovlje – novomedijsko mesto, Delavski dom Trbovlje, 10. 10.–12. 10. 2012
Videomatch '13, mednarodna video razstava – projekcija študentov Videa in novih medijev iz ALUO in s fakultete za umetnost iz Cuenca, Španija	Galerija ZDSLU, Komenskega 8, Ljubljana 15. 10.–19. 10. 2012
ARTROBOLAB, razstava študentskih robotskih novomedijskih projektov Katedre za Video in nove medije	KSEVT – Kulturno središče evropskih vesoljskih tehnologij v Vitanju, 4. 12.–9. 12. 2012
Študentska grafika Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani	Upravna zgradba Univerze v Ljubljani, Ljubljana, 11. 6.–30. 9. 2013
Projekt Hotel OBIR, mednarodna razstava, sodelovanje študentov kiparstva	Železna kapla, Avstrija, 17. 5. 2013
Kaj je učenje, razstava del študentov 3. in 2. letnika kiparstva	Galerija Media Nox, Maribor, 5.–25. 11. 2013
PREHODI Za Evropo gre. Za vas gre?	EU-pisarna Evropskega parlamenta, Ljubljana, 8. 5.–9. 6. 2013
Start Point SLO 2013, razstava izbranih diplom umetniškega študija ALUO za mednarodno nagrado start point	Galerija Miklova Hiša, Ribnica, 20. 6.–21. 7. 2013
Razstava profesorjev slikarstva in kiparstva ob Tednu svobodne univerze	Prostori ALUO, Ljubljana, od 16. 4. 2013 naprej
Skoraj pomlad. 100 let slovenske umetnosti (sodelovanje na razstavi z deli iz zbirke Galerije ALUO)	Umetnostna galerija, Maribor, 30. 11. 2012–24. 3. 2013
Brezčasna podoba. Slike in dela na papirju Iveta Šubica (sodelovanje na razstavi z deli iz zbirke Galerije ALUO)	Galerija Mihe Maleša, Kamnik, 10. 10. 2012–15. 5. 2013
Jože Ciuha. Labirint časa (sodelovanje na razstavi z deli iz zbirke Galerije ALUO)	Galerija Jakopič, Ljubljana, 17. 12. 2013–13. 4. 2014
Sledi do dediščine II, Razstava oddelka za restavracijsko	Desni in Stekleni atrij, Mestna hiša, Mestni trg 1, Ljubljana, 3.–19. april 2013

Razstava Gorenje 2013	Gorenje – Velenje, marec 2013
Razstava Povezujemo oblikovanje in industrijo	Ambient – Ljubljana, oktober 2012 London – Design week, september 2013
Razstava Storitveno in informacijsko oblikovanje Zdravstvo, Trajnostni transport	Galerija MOL, april 2013 Bruselj, september 2013
European Glass Context 2012	Bornholm, Danska, september–november 2012
Cherchez la femme/St' Georges Convent at Prague Castle/Mednarodni natečaj Stanislav Libensky Glass Award 2013	Praga, Češka, 2013
Essl Art Award	Ljubljana, Dunaj, 2013
Razumeti fotografijo, razstava študentov vseh generacij, ki študirajo fotografijo na ALUO	Galerija Atelje Mikado, Ljubljana, 16. 4.–26. 5. 2013
Oblikovanje agende ali Kako se izogniti reševanju problemov, ki to niso: fokus: storitveno in informacijsko oblikovanje	Mestna hiša Ljubljana, 9. 6.–25. 7. 2013 (študentje iz prostovoljnega seminarja Oblikovanje Agende, razstava izbranih konceptov)
Oblikovanje agende ali Kako se izogniti reševanju problemov, ki to niso: fokus: storitveno in informacijsko oblikovanje.	Veleposlaništvo RS, 26. 9. 2013, Bruselj, Belgija (študentje iz prostovoljnega seminarja Oblikovanje Agende, razstava izbranih konceptov)
Ruedi Baur: JAVNI – PROSTOR (PUBLIC – SPACES) Exhibition	Argentinski park, Ljubljana 25. 4.–6. 5. 2013 (priprava razstave: študentje seminarja 110)
Sklepna razstava vseh oddelkov ALUO, letni semester	ALUO, Ljubljana, junij 2013

ŠTUDENTSKE DELAVNICE

Delavnica v kamnu Lipica 2012	Kamnolom Lipica 1, Sežana, 5. 10.–12. 10.
Međunarodna klesarska škola Montraker 2012	2. 9.–16. 9. 2013, Vrsar
Unfinished Object Kirke Kangro Installatsiooni – ja skulptuuriosakonna juhataja Eesti Kunstiakadeemia Head of the Installation and Sculpture department Estonian Academy of Arts	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Univerza v Ljubljani, Ljubljana, 1. 4.–5. 4. 2013
Ljubljana Market Kaido Ole	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Univerza v Ljubljani, Ljubljana, 1. 4.–5. 4. 2013
Oblikovalska delavnica natečaj Gorenje Tema: Ljubiti preprostost	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Univerza v Ljubljani, Ljubljana, oktober–december 2012
Delavnica Storitveno in informacijsko oblikovanje Tema: Zdravstvo, trajnostni transport	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, oktober 2012–april 2013

