

Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi šeste točke 47. in 238.a člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06 (76/06-popr.), 59/07 (82/07-popr.), 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10) na podlagi 67. člena Statuta Univerze v Ljubljani na 10. seji dne 16.9.2014 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina pravilnika)

- (1) Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu. Zato se pri izvajanju študijskih programov študentom, ki pridobijo status študenta s posebnimi potrebami, z odločbo članice, s Statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) in tem pravilnikom zagotovi določene prilagoditve.
- (2) Ta pravilnik ureja:
 - opredelitev študenta s posebnimi potrebami,
 - posebne prilagoditve okolja in načina izvajanja študijskega procesa, torej pedagoškega dela, na članicah UL za študente s posebnimi potrebami,
 - postopek pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami,
 - pravice in odgovornost študenta s posebnimi potrebami,
 - koordinacijo aktivnosti za spremljanje in podporo študentov s posebnimi potrebami na univerzi in članicah,
 - vodenje evidence in dokumentacije na članicah UL.

2. člen

(študenti s posebnimi potrebami)

Študenti s posebnimi potrebami so študenti, ki se zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni (v nadaljevanju: težave), srečujejo z ovirami, ki otežujejo njihovo polno in učinkovito vključitev v izvajanje študijskih programov. To so študenti z delno ali popolno izgubo vida (slabovidni in slepi študenti), študenti z delno ali popolno izgubo sluha (naglušni in gluhi študenti), študenti z govorno-jezikovnimi težavami (težavami v komunikaciji), študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno ali kronično boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, npr. disleksija ipd.).

II. POSEBNE PRILAGODITVE OKOLJA IN PEDAGOŠKEGA DELA

3. člen

(prilagoditve okolja in pedagoškega dela na članicah UL)

- (1) Študentom se, upošteva je prostorske in finančne zmožnosti članice, razmerje med številom zaposlenih in študentov ter naravo študijskega programa, glede na značaj njihovih potreb in opredeljene prilagoditve v odločbi, prilagodita okolje in način pedagoškega dela.

- (2) Med splošne prilagoditve študijskega okolja in pedagoškega dela štejemo zlasti (podrobneje v prilogi tega pravilnika):
- arhitekturno dostopnost oziroma dostopnost grajenega okolja,
 - komunikacijsko dostopnost,
 - uporabo opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami,
 - prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj, seminarjev ter pri ostalih oblikah študijskega procesa,
 - dostopnost gradiv oziroma študijske literature.
- (3) Med individualne prilagoditve študijskega okolja in pedagoškega dela, ki se določijo z odločbo članice za posameznega študenta, štejemo zlasti:
- prilagoditve pri izvedbi pedagoškega dela (predavanj, vaj, seminarjev ipd.),
 - prilagoditve glede obveznosti pri izvajanju pedagoškega dela (prisotnost na predavanjih, seminarjih in vajah, predstavitve, udeležba na kolokvijih ipd.),
 - prilagoditve glede študijskega gradiva,
 - prilagoditve načina preverjanja in ocenjevanja znanja (vključno z opravljanjem izpitov v izrednem izpitnem obdobju v skladu s 141. členom Statuta UL),
 - izjemen vpis v višji letnik brez vseh obveznosti (v skladu s 153. členom Statuta UL),
 - izjemno podaljšanje študentskega statusa (v skladu z Zakonom o visokem šolstvu).
- (4) V prilogi tega pravilnika so navedene in pojasnjene priporočene splošne in individualne prilagoditve.
- (5) Pri izbiri in opredelitvi prilagoditev se upoštevajo finančne in kadrovske zmogljivosti članice UL.
- (6) Članice spremljajo načrtovanje, izvajanje in učinke prilagoditev in o njih poročajo v skladu s tem pravilnikom.

III. PRIDOBITEV STATUSA IN PRAVIC ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

4. člen

(vloga za pridobitev statusa in pravic študenta s posebnimi potrebami)

- (1) Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami lahko vloži študent na prvi, drugi ali tretji stopnji študijskih programov na predpisanem obrazcu, ki je v prilogi tega pravilnika.
- (2) Vlogo mora študent vložiti pri članici univerze (fakulteti, akademiji), čeprav je v prijavnosprejemnem postopku pridobil status kandidata s posebnimi potrebami.
- (3) Praviloma študent vloži vlogo ob vpisu v prvi letnik študijskega programa za celotno obdobje študija, razen če gre za težavo, nastalo med letom, ali težavo, ki terja prilagoditve v omejenem časovnem obdobju.
- (4) V vlogi mora študent opredeliti, katere težave ima in katere prilagoditve naj bi, zaradi svojih težav oziroma posebnih potreb, imel pri izvajanju študijskih programov.
- (5) Vlogi mora študent priložiti dokazila o težavah oziroma ovirah, zlasti izvide zdravstvene oz. druge ustanove (bolnišnice, rehabilitacijski centri; svetovalni centri) o kronični ali dalj časa trajajoči bolezni, okvari oziroma motnji, primanjkljaju, odločbo o statusu invalida, mnenja invalidske komisije, oziroma komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov oziroma mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem zdravju oziroma odločbo o statusu otroka s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi oziroma razvrstitvi).

