

UNIVERZA V LJUBLJANI  
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE  
ERJAVČEVA 23, LJUBLJANA

Pravilnik je bil sprejet na 5. seji senata ALUO dne 3.6.2013 ter dopolnjen na 6. seji senata ALUO dne 9. 4. 2014, 15. seji senata ALUO dne 8. 4. 2015, 3. seji senata ALUO dne 9. 12. 2015 i n 4. seji senata ALUO dne 13. 1 . 2016  
Čistopis

## **IZPITNI PRAVILNIK**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, s tem da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do najdlje 5. junija (skupaj 30 tednov, 15 tednov na semester ).

Če se na posamezen predmet študija vpiše pet ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij. Sklep o izvajanju predmeta sprejme oddelek. Predstojnik oddelka posreduje sklep oddelka v referat za študente na začetku študijskega leta oziroma najkasneje do 15. 10. tekočega leta. Referat za študente posreduje sklep študentom, ki imajo v predmetniku predmet, na katerega se sklep o izvajanju nanaša.

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat ALUO najkasneje do konca maja tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo raspored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

Oblike preverjanja znanja in ustvarjalnih sposobnosti so: izpiti, ocenjevanje ateljejskega in načrtovalskega dela, seminarskega dela oz. vaj, kolokvijev, laborantskih in terenskih vaj ter druge oblike ocenjevanja, določene s študijskim programom.

#### **2. člen**

Izpit je redna oblika preverjanja znanja in ustvarjalnih sposobnosti. Pri izpitu se preverja znanje iz snovi, ki jo za posamezen predmet določa učni načrt.

Oblike izpitov so: ustni, pisni, pisni in ustni ter ateljejsko – načrtovalsko delo. Izpiti imajo tudi praktičen del, če je tako določeno s študijskim programom.

### 3. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija. Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem pravilnikom ali s študijskim programom. Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo habilitiran visokošolski učitelj.

### 4. člen

Kandidatu se dovoli prijava k izpitu, ko ima s strani profesorja vpisano frekvenco.

### 5. člen

O rezultatih preverjanja in ocenjevanja znanja študentov vodi Akademija za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju ALUO) dokumentacijo. Sestavni del dokumentacije o doseženih rezultatih je e-indeks in evidenca ocen nosilca predmeta..

### 6. člen

V indeks mora študent vpisati ateljejsko oz. načrtovalsko delo, predavanja, seminarje in vaje, ki se jih je po učnem načrtu dolžan udeleževati. Vsak študent mora ob začetku semestra predložiti učitelju svoj indeks v podpis (inskripcija). Akademijski učitelji potrjujejo vpis predavanj in drugih oblik pouka največ štiri tedne po začetku predavanj, kasneje le v primeru, če je študent pri dekanu utemeljil zakasnitev.

V zadnjih štirinajstih dneh pred koncem ateljejskega in seminarskega študija, predavanj, vaj in seminarjev v posameznem semestru, je študent dolžan ponovno predložiti učitelju svoj indeks v podpis. Učitelj s svojim podpisom potrdi, da se je študent redno udeleževal pouka (frekvenca). Pogoji za pridobitev frekvenca je vsaj 75 % aktivna udeležba pri vseh oblikah pouka. Če študent ne izpolnjuje tega pogoja, učitelj lahko odkloni podpis na osnovi pisne evidence prisotnosti. Potrjena frekvenca je pogoj za pristop k izpitu. Vnesena mora biti tudi v e-indeks, kar omogoča študentu prijavo na izpit. Za veljavnost letnika mora imeti slušatelj frekvenca iz vseh predmetov, ki so predpisani za določen letnik. Pridobitev frekvenca se ne veže le na prisotnost na predavanjih, ampak tudi na opravljene študijske obveznosti.

Če učitelj določenega predmeta zaradi daljše bolezni ali daljše odsotnosti ne more potrditi obiska predavanj in vaj, podpisuje indeks dekan.

### 7. člen

Študent skladno s študijskim programom ob vpisu izbere izbirne predmete za tekoči letnik študija.

Študent ima ob začetku semestra pravico do zamenjave izbirnega predmeta v skladu s številom razpoložljivih mest. Študent odda prošnjo za zamenjavo izbirnega predmeta najkasneje v 14 dneh po začetku semestra v pristojni referat UL ALUO, ki o njej tudi odloči.