22 Tipo Brda – mednarodna tipografska delavnica	Kaverljag, 4.–11. 2. 2013
23 Tipo Brda – mednarodna tipografska delavnica	Kaverljag, 3.–10. 8. 2013
Vajkard – mednarodna delavnica oblikovanja in umetnosti	Rakov Škocjan, julij–avgust 2013
Redne delavnice na različne tematike, največkrat s socialno-družbeno vsebino	Velika Nedelja, kmetija Kogl, 2013
Razstava 20/20 twenty Int. art schools celebrate graphic design	Echirolles, Francija, 2012/13 (sodelovanje na skupinski razstavi študentov 20 šol)
Celje Fokus fotografska delavnica	Celje, 2013
Oblikovanje agende ali Kako se izogniti reševanju problemov, ki to niso: fokus: storitveno in informacijsko oblikovanje	Študentje iz prostovoljnega seminarja, Pekinpah in RRALUR, 2012–2013

SREČANJA, SEMINARJI, NATEČAJI	
Petkova ALUO v MSUM, tri predavanja (Jože Barši in Chantal Mouffe) za študente in zainteresirano javnost	Muzej za sodobno umetnost, Ljubljana, 2013
Petkova ALUO v KGLU, tri predavanja (Jože Barši) za študente in zainteresirano javnost	Koroška galerija likovnih umetnosti, Slovenj Gradec, 2013–2014
Bralni seminar v MSUM, večmesečni seminar na temo sodobne umetnosti za študente in zainteresirano javnost	Muzej za sodobno umetnost, Ljubljana, 2012–2013
Strokovna ekskurzija za študente: Otterlo–Amsterdam–Rotterdam–Haag	Lj–NL–Lj, 15. 3.–20. 3. 2013
Enodnevna študijska ekskurzija v Ferraro in Padova	Ferrara in Padova, 22. marec. 2013
10. Mednarodna konferenca študentov konserviranja – restavriranja	Dubrovnik, Hrvaška, 19. 4.–21. 4. 2013
Seminar Povezujemo oblikovanje in industrijo	GR – dvorana Urška, november 2012
Seminar Rast Bio mest in regij	GR – Marmorna dvorana, maj 2013
Ekskurzija Steklarna Rogaška	Rogaška Slatina, februar 2013
European Advancement Award for Young Glass Artist 2013	Zwiesel Kolbl, Nemčija, 2013
Študentski natečaj D & AD Student Awards 2013 z animacijo CHANNEL4-7	London, Velika Britanija, 2013
Sodelovanje na evropskem natečaju Evropske komisije: Priseljenci v Evropi	Bruselj, Belgija, 2013
Natečaj za cgp Ustavnega sodišča RS	ALUO, Ljubljana, november 2012
Connecting Design and Industry, predavatelj Luke Pearson (PearsonLLoyd, UK).	V okviru predmeta RTO v organizaciji RRALUR, Ljubljana
NUK, rokopisna zbirka, Inkunabule in redki tiski v zbirki, vodstvo mag. Marijan Rupert	V okviru predmeta RTO
Oblikovanje agende ali Kako se izogniti reševanju problemov, ki to niso: fokus: storitveno in informacijsko oblikovanje,	Mestna hiša Ljubljana, 10.–12. april 2013

Mednarodni simpozij o storitvenem in informacijskem oblikovanju	
MAO: depoji slovenskega oblikovanja, vodstvo: kustosinja dr. Cvetka Požar	V okviru predmeta RTO
<u>Majski Salon ZDSLU</u>/podoba prireditve	Ljubljana 2013, študentje seminarja 110
Obisk razstave GOTO 1982 – Računalniška kultura na Slovenskem v Muzeju novejšje zgodovine Slovenije/1. letnik, 1. semester	Ljubljana, 2012
Špice študentov: Emil Kozole, Kaja Skrbinšek in Toni Mlakar, <i>Projekcij študentskih filmov AGRFT</i> v Kinodvoru	Ljubljana, 2013

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge), ter ostalih računovodskih informacij (razkritja-skladna z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08).

Predpisana računovodska izkaza ter njihove obvezne priloge so:

1. **Bilanca stanja**
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov**
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Računovodske informacije-obvezna razkritja, skladno z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njihovo poravnavo oz. razloge neplačila,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so upoštevana sledeča računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, pri čemer se dodatno-v ločenih knjigovodskih evidencah upošteva tudi:
- načelo pripoznavanje poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakona o javnih financah
- Zakona o računovodstvu
- Pravilnikov in podzakonskih aktov obeh navedenih zakonov
- Slovenskih računovodskih standardov
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2013
- ter določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava.

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju: ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je razvrščena, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/2003), med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

Skladno z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1, Ur. l. RS št. 117/2006, 33/2009, 85/2009 in 10/2010 z vsemi spremembami ter podzakonskimi predpisi) je ALUO davčni zavezanec za obračun ter plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim 3% odbitnim deležem DDV v letu 2011. Skladno z veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorijah** ter sestavlja mesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje, je ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb-ZDDPO-1, Ur. l. RS št. 33/06, Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb-ZDDPO-2, Ur. l. RS št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne ter nepridobitne dejavnosti**, upošteva ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Ur. l. RS št. 109/07, 68/09 in skladno s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb, na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (neproračunskih) virov, izvaja ALUO tudi del dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah ločeno evidentirajo, po vrstah in namenih, skladno z določbami 2. odstavka 15. člena ter 17. člena Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999, 30/2002). Skladno z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/05, 138/06) se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, od izvajanja javne službe**, ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.2.1 Bilanca stanja

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva ter obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij, po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev, na dan 31.12.2013.

