

Univerza v Ljubljani



AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

LETNO POROČILO 2018

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Vizitka univerze/članice

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE

Krajše ime zavoda: UL ALUO

Ulica: Erjavčeva cesta 23

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.aluo.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@aluo.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 421 25 00

Matična številka: 1626906

Identifikacijska številka: SI36546151

Transakcijski podračun: 01100-6030706925

1 Vsebina

1	UVOD	5
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	7
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	12
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	15
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	18
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	20
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	25
7.	POSŁOVANJE	28
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO	28
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	28
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	30
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO	31
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	33
8.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	34
9.	RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2018	35
9.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	35
9.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	37
9.3.	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	50
9.4.	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	50
9.5.	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)	51
9.6.	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2018 PO VIRIH SREDSTEV	51
9.7.	DRUGO	52
10.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	53
10.1.	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2018	53
10.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	56
10.3.	ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	59
10.4.	POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA	60
11.	PRILOGE.....	68
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018).....	68
	PREDSTAVITEV UL ALUO	70
	ORGANIZIRANOST	71
	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017	72
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL ALUO.....	77

UL ALUO – ODDELKI/KATEDRE	78
SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2018.....	79
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	86

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO) za leto 2018. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter aktivnosti, izvedenih za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Poslovno poročilo UL ALUO za leto 2018 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Poročilo sledi programu dela UL ALUO za leto 2018, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa.

Računovodsko poročilo UL ALUO za leto 2018 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu z navodili in na podlagah, ki jih je Akademiji posredovala uprava Univerze v Ljubljani.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

UL ALUO izobražuje kritično misleče ustvarjalce, usposobljene za samostojno vodenje nalog na področjih umetnosti, oblikovanja, znanosti in podjetništva.

Je vodilna nacionalna univerzitetna izobraževalna ustanova na področjih likovnih umetnosti, restavracije in oblikovanja.

Kot organizacija je zavezana k prepoznavanju in reševanju družbenih izzivov z namenom ustvarjanja sprememb in spodbujanja razvoja.

Vizija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje

Izvajanje privlačnega študijskega programa

Akademija bo izvajala merljivo najbolj kakovosten študijski proces v regiji. Temeljit bo na tradiciji šole in kritičnem prenosu sodobnih pristopov ter v ospredje postavil uspešnost študenta.

Promocija programa in strokovnih področij Akademije

Akademija bo imela pozitiven sloves in pozicijo prve izbire v regiji. Študij bo imel visok ugled in zanimanje, ki vsako leto omogoči selekcijo talentov. Ustvarjalno razmišljanje bo v nacionalnem prostoru imelo status strateško pomembne kompetence.

Razvoj platforme, ki diplomantom omogoča vzpostavitev v družbi

Zaradi oprijemljivih in v družbi prepoznavnih kompetenc bo uspešnost študentov Akademije opazna. Z uvajanjem fleksibilnih oblik izobraževanja bo Akademija skrbela za pretok znanj med generacijami.

Odličnost pedagoškega in raziskovalnega dela

Kriteriji kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na Akademiji bodo jasni. Opredeljeni bodo pedagoški principi, procesi izmenjave izkušenj in znanj ter vloga pedagogov pri zagotavljanju aktualnosti študija.

Sodobno organizirano podporno okolje

Zagotovljena bo učinkovita podpora pedagoškim in raziskovalnim procesom. Omogočeno bo doseganje visokih standardov dela in izvajanja projektov na Akademiji. Vzpostavljena klima spoštovanja dogovorov in različnosti med področji bo imela opazne sinergijske učinke.

Sistematično upravljanje Akademije

Organizacijska struktura bo vse vidike Akademije na vseh ravneh povezala v strateško vodeno in dobro sodelujočo organizacijo.

Enakopravna vloga znotraj UL

Akademija bo imela status članice, ki proaktivno in avtonomno deluje v okviru UL s programi, ki so privlačni tudi za ostale članice.

Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura

Akademija bo vzpostavila sodobno okolje za pedagoško in raziskovalno delo, ustvarjanje, raziskovanje in razvoj strokovnih področij.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Prva stopnja

V študijskem letu 2017/2018 smo razpisali in izvajali vse akreditirane študijske programe prve stopnje: Industrijsko in unikatno oblikovanje, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo. Na navedenih študijskih programih smo izvajali smeri Fotografija, Grafično oblikovanje, Ilustracija, Industrijsko oblikovanje, Slikarstvo, Unikatno oblikovanje ter Video in novi mediji. Smeri Interaktivno oblikovanje v študijskem letu 2017/2018 nismo razpisali.

V skladu z načrtom dela smo razpisali vse študijske programe.

V študijskem letu 2017/2018 nismo izvajali predmetov v tujem jeziku.

V študijskem letu 2017/2018 zaznavamo 86,1-odstotno prehodnost iz 1. letnika v 2. letnik, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je 75-odstotna; odstotek je v primerjavi z lanskim letom pri obeh primerih nižji.

50 % študentov se je ob koncu študijskega leta 2017/2018 vpisalo v dodatno leto, kar je primerljivo s preteklim letom. V letu 2018 je v primerjavi z letom 2017 diplomiralo enako število študentov. Številčni podatki so v tabelah – Statistični podatki UL ALUO, 1. stopnja.

Druga stopnja

Akreditirani študijski programi druge stopnje so bili v študijskem letu 2017/2018 razpisani na vseh oddelkih: Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oblikovanje vizualnih komunikacij. Glede na število prijav na posamezen program oz. smer so se v študijskem letu 2017/2018 izvajali vsi študijski programi, razen smeri Interaktivno oblikovanje ter Oblikovanje stekla in keramike. Pri vpisu na 2. stopnjo zaradi majhnega števila kandidatov, prijavljenih na določene smeri, izvedbo vpisa prilagajamo glede na izvedeno analizo programov 2. stopnje. Glede na polemiko o izvajanju smeri (na 2. stopnji študija), ki do sedaj niso imele vpisanih študentov, smo za študijsko leto 2018/2019 predvideli in izvedli razpis študijskih programov brez smeri, ki se še nikoli ni izvajala – Interaktivno oblikovanje. Tudi v študijskem letu 2017/2018 je bil mogoč vpis na določeno smer (smer Grafika) že z manj kot 5 kandidati.

V študijskem letu 2017/2018 nismo izvajali predmetov v tujem jeziku.

Pri prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik ne zaznavamo večjih težav. V študijskem letu 2017/2018 je bila prehodnost študentov visoka tudi zaradi nevpisanih študentov preteklih let, ki so sedaj končali 1. letnik kot ponavljavci ali pavzerji in izpolnili pogoj za vpis v 2. letnik v študijskem letu 2017/2018.

Število diplomantov v letu 2018 je bilo 40, kar nakazuje trend višanja števila diplomantov, tudi kot posledice prvih generacij študentov, ki so z vpisom dodatnega leta in podaljšanjem dodatnega leta izkoristili vse možnosti podaljšanja študija.

Številčni podatki so v tabelah – Statistični podatki UL ALUO, 2. stopnja.

Tretja stopnja

Senat UL je imenoval Programski svet za interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost. Naloga programskega sveta, ki ima sedež na Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje, je akreditacija študijskega programa in priprava ustreznega okolja za njegovo izvedbo.

V študijskem letu 2017/2018 je bil akreditiran tudi doktorski študijski program Humanistika in družboslovje za področje likovnih ved, ki ga koordinira UL ALUO. Študij bo predvidoma prvič razpisan v študijskem letu 2020/2021.

Internacionalizacija

V študijskem letu 2017/2018 smo prek sheme Erasmus+ gostili štiri tuje profesorje, in sicer iz Irske, Velike Britanije, Španije in Nemčije. Prav tako smo v tem študijskem letu gostili štiri nepedagoške strokovnjake z delovnih mest mednarodnih pisarn in upravno-vodstvenih položajev, in sicer vse iz Španije.

UL ALUO je vključena v aktivne programe mobilnosti z namenom povečevanja mobilnosti študentov in zaposlenih, širjenja povezav z ustanovami ter razvijanja možnosti za vključevanje študentov in pedagogov v različne oblike sodelovanja v okviru programov Erasmus+ in drugih bilateralnih pogodb v okviru UL. V študijskem letu je bilo izvedenih pet mobilnosti pedagogov Erasmus+, kar je bistveno več kot leta poprej (v povprečju dve mobilnosti). Tudi v študijskem letu 2017/2018 so bile realizirane izmenjave osebja Erasmus+, in sicer kar sedem izmenjav, v primerjavi z letom poprej tri več.

UL ALUO ima v okviru programa Erasmus+ podpisane dvostranske pogodbe za mobilnost študentov in zaposlenih z 61 ustanovami. Mobilnost študentov je po programih različna, nanjo pa vplivajo tudi pogoji za izvajanje programov. V primerjavi z lanskim letom je število študentov UL ALUO, ki so v okviru programa Erasmus+ opravili izmenjavo v tujini, nekoliko višje kot leto poprej (2014/2015 – 33, 2015/2016 – 30, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 28). Realizacija mobilnosti študentov UL ALUO v tujini se je nekoliko popravila na račun ponovljenega razpisa v jesenskem času in višje finančne pomoči študentom. Število tujih študentov, ki se odločijo za izvedbo izmenjave na UL ALUO, pa je vsako leto višje (2014/2015 – 13, 2015/2016 – 15, 2016/2017 – 21, 2017/2018 – 26). V študijskem letu 2017/2018 smo nadaljevali izvedbo tutorskega sistema za študente na izmenjavi, in rezultati omenjenega tutorstva so zelo pozitivni. V študijskem letu 2016/2017 smo tako imeli 7 študentov tutorjev, v letu 2017/2018 pa 10 študentov tutorjev.

S pomočjo sredstev iz naslova organizacije mobilnosti smo tudi letos pripravili in natisnili nov informativni zbornik v angleškem jeziku za tuje študente, s kratkim opisom programov in predmetnikov ter številom kreditnih točk. Vsako leto so za vse študente UL ALUO izvedene tudi javne predstavitve opravljenih študijskih izmenjav, kjer študentje UL ALUO, ki so uspešno končali svojo izmenjavo, podajo svoje ugotovitve in informacije študentom, ki se za izmenjavo še odločajo. V študijskem letu 2017/2018 je bila predstavitev organizirana s 14 študenti, ki so svoje izkušnje predstavili študentom in zaposlenim na UL ALUO.

Pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti ne zaznavamo težav. Študentom se pred začetkom izmenjave odobri priznavanje predmetov s pomočjo študijskega sporazuma. Prav tako lahko študentje spremembe sporazuma urejajo sproti med samim študijem.

V študijskem letu 2017/2018 smo zabeležili tudi podobno število izvedenih praktičnih usposabljanj Erasmus+ kot leto poprej (2014/2015 – 4 študentje, 2015/2016 – 11, 2016/2017 – 9, 2017/2018 – 8).

Študijsko leto 2017/2018	Študentje, pedagogi, zaposleni z UL ALUO na izmenjavi v tujini	Tuji študentje, pedagogi na izmenjavi na UL ALUO
Število pedagogov na izmenjavi	5	4
Število strokovnega osebja na izmenjavi	7	4
	Erasmus: 28	Erasmus: 23

Število študentov na izmenjavi	CEEPUS:* 0	CEEPUS:* 3 (freemover)
Št. študentov, ki so izvedli praktično usposabljanje Erasmus	8	

* Izmenjave CEEPUS niso delovale, ker ALUO v nobeni mreži ni aktivna, sprejmemo pa lahko študente v kvotah »freemover«, ki jih odobri nacionalna agencija CMEPIUS.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
izboljšanje časovnice za pripravo urnikov in določitev terminov za izbirne predmete	učinkovitejša izraba časa, dosegljivejša izbirnost
posodobitev študijskih programov	vsebine se prilagajajo razvoju strok
vključevanje tujih strokovnjakov v študijske programe v obliki krajših gostovanj	raznolikost umetniških, oblikovalskih in konservatorsko-restavratorskih praks, s katerimi se seznanjajo študenti
delno izboljšanje postavitve urnikov	vnos in sprotno ažuriranje urnikov prek uvedbe programa Wise Timetable
predstavitve izsledkov samoevalvacijskih poročil programov 1. stopnje ob koncu organiziranega pedagoškega dela	zbiranje predlogov na ravni oddelkov, kar pomeni vsebinsko osnovo za vključitev v akcijski načrt
2. stopnja: premik roka za prijavo na razpis za vpis v sredino avgusta	zaradi zgodnejšega roka za prijavo na razpis lahko predčasno ugotovimo, kateri študijski programi se bodo izvajali prihodnje leto, kar pomeni učinkovitejšo pripravo seznama predavanj in nabora izbirnih predmetov ter postavitve urnika
internacionalizacija: povečanje nabora možnosti za izmenjave študentov in zaposlenih	vključevanje v razpis za kreditno mobilnost in pridobljena mesta za mobilnost s Srbijo

internacionalizacija: promocija možnosti za mobilnost zaposlenih in pedagogov prek razpisa Erasmus+ ter pomoč pri prijavi in postopku realizacije mobilnosti	višje število prijav pedagogov in osebja na kratkoročno mobilnost ter višji delež realizacije mobilnosti
internacionalizacija: uvedba sistema sprejemanja ponudb gostujočih pedagogov in njihovo vključevanje v študijski proces	z uvedbo sistema sprejemanja pobud gostujočih pedagogov po krajši mobilnosti na ALUO smo zagotovili večje število izmenjav pedagogov Erasmus+ na podlagi kakovostnih programov dela in vključevanja v študijski proces
internacionalizacija: uvedba ponovljenega razpisa za študijsko izmenjavo v jesenskem obdobju	boljša realizacija študentskih izmenjav naših študentov
izboljšanje časovnice za pripravo urnikov in določitev terminov za izbirne predmete	učinkovitejša izraba časa, dosegljivejša izbirnost
posodobitev študijskih programov	vsebine se prilagajajo razvoju strok
vključevanje tujih strokovnjakov v študijske programe v obliki krajših gostovanj	raznolikost umetniških, oblikovalskih in konservatorsko-restavratorskih praks, s katerimi se seznanjajo študenti
delno izboljšanje postavitve urnikov	vnos in sprotno ažuriranje urnikov prek uvedbe programa Wise Timetable
predstavitve izsledkov samoevalvacijskih poročil programov 1. stopnje ob koncu organiziranega pedagoškega dela	zbiranje predlogov na ravni oddelkov, kar pomeni vsebinsko osnovo za vključitev v akcijski načrt
2. stopnja: premik roka za prijavo na razpis za vpis v sredino avgusta	zaradi zgodnejšega roka za prijavo na razpis lahko predčasno ugotovimo, kateri študijski programi se bodo izvajali prihodnje leto, kar pomeni učinkovitejšo pripravo seznama predavanj in nabora izbirnih predmetov ter postavitve urnika
internacionalizacija: povečanje nabora možnosti za izmenjave študentov in zaposlenih	vključevanje v razpis za kreditno mobilnost in

		pridobljena mesta za mobilnost s Srbijo
internacionalizacija: promocija možnosti za mobilnost zaposlenih in pedagogov prek razpisa Erasmus+ ter pomoč pri prijavi in postopku realizacije mobilnosti		višje število prijav pedagogov in osebja na kratkoročno mobilnost ter višji delež realizacije mobilnosti
internacionalizacija: sistemska vpeljava sprejemanja ponudb gostujočih pedagogov in njihovo vključevanje v študijski proces		z uvedbo sistema sprejemanja pobud gostujočih pedagogov po krajši mobilnosti na UL ALUO smo zagotovili večje število izmenjav pedagogov Erasmus+ na podlagi kakovostnih programov dela in vključevanja v študijski proces
internacionalizacija: uvedba ponovljenega razpisa za študijsko izmenjavo v jesenskem obdobju		boljša realizacija študentskih izmenjav naših študentov
KLJUČNE SLABOSTI KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	posodobitev študijskih programov	priprava izhodišč in faz za posodobitev; priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, zajetimi v samoevalvacijskih poročilih programov 1. stopnje
	vključevanje tujih strokovnjakov v obliki krajših gostovanj	aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev
	akreditacija doktorskega študija umetnosti na 3. stopnji	priprava dokumentov za oddajo na NAKVIS
	optimizacija števila razpisanih mest za vpis	znižanje števila razpisanih mest za vpis glede na stanje 2017/2018
	spletna stran v angleščini (še vedno v pripravi)	priprava manjkajočih vsebin in odpravljanje tehničnih ovir, ki onemogočajo vzpostavitev portala v angleščini
	izboljšanje časovnice za pripravo urnikov in umeščanje izbirnih predmetov z namenom izboljšanja dostopnosti izbirnih predmetov študentom	priprava urnika konec letnega semestra, določitev prioritet pri umeščanju predmetov v urnik (teoretični predmeti, ki pokrivajo vse

		študijske programe), določitev termina za izbirne predmete, objava urnikov pred pričetkom vpisnega obdobja, večja preglednost nad prekrivanjem obveznih in izbirnih predmetov, posledično manjša menjava izbirnih predmetov zaradi prekrivanja urnika
	večja mobilnost študentov	prizadevanje za zvišanje štipendij; predstavitve
	posodobitev študijskih programov	priprava izhodišč in faz za posodobitev; priprava sprememb v skladu z ugotovitvami, zajetimi v samoevalvacijskih poročilih programov 1. stopnje
2. stopnja: zahtevni, časovno zamudni postopki priznavanja tuje izobrazbe za namen nadaljevanja študija na UL ALUO	predhodna izvedba postopka preverbe predhodne izobrazbe z namenom pravočasne obravnave prijav vseh kandidatov	preučitev potrebe po postavitvi ločenega – zgodnejšega roka za prijavo na razpis za vpis za kandidate s tujimi listinami o predhodni izobrazbi

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Uspešno smo sodelovali na javnem razpisu Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017–2018 (PKP) ter izvedli štiri različne projekte z različnih strokovnih področij. Projekt Razvoj lesenih črk za visoki tisk se je lotil oblikovanja in izdelovanja lesenih črk za visoki tisk ter se ukvarjal z združevanjem tehnologije visokega tiska in graverskih procesov v nov produkt. V projektu Inovativni pristopi k shranjevanju grafičnih listov in drugih tiskovin na papirju je bila izoblikovana shema postopka popisa študentskih grafičnih listov, zasnovan je bil tudi digitalni zajem podatkov arhiviranega gradiva. Projekt Objekt industrijske in kulturne dediščine kot scenski element je za podjetje Studio Cepelin izdelal obsežno kataloško bazo podatkov, oblikovano kot pametni iskalnik. Projekt Implementacija kritičnega razmišljanja, inovativnosti, podjetništva in oblikovalskega principa razmišljanja (design thinkinga) v javnih OŠ se je lotil problematike, kako najbolje implementirati učenje in uporabo kritičnega razmišljanja, inovativnosti, podjetništva in oblikovalskega razmišljanja v učni proces v javnih OŠ ter kako izobraziti učitelje na tem področju.

