

Univerza v Ljubljani
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
Erjavčeva cesta 23
1000 Ljubljana

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji, v nadaljevanju ZViS), 1. točke 3. odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017, v nadaljevanju Statut UL) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 in naslednji, v nadaljevanju Odlok) je Senat Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani na svoji 16. redni seji dne 12. 5. 2021 in 17. redni seji dne 9. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK UL ALUO O UPRAVLJANJU Z AVTORSKIMI PRAVICAMI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Člen 1

Vsebina pravilnika

- 1.1. Ta Pravilnik ureja varstvo in upravljanje z avtorskimi pravicami na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki nastanejo na UL ALUO oziroma v povezavi z UL ALUO.
- 1.2. Ta Pravilnik ne ureja varstva, urejanja in nadaljnjega upravljanja s pravicami iz znamk, modelov, patentov, geografskih označb in dodatnih vastvenih certifikatov. Ta vprašanja so na ravni Univerze v Ljubljani urejena s Pravilnikom o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani.¹

Člen 2

Pomen izrazov

UL ALUO:

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani.

Avtorska pravica:

Avtorske pravice in avtorski sorodni pravice, kakor so opredeljene v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP). Avtorska pravica je enovita pravica na avtorskem delu, iz katere izvirajo izključna

¹ Pravilnik o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani z dne 26.1.2016, dostopen na: https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/pravilnik_o_upravljanju_s_pravicami_industrijske_lastnine_na_ul/.

osebna upravičenja (moralne avtorske pravice), izključna premoženjska upravičenja (materialne avtorske pravice) in druga upravičenja avtorja (druge pravice avtorja). Za potrebe tega Pravilnika se vse določbe o prenosu avtorskih pravic nanašajo le na materialne avtorske pravice. Materialne avtorske pravice zajemajo: uporabo dela v telesni obliki (obsega zlasti pravico reproduciranja), uporabo dela v netelesni obliki - priobčitev javnosti (obsega zlasti pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravico javnega prikazovanja, pravico radiodifuznega oddajanja, pravico radiodifuzne retransmisije, pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravico dajanja na voljo javnosti), uporabo dela v spremenjeni obliki (obsega zlasti pravico predelave, pravico avdiovizualne priredbe) in uporabo primerkov avtorskega dela (obsega pravico distribuiranja in pravico dajanja v najem).

Avtorski sorodne pravice zajemajo pravice izvajalcev, pravice proizvajalcev fonogramov, pravice filmskih producentov, pravice RTV organizacij, pravice založnikov in pravice izdelovalcev podatkovnih baz.

Avtorska dela in drugi predmeti varstva:

Individualne intelektualne stvaritve s področja književnosti, znanosti in umetnosti, ki so na kakršenkoli način izražene, kakor je to opredeljeno v ZASP.

Komisija:

Komisija za umetniško-raziskovalno in razvojno dejavnost. Komisija je organizacijsko telo UL ALUO, ki je pristojna za urejanje načina dela in odločanje v zvezi z vprašanji glede Pravic intelektualne lastnine.

Moralne avtorske pravice:

Moralne avtorske pravice varujejo avtorja glede njegovih duhovnih in osebnih vezi do dela. Moralne avtorske pravice zajemajo: pravico priznanja avtorstva, pravico spoštovanja dela, pravico skesanja.

Moralne avtorske pravice so neprenosljive in neodpovedljive.

Poslovne skrivnosti:

Zaupni podatki, ki so s tem Pravilnikom, s splošnim ali posamičnim aktom UL ALUO ali Univerze v Ljubljani določeni kot poslovna skrivnost, ter podatki, za katere je očitno, da bi z njihovim razkritjem nastala škoda.

Pravice industrijske lastnine:

Model, znamka, dodatni varstveni certifikat in geografska označba, kakor so opredeljeni v Zakonu o industrijski lastnini (ZIL-1).

Pravice intelektualne lastnine:

Vse Avtorske pravice in avtorski sorodne pravice, *sui generis* pravice na podatkovnih bazah in Pravice industrijske lastnine.

Pravilnik:

Ta Pravilnik UL ALUO o upravljanju avtorskih pravic.

Predhodno obstoječe pravice intelektualne lastnine:

Pravice intelektualne lastnine, ki na predmetih varstva obstajajo že pred stanjem, ki ga ureja ta Pravilnik.

Projekt UL ALUO, ki je del študijskega procesa:

Katerikoli projekt, ki se na UL ALUO izvaja kot del študijskega procesa, ne glede na to, ali je v kakršnemkoli delu financiran s strani UL ALUO. Projekti, ki se izvajajo kot del študijskega procesa so zlasti: projekti, ki jih razpisuje UL ALUO; projekti, pri pridobivanju katerih sodelujejo, v dogovoru z UL ALUO, študentje sami; projekti, v sklopu katerih mentor študente usmeri na sodelovanje na drugih fakultetah zaradi potrebe po integraciji drugih znanj; projekti v okviru mednarodnih natečajev, pri katerih sodeluje UL ALUO; projekti, ki jih razpisujejo razna podjetja in institucije in projekti v okviru multidisciplinarnega programa študija, ki združuje študente večih različnih fakultet in študente UL ALUO.

Projekt UL ALUO, ki ni del študijskega procesa:

Katerikoli projekt, ki se izvaja na UL ALUO oziroma ga izvajajo študentje, zaposleni, ali zunanji strokovnjaki UL ALUO, vendar se ne izvaja kot del študijskega procesa, ne glede na to, ali je v kakršnemkoli delu financiran s strani UL ALUO. Projekti, ki se ne izvajajo kot del študijskega procesa so zlasti: projekti, za izvedbo katerih pridobi naročilo na trgu Projektna pisarna UL ALUO; projekti, ki se izvedejo izven študijskega programa s strani izbranih študentov študija različnih smeri, pod vodstvom izbranih mentorjev in intenzivno komunikacijo med naročnikom in izvedbeno ekipo študentov in mentorjev, ki jo vodi Projektna pisarna UL ALUO.