Bilanca stanja na dan 31.12.2013

Zap. št.	Naziv	2013 v EUR	2012 v EUR	Indeks 13/12 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	869.016	914.161	95,1
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	275.384	272.945	100,9
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	1.109	2.734	40,6
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	37.341	35.282	105,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	232.913	230.752	100,9
17	Druge kratkoročne terjatve	834	741	112,6
19	Aktivne časovne razmejitve	3.187	3.436	92,8
C	ZALOGE	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	1.144.400	1.187.106	96,4
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.140.470	322	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	321.691	286.828	112,2
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	234.065	178.663	131,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	26.811	21.594	124,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	36.740	35.638	103,1
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.450	2.271	63,8
29	Pasivne časovne razmejitve	22.625	48.662	46,5
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	822.709	900.278	91,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	822.343	939.417	87,5
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	366	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	39.139	
	PASIVA SKUPAJ	1.144.400	1.187.106	96,4
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.140.470	322	

V obvezni prilogi Bilance stanja »*Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*«, so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31.12.2013 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije), prikaz v naslednji tabeli.

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

												v eurih ,brez centov
Zap.	Naziv	AOP	Nabavna	Popravek	Poveč.nabavne	Poveč.popr.	Zmanjš.nabavne	Zmanjš.popr.	Amortizacija	Neodpisana	Prevrednotenje	Prevrednotenje
št.			vrednost (1.1.)	vrednosti (1.1.)	vrednosti	vrednosti	vrednosti	vrednosti		vrednost (31.12.)	zaradi okepitve	zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	2.399.357	1.485.196	46.212	0	17.946	17.946	91.357	869.016	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	11.556	9.786	7.248		821	821	1.609	7.409		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303		
E.	Zgradbe	713	1.660.880	869.097					48.549	743.234		
F.	Oprema	714	701.618	606.313	38.964		17.125	17.125	41.199	93.070		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

V letu 2013 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 46.212 EUR, od tega:

- 7.248 EUR za nakup računalniške programske opreme - program VIS in licence;
- 38.964 EUR za nakup računalniške opreme (tiskalniki, računalniki) in druge opreme (projektor, kamera, fotoaparati, brusilni stroj, stoli) ter nakup knjig.

V letu 2013 je bil nakup osnovnih sredstev izveden iz sledečih **virov financiranja**:

- iz namenskih denarnih sredstev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) za investicije v znesku 2.591 EUR.
- v višini 43.621 EUR iz lastnih sredstev.

Zmanjšanje nabavnih vrednosti ter popravkov vrednosti osnovnih sredstev, je v poslovnih knjigah evidentirano skladno z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih sredstev opreme je bila 17.946 EUR, sedanja vrednost pa je bila enaka nič.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev predstavlja obračunan strošek amortizacije, skladno s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami, Ur.l. RS št. 45/2005, 138/2006, 120/2007, 48/2009 ter 112/2009).

V Bilanci stanja je tako na dan 31.12.2013 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev ter sredstev v upravljanju v višini 869.016 EUR.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v Bilanci stanja, ki so povzeti v spodnji tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je za eno odstotno točko nižja kot leto poprej oz. 59%, stopnja odpisanosti nepremičnin je za dve odstotni točki višja oz. 54% ter stopnja odpisanosti opreme za eno odstotno točko višja oz. 87%. Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo je v znesku 391.968 EUR.

Tabela: Nabavna vrednost že odpisanih sredstev

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	
pohištvo	20.282
laboratorijska oprema	1.324
druga oprema	280.247
računalniki	80.277
druga računalniška oprema	
oprema za promet in zveze	3.988
neopredmetena sredstva	5.850
Skupaj	391.968

- Delež nepremičnin v sredstvih se je glede na predhodno leto znižal za 2 odstotni točki in predstavlja 67% delež v vseh sredstvih. Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2013 je 8% in je enak lanskoletnemu.
- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 116,82 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2012 skoraj enaka. Kratkoročne obveznosti pa so se povečale za 12 %. Obveznosti do dobaviteljev so višje za 24%. Ravno tako so višje obveznosti do delavcev in sicer za 31%, predvsem zaradi izplačil tretje četrtine plač za plačna nesorazmerja za obdobje od 1.10.2010 do 31.7.2011. Četrta četrtina za obdobje od 1.8.2011 do 31.5.2012 bo izplačana do konca januarja 2015.
- Delež pasivnih časovnih razmejitev se je znižal zaradi ukinitve pasivnih časovnih razmejitev, ki smo jih imeli iz naslova obveznosti do sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov iz leta 2007.

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih	AOP 003/002	59	85
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	54	52
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	87	86
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	67	69
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8	8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	116,82	105,09
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	7	17

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev ter sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo Bilance stanja še **kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 275.384 EUR**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev v blagajni, v višini blagajniškega maksimuma v znesku 87 EUR (Sklep o višini blagajniškega maksimuma);
- denarnih sredstev na podračunu ALUO, v višini 1.022 EUR, ki je enaka izkazanemu stanju IOP obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP), na dan 31.12.2013 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP, z dne 31.12.2013;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 37.341 EUR. Večji del terjatev predstavljajo terjatve do študentov iz naslova šolnin. Starost terjatev od enega leta do pet let je še vedno visoka, 21.103 EUR in do enega leta 16.052 EUR, kar je posledica finančne nesposobnosti študentov oziroma prekinitve študija. Odpisali smo terjatve iz leta 2007 v znesku 7.382,41 EUR ter iz leta 2008 v znesku 200,00 EUR. V naslednjem letu bi odpisali terjatve iz leta 2009 v znesku 4.162,23 EUR.

Tabela: Terjatve glede na starost

zapadlost	znesek v €	namen	poravnava oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	186	prefakturiranje	
do 1 leta	16.052	šolnina	opomin
od 1 do 5 let	21.103	šolnina	opomin
nad 5 let			
Skupaj	37.341		

- kratkoročnih terjatev v znesku 232.913 EUR do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Spodnja tabela prikazuje terjatve po posameznih postavkah.