Projekti prispevajo k povezovanju strok na različnih nivojih (tako med članicami UL kot med zavodi in gospodarskimi družbami), povezovanju študentov različnih članic UL ter povezovanju študentov z gospodarstvom. Pri projektih smo vzpostavili sodelovanje in medsebojno povezovanje z naslednjimi članicami UL: FF, AGRFT in PEF. Sodelovali smo z različnimi gospodarskimi družbami in organizacijami z družbenega področja, in sicer z naslednjimi: GIO – graverstvo in oblikovanje, Zavod za tipografijo in tiskarsko dediščino TipoRenesansa, ZEF STUDIO, grafično oblikovanje, Studio Cepelin, DONAR, d. o. o., Peter Rauch, samozaposleni v kulturi, pedagog in fotograf, ter Osnovna šola Zadobrova. Prispevek projektov je tudi medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks. Študenti preučujejo različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja. Prispevek projektov je tudi mreženje študentov različnih disciplin in večanje njihovih zaposlitvenih možnosti po koncu študija. Študenti so s sodelovanjem na razpisu dobili tudi možnost, da pokažejo svoje znanje, kompetence in sposobnosti ter pridobijo nove izkušnje.

V okviru javnega razpisa Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2017/2018 (ŠIPK) smo uspešno izvedli tri projekte. Projekt Likovna in vsebinska obravnava endemičnih in ogroženih rastlinskih vrst v Sloveniji je obogatil program Botaničnega vrta UL z novimi vsebinami. V okviru projekta Študentska forma viva so študenti obudili študentsko formo vivo v Ljubljani. Pri projektu Kako z inovativno re-uporabo materialov spremeniti odnos do odpadkov pa so razmišljali o recikliranju in ustvarjali umetnost iz odpadnih materialov ter širšo javnost ozaveščali o recikliranju.

Projekti v okviru sodelovanja s članicami UL (PeF, BF, FF, FDV) in z družbenimi organizacijami (Botanično društvo Slovenije, Društvo Kaverljag, Študentski dom Ljubljana, Zavod Modri oblak) temeljijo na okrepljenem povezovanju in sodelovanju z organizacijami z družbenega področja na lokalnem nivoju. Študenti z vključenostjo in delom pri projektu razvijajo kompetence in pridobivajo praktično znanje ter izkušnje, kar vpliva tudi na izboljšanje njihove zaposljivosti. Trije pedagoški mentorji UL ALUO so sodelovali pri projektih PKP in ŠIPK, izvedenih pod vodstvom drugih članic UL (BF, FRI) in Fakultete za tehnologijo polimerov iz Slovenj Gradca.

Nadaljevali smo projekt Co.Create – CO.Design Education and Training for Creative Professionals, ki ga s partnerji iz EU izvajamo v okviru razpisa Erasmus+ Programme Call 2016, Project type: KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices Strategic Partnerships for Vocational Education and Training. Koordinator projekta je partner iz Avstrije, drugi sodelujoči partnerji pa prihajajo iz Avstrije, Španije, Slovaške in Nizozemske.

Področje umetnosti kot znanstvenoraziskovalno področje še vedno ni vpisano v register ARRS, kar otežuje pridobivanje projektov s tega področja. V ukrepih predvidevamo nadaljnje aktivnosti za ureditev akutnega stanja.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
PKP: uspešno sodelovanje na javnem razpisu Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017–2018 (PKP) in izvedba štirih prepoznavnih projektov z različnih strokovnih področij	Projekti prispevajo k povezovanju strok, študentov z različnih članic UL in gospodarstva. Študenti so dobili možnost preučevanja različnih kreativnih in inovativnih rešitev za izzive gospodarskega in družbenega okolja, z izmenjavo znanj, dobrih praks in izkušenj so razširili svoje znanje. S sodelovanjem pri projektu so dobili možnost, da pokažejo svoje znanje, kompetence, sposobnosti in pridobijo nove izkušnje ter s tem povečajo svoje zaposlitvene možnosti.
ŠIPK: izvedba treh projektov v okviru javnega razpisa Projektno delo z negospodarstvom in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2017–2018 (ŠIPK)	Projekti temeljijo na povezovanju in sodelovanju z organizacijami z družbenega področja na lokalnem nivoju. Z inovativnim, problemskim in skupinskim pristopom rešujejo praktične probleme za družbeno korist. Študenti z delom pri projektu razvijajo kompetence ter pridobivajo praktično znanje in izkušnje, kar vpliva na izboljšanje njihove zaposljivosti.
poletna šola: izvedba poletne šole na teme multidisciplinarnih vsebin z različnih področij likovnega izraza in vizualnih komunikacij, julij 2018	Nadgradnja poletne šole UL ALUO 4 × 4, ki je bila namenjena študentom in vsem, ki so se želeli seznaniti z omenjenimi veščinami ali nadgraditi že pridobljena znanja na teh področjih. Nekateri udeleženci se udeležijo tudi informativnih dni UL ALUO in izkažejo zanimanje za nadaljevanje študija na UL ALUO.

nadaljevanje projekta Co.Create			Sodelovanje s partnerji iz EU pri evropskem projektu je priložnost za pridobivanje novih znanj in širjenje mreže.
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
UL ALUO je omejena pri prijavih na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Polje umetnosti ni uvrščeno v šifrant raziskovalnih področij ARRS.	Polje umetnosti vpisati v klasifikacijo raziskovalnih dejavnosti in s tem omogočiti UL ALUO prijave na razpise raziskovalnih projektov in programov na nacionalni ravni.	Še naprej si prizadevati za vključitev področja umetnosti v raziskovalno dejavnost, tudi na nivoju rektorata (prorektor za umetnost v sodelovanju z vsemi članicami UL, ki izvajajo umetniške programe).

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V letu 2018 smo izvedli umetniške aktivnosti, ki izkazujejo sodelovanje s tujimi in domačimi umetniškimi institucijami. Izvedli smo 24 umetniških razstav in 49 drugih dogodkov. V primerjavi z lanskim letom je opazno stremljenje k ohranjanju kontinuitete in kakovosti umetniških projektov.

V sodelovanju s **Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani** smo uspešno izvedli vse načrtovane dogodke. Zvrstile so se različne razstave, delavnica, poletna šola in kiparska intervencija. 15. januarja 2018 se je v Prvem preddverju Cankarjevega doma odprla razstava Ivan Cankar ... in njegova pravica, ki jo je UL ALUO pripravila v sodelovanju s Svetom za umetnost Univerze v Ljubljani in Cankarjevimi domom. Razstavo, ki je bila hkrati začetek festivala Cankar o Cankarju, s katerim je CD obeležil 100. obletnico smrti enega naših največjih literatov, je realizirala skupina študentov 2. stopnje smeri Grafično oblikovanje na Oddelku za oblikovanje vizualnih komunikacij UL ALUO. 25. aprila 2018 se je v Moderni galeriji odprla razstava Oddelka za restavracijsko UL ALUO in Oddelka za konserviranje-restavriranje MG + MSUM z naslovom Marij Pregelj pod drobnogledom – Nastajanje in reševanje umetnin Marija Preglja, zaključni del večletnega projekta, katerega cilj je bilo raziskovanje načina dela ter konserviranje-restavriranje umetnin velikega slovenskega slikarja. Idejni vodja projekta: izr. prof. mag. Tamara Trček Pečak, vodje konservatorsko-restavratorskih vsebin: Nada Madžarac (MG), izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš, izr. prof. mag. Tamara Trček Pečak. Drugo leto zapored je bila izvedena 5-dnevna poletna šola UL ALUO 4 x 4, ki je ponujala multidisciplinarne vsebine z različnih področij likovnega izraza in vizualnih komunikacij. Od 9. do 19. novembra 2018 so na 17 lokacijah po ljubljanskih ulicah potekale kiparske intervencije na mestnih plakatih, imenovane KipAktiv, dinamičen in sproti razvijajoč se projekt v javnem prostoru, ki je iskal, ustvarjal ter dajal obliko in prostor kipu in kiparstvu. S tem je poskušal ozaveščati o sodobnem kiparstvu in njegovi odsotnosti v našem prostoru. Mentor: prof. Alen Ožbolt. Razstava študentov smeri Unikatno oblikovanje/steklo in keramika z naslovom Odtisi je nastala ob jubilejni 10. obletnici vzpostavitve študijske smeri UO/steklo in keramika, v sodelovanju s Fakulteto za družbene vede. Študenti smeri Fotografija UL ALUO in

študenti Fakultete za arhitekturo pa so na delavnici Fuga pripravili razstavo svetlobnih konstrukcij, projekcij in instalacij.

Nadaljevalo se je uspešno sodelovanje z eno najpomembnejših ljubljanskih galerij na področju sodobnega slikarstva – **Galerijo Equrna**, s katero je UL ALUO sodelovala že drugo leto zapored. Galerija Equrna s svojim statusom študentom zagotavlja neposreden vstop v profesionalni umetniški sistem, kar je zanje izjemnega pomena. V letu 2018 smo v prostorih Galerije Equrna izvedli dve enomesečni razstavi, in sicer razstavo Abstrakcija je na koncu tvoje cone udobja, na kateri je razstavljalo 17 študentov različnih smeri, in gostujočo razstavo študentov Akademije likovnih umetnosti v Zagrebu Zagrebška akademija – Best Forehand. Z galerijo Academia Moderna (soorganizatorico) je bil sklenjen tudi dogovor o izmenjavi oziroma gostovanju študentov UL ALUO v Zagrebu, ki bo predvidoma izvedeno jeseni 2019.

V okviru razpisa za izbor razstavnih projektov za predstavitev v razstavnih prostorih mestne uprave **MOL** v letu 2018 smo pripravili razstavo projektov in izdelkov študentov industrijskega oblikovanja UL ALUO, nastalih pri predmetih s trajnostnimi vsebinami, v Steklenem atriju Mestne hiše.

Za leto 2018 smo na UL ALUO študentom podelili 49 priznanj in nagrad za izjemne študijske dosežke pri predmetih do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe (priznanje UL ALUO), za izjemne ustvarjalne in študijske dosežke do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe – za diplomska/magistrska dela ali zaključene projektne naloge, pa tudi Prešernove nagrade akademije – za najboljša diplomska/magistrska dela ali zaključene projektne naloge do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe, ki v slovenski kulturi na področju slikarstva, kiparstva, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva izstopajo po vsebini, izrazu, ustvarjalni izviranosti in opaznosti.

UMETNIŠKA DEJAVNOST	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
uspešna izvedba programa Sveta za umetnost UL z uvedbo novih umetniških aktivnosti	povezanost med oddelki UL ALUO in članicami UL pri izvedbi umetniških aktivnosti; povečanje prepoznavnosti UL ALUO na UL in širše
nadgradnja zasnove razstave UL ALUO 2017 in uspešna izvedba razstave UL ALUO 2018, skupaj z novo intervencijo UL ALUO na ljubljanskih ulicah	povezovanje oddelkov UL ALUO in povečanje prepoznavnosti UL ALUO; dobra medijska pokritost dogodkov; povezovanje z gospodarsko družbo (TAM-TAM); razvoj umetniške in oblikovalske dejavnosti v kontekstu notranjih in zunanjih dejavnosti

sodelovanje študentov v odmevnih umetniških in oblikovalskih projektih (s Cankarjevim domom, Narodno in univerzitetno knjižnico, Prirodoslovnim muzejem Slovenije, Goethe-Institutom, Galerijo Equrna, Aksiomo – Zavodom za sodobne umetnosti, SNG Drama, Moderno galerijo, MAO, Svetlobno gverilo, KID Kibla, Mestom žensk, TAM-TAM-om ...)		razvoj kontinuitete in kakovosti umetniških projektov; pridobivanje novih kompetenc študentov, večanje možnosti za zaposlitev po študiju	
okrepitev pridobivanja projektov s področja internacionalizacije		sistematiziranje administrativne podpore mednarodni mobilnosti; zapolnitev vseh prostih mest	
nadaljevanje sodelovanja z Galerijo Equrna, uporaba stalnega galerijskega prostora za razstave študentov UL ALUO		Nadaljevanje sodelovanja z Galerijo Equrna v mestnem jedru. Z možnostjo razstavljanja v tako pomembni galeriji je med študentskimi deli opaziti večjo kakovost, saj študenti vedo, da bodo s tem dobili možnost razstavljanja in pridobitve pomembnih referenc.	
povečanje tržne dejavnosti UL ALUO		spodbujanje povezovanja z naročniki na trgu, promocija produktov, zbirka kompetenc UL ALUO (npr. sodelovanje z UL, priprava protokolarnih daril za druge institucije, tržni natečaji ...)	
vzpostavitev 1. ŠUS – študentskega umetniškega sejma		nova platforma, ki omogoča samostojno razstavljanje, promocijo in prodajo študentskih del, z institucionalno podporo UL ALUO	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
		povečanje tržne dejavnosti UL ALUO	spodbujanje povezovanja z naročniki na trgu, promocija produktov, zbirka kompetenc UL ALUO (npr. sodelovanje z UL, priprava protokolarnih daril za druge institucije ipd.); ureditev avtorskih pravic in razmerij
		vzpostavitev stalnega galerijskega prostora UL ALUO	čim bolj aktivno sodelovanje pri uporabi prostorov Male galerije na Slovenski cesti, katere upravljanje z letom 2019 prevzema UL

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

UL ALUO se povezuje z gospodarskimi družbami, predvsem na področju oblikovanja. Spodbudna mehanizma, usmerjena v povezavo z gospodarstvom in širjenje kompetenc študentov, sta že omenjena razpisa Po kreativni poti do znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist. Aktivno sodelujemo z Akademijo za glasbo, zanjo že več let oblikujemo celostno grafično podobo koncertnih sezon.

V študijskem letu 2017/2018 smo ustvarili nove zunanje povezave in izvedli več različnih delavnic, otroško (AJKEC), študentske in druge (poletna šola 4 × 4). Izvedli smo tudi delavnice v okviru gostovanj strokovnjakov in vključevanja študentov v delovno okolje. Tako razvijamo krajše, programsko zanimive oblike vseživljenjskega učenja.

Uspešno smo se prijavi na razpis Kariernih centrov Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju KC UL) in predložili program izvajanja predavanj domačih in tujih strokovnjakov od leta 2016 do 2020. V sodelovanju s KC UL smo za obdobje 2016–2020 prijavi tudi več ekskurzij za študente v Sloveniji in tujini. Iz tega vira so za študente organizirani brezplačni avtobusni prevozi.

V letu 2018 smo z gostujočimi predavatelji iz Slovenije in tujine izvedli štiri delavnice, eno strokovno predavanje ter strokovno ekskurzijo v Benetke (ogled arhitekturnega bienala) in v Maribor, kjer smo v sodelovanju s KID Kibla organizirali poseben dogodek v sklopu razstave Prisotnosti – Metka Krašovec in umetniki. Dober mesec po odprtju skupinske razstave in po umetničini smrti se je vnovič zbrala glavnina na razstavi predstavljenih nekdanjih študentk in študentov profesorice Metke Krašovec. V prvem delu dogodka so ob delih razložili svoja umetniška razmišljanja in z nami osvežili spomin na leta svojega umetniškega formiranja. V drugem delu pa je stekel pogovor avtorjev s sedanjimi študenti UL ALUO o tem, kako so profesorico doživljale različne generacije slikark in slikarjev. Dogodek je bil zamišljen kot srečanje nekdanjih in sedanjih študentov UL ALUO.

Študenti UL ALUO so se spomladi 2018 v okviru predmeta Teorija (doc. dr. Petja Grafenauer) povezali z udeleženci Šole za kuratorske prakse in kritiško pisanje (Svet umetnosti – World of Art). Skupaj so se seznanjali z delom kuratorjev in umetnikov, izmenjevali svoje izkušnje ter poskušali predstaviti specifične svoje umetniške oz. kuratorske prakse.

Pri organizaciji delavnic in predavanj smo skrbeli za razpršenost med oddelki na UL ALUO, da smo zagotovili enake možnosti za vse študente. Vabljeni so bili študenti drugih članic UL in širša javnost. Odziv na delavnice in predavanja je bil izjemen, zato v letošnjem študijskem letu (2018/2019) nadaljujemo izvajanje delavnic pod strokovnim vodstvom.

PRENOS IN UPORABA ZNANJA	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
izboljšana notranja komunikacija pri prijavih na razpise	sodelovanje več oddelkov in večje število pridobljenih projektov ter s tem neposredno pridobivanje večjega ugleda UL ALUO med članicami UL in širše

zagon portala Alumni UL v sodelovanju z UL in ostalimi članicami		nova platforma za klub alumnov UL ALUO, z možnostmi za centralno vzpostavitev aktivnosti kluba, izboljšanje komunikacije z alumni, boljše statistično sledenje zaposljivosti diplomantov itd.	
nadgradnja organizacije izvajanja dogodkov ALUO uho (od lokacije do izbire gostov in organizacije)		sodelovanje z dvema prepoznavnima institucijama (4. sezona s kavarno Moderne galerije, začetek 5. sezone z Galerijo Jakopič), širjenje prepoznavnosti; povezovanje študentov z zunanjimi predavatelji, ki so pomembni za njihove bodoče karijerne poti itd.	
zelo dobro izkoriščen potencial KC UL ter povezav in ciljnih vsebin, povezanih s specifikom študentov UL ALUO		Intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove in izvedbe vsebin strokovnih delavnic in ekskurzij za študente. UL ALUO je bila tudi v letu 2018 ena najuspešnejših članic pri izkoriščanju sredstev na osnovi priprave programa delavnic in stika s potencialnimi delodajalci v okviru razpisa KC UL 2016–2020.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
		izkoriščanje potencialov KC UL, povečanje števila povezav in ciljnih vsebin, povezanih s specifikom študentov UL ALUO	intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, izkoristiti možnost pridobitve sredstev na osnovi priprave programa delavnic in stika s potencialnimi delodajalci v okviru razpisa KC UL 2016–2020
pomanjkanje jasne vsebinske strategije, kako naj deluje klub alumnov UL ALUO		aktivno sodelovanje alumnov UL ALUO, zaposlenih na UL ALUO, v klubu alumnov UL ALUO	vsebinska določitev aktivnosti kluba alumnov UL ALUO, ki ji šele nato lahko sledijo celostna uporaba portala Alumni UL, izboljšava komunikacije in okrepljeno sodelovanje z alumni

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNI SISTEM

Dotok

V letu 2018 smo pridobili okoli 1290 enot knjižničnega gradiva, kar je več kot v preteklem letu. Od tega smo z nakupom pridobili 566 enot in z darovi okoli 695 enot. 32 enot je prišlo v zbirko iz naslova zamenjav. NUK nam je podaril 528 enot gradiva, predvsem umetniških katalogov (ki jih knjižnica kontinuirano zbira od začetka svojega obstoja), ki so pomembno dopolnili obstoječo zbirko. Prioriteta v letu 2019 je zagotoviti kontinuiran dotok umetniških katalogov vseh vidnejših slovenskih galerij in drugih institucij.

