

ŠTUDIJSKI RED UL ALUO	2
I. SPLOŠNE DOLOČBE	2
II. PREVERJANJE ZNANJA	2
III. IZPITNI ROKI, INFORMIRANJE ŠTUDENTOV IN IZBIRNI PREDMETI	3
IV. NAČIN OPRAVLJANJA IZPITOV	4
V. OCENJEVANJE IZPITOV	5
VI. PRIJAVA IN ODJAVA OD IZPITA.....	5
VII. PONAVLJANJE IZPITA	6
VIII. UGOVOR ZOPER OCENO	7
IX. PRIZNANJE OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI	7
X. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK	8
XI. PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA.....	9
XII. NADALJEVANJE ŠTUDIJA PO PREKINITVI	10
XIII. VZPOREDNI ŠTUDIJ.....	10
XIV. IZREDNI ŠTUDIJ.....	10
XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	11

Na podlagi določil Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 s spremembami), Pravil o organizaciji in delovanju Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani z dne 20. 9. 2017 ter 3. odstavka 1. člena Študijskega reda Univerze v Ljubljani z dne 27. 6. 2017 je senat Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL ALUO) na 7. seji dne 13. 6. 2018, 9. seji dne 17. 10. 2018 in 15. seji dne 15. 5. 2019 sprejel

čistopis

ŠTUDIJSKI RED UL ALUO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Študijski red UL ALUO (v nadaljevanju pravilnik) ureja posebnosti postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja ter druge postopke v skladu s Študijskim redom Univerze v Ljubljani.

Določbe tega pravilnika veljajo za vse osebe, ki opravljajo obveznosti iz študijskih programov na 1. in 2. stopnji študija, ki jih izvaja UL ALUO.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljata Študijski red Univerze v Ljubljani in Statut Univerze v Ljubljani.

II. PREVERJANJE ZNANJA

2. člen

Oblike preverjanja znanja so:

- izpiti (ustni, pisni, pisni in ustni),
- ocenjevanje ateljejskega in načrtovalskega dela,
- ocenjevanje seminarskega dela oz. vaj,
- ocenjevanje kolokvijev in
- druge oblike ocenjevanja, določene s študijskim programom in učnim načrtom posameznega predmeta.

3. člen

Izpit ocenjuje posamezni izvajalec izpita ali izpitna komisija. Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem pravilnikom ali s študijskim programom. Izvajalec izpita ali član izpitne komisije je lahko samo habilitiran visokošolski učitelj.

4. člen

O rezultatih preverjanja in ocenjevanja znanja študentov UL ALUO vodi dokumentacijo. Sestavna dela dokumentacije o doseženih rezultatih sta e-indeks in evidenca ocen nosilca predmeta.

III. IZPITNI ROKI, INFORMIRANJE ŠTUDENTOV IN IZBIRNI PREDMETI

5. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

Redne izpitne roke določijo nosilci predmetov v času zimskega, spomladanskega in jesenskega izpitnega obdobja, določenega s študijskim koledarjem UL. Nosilci predmetov so dolžni objaviti redne izpitne roke na začetku študijskega leta.

Izpitni roki posameznega predmeta morajo biti razporejeni tako, da so med zaključkom kontaktnih oblik študijskega procesa pri tem predmetu do roka za vpis v naslednji letnik vsaj trije izpitni roki.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se izpit opravlja samo enkrat v študijskem letu.

Izredni izpitni roki so razpisani zunaj izpitnih obdobj. Na izrednih izpitnih rokih lahko opravljajo izpite študenti dodatnega leta, študenti izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta.

Na izrednih izpitnih rokih lahko opravljajo izpite tudi redno vpisani študenti, če so za to podani upravičeni razlogi (študenti s posebnim statusom, odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah ipd.) in če to omogočajo kadrovske in prostorske pogoje. Prošnjo z dokazili študent odda v pristojni referat UL ALUO. O njej odloča Komisija za študijske zadeve UL ALUO.

Nosilec predmeta lahko odloči, da lahko izpit v izrednem izpitnem roku izjemoma opravlja tudi drug redni študent, ki je pridobil frekvenco in opravil vse pogoje za pristop k izpitu.

