

Kako opraviti Erasmus+ študijsko izmenjavo v korakih ALUO

Ključni dokumenti: *Pravilnik o mednarodni izmenjavi* in *Razpis Erasmus+*

ALUO (Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje ter predstojniki oddelkov) / študent ALUO: Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje ALUO, Jasmina Zajc, T: +386 1 421 2502, e-pošta: jasmina.zajc@aluo.uni-lj.si	Služba za mednarodno sodelovanje UL UL: Služba za mednarodno sodelovanje UL, Bibi Ovaska Presetnik, T: +386 1 241 8594, e-pošta: student.office@uni-lj.si	Tuja institucija / študent Študent sam poišče kontaktno osebo iz mednarodne pisarne tuje institucije, če se mu ta ne javi sama	Časovni okvir
1. PRIJAVA NA RAZPIS			
ALUO organizira Erasmus+ informativni dan			december
ALUO na spletni strani in v VIS-u objavi razpisne pogoje ter seznam ponujenih institucij za izmenjavo v naslednjem študijskem letu		Študent pregleda spletne strani željenih institucij in preveri ustreznost ponujenih študijskih programov	Razpis: december
Študent v referat odda - Prijavnico z navedenimi 3 željami - Motivacijsko pismo v angleškem jeziku			januar
2. PRED IZMENJAVO (urejanje vse dokumentacije za začetek izmenjave)			
- Študent izpolni Learning agreement (Before Mobility) in ga uskladi s predstojnikom oddelka, ki ga tudi podpiše - Sporazum nato pošlje še v Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje ALUO <i>! Študent, ki ga zavrne tuja institucija ali pa izmenjavo odpove na lastno željo, to obvezno sporoči po elektronski pošti v Referat za mednarodno sodelovanje ALUO.</i> <i>! Študent, ki želi naknadno zamenjati semester izmenjave, mora najprej pridobiti soglasje s strani predstojnika oddelka ter tuje institucije, nato pa namero javiti še v Referat za podiplomski študij in mednarodno sodelovanje na ALUO.</i>	Študent prejme navodila glede prijave za Erasmus+ štipendije s strani UL	Tuja institucija pošlje navodila za prijavo <i>* Potreben je proaktiven pristop študenta, ki sam kontaktira tujo institucijo ter jo prosi za nadaljnja navodila. Navadno je potrebno poslati Prijavnico, Learning agreement ter Portfolio</i>	Maj za izmenjavo v 1. semestru ter november za izmenjavo v 2. semestru
	Študent pripravi ustrezno dokumentacijo (Potrdilo o vpisu , Learning agreement ipd.) za Spletno prijavo za štipendijo		Junij / november
Študent se v času vpisov na ALUO vpiše v višji letnik na enak način kot ostali študentje, ki ne gredo na izmenjavo <i>! Študent, ki se ne uspe vpisati v višji letnik študijskega leta, ko je predvidel izmenjavo, le te ne more opravljati. Izjemoma je izmenjava možna za študente, ki se ponovno vpišejo v isti letnik, a le po predhodnem soglasju predstojnika oddelka.</i>	Študent po navodilih UL opravi Spletni test tujega jezika		Junij / november
Študent se v času vpisov na ALUO vpiše v višji letnik na enak način kot ostali študentje, ki ne gredo na izmenjavo			September
3. MED IZMENJAVO (študij na tuji instituciji ter urejanje dokumentacije o morebitnih spremembah predmetov)			
Študent uredi morebitne spremembe nabora predmetov. Po pogovoru s predstojnikom oddelka izpolni spremembo Learning agreementa (During Mobility) ter ga preko referata ALUO pošlje v podpis	Študent na UL po elektronski pošti pošlje potrjen prvi del obrazca Confirmation of Erasmus+ student Mobility		Prva dva tedna semestra v tujini
<i>! Študent, ki bi želel podaljšati izmenjavo iz enega semestra na celo leto, mora najprej pridobiti soglasje s strani predstojnika oddelka ter tuje institucije, nato pa namero javiti še v Referat. Študenti niso upravičeni do štipendije za podaljšano obdobje.</i>		Študent upošteva roke in navodila ter sledi študijskemu procesu tuje institucije Študent pridobi Potrdilo o opravljenih izpitih , oziroma preveri kdaj in komu se bo potrdilo poslalo po pošti	Semestrsko obdobje tuje institucije Ob zaključku izmenjave
4. PO IZMENJAVI (urejanje dokumentacije za zaključek priznavanja izmenjave ter upravičenosti do štipendije)			
Študent v referat dostavi naslednje dokumente: - Potrdilo o opravljenih izpitih iz tujine - Kopijo obrazca Confirmation of Erasmus+ student Mobility - Izpolnjen zadnji del Learning agreementa (After Mobility) - Izpolni Vprašalnik ALUO	- Vsa potrdila, ki jih študent odda v referat, naloži tudi na spletni obrazec UL - Izpolni Vprašalnik - Ponovno opravi Spletni test tujega jezika		V prvem mesecu po prihodu iz izmenjave, najkasneje do 30. 9. tekočega študijskega leta
5. ŠTUDENT PREDSTAVI SVOJO IZKUŠNJO			
Študent predstavi svojo izkušnjo o izmenjavi študentom ter zaposlenim na ALUO			April / maj