Zbirka

V letu 2018 je knjižnica v sodelovanju s profesorji UL ALUO nabavljala najsodobnejšo literaturo (monografsko in periodično) z vseh področij likovne umetnosti, konservatorstva-restavratorstva in vseh vej oblikovanja. Skrbno sledimo vsej sloveniki s področja teorije in umetnosti in jo nabavljamo. Kot že vrsto let smo tudi v letu 2018 pridobili finančno podporo ARRS-ja za nakup tuje periodike. Naročenih je bilo nekaj novih naslovov serijskih publikacij.

Dokupili smo dodatne izvode študijske literature in za študijske namene vzpostavili digitalno zbirko naslovov, ki niso več dostopni na trgu.

Če bi sredstva dopuščala, bi aktualno strokovno literaturo s področja umetnosti nabavljali v večjem obsegu.

Uporabniki

V knjižnici je bilo v preteklem letu vzpostavljenih več dejavnosti za izboljšanje kakovosti storitev za uporabnike. Zagotovljena sta daljši čas odprtosti knjižnice in večja dostopnost študijske literature. Študentje imajo možnost s svojimi predlogi za nakup gradiva vplivati na vsebine zbirke. Čitalnica knjižnice je ob določenih terminih študentom na voljo za strokovne diskusije.

V okviru knjižnice potekajo organizirana in individualna izobraževanja ter usposabljanja uporabnikov za učinkovito rabo informacijskih virov. Strokovno svetovanje, pogovori in individualno delo s študenti prinašajo dobre rezultate in pomembno podpirajo študijski proces.

Obdelava

V letu 2018 smo ustvarili 760 bibliografskih zapisov. V primerjavi z letom pred tem za 217 enot manj, kar je predvsem posledica dodatne zadolžitve, ki jo je v lanskem letu prevzela knjižnica (tehnični pregledi zaključnih del). Povečala pa sta se obisk knjižnice in izposoja.

V letu 2018 smo ustvarili 269 bibliografskih zapisov v okviru vodenja bibliografij raziskovalcev in pedagogov. Pri tem smo se v preteklem letu poglobljeno ukvarjali s specifično problematiko našega področja ter vprašanja iz prakse reševali s pristojnim OSIC-em in IZUM-om.

Izobraževanje

Redno spremljamo in se udeležujemo izobraževanj, ki jih za bibliotekarje organizirata NUK in IZUM, še posebej na področju bibliografij, kjer je vsako leto veliko novosti in sprememb. V letu 2018 sta se obe bibliotekarki knjižnice udeležili treh celodnevni tečajev s področja normativnih značnic in posebnosti pri vodenju bibliografij ter simpozija o delu visokošolskih knjižnic, ki ga organizira Sekcija za visokošolske knjižnice DBS.

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Za študijsko leto 2017/2018 je iz letnega poročila KC UL razvidno, da študenti UL ALUO sodijo med najaktivnejše študente UL, ko govorimo o aktivni skrbi in delu za lastno kariero. Zanimanje za sodelovanje na delavnicah v organizaciji in/ali izvedbi KC UL se med študenti UL ALUO povečuje, predvsem zaradi njihovega interesa za vključevanje v delavnice pod vodstvom zunanjih strokovnjakov. Na pobudo KC UL smo še naprej aktivno sodelovali tudi pri razvoju klubov alumnov UL. Skupaj s koordinatorji KC UL smo sooblikovali vsebine za portal, služba za komuniciranje UL ALUO se je udeležila vseh predavanj, izobraževanj in delavnic na to temo.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

S sodelovanjem na informativnih obiskih, ki jih organizirajo srednje šole, dijake informiramo o možnosti študija na UL ALUO. V študijskem letu 2017/2018 smo se odzvali na 9 povabil s srednjih šol. Na teh predstavitev so tudi tokrat sodelovali naši študenti. Skupni nastop profesorjev in študentov je zelo dobro sprejet, zato nameravamo takšno prakso nadaljevati. Udeležili smo se tudi že tradicionalnih dogodkov Predstavitev študijskih programov UL svetovalnim delavkam in delavcem srednjih šol ter sejma izobraževanja in poklicev Informativa 2018.

V sodelovanju s KC UL smo avgusta 2018 izvedli poletno šolo za dijake srednjih šol in predstavitev študijskih programov na UL ALUO. Predstavili smo jim tudi aktivnosti projekta ŠIPK – Kako z inovativno re-uporabo materialov spremeniti odnos do odpadkov. Na poletni šoli so lahko dijaki to z izdelavo mozaikov iz odpadnih materialov tudi preizkusili in tako dobili neposreden stik z delom na UL ALUO. Ogledali so si ateljeje in spoznali študente, ki jih uporabljajo v poletnem času in nadaljujejo svoje projekte. S pridobljenimi informacijami želimo dijakom olajšati izbiro ustreznega študija.

V sodelovanju s KC UL smo novembra 2018 izvedli strokovno ekskurzijo UL ALUO v Benetke, na 16. mednarodni arhitekturni bienale. Strokovne ekskurzije se je udeležilo okoli 70 študentov različnih smeri, pedagogi ter strokovni in zunanji sodelavci. V lastni režiji smo prav tako novembra izvedli še strokovno ekskurzijo za študente UL ALUO na Dunaj, s poudarkom na aktualnih umetniških razstavah (Bruegel, Monet).

V letu 2018 smo uspešno končali 4. sezono in začeli 5. sezono dogodkov ALUO uho; gre za predavanja gostujočih strokovnjakov z najrazličnejših področij, povezanih s sodobnim pojmovanjem likovnih umetnosti, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva, namenjena študentom UL ALUO in širši javnosti. Na njih se povezujemo z alumni UL ALUO in drugimi pomembnimi akterji na področjih, pomembnih za karierno pot naših študentov.

V okviru projekta Sodobna kofetarica smo sodelovali z Loka kavo in agencijo Adrema. Študenti 3. letnika 1. stopnje in podiplomski študenti Oddelka za slikarstvo ter podiplomski študenti na smeri Ilustracija ter pri izbirnem predmetu Ilustracija so pod mentorstvom izr. prof. mag. Žige Kariža in doc. Suzi Bricelj sodelovali v natečaju za sodobno poustvaritev Kofetarice.

Družba Revoz, d. d., Novo mesto nam je zagotovila petdnevno brezplačno uporabo kombija za prevoz študentov in pedagogov v slovensko Istro na delavnico Kraveljag. Delavnica je bila izvedena v okviru projekta ŠIPK, kjer so tako študenti kot pedagogi preučevali ogrožene in endemične rastline v naravnem okolju.

TUTORSTVO

Od študijskega leta 2015/2016, ko smo prvič vpeljali študentsko tutorstvo, se je to izkazalo za zelo učinkovito in želeno storitev za študente na izmenjavi. V študijskem letu 2017/2018 smo tako imeli 10 študentov tutorjev.

Študentom s posebnimi potrebami na podlagi oddane vloge določimo tutorja – visokošolskega učitelja – in po potrebi pripravimo individualni načrt prilagoditve. V podporo študentom s posebnimi potrebami oz. za njihovo lažjo vključitev v študijski proces sta bila na ravni UL ALUO imenovana dva učitelja tutorja.

ŠTUDENSKI SVET

Sodelovanje s študentskim svetom UL ALUO (v nadaljevanju ŠS UL ALUO) ocenjujemo kot uspešno. ŠS UL ALUO je angažirano poskrbel za podporo pri organizaciji promocijskih in informativnih dogodkov v okviru UL ALUO, kot so Pozdrav brucem 2018, Informativa 2018, informativni dnevi na 1. in 2. stopnji na UL ALUO in semestrski razstava, v letu 2018 je bila izvedena tudi prva študentska prodajna razstava, v organizaciji in izvedbi študentov in ŠS UL ALUO (s podporo službe za komuniciranje). Študentski predstavniki so člani senata in komisij senata, upravnega odbora in akademskega zbora. Študenti sodelujejo tudi pri oblikovanju mnenj v habilitacijskih postopkih.

USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST			
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
reševanje prostorske stiske, skrb za kontinuiran dotok vrhunske strokovne literature, gradnja uporabnikom prijazne knjižnice			Knjižnica je nepogrešljiv del izobraževalnega procesa, ki konstruktivno in kvalitativno podpira študijske dejavnosti ter s svojim delovanjem gradi plodno in ustvarjalno akademsko klimo.
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
pomanjkanje namenskih sredstev		vzpostavitev pogojev za načrtno založniško dejavnost	zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom
		povečevanje vključenosti vseh možnosti knjižnice v študijski sistem	vključevanje izobraževanja uporabnikov v študijski sistem, dobro informiranje o novostih in možnostih odprtega dostopa

višina dodeljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva; zmanjšana aktualnost knjižnične zbirke		v tesnem sodelovanju s pedagogi graditi kakovostno in aktualno knjižnično zbirko	vzpostaviti vezi s pomembnimi domačimi in tujimi institucijami, katerih izdajateljska dejavnost tematsko sega na področje, ki ga knjižnica pokriva, in gradivo, ki ga publicirajo, pridobiti z zamenjavo; manko sredstev za nakup gradiva pridobiti iz drugih virov, npr. nacionalnih in mednarodnih projektov
višina dodeljenih sredstev za nakup digitalnih zbirk	ne vključenost v konzorcijski nakup gradiva UL	del sredstev, predvidenih za nakup gradiva, preusmeriti v nakup digitalnih zbirk	poiskati alternativne vire financiranja
prostorska stiska – knjižnica ima premalo prostora za ustrezno hranjenje svojega gradiva in glede na potrebe uporabnikov tudi premalo čitalniških mest in računalnikov; nedostopnost ali težja dostopnost gradiva, poškodbe gradiva; upad števila uporabnikov, ki bodo raje izbrali večje in bolj opremljene čitalnice		v najkrajšem možnem času vzpostaviti pogoje za arhiviranje serijskih publikacij v knjižnici na Erjavčevi cesti ter dodatni prostor za arhiviranje zaključnih del študentov v knjižnici na Dolenjski cesti	zagotoviti dodatne prostore za knjižnično dejavnost
premalo sredstev za nadomeščanja in izredna dela večjega obsega (npr. selitve gradiva), kar mora knjižnica reševati s študentskim delom		ustrezno arhivirati umetniške kataloge, ki so zelo pomemben del knjižnične zbirke	z nadurnim delom in študentsko pomočjo urediti stanje umetniških katalogov
		zagotavljati individualno in organizirano izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo informacijskih virov	študentom omogočiti, da se prek spletne strani knjižnice prijavijo na izobraževanja ali za pomoč pri iskanju gradiva pri pripravi zaključnih nalog
		povečati obisk knjižnice	vzpostaviti dejavnosti, ki bodo uporabnike spodbudile k večjemu

			obisku oz. pogostejšemu obiskovanju knjižnice
		delovanje knjižnice prilagoditi potrebam študentov	prisluhniti študentom in v okviru možnosti prilagoditi storitve knjižnice novim ali drugačnim uporabniškim potrebam
USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM			
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
nadgradnja organizacije in vsebin dogodkov ALUO uho, gostujočih predavanj z različnih področij, ki jih na UL ALUO prirejamo že peto sezono			dodatne izobraževalne vsebine za študente, povezovanje z drugimi članicami UL in ustanovami zunaj UL ter tudi večanje prepoznavnosti UL ALUO, ker so dogodki odprti za javnost
sodelovanje s KC UL in zagotavljanje brezplačnih avtobusnih prevozov za študente UL ALUO ter organizacija drugih strokovnih ekskurzij			širjenje znanj in pridobivanje izkušenj z obiskovanjem domačih in tujih razstav
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
		še aktivnejše sodelovanje s ŠS UL ALUO, aktivno vključevanje predstavnikov v najširši spekter dejavnosti UL ALUO	večanje pomena ŠS UL ALUO znotraj UL ALUO z doslednim vključevanjem študentov v pripravo dogodkov, pri katerih lahko njihova participacija prispeva k dvigu kakovosti
		privlačne predstavitve študijskih programov za potencialne študente	priprava ustrezne informativne grafike o študijskih programih, poteku študija, pogojih in učnih izidih

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Izvajanje dejavnosti spremljamo v okviru akcijskega načrta in letnega poročila. Spremljanje študijskih programov poteka enako kot preteklo leto, in sicer na ravni oddelčnih sestankov, obhodov pedagoškega zbora v zaključnem semestru in samoevalvacije študijskih programov. Aktivno se vključujemo v pripravo predlogov in sprememb dokumentov na ravni UL, ki zajemajo področje vzpostavitve sistema kakovosti.

Študijske programe spremljajo skrbniki študijskih programov. Delovanje skrbnikov na oddelkih in v Komisiji za samoevalvacijo je v okviru dodeljenih nalog uspešno.

V sklopu oblikovanja strategije UL ALUO 2018–2023 so bili izvedeni poglobljeni intervjuji z zaposlenimi pedagogi, strokovnimi delavci in predstavniki študentov. V delovni skupini za pripravo ukrepov oz. priložnosti v okviru strategije UL ALUO 2018–2023 so sodelovali študenti z vseh smeri.

UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI			
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
sprejetje strategije UL ALUO 2018–2023			vnaprej znani strateški cilji UL ALUO do leta 2023
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
		izboljševanje kakovosti pedagoškega dela ter prenos znanj in izkušenj med pedagogi, strokovnimi delavci in študenti	v sklopu oblikovanja strategije UL ALUO 2018–2023 so bili izvedeni poglobljeni intervjuji z zaposlenimi pedagogi, strokovnimi delavci in predstavniki študentov ter pripravljene ukrepi oz. priložnosti v okviru strategije
		dvigniti kakovost organizacije in informiranosti študentov	najem organizatorja dela z namenom izračunanja logistike procesov
		izboljšanje urnikov, kar bo olajšalo organizacijo dela in povečalo učinkovitost izrabe časa za študente in profesorje	analiza obstoječih urnikov, iskanje možnosti za standardizacijo, določitev spremenljivk in stalnic za več let vnaprej; izdelana infografika v digitalni in analogni obliki
REZULTATI ŠTUDENTSKÉ ANKETE			
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
delna posodobitev spletne strani			večja dostopnost vsebin in informiranost uporabnikov spletne strani

Poskrbeli smo za večjo informiranost na področju obštudijskih dejavnosti. V komisiji za obštudijske dejavnosti na UL imamo predstavnico UL ALUO. Opažamo, da študenti posegajo po zunanjih izbirnih vsebinah, tudi po športnih aktivnostih (plavanje, plezanje, potapljanje ipd.).			večja izbirnost, kar omogoča individualni razvoj sposobnosti posameznega študenta
s študijskim letom 2017/2018 uvedba novega izbirnega predmeta Digitalno-analogne tehnologije na OVK (prvič evalviran v študijskem letu 2018/2019)			izboljšanje na področju študijskega procesa (poznavanje digitalno vodenih orodij in produkcijskih procesov)
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
bistveno preveč izbirnih predmetov na drugi stopnji študija; posledice: preobremenjenost, manj časa za strokovne predmete, prekrivanje predmetov		ureditev izvajanja IP (bienalno, modularno, morebitna opustitev predmetov)	skrbniki programov s predstojniki oddelkov in z izvajalci preučijo ureditev izbirnih vsebin (ukinjanje predmetov, bienalno izvajanje, izvedba v obliki modulov) ter možnosti za uvedbo več zunanjih izbirnih predmetov (na drugih članicah)
nedostopnost in premajhen obseg strokovne literature (predvsem v času priprave diplom); pri nekaterih delih je potrebnih več izvodov, namenjenih izposoji		povečanje števila izvodov najbolj izposojane literature	analiza izposoje literature glede na število izposoj in rezervacij; nabava dodatnih izvodov najbolj izposojane literature
slaba pokritost z brezžičnim omrežjem na določenih lokacijah (UL ALUO deluje na več lokacijah)		zagotoviti boljšo pokritost z brezžičnim omrežjem na vseh lokacijah; izboljšanje na področju študijskega procesa – obveščanja študentov	preučitev stanja na področju pokritosti z brezžičnim omrežjem na oddelkih KRLD in OVK; izvedba meritev in po potrebi namestitve dodatnih ojačevalcev Wi-Fi-signala na lokacijah; ocena stroška predvidenega ukrepa; preveritev in po potrebi izboljšanje stanja
predstavitev izbirnih predmetov za študente – pozna informiranost in zapolnitev IP		študentom omogočiti lažjo izbiro, manj prepisovanja v prehodnem obdobju (14 dni), manjšo verjetnost prekrivanja z drugimi predmeti	dodatne predstavitve vsebin izbirnih predmetov in pregledna objava njihovega izvajanja (zimski ali letni semester) pred dejansko izbiro; priprava kratkih opisov vsebin posameznih IP

neustreznost delovnega okolja (med najslabše ocenjenimi v študentskih anketah (3.1))		izboljšanje delovnega okolja	reorganiziranje znotraj obstoječih zmogljivosti; najem novih prostorov oziroma razprava za pridobitev ateljejev v okviru novogradnje
neustreznost opreme (med najslabše ocenjenimi v študentskih anketah (3.0))		primerna oprema, večja varnost pri delu študentov in aktualnost pridobljenega znanja ob začetku karijerne poti	evidentirati tehnične potrebe smeri in na oddelčnih sestankih določiti prioritete; preučiti, kaj je mogoče nabaviti iz obstoječih sredstev, kakšne so dodatne potrebe; pripraviti sezname tehničnih potreb posameznih smeri in določiti prioriteto nabave

7. POSLOVANJE

7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UL ALUO

Leta 2017 je bila na prvih splošnih neposrednih volitvah za dekana ALUO, ki so bile izvedene v skladu z novimi pravili UL in UL ALUO in na katerih so lahko sodelovali vsi visokošolski učitelji, študentje in strokovni delavci, za dekanjo izvoljena izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš, in sicer za mandatno obdobje od 15. novembra 2017 do 30. septembra 2019.