Za vsak predmet na izrednem študiju se v tekočem študijskem letu obvezno določi en izredni izpitni rok po zaključku pedagoškega procesa.

Izredne izpitne roke za posamezen predmet razpiše nosilec predmeta praviloma ob začetku izvajanja predmeta, najmanj pa 14 dni pred datumom razpisanega izpitnega roka.

6. člen

Pristojni referat UL ALUO najkasneje pred pričetkom študijskega leta študentom zagotovi dostopnost učnih načrtov učnih enot, najkasneje do začetka vpisa pa informacije o okvirnih vsebinah izbirnih predmetov.

Nosilec ali izvajalec učne enote je vsako študijsko leto pred začetkom njenega izvajanja ali najpozneje na uvodnem predavanju študente dolžan seznaniti:

- z vsebino, cilji in načrtom izvedbe učne enote,
- s predvidenimi študijskimi izidi (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
- s temeljnimi študijskimi viri,
- s študijskimi obveznostmi,
- s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
- z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
- s kriteriji za ocenjevanje in deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,

- z drugimi pomembnimi informacijami za izpolnjevanje študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Nosilec ali izvajalec in drugi sodelujoči pri izvedbi učne enote študentom ne smejo predpisati ali od njih zahtevati dodatnih študijskih obveznosti, ki niso predvidene v akreditiranem študijskem programu.

7. člen

Za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo, nosilci ali izvajalci predmetov določijo:

- v prvem in drugem študijskem letu po prenehanju izvajanja vsaj po en redni izpitni rok oz. izredne roke skladno s 5. členom tega študijskega reda,
- v tretjem in naslednjih študijskih letih po prenehanju izvajanja vsaj en izpitni rok na pisno pobudo vsaj enega študenta.

8. člen

Študent v skladu s študijskim programom ob vpisu izbere izbirne predmete za tekoči letnik študija.

Študent lahko zamenja izbirni predmet na podlagi utemeljene prošnje. Prošnjo za zamenjavo izbirnega predmeta mora najkasneje v 14 dneh po začetku študijskega leta oddati v pristojni referat UL ALUO. Pristojni referat UL ALUO obravnava prošnje po vrstnem redu glede na dan in uro prejema. Pristojni referat UL ALUO prošnji ugodi, če študent dokaže, da vpisanega izbirnega predmeta ne more obiskovati zaradi prekrivanja urnika, za katerega ni mogel vedeti v času izbire izbirnega predmeta in če je na izbirnem predmetu zadostno številom razpoložljivih mest. Menjava izbirnih predmetov v dodatnem letu ni mogoča.

Izjemoma – v primeru odsotnosti izvajalca izbirnega predmeta ali neizvajanja predmeta – lahko študent zamenja izbirni predmet med študijskim letom ali v vpisanem dodatnem letu, in sicer s soglasjem izvajalca izbirnega predmeta, h kateremu se študent želi priključiti. Prošnjo za zamenjavo izbirnega predmeta študent odda v pristojni referat UL ALUO. O njej odloči Komisija za študijske zadeve UL ALUO.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA IZPITOV

9. člen

Predstavitev del, ki so nastala v okviru ateljejskih in načrtovalskih predmetov, na semestrski razstavi je pogoj za pridobitev ocene, razen kadar je drugače določeno s strani nosilca predmeta. Nosilec ateljejskega ali načrtovalskega predmeta razpiše izpitne roke oziroma vpiše študentu oceno na podlagi izpolnjenih pogojev.

10. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izvajalca izpita s študentom ali s skupino študentov. Ustni izpit traja največ dve šolski uri in je javen. Ocena ustnega izpita se razglasi takoj po koncu izpita.

11. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki pisnega izdelka. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Študenti, ki so se udeležili pisnega izpita, morajo biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov seznanjeni z izpitnimi ocenami najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Študent ima v roku sedmih dni od objave rezultata izpita pravico do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek ter pravico do pojasnila ocene odgovorov na posamezna vprašanja.

12. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki pisnega izdelka in osebnega pogovora z izvajalcem izpita. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita. Izpit mora biti v celoti zaključen najpozneje v dveh tednih od datuma razpisanega roka pisnega dela izpita.

