



1. 7. 2020

V P I S V Š T U D I J S K O L E T O 2020/2021

Vpis 2., 3. letnikov in vpis v dodatno leto 1. stopnje in Vpis 2. letnikov in vpis v dodatno leto 2. stopnje

Vpis v študijsko leto 2020/2021 poteka elektronsko na spletni strani informacijskega sistema za študente VIS

<https://visaluo.uni-lj.si/>.

Vpišete se preko računalnika od doma, potrdite vpisni list, ga natisnete, podpišete in pošljete s priporočeno *pošto v ustrežen referat*. Vpisnemu listu priložite študentsko izkaznico. V referatu vpisni list potrdimo. Ko bo vaš vpis potrjen, si lahko sami kadarkoli natisnete neomejeno število potrdil o vpisu v VIS-u, in sicer v razdelku MOJI PODATKI/Potrdilo o vpisu. Študentsko izkaznico vam pošljemo priporočeno na stalni naslov. V kolikor bi želeli prejeti izkaznico na začasni naslov, naslov priložite vpisnemu listu. **Po potrditvi vpisnega lista vam račun za vpisnino pošljemo na vaš elektronski naslov.**

Pogoji za vpis v višji letnik so navedeni v Študijskem redu, objavljenem na spletni strani ALUO. Pogojev za vpis v dodatno leto (bivši absolvent) ni. Poleg navedenih pogojev v Študijskem redu *morate* imeti poravnane finančne obveznosti in izpolnjene ankete.

Vpisno obdobje bo v sistemu VIS odprto z dnem 1. 9. 2020.

Začetek predavanj in ateljejskega pouka v študijskem letu 2020/2021 bo v četrtek, 1. oktobra 2020 po urniku, ki bo objavljen na spletni strani.

Referat za dodiplomski študij, Barbara Kalan

Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje, mag. Jasmina Zajc

Prodekan za študijske zadeve UL ALUO
Izr. prof. Domen Fras



NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE e-VPISNEGA LISTA

Izpolnjevanje e-vpisnega lista poteka preko Študentskega informacijskega sistema (VIS).

V Študentski informacijski sistem (VIS) **vstopite** preko spletne strani ALUO (<https://visaluo.uni-lj.si/>).

Na strani, ki se vam odpre, pod Prijava v VIS vnesite vaše uporabniško ime in geslo ter potrdite vnos.

- Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite Vpisni list / Vpis.
- Izpolnite vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete vašo **elektronsko pošto in telefonsko številko mobilnega telefona** zaradi lažjega in hitrejšega obveščanja o morebitnih spremembah predavanj, izpitnih rokov. Obvezen podatek je **davčna številka**.
- Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
- Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite **gumb Potrdi**.
- Vpisni list **natisnite obojestransko, preglejte, podpišite** in ga pošljete priporočeno v referat.

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Podatke lahko spremenite le tam, kjer informacijski sistem to omogoča.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na spletni strani izpolnite **le enkrat** ter potrdite vnos podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), **napako popravite na natisnjem vpisnem listu** ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel študentski referat ob prejemu vašega vpisnega lista.

ZAKLJUČEK VNOSA: Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem primeru se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

TISKANJE: 1) V meniju izberite Vpisni list / Tiskanje. 2) Pripravite tiskalnik ter izberite gumb Natisni (obojestransko). 3) Natisnjeni vpisni list preglejte, **podpišite** ter ga pošljete z ostalo dokumentacijo k vpisu.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov med študijskim letom (osebni podatki, naslov bivališča ipd.) **pisno** sporočiti študentskemu referatu. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslava) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.