Vodstvo UL ALUO poleg dekanje sestavljajo prodekani, in sicer:

- doc. Miha Klinar, prodekan za gospodarske zadeve
- izr. prof. Domen Fras, prodekan za študijske zadeve
- izr. prof. dr. Petra Černe Oven, prodekanja za mednarodno sodelovanje
- izr. prof. Sašo Sedlaček, prodekan za razvojne naloge

V letu 2018 je naloge tajnika akademije izvajal Matej Zonta, univ. dipl. prav.

V letu 2018 je Senat ALUO imenoval novo predstojnico Oddelka za oblikovanje vizualnih komunikacij, doc. Emino Djukić. Na ostalih oddelkih ostajajo predstojniki, ki so bili imenovani v letu 2017, in sicer:

- Oddelek za slikarstvo: izr. prof. mag. Žiga Kariž
- Oddelek za kiparstvo: prof. Alen Ožbolt
- Oddelek za restavratorstvo: doc. mag. Jurij Smole
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje: izr. prof. Jure Miklavc

Na novo je bil konstituiran študentski svet UL ALUO, v upravnem odboru je v letu 2018 prišlo do zamenjave dveh članov.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V študijskem letu 2017/2018 smo na UL ALUO študijske programe 1. in 2. stopnje izvajali z obstoječo kadrovsko zasedbo oz. obstoječimi delovnimi mesti. V študijskem letu 2017/2018 je bilo redno zaposlenih 41 visokošolskih učiteljev, v oktobru 2018 sta se nam pridružila dva visokošolska sodelavca asistenta, tako se je število visokošolskih učiteljev in sodelavcev povečalo na 43. Število honorarnih sodelavcev ostaja enako kot v preteklem letu, zaradi izvajanja magistrskih študijskih programov in zaradi razbremenitev obstoječega pedagoškega kadra. V študijskem letu 2017/2018 je del rednih študijskih vsebin pokrivalo 9 tujih visokošolskih učiteljev.

V letu 2018 smo na akademiji uspešno zaključili 13 habilitacijskih postopkov in 16 postopkov za pridobitev priznanja pomembnih umetniških del.

V začetku leta 2018 smo vzpostavili delovanje projektne pisarne, v letu 2019 jo nameravamo še okrepiti. Začeli smo tudi izvedbo letnih razgovorov z nepedagoškim kadrom in delno tudi s pedagogi.

Sistematičnega vseživljenjskega izobraževanja zaposlenih zaradi omejenih finančnih zmožnosti v letu 2018 še nismo začeli izvajati. Visokošolski učitelji se izobražujejo v okviru lastne iniciative in z vključevanjem v izobraževanja s področja didaktike v okviru UL, strokovna usposabljanja,

izmenjave osebja ipd. V letu 2018 so obiskali več kot 40 izobraževanj v okviru UL in drugih organizacij doma in v tujini.

Nepedagoški kader se vključuje v redna letna izobraževanja za področje informacijskih in drugih znanj, ki jih organizirajo UL oz. drugi zavodi. Vedno več je tudi izmenjav v okviru projektov Erasmus+ STT. Tudi med pedagogi so se obiski tujih visokošolskih institucij ter drugih raziskovalnih in umetniških ustanov povečali, predvsem zaradi pogojev pri obnovitvi oz. napredovanju v nazivu. Izmenjave pedagogov še ostajajo pomanjkljive, zaradi nosilstva večjega števila predmetov in omejenih finančnih zmožnosti UL ALUO.

KADROVSKI RAZVOJ			
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
vzpostavitev projektne pisarne			povečanje deleža projektnih sredstev in projektnega dela
izvedba letnih razgovorov z nepedagoškimi delavci			povečanje zadovoljstva zaposlenih, učinkovitejša komunikacija na vseh ravneh
uvedba letnih pogovorov s pedagoškimi delavci			izboljšani procesi dela
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
		zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene	spodbujanje neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanj, gostovanj v tujini ipd. med zaposlenimi na UL ALUO; spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja
		povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanji sodelavci	predvideti in pridobiti dodatna sredstva za nove zaposlitve
		doseganje odličnosti na področju znanstvenoraziskovalnega dela	analiza stanja in nov akcijski načrt strategije UL za kadrovske razvoj do leta 2020 – realizacija znotraj članice
preobremenjenost strokovnih služb s habilitacijskimi postopki; kadrovska podhranjenost	da ne bo prišlo do poenostavitve habilitacijskih postopkov na ravni UL	poenostavitev habilitacijskih postopkov	dogovor o začetku postopka spremembe habilitacijskega postopka na UL in sodelovanje predstavnikov UL ALUO

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Informacijski sistem za študijsko dejavnost

Informacijski sistem za študijsko dejavnost VIS se je v letu 2018 neprestano posodabljal, odzivnost podpore je dobra.

Poslovna informatika, kadrovska informatika

V letu 2018 smo nadaljevali uporabo GC-sistema za delo z e-računi. Za prihodnost je v načrtu, da se v GC dodajo moduli za naročilnice, vhodno pošto, kadrovske evidence, personalne mape ipd. Načrtujemo tudi spremembo poslovnoinformacijskega sistema, kar je vezano na spremembe na ravni UL.

Informacijska podpora učnemu procesu

V letu 2018 so bili vsi računalniki v računalniški učilnici nadgrajeni s SSD-diski, posodobljena sta bila programa Solidworks 2019 in Cinema 4D. Računalniki, ki se uporabljajo v ateljejih na Roški 2 (smer Video in novi mediji), so bili na novo opremljeni s programom Adobe Master Collection CS6.

Za zaposlene in študente so bila pripravljena nova navodila za uporabo pošte ter programov Office in Solidworks v okviru spletne učilnice UL ALUO. Študenti so bili seznanjeni s tem, katere licence lahko uporabljajo (Solidworks, Office 365, Windows ...).

Spletna stran in ostali kanali

V letu 2018 so bile na spletni strani objavljene povezave do urnikov, projekta Co.create, kariernega centra, intraneta. V One Drivu so bile ustvarjene personalne mape za posamezne službe uprave UL ALUO. Te mape se redno posodablajo z različnimi dokumenti in so na voljo vsem uporabnikom. Prek One Driva je vzpostavljeno tudi ustvarjanje urnikov, ki omogoča urejanje podatkov na enem mestu.

INFORMACIJSKI SISTEM			
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
vzpostavitev urnikov na spletu za mobilne naprave			študenti in učitelji lahko spremljajo urnike na svojih mobilnih napravah, kar poveča preglednost urnikov
objava navodil v spletni učilnici			študentje imajo dostop do informacij kjerkoli in kadarkoli
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
stara strežniška infrastruktura		pregled in obnova strežniške infrastrukture	nakup opreme in ureditev sistema dostopa
zastareli programi		posodobitev programja na najnovejše verzije	nakup licenc Adobe CC

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

V letu 2018 se je prepoznavnost UL ALUO v javnosti dodatno okrepila na podlagi privlačnih projektov, dogodkov in drugih aktivnosti, ki smo jih pripravili v sodelovanju z UL, ostalimi sorodnimi institucijami in gospodarstvom. Z vsemi temi redno in učinkovito sodelujemo tudi pri komuniciranju. Na profilu UL ALUO na Facebooku, ki še vedno ostaja naše najbolj dejavno in obiskano socialno omrežje, smo v letu 2018 pridobili 483 novih sledilcev, skupno število se je premaknilo čez 3000. V letu 2018 je bil zagnan tudi nov profil na trenutno (med mladimi) najbolj rastočem in priljubljenem socialnem omrežju Instagram. Na tem je UL ALUO v pol leta, od začetka komunikacije junija 2018 do konca decembra, nabrala 1174 novih sledilcev.

Tudi v letu 2018 smo na najbolj množično obiskanih dogodkih zbirali e-naslove za direktno obveščanje zainteresirane javnosti, adrema je bila okrepljena za ok. 300 e-naslovov. Interno dobro deluje redno obveščanje študentov prek VIS-a ter spletne prijave na ekskurzije in delavnice v organizaciji UL ALUO. Organizirani dogodki z omejenim številom mest so bili v vseh primerih 100-odstotno zapolnjeni, pri nekaterih je bil potreben tudi izbor udeležencev na podlagi motivacijskega pisma.

Služba za komuniciranje je aktivno sodelovala pri koordinaciji, realizaciji in promociji večine dogodkov in projektov UL ALUO, tudi v letu 2018 predvsem v tesnem sodelovanju z vodjo projektov znotraj projektne pisarne UL ALUO. Precej poudarka je bilo ponovno namenjenega sodelovanju s študenti UL ALUO, skozi študentski svet in širše – z vključevanjem študentov v projekte in promocije se opazno nadgrajuje tudi skupna identiteta UL ALUO.

Zaradi neodpravljenih tehničnih težav s trenutno spletno stranjo, ki omejujejo tudi načine komunikacije po tem kanalu, se je UL ALUO v letu 2018 odločila za vzpostavitev nove spletne strani. Služba za komuniciranje intenzivno sodeluje pri razvoju znotraj uredniškega odbora UL ALUO, v sodelovanju z novim programerjem ter z zbiranjem in upoštevanjem mnenj ostalih zaposlenih in drugih ciljnih uporabnikov. Zagon nove spletne strani je predviden za drugo polovico leta 2019.

Medijska pojavnost UL ALUO se je v letu 2018 po podatkih analize podjetja Kliping.si (in dodatnega internega spremljanja s strani službe za komuniciranje) ugodno povečala. V letu 2018 je bila akademija v slovenskih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih omenjena 579-krat (v letu 2017 250-krat); le ena objava ji je bila nenaklonjena, 41 ji jih je bilo naklonjenih, ostale so bile nevtralne. Skupno je bilo načrtovanih publicitet 87 (v letu 2017 50), primarnih pa 51 (v letu 2017 39).

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
krepitev sodelovanja s sorodnimi institucijami in gospodarskimi družbami (UL, Cankarjev dom, MGML, Aksioma, TAM-TAM itd.) na področju komuniciranja	nadgradnja povezav, načrtovanje prihodnjih projektov, povečan obseg publike
realizacija promocije in organizacije odmevnejših razstav, dogodkov in drugih aktivnosti, tudi prek vedno enotnejše uporabe identitete UL ALUO (ALUO intervencija, razstava UL ALUO 2018, ALUO uho, poletna šola 4 x 4 itd.)	prepoznavnost UL ALUO med bodočimi študenti, v medijih in univerzitetni skupnosti, krepitev povezovanja med študenti in pedagogi različnih oddelkov

aktivno sodelovanje pri izpeljavi tržnega projekta Sodobna kofetarica (z Loka kavo in agencijo Adrema)			izjemna izpostavljenost UL ALUO in študentov v javnosti zaradi privlačne tematike
vzpostavitev tesnega sodelovanja s skupino MA-študentov GO			poenotenje promocijskih materialov UL ALUO, nadgrajevanje skupne identitete UL ALUO
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
		sodelovanje s pedagoškimi delavci	redna in učinkovita komunikacija ter sprotno sodelovanje z novonastalo projektno pisarno (znotraj te s predstavnico za odnose z javnostmi); večja ozaveščenost ostalih zaposlenih o vseh nalogah, ki jih pisarna opravlja in pri katerih lahko pomaga
		sodelovanje z gospodarstvom	krepitev stikov z vplivnimi alumni in drugimi partnerji, ki lahko zagotavljajo finančno podporo ter podporo pri študentskih projektih in pri vključevanju študentov v gospodarske procese
		povezovanje z diplomanti UL ALUO	vključevanje diplomantov v projekt ALUO uho in druge projekte UL ALUO

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Glavni izziv akademije na področju infrastrukture za izvajanje dejavnosti ostaja rešitev prostorske problematike. V letu 2018 je UL ALUO v sodelovanju z UL nadaljevala aktivnosti za izvedbo novogradnje UL ALUO.

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM			
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
ureditev dveh temnic za fotografijo na Dolenjski cesti 83			primernejši prostori za študente, več študentov lahko opravlja delo
zamenjava oken na IO in OVK – Ilustracija ter vrat v delavnici na Dolenjski cesti 83			primernejša temperatura dela v zimskem času, večja prepustnost svetlobe, možnost lažjega prezračevanja prostorov
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
		rešitev prostorske problematike UL ALUO	intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z zgraditvijo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami
	nezadostno financiranje	zagotoviti ustrezne začasne nadomestne prostore za čas gradnje	najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov
	MIZŠ ne predvidi sredstev za investicijsko vzdrževalna dela	izvedba nujnih sanacijskih in investicijskih del na Erjavčevi ulici 23 in Dolenjski cesti 83	izvedba nujnih ukrepov, predvidenih v načrtu investicijsko-vzdrževalnih del
		optimizacija izrabe obstoječih prostorov	popis prostorov in njihove namembnosti, evidentiranje kritičnih točk; priprava načrta izboljšav

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Kljub prostorskim težavam ter finančnemu in kadrovskemu pomanjkanju, s katerimi se na UL ALUO soočamo že vrsto let, smo v letu 2018 realizirali oz. začeli realizacijo večine predvidenih ciljev, kar je razvidno tudi iz priloge PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017. Tudi v letu 2018 smo izvedli odmevne umetniške projekte in dogodke, namenjene študentom ter strokovni in širši javnosti. Podrobnejši pregled umetniških, raziskovalnih in drugih dejavnosti UL ALUO v letu 2018 je povzet v prilogi SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2018.

Eden od pomembnih dosežkov leta 2018 je zagotovo sprejetje strategije UL ALUO za obdobje od leta 2018 do leta 2023.

Glavno oviro delovanju UL ALUO še vedno pomenita prostorska stiska in delovanje na različnih lokacijah (Erjavčeva cesta, Dolenjska cesta, Svetčeva, Kongresni trg, Roška cesta).

Finančno in kadrovsko pomanjkanje, ki je prisotno od varčevalnih ukrepov leta 2009, povzroča težave pri izvedbi študijskega procesa, kar se kaže predvsem v zastareli opremi, materialnih pogojih za delo študentov in zaposlenih, preobremenjenosti pedagogov itd.

Realno sliko o stanju na UL ALUO daje tudi podatek, da smo kljub povečanju sredstev glede na leto 2017 leta 2018 prejeli za 1 % manj sredstev za študijsko dejavnost kot leta 2009. Šele konec leta 2018 smo se približali številu zaposlenih pedagogov iz leta 2009, pri čemer se je število študentov v zadnjih desetih letih občutno povečalo.

Glede na navedene omejitve ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev relativno uspešni.

9. RAČUNOVODSKO POROČILO UL ALUO ZA LETO 2018

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

9.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz predpisanih računovodskih izkazov, njihovih pojasnil (obvezne priloge) in ostalih računovodskih informacij. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodski izkazi so sestavljeni po obračunskem načelu za poslovno leto in po načelu denarnega toka.

Predpisana računovodska izkaza in njune obvezne priloge so:

1. Bilanca stanja

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodske informacije – obvezna razkritja v skladu z določbami 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – so:

- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev,
- nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
- vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazih prihodkov in odhodkov,
- podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. vzrokih za neplačilo,
- podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih za neplačilo,
- viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in pojasnila),
- naložbe prostih denarnih sredstev,
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bila upoštevana naslednja računovodska načela:

- načelo časovne neomejenosti poslovanja,
- načelo vrednostnega izražanja,
- načelo poenotenosti in zbirnosti,
- načelo medsebojne povezanosti gospodarskih kategorij,
- načelo previdnosti,
- načelo ažurnosti,
- načelo upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo pripoznavanja poslovnih dogodkov po načelu nastanka denarnega toka oz. plačane realizacije.

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi naslednjih predpisov:

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/2015)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/2002)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskih pravil članice
- slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter drugih računovodskih predpisov
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- določb vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje visokega šolstva in poslovanje pravnih oseb javnega prava

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je pravna oseba javnega prava, ki je glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) razvrščena med **določene posredne uporabnike enotnega kontnega načrta**.

V skladu z veljavno davčno zakonodajo (Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18) in podzakonski predpisi) je UL ALUO davčni zavezanec za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), z ugotovljenim 2-odstotnim odbitnim deležem DDV v letu 2018. V skladu z

veljavno davčno zakonodajo vodi evidence o posameznih skupinah **obdavčljivih** in **neobdavčljivih ekonomskih kategorij** ter sestavlja mesečni obračun DDV.

Glede na določbe veljavne davčne zakonodaje je UL ALUO zavezana tudi k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18) s sprejetimi podzakonskimi predpisi). Pri razmejevanju **pridobitne in nepridobitne dejavnosti** upošteva UL ALUO določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09, ter v skladu s tem sestavlja letni obračun davka od dohodkov pravnih oseb na podlagi ugotovljenega sorazmernega deleža pridobitne oz. nepridobitne dejavnosti.