Projektna pisarna UL ALUO:

Organizacijska enota akademije, ki med drugim skrbi za pridobivanje dodatnih finančnih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti, razpisov, sponzorskih sredstev, ipd., ter kot podpora pri pripravi, vodenju in celotni izvedbi projektov.

Sredstva UL ALUO:

Vsa sredstva, ki jih je UL ALUO daje na voljo Zaposlenim, študentom in Zunanjim strokovnjakom in sicer:

- raziskovalno, pedagoško in drugo osebje,
- pisarne in drugi prostori,
- pripomočki in oprema, vključno z računalniško strojno in programsko opremo,
- finančna sredstva, namenjena financiranju raziskav in izobraževalnih aktivnosti, ter drugi stroški, povezani s temi aktivnostmi.

Strokovno gradivo:

Gradivo, ki prispeva k razvoju akademske discipline in ki temelji na rezultatih raziskav, s katerimi se ohranja disciplino na vrhunski ravni in ustvarja stičišče, preko katerega se izvajata poučevanje in raziskovanje. Primeri takšnega gradiva so zlasti literarna dela, dizertacije, prispevki, knjige, poglavja v knjigah, članki, umetniška dela in raziskovalni ali konferenčni prispevki.

Študent:

Oseba, ki je vpisana na UL ALUO in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje. Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico, ki je javna listina. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja pravilnik². Status študenta preneha v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Zvis).³ Status študenta tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

Za študente štejejo tudi študentje drugih fakultet, ki so vključeni v študijski proces na UL ALUO.

Tuji študent:

Študent tuje izobraževalne institucije, ki je na UL ALUO vpisan v sklopu študijske izmenjave skladno s Pravilnikom o mednarodnih izmenjavah na UL ALUO.⁴

Učno gradivo:

Kakršnokoli gradivo, ne glede na obliko, ki ga za namene izobraževanja in poučevanja pripravi Zaposleni, Zunanji strokovnjak ali študent na UL ALUO v okviru obveznosti iz svoje zaposlitve, sodelovanja ali študija na UL ALUO.

Zaključno delo:

Zaključno diplomsko delo na dodiplomski stopnji, zaključno magistrsko delo na podiplomski stopnji, ali zaključno delo na tretji stopnji študija.

Zaposleni:

Oseba, ki so v delovnem razmerju na UL ALUO, ne glede na to, ali so na podlagi pogodbe o zaposlitvi zaposleni za polni delovni čas ali za delovni čas, krajši od polnega, ter ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.

Zunanji strokovnjaki:

Vsi posamezniki, ki na UL ALUO niso redno zaposleni, ampak so v študijski proces na UL ALUO vključeni na drugi pravni podlagi. Sem spadajo vsi posamezniki, ki uporabljajo Sredstva UL ALUO, ali sodelujejo v raziskavah, ki jih vodi UL ALUO in v izobraževalnem procesu na UL ALUO, ali katerikoli posameznik angažiran v imenu UL ALUO. Za Zunanje strokovnjake se štejejo zlasti gostujoči predavatelji, gostujoči mentorji, gostujoči lektorji, višji znanstveni raziskovalci, gostujoči profesorji, gostujoči raziskovalci.

² Pravilnik o študentski izkaznici, z dne 29. 1. 2013, dostopen na: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKewiAvK3B2eLpAhUPJZoKHVEgCLYQFjAAegQIAxAB&url=https%3A%2F%2Fwww.uni-lj.si%2Fmma%2Fpravilnik_o_studentski_izkaznici_velja_za_izkaznice_od_182013%2F2013071116264351%2F&usg=AOvVaw3KeHicPmJt1TFWkC7V1WLh

³ Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE)

⁴ PRAVILNIK O MEDNARODNIH IZMENJAVAH UL ALUO, z dne 9. 12. 2015, dostopen na: <https://www.aluo.uni-lj.si/wp-content/uploads/2015/12/Pravilnik-o-mednarodnih-izmenjavah-UL-ALUO.pdf>

Člen 3

Področje veljave Pravilnika

- 3.1. Ta Pravilnik velja za vse Študente in Tuje Študente za čas študija na UL ALUO oziroma za vsa dela, ki nastanejo v okviru njihovega izobraževanja in raziskovanja na UL ALUO.
- 3.2. Ta Pravilnik velja tudi za vse Zaposlene in Zunanje strokovnjake za čas njihovega sodelovanja z UL ALUO oziroma za vsa dela, ki nastanejo v okviru njihovega sodelovanja z UL ALUO, razen če je s tem Pravilnikom izrecno določeno drugače.
- 3.3. Študenti in Zunanji strokovnjaki pred začetkom sodelovanja z oziroma študija na UL ALUO oziroma pred vključitvijo v delo na posameznem raziskovalnem ali drugem projektu podajo pisno izjavo, da soglašajo z določbami tega Pravilnika.
- 3.4. Prenehanje statusa študenta Študentu, delovnega razmerja Zaposlenemu ali drugega pogodbenega razmerja Zunanjemu strokovnjaku ne vpliva na dolžnost oseb iz določb tega Pravilnika o varovanju Poslovnih skrivnosti ter na morebitno nagrado po določbah Pravilnika o gospodarskem izkoriščanju del in drugih predmetov varstva.