V. OCENJEVANJE IZPITOV

13. člen

Opravljanje obveznosti študenta se ocenjuje tako, kot to določa študijski program.

Za ocenjevanje se uporablja lestvica ocen:

- 10 izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami
- 9 zelo dobro znanje z manjšimi napakami
- 8 dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi
- 7 dobro znanje z več pomanjkljivostmi
- 6 znanje ustreza le minimalnim kriterijem
- 5 znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent opravi izpit, če dobi oceno od 6 do 10.

Če tako določa študijski program se lahko študijske obveznosti ocenjujejo tudi z ocenami: opravlil z odliko, opravlil ali ni opravlil.

Predsednik izpitne komisije oz. izvajalec izpita vpiše oceno v e-indeks.

Rezultati oz. ocene, dosežene na izpitu, so študentom dostopne v študijskem informacijskem sistemu.

VI. PRIJAVA IN ODJAVA OD IZPITA

14. člen

Študentu se dovoli prijava k izpitu, ko ima s strani nosilca oz. izvajalca predmeta vpisano frekvenco v e-indeks in izpolnjene obveznosti, določene s študijskim programom.

Pogoj za pridobitev frekvenca je vsaj 75-odstotna aktivna udeležba pri vseh oblikah pouka. Če študent ne izpolnjuje tega pogoja (na osnovi pisne evidence prisotnosti), lahko nosilec oz. izvajalec predmeta odkloni potrditev frekvenca. Izvajalec predmeta je dolžan voditi pisno evidenco prisotnosti.

Za veljavnost letnika mora imeti študent frekvence iz vseh predmetov, ki so predpisani za določen letnik. Pridobitev frekvence se ne veže le na prisotnost na predavanjih, ampak tudi na opravljene študijske obveznosti.

Če nosilec oz. izvajalec predmeta zaradi svoje daljše odsotnosti frekvence ne more potrditi, jo potrdi dekan.

15. člen

Študent se lahko prijavi na izpit najkasneje 5 dni pred razpisanim rokom izpita.

Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje do 12. ure na dan pred izpitom.

Študent se prijavi na izpit in odjavi od izpita prek študijskega informacijskega sistema (VIS-a).

Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga v pristojni referat UL ALUO dostavil ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno. O obstoju opravičljivega razloga odloči Komisija za študijske zadeve UL ALUO.

Če se študent od izpita ni pravočasno odjavil oz. ne obstaja opravičljiv razlog iz prejšnjega odstavka, se šteje, da izpita ni opravil.

Izvajalec izpita mora po koncu izpita v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v dveh delovnih dneh od objave rezultatov, v pristojni referat UL ALUO dostaviti s svoje strani podpisan seznam kandidatov, ki so pristopili k izpitu, skupaj z njihovimi zaključnimi ocenami.

VII. PONAVLJANJE IZPITA

16. člen

Študent, ki izpita ni uspešno opravil, lahko izpit ponavlja trikrat. Komisija za študijske zadeve UL ALUO lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli peto opravljanje izpita.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni. Če študent ponavlja letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu.

Četrto in peto opravljanje izpita se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani in jo imenuje Komisija za študijske zadeve UL ALUO. Na prošnjo študenta lahko Komisija za študijske zadeve UL ALUO odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred izpitno komisijo. Ocena komisije je dokončna.

Stroške opravljanja četrtega in petega izpita študent krije v skladu z veljavnim cenikom.

Študent, ki tudi v zadnjem poizkusu ne opravi izpita, izgubi pravico do nadaljevanja študija po vpisanem programu.

17. člen

(ponavljanje izpita zaradi izboljšanja ocene)

Študent lahko ponavlja izpit zaradi izboljšanja ocene, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

- izpita še ni ponavljal zaradi izboljšanja ocene,

- pri izpitu, pri katerem želi izboljšati pozitivno oceno, ni bil dvakrat ali večkrat neuspešen.

Za četrti in vsak nadaljnji izpit, ki ga ponavlja zaradi izboljšanja ocene, mora študent pridobiti soglasje Komisije za študijske zadeve UL ALUO.

Ponavljanje izpita zaradi izboljšanja ocene je možno do zaključka študija.