Izjemoma študent lahko zamenja izbirni predmet med študijskim letom v primerih odsotnosti izvajalca izbirnega predmeta, prekrivanja urnika ali neizvajanja predmeta, in s soglasjem izvajalca izbirnega predmeta, h kateremu se študent želi priključiti. Prošnjo za zamenjavo izbirnega predmeta odda študent v pristojni referat UL ALUO. O njej odloči komisija za študijske zadeve UL ALUO.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA IZPITOV

### 8. člen

Obhod – razstava ob zaključku študijskega leta je obvezen prvi izpitni rok za vse ateljejske in načrtovalske predmete. Če študent del ni oddal, se ga oceni z negativno oceno. Ocena se vpiše najkasneje 15 dni po obhodu. Študent predstavi svoja dela na naslednjem roku. Pozitivna ocena ateljejskega oz. načrtovalskega dela je pogoj za napredovanje v višji letnik.

### 9. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

### 10. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izpraševalca s kandidatom. Ustni izpit traja največ eno uro. Ustni izpit je javen. Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

### 11. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno uro in največ štiri šolske ure.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

### 12. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebne pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

### 13. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

## 14. člen

Pri priznavanju neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se uporablja *Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti*, ki ga je sprejel Senat UL na seji 29.05.2007.

Študentu se lahko priznajo znanja, pridobljena v različnih oblikah izobraževanja, ki po vsebini ustrezajo učnim vsebinam predmetov v posameznem študijskem programu. Mednje sodi izobraževalna aktivnost, ki poteka v ali izven izobraževalnih institucij. Izobraževalne aktivnosti, programi, tečaji in druge oblike slušatelju ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije. V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tudi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

O priznanju teh odloča komisija za študijske zadeve ALUO na podlagi pisne vloge kandidata in priloženih spričeval in listin, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje in njegovo vsebino.

Pri priznavanju znanja, pridobljenega pred vpisom, bo komisija za študijske zadeve ALUO na podlagi 1.-7. člena *Pravilnika o postopku in merilih za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti* upoštevala še naslednja merila:

- ustreznost pogojev za pristop v različne oblike izobraževanja (zahtevana predhodna izobrazba za vključitev v izobraževanje),
- primerljivost obsega izobraževanja (število ur predhodnega izobraževanja glede na obseg predmeta), pri katerem se obveznost priznava,
- ustreznost vsebine izobraževanja glede na vsebino predmeta, pri katerem se obveznost priznava.

Pridobljena znanja se lahko priznajo kot opravljena obveznost, če je predhodno izobraževanje obsegalo najmanj 75% obsega predmeta in najmanj 75% vsebin ustreza vsebinam predmeta, pri katerem se študijska obveznost priznava. Študijska obveznost se ovrednoti z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število kreditnih točk pri predmetu, na podlagi sklepa komisije. Pri tem se smiselno upošteva 7. in 8. člen *Pravilnika o postopku in merilih za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti*.

Pri priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem se smiselno uporablja 9. člen *Pravilnika o postopku in merilih za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti*.

O priznanju teh odloča komisija za študijske zadeve ALUO, na podlagi prošnje kandidata.

Komisija odloča :

- a) ali neformalno pridobljeno znanje oz. spretnosti preveri,
- b) ali oceni izdelke in storitve, ki jih kandidat predložil kot dokaz, da obvlada določeno znanje ali spretnost.

Komisija za študijske zadeve ALUO določi najprimernejši način preverjanja znanja in določi potek preverjanja.

## III. OCENJEVANJE IZPITOV

### 15. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Predsednik izpitne komisije oz. izpraševalec vpiše oceno v indeks in e-indeks. Pri komisijskih izpitih komisija kandidatu, ki je bil ocenjen z oceno nezadostno, določi rok, v katerem lahko izpit ponavlja.

#### IV. IZPITNI ROKI

##### 16. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

Izpitni roki v rednih izpitnih rokih (redni izpitni roki) so razpisani za študente rednega študija in izrednega študija. V primeru, ko zaradi prevelikega števila prijavljenih rednih študentov ni mogoče zagotoviti normalnega poteka izpita, nosilec predmeta določi poseben izpitni rok za študente izrednega študija.

##### 17. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko. Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik. Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

##### 18. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študenti izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi redni študent, ki je pridobil frekvenco in opravil vse pogoje za pristop k izpitu.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta – športnika, status študenta – priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami.