II. IMETNIŠTVO AVTORSKIH PRAVIC

Člen 4

Pravice na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki jih ustvarijo Študentje

- 4.1. Z vpisom v katerikoli študijski program na UL ALUO Študent neizključno in za čas od svojega vpisa do zaključka študija na UL ALUO prenese vse avtorske pravice na vseh avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki jih Študent ustvari v okviru svojega izobraževanja in raziskovanja. Študent lahko s temi deli in drugimi predmeti varstva razpolaga le, kolikor in če je UL ALUO s tem seznanil, in sicer na način, da je obvestil Projektno pisarno UL ALUO prek elektronskega naslova: (npr. projektna.pisarna@aluo.uni-lj.si) ter se UL ALUO s takšnim razpolaganjem strinja. Po dokončanem študiju se pravice iz tega odstavka prenesejo nazaj na Študenta, razen če je s tem Pravilnikom ali posebnim dogovorom urejeno drugače.
- 4.2. Z vpisom v katerikoli študijski program na UL ALUO Študent na UL ALUO neizključno in časovno neomejeno prenese na UL ALUO avtorske pravice na kateremkoli delu in drugem predmetu varstva, ki ga ustvari tekom svojega študija na UL ALUO, vendar izključno za namene promocije UL ALUO, njenih aktivnosti, njenih Študentov, Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov ali njihovega dela, za namene arhiviranja in digitalnega dokumentiranja del UL ALUO, njenih Študentov, Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov ter za namene izobraževalnih in raziskovalnih aktivnosti UL ALUO.
- 4.3. Študenti morajo pred sklenitvijo kakršnegakoli dogovora v zvezi z avtorskimi pravicami s katerokoli tretjo osebo v času, ko študirajo na UL ALUO, pridobiti dovoljenje UL ALUO.

Člen 5

Tuji študentje, ki so na študijski izmenjavi na UL ALUO

- 5.1. Za čas poteka študijske izmenjave na UL ALUO skladno s Pravilnikom o mednarodnih izmenjavah na UL ALUO⁵ se glede avtorskih pravic na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki jih Tuji Študent ustvari v teku svojega izobraževanja in raziskovanja na UL ALUO, smiselno uporabljajo določbe člena 1 tega Pravilnika.
- 5.2. Tuji Študent lahko s takšnimi deli in drugimi predmeti varstva razpolaga le, kolikor in če je UL ALUO s tem seznanjena ter se s takim razpolaganjem strinja. Po poteku študijske izmenjave na UL ALUO se pravice iz točke 5.1. tega Pravilnika prenesejo nazaj na Tujega Študenta, razen če je s posebnim dogovorom ali tem Pravilnikom urejeno drugače.
- 5.3. Določbe tega člena Pravilnika veljajo, razen če ni drugače dogovorjeno med UL ALUO in institucijo, s katere na študijsko izmenjavo prihaja Tuji Študent.

Člen 6

Študentje UL ALUO na študijski izmenjavi na tujih institucijah

- 6.1. Za avtorske pravice Študentov, ki se v sklopu študijske izmenjave skladno s Pravilnikom o mednarodnih izmenjavah na UL ALUO izobražujejo na tuji instituciji, veljajo določbe tega Pravilnika in pravila tuje institucije, razen če je s posebnim dogovorom urejeno drugače.
- 6.2. V kolikor si določbe tega Pravilnika in pravila tuje institucije nasprotujejo, prevladajo pravila tuje institucije, razen če je s posebnim dogovorom urejeno drugače.

Člen 7

Pravice na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki jih ustvarijo Zaposleni

- 7.1. Avtorske pravice na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki jih v okviru obveznosti iz zaposlitve ali po navodilih UL ALUO ustvarijo Zaposleni, se izključno in za ves čas trajanja pravic prenesejo na UL ALUO, razen če je s tem Pravilnikom urejeno drugače. UL ALUO lahko takšne avtorske pravice prenaša naprej na tretje osebe, če za to pridobi soglasje Zaposlenih, ki so dela ali druge predmete varstva ustvarili.

Člen 8

Pravice na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki jih ustvarijo Zunanji strokovnjaki

- 8.1. Avtorske pravice na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki jih ustvarijo Zunanji strokovnjaki v okviru svojih aktivnosti na UL ALUO, se neizključno in časovno neomejeno prenesejo na UL ALUO za namene promocije UL ALUO, njenih aktivnosti, njenih Študentov, Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov ali njihovega dela, za namene arhiviranja in digitalnega dokumentiranja

⁵ PRAVILNIK O MEDNARODNIH IZMENJAVAH UL ALUO (9. 12. 2015), <https://www.aluo.uni-lj.si/wp-content/uploads/2015/12/Pravilnik-o-mednarodnih-izmenjavah-UL-ALUO.pdf>

del UL ALUO, njenih študentov, zaposlenih in zunanjih strokovnjakov ter za namene izobraževalnih in raziskovalnih aktivnosti UL ALUO.

- 8.2. Imetništvo avtorskih pravic, ki niso vključene v točko 8.1. tega Pravilnika, se uredi v posebnem dogovoru med zunanjim strokovnjakom in UL ALUO.

Člen 9

Dela, ki so dokončana izven UL ALUO

- 9.1. Glede imetništva avtorskih pravic na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki so se začeli ustvarjati v času izobraževanja in raziskovanja, zaposlitve, ali sodelovanja z UL ALUO, vendar so dokončani po preteku izobraževanja in raziskovanja, zaposlitve, ali sodelovanja z UL ALUO, se smiselno uporabi točka 4.2. tega Pravilnika.

Člen 10

Strokovno gradivo

- 10.1. UL ALUO spodbuja ustvarjanje strokovnega gradiva, zato se avtorske pravice na strokovnem gradivu ne prenesejo na UL ALUO, razen:

- i. kadar so bila takšna dela ustvarjena z znatno rabo sredstev UL ALUO;
- ii. če je delo ustvaril zaposleni pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca;
- iii. v zvezi s katerimkoli delom, izdelavo katerega je izrecno naročila UL ALUO v skladu s posebnim dogovorom.

- 10.2. V vsakem primeru avtor strokovnega gradiva ob njegovi stvaritvi podeli UL ALUO neizključno, nepreklicno, trajno, teritorialno neomejeno, brezplačno dovoljenje za uporabo dela ali drugega predmeta varstva, vendar izključno za namene promocije UL ALUO, njenih aktivnosti, njenih študentov, zaposlenih in zunanjih strokovnjakov ali njihovega dela, za namene arhiviranja in digitalnega dokumentiranja del UL ALUO, njenih študentov, zaposlenih in zunanjih strokovnjakov ter za namene izobraževalnih in raziskovalnih aktivnosti UL ALUO. Avtor takšnega dela ali drugega predmeta varstva je pri upravljanju pravic (npr. prenos pravic na založnika, ali katerekoli druge osebe, ki se zanima za objavo gradiva) dolžan opozoriti na obstoj in obseg podeljenega dovoljenja v skladu s tem odstavkom tega Pravilnika.

