

Na podlagi 28., 58. in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017 in 56/2017) in ob upoštevanju Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 40/94 in 45/98) ter Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v RS (Ur. l. RS, št. 77/16) je Upravni odbor UL (v nadaljevanju UO UL) na 5. seji, dne 25. 1. 2018 za študijsko leto 2018/2019 sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA UNIVERZI V LJUBLJANI

I. Skupne in splošne določbe

1. člen (predmet ureditve)

S Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik) se določajo šolnine, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov za študijske programe z javno veljavnostjo. Pravilnik je podlaga za pripravo Cenika, ki vključuje naslednje dokumente:

- Cenik šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij,
- Cenik šolnin za doktorski študij,
- Cenik vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo s tarifnim delom,
- Cenik knjižničnih storitev UL s seznamom drugih storitev, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL.

Pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga, ki jih opravljajo članice UL na podlagi 26. člena Statuta UL.

2. člen (organi potrjevanja in odločanja)

Pravilnik in Cenik sprejme UO UL najkasneje do 1. februarja za naslednje študijsko leto.

UO UL na podlagi 58. člena Statuta UL imenuje komisijo za cenik. Komisija je sestavljena iz predstavnikov članic UL, predstavnika Študentskega sveta UL in predstavnikov Rektorata UL.

Naloge komisije so:

- obravnava gradiv s področja šolnin, prispevkov in postopkov sprejemanja cenika šolnin in prispevkov za študijske programe z javno veljavnostjo pred sprejemanjem na UO UL,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev Pravilnika,
- priprava obrazložitve izvajanja posameznih določb Pravilnika in
- spremljanje pravilnosti izvajanja določb Pravilnika.

V primeru kršitev določb Pravilnika sprejme UO UL končno odločitev o ukrepih.

3. člen (uporaba pojmov)

V Pravilniku imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje in je vpisana v letnik ali dodatno leto študijskega programa na UL.
- Oseba brez statusa je oseba, ki ni vpisana program in v letnik ali v dodatno leto študijskega programa na UL.
- Tarifna točka je numerična vrednost, ki odraža povprečni strošek dela in blaga za izvedbo posamezne storitve. Vrednost tarifne točke določi UO UL vsako leto v skladu s predvideno rastjo cen življenjskih potrebščin, objavljeno v proračunskem priročniku za leto, za katero se določa vrednost točke.

4. člen (objava informacij)

Službe rektorata in članice UL na svojih spletnih straneh objavijo cenik najkasneje z objavo razpisa za vpis.

5. člen (nadzor nad obveščanjem, izračuni in zaračunavanjem)

Strokovne službe Rektorata UL so dolžne preveriti istovetnost objavljenih cenikov na članicah UL s cenikom, ki ga je sprejel UO UL. Strokovne službe Rektorata UL lahko od članic UL zahtevajo izračune, ki jih hranijo članice UL.

Članica UL ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, za katere Pravilnik ne predvideva plačila.

V primeru kršitev določb Pravilnika sprejme UO UL končno odločitev o ukrepih.

Prispevkov, navedenih v Ceniku, članica UL ne more oprostiti, znižati ali zvišati, razen če je s Pravilnikom določeno drugače.

II. Cenik šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij in Cenik šolnin za doktorski študij

6. člen (šolnine in drugi prispevki)

Šolnine in druge prispevke cenika šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje, doktorski študij ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij predlagajo Senati članic UL na podlagi izračuna stroškov izvedbe študijskih programov in izhodišč in elementov za izračun in določitev šolnin.

Šolnine za interdisciplinarne študijske programe potrdi Senat članice koordinatorice ali pristojni organi sodelujočih članic UL. Šolnine za skupne študijske programe so določene na podlagi dogovora o sodelovanju med partnerskimi institucijami.

Zneski šolnin in prispevkov, ki so navedeni v ceniku, so najvišje vrednosti, ki jih članica UL zaračuna. Skladno z 8. členom jih lahko oprosti ali zniža.

ŠOLNINA

7. člen (pogoji plačila šolnin)

Pri rednem napredovanju se študenti izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu v študijski program, vključno s šolnino.

8. člen (način plačila šolnin in prispevkov)

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoje plačila šolnin, oprostitve plačil šolnin, znižanje šolnin, opredelijo članice v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh. Pri tem upoštevajo:

- a) Šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih je določena za celoten študijski program, zaračunava pa se za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše. Za študijske programe za izpopolnjevanje se šolnina plačuje za čas trajanja programa in glede na obseg obveznosti.
- b) Pri določitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitvev plačila šolnin se upoštevajo kriteriji, ki jih Statut UL opredeljuje kot upravičene razloge za uveljavljanje pravic iz statusa študenta.
- c) Članice UL lahko opredelijo tudi druge kriterije, kadar iz drugih namenskih virov zagotavljajo razliko med zmanjšano in polno vrednostjo šolnine (npr. sofinanciranje študijskih programov iz projektov ali s strani drugih institucij).

Članica UL sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti, pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa in možnost izstavitve računa tretji osebi na podlagi pogodbe o pristopu k dolgu.

9. člen (plačevanje šolnine)

Šolnina se zaračunava za:

- izvajanje študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje,
- izvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje in za
- del izvajanja študijskih programov, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard).

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli in predlaga vsaka članica UL za svoje programe. Študentski svet članice UL mora podati mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa.

Pri določanju šolnine mora članica UL upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

S šolnino za letnik študent plača opravljanje vseh študijskih obveznosti letnika, za katerega je plačal šolnino in za največ tri možnosti opravljanja vsakega izpita oziroma za največ dve možnosti opravljanja

izpitov na doktorskem študiju.

Šolnino plačujejo študenti za:

- **izredni** študij 1. in 2. stopnje

- doktorski študij

- **redni** študij 1. in 2. stopnje:

- če že imajo pridobljeno najmanj enakovredno stopnjo izobrazbe;

- če želijo spremeniti študijski program in so pred tem že ponavljali letnik ali spremenili študijski program na isti stopnji študija;

- tuji državljani iz držav nečlanic EU in držav, s katerimi Slovenija nima podpisanega bilateralnega sporazuma.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na UL, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Študent, ki v času študija pridobi pravico do brezplačnega študija, uveljavi to pravico na članici UL z vlogo pred vpisom v naslednje študijsko leto, razen če je to pravico uveljavil do konca oktobra tekočega leta (do zaključka vpisov v eVŠ)

10. člen

(izračun stroškov izvedbe študijskih programov/polne lastne cene)

Elementi za izračun stroškov izvedbe študijskih programov so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorske pogodbe,
- pogodbeno delo,
- prispevki in druge dajatve na bruto izplačila.

2. neposredni stroški materiala:

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški tiskanja,
- skripta, literatura,
- stroški izdelave diplomske listine, dostopa do baz podatkov, licence...

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa in
- drugi posredni stroški.

Članica pri izračunu stroškov upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela,
 - plača ali del plače, prispevkov in drugih prejemkov, ki izhajajo iz delovnega razmerja, če je delavec zaposlen za izvajanje programov, za katere se plačuje šolnina,
 - znesek avtorskega honorarja oziroma podjemne pogodbe, pri čemer se za doktorski študij upošteva najvišja zgornja meja 150,00 EUR bruto na uro opravljenega dela in za programe na prvi oziroma drugi stopnji največ 80,00 EUR bruto, s pripadajočimi

dajatvami,

- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko članica UL dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih članica UL določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov, vendar minimalno 20% od vrednosti neposrednih stroškov.

V primeru izračuna stroškov doktorskih študijskih programov, se lahko upoštevajo stroški dela koordinatorjev programov in priprave programov.

Članica UL mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program.

11. člen

(izhodišča za določitev šolnin)

Članice UL pri določitvi šolnin upoštevajo naslednje:

Razmerje med izračunom stroškov za izvedbo študijskega programa iz 10. člena in številom razpisanih vpisnih mest za posamezni študijski program, predvideno v razpisu za študijsko leto, v katerem se sprejema cenik šolnin za naslednje študijsko leto.

Članice UL pri določitvi šolnin ne upoštevajo stroškov, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

Članica U L lahko pri določitvi šolnine upošteva manjše število, kot je razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program, vendar ne manj kot je predvideno minimalno število razpisanih mest za izvedbo študijskega programa v razpisu za vpis v študijskem letu, za katerega velja Pravilnik.