Po zaključku pedagoškega procesa pri posameznem predmetu na izrednem študiju se za vsak predmet v tekočem študijskem letu obvezno določi en izredni izpitni rok.

Izredne izpitne roke za posamezen predmet razpiše nosilec predmeta praviloma ob začetku izvajanja posameznega predmeta. Termini izpitnih rokov se predvidoma razpišejo v času od zaključka zimskega izpitnega obdobja do začetka spomladanskega izpitnega obdobja.

Prijavljanje k izpitu na izrednem študiju poteka enako kot na rednem študiju.

## **V. PRIJAVA IN ODJAVA OD IZPITA V ELEKTRONSKEM INFORMACIJSKEM SISTEMU**

(v nadaljevanju VIS)

### **19. člen**

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka. Kandidat se prijavi na izpit preko VIS-a. Če kandidat prijavljenega izpita ne namerava opravljati, ga mora odpovedati najmanj 3 delovne dni pred izpitom.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

Študent, ki ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi iz opravičenih razlogov, lahko opravlja izpit v izrednem ali naslednjem rednem roku. Izredni rok določi na prošnjo študenta izpraševalec, pri izpitih, ki se opravljajo pred komisijo, pa predsednik komisije.

Če kandidat med izpitom odstopi iz neupravičenih razlogov ali izpita ne odjavi, se izpit oceni z oceno nezadostno.

## **VI. PREDČASNO OPRAVLJANJE IZPITOV**

### **20. člen**

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

## **VII. PRITOŽBA ZOPER OCENO**

### **21. člen**

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vložijo pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu ali izpitu pri ateljejskem oz. načrtovalskem predmetu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

## VIII. PONAVLJANJE IZPITA

### 22. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Študent lahko izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno. Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju s tem, da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

### 23. člen

Komisija za študijske zadeve ALUO lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli šesto opravljanje izpita. Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

### 24. člen

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

## IX. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK IN PONOVEN VPIS

### a) Dodiplomski študijski programi, v katere je bil mogoč vpis v prvi letnik do leta 2008

### 25. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če ima potrjen indeks in če izpolnjuje vse pogoje, navedene v 26. členu.

### 26. člen

Za vpis v 2. letnik je potrebno zbrati najmanj 50 kreditnih točk iz predmetov prvega letnika in pozitivno oceno iz temeljnega predmeta (Priloga 1, *Seznam temeljnih predmetov*).

Za vpis 3. letnik mora študent zbrati vse kreditne točke prvega letnika in 50 kreditnih točk iz drugega letnika ter pozitivno oceno iz temeljnega predmeta (Priloga 1, *Seznam temeljnih predmetov*), skupaj 110 kreditnih točk.

Za vpis v 4. letnik mora študent zbrati vse kreditne točke prvega in drugega letnika ter 50 kreditnih točk iz tretjega letnika in pozitivno oceno iz temeljnega predmeta (Priloga 1, *Seznam temeljnih predmetov*), skupaj 170 kreditnih točk.

Študenti, vpisani pred uvedbo novih študijskih programov, ki zaradi uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po programu, v katerega so se vpisali, preidejo v nov program in sicer pod enakimi pogoji kot študenti novih programov.

## **b) Univerzitetni študijski programi prve stopnje**

### 27. člen

Študenti morajo imeti za vpis v višji letnik potrjen predhodni letnik s frekvencami iz vseh predmetov, pozitivno oceno iz temeljnega predmeta (Priloga 1, *Seznam temeljnih predmetov*), opravljeno delovno prakso in praktično delo v delavnicah (študijski program Konserviranje in restavriranje likovnih del, Industrijsko in unikatno oblikovanje ) in naslednje število kreditnih točk po ECTS:

Za vpis v 2. letnik študijskega programa Kiparstvo, Konserviranje in restavriranje likovnih del, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Slikarstvo je potrebno zbrati najmanj 51 kreditnih točk po ECTS, za vpis v 2. letnik študijskega programa Industrijsko in unikatno oblikovanje je potrebno zbrati najmanj 54 kreditnih točk po ECTS.

Za vpis v 3. letnik je potrebnih 60 kreditnih točk prvega letnika in najmanj 54 kreditnih točk drugega letnika.

Študenti morajo imeti za ponavljanje:

- 1. letnika doseženih najmanj 28 kreditnih točk po ECTS.

Na Oddelku za restavracijsko umetnost morajo imeti študenti opravljeno tudi delovno prakso.

- 2. letnika doseženih najmanj 28 kreditnih točk po ECTS.

Za dokončanje študija na študijskih programih Industrijsko in unikatno oblikovanje, Oblikovanje vizualnih komunikacij in Kiparstvo mora študent opraviti:

- vse obveznosti pri vseh predmetih, ki jih je vpisal
- predložiti portfolio z vsebinami dela s področja njihovega študijskega programa
- pripraviti diplomsko delo in ga zagovarjati.

Za dokončanje študija na študijskih programih Konserviranje in restavriranje likovnih del in Slikarstvo mora študent opraviti:

- vse obveznosti pri vseh predmetih, ki jih je vpisal
- pripraviti diplomsko delo in ga zagovarjati.

## **c). Magistrski študijski programi druge stopnje**

### 28 člen

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik magistrskega študijskega programa mora študent opraviti študijske obveznosti, predpisane s predmetnikom in učnimi načrti za prvi letnik v skupnem obsegu 56 ECTS.

Pogoj za ponavljanje letnika v okviru predlaganega študijskega programa so opravljene obveznosti v skupnem obsegu 20 ECTS.

Pogoji za dokončanje študija:

Za dokončanje drugostopenjskega študija mora študent opraviti vse obveznosti, ki jih določa študijski program in učni načrti predmetov, predpisanih na izbrani smeri, v skupnem obsegu 120 ECTS.

Študent mora pripraviti in zagovarjati magistrsko delo (30 ECTS).

Študij se zaključi z uspešnim javnim zagovorom pozitivno ocenjenega magistrskega dela pred najmanj tričlansko komisijo, v kateri je mentor eden od članov.



#### 29. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik če je izpolnil pogoje za ponavljanje predpisane s študijskim programom. Študent, ki ponavlja letnik, se je dolžan ob začetku študijskega leta zglasiti pri nosilcu predmeta, ki mu določi obveznosti, ki jih mora opraviti pri posameznem predmetu. Če tega ne stori, mu nosilec predmeta ni dolžan potrditi obveznosti, ki jih je študent že opravil v preteklem letu.

#### 30. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to upravičene razloge kot npr.: študijska izmenjava v tujini, materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze ali ALUO. Zbrati pa mora najmanj 42 kreditnih točk. O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve ALUO na podlagi prošnje študenta.

### **X. NADALJEVANJE ŠTUDIJA PO PREKINITVI**

#### 31. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomskega oziroma magistrskega dela, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

#### 32. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu. Če se program ne izvaja več, lahko študij nadaljuje le po novem programu.

#### 33. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve ALUO. Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu manjkajoče študijske obveznosti ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija. Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve manjkajočih študijskih obveznosti določi, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

#### 34. člen

Študenti vpisani v dodiplomske študijske programe, v katere je bil mogoč vpis v prvi letnik do leta 2008, imajo možnost dokončanja študija do 30.9.2016.

## XI. IZREDNI ŠTUDIJ

### 35. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Študent mora opraviti vse obveznosti, ki se zahtevajo v okviru rednega študija.

### 36. člen

Zaradi specifičnosti študija na ALUO se izredni študij temeljnih umetniških, konservatorsko-restavratorskih in oblikovalskih predmetov izvaja v okviru rednega študija in pod enakimi pogoji. Na predavanjih teoretičnih predmetov prisotnost izrednih študentov ni obvezna, pač pa imajo učitelji teoretičnih predmetov govorilne ure za konzultacije z izrednimi študenti.

### 37. člen

Izredni študij se izvede v skladu z vsakoletnim razpisom, kjer je določeno točno število razpisanih mest.