Člen 11

Učno gradivo

- 11.1. Avtorske pravice na učnem gradivu se v celoti, neizključno in časovno neomejeno prenesejo na UL ALUO.

Člen 12

Sodelovanje v Projekti UL ALUO, ki so del študijskega procesa

- 12.1. V primerih, ko Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki sodelujejo oziroma ustvarjajo v Projekti UL ALUO, ki so del študijskega procesa, veljajo glede imetništva avtorskih pravic določbe tega Pravilnika, razen če je s posebnim dogovorom urejeno drugače.
- 12.2. Tudi v primeru posebnih dogovorov iz točke 13.1. tega Pravilnika, si UL ALUO prizadeva, da se UL ALUO podeli neizključno, nepreklicno, časovno neomejeno, teritorialno neomejeno, brezplačno dovoljenje za uporabo dela ali drugega predmeta varstva izključno za namene promocije UL ALUO, njenih aktivnosti, njenih Študentov, Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov ali njihovega dela, za namene arhiviranja in digitalnega dokumentiranja del UL ALUO, njenih Študentov, Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov ter za namene izobraževalnih in raziskovalnih aktivnosti UL ALUO.

Člen 13

Sodelovanje v Projekti UL ALUO, ki niso del študijskega procesa

- 13.1. V primerih, ko Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki sodelujejo oziroma ustvarjajo v Projekti UL ALUO, ki niso del študijskega procesa, se mora UL ALUO posebej dogovoriti z razpisovalcem projekta, kdo je imetnik avtorskih pravic na avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki nastanejo v tovrstnih projekti.
- 13.2. UL ALUO si mora prizadavati, da se UL ALUO podeli neizključno, nepreklicno, časovno neomejeno, teritorialno neomejeno, brezplačno dovoljenje za uporabo dela ali drugega predmeta varstva izključno za namene promocije UL ALUO, njenih aktivnosti, njenih Študentov, Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov ali njihovega dela, za namene arhiviranja in digitalnega dokumentiranja del UL ALUO, njenih Študentov, Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov ter za namene izobraževalnih in raziskovalnih aktivnosti UL ALUO.

Člen 14

Moralne avtorske pravice

- 14.1. Moralne avtorske pravice na avtorskih delih in drugih predmetih varstva so v skladu z določbami Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP)⁶ neprenosljive.
- 14.2. UL ALUO, njeni Študentje, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki se morajo zavzemati za spoštovanje vseh moralnih pravic, zlasti za spoštovanje pravice priznanja avtorstva, pri čemer je potrebno upoštevati določbo 21. člena tega Pravilnika.

⁶ Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [68/08](#), [110/13](#), [56/15](#), [63/16](#) – ZKUASP in [59/19](#))

III. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV, ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH STROKOVNJAKOV

Člen 15

Identifikacija ustvarjalcev

- 15.1. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki morajo UL ALUO pomagati identificirati vse ustvarjalce novonastalih avtorskih del in drugih predmetov varstva.
- 15.2. Vodje Oddelkov in mentorji Študentov morajo imeti pregled nad upravljanjem z nastajajočimi predmeti varstva, na katerih lahko nastanejo Pravice intelektualne lastnine znotraj svojih programov in raziskovalnih projektov.

Člen 16

Pravila za atribucijo

- 16.1. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki morajo pri avtorskih delih in drugih predmetih varstva, ki so nastali na UL ALUO in/ali v povezavi z UL ALUO upoštevati navodila za atribucijo, kakor so opisana v tem členu Pravilnika.

- 16.2. Delo ali drugi predmet varstva mora imeti pri objavi vedno naslednji pripis:

Ime študenta(ov) oz. avtorja(ev) / Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje / študijski program / naziv študijske smeri, če obstaja / ime mentorja(ev) z nazivom / leto izvedbe

- 16.3. Pri objavah, kjer je pomanjkanje prostora, ima lahko delo ali drugi predmet varstva okrajšan pripis:

Ime študenta(ov) oz. avtorja(ev) / UL, ALUO / študijski program / naziv študijske smeri, če obstaja / ime mentorja(ev) z nazivom / leto izvedbe

- 16.4. Avtorska dela in drugi predmeti varstva, ki so namenjena za uporabo v mednarodnem okolju, morajo atribucijo vsebovati v angleškem jeziku, na naslednji način:

Ime študenta(ov) oz. avtorja(ev) / University of Ljubljana, Academy of Fine Arts and Design / Program [naziv študijskega programa v angleškem jeziku] / [naziv študijske smeri v angleškem jeziku] Course / ime mentorja(ev) in njihov naziv v angleškem jeziku / leto izvedbe

- 16.5. Avtorska dela in drugi predmeti varstva, ki se začnejo na UL ALUO in se nadalje razvijajo oziroma dokončajo izven okvirov dejavnosti na UL ALUO (npr. po zaključku študentovega študija na UL ALUO), morajo atribucijo vsebovati na naslednji način:

Ime študenta(ov) oz. avtorja(ev) / delo ali projekt izvira iz dela, nastalega na Univerzi v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje / program / naziv smeri / ime mentorja(ev) z nazivom / leto izvedbe

Člen 17

Varovanje Poslovnih skrivnosti

- 17.1. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki so dolžni varovati Poslovne skrivnosti. Poslovnih skrivnosti ni dovoljeno razkriti tretji osebi ali javnosti ali jih uporabiti za kakršen koli namen, ki ni povezan z delom, aktivnostjo oziroma študijem posameznika na UL ALUO. Pri sodelovanju posameznikov zunaj UL ALUO je treba poskrbeti, da se Poslovne skrivnosti razkrijejo le v nujnem obsegu in le pod izrecnimi pogoji zaupnosti (na primer z dogovorom o nerazkrivanju zaupnih podatkov).
- 17.2. Ne gre za kršitev dolžnosti varovanja Poslovne skrivnosti, če Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki tretji osebi ali javnosti razkrijejo Poslovno skrivnost na podlagi predhodnega soglasja dekana UL ALUO. Dekan UL ALUO lahko na predlog zainteresirane osebe slednjo odveže dolžnosti varovanja Poslovne skrivnosti, če so za to podani utemeljeni razlogi.