Poleg dejavnosti izvajanja javne službe, pri katerih so prihodki lahko financirani iz proračunskih sredstev ali iz drugih (neproračunskih) virov, kot del dejavnosti UL ALUO izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Iz tega naslova se ekonomske kategorije v poslovnih knjigah evidentirajo ločeno, po vrstah in namenih, v skladu z določbami 2. odstavka 15. člena in 17. člena Zakona o računovodstvu. V skladu z določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se pri razmejevanju **dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu od izvajanja javne službe** UL ALUO ravna na podlagi sodila sorazmernega deleža tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

9.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

9.2.1. BILANCA STANJA

V obrazcu **Bilanca stanja** se izkazuje celotno premoženje, kjer so evidentirana vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Ta so usklajena z analitičnimi evidencami (odprte postavke kupcev, dobaviteljev, register osnovnih sredstev), kar potrjujejo ugotovitve popisnih komisij po izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2018.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018

Zap. št.	Naziv	2018 v EUR	2017 v EUR	Indeks 18/17 %
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	804.195	874.951	91,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	370.584	355.671	104,2
11	Denarna sredstva in dobroimetja pri bankah	81.486	90.420	90,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	2.652	1.283	206,7
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	279.910	253.691	110,3
17	Druge kratkoročne terjatve	6.536	10.277	63,6
19	Aktivne časovne razmejitev	0	0	0,0
C	ZALOGE	0	0	0,0
	AKTIVA SKUPAJ	1.174.779	1.230.622	95,5
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	353.188	355.671	99,3
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	203.068	180.021	112,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	48.834	80.997	60,3
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	47.332	42.036	112,6
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.650	2.186	75,5
29	Pasivne časovne razmejitev	52.304	50.431	103,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	821.591	874.951	93,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava	774.700	851.001	91,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	46.891	23.950	195,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0,0
	PASIVA SKUPAJ	1.174.779	1.230.622	95,5
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	1.152.470	1.152.470	100,0

V obvezni prilogi bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse medletne spremembe dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, ki so vplivale na stanje sredstev na dan 31. 12. 2018 (povečanja zaradi nakupov ter zmanjšanja zaradi odpisov in obračuna stroškov amortizacije).

V letu 2018 so se opredmetena osnovna sredstva povečala v skupnem znesku 36.844 EUR, od tega:

- 7.424 EUR za nakup licenc in programske opreme;
- 7.149 EUR za nakup oken in vrat na lokaciji Dolenjske ceste;
- 25.653 EUR za nakup računalniške opreme (računalniki, prenosniki, monitor, tablica) in druge opreme (projektorji, mize, stoli, tabla, parni čistilec, vrtni stroj, stroj za razrez) ter nakup knjig.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	vevrih, brez centov Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.785.791	1.910.840	40.226	0	35.567	35.567	110.982	804.195
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	47.481	32.064	7.424		0	0	7.756	15.085
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	25.303	0	0		0	0	0	25.303
E.	Zgradbe	713	1.778.060	1.086.652	7.149		0	0	39.466	659.091
F.	Oprema	714	934.947	792.124	25.653		35.567	35.567	63.760	104.716
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Zmanjšanje nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti osnovnih sredstev je v poslovnih knjigah evidentirano v skladu z ugotovitvami popisnih komisij o izločitvah sredstev iz uporabe. Nabavna vrednost odpisanih neopredmetenih sredstev in sredstev opreme je znašala 35.567 EUR, sedanja vrednost pa je bila enaka nič.

Povečanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev pomeni obračunani strošek amortizacije, v skladu s predpisanimi stopnjami amortiziranja osnovnih sredstev (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami, Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Nabavna vrednost že odpisanih osnovnih sredstev, ki se še uporabljajo, znaša 469.356 EUR, lani je bila ta vrednost 445.362 EUR.

Tabela: Nabavna vrednost že amortiziranih sredstev

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v EUR
pohištvo	42.133
laboratorijska oprema	1.503
druga oprema	259.413
računalniki	91.227
druga računalniška oprema	58.963
oprema za promet in zveze	2.418
neopredmetena sredstva	13.699
Skupaj	469.356

V letu 2018 je bil nakup osnovnih sredstev realiziran iz naslednjih **virov financiranja**:

- iz presežka prihodkov nad odhodki.

V bilanci stanja je tako na dan 31. 12. 2018 izkazana skupna neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 804.195 EUR.

Poleg neodpisane vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju sestavljajo aktivo bilance stanja še **kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, v višini 370.584 EUR**, ki so sestavljena iz:

- denarnih sredstev na podračunu UL ALUO v višini 81.486 EUR, ki je enaka izkazanemu stanju odprtih postavk IOP-obrazca Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) na dan 31. 12. 2018 oz. končnemu stanju denarnih sredstev na izpisku UJP z dne 31. 12. 2018;
- kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 2.652 EUR. Večji del terjatev sestavljajo terjatve do študentov iz naslovov različnih storitev študentom po veljavnem ceniku UL ALUO. Višina terjatev v starosti od enega leta do pet let je 6.206 EUR in do enega leta 318 EUR. Višina nezapadlih terjatev je 2.456 EUR. Za terjatve, ki so starejše od 180 dni, smo v letu 2016 oblikovali popravek terjatev v znesku 6.206 EUR; v letu 2018 smo oblikovali popravek v znesku 122 EUR. Odpisali smo terjatve iz leta 2013 (starejše od pet let) v znesku 3.181,52 EUR;

Tabela: Terjatve glede na starost

zapadlost	znesek v EUR (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v EUR (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	2.456	-	trg, potrdila, izpiti	
do 1 leta	318	122	potrdila, preizkusi	opomini
od 1 do 5 let	6.206	6.206	trg, potrdila, izpiti	opomini, tožbe
nad 5 let	-	-		
Skupaj	8.980	6.328		

- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 279.910 EUR, kar je razvidno iz spodnje tabele;

Tabela: Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
MIZŠ - skupaj	275.930
- dvanajstina za december 2018	268.195
- najemnina MOL	181
- Erasmus	1.949
- svet za umetnost	5.605
ARRS - tuja literatura	77
Izdani računi za opravljeno storitev	3.903
- UL	3.903
Skupaj	279.910

- drugih kratkoročnih terjatev v višini 6.536 EUR, kjer so evidentirane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za refundirane boleznine v znesku 6.486 EUR in terjatve iz naslova obračunanega vstopnega davka na dodano vrednost v znesku 50 EUR.

V znesku 1.152.470 EUR so med aktivnimi konti izven bilančne evidence v bilanci stanja na dan 31. 12. 2018 prikazane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na UL ALUO, določila vrednost umetnin v znesku 1.152.470 EUR, kar smo prikazali izven bilančno.

Pasivno bilanco stanja na dan 31. 12. 2018 v višini 1.174.779 EUR sestavljajo:

- a) **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev v višini 353.188 EUR**, od tega:
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 203.068 EUR in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 47.332 EUR (bruto plače, prispevki in drugi stroški dela, ki so bili obračunani v mesecu decembru 2018, izplačani pa dne 5. 1. 2019);
 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 48.834 EUR, katerih roki plačil zapadejo v letu 2019;
 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.650 EUR, ki zapadejo v plačilo v letu 2019;
 - pasivne časovne razmejitev v višini 52.304 EUR, katerih strukturo po namenih predstavlja naslednja preglednica:

Tabela: Pasivne časovne razmejitve

		v EUR
Zap.št.	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	52.304
1.	Programske skupine po pog. z ARRS	
2.	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	
3.	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	
4.	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5.	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6.	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	43.569
7.	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8.	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9.	Obštudijska dejavnost študentov	
10.	Namenska sredstva od vpisnin	8.735
11.	Sodelovanje z gospodarstvom	
12.	Projekti Evropske unije	
13.	Drugi mednarodni projekti	
14.	Mednarodna mobilnost	
15.	Založniška dejavnost	
16.	Namenske donacije podjetij	
17.	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18.	Kotizacije	
19.	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20.	Drugo	

b) ter **lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 821.591 EUR**, od tega:

- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, v višini 774.700 EUR (v letu 2018 so bila evidentirana zmanjšanja za obračunano amortizacijo v breme sklada premoženja v višini 100.250 EUR in prenos presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2017 v znesku 23.950 EUR na sklad premoženja po sklepu upravnega odbora in senata UL ALUO);
- evidentiranje ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 46.891 EUR.

Tako kot na aktivni strani bilance stanja so tudi na pasivnih kontih izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2018 evidentirane umetnine v višini 1.152.470 EUR.

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v bilanci stanja, ki so prikazani v tabeli:

- Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 73 % in je za pet odstotnih točk višja kot leto poprej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 62 % in je za dve odstotni točki večja kot leta 2017. Stopnja odpisanosti opreme je 89 % in je za štiri odstotne točke višja kot prejšnje leto.
- Delež nepremičnin v sredstvih je glede na predhodno leto enak.
- Delež opreme v vseh sredstvih v letu 2018 je 9 % in je za tri odstotne točke nižji kot prejšnje leto.
- Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva je 95 %. Kratkoročna sredstva so glede na leto 2017 višja za 14.913 EUR: povečale so se terjatve do Univerze v Ljubljani iz naslova izplačil dvanajstin in računov za opravljeno storitev (v višini 26.219 EUR), nižje so

kratkoročne terjatve do ZZS iz naslova refundacij boleznin (v znesku 3.741 EUR) in sredstva na transakcijskem računu (v znesku 8.934 EUR). Kratkoročne obveznosti so nižje za 2.483 EUR, obveznosti do dobaviteljev so se znižale za 32.163 EUR, obveznosti do zaposlenih so višje za 23.047 EUR.

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	73	68
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	62	60
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	89	85
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	58	58
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9	12
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	95	100
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	15	14

9.2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V **Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** so po načelu zaračunane realizacije tekočega leta evidentirani vsi nastali prihodki in odhodki ter poslovni rezultat kot razlika med omenjenima ekonomskima kategorijama.

V letu 2018 je bil znesek doseženih **celotnih prihodkov** 3.513.690 EUR, od tega je bil:

- **znesek prihodkov od prodaje proizvodov in storitev 3.511.439 EUR**, pri čemer ga pretežni del sestavljajo nakazila MIZŠ za stroške dela, materialne stroške in storitve za opravljanje javne službe. Vključena so tudi nakazila ARRS in JAK, prihodki s strani Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: CMEPIUS), namenjeni za izplačila štipendij tujim študentom, prihodki, zaračunani iz naslova likovnih delavnic, tečajev in pogodb z gospodarskimi poslovnimi subjekti, ter vsi ostali prihodki od zaračunanih vpisnin, šolnin in drugih storitev po ceniku UL ALUO za namene izvajanja rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija ter prihodki iz naslova različnih projektov na trgu;
- **znesek prevrednotovalnih in drugih prihodkov 2.251 EUR** (zamudnine in članarine v knjižnici).

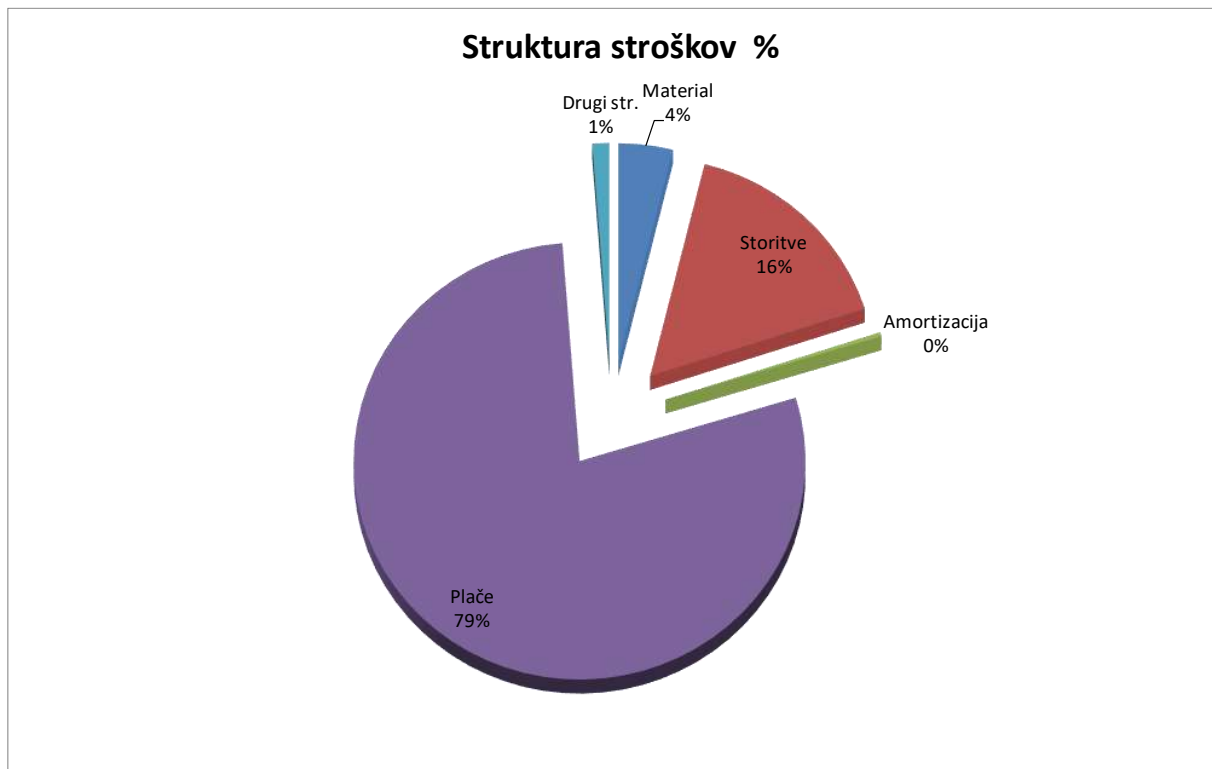
Tabela: Struktura virov sredstev po načelu obračunskega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Skupaj javna služba	3.449.104	3.402.213	46.891	99	98	98
MIZŠ	3.191.682	3.144.791	46.891	99	91	91
ARRS, JAPTI, JAK	597	597	0	100	0	0
Druga ministrstva	11.958	11.958	0	100	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: PKP, ŠIPK, internacionalizacija, mobilnost	152.486	152.486	-	-	-	-
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	71.989	71.989	0	100	2	2
Ostala sredstva iz proračuna EU: Cnepius, Erasmus in drugi projekti iz pror. EU	18.141	18.141	0	100	1	1
Drugi viri	2.251	2.251	0	100	0	0
Trg	64.586	64.586	0	100	2	2
SKUPAJ	3.513.690	3.466.799	46.891	99	100	100

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	Vrednost 2018 v EUR	Vrednost 2017 v EUR	Indeks 2018/17 %	Struktura 2018 %	Struktura 2017 %
I.	PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.511.439	3.269.435	107	99,9	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0		0,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	2.251	2.710	83	0,1	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	0	0	0	0,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	3.513.690	3.272.145	107	100,0	100,0
II.	ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	693.534	757.246	92	20,0	23,3
F	STROŠKI DELA	2.720.485	2.441.771	111	78,5	75,2
G	AMORTIZACIJA	10.732	12.894	83	0,3	0,4
H	REZERVACIJE	0	0	0	0,0	0,0
I	DRUGI STROŠKI	41.926	36.147	116	1,2	1,1
J	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
K	DRUGI ODHODKI	122	137	0	0,0	0,0
L	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0	0	0	0,0	0,0
M	CELOTNI ODHODKI	3.466.799	3.248.195	107	100,0	100,0
N	PRESEŽEK PRIHODKOV	46.891	23.950	196		
O	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0		
P	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0,0	0,0
R	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	46.891	23.950	196		
S	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	0		

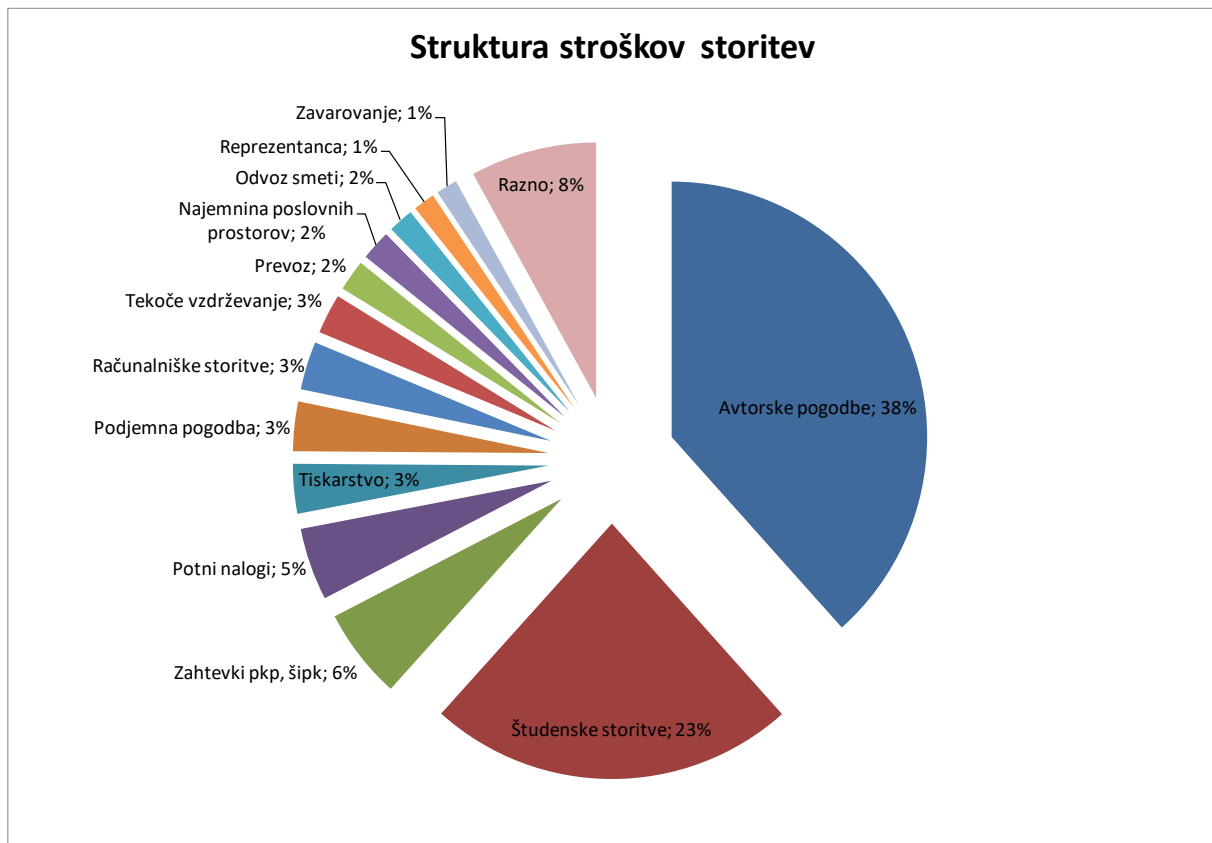
Graf: Struktura stroškov v letu 2018



V letu 2018 je bilo doseženih **3.466.799 EUR celotnih odhodkov**, ki jih sestavljajo:

- **stroški dela v višini 2.720.485 EUR** (ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila v višini 2.175.294 EUR, prispevke in davke iz naslova stroškov dela v višini 344.550 EUR, povračila stroškov za prevoz in prehrano, odpravnine, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev v višini 200.641 EUR). Povprečna bruto plača je v letu 2018 znašala 2.714 EUR (neto 1.687 EUR) in je bila za 2 % večja kot leta 2017;
- **stroški materiala v višini 134.687 EUR** (stroški surovin in materiala za študijski proces v višini 42.854 EUR, stroški energije v višini 61.111 EUR, drobn inventar 10.180 EUR, strokovna literatura, pisarniški in potrošni material, material za čiščenje, material za vzdrževanje računalnikov 20.542 EUR);
- **stroški storitev v višini 558.847 EUR** (najemnine in zakupnine v višini 16.375 EUR, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme v znesku 14.077 EUR, stroški zavarovanja v višini 7.513 EUR, zdravstveni pregledi, odvetniške storitve, varstvo pri delu 25.129 EUR, stroški drugih intelektualnih storitev, svetovalnih, prevajalskih, odvetniških, pogodbenega dela, avtorskih honorarjev, računalniških storitev: 244.192 EUR, stroški komunalnih storitev v višini 11.952 EUR, stroški v zvezi z delom – dnevnice, nočnine, kilometrine in ostali potni stroški službenih potovanj: 36.588 EUR, reprezentanca v znesku 7.643 EUR, stroški študentskih storitev v znesku 129.929 EUR, stroški plačilnega prometa, tiskarskih in založniških storitev, oglaševanja, stroški varovanja, telefonskih in poštnih storitev, pristojbin in registracij v višini 65.449 EUR);
- **amortizacija v višini 10.732 EUR** (v višini 100 % popravka vrednosti nakupa knjig);
- **ostali (drugi) odhodki v znesku 42.048 EUR** (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, Prešernove nagrade, članarine).