## XII. MEDNARODNA IZMENJAVA ŠTUDENTOV

### 38. člen

se črta

~~Študenti lahko opravijo študijsko izmenjavo na visokošolskih ustanovah, s katerimi ima ALUO oziroma Univerza v Ljubljani podpisane sporazume o študijskih izmenjavah na podlagi vsakoletnih razpisnih pogojev, ki jih ALUO objavi na spletni strani.~~

~~Pogoji za izvedbo študijske izmenjave so podrobno navedeni v vsakoletnem razpisu.~~

~~Študent mora v času izmenjave opraviti obveznosti v obsegu najmanj 20 kreditnih točk po ECTS na semester.~~

~~Vsebina predmetov, ki jih študent opravlja v tujini, mora biti okvirno skladna z vsebino predmetov na ALUO.~~

~~Pred odhodom na izmenjavo študent izpolni Learning Agreement in obrazec Študijski sporazum ALUO, v katerem je navedeno, katere obveznosti iz domačega predmetnika bo nadomestil z izbranimi predmeti v tujini. Obrazec pregledajo pedagogi ustreznega oddelka ALUO, potrdi ga predstojnik oddelka s svojim podpisom.~~

~~Po začetku izmenjave lahko študent v roku 1 meseca spremeni Learning Agreement. Ustrezno mora izpolniti nov obrazec Študijski sporazum ALUO. Oba dokumenta pošlje v mednarodno pisarno ALUO, ki poskrbi za pregled in podpis obeh dokumentov.~~

~~Če v roku enega meseca pisarna za mednarodno sodelovanje ALUO ne prejme obvestila o spremembah v študijskem sporazumu, se upošteva prvotni študijski sporazum. Po povratku z izmenjave študent ne more uveljavljati opravljenih obveznosti, ki niso v potrjenem študijskem sporazumu.~~

Študent lahko vloži vlogo za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti za semester, v katerem je opravil izmenjavo. Izjema so študenti, ki so v času izmenjave vpisani v dodatno leto. Ti študenti v času izmenjave pripravljajo diplomsko delo, ali pa opravljajo obveznosti, s katerimi se jim lahko priznajo manjkajoče obveznosti za zadnji letnik študija, v primeru, da je obseg manjkajočih obveznosti najmanj 20 ECTS.

#### 39. člen se črta

Po vrnitvi z izmenjave študent v roku 15 dni odda v pisarni za mednarodno sodelovanje:

- a) ~~obrazec *Vloga za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti*,~~
- b) ~~potrdilo o opravljenih obveznostih v tujini (*Transcript of Records*), ki ga izdajo na instituciji, na kateri je študent opravljal izmenjavo,~~
- c) ~~obrazec *Študijski sporazum ALUO*, kjer je navedeno, katere obveznosti v domačem predmetniku bo nadomestil z opravljenimi obveznostmi v tujini.~~

Ustrezen oddelek ALUO obrazec *Študijski sporazum ALUO* pregleda. Obrazec s podpisom potrdi predstojnik oddelka.

Študentski referat vpiše priznane obveznosti v VIS.

V spornih primerih je za reševanje problemov v zvezi s študijskimi obveznostmi, izpiti, semestri in letniki pristojna komisija za študijske zadeve ALUO.

### XIII. DIPLOMSKO, MAGISTRSKO DELO

#### 40. člen

Vsebino, obseg, postopek prijave in zagovor diplomskega/magistrskega dela določa *Pravilnik o diplomskem/magistrskem delu*.

### XIV. PREIZKUS–POSEBNE NADARJENOSTI

#### 41. člen

Pogoj za vpis na ALUO je na oddelku za oblikovanje vizualnih komunikacij in na oddelku za industrijsko in unikatno oblikovanje izkazana kreativna sposobnost, na oddelku za slikarstvo, oddelku za kiparstvo in oddelku za restavracijsko umetnost pa izkazana umetniška sposobnost.

Preverjanje tega pogoja opravijo vsi kandidati pred komisijo, ki jo na predlog oddelka imenuje senat ALUO.

Pogoje in načine preverjanja umetniške sposobnosti ureja *Pravilnik o preizkusu nadarjenosti*.

### XV. PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA

#### 42. člen

Status študentu preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri
3. ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
4. se izpiše,
5. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
6. je bil izključen,
7. dokonča podiplomski študij,
8. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa smeri,
9. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
10. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra ,
11. ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku.

Iz upravičenih razlogov, navedenih v 30. členu se status študentu lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto če:

- študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,
- če študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
- se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester.

## **XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 43. člen

Izpitni pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme senat Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani, razen določb v zvezi z diplomskim delom od členov 35. do 42., ki ostanejo v veljavi do sprejema Pravilnika o diplomskem/magistrskem delu.

Ljubljana, 13.1. 2016

DEKAN ALUO

Izr. prof. Boštjan Botas Kenda