Člen 18

Zavezanost k odprtemu dostopu in obveznost (ne)razkritja podatkov v zvezi z delom na UL ALUO

- 18.1. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki morajo pri deljenju in razširjanju rezultatov raziskav, ki jih izvajajo v okviru svoje zaposlitve, študija ali sodelovanja z UL ALUO, spoštovati običajno akademsko prakso, vključno z zahtevami po odprtem dostopu do akademskih publikacij in, kjer je to primerno, sprejetimi standardi glede odprtih podatkov.
- 18.2. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki so zavezani k nerazkrivanju podatkov v zvezi s svojim delom, študijem ali sodelovanjem z UL ALUO, če se Projektna pisarna UL ALUO odloči, da je rezultate določene raziskave potrebno varovati ali tržiti.

Člen 19

Obveznost razkritja podatkov v zvezi z delom izven UL ALUO

- 19.1. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki se morajo izogibati navzkrižju interesov in v ta namen ter za namene preglednosti UL ALUO vnaprej razkriti podatke o kakršnihkoli projektih, na katerih delajo izven UL ALUO ali na UL ALUO, a izven svoje zaposlitve, študija ali sodelovanja z UL ALUO, ali o kakršnihkoli Predhodno obstoječih pravicah intelektualne lastnine, ki so jih pridobili z delom na projektih, na katerih so delali, pred svojo zaposlitvijo, študijem ali sodelovanjem z UL ALUO in ki bi se lahko nanašale na kakršnokoli delo, ki poteka na UL ALUO.
- 19.2. Zaposleni izvršujejo svoje obveznosti obveščanja oziroma razkritja podatkov iz točke 17.1. tega Pravilnika preko obstoječih izmenjav podatkov, kakor je navedeno v nadaljevanju:
- preko osebnega načrta dela; ali
 - preko referenc v vlogah za habilitacijo.

- 19.3. UL ALUO ima pravico preučiti morebitne Predhodno obstoječe pravice intelektualne lastnine in ugotoviti, če projekti iz točke 17.1. tega Pravilnika vključujejo kakršnekoli Predhodno obstoječe pravice intelektualne lastnine, ki izhajajo iz kateregakoli projekta UL ALUO, in ali bo UL ALUO imela pravico do udeležbe pri koristih iz takšnih projektov.
- 19.4. Pri izvajanju določb tega člena se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven Univerze v Ljubljani.

IV. EVIDENTIRANJE, DOKUMENTIRANJE IN ARHIVIRANJE

Člen 20

Evidentiranje avtorskih del in drugih predmetov varstva

- 20.1. Študentje morajo voditi natančne in točne evidence vseh končnih avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki se upoštevajo pri ocenjevanju pri posameznem predmetu. Avtorska dela in drugi predmeti varstva lahko nastanejo in se oddajo med semestrom ali ob koncu semestra.
- 20.2. Avtorska dela in drugi predmeti varstva se evidentirajo s pomočjo digitalnega zapisa v digitalni sistem UL ALUO. Za evidentiranje svojih avtorskih del in drugih predmetov varstva skrbijo študenti, oz. avtorji del. Pri evidentiranju je potrebno navesti:
- študentovo ime;
 - vpisna številka;
 - letnik študija;
 - datum oddaje dela ali študijsko leto, v katerem je bilo delo zaključeno;
 - tip naloge (študijska, ob-študijska, zaključna);
 - končni naslov ali naziv dela;
 - tehniko in dimenzije;
 - mentorja/e;
 - študijski predmet;
 - ključno vizualizacijo (npr.: fotografija, dvodimenzionalni ali tridimenzionalni digitalni grafični zapis ali optično prebrani dokument. Iz tega dokumenta mora biti razvidna posebnost zasnove.); ali/in
 - tekstovni opis ali celoten tekst dela (npr. seminarske naloge).
- 20.3. V primeru, če gre pri avtorskih delih ali drugih predmetih varstva za zaključna dela, mora za njihovo evidentiranje poskrbeti UL ALUO. Zaključna dela se evidentirajo s pomočjo digitalnega zapisa v digitalni sistem UL ALUO. Pri evidentiranju zaključnih del se, poleg podatkov iz točke 20.2. tega Pravilnika, navede še:
- vrsta sodelovanja (mentor, predsednik komisije za zagovor);
 - tip zaključnega dela (npr.: 1. stopnja, Oblikovanje vizualnih komunikacij);
 - datum prijave;
 - končni naslov v slovenskem jeziku;

- končni naslov v angleškem jeziku;
- datum oddaje;
- datum zagovora;
- predsednik komisije;
- član komisije;
- ocena;
- predlog za nagrado.

- 20.4. Na spletni strani arhiva evidentiranih projektov so informacije urejene na sledeč način: Študijsko leto / predmet / mentor / naloga / študent / datoteka (kot jo je oddal študent – priimek_naslov dela).
- 20.5. Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za evidentiranje avtorskih del in drugih predmetov varstva Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov, ki jih slednji ustvarijo pri izpolnjevanju svojih obveznosti do UL ALUO oziroma pri svojem sodelovanju z UL ALUO.

Člen 21

Dokumentiranje avtorskih del in drugih predmetov varstva

- 21.1. Dokumentiranje pomeni hranjenje avtorskih del in drugih predmetov varstva v digitalni obliki.
- 21.2. Na UL ALUO se obvezno dokumentira vsa zaključna dela.
- 21.3. Na UL ALUO se po potrebi se ob vsakem zaključku semestra dokumentira tudi presežna avtorska dela in druge predmete varstva.
- 21.4. Izbor presežnih avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki se dokumentirajo, se izvrši po posameznih oddelkih UL ALUO tako, da predstojnik oddelka ob zaključku semestra pozove mentorje, da mu predložijo seznam avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki jih smatrajo za presežna.
- 21.5. Kriteriji za določanje presežnih avtorskih del in drugih predmetov varstva iz točke 21.4. tega Pravilnika so:
- da je delo ocenjeno z oceno 9 ali 10, ali
 - da je prejelo nagrado, ali
 - da ima visoko strokovno ali umetniško vrednost za pedagoški ali promocijski namen.
- 21.6. Avtorska dela in drugi predmeti varstva se dokumentirajo s pomočjo digitalnega zajema ali profesionalnega slikanja v visoki resoluciji. Tekstovna dela se shranijo v izvornih datotekah.
- 21.7. Vsa dokumentirana dela se opremi s podatki o delih, kakor so določeni v točki 20.2. tega Pravilnika, če gre za zaključna dela, pa tudi s podatki, kakor so določeni v točki 20.3. tega Pravilnika.

Člen 22

Arhiviranje avtorskih del in drugih predmetov varstva

- 22.1. Arhiviranje pomeni hranjenje avtorskih del in drugih predmetov varstva v fizični obliki.
- 22.2. UL ALUO arhivira vsa izbrana presežna avtorska dela in druge predmete varstva, ki jih v skladu s členom 24 tega Pravilnika odkupi od študentov, ali ki jih študentje ne prevzamejo v posest tudi po pozivu s strani UL ALUO v skladu s točko 24.5. tega Pravilnika, ter vse primerke grafičnih oziroma z drugimi tehnološkimi postopki multipliciranih dvodimenzionalnih del, kakor so opredeljeni v točki 23.5 tega Pravilnika, pod pogoji iz točke 22.9. tega Pravilnika.
- 22.3. Predlog, katera dela naj se arhivirajo kot izbrana presežna avtorska dela in drugi predmeti varstva, poda katedra trikrat na leto, in sicer na razstavi po zimskem in poletnem semestru in do 30. novembra vsako leto.
- 22.4. Izbor izbranih presežnih avtorskih del in drugih predmetov varstva opravi na predlog katedre Komisija, ki v roku [30] dni od predloga katedre o izbranih presežnih delih odloči v skladu s kriteriji iz tega člena.
- 22.5. Kriteriji za določanje izbranih presežnih avtorskih del in drugih predmetov varstva so:
- da je prejelo priznanje ali nagrado, ali
 - da ima visoko strokovno ali umetniško vrednost, ali
 - da gre za zaključno delo, ki je prejelo posebno pohvalo ali oceno summa cum laude.
- 22.6. Avtorska dela in drugi predmeti varstva, ki jih Komisija izbere za izbrana presežna, morajo na UL ALUO ostati najmanj do roka iz točke 24.1. tega Pravilnika in jih študentje pred tem ne smejo odnesti.
- 22.7. V primeru avtorskih del ali drugih predmetov varstva, ki niso izbrani kot izbrana presežna avtorska dela in drugi predmeti varstva, UL ALUO trikrat na leto, v roku 29 dni po zaključku zimskega in poletnega semestra ter po 30. novembru, pozove študente, da fizične primerke svojih avtorskih del in drugih predmetov varstva prevzamejo v posest najkasneje 7 dni od poziva, v nasprotnem primeru jih UL ALUO lahko uniči, vendar ne prej kot eno leto po zaključku semestra, v katerem so fizični primerki avtorskih del in drugih predmetov varstva nastali.
- 22.8. Ne glede na določbe tega člena so študenti dolžni hraniti vse fizične primerke avtorskih del ali drugih predmetov varstva, ki jih ustvarijo v času študija še najmanj eno leto po zaključku semestra, v katerem so fizični primerki avtorskih del in drugih predmetov varstva nastali.
- 22.9. V primeru grafičnih oziroma z drugimi tehnološkimi postopki multipliciranih dvodimenzionalnih del, kakor so opredeljeni v točki 23.5 tega Pravilnika, UL ALUO arhivira zgolj tista dela, ki jih izbere / določi skrbnik / skrbnica zbirke ali komisijski izbor, odločitev o vključitvi v zbirko pa mora biti študentu sporočena najkasneje do 20. septembra tekočega študijskega leta.

V. LASTNINSKA PRAVICA

Člen 23

Lastninska pravica na fizičnih primerkih avtorskih del in drugih predmetov varstva

- 23.1. Fizični primerki avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki jih v okviru svoje zaposlitve ali sodelovanja z UL ALUO ustvarijo Študenti, Zaposleni ali Zunanji strokovnjaki so last UL ALUO.
- 23.2. Fizični primerki avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki jih v okviru svojega študija ustvarijo Študenti, so za časa Študentovega študija last UL ALUO.
- 23.3. V primerih fizičnih primerkov avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki jih ustvarijo Študentje, se lastninska pravica prenese na Študente le:
- na delih in drugih predmetih varstva, ki niso izbrani kot izbrana presežna avtorska dela in drugih predmetov varstva, v primeru, če jih Študentje v skladu s točko 22.7. tega Pravilnika dela prevzamejo v posest v roku [30] dni od poziva UL ALUO;
 - na izbranih presežnih avtorskih delih in drugih predmetih varstva v primeru, če jih Študentje v skladu s točko 24.5. tega Pravilnika prevzamejo v posest v roku 30 dni od poziva UL ALUO.
- 23.4. V vseh primerih, ko UL ALUO v skladu s točkama 22.7. ali 24.5. tega Pravilnika Študente pozove, da prevzamejo fizične primerke avtorskih del in drugih predmetov varstva v posest, vendar Študentje tega v rokih, določenih v točkah 22.7. in 24.5. tega Pravilnika ne storijo, ostane lastninska pravica na teh delih UL ALUO, ki lahko fizični primerek avtorskega dela ali drugega predmeta varstva uniči, ali z njim kako drugače razpolaga.
- 23.5. Ne glede na prejšnje točke tega člena tega Pravilnika velja, da v primeru fizičnih primerkov grafičnih oziroma z drugimi tehnološkimi postopki multipliciranih dvodimenzionalnih del, ki jih študentje ustvarijo tekom pedagoškega procesa pri študijskih predmetih ali na študijski smeri »Grafika« z uporabo grafičnih strojev ter ostale opreme, ki jo tekom študijskega procesa daje na voljo UL ALUO, pripada lastninska pravica na enem odtisu dela (t.i. poskusni odtis ali en iz numerirane naklade) UL ALUO.