Izpite, ki se v skladu s študijskim programom opravlja samo enkrat v študijskem letu v istem študijskem letu ni mogoče ponavljati zaradi izboljšanja ocene.

V primeru ponavljanja izpita velja višja ocena, v evidenci pa sta vpisani oceni obeh opravljanj izpita.

VIII. UGOVOR ZOPER OCENO

18. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen ali da je bil izpit izveden na način, ki ni v skladu s študijskim redom, lahko prvi naslednji dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled v pisni izpit, pri dekanu vloži zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

Dekan prvi delovni dan po prejemu zahteve imenuje tričlansko komisijo; te ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno je študent vložil zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

Če je vložena zahteva po ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju študenta dodatno izpraša in oceni.

Če je vložena zahteva za ponovno ocenjevanje pisnega izpita, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju študentov izpitni izdelek pregleda in ponovno oceni.

Kadar je izpit pisen in usten, lahko študent vloži zahtevo tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

IX. PRIZNANJE OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI

19. člen

V skladu s Statutom UL in veljavnimi študijskimi programi lahko Komisija za študijske zadeve UL ALUO študentu prizna opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan.

20. člen

Posamezne obveznosti, opravljene v okviru mobilnosti na podlagi učne (*learning agreement*) ali druge pogodbe, se priznajo tako, kot to določa Pravilnik o mednarodnih izmenjavah UL ALUO.

21. člen

V postopkih priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se uporablja Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, ki ga je sprejel Senat UL na seji 29. 5. 2007.

Študentu se lahko priznajo neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom.

Neformalno izobraževanje je izobraževalna aktivnost, ki poteka v izobraževalnih institucijah ali izven njih (izobraževalne aktivnosti, programi, tečaji in druge oblike, ki slušatelju ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije).

Med neformalno pridobljeno znanje sodi tudi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

O priznanju neformalno pridobljenega znanja in spretnosti odloča Komisija za študijske zadeve UL ALUO na podlagi pisne vloge študenta ter priloženih spričeval in listin, ki dokazujejo pridobljeno znanje in njegovo vsebino.

Komisija za študijske zadeve UL ALUO določi najprimernejši način preverjanja znanja in določi potek preverjanja.

X. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

22. člen

(študijski programi prve stopnje)

Študent študijskega programa prve stopnje mora imeti za vpis v višji letnik potrjen predhodni letnik s frekvencami iz vseh predmetov, opravljene vse zahtevane naloge, delovno prakso in praktično delo v delavnicah (študijska programa Konserviranje in restavriranje likovnih del, Industrijsko in unikatno oblikovanje) ter naslednje število kreditnih točk po ECTS:

- za vpis v 2. letnik študijskih programov Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo je treba zbrati najmanj 51 kreditnih točk po ECTS,
- za vpis v 2. letnik študijskega programa Industrijsko in unikatno oblikovanje je treba zbrati najmanj 54 kreditnih točk po ECTS,
- za vpis v 3. letnik je potrebnih 60 kreditnih točk prvega letnika in najmanj 54 kreditnih točk drugega letnika.

23. člen

(študijski programi druge stopnje)

Študent študijskega programa druge stopnje mora za napredovanje iz prvega v drugi letnik študijskega programa opraviti študijske obveznosti, predpisane s predmetnikom in učnimi načrti za prvi letnik, v skupnem obsegu 56 kreditnih točk po ECTS.

24. člen

(izredno napredovanje v višji letnik)

Izjemoma lahko študent zaprosi za vpis v višji letnik, če ima opravljene obvezne vsebine v skladu s študijskim programom in vsaj 42 kreditnih točk ter ima izkazane upravičene razloge.

Upravičeni razlogi so npr. starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze.

Študent mora izkazati povezavo, da je razlog iz prejšnjega odstavka neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti, o čemer presoja Komisija za študijske zadeve UL ALUO.

Študent odda prošnjo v pristojni referat UL ALUO do zadnjega dne jesenskega izpitnega obdobja.

Študent mora prošnji predložiti pisna dokazila (izdana s strani pristojnih organov, pooblaščenih zdravnikov ipd.), ki potrjujejo okoliščine in dejstva, ki jih študent navaja v prošnji.