- (6) V vlogi mora študent opredeliti, katere prilagoditve uveljavlja.
- (7) Študent mora za izjemen vpis v višji letnik ali izjemno podaljšanje študentskega statusa zaprositi s posebno vlogo, čeprav ima že priznan status študenta s posebnimi potrebami, pri tem pa prav tako izkazati težave in njihov vpliv na razlog, zaradi katerega študent uveljavlja te pravice.

5. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev statusa in pravic študenta s posebnimi potrebami)

- (1) O vlogi za pridobitev statusa in prilagoditev študenta s posebnimi potrebami odloča pristojno delovno telo članice (študijska komisija), o pritožbi zoper odločitev na prvi stopnji pa senat članice.
- (2) Pred izdajo odločbe se lahko s študentom opravi razgovor za razjasnitev vrste težav in ovir, tj. vpliva težav na izvajanje študijskih programov oziroma pedagoških obveznosti študenta.
- (3) Pristojni organ odloči o vlogi z odločbo najkasneje v enem mesecu od prejema vloge. Odločba mora obsegati navedbo prilagoditev, ki so študentu priznane, in obdobje, v katerem so te priznane.
- (4) Praviloma se študentu dodeli status študenta s posebnimi potrebami z določenimi prilagoditvami za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa glede na obseg in trajanje težave za krajši čas.
- (5) Če se težave oziroma ovire študenta med obdobjem, določenim po prejšnjem odstavku tega člena, spremenijo, se lahko na zahtevo študenta izdana odločba razveljavi in se z novo odločbo opredeli nove potrebne prilagoditve.
- (6) O pravicah izjemnega vpisa ali podaljšanja statusa študenta se izda samostojna odločba.
- (7) Status študenta s posebnimi potrebami preneha, če študent izgubi status študenta. Če študent znova pridobi status študenta, mora ponovno zaprositi za status študenta s posebnimi potrebami.
- (8) Status študenta s posebnimi potrebami in obseg njegovih pravic se vodi v evidenci študentov in se vsakič izpiše na seznamu prijavljenih k preverjanju znanja, če ima priznane prilagoditve, vezane na način preverjanja in ocenjevanja.

6. člen

(odgovornost študenta s posebnimi potrebami)

- (1) Študent s posebnimi potrebami ima poleg pravic, dodeljenih s statusom študenta s posebnimi potrebami, tudi odgovornost do pridobljenega statusa in pravic, ki iz njega izhajajo.
- (2) Če se ugotovi, da je študent zlorabljal priznane pravice ali da je napačno prikazal svoje težave in njihov vpliv na izvajanje študijskih programov (ovire), se po uradni dolžnosti uvede postopek odvzema statusa študenta s posebnimi potrebami.

- (3) V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi priznane pravice v smislu kršitve dolžnosti študentov, se dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu s pravili univerze in članic o disciplinski odgovornosti študentov.

7. člen (postopek)

V postopkih odločanja o pravicah in obveznostih posameznih študentov se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI NA UNIVERZI IN ČLANICAH

8. člen (spremljanje in podpora študentov s posebnimi potrebami na univerzi)

- (1) Področje študentov s posebnimi potrebami na univerzi spremljata prorektor in komisija za študente s posebnimi potrebami, ki jo imenuje senat UL (v nadaljevanju: komisija).
- (2) Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s članic univerze, zlasti prodekani za študijske zadeve in tutorji za študente s posebnimi potrebami s članic in na povabilo komisije tudi drugi strokovnjaki ali organizacije, ki se ukvarjajo s študenti s posebnimi potrebami.
- (3) Univerza prek strokovnih služb zagotavlja strokovno-administrativno podporo dela komisije.