Člen 24

Odkup izbranih presežnih študentskih avtorskih del in drugih predmetov varstva

- 24.1. V primerih študentskih avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki so izbrana presežna dela in drugi predmeti varstva v skladu s točko 22.4. tega Pravilnika, Komisija vsako leto najkasneje do 21. decembra vsako leto sprejme odločitev, ali bo UL ALUO ta dela od Študenta odkupila, razen če je s tem Pravilnikom določeno drugače.

- 24.2. Odločitev o tem, ali želi UL ALUO od Študenta odkupiti njegovo izbrano presežno avtorsko delo ali drugi predmet varstva, mora biti Študentu sporočena najkasneje do 21. decembra.
- 24.3. UL ALUO lahko izbrana presežna avtorska dela in druge predmete varstva od Študenta odkupi, če Študent v to privoli.
- 24.4. V primeru, da se UL ALUO odloči za odkup izbranih presežnih avtorskih del in drugih predmetov varstva v skladu z določbami tega člena, s Študentom sklene posebno pogodbo, v kateri se podrobno opredelijo pogoji in plačilo za odkup izbranih presežnih avtorskih del in drugih predmetov varstva.
- 24.5. V primeru, da se UL ALUO ne odloči za odkup izbranih presežnih avtorskih del in drugih predmetov varstva, mora Študenta, ki je delo ustvaril, najkasneje do 21. decembra pozvati, naj fizični primerek avtorskega dela in drugih predmetov varstva prevzame v posest najkasneje v 14 dneh od poziva, v nasprotnem primeru ostane lastninska pravica na teh delih UL ALUO.
- 24.6. Določbe tega člena Pravilnika ne veljajo za primerke grafičnih oziroma z drugimi tehnološkimi postopki multipliciranih dvodimenzionalnih del, kakor so opredeljeni v točki 23.5 tega Pravilnika.

Člen 25

Prodaja študentskih avtorskih del in drugih predmetov varstva tretjim osebam

- 25.1. V primeru, da UL ALUO fizične primerke avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki so izbrana za presežna avtorska dela in druge predmete varstva v skladu s točko 22.4. tega Pravilnika, proda na trgu pred potekom roka iz točke 24.2. tega Pravilnika ali če proda na trgu izbrano presežno avtorsko delo ali drugi predmet varstva, ki ga je v skladu s členom 24 tega Pravilnika odkupila od Študenta, mora UL ALUO za to pridobiti soglasje Študenta, ki je takšno avtorsko delo ali drugi predmet varstva ustvaril in si z njim deliti honorar v razmerju 50:50.
- 25.2. V primeru, da UL ALUO fizične primerke avtorskih del in drugih predmetov varstva, za katere je UL ALUO v skladu s točkama 22.7. ali 24.5. tega Pravilnika Študente pozvala, da jih prevzamejo v posest, vendar Študentje tega v rokih, določenih v točkah 22.7. in 24.5. tega Pravilnika niso storili, proda na trgu, mora biti Študent, ki je delo ustvaril, skladno s sledno pravico iz 35. člena ZASP o tem obveščen. Študentu, ki je delo ustvaril, pripada tudi pravica do nadomestila v spodaj navedenem obsegu, vendar največ v višini 12.500 eurov:
- 4% od cene, če je delo prodano za znesek do 50.000 eurov;
 - 3% od deleža cene, če je delo prodano za znesek nad 50.000 eurov in do 200.000 eurov;
 - 1% od deleža cene, če je delo prodano za znesek nad 200.000 eurov in do 350.000 eurov;
 - 0,5% od deleža cene, če je delo prodano za znesek nad 350.000 eurov in do 500.000 eurov;
 - 0,25% od deleža cene, če je delo prodano za znesek nad 500.000 eurov.

Člen 26

Pravice na fizičnih primerkih avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki jih UL ALUO donirajo tretje osebe

- 26.1. Vprašanja, povezana z lastninsko pravico na fizičnih primerkih avtorskih del in drugih predmetov varstva, ki jih UL ALUO donirajo tretje osebe, se urejajo posebej v pogodbi o donaciji oziroma v drugi ustrezni pogodbi, v kateri se uredi prenos takšnih pravic oziroma njihovo nadaljnjo izkoriščanje.
- 26.2. UL ALUO se mora vedno zavzemati, da se Pravice intelektualne lastnine na zgoraj omenjenih avtorskih delih in drugih predmetih varstva iz točke 26.1. tega Pravilnika prenesejo na UL ALUO v celoti.

VI. DRUGE PRAVICE INTELKTUALNE LASTNINE

Člen 27

Druge pravice intelektualne lastnine

- 27.1. Vprašanja v zvezi s pravicami industrijske lastnine in ostalimi pravicami intelektualne lastnine, ki jih ta Pravilnik ne ureja, so na ravni Univerze v Ljubljani urejena s Pravilnikom o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani, ki ga morajo upoštevati tudi vsi študentje, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki.

Člen 28

Pomoč ustvarjalcev

- 28.1. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki morajo UL ALUO nuditi vso potrebno pomoč, da lahko le-ta ustrezno izpolnjevala svoje naloge iz 11. člena Pravilnika o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani.

Člen 29

Uporaba registriranih znakov ter znakov in imen UL ALUO

- 29.1. UL ALUO je edina upravičena do uporabe svojega imena, logotipov, blagovnih znamk in domenskih imen. Študentom, Zaposlenim in Zunanjim strokovnjakom je le-te dovoljeno uporabljati le, ko predstavljajo UL ALUO v času svoje zaposlitve, sodelovanja ali študija, v skladu z navodili, ki jih določa UL ALUO, pri čemer se o takšni uporabi predhodno posvetujejo z UL ALUO, in sicer prek elektronskega naslova Projektne pisarne (npr. projektna.pisarna@aluo.uni-lj.si). Tretjim osebam je uporaba imena, logotipa, blagovnih znamk in domenskih imen dovoljena zgolj na podlagi izrecnega pisnega dovoljenja UL ALUO.

VII. GOSPODARSKO IZKORIŠČANJE PRAVIC IN NAGRADE

Člen 30

Razdelitev sredstev

- 30.1. Razdelitev sredstev, ki jih UL ALUO prejme z naslova gospodarskega izkoriščanja avtorskih del in drugih predmetov varstva je urejena v Pravilniku UL ALUO o delitvi sredstev pridobljenih na trgu.

VIII. ODGOVORNOST ZA KRŠITVE IN REŠEVANJE SPOROV

Člen 31

Disciplinske kršitve Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov

- 31.1. Zaposleni in Zunanji strokovnjaki so z najvišjo stopnjo skrbnosti dolžni skrbeti za varstvo interesov in pravic UL ALUO v zvezi z obstoječimi in novonastalimi avtorskimi deli in drugimi predmeti varstva.
- 31.2. Zaposleni krši obveznosti iz delovnega razmerja, če krši katerokoli določbo tega Pravilnika, zlasti če krši svoje obveznosti iz poglavja III. tega Pravilnika.
- 31.3. Za kršitve iz točke 31.2. tega Pravilnika Zaposleni disciplinsko odgovarja skladno z določbami Pravilnika o disciplinski odgovornosti delavcev Univerze v Ljubljani. Če s kršitvami iz točke 31.2. tega pravilnika za UL ALUO ali Univerzo v Ljubljani nastane večja premoženjska škoda, šteje takšna kršitev za hujšo kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.
- 31.4. Za Zunanje strokovnjake se kršitve iz točke 31.2. tega Pravilnika smiselno uporabljajo pri presoji kršitev pogodbenih in drugih razmerij z UL ALUO.
- 31.5. Dejanja Zaposlenih in Zunanjih strokovnjakov, ki pomenijo plagiiranje oziroma kršitev etičnih in moralnih načel ter pravil, ureja poseben pravilnik o plagiiranju.

Člen 32

Disciplinske kršitve Študentov

- 32.1. Študenti so z najvišjo stopnjo skrbnosti dolžni skrbeti za varstvo interesov in pravic UL ALUO v zvezi z obstoječimi in novonastalimi deli in drugimi predmeti varstva.
- 32.2. Študent krši svoje obveznosti, če krši katerokoli določbo tega Pravilnika, zlasti če krši svoje obveznosti iz poglavja III. tega Pravilnika.
- 32.3. Za kršitve iz točke 32.2. tega Pravilnika Študent disciplinsko odgovarja, skladno z določbami Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani. Če so s kršitvami iz točke 32.2. tega Pravilnika za UL ALUO ali Univerzo v Ljubljani izpolnjeni pogoji iz 6. člena Pravilnika o

disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani, šteje takšna kršitev za težjo disciplinsko kršitev.

- 32.4. Dejanja študentov, ki pomenijo plagiiranje oziroma kršitev etičnih in moralnih načel ter pravil, ureja poseben pravilnik o plagiiranju.

Člen 33

Kršitve drugih zakonov in predpisov

- 33.1. Študenti, Zaposleni in Zunanji strokovnjaki so dolžni v največji meri spoštovati tuje avtorske pravice.
- 33.2. Posegi v avtorske pravice lahko pomenijo civilni delikt v skladu z ZASP in v posebnih primerih tudi kaznivo dejanje v skladu s Kazenskim zakonikom.⁷ Med Posege v avtorske pravice sodijo zlasti:
- kršitev moralnih avtorskih pravic (147. člen KZ-1),
 - kršitev materialnih avtorskih pravic (148. člen KZ-1) in
 - kršitev avtorski sorodnih pravic (149. člen KZ-1).

Člen 34

Reševanje sporov

- 34.1. Spori glede avtorskih pravic in drugih pravic in obveznosti iz tega Pravilnika se rešujejo po mirni poti. V primeru, da sporazumne rešitve ne bo mogoče doseči, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

IX. ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

Člen 35

Komisija

- 35.1. Komisija je organizacijsko telo UL ALUO, ki je pristojna za urejanje načina dela in odločanje v zvezi z vprašanji glede pravic intelektualne lastnine, njene naloge so zlasti:
- odločanje o izbranih presežnih delih v skladu s točko 22.4. tega Pravilnika;
 - odločanje o upravljanju z avtorskimi pravicami;
 - odločanje o odkupu del v skladu s členom 24 tega Pravilnika;
 - sklepanje morebitnih posebnih dogovorov s študenti, zaposlenimi ali zunanjimi strokovnjaki glede pravic intelektualne lastnine.
- 35.2. Naloge Komisije opravlja Komisija za umetniško-raziskovalno in razvojno dejavnost.

⁷ Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20)

Člen 36
Projektna pisarna

- 36.1. Projektna pisarna je organizacijska enota UL ALUO, ki je pristojna za operativne naloge v povezavi s tem Pravilnikom, njene naloge so zlasti:
- da sprejema odločitve o tem, ali je rezultate določene raziskave potrebno varovati ali tržiti skladno s točko 18.2. tega Pravilnika
 - da skrbi za pridobivanje finančnih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti;
 - da ureja vprašanja povezana z razpisi in sponzorskimi sredstvi;
 - da nudi podporo pri pripravi, vodenju in izvedbi projektov;
 - da nudi administrativno in operativno podporo Komisiji pri izvajanju določb tega pravilnika.
- 36.2. Projektna pisarna pri izpolnjevanju svojih nalog iz tega Pravilnika sodeluje s tajnikom UL ALUO.

X. KONČNE DOLOČBE

Člen 37
Začetek veljavnosti in objava

- 37.1. Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na senatu UL ALUO in objavi na spletni strani UL ALUO, uporabljati pa se prične dne 1. 10. 2021.

Ljubljana, dne 9. 6. 2021



Izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš,
dekanja