Graf: Struktura stroškov storitev v letu 2018



Kazalci uspešnosti poslovanja in primerjava postavk v bilanci uspeha glede na leto 2017

Celotni prihodki so bili v letu 2018 glede na leto 2017 višji za 241.545 EUR oz. 7 %, odhodki pa za 218.604 EUR oz. 7 %. Celotni prihodki na zaposlenega so nižji za 334 EUR in odhodki na zaposlenega za 647 EUR.

Prihodki so višji iz naslova dvanajstin, ki nam jih je univerza nakazala v znesku 213.912 EUR, iz naslova evropskih projektov (internacionalizacija, Po kreativni poti do znanja – PKP, Študentski inovativni projekti za družbeno korist – ŠIPK, Mobilnost visokošolskih učiteljev, Erasmus) – 32.988 EUR – in iz naslova prihodkov iz tržnega deleža (12.948 EUR). Prihodkov za opremo in investicijsko vzdrževanje tudi letos nismo prejeli.

Stroški **storitev** so nižji za 13 % oz. za 83.624 EUR. V okviru teh stroškov so se znižali stroški intelektualnih storitev, avtorskih pogodb, komunikacijske strategije, najemnin, študentskih storitev, tiskanja, reprezentance, podjemnih pogodb. Ti stroški so se znižali v znesku 125.436 EUR. Povečali so se stroški tekočega vzdrževanja, odvetniških storitev, stroški potnih nalogov in računalniških storitev. Stroški storitev sestavljajo 16 % vseh stroškov. Stroški **materiala** so višji za 17 %. V okviru teh stroškov so višji stroški materiala, drobnega inventarja, ogrevanja in električne energije ter materiala za čiščenje in pisarniškega materiala. Stroški materiala sestavljajo 4 % vseh stroškov. Stroški dela na zaposlenega so višji za 11 % zaradi novih zaposlitev in rednih napredovanj. Stroški **dela** v strukturi

vseh poslovnih stroškov zavzemajo največji delež, in sicer 78 %. Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 71 delavcev, od tega 44 pedagogov.

Celotni prihodki in odhodki na študenta so glede na leto 2017 večji za 7 % oz. 6 %. V študijskem letu 2017/2018 je bilo vpisanih študentov 434, leto prej 433.

Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega v evrih	AOP 870/894	52.443	52.777
Celotni odhodki na zaposlenega v evrih	AOP 887/894	51.743	52.390
Stroški dela na zaposlenega v evrih	AOP 875/894	40.604	39.383
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	78	75
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		434	433
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	8.096	7.557
Celotni odhodki na študenta v evrih	AOP 887/štud.	7.988	7.502
Število vseh študentov brez absolventov		434	433
Celotni prihodki na študenta vsi v evrih	AOP 870/štud.	8.096	7.557
Celotni odhodki na študenta vsi v evrih	AOP 887/štud.	7.988	7.502
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	1	1
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	108	55
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	700	386
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0	0

V letu 2018 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 46.891 EUR.

Tabela: Vir nastanka presežka

v EUR

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	46.891
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	46.891
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	-
Drugo	-
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV TRŽNI	0
	-
SKUPAJ	46.891

Dobiček v višini 46.891 EUR bomo po sklepu Upravnega odbora ALUO prenesli na sklad premoženja za nakup osnovnih sredstev.

Tabela: Razporeditev presežka

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	Investicije in investicijsko vzdrževanje in oprema	Nerazporejeno	Razvoj dejavnosti	Obrazložitev razvojne dejavnosti
46.891 €	46.891 €			
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2018 ZA INVESTICIJE IN				-
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice na dan:				27.02.2019

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer so izkazani prihodki in odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost), ločeno od prihodkov in odhodkov, namenjenih opravljanju dejavnosti javne službe. V letu 2018 je bilo iz naslova tržne dejavnosti doseženih 64.586 EUR prihodkov. V skladu z razmejevanjem tržne dejavnosti glede na sorazmerni delež tržnih prihodkov je bilo v letu 2018 iz naslova tržne dejavnosti ugotovljenih 6.232 EUR stroškov materiala in 25.857 EUR stroškov storitev ter 32.497 EUR stroškov dela.

Stroškov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu oz. iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2018 ni bilo.

Tabela: Prikaz strukture virov sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	14.980	23%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	26.648	41%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo: razni tečajji, delavnice	22.958	36%
SKUPAJ	64.586	100%

V obvezni prilogi k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** so evidentirani vsi prihodki in odhodki v letu 2018, ki se v poslovnih knjigah pripoznava v skladu z načelom plačane realizacije (načelo denarnega toka).

V letu 2018 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.485.725 EUR skupnih prihodkov**, od tega:

- 3.133.506 EUR iz sredstev javnih financ MIZŠ;
- 771 EUR iz sredstev Javne agencije za knjigo – JAK;
- 7.627 EUR iz sredstev Sveta za umetnost;
- 152.485 EUR iz sredstev državnega proračuna za evropske projekte (PKP, ŠIPK, internacionalizacija – gostujoči profesorji, mobilnost visokošolskih učiteljev);
- 107.160 EUR drugih prihodkov za izvajanje javne službe (storitev rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, zaračunanih na podlagi cenika UL ALUO, ter drugih tekočih prihodkov za izvajanje javne službe);
- 17.547 EUR iz sredstev proračuna za EU-projekte: Cnepius in Erasmus;
- 1.229 EUR – drugi viri;
- 65.400 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2018 so bila sredstva, prejeta z MIZŠ, razdeljena na temeljni steber financiranja (v nadaljevanju TSF) in razvojni steber financiranja (v nadaljevanju RSF):

- TSF v znesku 3.060.681 EUR;
- RSF v znesku 70.450 EUR.

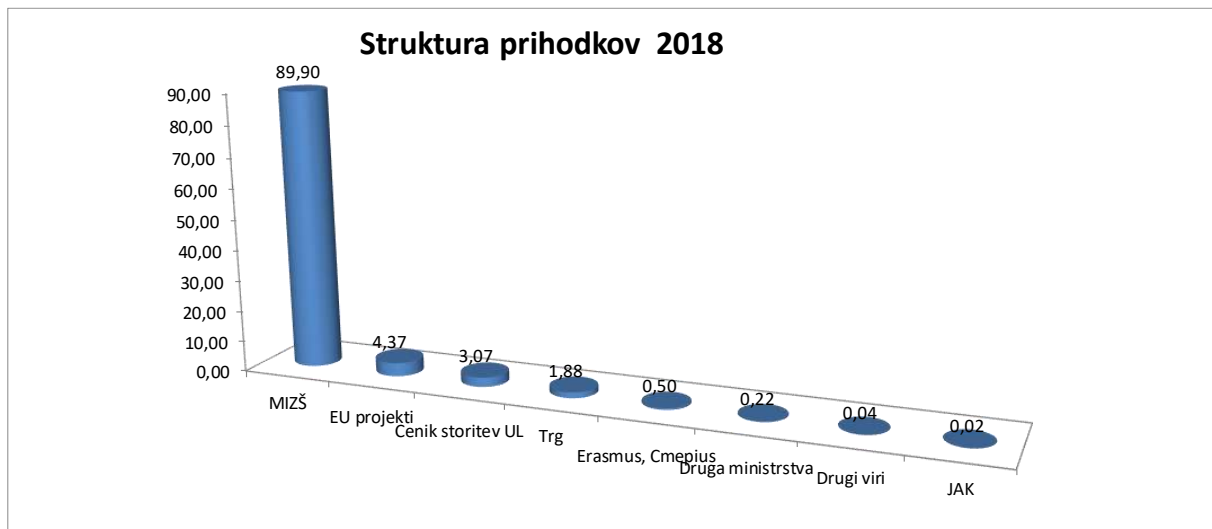
Dobljena sredstva iz RSF smo porabili za stroške storitev v znesku 18.113 EUR, plače v znesku 39.867 EUR in nakup opreme v znesku 12.470 EUR.

V letu 2018 je bilo v skladu z načelom plačane realizacije ugotovljenih **3.493.240 EUR skupnih odhodkov**, od tega:

- 3.427.840 EUR odhodkov za izvajanje javne službe, ki zajemajo plače in druge izdatke zaposlenim v višini 2.299.348 EUR, prispevke delodajalca za socialno varnost v višini 366.403 EUR, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 728.004 EUR ter 34.085 EUR investicijskih odhodkov,
- 65.400 EUR odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev po načelu denarnega toka so bili realizirani prek gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (22 %) ter javnega sektorja (40 % prihodkov). Drugi prihodki so bili realizirani iz naslova različnih tečajev in delavnic (38 %).

Graf: Struktura prihodkov po virih v letu 2018



Kot razlika med prihodki in odhodki, evidentiranimi po načelu denarnega toka, je v letu 2018 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 7.515 EUR.

Obvezna priloga Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** ne vsebuje postavk, ker UL ALUO v letu 2018 ni imela izkazanih prejetih vračil danih posojil.

9.3. POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

V letu 2018 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

9.4. POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

V letu 2018 je bilo v skladu z načelom denarnega toka iz proračuna RS prejetih **3.164.777 EUR sredstev za izvajanje javne službe**, pri čemer so bili viri financiranja naslednji:

- **MIZŠ** – za izvajanje študijske dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega študija (3.156.379 EUR prihodkov);
- **JAK** (771 EUR za tujo literaturo);
- **Svet za umetnost** (7.627 EUR za različne razstave ALUO in druge zahtevke).

Višina prihodkov za štipendije (Cmeplus in Erasmus) je bila 17.547 EUR.

Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt 2018

- **Prihodki** so bili realizirani v višini 3.485.725 EUR in so glede na finančni načrt višji za 33.105 EUR. Višji so tudi prihodki na trgu (v znesku 8.185 EUR) in prihodki, zaračunani študentom po ceniku UL ALUO (21.160 EUR). Prihodkov za investicijsko vzdrževanje stavb in novogradnjo ter opremo tudi v letu 2018 nismo prejeli.
- **Odhodki** v višini 3.493.240 EUR so glede na finančni načrt višji za 41.102 EUR. Plače so nižje za 14.150 EUR, ostali stroški pa so višji za 61.605 EUR.

9.5. POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

Iz proračunov lokalnih skupnosti v letu 2018 niso bila prejeta nobena sredstva za izvajanje študijske dejavnosti ter izdatke za blago in storitve na trgu.

9.6. STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2018 PO VIRIH SREDSTEV

UL ALUO pridobiva prihodke za izvajanje javne službe iz dveh virov:

1. z MIZŠ (ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dela ter materiala in storitev, povezanih z izvajanjem visokošolske dejavnosti, za katero je bila akademija ustanovljena) ter
2. iz nejavnih virov (zneski, ki jih UL ALUO zaračunava po veljavnem ceniku UL ALUO za študijsko leto 2018/2019 – vpisnine, šolnine za izredni in podiplomski študij).

Poleg teh prihodkov, ki so namenjeni opravljanju javne službe, UL ALUO pridobiva del prihodkov tudi od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz tega naslova so pridobljeni z izvajanjem različnih tečajev oblikovanja ter likovnih in kiparskih delavnic, pa tudi pogodbenih sodelovanj z različnimi poslovnimi subjekti. Omenjena razvrstitev prihodkov in odhodkov je v poslovnih knjigah posebej evidentirana po kriteriju sorazmernega deleža, v skladu z določili SRS in Zakona o računovodstvu, ter je ločeno prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prerez strukture prihodkov in odhodkov, evidentiranih po načelu denarnega toka, glede na vir financiranja pokaže, da je največ prihodkov pridobljenih iz sredstev javnih financ (MIZŠ), in sicer v višini 90 % vseh prihodkov. Prihodki, pridobljeni iz tržne dejavnosti, sestavljajo 2 % vseh prihodkov, prihodki na podlagi storitev za opravljanje študijske dejavnosti, zaračunanih po ceniku UL ALUO, pa 3 %.

Prihodki, ustvarjeni na trgu, v višini 65.400 EUR so nastali v sodelovanju z javnim sektorjem (UL, UL AG, UL EF) (26.648 EUR) ter z organizacijo različnih tečajev in delavnic (24.672 EUR). Sodelovanja z gospodarskimi in ostalimi subjekti je bilo za 14.080 EUR.

Tabela: Struktura virov sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.420.325	3.427.840	-7.515	100%	98%	98%
MIZŠ	404	3.156.379	3.163.894	-7.515	100%	91%	91%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	771	771	0	100%	0%	0%
Druga ministrstva	404	7.627	7.627	0	100%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	129.612	129.612	0	100%	4%	4%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	107.160	107.160	0	100%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	17.547	17.547	0	100%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	1.229	1.229	0	100%	0%	0%
Trg	431	65.400	65.400	0	100%	2%	2%
SKUPAJ		3.485.725	3.493.240	-7.515	100%	100%	100%

9.7. DRUGO

V letu 2018 ni bilo sredstev, izplačanih na podlagi sodnih ali drugih odločb in izvensodnih poravnav.

10. RAČUNOVODSKI IZKAZI

10.1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2018

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	804.195	874.951
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	54.904	47.481
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	39.820	32.064
02	NEPREMIČNINE	004	1.810.511	1.803.362
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.126.118	1.086.652
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	925.035	934.948
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	820.317	792.124
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	370.584	355.671
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	81.486	90.420
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.652	1.283
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	279.910	253.691
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.536	10.277
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.174.779	1.230.622
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.152.470	1.152.470

	OBVEZ DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	353.188	355.671
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	203.068	180.021
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	48.834	80.997
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	47.332	42.036
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.650	2.186
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	52.304	50.431
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	821.591	874.951
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	774.700	851.001
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	46.891	23.950
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.174.779	1.230.622
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.152.470	1.152.470

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2018

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druge neopr. sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druge opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	2.785.791	1.910.840	40.226	0	35.567	35.567	110.982	804.195
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	47.481	32.064	7.424			0	7.756	15.085
C.	Druge neopr. sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	25.303							25.303
E.	Zgradbe	713	1.778.060	1.086.652	7.149				39.466	659.091
F.	Oprema	714	934.947	792.124	25.653		35.567	35.567	63.760	104.716
G.	Druge opredm. OS	715								0
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druge neopr. sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druge opredm. OS	723								0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2018

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (31.12.)	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	0
	2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	0
	3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	0
	4. Naložbe v delnice v tujni	805							-	-	-	0
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	0
	2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	0
	3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	0
	4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	0
	5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	0
	6. Naložbe v deleže v tujni	812							-	-	-	0
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	0
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	0
	1. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	0
	2. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817							-	-	-	0
	3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818							-	-	-	0
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti (800-818+830)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821							-	-	-	0
	2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	0
	3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	0
	4. Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	0
	5. Dolgoročna dana posojila pravnim podjetjem	825							-	-	-	0
	6. Druge dolgoročna dana posojila drugim ravnam	826							-	-	-	0
	7. Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	0
	8. Druge dolgoročna dana posojila v tujni	828							-	-	-	0
B.	Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	0
	2. Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	0
C.	Dolgoročna dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	0
	2. Dolgoročna dana depoziti	834							-	-	-	0
D.	Druge dolgoročna dana posojila	835							-	-	-	0
E.	Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

10.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

OD 1. 1. 2018 DO 31. 12. 2018

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.511.439	3.269.435
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.511.439	3.269.435
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINAČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.251	2.710
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.513.690	3.272.145
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	693.534	757.246
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	134.688	114.777
461	STROŠKI STORITEV	874	558.846	642.469
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.720.485	2.441.771
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.175.295	1.929.077
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	371.190	311.366
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	174.000	201.328
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.732	12.894
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	41.926	36.147
467	K) FINAČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883	122	137

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.466.799	3.248.195
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	46.891	23.950
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	46.891	23.950
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	62
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 1. 1. 2018 DO 31. 12. 2018

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.446.853	64.586
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.446.853	64.586
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.251	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.449.104	64.586
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	661.445	32.089
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	128.456	6.232
461	STROŠKI STORITEV	674	532.989	25.857
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.687.988	32.497
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.151.110	24.185
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	365.506	5.684
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	171.372	2.628
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.732	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	41.926	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683	122	

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.402.213	64.586
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	46.891	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	46.891	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

RAZPOREDITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJEN O	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
46.891	46.891			

NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2018 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR	
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:	27.02.2019

10.3. ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Iz naslova prodaje blaga in storitev ni bilo delitve sredstev za delovno uspešnost.