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
MIZŠ - skupaj	231.078
- dvanajstina za december 2013	223.440
- oprema	1.219
- projekt KUL	6.419
- račun za opravljeno storitev	1.427
ARRS	403
ostali proračunski uporabniki	5
Skupaj	232.913

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 834 EUR, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za refundirane boleznine in do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZPIZ) za refundirane invalidnine;
- aktivnih časovnih razmejitev v višini 3.187 EUR, ki predstavljajo odložene obveznosti za zavarovanje opreme in nepremičnin za leto 2014.

V znesku 1.140.470 EUR so med aktivnimi konti izvenbilančne evidence v Bilanci stanja, na dan 31.12.2013, prikazane umetnine.

Do leta 2012 smo pri določitvi vrednosti umetnin upoštevali mnenje revizijske službe Univerze v Ljubljani, da se ob delnem popisu iz leta 2009 ter tudi rednem letnem popisu, na dan 31.12.2012 ugotovljene umetnine, v poslovnih knjigah evidentirajo z vrednostjo 1 EUR, glede na to, da ni ustrezne dokumentacije o ovrednotenju umetnin. Razlog za vpis umetnin v izven knjigovodske evidence je v tem, da nobeden od pogojev, ki opredeljuje pripoznavanje osnovnih sredstev v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja ni izpolnjen (»SRS 1.7. Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in b) je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti«).

Umetnine se ne uporabljajo v študijske namene in tudi ne obstaja verodostojna dokumentacija, ki bi bila ustrezna podlaga za ugotovitev njihove resnične in poštene vrednosti za njihov vpis, zato so bile evidentirane v poslovnih knjigah na aktivnih ter pasivnih kontih izven knjigovodske evidence, s posamično vrednostjo 1 EUR.

Dne 14.12.2012 je bil objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. V tretjem členu piše, da moramo neopredmetenim in opredmetenim osnovnim sredstvom, ki so bila vrednotena po en euro, v roku enega leta določiti nabavno vrednost. Člani komisije, ki so jo sestavljali zaposleni na ALUO so določili vrednost umetnin v znesku 1.140.470 EUR, kar smo prikazali izvenbilančno.

Pasivo Balance stanja, na dan 31.12.2013, v višini 1.144.400 EUR sestavljajo:

- a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 321.691 EUR**, od tega:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 234.065 EUR ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 36.740 EUR (bruro plače, prispevki ter drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2012, izplačani pa 3.1.2014 ter 28.2.2014 - izplačilo tretje četrtine plačnih nesorazmerij);
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 26.811 EUR, katerih roki plačil zapadejo v letu 2014;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.450 EUR, ki zapadejo v plačilo v letu 2014;
- pasivne časovne razmejitve v višini 22.625 EUR, katere strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Zap.št	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	22.625
1	Programske skupine po pog. z ARRS	
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Projekti Evropske unije	
6	Mednarodni projekti	
7	Sodelovanje z gospodarstvom	
8	Izredni dodiplomski študij	6.830
9	Izredni podiplomski študij	8.115
10	Obštudijska dejavnost študentov	
11	Vzdrževanje	
12	Investicije	
13	Investicijsko vzdrževanje	
14	Založniška dejavnost	
15	Mednarodna mobilnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Namenska sredstva za uvajanje E-	
18	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
19	Kotizacije	
20	Pedagoško andragoško izobraževanje	
21	Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	
22	Namenska sredstva od vpisnin	7.680
23	Drugo	

b) ter **lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 822.709 EUR**, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti v višini 822.343 EUR (v letu 2013 so bila evidentirana povečanja sklada premoženja v višini sredstev MIZŠ za nakup opreme v višini 2.591 EUR ter zmanjšanja za obračunano amortizacijo, evidentirano v breme sklada premoženja v višini 91.357 EUR.);
- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 366 EUR.

Tako kot na aktivni strani Bilance stanja, so tudi na pasivnih kontih izvenbilančne evidence, na dan 31.12.2013, evidentirane umetnine v višini 1.144.400 EUR.

1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

V **Izkazu prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov** so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat, kot razliko med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2013 je bilo doseženih **2.944.734 EUR celotnih prihodkov**, od tega:

- **prihodkov od prodaje proizvodov in storitev v višini 2.930.386 EUR**, kjer predstavljajo pretežni del zneska nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe, vključena so tudi nakazila, ARRS, JAK ter prihodki Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: CMEPIUS) namenjenih za izplačila štipendij tujim študentom, prihodki zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin ter drugih storitev po ceniku ALUO za namene izvajanja dodiplomskega ter podiplomskega rednega ter izrednega študija ter prihodki iz naslova raznih projektov na trgu;
- **finančnih prihodkov (EZR obresti na vpogled) v višini 24 EUR** (ALUO, kot uvodoma rečeno, spada med določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta za katere velja, da svoja prosta denarna sredstva, ki ostanejo na podračunu, po plačilu vseh obveznosti, nudijo Banki Slovenije, ki preko enotnega zakladniškega računa upravlja s sredstvi (Pravilnik za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega sistema, Ur.l. RS št. 18/2004);
- **prevrednotovalnih ter drugih prihodkov v znesku 14.324 EUR** (odprava pasivnih časovnih razmejitev v znesku 12.640 EUR do sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov iz preteklih let ter prispevki in zamudnine v knjižnici).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	v EUR		Indeks	Struktura 2013 %
		2013	2012		
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.930.386	2.943.607	100	99,5
B	FINANČNI PRIHODKI	24	107	22	0
C	DRUGI PRIHODKI	14.324	972	1.474	0,5
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	0	0		0
D	CELOTNI PRIHODKI	2.944.734	2.944.686	100	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	451.648	375.564	120	15,3
F	STROŠKI DELA	2.454.601	2.569.186	96	83,4
G	AMORTIZACIJA	10.833	9.796	111	0,4
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	27.286	29.279	93	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	0	0		0
L	DRUGI ODHODKI	0	0		0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	2.944.368	2.983.825	99	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	366	0		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	39.139		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	366	0		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	39.139		