Če izredni študij ni izveden v celoti ločeno, članica UL določi šolnino v sorazmernem deležu glede na obseg ločene izvedbe.

Iz šolnine se za neposredne stroške dela, kot so opredeljeni v 1. točki 10. člena tega pravilnika, nameni največ 55%, za posredne stroške pa najmanj 15%.

12. člen

(plačilo šolnine ob ponavljanju letnika)

Študentu, ki ponavlja letnik študijskega programa, za katerega je plačal šolnino, se šolnina za ta letnik ponovno ne zaračuna.

13. člen

(plačilo šolnine ob predčasnem izpisu)

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 31.10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,
- 55 % pogodbene šolnine za letnik v katerega je vpisan, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra.

V primeru obročnega plačila šolnine mora članica UL v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 8. členu, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal

za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena članica UL.

OSTALI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

14. člen (prispevki za študij)

Prispevki za študij so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- drugi prispevki za študij, ki jih določijo članice UL,
- stroški preizkusa posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti,
- prispevek za dejavnost študentskega sveta članice UL.

UO UL lahko potrdi tudi druge prispevke ali odstopanja od enotne tarife v prvem odstavku navedenih prispevkov na predlog članice, ki jih predlaga članica UL pod pogojem, da se s tem strinja Študentski svet članice UL.

15. člen (izračun in določitev prispevkov članicam UL)

Druge prispevke za študij, ki jih določijo članice UL, lahko zaračunajo po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitve).

V primeru, da stroške iz prejšnjega odstavka tega člena krijejo študenti, so članice UL dolžne pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer morajo upoštevati postopke, predpisane z Zakonom o javnih naročilih.

Članica UL lahko ob vpisu zaračuna prispevek za dejavnost Študentskega sveta članice UL v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL. Ta prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti Študentskega sveta članice UL.

16. člen (pogoji za plačilo prispevkov članicam UL)

Prispevki za študij se plačujejo praviloma ob vpisu, lahko pa tudi neposredno pred nastankom stroška, za katerega se plača prispevek.

Pri opredelitvi pogojev za znižanje prispevkov članicam UL, se upoštevajo enaki kriteriji, kot jih določa 8. člen Pravilnika.

IV. Cenik vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo s tarifnim delom in Cenik knjižničnih storitev UL s seznamom drugih storitev, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL

17. člen

(cenik vpisnine in prispevkov)

Cenik vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo s tarifnim delom določa cene posameznih storitev, ki jih plačajo študenti oziroma osebe, ki koristijo storitve ali zahtevajo dokumente, navedene v tem delu cenika.

VPISNINA

18. člen
(vpisnina)

Vpisnina vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico in nalepko za vpisano leto,
- potrdila o vpisu,
- prispevek za informacijski sistem UL in članic UL, ki ga uporabljajo študenti in
- prispevek za letno članarino za knjižnice članic UL, CTK in NUK.

Stroške študentske izkaznice plačajo študenti, ki se prvič vpisujejo v program oziroma izkaznice nimajo. Cena za študentsko izkaznico se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Študenti, ki študirajo po več ločenih programih UL, plačajo prispevek za letno članarino za knjižnice le enkrat.

19. člen
(določitev posameznih stroškov, vključenih v vpisnino)

Del vpisnine, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice in nalepke, je določen v višini stroškov njihove izdelave.

Prispevek za informacijski sistem UL in članic UL določi UO UL na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta UL.

Prispevek za članarine knjižnic študentu omogoča uporabo knjižničnega gradiva in storitev v vseh knjižnicah članic UL, NUK-u in CTK-ju. Višino vsakoletnega prispevka predlaga UO UL Komisija za razvoj knjižničnega sistema najkasneje do 30. novembra tekočega leta.

PRISPEVKI

20. člen
(vrste prispevkov za študij)

Prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so prispevki za kritje stroškov:

- povezanih z izvedbo študijskih obveznosti,
- izdaje potrdil in sklepov,
- preizkusa posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti,
- povezanih z vodenjem postopkov izvolitve v habilitacijski naziv.

21. člen
(izračun opravljanja študijskih obveznosti)

Za obračun plačila opravljanja študijskih obveznosti, za katere je treba plačati na podlagi Statuta UL in Pravilnika, se upošteva tarifni del cenika.