10.4. POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.297.831	3.452.620	3.485.725	101,0	105,7
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.249.718	3.395.405	3.420.325	100,7	105,2
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.147.962	3.295.932	3.294.389	100,0	104,7
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.038.739	3.168.743	3.164.777	99,9	104,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.038.739	3.168.743	3.164.777	99,9	104,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	0	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	109.223	127.189	129.612	101,9	118,7
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	101.756	99.473	125.936	126,6	123,8
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	92.040	86.000	107.160	124,6	116,4
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.391	1.100	1.229	111,7	88,4
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	8.325	12.373	17.547	141,8	210,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	48.113	57.215	65.400	114,3	135,9
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	48.113	57.215	65.400	114,3	135,9
del 7102	Prejete obresti	433				-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436				-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.295.756	3.452.138	3.493.240	101,2	106,0
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.247.643	3.394.923	3.427.840	101,0	105,5
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.131.168	2.312.703	2.299.348	99,4	107,9

del 4000	Plače in dodatki	440	1.875.664	1.984.893	1.990.585	100,3	106,1
del 4001	Regres za letni dopust	441	41.195	57.286	55.249	96,4	134,1
del 4002	Povračila in nadomestila	442	107.469	116.760	113.048	96,8	105,2
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	56.322	146.189	131.742	90,1	233,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.670	5.151	6.298	122,3	65,1
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	40.848	2.424	2.426	100,1	5,9
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	328.199	367.198	366.403	99,8	111,6
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	175.324	189.498	187.042	98,7	106,7
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	137.987	149.333	150.918	101,1	109,4
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.068	1.214	1.194	98,4	111,8
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.945	2.107	2.128	101,0	109,4
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	11.875	25.046	25.121	100,3	211,5
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	743.126	666.399	728.004	109,2	98,0
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	124.912	136.139	107.741	79,1	86,3
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.999	30.542	25.156	82,4	125,8
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	78.222	91.542	77.233	84,4	98,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.686	17.520	5.858	33,4	87,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	21.163	27.542	26.404	95,9	124,8
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	16.647	12.653	20.080	158,7	120,6
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	44.260	30.145	31.754	105,3	71,7
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	431.237	320.316	433.778	135,4	100,6
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	45.150	48.623	34.085	70,1	75,5
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	26.986	34.351	20.801	60,6	77,1
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.371	10.000	5.859	58,6	51,5
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	6.793	4.272	7.425	173,8	109,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in interencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	48.113	57.215	65.400	114,3	135,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	19.384	25.035	129,2	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	2.735	4.899	179,1	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	48.113	35.096	35.466	101,1	73,7
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.075	482	0	0,0	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	7.515	-	-

KAZALCI POSLOVANJA

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	2.075	482	-7.515
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	100	100	100
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	99	98	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	1	2	2
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-208.904	-226.180	-263.063
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	99	98	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1	2	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-45.150	-48.623	-34.085
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	62	68	67
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	52.415	49.932	51.050
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	52.381	49.925	51.162
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	39.667	39.410	39.787
*Število vseh študentov brez absolventov	število	433	434	434
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	433	434	434
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	423	424	424
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.505	7.824	7.881
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.500	7.822	7.898
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	5.680	6.175	6.142
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.716	1.535	1.677
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	7.184	7.473	7.464

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Univerza v Ljubljani

Članica: ALUO

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.075	482	0	0,0	0,0
	X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	7.515	-	-

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.1. STRUKTURA PRIHODKOV IZ PRODAJE NA TRGU

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	14.080	22%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	26.648	41%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0%
Drugo	24.672	38%
SKUPAJ	65.400	100%

2.2. STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.420.325	3.427.840	-7.515	100%	98%	98%
MIZŠ	404	3.156.379	3.163.894	-7.515	100%	91%	91%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	771	771	0	100%	0%	0%
Druga ministristva	404	7.627	7.627	0	100%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	129.612	129.612	0	100%	4%	4%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	107.160	107.160	0	100%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	17.547	17.547	0	100%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	1.229	1.229	0	100%	0%	0%
Trg	431	65.400	65.400	0	100%	2%	2%
SKUPAJ		3.485.725	3.493.240	-7.515	100%	100%	100%

2.5. VIR POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju
	-7.515						
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE			-7.515				-7.515
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE							
PROGRAMI 3. STOPNJE							
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV							
RAZVOJNE NALOGE							
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST							
DRUGO - DEJAVNOST JS							
TRŽNA DEJAVNOST							
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE							

11. PRILOGE

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018)

- ⇒ število vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)
- ⇒ število diplomantov (po študijskih programih)
- ⇒ učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ število študentov s posebnim statusom

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. 1., 2., 3. l. + dodatno leto	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti 1. letnika	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	X	X	71 + 11	23 : 23	4
Smer Slikarstvo	X	X	51 + 8	16 : 17	4
Smer Video in novi mediji	X	X	19 + 3	7 : 6	0
Smer Grafika		X	1	0 : 0	0
KIPARSTVO	X	X	20 + 2	8 : 7	4
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	X	X	20 + 8	8 : 7	3
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	X	X	85 + 12	33 : 32	8
Smer Grafično oblikovanje	X	X	38 + 6	13 : 13	4
Smer Fotografija	X	X	23 + 2	10 : 10	3
Smer Interaktivno oblikovanje		X	0 + 1	0 : 0	0
Smer Ilustracija	X	X	24 + 3	10 : 9	1
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	X	X	93 + 19	37 : 33	6
Smer Industrijsko oblikovanje	X	X	77 + 15	29 : 26	5
Smer Unikatno oblikovanje	X	X	16 + 4	8 : 7	1
SKUPAJ			289 + 52	109 : 102	16

DIPLOMANTI 2018

1. STOPNJA

ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
78	3	3,8 leta

AKREDITIRANI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE	RAZPISANI PROGRAMI	IZVAJANI PROGRAMI	ŠT. VPISANIH ŠTUD. V 1., 2. l. + dod. l.	Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti	ŠTEVILO TUJIH ŠTUDENTOV
SLIKARSTVO	DA	DA	39 + 18	33 (+ 5) : 18	7
Smer Slikarstvo	DA	DA	24 + 15	20 : 9	6
Smer Video in novi mediji	DA	DA	10 + 3	8 : 6	1
Smer Grafika	DA	DA	5	5 : 3	0
KIPARSTVO	DA	DA	14 + 4	8 : 6	0
KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL	DA	NE	8 + 8	12 : 0	1
Smer Konserviranje/restavriranje slik in polihromirane plastike	DA	NE	5 + 4	6 : 0	1
Smer Konserviranje/restavriranje stenskih slik in kamna	DA	NE	3 + 4	6 : 0	0
OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	DA	DA	56 + 19	41 (+ 3) : 27	9
Smer Grafično oblikovanje	DA	DA	21 + 6	14 : 7	3
Smer Fotografija	DA	DA	15 + 5	11 : 8	1
Smer Interaktivno oblikovanje	DA	NE	0	5 : 0	/
Smer Ilustracija	DA	DA	20 + 8	11 : 12	5
INDUSTRIJSKO IN UNIKATNO OBLIKOVANJE	DA	DA	24 + 15	29 : 11	2
Smer Industrijsko oblikovanje	DA	DA	24 + 15	22 : 11	2
Smer Unikatno oblikovanje	DA	NE	0	7 : 0	/
SKUPAJ			141 + 64		

PREHODNOST MED LETNIKI	V 2. LETNIK	ODSTOTEK PONAVLJAVCEV
	85 % 83 VPISANIH V 1. LETNIK V 16/17 71 VPISANIH V 2. LETNIK V 17/18	5 ponavljavcev v 1. letniku 6,9 % (podatki za 1. letnik)

DIPLOMANTI v letu 2018	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV	POVP. TRAJANJE ŠTUDIJA
MAGISTERIJ 2. STOPNJE	40	2	45 mesecev oz. 3,8 leta

PREDSTAVITEV UL ALUO

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (UL ALUO) je javni visokošolski zavod, ena od treh umetnostnih akademij Univerze v Ljubljani in edina visokošolska ustanova z univerzitetno ravno študijo na področjih slikarstva, kiparstva, oblikovanja vizualnih komunikacij, industrijskega in unikatnega oblikovanja ter konserviranja-restavriranja likovnih del v Republiki Sloveniji.

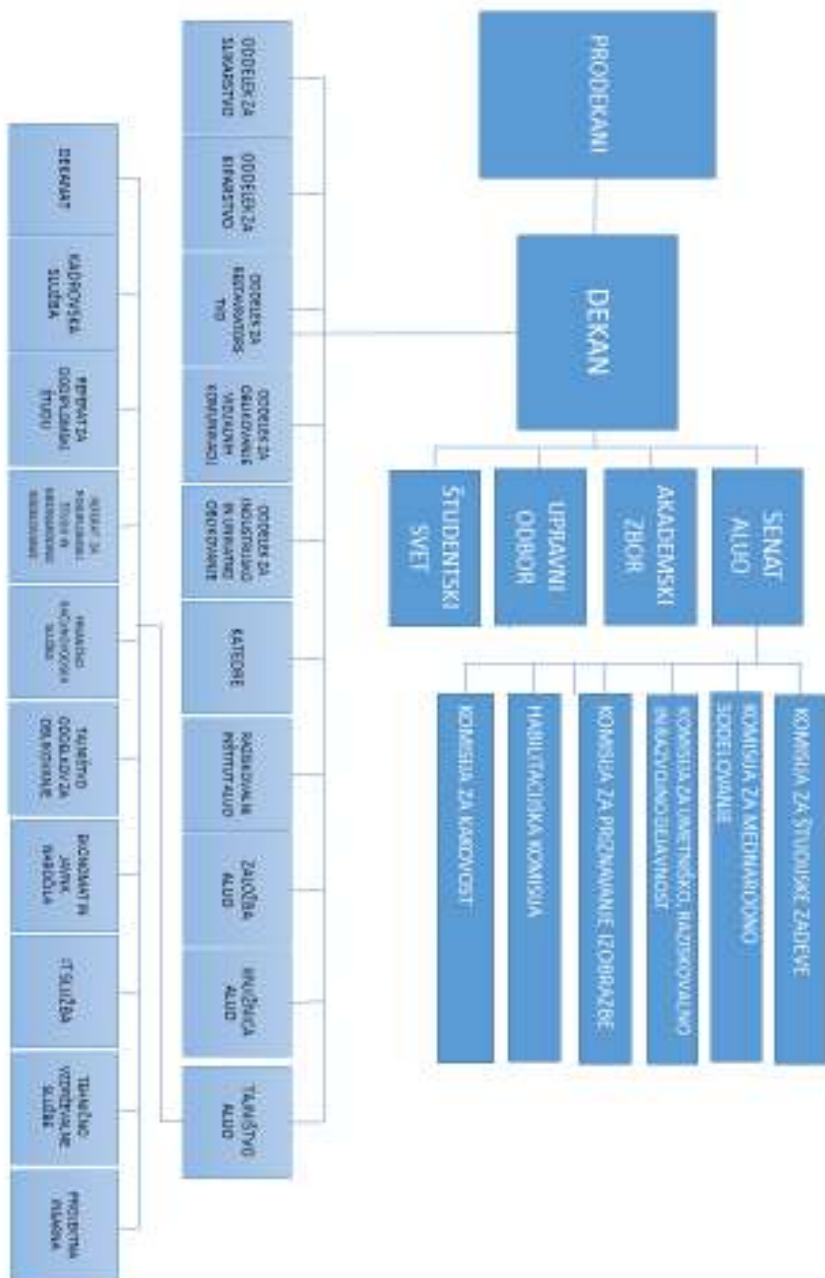
UL ALUO je bila ustanovljena leta 1945 kot Akademija upodablajočih umetnosti, in sicer na podlagi prizadevanj tedaj vodilnih slovenskih umetnikov, ki so se bili izobrazili na različnih umetniških visokih šolah, predvsem srednje Evrope, in so s tem na novoustanovljeno šolo že na začetku prinesli raznolike umetniške izkušnje in pristope. Zaradi položaja Slovenije v centru Evrope, kjer se križajo poti z vzhoda in zahoda, tudi današnji umetniki in znanstveniki, ki učijo na akademiji, prinašajo s seboj vplive iz različnih kulturnih prostorov, teorij in umetniških praks; ti sestavljajo produktivno matrico, ki skupaj z dosedanjim odprtim razvojem likovne umetnosti v najširšem smislu pomeni ogrodje za sedanje in prihodnje poučevanje, raziskovanje in umetniško dejavnost.

V času svojega obstoja je akademija večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, skladno z razvojem slovenske družbe pa se je tudi širila. Leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani. Danes obsega naslednje oddelke: Oddelek za slikarstvo s smermi Slikarstvo, Grafika in Video – novi mediji, Oddelek za kiparstvo, Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij s smermi Grafično oblikovanje, Interaktivno oblikovanje, Fotografija in Ilustracija, Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje ter Oddelek za restavratorstvo.

V letu 2018 je UL ALUO izvajala prvostopenjske univerzitetne študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Industrijsko in unikatno oblikovanje ter drugostopenjske magistrske študijske programe Slikarstvo, Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij ter Industrijsko in unikatno oblikovanje.

Vsa področja, ki so predmet poučevanja na akademiji, ves čas izkazujejo veliko dinamičnost in tehnološki razvoj ter tako zahtevajo stalno izpopolnjevanje in dopolnjevanje profesorjev in študijskih programov.

ORGANIZIRANOST



PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017

PODROČJE	CILJ	UKREP	STATUS
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	dvig kakovosti študijskih programov	priprava izhodišč in strukture za prenovo prvostopenjskega programa; priprava analize in metodologije	ostaja na ravni predloga
	izboljšanje časovnice priprave urnikov (z namenom izboljšanja dostopnosti izbirnih predmetov študentom)	določitev prioritete umeščanja predmetov (izvajalcev) v urnik, izvedba urnika za oba semestra hkrati, določitev termina za izbirne predmete	delno realizirano v letu 2018
	vključevanje tujih strokovnjakov v obliki krajših gostovanj	aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev	realizirano v letu 2018
	izboljšanje časovnice priprave urnikov in umeščenosti izbirnih predmetov z namenom izboljšanja dostopnosti izbirnih predmetov študentom	določitev prioritete umeščanja predmetov (izvajalcev) v urnik, izvedba urnika za oba semestra hkrati, določitev termina za izbirne predmete	delno realizirano v letu 2018
	uvedba prakse na oddelkih OVK in IO/UO	preučitev načina umestitve obvezne prakse kot dela kurikulumu na 2. stopnjo študijskih programov OVK in IO/UO	delno realizirano v letu 2018
	vključevanje tujih strokovnjakov v obliki krajših gostovanj	aktivno vključevanje v razpise pristojnih ministrstev	realizirano v letu 2018
	akreditacija doktorskega študija umetnosti na 3. stopnji	priprava dokumentov za akreditacijo doktorskega študija umetnosti	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019
02. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	ažurno vpisovanje podatkov v bazo COBISS	pozivanje pedagogov k ažurnemu posredovanju podatkov, vključitev postavk v poročilo o delu pedagoga	realizirano v letu 2018
	pridobivanje sredstev ARRS za raziskovalne projekte, programe, mentorje, usposabljanje mladih raziskovalcev	umestitev polja umetnosti v šifrant raziskovalnih področij ARRS	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019

03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	okrepiti pridobivanje projektov s področja internacionalizacije	postavitev strategije internacionalizacije, okrepitev administrativne podpore mednarodni mobilnosti	realizirano v letu 2018
	zadovoljiti potrebo po vzpostavitvi stalnih galerijskih prostorov UL ALUO	pridobitev vsaj ene galerije v mestnem jedru	delno realizirano v letu 2018
	povečati tržno dejavnost UL ALUO in jo sistemsko urediti	ureditev avtorskih pravic in razmerij	delno realizirano v letu 2018
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	izkoriščanje potencialov KC UL, povečanje števila povezav in ciljnih vsebin, vezanih na specifiko študentov UL ALUO	intenzivno povezovanje s KC UL na področju zasnove vsebin delavnic, izkoristiti možnost pridobitve sredstev na osnovi priprave programa delavnic in stika s potencialnimi delodajalci v okviru razpisa KC UL 2016–2020	realizirano v letu 2018
	vzpostavitev platforme za zagon ALUMNI kluba	evidenca članov ALUMNI kluba je vzpostavljena na Sharepointu; vključitev v pilotni projekt na ravni UL; nadaljevanje aktivnosti v projektu na ravni UL	realizirano v letu 2018
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	izboljšati pomanjkljivo znanje na področju računalniških programov v zvezi z oblikovanjem; povečati uporabo spletne učilnice – izobraževanja	razširitev pomoči tudi v obliki tutorstva (študenti tutorji), razmislek o dopolnitvi učnih načrtov	delno realizirano v letu 2018
	povečati dostopnost knjižnice uporabnikom	čimprejše povečanje knjižnice, do tedaj usposobitev študenta za nujno izposojlo tudi na Dolenjski cesti	delno realizirano v letu 2018
	povečati vključenost vseh možnosti knjižnice v študijski sistem	vključevanje izobraževanja uporabnikov v študijski sistem, dobro informiranje o novostih in možnostih odprtega dostopa	realizirano v letu 2018
	vzpostavitev pogojev za načrtno založniško dejavnost	zastaviti založniško dejavnost v povezavi z načrti za uvedbo doktorskega študija in organiziranim raziskovalnim delom	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	ciljno zbiranje ukrepov, izboljšanje sistema zanke kakovosti; sprejetje strategije UL ALUO 2018–2023	izdelava lastne strategije, ki je osnova za določitev ciljev; organizacija in priprava ciljev/ukrepov po področnih skupinah	realizirano v letu 2018