V letu 2013 je bilo doseženih **2.944.368 EUR celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 2.454.601 EUR** (kjer so vključena sredstva za plače in nadomestila v višini 1.955.940 EUR, prispevki ter davki iz naslova stroškov dela v višini 321.543 EUR, povračila stroškov za prevoz in prehrano, odpravnine, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 177.118 EUR). V tem znesku je vključeno

tudi izplačilo tretje četrtine plač za plačna nesorazmerja v znesku 86.142 EUR skupaj z obrestmi. Bruto povprečna plača je bila v letu 2.434,98 EUR, neto 1.527,15EUR.

- **stroški materiala v višini 123.787 EUR** (stroški surovin in študijskega materiala v višini 37.654 EUR, stroški energije v višini 62.819 EUR, strokovna literatura, pisarniški ter potrošni material, material za čiščenje, material za vzdrževanje računalnikov v višini 23.314 EUR);
- **stroški storitev v višini 327.860 EUR** (storitve tekočega ter investicijskega vzdrževanja opreme in znesku 1.370 EUR, najemnine in zakupnine v višini 25.908 EUR, komunalne storitve v višini 9.701 EUR, stroški zavarovanja v višini 5.557 EUR, stroški drugih intelektualnih storitev: svetovalnih, prevajalskih, odvetniških, pogodbenega dela, avtorskih honorarjev, računalniških storitev v višini 164.496 EUR, stroški v zvezi z delom: dnevnic, nočnin, kilometrine ter ostali potni stroški službenih potovanj v višini 19.765 EUR, stroški plačilnega in bančnega prometa v znesku 289 EUR, reprezentanca v znesku 4.182 EUR, stroški študentskih storitev, tiskarske in založniške storitve, oglaševanje, stroški varovanja, telefonske ter poštne storitve, pristojbine in registracije v višini 96.592 EUR);
- **amortizacija v višini 10.833 EUR** (v višini 100% popravka vrednosti nakupa drobnega inventarja za knjige);
- **ostali (drugi) odhodki v znesku 27.286 EUR** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

V letu 2013 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 366 EUR. Uporabili ga bomo za nakup osnovnih sredstev.

VIR NASTANKA PRESEŽKA

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	-
Drugo:	-
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	366
Skupaj	366

V naslednji tabeli so prikazani kazalci uspešnosti poslovanja v letu 2013 v primerjavi s preteklim letom. Celotni prihodki na zaposlenega so enaki lanskoletnim. Celotni odhodki na zaposlenega pa so višji za 589 EUR. Stroški dela na zaposlenega so nižji za 1.710 EUR, zaradi nižjega števila zaposlenih in zaradi nižanja plač. Stroški dela v celotnih odhodkih so za tri odstotne točke nižji glede na leto 2012 (v pokoj odhajajo profesorji, ki se jih ne nadomesti ali pa se zaposli nove profesorje z nižjo plačo). Stroški dela predstavljajo največji delež v strukturi vseh poslovnih stroškov, to je 83%. Zaradi manjšega števila študentov so celotni prihodki in odhodki na študenta nekoliko večji. Število študentov se je zmanjšalo iz 372 na 341, torej za 32.

Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	43.951	43.951
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	43.946	44.535
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	36.636	38.346
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887* 100	83	86
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		341	372
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	8.636	7.916
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	8.635	8.021
Število vseh študentov brez absolventov		341	373
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	8.636	7.895
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	8.635	8.000
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870* 100	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870* 100	0,00	1,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	1,07	0,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	104,93
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 891/894	5,46	0,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	584,16

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **»Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti«**, kjer so izkazani prihodki ter odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov ter odhodkov namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2013 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 60.584 EUR prihodkov. Skladno z razmejevanjem tržne dejavnosti, glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov, je bilo v letu 2013 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 16.605 EUR stroškov materiala in 43.613 EUR stroškov storitev. Presežek med tržnimi prihodki ter odhodki je v višini 366 EUR. Stroškov dela (delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu) iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2013 ni bilo.

Tabala: Prikaz strukture vira sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki EUR	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	20.500	34
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	4.993	8
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	10.339	17
Drugo:	24.752	41
Skupaj:	60.584	100

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov »*Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka*« so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2013, ki se v poslovnih knjigah pripoznavajo skladno z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2013 je bilo skladno z načelom plačane realizacije ugotovljenih **2.916.060 EUR skupnih prihodkov**, od tega:

- 2.728.155 EUR iz sredstev javnih financ (od tega 2.708.328 EUR prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo in 1.372 EUR prejetih sredstev iz državnega proračuna za investicije ter 18.455 prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije);
- 131.158 EUR drugih prihodkov za izvajanje javne službe (zaračunanih storitev dodiplomskega ter podiplomskega rednega ter izrednega študija, prejetih obresti ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 56.747 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2013 je bilo skladno z načelom plačane realizacije ugotovljenih **2.911.052 EUR skupnih odhodkov**, od tega:

- 2.859.313 EUR odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 2.079.206 EUR, prispevke delodajalcev za socialno varnost v višini 320.545 EUR, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 424.182 EUR, ter 35.380 EUR investicijskih odhodkov,
- 51.739 EUR odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	20.500	36%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	4.993	9%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	10.339	18%
Drugo:	20.935	37%
Skupaj:	56.767	100%

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani prek gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov in javnega sektorja, kar predstavlja 45% prihodkov ter iz naslova mednarodnih projektov, 18% celotne tržne realizacije. Drugi prihodki so realizirani iz naslova raznih tečajev in delavnic, 37%.