Pri izračunu cene učne enote članica UL upošteva vrednost kreditnih točk posamezne študijske enote in višino šolnine za letnik študijskega programa, kot je navedena v Ceniku šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij in v Ceniku šolnin za doktorski študij .

Strošek opravljanja posamezne učne enote na članici UL se izračuna tako, da se določi vrednost kreditne točke glede na višino šolnine posameznega letnika (ena kreditna točka se ovrednoti kot ena šestdesetina šolnine), ki se pomnoži s številom kreditnih točk učne enote.

Umetniške akademije pri izračunu stroškov izvedbe predmeta z enim študentom upoštevajo vrednost stroška ure dela.

22. člen
(pogoji za plačilo prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo)

Opravljanja izpita ne plačujejo študenti, ki ponavljajo letnik in se jim opravljanja začnejo šteti znova.

Četrto in peto opravljanje izpita ter tretje na doktorskem študiju se zaračuna v skladu s cenikom vsem, ne glede na status študenta.

Oseba, ki opravlja obveznosti brez statusa študenta, plača stroške opravljanja obveznosti učnih enot, kot določa 21. člen tega pravilnika. Članica lahko ceno opravljanja obveznosti zniža, pri čemer upošteva delež že opravljenih obveznosti posamezne učne enote.

Študent, ki nadaljuje študij po prekinitvi, plača stroške opravljanja obveznosti iz prejšnjih letnikov. Če študentu iz prejšnjih letnikov manjkajo samo izpiti, opravljanje teh izpitov ne plača, razen v primerih, ki jih določa 122. člen Statuta UL. Članica lahko ceno opravljanja obveznosti zniža, pri čemer upošteva delež že opravljenih obveznosti posamezne učne enote.

Članica UL lahko zaračuna prispevek za izvedbo in opravljanje diferencialne učne enote v sorazmerno nižjem deležu, če je ne izvede v celoti ločeno za kandidata ali skupino kandidatov. Delež določi članica UL.

Pri programih, kjer je pogoj za vpis preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti, članica UL zaračunava stroške tega preizkusa.

23. člen
(stroški postopka izvolitve v habilitacijski naziv)

Stroški postopka za izvolitev v naziv se zaračunavajo skladno s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu.

Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika. Senat članice lahko sklene, da se stroški kandidatu ne zaračunajo, če je izkazan interes članice po pedagoškem ali raziskovalnem sodelovanju kandidata na članici.

24. člen
(upravna taksa in cena za izdajo dvojnika diplome)

Upravna taksa se zaračunava za dokumente in v višini, kot jih določa Zakon o upravnih taksah.

V primeru izdaje dvojnika diplome v obliki, predvideni za izdajo izvirnika, se dvojniki zaračunava v skladu z zaporedno številko 7.2. (Izdaja dvojnika diplome) tarifnega dela cenika vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo.

25. člen
(prispevki za knjižnične storitve)

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih lahko določijo članice UL za uporabo knjižničnega gradiva in storitev na posameznih članicah UL. Navedeni so v seznamu drugih storitev, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL.

Komisija za razvoj knjižničnega sistema določi elemente za izračun stroškov storitev knjižnic članic UL in jih predlaga v sprejem Upravnemu odboru UL (zamudnine, obvestila o poteku roka izposoje, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izposoja ipd.). Predlog posreduje skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic.

V. Prehodne in končne določbe

26. člen

Določitev šolnin za študijsko leto 2018/2019 temelji na izračunu stroškov izvedbe študijskih programov, kot izhaja iz Pravilnika, ki se ga uporablja za študijsko leto 2017/2018.

27. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati prvi naslednji dan po sprejemu in objavi na spletnih straneh UL. Uporabljati se začne za študijsko leto 2018/2019.

Z dnem začetka njegove uporabe preneha veljati čistopis Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani, sprejet na 2. redni seji UO UL dne 28. 9. 2017.

Priloge:

- Cenik vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo s tarifnim delom
- Cenik šolnin in prispevkov za 1. in 2. stopnjo ter za študijske programe za izpopolnjevanje
- Cenik šolnin za doktorske študijske programe
- Cenik knjižničnih storitev

Prof. dr. Borut Božič
Predsednik UO UL

Datum: 25. 1. 2018
Številka: 013-1/2018