	dvigniti kakovost organizacije in informiranosti študentov	najem organizatorja dela z namenom izračunanja logistike procesov	delno realizirano v letu 2018
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	optimizacija procesov upravljanja sredstev in premoženja ter povečanje prihodkov	sprejetje novih internih aktov, ki določajo procese na vseh nivojih upravljanja sredstev in premoženja; vzpostaviti delujočo projektno pisarno, s tem povečati število prijav na nacionalne in EU-projekte ter prihodke iz tržne dejavnosti UL ALUO	delno realizirano v letu 2018
	sprejetje strategije UL ALUO za obdobje 2018–2023 in izvajanje ukrepov v skladu s časovnico	oblikovanje skupin po področjih strategije, ki bodo predvidele ukrepe za doseg ciljev; opredeliti časovnico in odgovorne za izvedbo	realizirano v letu 2018
	ureditev področja avtorskih pravic in lastništva avtorskih del, ustvarjenih s strani študentov	sprejetje internih aktov	delno realizirano v letu 2018
	vzpostavitev elektronske hrambe dokumentarnega gradiva	implementacija dokumentnega sistema	ostaja na ravni predloga
07.02. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	rešitev prostorske problematike UL ALUO	intenzivno nadaljevanje tekočih aktivnosti v zvezi z zgraditvijo nove stavbe v skladu z nujnimi in razvojnimi potrebami	realizirano v letu 2018
	zagotoviti ustrezne začasne nadomestne prostore za čas gradnje	najem oz. ureditev primernih začasnih prostorov	delno realizirano v letu 2018
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	izboljšati komunikacijo med predavatelji, študenti in strokovnimi službami	nadgradnja Sharepointa	delno realizirano v letu 2018
	izboljšati opremo za izvajanje študijskih in obštudijskih dejavnosti	nabava opreme in ureditev sistema dostopa	delno realizirano v letu 2018
	vzpostavitev arhiva študentskih del	uporaba repozitorija oziroma vzpostavitev lastnega arhiva	realizirano v letu 2018
07.04. KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ	doseganje odličnosti na področju znanstvenoraziskovalnega dela	analiza stanja in nov akcijski načrt strategije UL za kadroviski razvoj do leta 2020 – realizacija znotraj članice	ostaja na ravni predloga

	poenostavitev habilitacijskih postopkov na ravni UL	spremeniti izredno zapleten in nepregleden habilitacijski sistem, ki posledično vodi do neuspešno zaključenih postopkov in preobremenjenosti strokovnih služb	ostaja na ravni predloga
	povečati delež redno zaposlenih v primerjavi z zunanji sodelavci	zmanjšanje števila zunanjih sodelavcev z zaposlovanjem v primeru pridobitve EU-projekta	ostaja na ravni predloga
	uvedba letnih razgovorov s podpornimi delavci	izvedba letnih pogovorov z nepedagoškimi sodelavci	realizirano v letu 2018
	vzpostaviti kadrovskoinformacijski sistem na ravni UL	kadrovskoinformacijski sistem na ravni UL je neustrezen in ni povezan s plačnim modulom	
	zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene	spodbujanje neformalne izmenjave informacij in izkušenj z izobraževanj, gostovanj v tujini ipd. med zaposlenimi na UL ALUO; spodbujanje zaposlenih na področju vseživljenjskega učenja	realizirano v letu 2018
07.05. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	povezovanje z diplomanti UL ALUO	vključevanje diplomantov v projekt ALUO UHO in druge projekte UL ALUO	realizirano v letu 2018
	sodelovanje s pedagoškimi delavci	redni sestanki s posameznimi oddelki, da bo tudi PR vnaprej obveščen o vseh prihodnjih projektih, kar je za učinkovito komuniciranje z javnostjo nujno potrebno	realizirano v letu 2018
	sodelovanje z gospodarstvom	v navezavi z ALUMNI klubom in bolj izpostavljenimi projekti, tudi prek posameznikov, s katerimi pridemo v stik s sodelovanjem na dogodkih ALUO UHO ipd.	realizirano v letu 2018
EVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	reševanje prostorske stiske na vseh oddelkih z ukrepi, kot je reorganizacija znotraj obstoječih zmogljivosti, pa tudi z manj ustreznimi ukrepi, kot so opuščanje izvedbe izbirnih vsebin, prilagajanje urnika glede na razpoložljivost prostora in tudi izvedba določenih vsebin v času počitnic	v okviru zmožnosti reorganizacija znotraj obstoječih zmogljivosti; najem novih prostorov oziroma razprava za pridobitev ateljejev v okviru novogradnje	ostaja na ravni predloga

	zmanjšati preveliko izbirnost predmetov na nekaterih smereh 2. stopnje in posledično izboljšati premajhno temeljno strokovno bazo	priprava vsebinskih sprememb učnih načrtov	delno realizirano v letu 2018
	izboljšati pomanjkljivo arhiviranje študentskih del	vzpostavitev digitalnega arhiva študentskih del	delno realizirano v letu 2018
	leta 2012 je bil akreditiran interdisciplinarni študijski program Design inženiring s Fakulteto za strojništvo, ki pa do letos še ni bil izveden; z vodstvom obeh članic smo v letu 2017 izvedli pogovore o preoblikovanju programa glede na potrebe trga in vključevanju kompetentnih kandidatov	preoblikovanje programa na podlagi evalvacije, ki zajema potrebe trga dela in vstopna znanja kandidatov, in iz tega izhajajoče oblikovanje učnih vsebin programa 2. stopnje; opredelitev načina izvajanja	realizirano v letu 2018

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL ALUO

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje akademije: Ustava Republike Slovenije, Zakon o visokem šolstvu, Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva RS, Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, Statut Univerze v Ljubljani, drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL), Pravila o organizaciji in delovanju ALUO, Računovodska pravila ALUO, Izpitni pravilnik ALUO, Pravilnik o preizkusu nadarjenosti ALUO, Pravilnik o podiplomskem študiju, Pravilnik o podeljevanju nagrad in priznanj študentom ALUO, Pravilnik o organizaciji, financiranju in upravljanju založniške dejavnosti v okviru inštituta ALUO.

Akademija je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami) in Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami).

Predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, Akademija objavlja na spletni strani <http://www.aluo.uni-lj.si/o-ALUO/>.

UL ALUO – ODDELKI/KATEDRE

UL ALUO ima pet oddelkov:

- Oddelek za slikarstvo,
- Oddelek za kiparstvo,
- Oddelek za oblikovanje vizualnih komunikacij,
- Oddelek za industrijsko in unikatno oblikovanje,
- Oddelek za restavratorstvo.

UL ALUO ima naslednje katedre:

- Katedro za slikarstvo in risbo,
- Katedro za grafiko,
- Katedro za teoretske predmete,
- Katedro za kiparstvo,
- Katedro za video in nove medije,
- Katedro za fotografijo,
- Katedro za ilustracijo,
- Katedro za interaktivno oblikovanje,
- Katedro za industrijsko oblikovanje,
- Katedro za unikatno oblikovanje,
- Katedro za grafično oblikovanje,
- Katedro za konserviranje in restavriranje likovnih del.

SEZNAM UMETNIŠKIH/RAZISKOVALNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V LETU 2018

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Service design kot element konkurenčne prednosti družbe Adria dom	ALUO uho	16. 2. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
O tandemu restavrator – umetnostni zgodovinar	ALUO uho	23. 2. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Kaj vse počne oblikovalec na Celtri	ALUO uho	16. 3. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Vadim Fiškin: Brez naslova	ALUO uho	23. 3. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Žensko telo v socializmu kot piktogram: od nedotakljivosti do pornografije	ALUO uho	6. 4. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Med-prostori umetnosti	ALUO uho	13. 4. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Maja Smrekar in Jurij Krpan	ALUO uho	20. 4. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Freud in Lubitsch, grozljivo in komično	ALUO uho	11. 5. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Unstable vacuum: tropical Oteiza, a project of artistic identity	ALUO uho	18. 5. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Nina Slejko Blom in Conny Blom	ALUO uho	25. 5. 2018	Kavarna Moderna	Ljubljana	
Olia Lialina, Celoten internet	ALUO uho	29. 5. 2018	Moderna galerija, avditorij	Ljubljana	Aksioma – Zavod za sodobne umetnosti, Ljubljana; Moderna galerija, Ljubljana
TEKSTURA – med mimesis in abstrakcijo	delavnica	5.–9. 2. 2018	UL ALUO	Ljubljana	Karierni centri Univerze v Ljubljani
Tipografska delavnica Glyphs	delavnica	15.–17. 2. 2018	UL ALUO	Ljubljana	Karierni centri Univerze v Ljubljani
Kripto oblikovanje	delavnica	6.–7. 3. 2018	UL ALUO	Ljubljana	AKSIOMA – Zavod za sodobne umetnosti, Ljubljana

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Ajkčeve delavnice 2018	delavnica	27.–31. 8. 2018	UL ALUO, Oddelek za restavracijo	Ljubljana	Narodna galerija
INFORMATIVNI DNEVI Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO)	drugo	9.–10. 2. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Rainer Erich Scheichelbauer: Making a Difference with Fonts – Type Design and Politics	drugo	14. 2. 2018	UL ALUO	Ljubljana	Karierni centri Univerze v Ljubljani
Pogovor z umetnico Majo Smrekar	drugo	2. 3. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Pogovor: MIRKO ILIĆ + PIZZA	drugo	23. 3. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Nagrada in priznanji Riharda Jakopiča 2018	drugo	12. 4. 2018	Moderna galerija	Ljubljana	ZDSLU, Ljubljana; Moderna galerija, Ljubljana; Slovensko društvo likovnih kritikov, Ljubljana
Predstavitve mednarodnih izmenjav študentov UL ALUO	drugo	17. 4. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Izbor projektov študentov UL ALUO, NTF, FA in BF	drugo	16. 5. 2018	Muzej za arhitekturo in oblikovanje (MAO)	Ljubljana	MAO, Ljubljana; UL FA, UL NTF, UL BF
Strokovna ekskurzija v München	drugo	9.–10. 3. 2018	muzeji v Münchnu	München	
Obisk nemških umetniških izobraževalnih ustanov	drugo	22.–28. 4. 2018	Nemčija	Berlin, Leipzig, Halle	
Strokovna ekskurzija v Berlin	drugo	7.–11. 5. 2018	Berlin	Berlin	

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
16. mednarodni arhitekturni bienale v Benetkah	drugo	23. 11. 2018	16. mednarodni arhitekturni bienale	Benetke	
Sreča je v knjigah, sreča je v slikanicah	javno vodstvo	17. 1. 2018	Narodna in univerzitetna knjižnica	Ljubljana	Narodna in univerzitetna knjižnica
Drugi krog	javno vodstvo	8. 2. 2018	Stekleni atrij Mestne hiše	Ljubljana	Mestna občina Ljubljana
Javno vodstvo po razstavi: Marij Pregelj pod drobnogledom	javno vodstvo	18. 5. 2018	Moderna galerija	Ljubljana	Moderna galerija, Ljubljana
Konferenca Typolabs in strokovna ekskurzija v Berlin	konferenca	10.–15. 4. 2018	Berlin	Berlin	
Lastnosti naravnih in sintetičnih smol za lakiranje in retuširanje	predavanje	15. 1. 2018	Restavratorski center ZVKDS	Ljubljana	Karierni centri Univerze v Ljubljani
Razvoj lesenih črk za visoki tisk	projekt	1. 3.–31. 7. 2018	UL ALUO	Ljubljana	UL NTF; GIO – graverstvo in oblikovanje, Klemen Jeraša, s. p., Ljubljana; Zavod za tipografijo in tiskarsko dediščino TipoRenesansa, Ljubljana
Inovativni pristopi k shranjevanju grafičnih listov in drugih tiskovin na papirju	projekt	1. 3.–31. 7. 2018	UL ALUO	Ljubljana	ZEF STUDIO, grafično oblikovanje, Anja Kohek, s. p., Koper; UL FF
Objekt industrijske in kulturne dediščine kot scenski element	projekt	1. 3.–31. 7. 2018	UL ALUO	Ljubljana	Studio Cepelin, Tina Merica, s. p., Murska Sobota; Peter Rauch, samozaposleni v kulturi, Ljubljana; UL AGRFT
IKIPO	projekt	1. 3.–31. 5. 2018	UL ALUO	Ljubljana	DONAR podjetje za notranjo opremo in svetovanje, d. o. o.; Osnovna šola Zadobrova, UL PeF

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Likovna in vsebinska obravnava endemičnih in ogroženih rastlinskih vrst v Sloveniji	projekt	16. 6.–15. 9. 2018	UL ALUO	Ljubljana	Botanično društvo Slovenije; Društvo Kaverljag, Šmarje; UL PeF, UL BF; UL FF
Študentska forma viva	projekt	16. 6.–15. 9. 2018	UL ALUO	Ljubljana	Študentski dom Ljubljana, Ljubljana; UL FF; UL PeF
Kako z inovativno re-uporabo materialov spremeniti odnos do odpadkov	projekt	16. 6.–15. 9. 2018	UL ALUO	Ljubljana	Zavod Modri Oblak, Ljubljana; UL FF; UL PeF; UL FDV
Nosilni lonček za »beef jerky«	projekt	1. 3.–31. 7. 2018	Fakulteta za tehnologijo polimerov	Slovenj Gradec	Fakulteta za tehnologijo polimerov, Slovenj Gradec
Varstvo kulturne dediščine: dokumentiranje razstav sodobne umetnosti s pomočjo novih tehnologij	projekt	1. 2.–31. 5. 2018	Fakulteta za računalništvo in informatiko	Ljubljana	UL FRI
Prostorska zasnova ekosocialne kmetije Korenika in njena celostna grafična podoba	projekt	16. 6.–15. 9. 2018	Biotehniška fakulteta	Ljubljana	UL BF
Oblikovanje celostne grafične podobe koncertne sezone 2018/2019 (Akademija za glasbo UL)	projekt	17. 9.–31. 12. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Snemanje, prenos in konserviranje-restavriranje mozaika v Mestni hranilnici ljubljanski	projekt	23. 1.–23. 8. 2018	Mestna hranilnica ljubljanska	Ljubljana	

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Priprava bronastih kipov Draga Tršarja na junijsko razstavo	projekt	21. 5.–19. 7. 2018	Moderna galerija	Ljubljana	
Natečaj Brstenje praznine: poslikava logotipa trgovine ART	projekt	10. 5.–23. 7. 2018	ART trgovina na debelo in drobno, d. o. o.	Ljubljana	
Dnevi odprtih kleti v Goriških brdih	projekt	2.–3. 6. 2018	Goriška brda		
Natečaj Zlati boben za nagrado mladi bobnarji	projekt	8. 6.–2. 7. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Restavriranje dekanove verige	projekt	6. 6.–6. 8. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Inovacija iz papirja	projekt	4. 10. 2018–24. 1. 2019	UL ALUO	Ljubljana	
Protokolarna darila Univerze v Ljubljani 2018	projekt	12. 1.–31. 12. 2018	UL ALUO	Ljubljana	
Sodobna kofetarica	projekt	16. 7. 2018–15. 3. 2019	UL ALUO	Ljubljana	
Izdelava kipa nevropsihiatra prof. dr. Alfreda Šerka (1879–1938)	projekt	14. 11. 2018–5. 5. 2019	UL ALUO	Ljubljana	
Evropska noč raziskovalcev 2018–2019 – Humanistika, to si ti!	projekt	21. 9. 2018–15. 10. 2019	Filozofska fakulteta	Ljubljana	
Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov na barjanski diorami	projekt	6. 8.–30. 9. 2018	Prirodoslovni muzej Slovenije	Ljubljana	
Gozdne živali v podobi	razstava	11. 1.–29. 3. 2018	Prirodoslovni muzej Slovenije	Ljubljana	Prirodoslovni muzej Slovenije, Ljubljana
Drugi krog	razstava	25. 1.–1. 3. 2018	Mestna hiša Ljubljana, Stekljeni atrij	Ljubljana	Mestna občina Ljubljana
Ivan Cankar ... in njegova pravica	razstava	15. 1.–5. 3. 2018	Cankarjev dom (prvo preddverje)	Ljubljana	Cankarjev dom, Ljubljana

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Botanične ilustracije ljubljanskih tropov II	razstava	15. 2.–31. 3. 2018	Botanični vrt Univerze v Ljubljani	Ljubljana	Botanični vrt Univerze v Ljubljani, Ljubljana
Papirologija II	razstava	14. 3.–10. 5. 2018	Galerija Media Nox	Maribor	
Abstrakcija je na koncu tvoje cone udobja	razstava	5. 4.–11. 5. 2018	Galerija Equrna	Ljubljana	Galerija Equrna, Ljubljana
Serija naravoslovnih ilustracij za znamke	razstava	6. 4.–27. 5. 2018	Prirodoslovni muzej Slovenije	Ljubljana	Prirodoslovni muzej Slovenije, Ljubljana
Linhartov Matiček	razstava	23. 4.–29. 6. 2018	SNG Drama	Ljubljana	SNG Drama, Ljubljana
Marij Pregelj pod drobnogledom – Nastajanje in reševanje umetnin Marija Preglja	razstava	25. 4.–27. 5. 2018	Moderna galerija	Ljubljana	Moderna galerija, Ljubljana
Punčke iz cunj, ki rešujejo življenja otrok	razstava	25. 4.–9. 5. 2018	Mestna hiša Ljubljana, Desni atrij	Ljubljana	Slovenska fundacija za UNICEF, Ljubljana
Studio 110: Projekt Migracije	razstava	30. 3.–26. 4. 2018	ARTKIT KIBLA	Maribor	Francoski inštitut v Sloveniji, Ljubljana; Goethe-Institut Ljubljana, ARTKIT KIBLA, Maribor
Cukrarna v barvah	razstava	21. 5.–16. 6. 2018	Palača Cukrarna	Ljubljana	Strip Core, Forum Ljubljana, Ljubljana
NESNOVNICE	razstava	22. 5.–30. 6. 2018	9. sejem akademske knjige Liber.ac	Ljubljana	
Cankar v podobah študentov ilustracije UL ALUO	razstava	14. 6.–13. 9. 2018	Cankarjev dom (prvo preddverje)	Ljubljana	Cankarjev dom, Ljubljana
So-delo-vanje	razstava	20. 6.–2. 7. 2018	Kulturno-umetniško društvo Mreža / Galerija Alkatraz	Ljubljana	Kulturno-umetniško društvo Mreža / Galerija Alkatraz, Ljubljana

Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Datum	Lokacija	Kraj	Partner
Najmlajša originalna grafika	razstava	22. 6.–30. 9. 2018	Dolenjski muzej Novo mesto	Novo mesto	Dolenjski muzej Novo mesto, Novo mesto
ALUO INTERVENCIJA 2018	umetniški projekt	4. 6. 2018	ploščad pred Moderno galerijo	Ljubljana	ART trgovina na debelo in drobno, Ljubljana, d. o. o., Ljubljana; TAM-TAM, podjetje za ekonomsko propagando, d. o. o., Ljubljana
RAZSTAVA UL ALUO 2018	zaključna razstava	8.–11. 6. 2018	UL ALUO	Ljubljana	

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerzi v Ljubljani, Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO)

(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na UL ALUO.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V/Na UL ALUO je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava
1)

-(izboljšava
2)

-(izboljšava
3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)

-(tveganje 2, predvideni ukrepi)

-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Dekanja izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš:

Podpis:

Datum podpisa dekanje:

Ljubljana, 7. 2. 2019