Kot razlika med prihodki ter odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka je v letu 2013 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.008 EUR. Omenjeni presežek prihodkov nad odhodki, izkazanimi po načelu denarnega toka, je prikazan v obvezni prilogi Izkaza prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov »**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**«, kjer je za leto 2013 vpisan kot presežek sredstev na računih.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov »**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**« pa ne vsebuje postavk, ker ALUO v letu 2013 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

V naslednji tabeli je prikaz nekaterih kazalcev doseženega poslovanja v letih 2013 ter 2012, skladno z načelom denarnega toka:

Kazalci poslovanja po načelu denarnega toka

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2012	REBALANS FN 2013	REALIZACIJA REBALANSA FN 2013
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-85.926	-28.029	0
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	97	99	100
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	3.565	3.938	5.008
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	110	113	110
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	99	99	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	1	1	2
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-182.514	-160.146	-149.593
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	99	99	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1	1	2
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	17	17	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	15.755	2.591	1.372
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-23.373	-3.182	-34.008
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894		67	66	66
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	43.503	43.166	43.323
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	44.785	43.591	43.323
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	38.755	37.634	36.360
*Število vseh študentov brez absolventov	število	373	341	341
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	372	341	341
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	361	330	330
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.814	8.355	8.385
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	8.045	8.437	8.385
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	6.961	7.284	7.037
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	978	1.136	1.244
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	7.763	8.225	8.207
*leto 2012: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2011/2012, stanje na dan 30. 10.				
* leto 2013: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2012/2013, stanje na dan 30. 10.				
** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrerja znanosti in doktorata znanosti.				
*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje				

1.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2013 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in tudi v letu 2014 ne načrtujemo razdelitve iz tega naslova.

1.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

V letu 2013 je bilo, skladno z načelom denarnega toka, iz proračuna RS prejetih **2.736.745 EUR sredstev za izvajanje javne službe**, od tega glede na vir financiranja:

- MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega študija v višini 2.692.557 EUR prihodkov, ter 2.883.859 EUR odhodkov, ki se nanašajo na:
 - izdatke za plače in druge stroške dela v višini 2.050.607 EUR, prispevki v višini 338.665 EUR ter drugi izdatki iz plač v višini 175.212 EUR;
 - izdatke za blago in storitve v višini 319.375 EUR (vključeni so tudi avtorski honorarji). V letu 2013 ni bilo izplačil (skladno z odločitvijo Upravnega odbora ALUO) za izvajanje študijske dejavnosti za porabo Izobraževalno-raziskovalne dejavnosti (IRD).

- **MIZŠ v višini 1.372 EUR za investicije** za nakup opreme in povečanje vrednosti zgradb.
- **ARS,JAK v višini 798 EUR za financiranje projektov.**
- **Nakazila Ministrstva za kulturo pri sofinanciranju razpisanih programov** (Videomatch, Prewiev Berlin in drugi) **v višini 14.973 EUR**, ki so bila porabljena za izdatke za blago in storitve za izvedbo omenjenih projektov.
- **ESS v višini 18.455 EUR za gostujoče profesorje.**
- **Projekti iz naslova Cmeplus in Erasmus v višini 8.590 EUR.**

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2013:

- **Prihodki** so bili realizirani v višini 2.916.060 EUR in so glede na finančni načrt večji za 31.834 EUR. S strani MIZŠ iz naslova dvanajstin za plače in storitve iz naslova študijske dejavnosti je bilo nakazanih za 5.924 EUR manj kot je opredeljeno v finančnem načrtu. Večji pa so prihodki iz naslova plačil šolnin v višini 9.360 EUR ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 21.501 EUR.
- Realizirani **odhodki** so bili glede na plan skoraj v enaki višini. Stroški plač in prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili za 3% nižji kot smo opredelili v finančnem načrtu. Višji pa so stroški materiala in storitev za 9%.
- Presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.089 EUR iz naslova denarnega toka je nastal zaradi nižjih stroškov plač in povečane realizacije na trgu.

1.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2013 ni bilo prejetih sredstev za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatkov blaga in storitev na trgu.

1.6 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2013 po virih sredstev

ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. prihodkov, ki jih financira MIZŠ in so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena ter
2. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe, ki jih ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL za študijsko leto 2013/14 (vpisnine, šolnine za izredni ter podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe ALUO pridobiva tudi del prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem raznih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z ostalimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov ter odhodkov, je posebej evidentirana v poslovnih knjigah po kriteriju sorazmernega deleža, skladno z določili SRS, Zakona o računovodstvu ter je ločeno prikazana v Izkazu prihodkov ter odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Kot je razvidno iz spodnje tabele, kaže prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja, da je največ prihodkov iz sredstev javnih financ (MIZŠ) in sicer v višini 94% vseh prihodkov, sledijo prihodki, pridobljeni iz naslova cenika storitev UL za opravljanje študijske dejavnosti v višini 4%. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti so v višini 2% vseh prihodkov.