Pri dokazilih o odsotnosti zaradi bolezni, priloženih prošnjam za izjemni vpis v višji letnik, Komisija za študijske zadeve UL ALUO upošteva samo tista, na katerih je jasno opredeljen čas odsotnosti, pri čemer je ta trajala neprekinjeno najmanj tri mesece v času predavanj ali v času izpitnih obdobj v juniju in septembru.

Študent, ki se izjemoma lahko vpiše v višji letnik, mora najprej opraviti manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika.

25. člen (ponavljanje letnika)

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko ponavlja letnik v skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Študent študijskega programa prve stopnje mora imeti:

- za ponavljanje 1. letnika doseženih najmanj 28 kreditnih točk po ECTS, na Oddelku za restavratorstvo pa mora imeti opravljeno tudi delovno prakso;
- za ponavljanje 2. letnika doseženih najmanj 28 kreditnih točk po ECTS.

Študent študijskega programa druge stopnje mora imeti za ponavljanje letnika opravljene obveznosti v skupnem obsegu najmanj 20 kreditnih točk po ECTS.

Študent, ki ponavlja letnik, se je dolžan ob začetku študijskega leta zglasiti pri nosilcu posameznem neopravljenega predmeta, da mu ta določi obveznosti, ki jih mora opraviti pri predmetu.

XI. PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA

26. člen

Iz upravičenih razlogov se status študentu lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto, in sicer:

- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester.

Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po nastanku upravičenega razloga za podaljšanje statusa študenta.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr. daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnimi potrebami, odloča Komisija za študijske zadeve UL ALUO.

Kot upravičen razlog za podaljšanje statusa študenta, se za tuje študente prvega letnika študija, ki jim slovenščina ne predstavlja maternega jezika, lahko upošteva učenje slovenščine v okviru opravljenega programa LETO PLUS.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

XII. NADALJEVANJE ŠTUDIJA PO PREKINITVI

27. člen

Oseba, ki je izgubila status študenta, lahko ob plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa, razen če se programu izteče akreditacija. Po dveh letih mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija vložiti prošnjo na Komisijo za študijske zadeve UL ALUO, ki odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija.

V primeru pozitivne odločitve Komisija za študijske zadeve UL ALUO določi letnik, v katerem lahko oseba nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija. Ob tem se osebi brez statusa določijo tudi pogoji in obveznosti, ki jih mora ponovno ali/in dodatno opraviti, če se je v tem času spremenil akreditiran študijski program, v katerega je vpisana ali ga zaključuje.

XIII. VZPOREDNI ŠTUDIJ

28. člen

Študent študija prve stopnje se lahko vzporedno vpiše v drug študijski program po uspešno končanem prvem letniku. Navedena omejitev ne velja za študente študija druge stopnje.

Če je število prijavljenih študentov za vzporedni študij večje od razpisanega števila vpisnih mest, se upoštevajo kriteriji, ki veljajo za omejitev vpisa za redni in izredni študij.

XIV. IZREDNI ŠTUDIJ

29. člen

Izredni študij se izvede v skladu z vsakoletnim razpisom, kjer je določeno število razpisanih mest.

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Študent mora opraviti vse obveznosti, ki se zahtevajo v okviru rednega študija.

Zaradi specifičnosti študija na ALUO se izredni študij umetniških, konservatorsko-restavratorskih in oblikovalskih predmetov izvaja v okviru rednega študija in pod enakimi pogoji.

30. člen

Prehod z izrednega na redni študij je mogoč v primeru:

- da obstaja prosto mesto na rednem študiju (glede na število vpisnih mest za redni študij v prvem letniku) in
- da študent, ki želi preiti z izrednega na redni študij, pri vseh predmetih dosega minimalno povprečje ocen 9.

V primeru večjega števila kandidatov, kot je prostih mest, imajo prednost kandidati z boljšim uspehom med študijem.

Študent, ki želi preiti z izrednega na redni študij, mora za to oddati ustrezno vlogo v pristojni referat UL ALUO. Komisija za študijske zadeve UL ALUO o vlogi odloči s sklepom.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na senatu UL ALUO in objavi na spletni strani UL ALUO.

Ljubljana, 15. 5. 2019

Dekanja
izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš

