

Senat UL ALUO je na 6. redni seji , dne 9. 4. 2014 in 2. redni seji dne 8. 11. 2017 sprejel

Čistopis

PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ IN NAGRAD AKADEMIJE ZA LIKOVNO UMETNOST IN
OBLIKOVANJE ŠTUDENTOM AKADEMIJE

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom UL ALUO (v nadaljevanju besedila: akademija) določa vrsto priznanj in nagrad, ki jih akademija podeljuje študentom akademije, ter natančnejše pogoje, merila in postopek podeljevanja v skladu z ustreznimi akti Univerze v Ljubljani in *Pravilnikom o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Univerze v Ljubljani*.

2. člen

Akademija s podeljevanjem nagrad za najboljša dela spodbuja umetniško dejavnost študentov do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe.

3. člen

Pri podelitvi nagrad akademije in Prešernovih nagrad UL se upoštevajo naslednja merila: vsebina, izraz, ustvarjalna izvirnost in opaznost v slovenski kulturi. Navedena merila omogočajo tudi razmejevanje opravljenega dela od običajnih študijskih nalog. Pomen in težo posameznih meril ocenjevalci razumno prilagodijo posebnostim omenjenega dela.

4. člen

Akademija vodi o priznanjih in nagradah evidenco. Imena prejemnikov, področij priznanj in nagrad ter ime in priimek mentorjev in somentorjev javno objavi na spletni strani akademije.

Priznanja in nagrade akademije

5. člen

Priznanja in nagrade akademije se razvrščajo glede na vrednotenje nagrade, in sicer:

- **priznanje akademije** se podeli za izjemne študijske dosežke pri predmetih do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe,
- **nagrada akademije** se podeli za izjemne ustvarjalne in študijske dosežke do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe za diplomsko/magistrskega dela ali zaključene projektne naloge,
- **Prešernova nagrada akademije** se podeli za najboljša diplomsko/magistrskega dela ali zaključene projektne naloge do zaključene druge bolonjske stopnje izobrazbe, ki izstopajo po vsebini, izrazu, ustvarjalni izvirnosti in opaznosti v slovenski kulturi na področju slikarstva, kiparstva, oblikovanja in konservatorstva-restavratorstva.

6. člen

Akademija podeljuje največ tri priznanja akademije, največ dve nagradi akademije in eno Prešernovo nagrado akademije na posameznem oddelku za preteklo študijsko leto. Nagrade in priznanja so častne narave.

7. člen

Kandidate za priznanja in nagrade akademije predlagajo visokošolski učitelji in asistenti akademije. Predlogi morajo biti podani v pisni obliki z utemeljitvijo in sicer najkasneje do konca oktobra tekočega leta za preteklo študijsko leto. Predloge oddelki uskladijo in posredujejo v potrditev **Senatu UL ALUO**.

8. člen

Kandidatu se podeljuje eno priznanje akademije ali ena nagrada akademije v tekočem študijske letu. Vsak študent lahko dobi v času študija do zaključene 2. bolonjske stopnje izobrazbe eno samo Prešernovo nagrado akademije, ne glede na to, ali je delo individualno ali skupinsko.

9. člen

Predloge priznanj in nagrad potrjuje Senat akademije.

10. člen

Priznanja in nagrade akademije slovesno podeli dekan v mesecu januarju. Nagrajenec prejme listino o nagradi oziroma priznanju, ki jo podpiše dekan akademije.

11. člen

Vir in višino sredstev za Prešernove nagrade akademije študentom določi Upravni odbor akademije.

Prešernove nagrade UL

12. člen

Prešernova nagrada se podeli študentom za samostojna dela, ki so izdelana v času študija do zaključene 2. bolonjske stopnje izobrazbe in predložena v predpisani obliki. Predlagana so lahko dela, ki izrazito presegajo redne študijske zahteve in so napisana v strokovno neoporečni slovenščini.

13. člen

Vsak študent lahko dobi v času študija do zaključene 2. bolonjske stopnje izobrazbe oz. enovitega magistrskega študija eno samo univerzitetno nagrado, ne glede na to, ali je delo individualno ali skupinsko.

14. člen

Akademija vsako leto posreduje UL največ tri predloge za Prešernovo nagrado UL. Če predlog za Prešernovo nagrado UL ni potrjen, akademija lahko podeli dodatno Prešernovo nagrado akademije.

15. člen

Za Prešernove nagrade UL akademija razpiše in objavi področja teh del, ki jih predhodno potrди Senat akademije. Področja objavi akademija na svoji spletni strani najkasneje do 10. septembra v tekočem študijskem letu za nagrade UL v naslednjem koledarskem letu. Predlogi morajo biti podani Komisiji za Prešernove nagrade akademije v pisni obliki z utemeljitvijo, najkasneje do 20. septembra. Komisija za Prešernove nagrade akademije določi dva visokošolska učitelja, ki delo strokovno ocenita. Mentor kot ocenjevalec dela ne more sodelovati. Ocenjevalca izročita ocenjena dela Komisiji za Prešernove nagrade akademije najkasneje do 30. septembra.

16. člen

Komisijo za Prešernove nagrade akademije in predsednika imenuje Senat akademije. Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov komisije. Komisija sprejema sklepe z večino glasov članov.

Komisija dela obravnava, uskladi merila, predlaga dela za nagrade in določi vrstni red. O delu komisije poroča predsednik Senatu akademije. Akademija najpozneje do 10. oktobra predloži komisiji na UL najboljša dela, ki so po njeni oceni najprimernejša za nagrado.

Predlogi morajo biti poleg ocen dveh visokošolskih učiteljev opremljeni tudi z ostalimi prilogami kot navedeno v Prilogi tega pravilnika.

17. člen

Prešernove nagrade UL vsako leto ob obletnici Prešernovega rojstva in ob Tednu univerze slovesno podeljuje rektorica/ректор.

18. člen

Vir in višino sredstev za Prešernove nagrade UL študentom določi Upravni odbor Univerze v Ljubljani.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat akademije, uporablja pa se od razpisa za študijsko leto 2014/2015 dalje. Objavi se na spletni strani akademije.

v. d. dekanja

Izr. prof. mag. Lucija Močnik Ramovš



Priloga - vloga za univerzitetno Prešernovo nagrado

Vloga obsega naslednja gradiva:

1. **Dva tiskana izvoda vsakega predlaganega dela**
2. **Predlagana dela v elektronski obliki, vsako na svoji zgoščenci.** Datoteke poimenujte na naslednji način: Ime Priimek – Naslov Diplomske Naloge, dovoljeni so naslednji formati:
 - a. Diplomsko delo – tekstovne datoteke
 - b. Diplomsko delo - video posnetki, izključno AVI FORMAT.
 - c. Diplomsko delo - zvočni posnetki, izključno WAV FORMAT.
3. **Na enem elektronskem mediju – zgoščenci** članica zbere in posreduje Komisiji za Prešernove nagrade naslednje datoteke s podatki o delih, ki jih predlaga:

3.1 Oceni (word format) za vsako predlagano delo s podpisoma obeh neodvisnih ocenjevalcev.

Ocene naj ne bodo preobsežne (do 2 strani).

Vsako oceno pošljite v svojem dokumentu in ju poimenujte: Ime Priimek – Ocena 1 in Ime Priimek – Ocena 2.

K nalogam v elektronski obliki naj bodo v enaki obliki priložene ocene strokovnih ocenjevalcev ter bibliografija avtorja/-ev, vključno z navedbo morebitne objave (ali s potrdilom o sprejemu v objavo) dela, ki je ga članica predlaga za univerzitetno Prešernovo nagrado.

3.2 Posebno datoteko (Word format) skupaj za vsa predlagana dela, ki vsebuje:

- Naslov predlaganega dela
- Ime in priimek avtorja (avtorjev)
- Ime in priimek mentorja (mentorjev)
- Povzetek predlaganega dela (ki je sicer sestavni del vsakega dela)
- Področje predlaganega dela
- Predlog kvalificiranega ocenjevalca (za člana področne komisije), ki ne sme biti niti mentor niti ocenjevalec naloge, ki jo članica predlaga in mora biti habilitiran profesor
- Podatke o avtorju/avtorjih (ime, priimek, naslov, davčna številka, številka osebnega računa in pri kateri banki je račun odprt)

Opomba: podčrtane datoteke pripravi predlagatelj vloge!