Denarni tok:

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	2.859.293	2.859.293	0	100%	98%	98%
MIZŠ	404	2.693.929	2.688.473	5.456	100%	92%	92%
ARRS, JAPTI, JAK	404	798	798	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	14.973	14.973	0	100%	1%	1%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	18.455	23.911	-5.456	77%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	120.863	120.863	0	100%	4%	4%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	8.590	8.590	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	1.685	1.685	0	100%	0%	0%
Trg	431	56.767	51.759	5.008	110%	2%	2%
SKUPAJ		2.916.060	2.911.052	5.008	100%	100%	100%

Obračunski tok:

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	2.884.150	2.884.150	-	100	98	98
MIZŠ	2.683.996	2.683.996	-	100	91	91
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	746	746	-	100	-	-
Druga ministrstva	14.973	14.973	-	100	1	1
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	28.131	28.131	-	100	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	134.665	134.665	-	100	5	5
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	7.290	7.290	-	100	0	0
Drugi viri	14.349	14.349	-	100	1	1
Trg	60.584	60.218	366	99	2	2
Skupaj:	2.944.734	2.944.368	366	100	100	100

1.7 Drugo

V letu 2013 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav.

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2013 OBLIKOVANJE

AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	869.016	914.161
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	17.983	11.556
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.574	9.786
02	NEPREMIČNINE	004	1.686.184	1.686.184
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	917.647	869.097
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	723.457	701.617
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	630.387	606.313
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	275.384	272.945
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	87	87
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.022	2.647
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	37.341	35.282
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	232.913	230.752
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	834	741
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.187	3.436
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.144.400	1.187.106
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	1.140.470	322

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	321.691	286.828
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN V ARŠČINE	035		
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	234.065	178.663
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBA VITELJEV	037	26.811	21.594
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	36.740	35.638
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.450	2.271
25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLA ČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.625	48.662
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	822.709	900.278
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	822.343	939.417
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		39.139
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	366	
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.144.400	1.187.106
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.140.470	322

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.2.2014

Oseba
odgovorna za
sestavljanje

Darija Tratnik

Odgovorna oseba:

izred.prof.Boštjan Botas Kenda

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2013

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

v eurih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg_odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg_premoženjske.pravice	702								0		
C.	Druga.neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga.opredm.OS	707								0		
II.	V lasti	708	2.399.357	1.485.196	46.212	0	17.946	17.946	91.357	869.016	0	0
A.	Dolg_odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg_premoženjske.pravice	710	11.556	9.786	7.248		821	821	1.609	7.409		
C.	Druga.neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303		
E.	Zgradbe	713	1.660.880	869.097					48.549	743.234		
F.	Oprema	714	701.618	606.313	38.964		17.125	17.125	41.199	93.070		
G.	Druga.opredm.OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg_odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg_premoženjske.pravice	718								0		
C.	Druga.neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga.opredm.OS	723								0		

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.2.2014

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Darja Tratnik

Odgovorna oseba:

izred.prof. Boštjan Botas Kenda

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2013

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjižkovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6-8	11=9-10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujni	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujni	812							-	-	-	
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
C.	Druga dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
D.	Namensko premoženje preneseno 1 javnim skladom	815							-	-	-	
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	Druga dolgoročne kapitalne naložbe	817							-	-	-	
3	doma	817							-	-	-	
4	Druga dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+823+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila pravnim osebam javnega prava	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim pravnim osebam javnega prava	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujni	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domestih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.2.2014

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Darja Tratnik

Odgovorna oseba:

izred.prof. Boštjan Botas Kenda

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Univerza v Ljubljani

Članica: **AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.930.386	2.943.607
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.930.386	2.943.607
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	24	107
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	14.324	972
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.944.734	2.944.686
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	451.648	375.564
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	123.788	110.355
461	STROŠKI STORITEV	874	327.860	265.209
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.454.601	2.569.186
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.955.940	2.006.907
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	321.543	326.426
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	177.118	235.853
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.833	9.796
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	27.286	29.279
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.944.368	2.983.825
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	366	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	39.139
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	366	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	39.139
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		39.139
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.2.2014

Odgovorna oseba za
sestavljanje bilance:

Darija Tratnik

Odgovorna oseba:

izred.prof. Boštjan Botas Kenda

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2013

Univerza v LjubljaniČlanica: **AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE** v eurih, brez centov

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		2.869.802	60.584
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.869.802	60.584
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	24	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	14.324	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.884.150	60.584
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	391.430	60.218
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	107.183	16.605
461	STROŠKI STORITEV	674	284.247	43.613
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.454.601	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.955.940	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	321.543	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	177.118	
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.833	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	27.286	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683		

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.884.150	60.218
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	366
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	366
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.2.2014

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Darija Tratnik

Odgovorna oseba:

izred.prof. Boštjan Botas Kenda

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 366 EUR bomo porabili za nakup osnovnih sredstev.

ČLANICA	PRESEŽEK (VEUR)	RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR			OBRAZLOŽITEV - opravljanje in razvoj dejavnosti / (kakovost, razvoj kadrov ipd.)
		INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI	
ALUO	366	366			

Podatke pripravil:

Darija Tratnik

Odgovorna oseba:

izred.prof. Boštjan Botas Kenda

2.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

2.4 Posebni del finančnega poročila

1. REALIZACIJA REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013- Splošni del

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka v EUR)