9. člen (vloga komisije)

- (1) Komisija spremlja področje študentov s posebnimi potrebami na strateški ravni in pri tem določa smernice delovanja univerze in njenih članic, tako da izvaja naslednje aktivnosti:
- izmenjava izkušenj in evidentiranje primerov (problemov, pristopov ipd.) na posameznih članicah univerze pri delu s študenti s posebnimi potrebami,
 - podajanje predlogov za izboljšanje pogojev študija za študente s posebnimi potrebami, za implementacijo inovativnih in proaktivnih strategij rektorju in senatu univerze,
 - načrtovanje raznolikih projektov na univerzitetni ravni, ki pospešujejo vključitev študentov s posebnimi potrebami v proces študija,
 - izkazovanje skrbi za načrtno in dogovorjeno politiko delovanja, ki naj bi zagotovila konsistentno obravnavo sprememb in njihovo transparentnost,
 - sodelovanje s študenti s posebnimi potrebami, z različnimi službami/komisijami na univerzi, članicami in drugimi univerzami ter zunanjimi ustanovami (državnimi ustanovami, zavodi, društvi, centri, organizacijami) in posameznimi strokovnjaki v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja posebnih potreb,
 - svetovanje ter sodelovanje pri usposabljanju koordinatorjev in tutorjev učiteljev ter tutorjev študentov za delo s študenti s posebnimi potrebami na članicah univerze,
 - osveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na univerzi in članicah o delu in sodelovanju s študenti s posebnimi potrebami.
 - spodbujanje akcij za promoviranje enakih možnosti in inkluzivnega izobraževanja (okrogle mize, posveti, izobraževanja, dnevi (teden) enakih možnosti študija ipd.).
- (2) Predsednik komisije po potrebi oziroma vsaj enkrat letno poroča senatu univerze o delu komisije.

10. člen
(koordinacija aktivnosti na članici)

- (1) Na članicah UL je za področje študentov s posebnimi potrebami odgovoren prodekan za študijske zadeve.
- (2) Članice spodbujajo učiteljsko in študentsko tutorstvo za študente s posebnimi potrebami v skladu s pravilnikom, ki ureja sistem tutorstva UL in pravilniki članic.
- (3) Vsaka članica v sodelovanju s študenti s posebnimi potrebami sprejme dveletni akcijski načrt za odpravljanje ovir za študente s posebnimi potrebami glede na aktualne potrebe študentov in v okviru zmožnosti posamezne članice (skupaj z akcijskim načrtom, ki je predviden s Strategijo).
- (4) Članice na zaprosilo, največ enkrat letno, posredujejo univerzi poročilo o realizaciji akcijskih načrtov kot samostojni akt ali sestavni del poslovnega poročila.

11. člen
(uporaba opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami)

- (1) Enkrat letno (ob inventurnem popisu) članice posredujejo UL popis opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami, dostopnih na članici, kasneje pa, v kolikor je prišlo do sprememb.
- (2) Članice univerze se povezujejo med seboj in z zunanjimi ustanovami (društvi, zvezami) pri uporabi opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen
(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

- (1) Osebni podatki o študentih s posebnimi potrebami se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku v skladu s pravili ravnanja z dokumentarnim gradivom po predpisih, ki urejajo upravni postopek, varstvo osebnih podatkov in upravno poslovanje.
- (2) O statusih in pravicah študentov s posebnimi potrebami članica UL vodi posebno evidenco, iz katere, na zaprosilo, posreduje komisiji oziroma univerzi depersonalizirane zbirne podatke.

13. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik se takoj po sprejemu objavi na spletnih straneh univerze, veljati pa začne z dnem sprejema na Senatu UL.

Datum: 17.9.2014
Številka: 03318-1/2013

REKTOR
prof. dr. Ivan Svetlik

Priloge:

- Obrazec zahtevka za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in prilagoditev

Priloga 1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in prilagoditev

Univerza v Ljubljani (logotip)
Visokošolski zavod (članica)

A) V skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi v Ljubljani uveljavljam status študenta s posebnimi potrebami:

Študent/-ka:	
Vpisna številka:	
Datum in kraj rojstva:	
Bivališče:	
Kontaktni naslov (e-mail ali telefonska številka):	
Študijski program:	
Vpis v študijskem letu:	
Letnik študija:	
Težave, okvare oziroma posebne potrebe:	

B) Uveljavljam naslednje prilagoditve pri študiju (označite s križcem in navedite natančneje zelene prilagoditve):

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj, seminarjev, praksi, terenskega, laboratorijskega dela ipd.:

Uporaba posebnih pripomočkov		
Prisotnost pomočnika – bralca, zapisovalca, tolmača ...		
Način opravljanja obveznosti: - prisotnost, - nadomestne naloge, - delo v paru ipd.		
Časovni roki		
Oblike in načini posredovanja pisnih izdelkov		
Predstavitve, nastopi ...		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

2. Prilagoditve glede študijskega gradiva:

Daljši čas izposoje gradiva v knjižnici		
Izposoja gradiva, ki je dostopno le v čitalnici (pretvorba gradiva)		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

3. Prilagoditve glede načina preverjanja in ocenjevanja:

Izredni roki		
Delni izpiti		
Podaljšanje časa za opravljanje izpita		
Opravljanje izpita s pomočjo prilagojene opreme/s pomočnikom		
Prilagoditve izpitnega		

gradiva		
Ustno opravljanje izpita		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

Kraj in datum: _____

Podpis: _____