ČLANICA: AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2012	REBALANS FN 2013	REALIZACIJA 2013	Realizacija 2013 / Realizacija 2012	Realizacija 2013 / Rebalans FN 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.952.202	2.884.226	2.916.060	99	101
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.914.676	2.848.960	2.859.293	98	100
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.818.088	2.727.182	2.728.155	97	100
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.818.088	2.716.843	2.709.700	96	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.802.333	2.714.252	2.708.328	97	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	15.755	2.591	1.372	9	53
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	10.339	18.455	-	178
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	96.588	121.778	131.138	136	108
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	88.838	110.000	120.863	136	110
del 7102	Prejete obresti	422	105			0	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.192	6.150	1.685	141	27
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.000			0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	3.453	5.628	8.590	249	153
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	37.526	35.266	56.767	151	161
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	37.526	35.266	56.747	151	161
del 7102	Prejete obresti	433			20	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436				-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.034.563	2.908.317	2.911.052	96	100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.000.602	2.876.989	2.859.293	95	99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.228.619	2.138.720	2.079.206	93	97
del 4000	Plače in dodatki	440	2.014.882	1.971.013	1.904.319	95	97
del 4001	Regres za letni dopust	441	46.364	11.764	11.625	25	99
del 4002	Povračila in nadomestila	442	126.304	155.943	124.870	99	80
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443				-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.391	0	5.340	84	-
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	34.678		33.052	95	-
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	367.999	345.092	320.545	87	93
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	191.022	181.773	175.211	92	96
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	144.382	144.999	125.102	87	86
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.222	1.105	1.143	94	103
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	2.039	1.834	1.913	94	104
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDZJU	452	29.334	15.381	17.176	59	112
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	364.840	387.404	424.162	116	109
del 4020	Isarniški in splošni material in storitve	454	74.072	66.431	91.822	124	138
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.530	14.268	21.256	121	149
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	71.833	65.181	80.914	113	124
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	2.612	10.914	12.223	468	112
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.885	7.452	3.132	19	42
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.573	8.056	7.181	84	89
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.087	17.102	36.765	193	215
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	154.248	198.000	170.869	111	86
403	D. Plačila domačih obresti	464	16			0	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	39.128	5.773	35.380	90	613
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	23.321	5.773	28.131	121	487
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.807			0	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			7.249	-	-
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	33.961	31.328	51.759	152	165
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482				-	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483				-	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	33.961	31.328	51.759	152	165
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	5.008	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	82.361	24.091	0	0	0

Kraj in datum	Odgovorna oseba za	Odgovorna oseba
Ljubljana, 25.2.2014	sestavljanje bilance:	izred.prof. Boštjan Botas Kende
	Darija Tratnik	

2.2. REALIZACIJA REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013 – OBRAZLOŽITEV

ČLANICA:		AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE					
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI V REALIZACIJI REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA 2013		5.008 €	0				
Uporabite spustni seznam na levi							
OBRAZLOŽITEV RAZLIKE MED PRIHODKI IN ODHODKI VREDNOSTNO, PO VZROKIH IN PO VIRIH POKRIVANJA	VZROK NASTANKA	VREDNOST PO POSAMEZNEM VZROKU	VREDNOSTNO PO POSAMEZNEM VIRU				
			presežek preteklih let	tekoči prihodki iz drugih virov	časovne razmejitev	prihodki projektov v naslednjem obdobju	Drugo - obrazložitev spodaj
		5.008 €		5.008 €			0 €
		0 €					
		0 €					
		0 €					
		0 €					
		0 €					
		0 €					
		0 €					
		0 €					
		0 €					
		0 €					
	VAŠE MOREBITNE DODATNE OBRAZLOŽITVE, OPOMBE, POJASNILA VEČJIH ODSTOPANJ INDEKSOV PO PROGRAMIH....						
Kraj in datum: Ljubljana, 25.2.2014 Oseba odgovorna za sestavljanje: Darja Tratnik							
Odgovorna oseba: izred. prof. Boštjan Botas Kenda							

2.3. REALIZACIJA REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013 – OPREMA – Posebni del

ČLANICA:		AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE											
		REALIZACIJA REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA 2013											
		SKUPAJ	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
			MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	MIZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5	ARRS, JAPTIL, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	
		1+2+3+4+5+6+7+8+9+10	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10	
Prioriteta - namen opreme	Vrsta opreme	VREDNOST V EUR											
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	31.405	1.372						30.033				
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Šolska učila in oprema učilnic	3.975							3.975				
		0											
		0											
		0											
		0											
		0											
		35.380	1.372	0	0	0	0	0	34.008	0	0	0	
Kontrola		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRIORITETA - NAMEN OPREME:													
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnoška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces													
2. oprema, ki je potrebna zaradi novosti v izvajanju programov in sodobnejših metod dela s študenti in pohištvo učilnic													
3. predstavlja pohištvo kabinetov in drugih prostorov administracije in sicer v deležu, ki ga izračunate na podlagi deleža prihodkov študijske dejavnosti glede na druge dejavnosti													
VRSTA OPREME:		Šolska učila in oprema učilnic Laboratorijska oprema Računalniška oprema Aparati in druga oprema Drugo pohištvo											
Kraj in datum:													
Ljubljana, 25.2.2014													
Oseba odgovorna za sestavljanje:		Odgovorna oseba:											
Darija Tratnik		izred. prof. Boštjan Botas Kenda											

2.4. REALIZACIJA REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013 – STRUKTURA – Posebni del

ČLANICA: AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	2.859.293	2.859.293	0	100%	98%	98%
MIZŠ	404	2.693.929	2.688.473	5.456	100%	92%	92%
ARRS, JAPTI, JAK	404	798	798	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	14.973	14.973	0	100%	1%	1%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	18.455	23.911	-5.456	77%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	120.863	120.863	0	100%	4%	4%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	8.590	8.590	0	100%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	1.685	1.685	0	100%	0%	0%
Trg	431	56.767	51.759	5.008	110%	2%	2%
SKUPAJ		2.916.060	2.911.052	5.008	100%	100%	100%
Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.							
Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke					
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	20.500	36%					
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	4.993	9%					
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		0%					
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0%					
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	10.339	18%					
Drugo	20.935	37%					
SKUPAJ	56.767	100%					
Kraj in datum:							
Ljubljana, 25.2.2014							
Oseba odgovorna za sestavljanje:			Žg:	Odgovorna oseba:			
Danja Tratnik				izred.prof. Boštjan Botas Kenda			